

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2026. augusztus 24-én** megtartott ülésének

- a.) jegyzőkönyve,
- b.) tárgysorozata,
- c.) határozata: 84-89. számú,
- d.) rendelete: -

Határozatok tárgykódjai: 84-85:Z1; 86:C8;
87:C5; 88:J1; 89:D6;
Rendeletek tárgykódjai: -

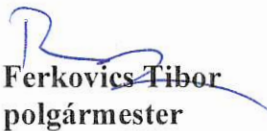
T Á R G Y S O R O Z A T:

1. Tájékoztatás a testület két ülése között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról, tájékoztató az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester, Dr. Kozma Tünde jegyző
2. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
3. Előterjesztés a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2025-2026-os nevelési év intézményi éves beszámolójának elfogadására
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
4. Előterjesztés önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó pályázat benyújtására
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

Napirendek utáni bejelentések, indítványok.

Tuzsér, 2026. augusztus 24.




Ferkovics Tibor
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Tulipán Termében, **2026. augusztus 24-én** megtartott képviselő-testületi ülésen.

J E L E N V A N N A K :

Jelen vannak: Ferkovics Tibor polgármester elnöklete alatt
Klicsu Ferenc alpolgármester;
Békési-Ujlaki Adrienn képviselő;
Pokol Csaba Béláné képviselő;
Révész Béla képviselő;
Turóczy Edina képviselő.

Távol van: Nagy Gábor képviselő

Meghívottak: Dr. Kozma Tünde jegyző;
Gergely István aljegyző;
Tóth Ferenc Kálongatanyai szószóló;
Révész Enikő igazgató.

N A P I R E N D E L Ő T T :

Ferkovics Tibor polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, 7 főből jelen van 6 fő képviselő.

Ismerteti a meghívóban közölt napirendi pontokat. Javaslatot tesz a meghívóban közölt napirendi pontok módosítására, javasolja a 4. napirendi pont levételét:

Tárgy (4) Tsp.: Előterjesztés a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha éves munkaterve jóváhagyására **Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester

Ennek megfelelően az 5. napirendi pontot a 4. napirendi pontra teszi át:

Tárgy (4) Tsp.: Előterjesztés önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó pályázat benyújtására **Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester

Kéri, hogy akiknek van más javaslata, tegye meg.

Egyéb kiegészítés, javaslat nem hangzik el.

Ferkovics Tibor polgármester szavazásra bocsátja a 2026. augusztus 24-ei képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira vonatkozó javaslatot, melyet Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - elfogadott és a következő határozatot hozta:

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

84/2026. (VIII.24.)

h a t á r o z a t a

a képviselő-testületi ülés napirendi pontjai elfogadásáról

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. augusztus 24-ei képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint elfogadja:

1. Tájékoztatás a testület két ülése között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról, tájékoztató az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról

Előadó: Ferkovics Tibor polgármester, Dr. Kozma Tünde jegyző

2. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

3. Előterjesztés a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2025-2026-os nevelési év intézményi éves beszámolójának elfogadására

Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

4. Előterjesztés önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó pályázat benyújtására

Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

Ferkovics Tibor polgármester jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Turóczi Edina képviselőt megválasztani. Szavazásra bocsátja a 2026. augusztus 24-ei képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatát, mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
85/2026. (VIII.24.)
h a t á r o z a t a**

a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztásáról

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. augusztus 24-ei képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Turóczi Edina képviselőt választja meg.

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:

Tárgy (1) Tsp.: Tájékoztatás a testület két ülése között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról, tájékoztató az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról

Előadó: Ferkovics Tibor polgármester, Dr. Kozma Tünde jegyző

Ferkovics Tibor polgármester: Ismerteti a két ülés között végzett munkát, fontosabb eseményeket:

- **2026.07.13-án** A Felzárkózó Települések program keretében a Magyar Máltai Szeretetszolgálat, a Magyar Labdarúgó Szövetség és a Belügyminisztérium együttműködésében Tuzsér is helyszíne annak a 83 településnek, ahol többfunkciós rekortán borítású sportpálya épül. A Petőfi téren egy új 22×42 méter méretű, 20×40 méter játéktérrel rendelkező multifunkcionális rekortán pálya készül el a meglévő tervek szerint, az ehhez tartozó palánk, labdafogóháló és négy oszlopos pályavilágítás is kialakításra kerül. A munkaterület átadása megtörtént. A kivitelezés elkezdődött.
- **2026.07.24-én** a kistérség polgármestereivel és Dr. Simon Zsuzsanna országgyűlési képviselővel egyeztettünk a kistérség településeinek problémáiról.
- **2026.07.29-én** a TRV képviselőjével egyeztettem a Michelin Hungária Kft. által építtetett új szennyvízvezetékéről, valamint az Erdért-lakótelepi lakásoknál megépülő új ivóvíz vezetékről.
- **2026.07.30-án** a településünkön 2026.09.25-26-án megrendezésre kerülő **Nemzetközi Katasztrófavédelmi Gyakorlattal** kapcsolatban egyeztettünk a hatóság képviselőivel

- **2026.08.01. -én**, elindult településünkön a Nyári Diákmunka 2026. program második üteme, aminek keretében augusztus hónapban 45 főnek ad munkát az önkormányzat.
- **2026.08.10.-től** további 10 fő állt munkába a Nyári Diákmunka 2026 programban.
- **2026. 08.19.-én** helyszíni bejárást tartottunk aljegyző úrral az Erdért-lakótelepen megépülő ivóvízvezeték nyomvonalán.

Dr. Kozma Tünde jegyző: Szóban tájékoztatást ad az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról.

Ferkovics Tibor polgármester: Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta a tájékoztatót a testület két ülése között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról, tájékoztató az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról szóló **határozati-javaslatot**, mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
86/2026. (VIII.24.)
határozata**

- **Tájékoztatás a testület két ülése között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról, tájékoztató az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról -**

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a testület két ülése között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról, és az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról szóló tájékoztatót **t u d o m á s u l v e s z i**.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tárgy (2) Tsp.: Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

Ferkovics Tibor polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Kiegészíteni nem kívánja az előterjesztést. Javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót. Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta a **lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról szóló határozati-javaslatot**, mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
87/2026. (VIII.24.)
határozata**

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról-

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **m e g t á r g y a l t a** és **e l f o g a d t a** a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tárgy (3) Tsp.: Előterjesztés a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2025-2026-os nevelési év intézményi éves beszámolójának elfogadására

Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

Ferkovics Tibor polgármester: Ismerteti az előterjesztést és a határozati-javaslatot.

Révész Enikő igazgató: Ismerteti a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda 2025-2026-os nevelési év intézményi éves beszámolóját.

Ferkovics Tibor polgármester: Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

Pokol Csaba Béláné Népjóléti és Köznevelési Bizottság elnöke: A Népjóléti és Köznevelési Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta **a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2025-2026-os nevelési év intézményi éves beszámolójának elfogadásáról szóló határozati-javaslatot**, mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
88/2026. (VIII.24.)
h a t á r o z a t a**

**a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2025-2026-os nevelési év
intézményi éves beszámolójának elfogadásáról**

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) és j) pontjaiban meghatározott hatáskörében eljárva, a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2025-2026-os nevelési évre vonatkozó intézményi éves beszámolóját megismerte és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések és aláírások megtételére.

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Tárgy (4) Tsp.: Előterjesztés önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó pályázat benyújtására

Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

Ferkovics Tibor polgármester: Ismerteti az előterjesztést és a határozati-javaslatot. Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

Révész Béla Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta az **önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó pályázat benyújtásáról szóló határozati-javaslatot**, mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
89/2026. (VIII.24.)
h a t á r o z a t a**

önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó pályázat benyújtásáról

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által meghirdetett, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet szerinti 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot nyújt be.

2./ Megbízta a polgármestert és a jegyzőt a pályázat elkészítésével, valamint a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásával és azzal, hogy a pályázat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztassa.

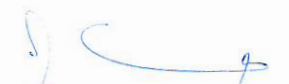
Határidő: 2026. október 30.

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

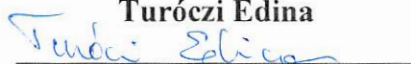
Mivel az ülésen több tárgy nem volt, így azt a polgármester bezárta.


Ferkovics Tibor
polgármester




Dr. Kozma Tünde
jegyző

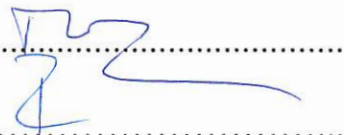
**Jegyzőkönyv hitelesítő:
Turóczi Edina**



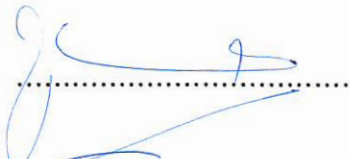
J E L E N L É T I Í V

A 2026. augusztus 24-én tartandó

Képviselő-testületi ülésre

1.) Ferkovics Tibor	polgármester	
2.) Klicsu Ferenc	alpolgármester	
3.) Békési-Ujlaki Adrienn	képviselő	
4.) Nagy Gábor	"	
5.) Pokol Csaba Béláné	"	
6.) Révész Béla	"	
7.) Turóczi Edina	"	

MEGHÍVOTTAK :

Dr. Kozma Tünde	jegyző	
Gergely István	aljegyző	
Tóth Ferenc	Kálongatanyai szószóló	
Révész Enikő	igazgató	

.....

.....



Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4623 Tuzsér, Kossuth útca 70., Tel/fax.:45/441-001.
e-mail: polgarmester@tuzser.hu



Ügyiratszám: T/445-96/2026.

MEGHÍVÓ

– Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §. alapján –

a KÉPVISELŐ-TESTÜLETET
2026. augusztus 24-én (hétfőn) 14:30 órára
TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZSÉGHÁZA TANÁCSKOZÓ TERMÉBEN TARTANDÓ
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE
összehívom

Napirendi javaslat:

1. Tájékoztatás a testület két ülése között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról, tájékoztató az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester, Dr. Kozma Tünde jegyző
2. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
3. Előterjesztés a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2025-2026-os nevelési év intézményi éves beszámolójának elfogadására
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
4. Előterjesztés a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha éves munkaterve jóváhagyására
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
5. Előterjesztés önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó pályázat benyújtására
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2026. augusztus 19.




Ferkovics Tibor
polgármester



Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.
e-mail: tuzserph@tuzser.hu



Ügyiratszám: T/445-99/2026.

Tájékoztató a képviselőtestület két ülés között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

2026. július 6.-2026. augusztus 24.

- **2026.07.13-án** A Felzárkózó Települések program keretében a Magyar Máltai Szeretetszolgálat, a Magyar Labdarúgó Szövetség és a Belügyminisztérium együttműködésében Tuzsér is helyszíne annak a 83 településnek, ahol többfunkciós rekortán borítású sportpálya épül. A Petőfi téren egy új 22×42 méter méretű, 20×40 méter játéktérrel rendelkező multifunkcionális rekortán pálya készül el a meglévő tervek szerint, az ehhez tartozó palánk, labdafogóháló és négy oszlopos pályavilágítás is kialakításra kerül. A munkaterület átadása megtörtént. A kivitelezés elkezdődött.
- **2026.07.24-én** a kistérség polgármestereivel és Dr. Simon Zsuzsanna országgyűlési képviselővel egyeztettünk a kistérség településeinek problémáiról.
- **2026.07.29-én** a TRV képviselőjével egyeztettem a Michelin Hungária Kft. által építtetett új szennyvízvezetékéről, valamint az Erdért-lakótelepi lakásoknál megépülő új ivóvíz vezetékről.
- **2026.07.30-án** a településünkön 2026.09.25-26-án megrendezésre kerülő **Nemzetközi Katasztrófavédelmi Gyakorlattal** kapcsolatban egyeztettünk a hatóság képviselőivel
- **2026.08.01. -én**, elindult településünkön a Nyári Diákmunka 2026. program második üteme, aminek keretében augusztus hónapban 45 főnek ad munkát az önkormányzat.
- **2026.08.10.-től** további 10 fő állt munkába a Nyári Diákmunka 2026 programban.
- **2026. 08.19.-én** helyszíni bejárást tartottunk aljegyző úrral az Erdért-lakótelepen megépülő ivóvízvezeték nyomvonalán.

Tuzsér, 2026. augusztus 19.


Ferkovics Tibor
polgármester





Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.
e-mail: tuzserph@tuzser.hu



Ügyiratszám: T/445-100/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. augusztus 24-ei rendes ülésére

Tárgy: a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására

ELŐTERJESZTÉSI ADATLAP	Képviselő-testületi előterjesztés	
Döntéshozó szerv:	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Ülés összehívásának típusa, időpontja:	Rendes ülés	2026. augusztus 24.
Ülés jellege:	Nyílt	
Döntéshozatal módja:	Egyszerű szavazattöbbség	
Döntés formája:	Határozat	
Döntési hatáskör jogszabályi alapja:	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 14/2025. (XI.24.) önkormányzati rendelete 15. § (1) bek. b) pont	
SZMSZ szerinti felhatalmazás:	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 14/2025. (XI.24.) önkormányzati rendelete 15. § (1) bek. b) pont	
Előterjesztő:	Ferkovics Tibor polgármester	
Az előterjesztés készítője/ügyintéző:	Dr. Kozma Tünde jegyző	
Társadalmi/ Szakmai egyeztetés:	-	
Előzetes bizottsági véleményezés:	-	
Mellékletek:	1. sz. Határozati-javaslat	

ELŐZETES HATÁSKÖRI ÉS TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS IGAZOLÁSA

Igazolom, hogy a döntés-előkészítés során az előzetes hatásköri és törvényességi ellenőrzést lefolytattam. A döntési javaslat a hivatkozott jogszabályi alapoknak, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott döntési és véleményezési hatásköröknek teljeskörűen megfelel, a Képviselő-testület elé terjeszthető.

Tuzsér, 2026. augusztus 14.



Dr. Kozma Tünde
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 14/2025. (XI.24.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról 15. § (1) bekezdés b) pontja rendelkezik arról, hogy a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatai végrehajtásáról.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a fentiek alapján az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

„15.§.

A tanácskozás rendje

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;**
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;**
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;**
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;**
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;”**

A Képviselő-testület 2026. július 6-ai ülése óta az alábbiakban felsorolt lejárt határidejű határozatokat fogadta el:

- 77/2026. (VII.06.) a képviselő-testületi ülés napirendi pontjai elfogadásáról**
Intézkedést nem igényelt.
- 78/2026. (VII.06.) a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztásáról**
Intézkedést nem igényelt.
- 79/2026. (VII.06.) Tájékoztatás a testület két ülése között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról, tájékoztató az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról**
A tájékoztató elfogadásra került.
- 80/2026. (VII.06.) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról**
A beszámoló elfogadásra került, intézkedést nem igényelt.
- 81/2026. (VII.06.) A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2026/2027-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról**
A határozat az igazgató részére megküldésre került.
- 82/2026. (VII.06.) Klicsu Ferenc alpolgármester döntéshozatalból történő kizárásáról**
A képviselő-testület az alpolgármestert személyes érintettség okán a döntéshozatalból kizárta. A határozat végrehajtásaként az alpolgármester a 4. számú napirendi pont döntéshozatalában nem vett részt.
- 83/2026. (VII.06.) az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról szóló 32/2026. (III.12.) számú határozat módosításáról**
A módosított határozat végrehajtásra került, a költségterítés folyósítása 2026. július 1-jétől megszüntetésre került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolómat szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Tuzsér, 2026. augusztus 14.

Tisztelettel:



Ferkovics Tibor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2026. (..)

határozata

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról-

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete m e g t á r g y a l t a és
e l f o g a d t a a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2026. augusztus 14.


Ferkovics Tibor
polgármester




Dr. Kozma Tünde
jegyző



Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.
e-mail: tuzserph@tuzser.hu



Ügyiratszám: T/445-101/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. augusztus 24-ei rendes ülésére

Tárgy: a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2025-2026-os nevelési év intézményi éves beszámolójának elfogadására

ELŐTERJESZTÉSI ADATLAP	Képviselő-testületi előterjesztés	
Döntéshozó szerv:	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Ülés összehívásának típusa, időpontja:	Rendes ülés	2026. augusztus 24.
Ülés jellege:	Nyílt	
Döntéshozatal módja:	Egyszerű szavazattöbbség	
Döntés formája:	Határozat	
Döntési hatáskör jogszabályi alapja:	➤ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés h) és j) pontjai, valamint a 85. § (2)-(3) bekezdései, ➤ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 14/2025. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 6.§-a, és 20-21. §-ai.	
SZMSZ szerinti felhatalmazás:	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 14/2025. (XI.24.) önkormányzati rendelete 18. § (3) bek. a) pont	
Előterjesztő:	Ferkovics Tibor polgármester	
Az előterjesztés készítője/ügyintéző:	Dr. Kozma Tünde jegyző	
Társadalmi/ Szakmai egyeztetés:	Révész Enikő igazgató	
Előzetes bizottsági véleményezés:	Népjóléti és Köznevelési Bizottság	
Mellékletek:	1. sz. Határozati-javaslat 2. sz. Intézményi éves beszámoló	

ELŐZETES HATÁSKÖRI ÉS TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS IGAZOLÁSA

Igazolom, hogy a döntés-előkészítés során az előzetes hatásköri és törvényességi ellenőrzést lefolytattam. A döntési javaslat a hivatkozott jogszabályi alapoknak, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott döntési és véleményezési hatásköröknek teljeskörűen megfelel, a Képviselő-testület elé terjeszthető.

Tuzsér, 2026. augusztus 14.



Dr. Kozma Tünde
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés h) és j) pontjai alapján a fenntartó önkormányzat feladata és kötelezettsége a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai munkájának értékelése, valamint a munkáját átfogó éves beszámoló elfogadása.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdése szerint „A fenntartó

h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,

j) dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.”

Az Nkt. 85.§ (2)-(3) bekezdései szerint **a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.** A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.

A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha igazgatója kötelezettségének eleget tett, elkészítette és az előterjesztés 2. számú mellékleteként benyújtotta az intézmény 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó intézményi éves beszámolóját.

A beszámoló részletesen bemutatja a pedagógiai működés személyi és tárgyi feltételeit, az intézményben folyó pedagógiai munka eredményeit, a gyermeklétszám alakulását, az intézmény külső kapcsolatait, valamint az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés biztosított volt. Az intézmény a nevelési év során a jogszabályi előírásoknak és a szakmai programnak megfelelően látta el feladatait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni.

Tuzsér, 2026. augusztus 14.

Tisztelettel:


Ferkovics Tibor
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2026 (..)**

h a t á r o z a t a

a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2025-2026-os nevelési év intézményi éves beszámolójának elfogadásáról

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) és j) pontjaiban meghatározott hatáskörében eljárva, a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2025-2026-os nevelési évre vonatkozó intézményi éves beszámolóját megismerte és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések és aláírások megtételére.

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Tuzsér, 2026. augusztus 14.


Ferkovics Tibor
polgármester




Dr. Kozma Tünde
jegyző

Ikt: 10/98/2026

**Tuzséri Lónyay Pálma
Napköziotthonos Óvoda és Konyha**

**Intézményi Éves Beszámoló
2025/2026-os nevelési év**

Készült:

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha
(4623 Tuzsér, Kossuth utca 72.)

Tuzsér, 2026. 08. 14.

Készítette: Révész Enikő
igazgató

**Tuzséri Lónyay Pálma
Napköziotthonos Óvoda és Konyha**

Éves beszámoló

2025/2026. nevelési évre

Intézmény OM - azonosítója: 202262	
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Sempérgel Anikó Ilona aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Ráczné Baló Melinda aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében Döntés a beszámoló jóváhagyásáról
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

INTÉZMÉNYI ADATOK

Intézmény neve:	Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha
Intézmény székhelye, címe:	4623 Tuzsér, Kossuth utca 72.
Elérhetőség:	06-20-368-7968
Intézmény OM azonosítója:	202262
Intézmény fenntartója:	Tuzséri Nagyközségi Önkormányzat
Férőhelyek száma:	200 óvodás
Csoportok száma:	7 csoport
Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítőik száma:	8 fő óvodai dajka 2 fő pedagógiai asszisztens 1 fő óvodatitkár
Engedélyezett pedagógusok száma:	15 fő óvodapedagógus 1 fő igazgató

Csoportok és létszámadatok**Kossuth utcai óvoda**

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma 2026. 08. 31.	A csoportban dolgozók neve, beosztása
1. Pillangó csoport	Vegyes csoport	22 fő	Kepics Nikolett (óvodapedagógus) Dancs Petra (dajka) Bálint Istvánné (pedagógiai asszisztens)
2. Micimackó csoport	Vegyes csoport	24+1 fő (Ebből 1 fő SNI 5 fő BTMN)	Kepicsné Fodor Judit (óvodapedagógus) Lakatosné Tassi Ágnes (óvodapedagógus) Mozga Imréné (dajka)
3. Katica csoport	Vegyes csoport	22+4 fő (Ebből 2 fő SNI 8 fő BTMN)	Kovács Alexa (óvodapedagógus) Sempergel Anita Ilona (óvodapedagógus) Révészné Bakó Melinda (dajka)
4. Mókus csoport	Vegyes csoport	23+2 fő (Ebből 4 fő BTMN)	Danku Ildikó (óvodapedagógus) Filepné Sütő Andrea (óvodapedagógus) Révész Barnabásné (dajka)
5. Gomba csoport	Vegyes csoport	23+2 fő (Ebből 1 fő SNI 15 fő BTMN)	Bodnár Petra (Óvodapedagógus) Turóczi Csabáné (dajka) Balogh Gabriella Natasa (pedagógiai asszisztens)
6. Méhecske csoport	Vegyes csoport	22+2 fő (Ebből 2 fő SNI 3 fő BTMN)	Szilágyi Lászlóné (Óvodapedagógus) Nagy Gáborné (óvodapedagógus) Eszterhainé Boros Katalin (dajka)

7. Süni csoport	Vegyes csoport	20+5 fő (Ebből 3 fő SNI 4 fő BTMN)	Revák Judit (Óvodapedagógus) Révész Katalin (Óvodapedagógus) Bálint Dóra (dajka)
8. Maci csoport	Vegyes csoport	23+1 fő (Ebből 1 fő SNI 9 fő BTMN)	Csobainé Révész Beáta Ilona (Óvodapedagógus) Kulcsárné Szónok Mária (Óvodapedagógus) Barnai Erzsébet (dajka)

Összesen: 178 fő+ 16 SNI = 194 fő

SNI: 11 fő (6 fő 2 főnek számítandó + 5 fő 3 főnek számítandó)

BTMN: 50 fő

Magyarázó: **SNI gyermek** (Sajátos Nevelési Igényű gyermek) Vármegyei Szakértői véleményel rendelkezik, kettő vagy három főnek számít. Gyógypedagógiai ellátása, külsős gyógypedagógus bevonásával történik, megállapodási szerződés keretein belül, megállapított órábér terhére. Általában 5, 5 óra a heti előírt kötelező ellátás ezen gyermekeknek.

BTMN gyermek (Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel Küzdő gyermek). Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői véleményével rendelkezik. Nem számít több főnek. Gyógypedagógiai megsegítése a Szakszolgálat pedagógusai által történik, - lehet csoportosan és egyénileg is- ellátásuk díjtalan, heti egy alkalom az előírt megsegítés.

Ezen gyermekek száma rohamosan emelkedik! A legtöbb esetben egyforma nehézségekkel küzdenek, mint az SNI-s gyermekek, de valami oknál fogva mégsem kapnak SNI diagnózist.

Bevezető

A 2025/26-os nevelési év beszámolójának elkészítésekor felhasználtam a 2025/2026-os nevelési év Munkatervét, az Igazgatói és a KIR statisztikáit, belső kimutatásokat és a munkaközösségvezető időszakos értékelését, a gyermekvédelmi felelős időszakos beszámolóját, illetve a

nevelési év ellenőrzési tervét, a csoportokba való betekintés alapján gyűjtött tapasztalatokat. Folyamatosan szépítettük, csinosítottuk intézményünket kívül és belül egyaránt. Az udvari játékszerek felújítása, bevizsgálása ebben a nevelési évben megtörtént. Sajnos az udvari játékok egy része már cserére szorul, de ezen kívül a szükséges tárgyi feltételünk többé-kevésbé adott a derűs légkör megteremtéséhez és az eredményes munkavégzéshez egyaránt. Köszönetünket fejezzük ki érte Tuzsér Nagyközség Önkormányzatának!

1. Pedagógiai folyamatok

Terveinket az előző éves tapasztalatokra építettük, a munkaközösség terveit figyelembe vettük, valamint az egyéni kezdeményezéseknek, differenciálásnak, innovációs törekvéseknek is teret hagytunk.

Az éves tervek és a csoportnapló tartalmának koherenciája:

Az éves terv és a csoportnapló maximális egységet alkot, egymással szorosan összefügg. Kihívást jelentett még mindig az OviKréta vezetése. Folyamatos fejlesztés alatt áll. Kezdetben nagyon „gyerekcipőben” járt maga a rendszer is. Több nehézségünk is volt annak ellenére, hogy minden kollégám elvégezte a POK által megszervezésre kerülő továbbképzést, mely az OviKréta rendszer gyakorlati jártasságait volt hivatott bemutatni. Maga a Kréta, több részletben, több lépcsős formában került bevezetésre. A mi intézményünknel akadt funkció, ami csak több hónap múlva lett sikeresen elérhető. Emiatt voltak és vannak nehézségeink a rendszerben, de vezetjük.

Csoportjaink vegyes életkorúak. Az itt végzett nevelőmunkánkban elsődleges és legfontosabb cél a gyermekek zökkenőmentes befogadása, a megfelelő szokás-és szabályrendszer kialakítása. A szülőkkel való meghitt, bizalmi légkör kialakítása.

Az éves tervek összeállításánál figyelembe vettük az életkori sajátosságokat, a csoportok összetételét, a munkaközösség által felkínált programokat, a munkatervben, Pedagógiai Programban meghatározott célokat.

A tervezés során éltünk a pedagógiai szabadsággal, hogy az év során a témához kapcsolódó esetleges jobb, érdekesebb meséket, verseket, énekeket és technikákat, programokat bármikor megváltoztassuk.

Napi szintű és heti szintű tervezésünk tükröződik munkavégzésünkön.

A fejlődési napló vezetése a csoportokban mindkét óvodapedagógus feladatköre. Ezeket folyamatosan, tevékenységbe ágyazott megfigyelés útján, játékos cselekedtetés, illetve feladatlapok segítségével méri fel. A különböző képességek, - készségek lemaradására fejlesztési tervet készítenek, havi lebontásban, játékok megjelölésével. Ezt a dokumentációt is elektronikus formában, a Krétában vezetjük. Az óvodába lépéskor Anamnézist veszünk fel, melyet a szülők töltenek ki, amely segíti számunkra a gyermekek mihamarabbi és pontos

megismerését. A fejlődést nyomon követő dokumentációról évi két alkalommal adtunk tájékoztatást a szülők részére január és május hónapban.

A csoportnapló elektronikus vezetése szintén mindkét óvodapedagógus feladatába tartozik. A nevelőmunka tervezése és annak értékelése fél éves időszakot ölel át.

Munkaterv kitűzött céljai (pedagógiai- és egyéb célok):

A munkaterv céljai, a tervezettnak megfelelően megvalósultak. A munkatervünkben kitűzött céljainkat és feladatainkat a csoportok fejlettségi szintjének és értelmi képességeinek megfelelően megvalósítottuk. Figyelemmel kísértük és differenciáltan és egyéni bánásmód keretében is foglalkoztunk az SNI-s és BTMN-es gyermekekkel egyaránt.

Tervező munkát segítő és akadályozó tényezők – mennyire volt követhető:

A tervező munkát segítő tényezők az előző évi csoportok év végi beszámolóí, a közvetlen kapcsolatban álló gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus észrevételei, javaslatai.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Munkaterv kitűzött céljainak megvalósítása

Munkatervben megjelölt fejlesztési terület eredményének bemutatása (ami a későbbiekben ezen dokumentumban jelzett fejlesztési célok megvalósításának figyelemmel kísérése)

A kitűzött pedagógiai célokat sikeresen megvalósítottuk, melyhez Pedagógiai Programunk az irányadó és a nevelési tervünkben részletesen rögzítettünk.

A nevelési tervet ez előző nevelési év tapasztalatai alapján készítettük el. Hangsúlyt fektettünk az egyéni bánásmódra és a gyermekek különböző fejlettségi szintjére.

Vezetői pályázat megjelölt céljainak megvalósulása

A vezetői pályázatban felállított és kijelölt operatív és stratégiai célkitűzések teljes mértékben megvalósultak. Pályázatok felkutatásával, beadásával sikeres pályázatokon vagyunk túl.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Teljes körű intézményi ellenőrzési terv megvalósulása (érintettek: az óvoda minden alkalmazottja, munkaközössége)

Az intézmény belső ellenőrzése folyamatos, melybe az igazgatóhelyettes és a munkaközösségvezető is bekapcsolódott. Évente egy alkalommal kerül sor a pedagógusok látogatására, melyet értékelő, önreflektáló megbeszélés követ, melyről jegyzőkönyv is készül. Ezek a belső ellenőrzési dokumentációk feltöltésre kerülnek az OviKréta rendszerben is.

A csoportok dokumentációi (mulasztási napló, éves- és heti terv) ellenőrzésének módszere, tapasztalatok

Az óvodai csoportok csoportnaplóinak ellenőrzése havonta teljeskörűen megvalósult, illetve a többi dokumentáció is, mint pl.: felvételi-és mulasztási napló, a gyermekekről vezetett fejlődési napló, SNI-s gyermekek ellátása (fejlesztési tervek), BTMN-s gyermekek ellátása (fejlesztési tervek), gyermekvédelmi tevékenység megvalósulása, munkaidő, munkafegyelem, szakmai munka ellenőrzése.

A nevelő-és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak (dajkák, pedagógiai asszisztens) munkavégzésének ellenőrzése folyamatos volt.

Az ő esetükben ellenőrzésre került még:

- Munkaidő (jelenléti ív vezetése)
- Munkafegyelem
- Tisztaság
- Védőruha viselése

Külső szakmai ellenőrzés tapasztalatai

A 2025/2026-os nevelési évben nem volt külső szakmai ellenőrzés intézményünkben.

Egy kolléganő Ped. II-es minősítési eljárására került sor, melyhez ez úton is gratulálunk.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés***Gyermekek értékelés, szülők tájékoztatása***

Az intézményünkbe járó gyermekek értékelése folyamatos, fejlődésük nyomon követése is folyamatos. Ennek vezetése az OviKréta rendszerben történik. A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségéről fél évente megtörténik, melyet aláírásukkal hitelesítenek. Kérés esetén fogadóóra keretein belül is.

Alkalmazottak értékelése milyen módszerrel történt?

Belső ellenőrzési terv szerint halad a nevelési év folyamán, illetve szóbeli értékelések zajlottak.

Gyermekegészségi és védőnői szűrővizsgálat

Telefonos kapcsolatot tartunk a háziorvossal és védőnővel. Személyes találkozás főleg a védőnőkkel valósult meg. Szükség esetén mindketten készséggel álltak rendelkezésünkre. A védőnők több alkalommal is kilátogattak intézményünkbe.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Módosításra került intézményi dokumentumok (PP, SZMSZ, Házi rend, Intézményi Továbbképzési program)

Módosításra kerültek jogszabályváltozások miatt a Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend, Pedagógus-továbbképzés intézményi programja.

Illetve az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját is módosították, így ehhez kell igazítani a helyi Pedagógiai Programot is. **(77/2025.(IV.15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról)**

Problémamegoldó módszerek

A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN) gyermekek esetében nagyobb eredményt tudtunk elérni **szülői együttműködéssel, a pedagógusok és szakemberek** (pl.: gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus) **összefogásával**.

Az együttnevelés során a másság elfogadására még nagyobb szükség volt. Egyre több a különleges bánásmódot igénylő gyermek és köztük azok, akik szocializációs, magatartásbéli nehézséggel, különféle zavarokkal küzdenek.

Szülői értekezleteket szerveztünk, melyen a Pedagógiai Szakszolgálat megbízott igazgatója tartott előadást. Előadásával a szülőket és az óvodapedagógusokat is inkluzív szemléletmóddal, segítő szakirodalommal és a mindennapokban használható ötletekkel látta el. Sajnos nagyon kevés szülő vett részt rajta.

Több alkalommal tartottunk **fogadóórákat** is.

Fejlesztési terület: Továbbra is az SNI-s gyermekek és BTMN-s gyermekek minél szélesebb körű fejlesztésének megvalósítása a cél. Szakmai kiadványok beszerzése. Anyanyelvi fejlesztés, beszédfejlődés elősegítése.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség-és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, fejlesztésre, gondozására. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A gyermekköz-pontú nevelés áthatja az óvodai légkört, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törek-szik.

Személyiségfejlesztés

Gyermekjóléti adatok

Gyermekadatok

	Kossuth utca	Lónyay út
Gyermeklétszám ebből:	135 fő	43 fő
SNI	7 fő	4 fő
HH	17 fő	5 fő
HHH	92 fő	27 fő
Veszélyeztetett	320 fő	6 fő
BTMN	36 fő	13 fő

Kedvezményes étkező:	135 fő	43 fő
Nevelésbe vettek száma:	0 fő	0 fő
Logopédiai foglalkozáson vett részt	29 fő	10 fő
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vett részt	84 fő	11 fő
Tehetségígéretes gyermekek száma	valamennyi	valamennyi
Gyermeklétszám 2026. augusztus 11.	135 fő + 9 fő SNI	43 fő+6 fő SNI

Hátrányok kompenzálását elősegítő tevékenységek: egyéni és csoportos fejlesztéseket is végzünk, illetve logopédiai ellátás és fejlesztő pedagógiai ellátás is megvalósul intézményünkben.

A tehetségek kibontakoztatására rajzpályázatokon való részvétel, fellépések, programokon való részvétellel, bemutatók alkalmával mutatkoznak meg.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő tevékenységek

Közösségi programjaink alapját elsősorban a jeles napok és a hagyományörzés adják.

A nagy múltú visszatekintő Roma Napon a szülők, a gyerekek és az óvoda dolgozói egyaránt nagyszerűen érezték magukat, a hangulatot pedig változatos előadások, játékok, vetítések és a kihagyhatatlan közös főzés tették teljessé.

Ebben a nevelési évben alapítványunk támogatásával ismét megrendeztük a nagy sikerű Óvodabált.

Kiemelt célunk, hogy rendezvényeink minél több gyermek számára nyújtsanak felejthetetlen, élményszerű pillanatokat.

Közösségünk valódi értékévé formálódását bábelőadásokkal, zenei programokkal és közös projektekkel támogatjuk.

Megvalósult, több csoportot érintő rendezvények:

- Kultúrházak éjjel-nappal rendezvénysorozat keretében a Dongó együttes előadását tekinthettük meg a gyerekekkel 2025. szeptember 22.
- Lekváfőzés megtekintése a Templomkertben 2025. szeptember 26.
- Barkácsolás az őszi jegyében az iskolásokkal 2025. szeptember 29.
- Népmese világnapja 2025. szeptember 30.
- Zene világnapja. Iskolások műsora 2025. október 01.
- Állatok világnapja állatos játékokkal, előadással 2025. október 07.
- Vándormese társulat bábelőadása (óvodában) 2025. október 09.
- Világ Gyalogló (Hó) Nap 2025. október 13.
- Ovizsaru foglalkozás 2025. október 20.
- Látogatás az almatárolóban 2025. október 15.
- Mártonnapi vigasságok 2025. november 11.

▪ Őszi kavalkád az 1. osztályos gyerekekkel	2025. november 18.
▪ Terápiás kutyás bemutató	2025. december 04.
▪ Mikulás érkezése	2025. december 08.
▪ Praktick felmérés	2025. december 09.
▪ Makk Marci színház	2025. december 11.
▪ Adventi barkácsolás a szülőkkel	2025. december 12.
▪ Iskolások karácsonyi műsora	2025. december 17.
▪ Közös karácsonyi ünnepség az óvodában	2025. december 19.
▪ Makk Marci színház a Kastélyban	2025. december 22.
▪ Iskolások farsangja a Művelődési Házban	2026. február 13.
▪ Ovi farsang	2026. február 19.
▪ Hopp zenekar előadása	2026. március 02.
▪ Játékonysági bál	2026. március 06.
▪ Március 15. ünnepség	2026. március 12.
▪ Víz világnapja	2026. március 20.
▪ Közös húsvéti barkácsolás az első osztályosokkal	2026. március 31.
▪ 2026. március 31.	
▪ Roma nap	2026. április 17.
▪ A Föld napja	2026. április 22.
▪ Madarak és fák napja	2026. május 08.
▪ Gyereknapi a Kastélyban	2026. május 26.
▪ Kihívás napja	2026. május 27.
▪ Ballagó gyermekek bankettje	2026. május 28.
▪ Ballagás	2026. május 29.
▪ „Kiskertész” projekt az iskolában	2025. június 02.
▪ Óvodások előadása a Kiskakas (gyémánt félkrajcárja)	2026. június 05.
▪ Ballagó gyermekek kirándulása a Tisza parton	2026. június 09.

Szülői részvétellel megvalósult programjaink

Intézményünkön belül nyílt napokra (2 alkalom).

2025. december 12.

2026. április 17.

Közösségfejlesztés az alkalmazotti közösségben

A 2025/2026-os nevelési évben karácsonyi vacsorán vettünk részt, az intézmény minden dolgozója, melyet a költségvetésben kapott összegből finanszíroztunk. A jó hangulatú programmal lezártuk az évet, mely nem szűkölködött tennivalókban a tavalyi évben sem.

A már hagyományos év végi alkalmazotti kirándulás sem maradhatott el, melyen a kikapcsolódás, pihenés volt a fő cél.

2026. november 14. munkaközösségi nap

2026. március 6-án Alapítványi bált szerveztünk, melynek bevételéből az óvodai játékeszközök bővítését tűztük ki célul.

2026. június 10-én alkalmazotti közösségi kiránduláson vettünk részt

3. EREDMÉNYEK

Nyilvántartott eredményességi mutatók

Versenyeken, egyéb programokon részvétel:

Rajzpályázatokon, sport programokon való részvétel

Beiskolázási adatok

Tanköteles korú gyermekek száma: 69 fő

Iskolába beíratott: 40 fő

Szakértői Bizottsági véleménnyel, OH engedéllyel óvodában maradt: 29 fő

Pedagógus életpályamodell, minősítés:

2026. május 22-én NOKS-os dolgozó minősítő eljárása

2026. tavaszán 2 fő pedagógus jelentkezett intézményünkben minősítésre, a PED II. fokozatot, valamint a Mester fokozat megújítását célozta meg.

Pályázat

- Michelin Hungária Kft-hez benyújtott kérelem alapján az Alapítványunk által 500.000 Ft adományozása
- Boldog Óvoda cím elnyerése, így a 2026/2027-es nevelési évben is folytatjuk a Boldogságóra foglalkozásokat
- Rajzpályázatok (iskola által szervezett)

Panaszesetek

Panaszesetünk, panaszkezelésünk nem volt.

Elismerések, kitüntetések

Ebben a nevelési évben nem terjesztettünk fel senkit.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

A pedagógusok között mindennapi, személyes, hatékony együttműködés valósul meg. Intézményünk alkalmazotti közössége mindenkor segíti, kiegészítik egymást. Feladataikat együtt végzik és oldják meg, bármikor számíthatnak egymásra, a két feladatellátási hely vonatkozásában is. A rendezvényeket a partnerség jellemzi. Az igazgató az intézményi motiváló környezet megteremtésére törekszik. Együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, logopédussal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, a pedagógiai szakszolgálat munkatársaival. Az óvodában dolgozók az intézmény fő feladataiban teljesen egységesen gondolkodnak. Az alkalmazotti közösségre a segítőkészség, az egymást és gyerekeket is tisztelő magatartás a jellemző. A szervezeti kultúra fejlesztését közös feladatnak tekintik. Ennek érdekében többször szerveztek közös alkalmakat. Az intézményen belüli együttműködés. Az egyéb programok szervezése. Az óvodavezetés, az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő köré valamennyi dolgozó lojalitása és elkötelezettsége az intézmény felé.

Szakmai munkaközösségek

Óvodánkban egy munkaközösség működik, melynek minden óvodapedagógus tagja.

Információáramlás

Kommunikációs rendszer működésének értékelése (verbális, faliújság, email, internethasználat, honlap)

A szakmai információ megszerzését az internethasználat segíti. Könnyíti a nevelőtestület kommunikációját az email-es kapcsolat. A nevelési év folyamán többször sor került szakmai megbeszélésekre is. Igyekszünk fejleszteni folyamatosan intézményünk facebook oldalát (figyelve a megfelelő adatvédelemre) ahová folyamatosan kerülnek fel a friss információk, adatok, hírek.

Kolléganőnk segítségével létrehoztuk óvodánk honlapját is, melynek folyamatos fejlesztése továbbra is feladat lesz számunkra.

Az oviKréta bevezetése miatt szükségessé vált laptopok beszerzése. Ebben az évben is sajnos csak két darabot tudtunk vásárolni. A következő években még 5 laptop vásárlására lesz szükségünk, hogy minden csoportban meg legyen a megfelelő tárgyi feltétel.

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

Egymás pedagógiai gyakorlatának megosztása, jó gyakorlat kialakítása vagy gyűjtése, megosztása. Mentori tevékenység.

Pedagógiai Szakszolgálat kollégái (logopédus, gyógypedagógus), a szakemberek intézményi szintű előadásai nagymértékben hozzájárultak a mindennapi munkánkhoz. Ezek az előadások, tudásmegosztások nevelőtestületi értekezlet keretein belül valósultak meg.

Az egymásnál tett látogatások segítik a jó gyakorlatok kialakítását.

A tanítónénik látogatásakor a pedagógusok is részt vesznek a tevékenységek látogatásán.

Ebben a nevelési évben belső mentorálásra nem került sor, viszont két főiskolai hallgató mentorálásában vett részt kolléganők.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Az intézmény partneri kapcsolatának jellemzése

Megvalósult programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

Intézmény		
óvodák	Programok Szakmai napok	Gyermekek, Óvodapedagógusok, szülők
Iskolák	Bemutatók Közös programok	Gyermekek, pedagógusok látogatása az iskolába ill. óvodába
Pedagógiai Szakszolgálat	Értekezlet (iskolaérettség) Logopédus érzékenyítő tré- ning	Szakmai nap, Előadások Fejlesztések, Segédanyagok,
Eü intézmények	Látogatás	Védőnői látogatások
Közművelődési intézmények	Műv Ház programok, színház	Műv. Ház: programok, színház, Fo- tókiállítás, Gyermeknap rendezvény
Nevelőmunká- hoz kapcsolódó más intézmé- nyek	Családsegítő- és Gyermek- jóléti Szolgálat	jelzőrendszer működése Esetkonferencia, Éves tanácskozás, előadások
Szülők	SZSZ elnökkel folyamatos kapcsolat	Szülői Értekezletek, nyílt napok, fo- gadóórák, családlátogatások, Programok, Óvodabál, Roma nap, családi nap

Kapcsolat a családdal, szülőkkel:

Ahhoz, hogy a szülő folyamatosan tájékozódjon a gyermekével történt eseményekről, szükségesnek tartjuk a napi kapcsolattartást. Nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák adnak lehetőséget arra, hogy a csoportot, gyermekeket érintő problémákat meg tudjuk beszélni. Szülői értekezletek, évente két alkalommal. Iskolaérettséggel kapcsolatos tájékoztató szülői értekezlet, illetve fogadóórák, melyen kivétel nélkül vezetőként én is részt veszek. A faliújság, zárt facebook csoportok ugyancsak kapcsolattartási lehetőséget nyújtanak.

Óvodánkban beszoktatás előtt családlátogatást végzünk, valamint szükség esetén a problémás családokhoz év közben is több alkalommal ellátogatunk. Ezekre az alkalmakra jómagam is elmegyek, mint szakmai vezető. A zárt facebook csoport, napi beszélgetések szintén használt kapcsolattartási formák a családokkal.

Az idén elégedettségi kérdőívet osztottunk az intézménybe járó gyermekek szülei részére. A visszacsatolás eredményeit egy külön mellékletben (SZ) csatolom.

Kapcsolat az Általános Iskolával

Együtműködésünk fejlesztése során arra törekszünk, hogy az óvoda-iskola átmenet programszerű, tartalmilag előkészített folyamattá váljon. Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek zavartalan iskolakezdését az iskolával közösen tudjuk egyengetni. Ősszel az óvodapedagógusok látogattak el az iskolába, megtekintve az elsősök iskolakezdését. Évente több alkalommal szervezünk közös programokat. Pl. Barkács-, sport délelőttökön, farsangi előadásokon, táncos ki mit tudon, megnéztük milyen egy igazi tanítási óra.

A gyermekek izgalommal kapcsolódtak be az interaktív feladatokba. A népmese napján már hagyománnyá vált, hogy az óvónénik előadással lepik meg az iskolásokat, melyet nagy siker övez.

A zene világnapja alkalmából az iskolások színvonalas előadását tekinthették meg az ovisok.

A kölcsönös érdeklődés hozzájárul egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez, segíti a gyermekek iskolai beilleszkedését. Az idén először készítettünk iskolai elégedettségi kérdőívet az iskola pedagógusai körében. A visszacsatolások eredményeit külön mellékletben (I) csatolom.

Az iskola és óvoda kapcsolattartási formái:

- ❖ Napi kapcsolattartás
- ❖ Látogatások
- ❖ Tapasztalatcserék
- ❖ Közös előadások
- ❖ Közös kulturális programok (pl.: színház, táncház)
- ❖ Közös ünneplések (egymás rendezvényein, ünnepein való részvétel, közreműködés)
- ❖ Közvetlen partneri kapcsolatok megbeszélése, tervezése, értékelése
- ❖ Gyermekjóléti konferenciák

Kapcsolat a fenntartóval:

A fenntartóval és Tuzsér Nagyközség Önkormányzatával is őszinte, harmonikus, támogató és hiteles a kapcsolatunk. Vezetőként igyekszem teljes odaadással és magas szintű szakmai munkával hírnevet szerezni községünknek.

Köszönöm, hogy mindenben támogatják és elismerik munkánkat.

Az idén először készítettünk iskolai elégedettségi kérdőívet a fenntartó körében. A visszacsatolások eredményeit külön mellékletben (F) csatolom.

A fenntartó és óvoda kapcsolattartási formái:

- ❖ Konzultáció
- ❖ Testületi ülések
- ❖ Megbeszélések
- ❖ Beszámolók
- ❖ Rendezvényeken való részvétel

Egyéb kapcsolataink:

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

- ❖ Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
- ❖ Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézményével
- ❖ Védőnőkkel
- ❖ Házi gyermekorvossal
- ❖ Gyermekjóléti Szolgálat
- ❖ Óvodai és iskola szociális segítő
- ❖ Gyámhatósággal
- ❖ Járási Hivatallal
- ❖ Más település Óvodáival
- ❖ Pedagógiai Oktatási Központtal
- ❖ Vármegyei Szakértői Bizottsággal
- ❖ Csigaház Korai Fejlesztő Központtal
- ❖ Egyházak képviselőivel
- ❖ Aranyalma Nyugdíjas klubbal
- ❖ Tuzséri TÉSZ-el
- ❖ Michelin Hungária Kft-vel

Az intézményi kapcsolatok során törekedünk a kölcsönös, jó együttműködésre, széleskörű tájékozottságra és a megfelelő működés jellegéhez igazodó információáramlás biztosítására.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi és infrastrukturális feltételeink teljes mértékben megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának. A gyermekek védett, biztonságos környezetben fejlődhetnek.

A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az igazgató felé minden alkalmazott feladata.

Az idei nevelési évben kerül sor az udvari játékeszközök bevizsgálására. Rendszeresen felmérjük az épület, eszközök, felszerelések, használati eszközök állapotát, amennyiben szükséges a Fenntartó felé jelzéssel élünk.

Az udvari játékeszközök folyamatos cseréjére lesz szükségünk, mert már több eszköz elhasználódott, némelyik balesetveszélyes. Ezek javítása, selejtezése folyamatos.

Az udvari játékok állagmegóvásában a fenntartó segítségét kértük. A nyári diákmunkára jelentkezett fiatalok segítségével lefestettük az udvari játékokat.

Személyi feltételek***Az alkalmazotti közösségben történt változás:******új belépő, tartós hiányzás, helyettesítés megoldása, szervezési problémák***

A nyolc óvodai csoportban 14 fő óvodapedagógus kezdte meg a nevelési évet. Illetve jómagam, vezetőként a heti kötelező 10 órámmal. a Pillangó, illetve a Gomba csoportban 1-1 óvodapedagógus, illetve 1-1 pedagógiai asszisztens dolgozott. A Gomba csoportba április hónapban Gyesről érkezett vissza a kolléganőnk, így ott már megfelelő lett a pedagógus létszám.

Nehézséget okozott a pedagógusok, dajka nénik influenzás megbetegedése, mely lecsökkentette a létszámot. Ezek a helyzetek komoly szervezést igényeltek, mint ahogyan az 50 nap alapszabadságok kiadása is. A személyi feltételek biztosításánál törekedtem és törekszem arra, hogy havi lebontásban minden óvodai dolgozó vegyen ki 2-3 nap szabadságot, hogy viszonylag csökkenjen az éves szabadságok száma. Amennyiben ez egyszerre egy pedagógust érint, be tudok állni váltótársnak, így nem kell anyagi költségként számolni az átfedési időre járó díjazással, viszont több hiányzó esetén ez megoldhatatlan.

Szervezeti feltételek**Továbbképzések, hagyományok, feladatmegosztás, innováció
Ebben a nevelési évben továbbképzésben részt vett pedagógusok**

Név	Továbbképzés megnevezése
Bodnár Petra Kepicsné Fodor Judit	Mesék az óvodában
Csobainé Révész Beáta Ilona	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése
Danku Ildikó Filepné Sütő Andrea	"Jól játszani a legki-sebbekkel is" - A társasjáték- pedagógia alkalmazása óvodák-ban
Kepics Nikolett	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése
Sempergel Anita Ilona	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma
Kovács Alexa	Állatbarát nevelés megvalósítása az óvodában

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Az intézmény pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Ez a felülvizsgálat és korrekció az elkövetkezendő időszakban meg is fog történni, kormányrendelet módosítás végett.

7. EBBEN A NEVELÉSI ÉVBEN SZAKMAI GYAKORLATOT TELJESÍTETT INTÉZMÉNYÜNKBEN

HALLGATÓ	KÉPZŐ INTÉZET
Nagy Zsófia (Óvodapedagógus szak) II. évfolyam, levelező	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Mentor: Sempergel Anita Ilona
Tóthné Molnár Viktória	Tokaj Hegyaljai Egyetem Mentor: Révész Katalin

8. GYERMEKVÉDELEM /Felelős: Csobainé Révész Beáta Ilona /

Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérték. Szükség esetén jellemzést, készítettünk a gyermekekről. A Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, kollégáival folyamatosan

kapcsolatot tartunk, a prevenció problémákat megszüntető tevékenységek az óvodapedagógusok, a védőnő, és a gyermekvédelmi szakemberek egyeztetésén alapultak. Hiszünk és támogatjuk a gyors helyzetfelismerést, a kompromisszumos megoldások keresését, a higgadt, tárgyilagos és őszinte véleményezést. A gyermek személyiségformálása szempontjából prioritást élvez a legoptimálisabb megoldás felkutatása és a prevenció. A szülők és az óvoda kapcsolatának pozitív viszonyulása rendkívül fontos. Magas a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma az intézményünkben, napi szinten monitorozzuk a helyzetüket és amennyiben szükséges, segítséget nyújtunk a családok számára. (pl.: dokumentációk kitöltése, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság határideje, támogatási lehetőségekről való tájékoztatás, a tanköteles korú gyermekek részére a tankötelezettség halasztásával kapcsolatos dokumentumok kitöltését is segítettük, illetve postáztuk is azokat.)

Ebben a nevelési évben eddig, ötször volt esetkonferencia óvodáskorú gyermek számára. A bejelentések miatt, a protokollnak megfelelően érintettek voltunk az ügyben, s véleményünket, tapasztalatainkat megosztottuk a szakemberekkel. Minden esetben alapellátásba, illetve védelembe kerültek a gyermekek, így még fokozottabban monitorozzuk a családokat, s adunk visszajelzéseket a Gyermekjóléti Szolgálat irányába. Az óvodai és iskolai szociális segítő, Pokol Csaba Béláné, majd Korbácsné Juszku Anita, akik heti szinten jelen voltak intézményünkben, nagymértékben segítettek nekünk.

Több esetben voltunk családot látogatni, ezzel is figyelemmel kísérve a családok helyzetének sorsát. Ide rendszerint a pedagógusokkal mentünk. A gyermekvédelmi felelős lelkiismeretes, felelősségteljes munkát végez, végzett.

8. Munkaközösség /Vezető: Kepics Nikolett/

Egy munkaközösség működik intézményünkben, melynek vezetője: Kepics Nikolett óvodapedagógus. Közreműködik a szakmai munka megszervezésében, irányítja a szakmai munkaközösséget.

Az Óvodakert kialakítását követően a munkaközösség fő feladata az óvodakert gondozása, ápolása volt. A gyermekek közreműködésével gondozzuk a magaságyásokba ültetett, vetett növényeket. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a veteményeskertünket, virágoskertünket. A Michelin Hungaria Kft. által adományozott 500.000 Ft-nak köszönhetően és a Kft. dolgozóinak

közreműködésével udvarunkra sikerült bokrokat, fákat ültetnünk, mellyel szépítettük, zöldítettük intézményeink udvarait. A folyamatos gondozásnak köszönhetően ezek a növények már szépen fejlődnek, virítanak. Újabb támogatásuknak köszönhetően tanösvény kialakítása, füvesítés, növények takarása történt.

- **Romanap, Családinap**

Projekt célja: Hagyományok erősítése, megőrzése.

Az óvoda és a család kapcsolatának mélyítése, erősítése.

Projekt feladata: A közösségi érzés, szociális kapcsolatok erősítése.

Együttműködő képesség, feladatvégzés, szabálytudat, nagymozgás fejlesztése.

Óvodánkban 2018/2019 nevelési évben indult el a „Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” elnevezésű projekt, amelynek egyik kiemelt feladata a partneri kapcsolatok szorosabbá tétele. Ennek érdekében olyan programot szeretnénk volna szervezni, amely lehetőséget biztosít a partneri kapcsolatok mélyítésére, és még ebben a nevelési évben megszerveztük az egészségnapot „Egészséges, mint a makk” címmel. Ezen a rendezvényen nagy létszámmal vettek részt a szülők, valamint az iskola tanulói színvonalas műsorral készültek. A meghívott vendégek között szerepelt: a fenntartó, az iskola vezetősége, családsegítő munkatársak, védőnők, egyház, roma kisebbségi önkormányzat képviselői. Mivel, intézményünkbe csak roma nemzetiségű gyerekek járnak, ezért fontosnak tartottuk, hogy a gyerekek, és az óvoda dolgozói játékos és szórakoztató formában ismerjék meg a cigány kultúra sokszínűségét, hagyományait, ezért rendezzük meg minden évben óvodánkban a **Roma napot**.

- **Kihívás napja:**

Intézményünk idén harmadik alkalommal vett részt a Kihívás napi rendezvényen.

A rendezvény során a gyerekek és velük együtt a felnőttek is legalább 15 percen keresztül aktív testmozgást végeztek. Több spottevékenységet szervezett a kolléganő, mely fejlesztette a gyermekek mozgását, társas kapcsolatait.

- **Séták, gyermekkirándulás:**

Rendszeresen szervezünk a gyermekek részére sétákat, melyek alkalmával megismerhetik közvetlen környezetüket, a település értékeit.

Már hagyománnyá vált az iskolába menő gyermekek év végi kirándulása. Ebben az

évben ismét a Tisza parton töltöttünk el egy remek napot. Kolléganőnk által összeállított programok élménydúsak, szórakoztatóak voltak. Kicsit ráhangolódtak a játékos feladatokkal az iskolára is.

- **Teljesítményértékelés (18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről)**

2024. szeptember 1-től megkezdődött a pedagógusok teljesítményértékelése, melyhez a pedagógusok 2025. szeptember 31-ig meghatároztak 3 teljesítménycélt.

értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus munkakörben, pedagógiai szakértő munkakörben, pedagógiai előadó munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,

értékelő vezető: értékelendő személy esetében a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, főigazgatója (a továbbiakban együtt: igazgató), az igazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője,

közreműködő: a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, az intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetői és a 3. § (4) bekezdése szerinti igazgató,

pedagógus: a Púétv. 3. § 29. pontja szerinti személy, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,

teljesítményértékelési elektronikus rendszer: a teljesítményértékelés lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas informatikai rendszer,

teljesítményértékelési időszak: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § szerinti köznevelési intézményben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a szeptember 1-jétől a következő év július 15-éig tartó időszak. Az értékelő vezető évente a teljesítményértékelési időszakra vonatkozóan értékeli az értékelendő személy teljesítményét.

A teljesítményt

a) személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint

b) a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezető határozza meg, az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan.

Intézményünk 2025-2026 nevelési évre meghatározott egyedi értékelési szempontja:

- Szakmai együttműködés folytatása és továbbfejlesztése az óvoda és a helyi általános iskola között, az iskolába készülő gyermekek zökkenőmentesebb intézményváltása érdekében.

Maximálisan adható pont: 8

Intézményünkben 16 fő óvodapedagógus és 1 fő nevelés oktatást segítő (pedagógiai asszisztens) teljesítményértékelése kezdődött meg, mely 2026. júniusában megszüntetésre került az új törvényi változásnak köszönhetően.

9. A KÖVETKEZŐ NEVELÉSI ÉV FELADATAI

- folyamatos tanulás, önképzés, felkészülés a pedagógusminősítési eljárásra
- szakmai fejlődésre való jelentkezés támogatása, ösztönzése
- teljesítménycélok kibővítése, tovább gondolása
- A megemelkedett beszédhibás gyermekek kapcsán, kiemelt anyanyelvi fejlesztés a gyermekek részére, melynek kidolgozása munkaközösségi feladat.
- Iskolaelőkészítő foglalkozások megszervezése (új ONOAP szerint)

Tuzsér, 2026. augusztus 13.



igazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Munkaközösségi beszámoló
2. sz. melléklet: Gyermekvédelmi beszámoló
3. sz. melléklet: Partneri elégedettségmérés kérdőívek
 - a) Szülői kérdőív
 - b) Szülői kérdőív kiértékelése
 - c) Partneri elégedettségi kérdőív (Tuzsér Polgármestere, Tuzséri Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Tagjai, Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai, Tuzséri Lónyay Menyhért Általános Iskola Vezetősége /Igazgató, Igazgató-helyettesek, Munkaközösség vezetők/, Védőnői Szolgálat védőnői, Szociális Szolgálat munkatársai, Református egyház
 - d) Partneri elégedettségi kérdőív kiértékelése

1. sz. melléklet: Munkaközösségi beszámoló

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha

2025/2026-os Nevelés év

Munkaközösségi beszámoló

Óvodánk Nevelőtestülete a 2025/2026-os nevelési évben tovább folytatta az előző években megalakult Szakmai Munkaközösség munkáját, hogy a környezettudatossággal járó feladatokat, természetvédelmi tevékenységeket óvodapedagógusaink összehangoltan, az adott gyermekcsoport életkori sajátosságait figyelembe véve tervezhessék.

A nevelési év időszakában az óvoda székhelyén és telephelyén igyekeztünk továbbra is összehangolt munkát végezni. A munkaterv összeállításában a tavalyi évhez hasonlóan, a felmerült ötleteket és a már bevált hagyományokat is figyelembe vettük.

A Jeles Zöldnapok megünneplésére idén is nagy figyelmet fordítottunk. Pedagógusaink sok energiát fektetettek be az interaktív kiállítások megvalósításába, melyek mindig nagy sikert arattak a gyermekek körében.

Az őszi hónapok kiemelt feladata volt többek között a komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés és az elmaradhatatlan takarékos víz-és villany használat fontossága.

Mivel fontosnak tartjuk az élővilág védelmét, ezért az ősszel kihelyezett madáretetőket télen folyamatosan újratöltöttük.

A tavaszi időszakban az óvodakert gondozása volt a legnagyobb feladat, csakúgy, mint az előző években. A palántázás utáni feladatokat heti beosztásban mindig más csoport végezte a kert nagy részében, a csoportok saját ágyásaikat pedig naponta látogatták és gondozták, ahogy az előző években már megszokottá vált.

A nyár eleji időszaktól kiemelt szerepet kapott a növények öntözése. A termések szüretelése pedig a heti ügyeletes csoport gyerekeinek feladatai közé tartozott.

Az elmúlt évek legfőbb támogatója, - a Michelin Hungária Kft. -ismét lelkesen vett részt a támogatásuk által létrejöhett tanösvény végleges formájának elérésében, ahol idén elhelyezésre kerültek a növényeket ismertető színes táblák.

Ezt követően befejeződtek az udvari munkák, a szegőzés, újabb növények telepítése. Óvodánk

munkaközösségének tagjai is kivették részüket a munkából, ide sorolhatjuk az udvar rendbetétét és a növények gondozását, illetve a szegőzést követően a mulcsozást is.

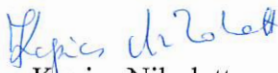
Munkaközösségi napunkon ismét szerepet kapott szakmai tudásunk bővítése, illetve a közösség építésére igyekszünk mindig nagy hangsúlyt fektetni. Megrendezésre került a már hagyományá vált Egészség-nap és Roma-nap is, melyen a szülők is szívesen vettek részt. A már előző években bevett szokás szerint interaktív játékokkal, különböző ismertetőkkal jelen voltak a település egészségügyi dolgozói.

Egész évben támogattuk a környezettudatos- és az egészséges életmód szemléletének alakítását a gyakorlatban, valamint hangsúlyt fektettünk a környezettudatos magatartás alapozására, formálására, szem előtt tartva a „Zöld Óvoda” kritériumrendszerét. Egész évben törekedtünk arra, hogy munkánk során minél jobban megfelelhessünk a környezettudatossággal szemben támasztott elvárásoknak.

Virágoskertünk, óvodánk udvara folyamatosan szépül, újul, a fák telepítésével pedig igyekszünk újabb és újabb fészkelő helyet biztosítani a környék madarainak az elkövetkezendő években.

Mindezek mellett továbbra is elengedhetetlenül fontosnak tartjuk a nemzeti identitástudat megalapozását, a hagyományápolást, nemzeti kultúránk elemeinek átadását.

Tuzsér, 2026. 06. 25.


Képics Nikolett
munkaközösségvezető

2. sz. melléklet: Gyermekvédelmi beszámolók

Gyermekvédelmi beszámoló

2025/2026

Lónyay úti Óvoda

Intézményünk elsődleges feladata a gyermekek érzelmi és fizikai biztonságának megteremtése, a veszélyeztetettség megelőzése, korai felismerése és a hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának segítése.

Óvodánkban a 2025/26-es tanévet 2 csoporttal és 43 fővel kezdtük meg. A 43 gyerekből hátrányos helyzetű 5 gyerek, halmozottan hátrányos helyzetű 27 gyerek volt, veszélyeztetett 6 fő. Rendszeres Gyermekvédelmi támogatásban 32 gyermek részesült. Ingyenes étkeztetésre jogosult 43 gyermek.

A Maci csoportban 11 gyerek volt iskoláskorú, de csak 4 gyermek kezdheti meg ősztől az iskolát. A Süni csoportból 10 gyerek közül, öten lesznek iskolások szeptembertől.

Gyermekekkel kapcsolatos intézkedések:

Augusztusban megtörtént a családlátogatás, ahol aláírtuk a szükséges dokumentumokat, elmondtuk az óvoda kezdés időpontját.

Az új óvodások szüleivel megbeszéltük a beszoktatás rendjét, idejét, miket kell hozni az óvodába, mi lesz gyermekük jele, átadtuk a házirend rövidített példányát.

Kölcsönösen megadtuk egymásnak az elérhetőségünket.

Év közben a szülőkkel a szülői értekezleteken, Roma- napon, messenger csoporton keresztül, illetve karácsonyi közös barkácsoláson, ballagáson fűztük szorosabbra a kapcsolatot.

Ebben az évben egy családdal volt gondunk fejtetű miatt. Kezdetben próbáltuk megoldani a szülőkkel a problémát, de év vége felé sajnos már jelzést kellett küldennem a Szakszolgálatnak 2026.05.05-én és 2026.05.28.-án, illetve 2026.06.03.-án meglátogattuk a családot az Igazgató asszonnyal és kolléganőmmel.

Együttműködés a külső partnerekkel:

Folyamatos kapcsolatot tartottunk fenn az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központtal, a védőnői hálózattal, a pedagógiai szakszolgálattal és a gyámhivatallal.

Konkrét intézkedések és preventív programok

Prevenációs előadások: 1 alkalommal szerveztünk külső szakemberek bevonásával drog prevenációs előadást a Roma-nap keretein belül.

Egyéni segítségnyújtás: A hozzánk forduló szülők problémái megoldására biztosítottunk rendszeres egyéni tanácsadást

Tapasztalatok, problémák és nehézségek:

Az év során az alábbi visszatérő problémákkal szembesültünk a gyermekvédelmi munka során:

- A szülők egy részénél tapasztalható együttműködési hiány vagy elutasító magatartás.
- Az anyagi-szociális bizonytalanságból fakadó családi feszültségek növekedése.
- A digitális eszközök ellenőrizetlen használata miatt kialakuló alvászavarok és magatartásproblémák.

Jövőbeni célok és feladatok:

- A szülőkkel való bizalmi kapcsolat erősítése nyílt napok és szülői értekezletek keretében.

Az intézmény gyermekvédelmi rendszere az év során eredményesen és stabilan működött. A jelzőrendszer tagjai közötti gyors információáramlásnak köszönhetően sikerült több krízishelyzetet időben kezelni. A tervezett preventív programok megvalósultak, hozzájárulva a gyermekek biztonságos és támogató környezetben való fejlődéséhez.

Tuzsér, 2026.06.03.

Csobainé Révész Beáta Ilona
Csobainé Révész Beáta Ilona

Beszámoló az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról
a 2025/2026-os nevelési évben
Kossuth úti Óvoda

Gyermeklétszám ebből:	135 fő	43 fő
SNI	7 fő	4 fő
HH	17 fő	5 fő
HHH	92 fő	27 fő
Veszélyeztetett	31 fő	6 fő
BTMN	36 fő	13 fő
Kedvezményes étkező:	135 fő	43 fő
Nevelésbe vettek száma:	0 fő	
Logopédiai foglalkozáson vett részt	29 fő	
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vett részt	84 fő	
Tehetségígéretes gyermekek száma	valamennyi	
Gyermeklétszám 2026. augusztus 11.	135 fő + 9 fő SNI	

Óvodánkban a 2025/2026-os nevelési évet 5 csoporttal kezdtük meg

Az óvodába járó gyermekek száma:	135 fő.
Rendszeres gyermekvédelmi támogatást kapott:	117 gyermek.
Hátrányos helyzetű:	18 gyermek
Halmazottan hátrányos helyzetű:	100 gyermek
Veszélyeztetett gyermekek száma:	32 fő
Védelembe vett gyermek száma:	7 fő

Esetjelzöt 4 gyermek esetében küldtünk hiányzás és elhanyagolás miatt.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatással, ingyen étkezők listájával kapcsolatos nyilvántartást óvodánk titkára rendszerezi, koordinálja.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. Törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjenek a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Augusztusban megtörtént a családlátogatás, ahol aláírtattuk a szükséges dokumentumokat, és ismertettük az óvodakezdés időpontját.

A Mándoki Térségi Szociális Központ munkatársai minden évben megküldik részünkre a

veszélyeztetett és védelembe vett gyermekek névsorát, melyet minden óvodapedagógus részére átadunk.

Szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel való kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelős feladata.

A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre vannak a községünkben működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények:

- Gyermekjóléti szolgálat,
- Védőnői szolgálat,
- Háziorvosok,
- Rendőrség,
- Általános Iskola

Ezen intézmények ügyintézőivel, dolgozóival az esetek függvényében tartjuk a kapcsolatot, szóban és írásban (betartva az iratkezelés, valamint a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat).

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai feladataink:

A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, a sérült gyermekek (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek.

Az óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, intézményvezető.

Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyermekről vagy a családról.

Az esetek írásban történő jelzését a megfelelő intézmények felé a gyermekvédelmi felelős teszi.

Minden dolgozóra vonatkozó feladatok óvodánkban

➤ Személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség

A törvény betartása. Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése. Személyes kapcsolattartás. A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Esélyegyenlőség biztosítása (minden megkülönböztetés nélkül kell részére a jogait biztosítani).

- **Óvodai integrációs program:** a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek között akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége a megfelelő fejlesztéshez, szakembert kérünk fel.

Tuzsér, 2026. június 12.



Kepicsné Fodor Judit

Gyermekvédelmi felelős

3. számú melléklet Partneri elégedettségmérő kérdőívek

3.a. Szülői kérdőív

A szülői kérdőív 13 kérdésből áll. A kérdőívet névtelenül töltötték ki.

A válaszadók négy lehetőség közül választhattak:

- Teljes mértékben elégedett vagyok
- Elégedett vagyok
- Részben elégedett vagyok
- Nem vagyok elégedett

Óvodánkban 80 óvodai csoport működik, összesen 178 gyermek.

A szülők számára 150 darab kérdőívet osztottunk ki, melyből 133 darab érkezett vissza, tehát a kérdőívek 95 %-a.

Kérdőív

1. Az óvodapedagógusok megfelelő tájékoztatást nyújtanak a gyermek fejlődéséről és mindennapjairól:

- Teljes mértékben elégedett vagyok
- Elégedett vagyok
- Részben elégedett vagyok
- Nem vagyok elégedett

2. Mennyire elégedett az óvodapedagógusok és óvodai dolgozók kommunikációjával?

- Teljes mértékben elégedett vagyok
- Elégedett vagyok
- Részben elégedett vagyok
- Nem vagyok elégedett

3. Mennyire elégedett az óvodapedagógusok közösségi médiában tett munkájával? (óvodai facebook csoport, ünnepekről, eseményekről készült fotók és videók közzététele)

- Teljes mértékben elégedett vagyok
- Elégedett vagyok
- Részben elégedett vagyok
- Nem vagyok elégedett

4. Fontosnak tartja, hogy az óvoda és az óvodapedagógusok elérhetőek legyenek munkaidőben online formában? (facebook, messenger, e-mail)

- ☐ igen
- ☐ nem

5. Mennyire elégedett a gyermekeknek szervezett óvodai programokkal?

- ☐ Teljes mértékben elégedett vagyok
- ☐ Elégedett vagyok
- ☐ Részben elégedett vagyok
- ☐ Nem vagyok elégedett

6. Mennyire tartja hasznosnak a szülőknek szervezett eseményeket (pl. szülői értekezlet, ünnepségek)?

- ☐ Teljes mértékben elégedett vagyok
- ☐ Elégedett vagyok
- ☐ Részben elégedett vagyok
- ☐ Nem vagyok elégedett

7. Milyen gyakran vesz részt ezeken az eseményeken (egy 1-től 5-ig terjedő skálán osztályozza, ahol az 1 a „soha”, az 5 pedig „minden alkalommal”)?

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

Amennyiben kevés alkalommal vesz részt, kérem indokolja meg miért?

.....

.....

.....

.....

.....

8. Mennyire elégedett a hátrányos és halmozottan hátrányos illetve sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával? (fejlesztések száma, gyógypedagógusok és fejlesztőpedagógusok munkája)

- ☐ Teljes mértékben elégedett vagyok
- ☐ Elégedett vagyok
- ☐ Részben elégedett vagyok
- ☐ Nem vagyok elégedett

9. Mennyire tartja fontosnak, hogy a gyermekek óvodán kívüli eseményeken vegyenek részt? (színdarabok, tánc, zenei eseményeken való fellépés)

- ☐ Teljes mértékben fontosnak tartom
- ☐ Fontosnak tartom
- ☐ Részben fontosnak tartom
- ☐ Nem tartom fontosnak

10. Mennyire elégedett a csoportszoba és az óvoda épületének higiéniájával?

- ☐ Teljes mértékben elégedett vagyok
- ☐ Elégedett vagyok
- ☐ Részben elégedett vagyok
- ☐ Nem vagyok elégedett

11. Mennyire elégedett a csoportszobák kialakításával, az óvodai játékok minőségével és változatosságával?

- ☐ Teljes mértékben elégedett vagyok
- ☐ Elégedett vagyok
- ☐ Részben elégedett vagyok
- ☐ Nem vagyok elégedett

12. A felsorolt állítások közül kérem válassza ki azt amit a legtöbbször tapasztalt az óvodával kapcsolatban! (maximum 5 válasz lehetséges)

- ☐ Iskolára való felkészítés
- ☐ Készségek és képességek fejlesztése
- ☐ Általános ismeretek, tájékozottság gazdagítása
- ☐ Személyiségfejlődés
- ☐ Közösségfejlesztés
- ☐ Ézelmi biztonság, nyugodt légkör
- ☐ Egészséges életmód alakítása
- ☐ Környezettudatosság, fenntarthatóságra nevelés
- ☐ Hagyományok ápolása
- ☐ Erkölcsei nevelés
- ☐ Felzárkóztatás
- ☐ Tehetséggondozás

13. Kérem fejtse ki észrevételeit min változtatna az óvoda épületével, felszereltségével, óvodai programokkal illetve a nevelőtestület munkájával kapcsolatban?

.....

.....

.....

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha

OM azonosító: 202262

Intézményi Éves Beszámoló 2025/2026 nevelési év

.....

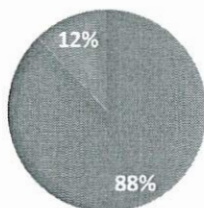
.....

.....

3.b. Szülői elégedettséget mérő kérdőív kiértékelése

1. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MEGFELELŐ TÁJÉKOZTATÁST
NYÚJTANAK A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉRŐL ÉS
MINDENNAPJAIRÓL

- 1. Teljes mértékben elégedett vagyok ■ 2. Elégedett vagyok
■ 3. Részben elégedett vagyok ■ 4. Nem vagyok elégedett



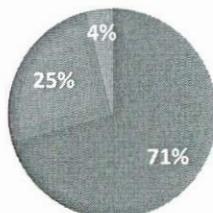
2. MENNYIRE ELÉGEDETT AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÉS ÓVODAI
DOLGOZÓK KOMMUNIKÁCIÓJÁVAL?

- 1. Teljes mértékben egyedt érték ■ 2. Elégedett vagyok
■ 3. Részben elégedett vagyok ■ 4. Nem vagyok elégedett



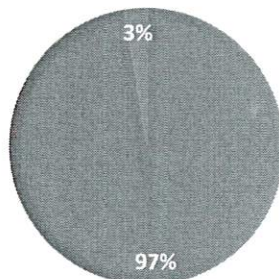
3. MENNYIRE ELÉGEDETT AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK KÖZÖSSÉGI
MÉDIÁBAN TETT MUNKÁJÁVAL? (ÓVODAI FACEBOOK CSOPORT,
ÜNNEPEKRŐL, ESEMÉNYKERŐL KÉSZÜLT FOTÓK ÉS VIDEÓK
KÖZZÉTÉTELE

- 1. Teljes mértékben egyedt érték ■ 2. Elégedett vagyok
■ 3. Részben elégedett vagyok ■ 4. Nem vagyok elégedett



4. FONTOSNAK TARTJA, HOGY AZ ÓVODA ÉS AZ
ÓVODAPEDAGÓGUSOK ELÉRHEŐEK LEGYENEK MUNKAIIDŐBEN
ONLINE FORMÁBAN? (FACEBOOK, MESSENGER, E-MAIL)

■ 1. Igen ■ 2. Nem ■



5. MENNYIRE ELÉGEDETT A GYERMEKEKNEK
SZERVEZETT ÓVODAI PROGRAMOKKAL?

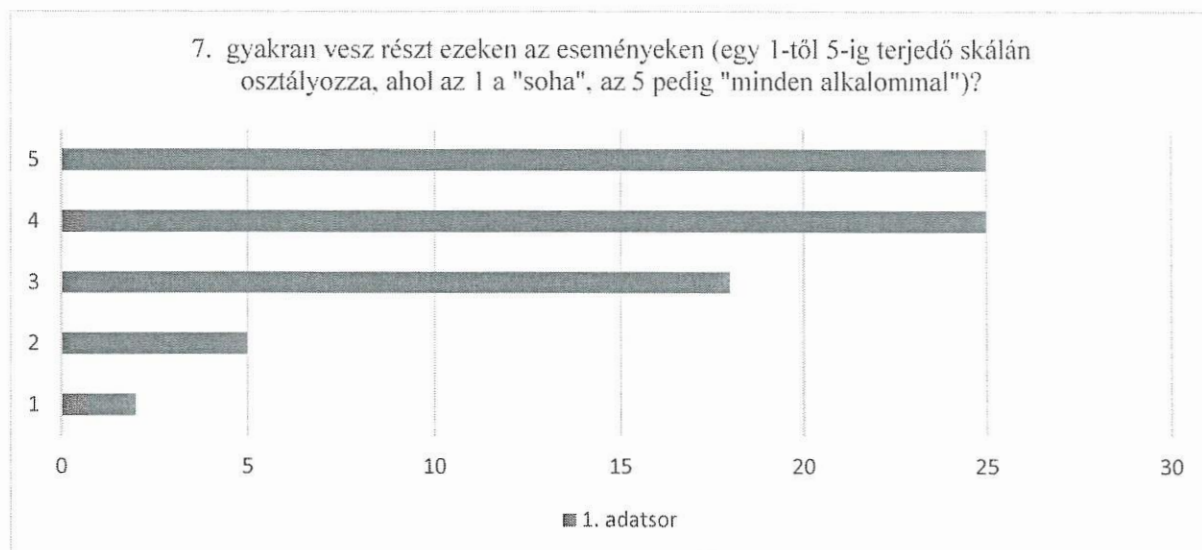
■ 1. Teljes mértékben elégedett vagyok ■ 2. Elégedett vagyok
■ 3. Részben elégedett vagyok ■ 4. Nem vagyok elégedett



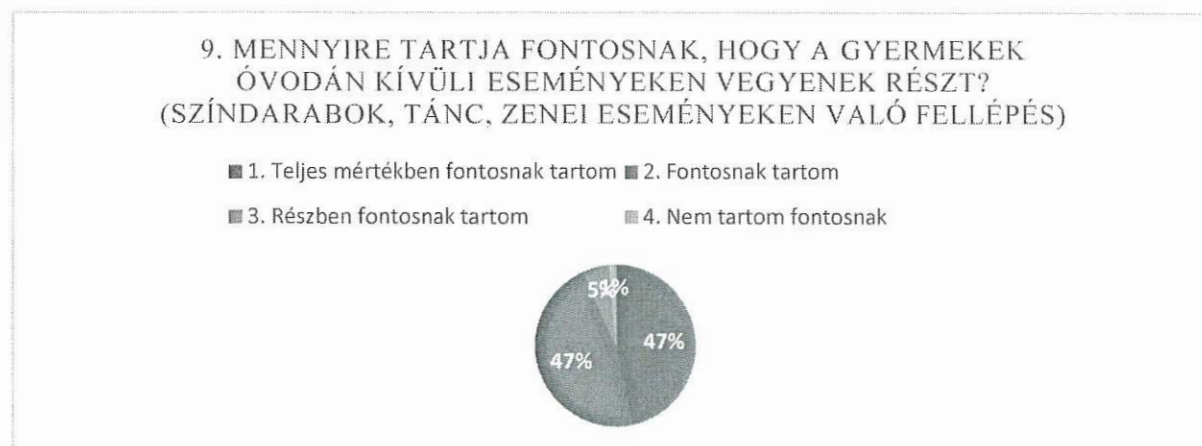
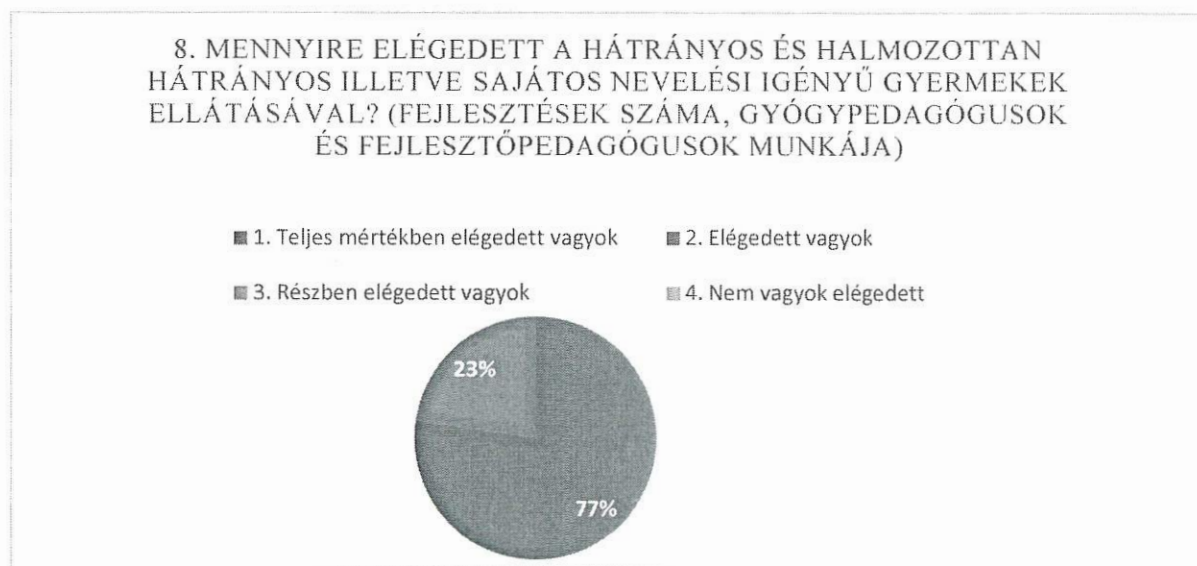
6. MENNYIRE TARTJA HASZNOSNAK A SZÜLŐKNEK
SZERVEZETT ESEMÉNYEKET (PL. SZÜLŐI ÉRTEKEZLET,
ÜNNEPSÉGEK)?

■ 1. Teljes mértékben elégedett vagyok ■ 2. Elégedett vagyok
■ 3. Részben elégedett vagyok ■ 4. Nem vagyok elégedett





Amennyiben kevés alkalommal vesz részt kérem indokolja meg miért?



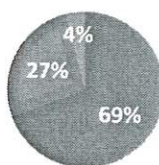
10. MENNYIRE ELÉGEDETT A CSOPORTSZOBA ÉS AZ ÓVODA ÉPÜLETÉNEK HIGIÉNIÁJÁVAL?

- 1. Teljes mértékben elégedett vagyok ■ 2. Elégedett vagyok
■ 3. Részben elégedett vagyok ■ 4. Nem vagyok elégedett



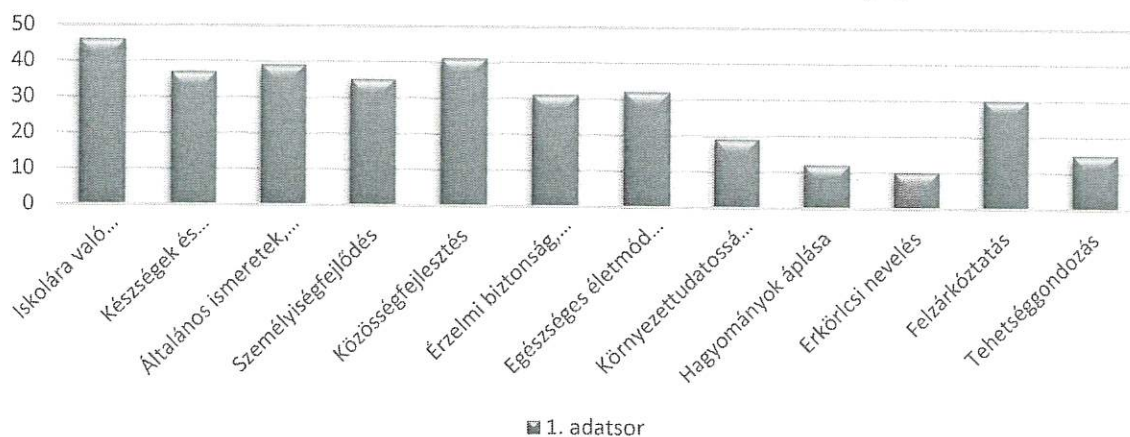
11. MENNYIRE ELÉGEDETT A CSOPORTSZOBÁK KIALAKÍTÁSÁVAL, AZ ÓVODAI JÁTÉKOK MINŐSÉGÉVEL ÉS VÁLTOZATOSSÁGÁVAL?

- 1. Teljes mértékben elégedett vagyok ■ 2. Elégedett vagyok
■ 3. Részben elégedett vagyok ■ 4. Nem vagyok elégedett



13. Kérem fejtse ki észrevételeit min változtatna az óvoda épületével, felszereltségével, óvodai programokkal, illetve a nevelőtestület munkájával kapcsolatban?

12. A felsorolt állítások közül kérem válassza ki azt amit a legtöbbször tapasztalt az óvodával kapcsolatban! (maximum 5 válasz lehetséges)



Összegzés

A szülői elégedettségmérés célja az volt, hogy az intézmény képet kapjon a szülők véleményéről az óvoda működésével, a pedagógiai munkával, a kommunikációval, valamint az intézmény tárgyi és személyi feltételeivel kapcsolatban. A felmérés során összesen 90 kérdőív került kiosztásra az intézménybe járó gyermekek szülei számára, melyből 74 darab kitöltött kérdőív érkezett vissza. A magas visszaérkezési arány jól mutatja a szülők együttműködési szándékát és érdeklődését az óvoda működése iránt. A kérdőívek értékelése alapján megállapítható, hogy a szülők összességében elégedettek az óvoda szakmai munkájával, a nevelőtestület hozzáállásával és az intézmény által biztosított programokkal. A legtöbb pozitív visszajelzés az óvodapedagógusok gyermekközpontú szemléletével, segítőkészségével és kommunikációjával kapcsolatban érkezett. A válaszadók jelentős többsége úgy nyilatkozott, hogy az óvodapedagógusok megfelelő tájékoztatást nyújtanak gyermekük fejlődéséről, mindennapi tevékenységeiről és az óvodában zajló eseményekről. A szülők fontosnak tartják a folyamatos kapcsolattartást, valamint értékelik az óvodai dolgozók nyitottságát és együttműködését. A kommunikációval kapcsolatos kérdésekre adott válaszokból az is kiderült, hogy a szülők nagy jelentőséget tulajdonítanak az online elérhetőségnek. Szinte minden válaszadó fontosnak tartja, hogy az óvoda és az óvodapedagógusok munkaidőben online formában is elérhetőek legyenek. A közösségi médiafelületek működésével kapcsolatban is kedvező visszajelzések születtek. A szülők értékelik, hogy az óvoda rendszeresen oszt meg fényképeket, videókat és tájékoztatókat az ünnepekről, programokról és a gyermekek mindennapjairól, hiszen ez erősíti a szülők és az intézmény közötti kapcsolatot. A gyermekek számára szervezett óvodai programokkal kapcsolatban szintén magas elégedettség mutatkozott. A válaszadók többsége teljes mértékben elégedett vagy elégedett az intézmény által biztosított programokkal, rendezvényekkel és ünnepekkel. A szülők fontosnak tartják, hogy gyermekeik óvodán kívüli eseményeken is részt vehessenek, például színházi előadásokon, zenei vagy táncos programokon, mivel ezek hozzájárulnak a gyermekek személyiségének fejlődéséhez, közösségi élményeihez és önbizalmának erősítéséhez. A szülőknek szervezett eseményeket – például a szülői értekezleteket, családi programokat és ünnepeket – a kitöltők többsége hasznosnak és fontosnak tartja. A válaszok alapján sok szülő rendszeresen részt vesz ezeken az alkalmakon, ugyanakkor néhányan jelezték, hogy munkahelyi elfoglaltság, időhiány vagy egyéb családi okok miatt ritkábban tudnak bekapcsolódni az óvodai közösségi eseményekbe. A visszajelzések alapján azonban ez nem elégedetlenségből fakad, hanem elsősorban külső körülmények következménye. A nevelőmunka értékelése során a szülők több olyan területet is kiemelték, amelyeket az óvoda erősségének tartanak. A legtöbb válasz az iskolára való felkészítést, a készségek és képességek fejlesztését, a közösségépítést és a gyermekek személyiségfejlődésének támogatását emelte ki. Többen hangsúlyozták az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes és nyugodt óvodai légkört, amely hozzájárul a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez. Szintén fontos szempontként jelent meg az egészséges életmódra nevelés, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás. Az intézmény tárgyi feltételeivel kapcsolatban is többnyire pozitív vélemények születtek. A szülők többsége elégedett a csoportszobák tisztaságával, az óvoda higiéniai állapotával, valamint a játékok minőségével és változatosságával. Emellett kedvező visszajelzések érkeztek a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátásával kapcsolatban is. A szülők értékelik a fejlesztőpedagógusok és gyógypedagógusok munkáját, valamint azt, hogy az intézmény figyelmet fordít az egyéni fejlesztésre és a gyermekek támogatására. A kérdőívekben megfogalmazott fejlesztési javaslatok között leggyakrabban az óvoda épületének korszerűsítése, az udvari játékok fejlesztése és a felszereltség bővítése szerepelt. Többen szeretnének modernbb játékeszközöket, új bútorokat, valamint több digitális fejlesztő eszközt az intézményben. Emellett több

szülő igényként fogalmazta meg a közös családi programok, kirándulások és tematikus rendezvények számának növelését, mivel ezek erősítik az óvoda és a családok közötti együttműködést és a közösségi összetartozást.

Összességében a szülői elégedettségmérés eredményei azt mutatják, hogy az intézményben magas színvonalú pedagógiai munka folyik, amelyet a szülők is elismernek és értékelnek. A válaszok alapján az óvoda biztonságos, szeretetteljes és támogató környezetet biztosít a gyermekek számára, ahol megfelelő figyelmet kap fejlődésük, személyiségük és közösségi kapcsolataik alakulása. A szülők pozitívan vélekednek az óvodapedagógusok elhivatottságáról és szakmai munkájáról, ugyanakkor fontosnak tartják az intézmény környezetének és felszereltségének további fejlesztését. A felmérés eredményei hasznos visszajelzést nyújtanak az intézmény számára a jövőbeni fejlesztések és célkitűzések meghatározásához.

3. c. Partneri elégedettségmérő kérdőív

A partneri kérdőív 14 kérdés. A kérdőívet névtelenül töltötték ki.

A válaszadók négy lehetőség közül választhattak:

- Teljes mértékben elégedett vagyok
- Elégedett vagyok
- Részben elégedett vagyok
- Nem vagyok elégedett

Óvodánkban 8 óvodai csoport működik. összesen 178 gyermek.

A partneri elégedettség mérése kérdőívekből összesen 24 darabot adtunk át a partnereknek (Tuzsér Polgármestere, Tuzséri Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Tagjai, Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai, Tuzséri Lónyay Menyhért Általános Iskola Vezetősége /Igazgató, Igazgató-helyettesek, Munkaközösség vezetők/, Védőnői Szolgálat védőnői, Szociális Szolgálat munkatársai, Református egyház), melyekből 22 darab érkezett vissza, a kérdőívek 92 %-a.

A kérdőívek kiértékelése 3. számú mellékletben és a 4. számú mellékletben található meg.

Kérdőív

Partneri elégedettség mérése

Kérdések

1. Mennyire elégedett az óvoda külső megjelenésével, zöld övezeteinek fejlettségével?

- ☐ Teljes mértékben elégedett vagyok
- ☐ Elégedett vagyok
- ☐ Részben elégedett vagyok
- ☐ Nem vagyok elégedett

a. Amennyiben részben vagy egyáltalán nem elégedett kérem, fejtse ki néhány mondatban, mi az, amit hiányol?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Mennyire elégedett az óvoda tisztaságával?

- ☐ Teljes mértékben elégedett vagyok
- ☐ Elégedett vagyok
- ☐ Részben elégedett vagyok
- ☐ Nem vagyok elégedett

3. Mennyire elégedett az óvodai csoportok felszereltségével?

- ☐ Teljes mértékben elégedett vagyok
- ☐ Elégedett vagyok
- ☐ Részben elégedett vagyok
- ☐ Nem vagyok elégedett

a. Amennyiben részben vagy egyáltalán nem elégedett kérem, fejtse ki néhány mondatban, mi az, amit hiányol?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. A felsorolt állítások közül kérem, válassza ki azt, amit a legtöbbször tapasztalt az óvoda dolgozóival kapcsolatban! (maximum 5 válasz lehetséges)

- ☐ lendületes

- ☐ bátor
- ☐ tudatos
- ☐ céltudatos
- ☐ szabálykövető
- ☐ segítőkész
- ☐ kedves
- ☐ együttműködő
- ☐ megbízható
- ☐ lelkes

5. Mennyire elégedett az óvodapedagógusok oktató – nevelő munkájával?

- ☐ Teljes mértékben elégedett vagyok
- ☐ Elégedett vagyok
- ☐ Részben elégedett vagyok
- ☐ Nem vagyok elégedett

a. Amennyiben részben vagy egyáltalán nem elégedett kérem, fejtse ki néhány mondatban, mi az, amit hiányol?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Mennyire tartja fontosnak az óvodapedagógusok folyamatos szakmai tudásának bővítését? (egy 1-től 5-ig terjedő skálán osztályozza)

- ☐ 1
- ☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

7. Fontosnak tartja, hogy az óvoda és az óvodapedagógusok elérhetőek legyenek munkaidőben online formában? (*facebook, messenger, e-mail*)

☐ igen

☐ nem

8. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre (rendszeres mozgás, friss levegőn tartózkodás, délutáni pihenés) Ön szerint milyen programokkal lehetne bővíteni ezen törekvéseinket?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Fontosnak tartja e a hagyományok ápolása céljából rendezett programokat? (Roma nap, Március 15-e stb.) (*egy 1-től 5-ig terjedő skálán osztályozza*)

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

a. Amennyiben részben vagy egyáltalán nem tartja fontosnak kérem, fejtse ki néhány mondatban, miért?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Mennyire elégedett a gyermekeknek szervezett óvodai és óvodán kívüli programokkal? (kirándulások, kulturális rendezvények)

- ☐ Teljes mértékben elégedett vagyok
- ☐ Elégedett vagyok
- ☐ Részben elégedett vagyok
- ☐ Nem vagyok elégedett

11. Kérem, fejtse ki néhány mondatban milyen ötletekkel bővítené óvodai és óvodán kívüli programjainkat.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Hogyan látja, milyen közös programokat és együttműködési lehetőségeket lenne érdemes bővíteni az intézmény és partnerei között?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Kérem, fejtse ki milyen módon tudnánk fejleszteni a partnerekkel való kommunikációnkat?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Kérem, amennyiben bármilyen gondolata van intézményünk működésével kapcsolatban fejtse ki pár mondatban.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

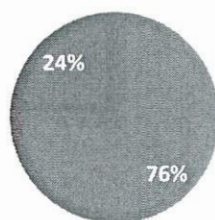
Köszönjük, hogy kitöltötte kérdőívünket!

3.d. Partneri elégedettséget mérő kérdőív kiértékelése

Kérdések

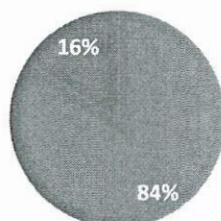
1. MENNYIRE ELÉGEDETT AZ ÓVODA KÜLSŐ MEGJELENÉSÉVEL, ZÖLD ÖVEZETEINEK FEJLETTSÉGÉVEL?

- 1. Teljes mértékben elégedett vagyok ■ 2. Elégedett vagyok
■ 3. Részben elégedett vagyok ■ 4. Nem vagyok elégedett



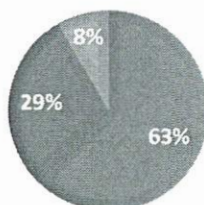
2. MENNYIRE ELÉGEDETT AZ ÓVODA TISZTASÁGÁVAL?

- 1. Teljes mértékben elégedett vagyok ■ 2. Elégedett vagyok
■ 3. Részben elégedett vagyok ■ 4. Nem vagyok elégedett

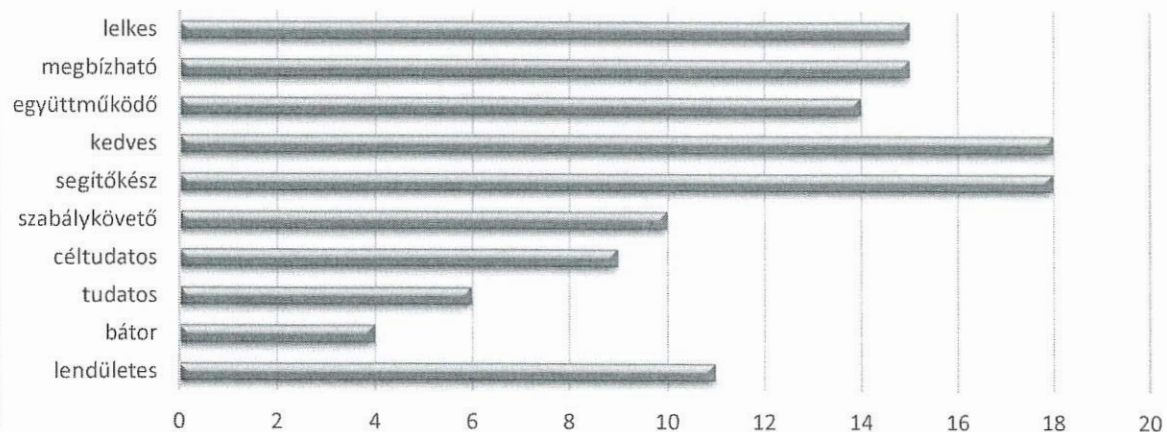


3. MENNYIRE ELÉGEDETT AZ ÓVODAI CSOPORTOK FELSZERELTSÉGÉVEL?

- 1. Teljes mértékben elégedett vagyok ■ 2. Elégedett vagyok
■ 3. Részben elégedett vagyok ■ 4. Nem vagyok elégedett

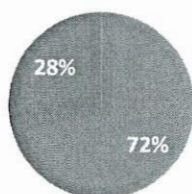


4. A felsorolt állítások közül kérem, válassza ki azt, amit a legtöbbször tapasztalt az óvoda dolgozóival kapcsolatban!

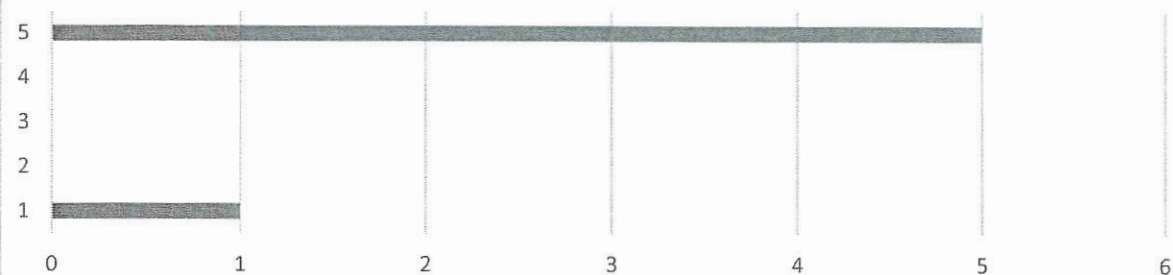


5. MENNYIRE ELÉGEDETT AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK OKTATÓ - NEVELŐ MUNKÁJÁVAL?

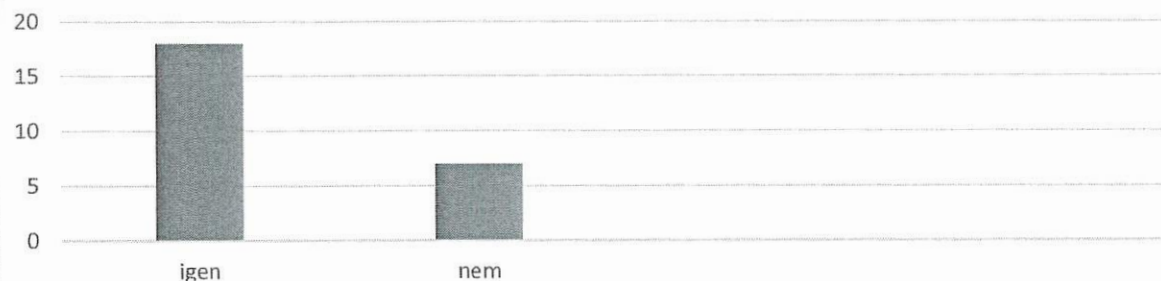
- 1. Teljes mértékben elégedett vagyok ■ 2. Elégedett vagyok
 ■ 3. Részben elégedett vagyok ■ 4. Nem vagyok elégedett



6. Mennyire tartja fontosnak az óvodapedagógusok folyamatos szakmai tudásának bővítését?

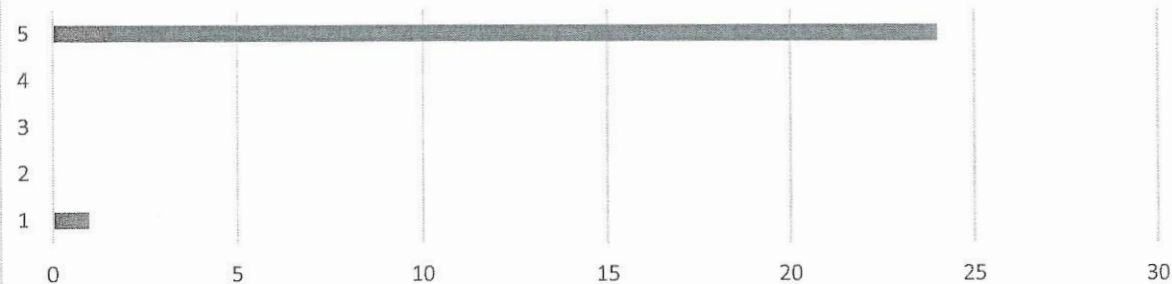


7. Fontosnak tartj, hogy az óvoda és az óvodapedagógusok elérhetőek legyenek munkaidőben online formában?



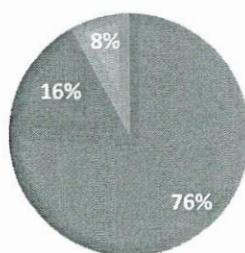
8. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre (rendszeres mozgás, friss levegőn tartózkodás, délutáni pihenés) Ön szerint milyen programokkal lehetne bővíteni ezen törekvéseinket?

9. Fontosnak tartja e a hagyományok ápolása céljából rendezett programokat?



10. MENNYIRE ELÉGEDETT A GYERMEKEKNEK SZERVEZETT ÓVODAI ÉS ÓVODÁN KÍVÜLI PROGRAMOKKAL?

- 1. Teljes mértékben elégedett vagyok ■ 2. Elégedett vagyok
 ■ 3. Részben elégedett vagyok ■ 4. Nem vagyok elégedett



11. Kérem, fejtse ki néhány mondatban milyen ötletekkel bővítené óvodán kívüli programjainkat.

12. Hogyan látja, milyen közös programokat és együttműködési lehetőségeket lenne érdemes bővíteni az intézmény és partnerei között?

13. Kérem, fejtse ki milyen módon tudnánk fejleszteni a partnerekkel való kommunikációnkat?

14. Kérem, amennyiben bármilyen gondolata van intézményünk működésével kapcsolatban fejtse ki pár mondatban.

Összegzés

A partneri elégedettségi kérdőív kiértékelése alapján megállapítható, hogy a partnerek alapvetően elégedettek az intézmény működésével, ugyanakkor számos értékes javaslatot fogalmaztak meg a programok, az együttműködés és a kommunikáció további fejlesztése érdekében. A válaszadók különösen fontosnak tartják az egészséges életmódra nevelést, a közösségi élményeket, a hagyományőrzést, valamint a családok aktívabb bevonását az óvoda mindennapi életébe.

A 8. kérdésre adott válaszokból jól látható, hogy a partnerek változatos, élményközpontú és a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó programokat szeretnének. Több válaszadó említette a mesedélutánokat, ügyességi és logikai játékokat, valamint a digitális feladatok bevezetését, amelyek fejlesztő és szórakoztató formában támogatják a gyermekek képességeinek fejlődését. Kiemelt szerepet kaptak az egészséges életmódhoz kapcsolódó programok is, mint például a gyümölcs- és zöldségnapok, az egészségnap, a kertészkedés, valamint az egészséges táplálkozásra nevelés. Többen javasolták szakemberek – fogorvos, védőnő – meghívását, illetve sportolók, például focisták látogatását az óvodába, amelyek motiváló és szemléletformáló hatással lehetnek a gyermekekre. A mozgásos tevékenységek iránti igény szintén erősen megjelent: szabadtéri sportprogramok, családi sportnapok, kirándulások, Tisza-parti mozgásos programok és sportfoglalkozások szervezését is fontosnak tartják a válaszadók. Emellett a relaxációs és mesés pihenőprogramok iránti igény is megfogalmazódott, ami azt mutatja, hogy a partnerek a gyermekek testi és lelki egészségének egyensúlyára egyaránt nagy hangsúlyt fektetnek.

A 11. kérdésre érkezett válaszok az óvodán kívüli programok bővítésére irányultak. A partnerek fontosnak tartják a természetközeli élmények biztosítását, ezért több közös kirándulást, környezetvédelmi programot, valamint a természetben élő növények és állatok megismerését célzó tevékenységeket javasoltak. A hagyományőrzés és kulturális nevelés szintén hangsúlyos elemként jelent meg: népi játékok megismerése, gyermekkoncertek, családi programok és a település rendezvényein való részvétel is szerepelt a javaslatok között. Többen kiemelték a nyugdíjas klubbal való kapcsolat erősítését, amely a generációk közötti együttműködés fejlesztését szolgálhatja. A válaszok alapján egyértelműen látható az igény a közösségépítő programok iránt, különösen a szülők aktívabb bevonásával megvalósuló kulturális és szabadidős események esetében.

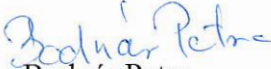
A 12. kérdésre adott válaszok az intézmény és partnerei közötti együttműködés fejlesztésére irányultak. A partnerek szerint fontos lenne a közös ünnepek, események, kirándulások és sportprogramok számának növelése. Többen javasolták szakmai napok, workshopok, közös továbbképzések és hospitálások szervezését, amelyek lehetőséget biztosítanak a tapasztalatcsere és a szakmai kapcsolatok erősítésére. Emellett megjelent az igény arra is, hogy a szülők nagyobb betekintést kapjanak a gyermekneveléssel kapcsolatos gyakorlati kérdésekbe, például a házimunkával kapcsolatos nevelési lehetőségek területén.

A 13. kérdésre adott válaszok alapján a kommunikáció fejlesztésének legfontosabb elemei a rendszeres kapcsolattartás és a folyamatos visszajelzés. A válaszadók szerint fontos lenne több személyes találkozás, közös szülői értekezlet és szakmai műhely megszervezése, ugyanakkor az online kommunikációs lehetőségek fejlesztését is szükségesnek tartják. Többen javasolták online csoportok kialakítását és az online felületek aktívabb használatát annak érdekében, hogy az információáramlás gyorsabb és hatékonyabb legyen.

A 14. kérdésre érkezett javaslat szerint a családlátogatási rendszer erősítése és rendszeresebbé tétele tovább javíthatná az óvoda és a családok kapcsolatát. Ez lehetőséget biztosítana arra, hogy az intézmény még jobban megismerje a gyermekek családi hátterét, valamint erősödjön a bizalom és az együttműködés a szülők és az óvodapedagógusok között.

Összességében a kérdőív eredményei azt mutatják, hogy az intézmény erős partneri kapcsolatokkal rendelkezik, ugyanakkor a partnerek nyitottak és aktívak az óvodai élet további gazdagításában.

Tuzsér, 2026. június 12.


Bodnár Petra
óvodapedagógus



Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax.:45/441-001.
e-mail: tuzserph@tuzser.hu



Ügyiratszám: T/445-102/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. augusztus 24-ei rendes ülésére

Tárgy: a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha éves munkaterve jóváhagyására

ELŐTERJESZTÉSI ADATLAP	Képviselő-testületi előterjesztés	
Döntéshozó szerv:	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Ülés összehívásának típusa, időpontja:	Rendes ülés	2026. augusztus 24.
Ülés jellege:	Nyílt	
Döntéshozatal módja:	Egyszerű szavazattöbbség	
Döntés formája:	Határozat	
Döntési hatáskör jogszabályi alapja:	➤ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (3) bekezdése, ➤ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 14/2025. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 6.§-a, és 20-21. §-ai.	
SZMSZ szerinti felhatalmazás:	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 14/2025. (XI.24.) önkormányzati rendelete 18. § (3) bek. a) pont	
Előterjesztő:	Ferkovics Tibor polgármester	
Az előterjesztés készítője/ügyintéző:	Dr. Kozma Tünde jegyző	
Társadalmi/ Szakmai egyeztetés:	Révész Enikő igazgató	
Előzetes bizottsági véleményezés:	Népjóléti és Köznevelési Bizottság	
Mellékletek:	1. sz. Határozati-javaslat 2. sz. Éves munkaterv	

ELŐZETES HATÁSKÖRI ÉS TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS IGAZOLÁSA

Igazolom, hogy a döntés-előkészítés során az előzetes hatásköri és törvényességi ellenőrzést lefolytattam. A döntési javaslat a hivatkozott jogszabályi alapoknak, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott döntési és véleményezési hatásköröknek teljeskörűen megfelel, a Képviselő-testület elé terjeszthető.

Tuzsér, 2026. augusztus 14.



Dr. Kozma Tünde
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 27. § (3) bekezdése alapján a fenntartó önkormányzat feladata és kötelezettsége a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének jóváhagyása.

Az Nkt. 27. § (3) bekezdése szerint a tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. **Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat.** Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. **Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján az óvodai munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Szakmai kritériumait a rendelet 3.§ (2) bekezdése tartalmazza, mely szerint a dokumentum tartalmazza:

- **az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,**
- **az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,**
- **az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,**
- **az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,**
- **az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,**
- **minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,**

A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha igazgatója kötelezettségének eleget tett, elkészítette és az előterjesztés 2. számú mellékleteként benyújtotta az intézmény 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó éves munkatervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni.

Tuzsér, 2026. augusztus 14.

Tisztelettel:

Ferkovics Tibor
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2026 (..)**

h a t á r o z a t a

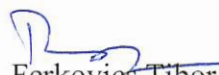
a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha éves munkatervének jóváhagyásáról

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva, a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó éves munkatervét megismerte és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések és aláírások megtételére.

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester
Határidő: azonnal

Tuzsér, 2026. augusztus 14.


Ferkovics Tibor
polgármester




Dr. Kozma Tünde
jegyző

**TUzsÉRI LÓNYAY PÁLMA NAPKÖZIoTTHONOS
ÓVODA ÉS KONYHA**

**Tuzséri
Lónyay Pálma
Napköziotthonos
Óvoda és Konyha**

OM: 202262

MUNKATERV

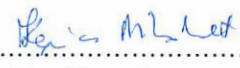
2026-2027

Készítette: Révész Enikő

igazgató

4623 TUzsÉR, KOSSUTH UTCA 72.

Legitimáció
LEGITÁMICÓS ZÁRADÉK

Intézmény OM azonosítója: 202262
Legitimációs eljárás - Érvényességet igazoló aláírások
A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha igazgatója az intézmény munkatervét elkészítette. Tuzsér, 2026. augusztus 13.  Igazgató 
A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha nevelőtestülete az intézmény munkatervét véleményezte. Tuzsér, 2026. augusztus 14.  Nevelőtestület nevében
A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha Szülői Szervezete az intézmény munkatervét véleményezte. Tuzsér, 2026. augusztus 14.  Szülői Szervezet nevében
A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2026-2027 nevelési év munkarendjét a fenntartó nevébeniktatószámon jóváhagyta. Tuzsér, 2026..... Fenntartó képviselője
Hatályos: 2026. szeptember 01.
Iktatószám: 10/98/2026
A dokumentum jellege: Nyilvános

Ph.

Tartalomjegyzék

Legitimáció	2
LEGITÁMICÓS ZÁRADÉK	2
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	5
1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	6
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	6
1.2. Intézményi adatok	6
2. ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA, GYERMEKLETSZÁM ADATOK	8
2.1. Gyermekcsoportok adatai	8
2.2 A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek:	9
2.3. Feladatellátás jellemző adatok, férőhely kihasználtság.....	9
2.4. Tanköteles gyerekek ellátása	10
2.5. Felvételi adatok	10
3. HUMÁNERŐFORRÁS (SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER)	11
3.1. Az intézmény dolgozói	11
3.2. Óvopedagógusaink, és az általuk ellátott további feladatok, funkciók.....	11
3.3. Pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak	15
3.4. HELYETTESÍTÉSI REND.....	16
3.5. Munkarend	16
4. Az intézmény nyitvatartása.....	17
4.1 Az intézmény nyitvatartási rendje.....	17
4.2. A szünetek rendje.....	17
4.3. Éves részletes intézményi programterv.....	17
4.4. Óvodai ünnepek időpontjai:.....	20
4.5. Áthelyezett munkanapok miatti nyitvatartás meghatározása	21
5. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA	22
5.1. A nevelési év rendje	22
5.2 Nevelés nélküli munkanapok.....	23
6. NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI	24
6.1. Stratégiai feladatok, tervezés, szervezetfejlesztés	26

6.2. Személyiség és közösség fejlesztés	26
6.2.1. Személyiségfejlesztés feladatai	26
6.2.2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS, KÖRNYETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉS	26
6.2.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek és az integrációval kapcsolatos feladatok	27
6.3. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	28
6.3.1. AZ INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ TEVÉKENYSÉGE, PROGRAMOK.....	28
7. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	30
7.1. Nevelőtestületi értekezletek	30
7.2. Pedagógiai munkát segítő értekezletei	31
7.3. Szülői értekezletek rendje.....	32
7.4. Szülői közösség képviselőinek értekezletei	32
8. INTÉZMÉNYÜNK KAPCSOLATRENDSZERE.....	33
8.1. Család.....	33
8.2. Iskola.....	34
8.3. Pedagógiai Szakszolgálat.....	35
8.4. Gyermekek és Családsegítő Szolgálat.....	35
8.5. Védőnői Szolgálat.....	35
8.6. Roma Nemzetiségi Önkormányzat.....	36
8.7. Fenntartó	36
8.8. Egyéb partnereink:	36
8.9. Az alkalmazotti kör kapcsolata	37
9. TOVÁBBKÉPZÉSEK, BELSŐ MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK RENDJE.....	39
10. VEZETŐI ELLENŐRZÉS	38
10.1. Ellenőrzési terv.....	39
10.2. Nevelőmunka rendszerének értékelése	39
10.3. Munkáltatói feladatok ellenőrzése	39
10.4. Gazdálkodási feladatok ellenőrzése	40
11. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS	41
1.sz. függelék.....	43
Munkarend a Lónyay úti óvoda dolgozóinak 2026-2027	43
2.sz függelék.....	48
Gyermekvédelmi munkaterv	48

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról módosító jogszabály
 - 229/2012. (VIII. 28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Kilencedik, Javított kiadás
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I. és a Ped.II. fokozatba lépéshez. Hetedik javított változat Kilencedik, módosított változat
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz (pdf) (hetedik módosított változat)
- Kiegészítő Útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához
 - A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha Pedagógiai Programja
 - A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzata
 - A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha Házi rendje

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE**1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás**

Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte, száma	T/99-2/2024.
Fenntartó neve, címe	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha
Az intézmény székhelye, neve, címe	4623 Tuzsér, Kossuth utca 72.
Az intézmény telephelyének címe	4623 Tuzsér, Lónyay út 21.
konyha	4623 Tuzsér, József Attila utca 2.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	200 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2026/2027 nevelési évben (fenntartói határozat száma)	8 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2026/2027 nevelési évben (fenntartói határozat száma)	6 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵ óráig napi 10 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	enyhe értelmi fogyatékos SNI típusa: - egyéb pszichés fejlődés zavarai - autizmus spektrum zavarral küzd - hallási fogyatékos (nagyothalló) - mozgásszervi fogyatékos
Az intézmény OM azonosítója:	202262
Gazdálkodási jogköre	Részben önálló költségvetési szerv

1.2. Intézményi adatok

1.	Intézmény megnevezése	Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha
2.	Intézmény címe	4623 Tuzsér, Kossuth utca 72.

Munkaterv 2026/2027 nevelési év

3.	Telephely címe	4623 Tuzsér, Lónya út 21.
	konyha	4623 Tuzsér, József Attila utca 2.
4.	Intézmény igazgatója	Révész Enikő
5.	Intézmény igazgatóhelyettese	Sempergel Anita Ilona
6.	Óvodatitkár	Jármi Rebeka
7.	Telefonszám mobil	06-20-368-7968
8.	E-mail	ovodatuzser@gmail.com

Az intézmény működési területe:

Tuzsér Nagyközség közigazgatási területe

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

851020 Óvodai nevelés

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége.
- A megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgás-szervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekek étkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

2. ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA, GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a Munkaterv 2026/2027 -es nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)] A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az, két m² legyen. Ezt az Alapító okirat tartalmazza. A Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően kettő (beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép-súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.

Az SNI gyermekek száma 9 fő, ebből

- 4 fő szorzója 3
- 5 fő szorzója 2

Az óvodai beíratások alapján 2026.09.01. hatályos létszámok: 183 fő+13 fő SNI-s

2.1. Gyermekcsoportok adatai

A növekvő gyermeklétszám miatt csoport bővítésre volt szükség, így a 2026/2027-es nevelési évben 8 csoporttal indulunk.

Csoport neve	Csoport létszáma	Csoport típusa	Óvodapedagógusok	Óvodai dajka
Pillangó	23 fő	vegyes életkorú	Kepics Nikolett Bodnár Petra	Dancs Petra
Micimackó	24+1 SNI=25 fő	vegyes életkorú	Lakatosné Tassi Ágnes Kepicsné Fodor Judit	Mozga Imréné
Katica	21+3 SNI= 24 fő	vegyes életkorú	Sempergel Anita Kovács Alexa	Révészné Bakó Melinda
Mókus	23+2 SNI= 25 fő	vegyes életkorú	Filepné Sütő Andrea Danku Ildikó	Révész Barnabásné

Munkaterv 2026/2027 nevelési év

Méhecske	24+1 SNI=25 fő	vegyes életkorú	Szilágyi Lászlóné Nagy Gáborné	Eszterhainé Boros Katalin
Gomba	24+1 SNI= 25 fő	vegyes életkorú	Révész-Lizák Dóra Tóthné Molnár Viktória	Turóczi Csabáné
Süni	20+4 SNI= 24 fő	vegyes életkorú	Révész Katalin Revák Judit	Bálint Dóra
Maci	24+1 SNI=25 fő	vegyes életkorú	Kulcsárné Szónok Mária Csobainé Révész Beáta	Kovács Istvánné
Összesen:	183 fő+13 SNI=196 fő			

Bálint Istvánné és Balogh Gabriella Natasa pedagógiai asszisztensek heti váltással a csoportokban dolgoznak.

2.2 A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek:

Logopédiai fejlesztést végez a Záhonyi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa:
Bakajszáné Dálnoki Dóra

Gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógiai fejlesztést végez: Szigeti Tamás
Kacsári Attila
Makainé Vilmos Ágnes
Kovács László Ernőné

Önismereti tréning a tehetséggondozásban részt vevő gyerekek számára:
Fábián Natália pszichológus

2.3. Feladatellátás jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodás gyermekek létszám mutatói			
	szeptember 1.	december 31.	május 31.
Óvodás gyermekek létszáma:	183 fő+13 SNI=196 fő		
Ingyenes óvodai étkezést igénylők (nyilatkozataik alapján)	183 fő		
Rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesülők létszáma	Kossuth utca 108+ Lónyay út 32= 140 fő		

Munkaterv 2026/2027 nevelési év

Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	Kossuth utca 17+ Lónyay út 5 = 22 fő		
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek	Kossuth utca 92+ Lónyay út 27= 119 fő		
Veszélyeztetett	Kossuth utca 32+ Lónyay út 6= 38 fő		
Védelembe vett	Kossuth utca 7 fő		
Férőhely	200 fő	200 fő	200 fő
Férőhelyhez viszonyított kihasználtság összesen:	98%		

2.4. Tanköteles gyerekek ellátása

Adat	2027. 08. 31.-ig 6. életévét betöltött, óvodában visszamaradt gyermekek létszáma	Tanköteles korú gyermekek száma	Összesen:
2026/2027	33 fő	44 fő	77 fő

2.5. Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek száma	Elutasított gyermekek száma	Felvételt nyert gyermekek száma
2025/2026 nevelési évre	16 fő	0 fő	16 fő
2026/2027 nevelési évre	47 fő	5 fő (2,5 éves)	42 fő
Összesen:	63 fő	5 fő	58 fő

3. HUMÁNERŐFORRÁS (SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER)

3.1. Az intézmény dolgozói

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 27 fő

Ebből:

- a pedagógusok létszáma:

16 fő /az igazgatóval együtt

- pedagógiai asszisztens: 2 fő

- óvodatitkár: 1 fő

- a pedagógus munkáját közvetlenül foglalkoztatottak dajka létszáma: 8 fő

3.2. Óvopedagógusaink, és az általuk ellátott további feladatok, funkciók

Sorszám	Név	Beosztás	Egyéb megbízásai
1.	Bodnár Petra	Óvodapedagógus Ped. I.	➤ Munkaközösségi tag
2.	Csobainé Révész Beáta Ilona	Óvodapedagógus Ped. II.	➤ Gyermekvédelmi felelős /telephely óvoda/ ➤ Munkaközösségi tag
3.	Danku Ildikó	Óvodapedagógus Ped. I.	➤ BECS- tag ➤ Munkaközösségi tag
4.	Filepné Sütő Andrea	Óvodapedagógus Ped. I.	➤ Munkaközösségi tag
5.	Kepics Nikolett	Óvodapedagógus Ped. I.	➤ Munkaközösség vezető
6.	Kepicsné Fodor Judit	Óvodapedagógus Ped. I.	➤ Munkaközösségi tag • BECS- tag
7.	Kovács Alexa	Óvodapedagógus Ped. I.	• Munkaközösségi tag BECS- tag
8.	Kulcsárné Szónok Mária	Óvodapedagógus Ped. II.	➤ Munkaközösségi tag
9.	Lakatosné Tassi Ágnes	Óvodapedagógus Ped. I.	• Munkaközösségi tag • BECS- tag

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha

OM azonosító: 202262

Munkaterv 2026/2027 nevelési év

10.	Revák Judit	Óvodapedagógus Ped. II.	➤ Munkaközösségi tag ➤ BECS- tag
11.	Révész Enikő	Magasabb vezető/ vezető beosztás igazgató (mester)	➤ Igazgatói feladatok ➤ BECS tag
12.	Révész Katalin	Óvodapedagógus Ped. II.	➤ Munkaközösségi tag
13.	Révész-Lizák Dóra	Óvodapedagógus Ped. I.	➤ Munkaközösségi tag
14.	Sempergel Anita Ilona	Magasabb vezető/vezető beosztás igazgatóhelyettes Ped. II.	➤ iktatással kapcsolatos teendők ellátása ➤ dajkák koordinálása ➤ munkaidő nyilvántartás feltételeinek biztosítása ➤ szabadság nyilvántartás ellenőrzése ➤ BECS- tag ➤ Munkaközösségi tag
15.	Szilágyi Lászlóné	Óvodapedagógus Ped. I.	➤ Munkaközösségi tag
16.	Tóthné Molnár Viktória	Óvodapedagógus gyakornok	➤ Munkaközösségi tag

Az igazgató heti 10 kötelező óráját az igazgatóhelyettes csoportjában tölti le, kivéve, amikor szabadságon, továbbképzésen, betegállományban lévő pedagógust kell helyettesíteni.

Tartózkodási helye:

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha (4623 Tuzsér, Kossuth utca 72.)

Továbbképzéseken való részvétel

Az intézmény 2026/2027-es Intézményi Továbbképzési tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

5 fő óvodapedagógus jelentkezett továbbképzésre.

Munkaterv 2026/2027 nevelési év

Név	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képzés kredit-száma
Kepicsné Fodor Judit	Balesetmegelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában - továbbképzés-óvodapedagógusok részére	Választható	30
Révész Enikő	Ökosodj! Fenntarthatóságra nevelés a köz-nevelési intézményekben	Választható	40
Kepics Nikolett	Ökosodj! Fenntarthatóságra nevelés a köz-nevelési intézményekben	Választható	40
Sempergel Anita	Köznevelési igazgatóképzés	Köznevelési igazgatóképzés	120
Csobainé Révész Beáta Ilona	Balesetmegelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában - továbbképzés-óvodapedagógusok részére	Választható	30

Pedagógusminősítés

A 2026/2027 nevelési évben minősítésre jelentkezett Bodnár Petra pedagógus a Pedagógus II. fokozat megszerzésére, valamint Révész Enikő igazgató a megújító Mester fokozatra.

A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közzétételre előírt szabályok HACCP).
- Közalkalmazotti, valamint a köznevelési foglalkoztatotti (2024.01.01-től) jogviszonnyal kapcsolatos feladatok.
- Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre. Határidő: 2026. 10. 30.
- Közalkalmazotti, valamint a köznevelési foglalkoztatotti (2024. 01.01-től) alapnyilvántartás áttekintése, a szükséges módosítások megtétele.
Határidő: 2026. 10. 30. illetve 2027. 01. 15.
- A közalkalmazottak, valamint a köznevelési foglalkoztatottak (2024. 01. 01-től) egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata.
Határidő: 2026. 10. 30.
- Az oviKRÉTA felületén az adminisztrációs feladatok megfelelő elvégzéséhez további laptopok beszerzése határidő: 2027. 06. 30.

Tárgyi feltételek

Eszközfejlesztési terv (2026/2027-es nevelési évben) Óvodánk épülete nagyon szép, teljesen felújított, esztétikus berendezéssel. Sajnos nem megfelelő az IKT eszközök mennyisége. Az elmúlt nevelési évben sikerült ugyan két laptopot vásárolnunk, de még szükség lenne 5 darabra. Így minden óvodai csoportban rendelkezésre állna a dokumentáció elvégzéséhez.

Az óvoda udvari játékainak az átvizsgálása, felülvizsgálata folyamatban van, mivel a jogszabály ezt előírja a gyermekek biztonsága érdekében. A pedagógiai munkához, a gyerekek fejlesztéséhez szükséges eszközöket a költségvetésünkben tervezett és elfogadott keretösszegig karácsonyra szeretnénk megvásárolni. Az óvoda dolgozói maguk is alkotnak, barkácsolnak fejlesztő eszközöket, játékokat, dekorációt készítenek. Az óvoda udvarán szükség lenne a játékeszközök bővítésére, mivel a mászóváraink amortizálódnak, egy nagyméretű játékeszköz selejtezésre került.

Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó vezetői feladatok

- Az információ átadás (munkáltatói tartalmak E-ügyintézés vonatkozásában) elvárt felülete (jogviszony kialakulását követően 15 napon belül – 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) kötelező az ügyfélkapu megléte. Javasolt az ügyfélkapuk meglétére, létrehozására intézményi szinten gondot fordítani. Egyes munkáltatói jognyilatkozatok elektronikus okiratként történő kézbesítése, ügyfélkapu megnyitásának kötelezettsége [Púétv. 156. § (4) bek., 160. § (10) bek., 20. § (5)-(10) bek.]
- Az OVIKTRÉTA napi használata

A munka szervezése

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az igazgatóhelyettes feladata.
- A munkaidő beosztásokat az igazgatónál lehet megtekinteni.

Munkaidő beosztás

Az igazgató és helyettese felváltva tartózkodik az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig. Fogadóórát minden héten előzetes bejelentkezés alapján tartanak. Az intézmény igazgatója és helyettese gondoskodik arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat az általuk megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak. A munkaidő beosztást a helyettes készíti el, az intézmény igazgatójának jóváhagyásával lép életbe 2026. szeptember 01-től.

3.3. Pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

	Név	Beosztás
1.	Jármí Rebecka	óvodatitkár
2.	Bálint Istvánné	pedagógiai asszisztens
3.	Balogh Gabriella Natasa	pedagógiai asszisztens
4.	Bálint Dóra	dajka
5.	Barnai Erzsébet	dajka
6.	Dancs Petra	dajka
7.	Eszterhainé Boros Katalin	dajka
8.	Mozga Imréné	dajka
9.	Révész Barnabásné	dajka
10.	Révészné Bakó Melinda	dajka
11.	Turóczi Csabáné	dajka

Konyhai dolgozók

	Név	Beosztás
1.	Barnai Gyula Tiborné	Konyhai kisegítő
2.	Csuka Nóra	Élelmezésvezető
3.	Eszterhainé Barabás Amália	Konyhai kisegítő
4.	Hamza Tiborné	Szakács
5.	Márta István	Szakács
6.	Révész Zoltánné	Konyhai kisegítő
7.	Szőkéné Fazekas Enikő	Konyhai kisegítő

3.4. HELYETTESÍTÉSI REND

Ki helyettesíti (név)	A helyettesített beosztása
Sempergel Anita Ilona	igazgató
Kepics Nikolett	igazgató -helyettes
Elsősorban társa	óvodapedagógusok

3.5. Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez.
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított.
- Munkarendünk kialakítása a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, annak rendeletében, a Köznevelési törvényben és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik, intézményünk öt napos munkarenddel dolgozik.

Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben és heti váltással dolgoznak délelőtti és délutáni műszakban. Munkarendjük összeállításakor figyelembe vettük, hogy az óvoda nyitásától - zárásáig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel!

A dajkák szintén heti váltásban dolgoznak, egyenletes munkarendben. A pedagógiai asszisztensek, igazgató, óvodatitkár, egy műszakos munkarendben dolgoznak.

Minden alkalmazottnak napi 20 perc munkaközi szünetet állítottunk be.

A munkarend az éves munkaterv 1. számú melléklete.

4. Az intézmény nyitvatartása**4.1 Az intézmény nyitvatartási rendje**

Hétfőtől péntekig 6⁴⁵-16⁴⁵ óráig tart nyitva az óvoda, napi 10 órában.
Az étkezést előző nap 11 óráig lehet lemondani, illetve igényelni.

4.2. A szünetek rendje

- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről, mely az iskolai szüneteket tartalmazza. Ezt figyelembe kell venni az óvodaétkezési létszám tervezésekor. Csökkent létszám esetén összevont csoport működik.
 - 2026. szeptember 1. első tanítási nap
 - Iskolai Őszi szünet: 2026. október 23. - november 1.
 - Iskolai Téli szünet: 2026. december 19. - 2027. január 3.
 - Iskolai Tavaszi szünet: 2027. március 25. - április 4.
 - 2027. június 18. (péntek)

A szünetek ideje alatt, amennyiben a gyermek létszám lecsökken, ügyeletet a Kos-suth utcai óvodában tartunk.

Nyári zárva tartás várható időpontja: 2027. 08. 02 - 2027. 08. 31.

A végleges időpontról 2027. február 15-ig adunk tájékoztatást a szülők részére.

Nyári zárva tartás elfogadott időpontja:

.....

4.3. Éves részletes intézményi programterv

	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése, elfogadása	2026. 09. 04.	igazgató
2.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2026. 09. 04.	munka és tűzvédelmi felelős
3.	Az óvodapedagógusok illetményváltozásának, és az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése, szükség esetén a munkaköri leírások aktualizálása. A Pedagógus I., a Pedagógus II. Mester fokozatba sorolás az érintett óvodapedagógusoknál a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2026 09. 15. 2026. 09. 01. 2027. 01. 15.	igazgató személyi ügyintéző
4.	Az új dolgozók adatainak felvitele KIR rendszerbe	folyamatos	igazgató, óvodatitkár
5.	Éves munkaterv elkészítése	2026. 09. 10.	igazgató

Munkaterv 2026/2027 nevelési év

6.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2026. 09. 10.	óvodatitkár, óvodapedagógusok
7.	Munkaközösség megszervezése, munkaterv elkészítése	2026. 09. 15.	igazgató, munkaközösségvezető
8.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes
9.	oviKréta rendszer vezetése	folyamatos	óvodatitkár, óvodapedagógusok, igazgató, igazgatóhelyettes
10.	Az intézmény személyi feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	igazgató
11.	SNi-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	2026. 09. 15.	igazgató, óvodatitkár, igazgatóhelyettes
12.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	2026. 09. 15.	igazgató
13.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tudósúrísek érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése	folyamatosan	óvodatitkár, egészségügyi felelős
14.	Étkeztetési kedvezményre jogosító: • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkeztetést igénybe vevők nyilatkozatainak begyűjtése	2026. 09. 15.	igazgató, óvodatitkár, igazgatóhelyettes
15.	Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése	2026. 09. 15.	óvodapedagógusok
16.	Logopédiai szűrés a 3 évesek, a tanköteles korú és problémás gyermekek számára	2026. 09. 30.	logopédus
17.	Fogászati szűrés megszervezése	2026. 09. 30.	igazgatóhelyettes
18.	Év eleji szülői értekezletek megtartása. • Házi rend ismertetése, • Pedagógiai program ismertetése • Egyéb aktualitások	2026. 09. 01-től 2026. 10. 15-ig	igazgató, óvodapedagógusok
19.	Intézményi szintű értekező a szülői szervezet tagjaival Szülői Szervezet értekezőjének összehívása Szülői Szervezet vezetőségének újra választása vagy megerősítése Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása	2026. 09. 30.	igazgató
20.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2026. 09. 30.	igazgatóhelyettes
21.	Ovikrétában a Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. • gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése.	2026. 10. 05.	igazgató, igazgatóhelyettes
22.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2026. 10. 15.	igazgató, igazgatóhelyettes óvodatitkár,

Tuzséri Lónyay Pálma Naköziotthonos Óvoda és Konyha

OM azonosító: 202262

Munkaterv 2026/2027 nevelési év

23.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése. Jubileumi jutalom tervezése	2026. 10. 30-tól	igazgató, igazgatóhelyettes óvodatitkár
24.	A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: • iskolaérettségi vizsgálatra	2026. 11. 30-ig	igazgató, óvodatitkár, óvodapedagógusok
25.	Selejtezés, leltározás	2026. 12. 31.	igazgató, óvodatitkár, igazgatóhelyettes
26.	Az iktatókönyv lezárása, az irattárba rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése	2026. 12. 31.	igazgató
27.	Kedvezményes vasúti utazási igazolás érvényesítése	2027. 03. 31.	igazgató, óvodatitkár
28.	Az átsorolások elkészítése	2027. 01. 10.	igazgató, személyi ügyintéző
29.	A Pedagógus I., a Pedagógus II. Mester fokozatba sorolás az érintett óvodapedagógusoknál a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint.	2027. 01. 15.	igazgató, személyi ügyintéző
30.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2027. 01. 20.	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár
31.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • tervezőmunka, adminisztráció • egyéni fejlődési naplók ellenőrzése	2027. 01. 31.	igazgató, igazgatóhelyettes
32.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése	2027. 01. 30-ig	igazgató
33.	Az adóelszámolással kapcsolat nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2027. 02. 20-ig	igazgató, óvodatitkár
34.	Szülői értekezletek • nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése • iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatása a beiskolázás ütemezéséről, feladatairól, • farsangi mulatságok előkészítése, nyári zárva tartás ismertetése	2027. 02. 15-ig	óvodapedagógusok
35.	Fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	2027. 03. 30.	igazgató, igazgatóhelyettes
36.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	2027. 03. 31.	igazgató, óvodatitkár
37.	Roma nap	2027. 04. 16.	óvodapedagógus
38.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	2027. 04. 20.	óvodapedagógusok
39.	Pedagógus- továbbképzési intézményi program elkészítése	2027. 04. 30-ig	igazgató, igazgatóhelyettes,
40.	Nyílt hét az óvoda iránt érdeklődőknek	2027. 04. 19-23-ig	igazgató, óvodapedagógusok
41.	Munkatársi értekezlet - ellenőrzés értékelése, további feladatok	2027. 04. 30-ig	igazgató, igazgatóhelyettes
42.	Szülői értekezletek • év végi nevelési feladatok értékelése, • iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése, • óvodai gyermeknap programjainak ismertetése,	2027. 04. 30-ig	igazgató, igazgatóhelyettes

Tuzséri Lónyay Pálma Naköziotthonos Óvoda és Konyha

OM azonosító: 202262

Munkaterv 2026/2027 nevelési év

	• évzárók időpontjainak ismertetése, • csoport kirándulások előkészítése, • nyári étellel kapcsolatos információk		
43.	Anyák napi ünnepségek	2027. 05. 03.	óvodapedagógusok
44.	Ballagás	2027. 05. 21.	igazgató, igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
45.	Nagycsoportosok kirándulása	2027. 05. 13.	igazgató, igazgatóhelyettes
46.	Kihívás napja	2027. május 26.	munkaközösségvezető óvodapedagógusok
47.	Óvodai előjegyzések előkészítése, óvodai beiratkozás	2027. 05. 30-ig	igazgató, óvodatitkár, igazgatóhelyettes
48.	Gyermeknap	2027. 05. 31-ig	igazgató, igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
49.	Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló határozatok elkészítése	2027. 05. 30-ig	igazgató, óvodatitkár
50.	Az új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele a KIR gyermeknyilvántartás részbe, oktatási azonosítók igénylésével	2027. 05. 30-ig	óvodatitkár, igazgató
51.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, nyárra vonatkozó feladataink	2027. 06. 11.	igazgató
52.	Az új gyermekek szülei részére az első szülői értekezlet megszervezése	2027. 08. 30-ig	igazgató
53.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése az oviKréta rendszerben	2027. 08. 30-ig	igazgató, igazgatóhelyettes
54.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzése, a munkálatok ellenőrzése	folyamatos	igazgató
55.	Nyári nagytakarítás megszervezése	óvoda zárva tartásának idején	igazgató
56.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2027. 08. 31.	igazgató
57.	Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)	2027. 09. 01.	igazgató

4.4. Óvodai ünnepek időpontjai:

Ünnep megnevezése	Időpontja	Szervezési formája
Mikulás	2026. december 4-7.	Zártkörű
Adventi barkácsolás	2026. december 11.	Barkácsolás a szülőkkel
Karácsony	2026. december 15. 10 óra	Karácsonyi ünnepség gyerekeknek
Karácsonyi vacsora	2026. december 18.	Zártkörű
Farsang	2027. február első két hete	Zártkörű
Március 15.	2027. március 12– délelőtt	Zártkörű

Munkaterv 2026/2027 nevelési év

Roma nap	2027. április 16.	Nyilvános
Húsvéti barkácsolás, lo-csolkodás az iskolásokkal	2027. március 22. 10 óra délelőtt	Barkácsolás az iskolásokkal
Anyák napja	2027. május 3.	Nyilvános
Kihívás napja	2027. május 26.	Zártkörű
Gyermeknap	2027. május 28.	Zártkörű
Ballagások	2027. május 21.	Nyilvános

4.5. Áthelyezett munkanapok miatti nyitvatartás meghatározása

Áthelyezett munkanap:

2026. december 12. szombat munkanap, 2026. december 24. csütörtök pihenőnap

5. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

5.1. A nevelési év rendje

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, telephelyen, csoportokban

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai hetirend elkészítése
- Intézményi továbbképzési terv elkészítése
- Önértékelési terv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés
- oviKréta folyamatos vezetése

- Udvari játékeszközök felülvizsgálata

A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2026/2027-es nevelési év munkatervét a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény óvodára vonatkozó előírásai szerint készült, mely szerint:

- **Nevelési év** 2026. szeptember 01-től-2027. augusztus 31-ig.
- **Nyári életrend:** 2027. június 01 - 2027. augusztus 31.
- **Új gyermekek fogadása:** 2026. szeptember 01-től folyamatosan
- **Óvodaköteles gyermekek beíratása:** 2027. április 20-24
- **Az óvoda tervezett zárva tartása:** 2027. augusztus 1-31-ig
- **A nyári zárás idejére** a gyermekek elhelyezését a szülői igényeknek megfelelően a környező óvodákkal kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítjuk.
- **2027. február 15-ig** a zárva tartás pontos időpontját és a gyermekek óvodai ellátás lehetőségének kiírását a szülők számára közzétesszük.

5.2 Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel. Két napot 2026. december végéig, három munkanapot 2027. június végéig tervezünk, melyeket továbbképzésre, nevelési értekezletre, csapatépítő tréningre kívánunk felhasználni.

A szülőket a fali hirdetőn, óvoda facebook, valamint a Messenger csoportokon keresztül legalább 7 nappal előbb értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse
2026. 09. 04.	Tanévnyitó értekezlet A 2026/2027-es nevelési évről szóló munkaterv elfogadása	A 2026/2027 nevelési év feladatai	Révész Enikő
2026. 11. 13.	Munkaközösségi nap	Zöld óvoda programok, környezettudatosság és a természetközeli nevelés módszerei.	Kepics Nikolett
2027. 02. 19.	Nevelési értekezlet	2026/2027-es nevelési év I. félévének eredményei A II. félév feladatai Aktualitások	Révész Enikő
2027. 06. 04.	Alkalmazotti kirándulás	Csapatépítő tréning	Révész Enikő
2027. 06. 18.	Nevelési értekezlet	Aktualitások Programok egyeztetése	Révész Enikő

A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2026. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő, illetve a tanköteles gyermekek részére iskola előkészítő foglalkozásokat minden csoportban 2026. szeptember 01-től 2027. augusztus 31-ig tartjuk. Csoportjaink vegyes összetételűek. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2027. 08. 31-ig

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint. Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e? (adatvédelmi nyilatkozat)

Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünk óvodáiban felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

6. NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI

Elsődleges célok:

- Biztosítani a törvényes és a színvonalas intézményműködést
- Megteremteni olyan értékeket, melyekben minden partnerünk (gyermek, szülő) jól érzi magát, ezáltal aktív részese a megvalósításuknak.
- Szem előtt tartani az óvodai nevelés során a gyermekek érdekeit, egyéni igényeit.
- Törekedni a családi élet kiegészítésére, ezáltal erősítve a meleg, bensőséges biztonságot sugárzó, egymásra figyelő kapcsolatot.

Figyelembe venni a gyermekek és a családok eltérő hagyományait, a gyermekek szellemi, erkölcsi, biológiai egyediségét.

- **Minden gyermek számára egyformán magas színvonalú érzelmi biztonságot nyújtani, derűs, családias, szeretetteljes, gondoskodó, türelmes odafigyelést, az élmények**

feldolgozását támogató és nyújtó helyként, ahol a dolgok a gyermekekért és nem ellenük történnek. Nevelési attitűdünk nem ad semmiféle előítélet kibontakozására helyet.

- Az intézményünk a fejlődés és a fejlesztés leghatékonyabb pedagógiai eszközének a szabad játékot tekinteni.
- Tudásátadás, tudásmegosztás működtetése a nevelőközösségen belül. /hospitálások/
- Jó gyakorlatok gyűjtése, rendszerezése, majd megosztása.

További feladataink:

- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése**
- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvoda nevelési/fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a **család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.**
- Biztonságos Óvoda pályázat fenntartása
- Óvodakerti program folytatása
- Az óvoda pedagógiai programjának felülvizsgálata, módosítása
- Zöld óvoda cím elnyerése pályázat útján
- Iskola előkészítő foglalkozások
- Pályázati lehetőségek

A tehetséggondozás területén kiemelt feladataink:

- ❖ Bozsik foci szervezése: Az ügyesebb, nagycsoportos gyermekek részére Kovács Alexa óvodapedagógus irányításával készülnek a Bozsik mérkőzésekre.
- ❖ „Így tedd rá!” mozgásfejlesztő programban játékos formában, mesékkel, dalokkal és mondókákkal vezeti be a gyerekeket a mozgásos tevékenységekbe.
- ❖ Zenés előadásokat, bábszínházat szervezünk a gyermekek számára.
- ❖ Fontos feladatunk továbbra is a zenei készségek-, képességek fejlesztése, az anyanyelvi nevelés, a beszédképesség fejlesztése,
- ❖ Nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére nevelés a művészeteken keresztül.
- ❖ Rajzpályázatokon veszünk részt az iskola és az óvodai szociális segítő szervezésében

Határidő: 2027. 08. 31.

Felelős: Igazgató

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a felfedezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

6.1. Stratégiai feladatok, tervezés, szervezetfejlesztés

Feladat	Felelős	Határidő
Munkaközösségi terv elkészítése	munkaközösség vezető	2026. 09. 10.
Éves nevelési tervek elkészítése	óvodapedagógusok	2026. 09. 01.
A munkaköri leírások aktualizálása	igazgató	2026. 09. 10.

6. 2. Személyiség és közösség fejlesztés**6. 2. 1. Személyiségfejlesztés feladatai**

Feladat	Felelős	Határidő
Érzelmi biztonság megteremtése, befogadás	óvodapedagógus	folyamatos
Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése	óvodapedagógus	folyamatos
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	óvodapedagógus	folyamatos
Gyermekek szociális helyzetének feltárása, hátránykompenzálás, integrációs nevelés	óvodapedagógus	folyamatos
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	óvodapedagógus	folyamatos
Napi 45perc időkeretben iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tartása	óvodapedagógus	folyamatos

6.2.2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS, KÖRNYETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉS

Feladat	Felelős	Határidő
Egészséges táplálkozás szokásainak alapozása Hetenként egy-két gyümölcsnapot, zöldségnapot az óvodában – mozgalom	óvodapedagógus	folyamatos
Mozgásban gazdag élet szervezése teremben, szabadban egyaránt.	óvodapedagógus	folyamatos

Munkaterv 2026/2027 nevelési év

Védőnői hálózattal ütemterv szerinti együttműködés	óvodapedagógus	folyamatos
Környezettudatos szemlélet formálása a mindennapokban	óvodapedagógus	folyamatos
A természetvédelem közvetlen gyakorlása, madarak megfigyelése kirándulások alkalmával.	óvodapedagógus	folyamatos
Óvodakert gondozása, fejlesztése	óvodapedagógus	folyamatos
Zöld jeles napok megtartása	óvodapedagógus	folyamatos
Újrahasznosítás a mindennapokban	óvodapedagógus	folyamatos

6.2.3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek és az integrációval kapcsolatos feladatok

Feladatellátási terv a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelésére

Feladat	Módszer	Sikerkritérium	Keletkezett dokumentum
Gyermekvédelmi tevékenység feladattervének elkészítése	Dokumentumkészítés	Minden feladat kerüljön bele a tervbe.	Gyermekvédelmi feladatterv
Egészségügyi együttműködési szerződések, szűrővizsgálatok dokumentumainak nyilvántartása	Nyilvántartás	Pontos, naprakész vezetés	Együttműködési megállapodás
Az óvoda-iskola átmenet programjainak elkészítése	Dokumentumkészítés	Egyértelmű feladatok a kapcsolat javítására	Együttműködési megállapodás
Az egyéni fejlesztési napló vezetése	Dokumentumkészítés	Pontos képet adjon a gyermekről.	Egyéni fejlődési napló
Statisztika elkészítése az óvodába járó HH, HHH, SNI gyermekekről, a csoportok közötti arányokról	Táblázat	Naprakész statisztika vezetése	Statisztika

6.3. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**6. 3.1. AZ INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ TEVÉKENYSÉGE, PROGRAMOK**

Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzések alapján tervezzük és szervezzük.

- Az ünnepeink, megvalósításánál érvényesüljön a ráhangolódás, az élmények feldolgozása az életkori sajátosságok figyelembevételével. A gyerekek számára legyen érthető és élményszerű a közös program.
- A családokat lehetőség és igény szerint bevonjuk az ünnepi előkészületekbe, a közös programokba és a hagyományok ápolásába.

Feladatellátási terv:

Ünnepek	Feladatok	Felelős	Időpont
Születés- és névnapok ünneplése	Ünnepelték köszöntése, ajándékkészítés	Minden óvodapedagógus	Aktualitásnak megfelelően
Népmese napja	Népmesék megismerése, Mese dramatizálása felnőttek részvételével	Filepné Sütő Andrea Szilágyi Lászlóné mesemondók: Csobainé Révész Báta Ilona Révész Katalin	2026. 09. 29.
Zene világnapja	Zene megszerettetése, zenei stílusok megismertetése	Sempergel Anita Ilona Kulcsárné Szónok Mária	2026. 10. 01.
Állatok Világnapja Madármegfigyelés	Madarak megfigyelése	Révész Katalin Bodnár Petra	2026. 10. 05.
Alma nap	Látogatás a TÉSZ-be Alma válogatásának, csomagolásának megfigyelése	Lakatosné Tassi Ágnes Revák Judit	2026. 10. 09.
Mikulásvárás	„Mikulás, ha volnék, szívem arany lenne, aranydiót, aranyalmát adnék tenyeredbe.” Varázslatos találkozás a Mikulással	Danku Ildikó Filepné Sütő Andrea Kulcsárné Szónok Mária Révész Katalin	2026. 12. 04. 2026. 12. 07.
Karácsonyi vacsora	Közösségépítés	Sempergel Anita Ilona Révész Enikő	2026. 12. 18.

Tuzséri Lónyay Pálma Naköziotthonos Óvoda és Konyha

OM azonosító: 202262

Munkaterv 2026/2027 nevelési év

Karácsonyi ünnepség	Az óvodánkba járó gyermekek megajándékozása óvónők műsorával Meghitt hangulat megteremtése közösen-hagyományunk felidézése Barkácsolás a szülőkkel	Kepics Nikolett Tóthné Molnár Viktória Csoportok pedagógusai, dajkái, pedagógiai asszisztensek A tornaterem díszítése: Méhecske csoport óvodapedagógusai	2026. 12. 15.
Farsang	Farsangi délelőtti szervezése csoportonként és óvodai szinten	Szilágyi Lászlóné A tornaszoba díszítése Kovács Alexa	2027. 02. 8-19.
Víz világnapja	A víz nélkülözhetetlenségének megvilágítása, környezettudatos magatartás. Kiállítás a gyermekek munkáiból	Filepné Sütő Andrea Danku Ildikó	2027. 03. 19.
Húsvét	Az ünnephez kapcsolódó szokások, néphagyományok felelevenítése Közös barkácsolás az első osztályosokkal	Kovács Alexa Sempergel Anita	2027. 03. 22.
Romanap	Roma kultúra megismerése	Révész-Lizák Dóra Tóthné Molnár Viktória	2027. 04. 16.
Egészségnap, családi-nap	Egészséges életmód mélyítése	Lakatosné Tassi Ágnes Kepicsné Fodor Judit	2027. 04. 16.
Föld világnapja	A természet szépségének megvilágítása, természetvédelmi feladatok	Kepics Nikolett Bodnár Petra	2027. 04. 22.
"Nyitott óvoda"	Ismerkedés az óvodával	Révész Enikő	2027. 04. 20-24.
Anyák napja	Édesanyák köszöntése a csoportokban. Minden csoport megszervezi, lebonyolítja a köszöntést. Egyénileg-folyamatosan, ill. közösen megtervezett műsorral köszöntés.	A csoportok óvodapedagógusai, pedagógiai munkát segítők	2026. 05. 03.
Madarak és fák napja	Természetvédelem, madarak védelme	Lakatosné Tassi Ágnes Kepicsné Fodor Judit	2027. 05. 10.

Munkaterv 2026/2027 nevelési év

Kirándulás az óvodától búcsúzó gyermekeknek		Tóthné Molnár Viktória Révész-Lizák Dóra	2027. 05. 13.
Kihívás napja	Sport délelőtt	Kovács Alexa Csobainé Révész Beáta	2027. május 26.
Gyermeknap	Programok egy délelőtt	Kulcsárné Szónok Mária Csobainé Révész Beáta	2027. 05. 28.
Évzáró-ballagás	Nagycsoportosok búcsúzó műsora	A csoportok óvodapedagógusai	2027. 05. 21.
Felnőtt kirándulás	Közösségformálás, csapatépítés	Revák Judit Danku Ildikó	2027. 06. 04.

Nemzeti ünnepek:

Dátum:	Ünnep	Megünneplésének határideje:
Október 23.	A Magyar Köztársaság Nemzeti ünnepe	2026. október 23.
Március 15.	Az 1848-49-es polgári forradalom és szabadságharc kezdete	2027. március 14.
Augusztus 20.	A keresztény magyar államalapítás emléknapja	2027. augusztus 20.

7. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**7.1. Nevelőtestületi értekezletek**

Időpont	Téma	Feladat	Felelős
2026. 09. 04.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: - A törvényes működés feltételeinek megteremtése, tanügy-igazgatási dokumentumok vezetése	Munkatervi feladatok egyeztetése Egyéb aktuális feladatok megvitatása	Révész Enikő igazgató
2026. 11. 13.	Munkaközösségi nap	Iskolaelőkészítő foglalkozások tervezése	Révész Enikő igazgató Kepics Nikolett munkaközösségvezető
2027. 01. 06.	Aktualitások	- Időszerű ügyek, programok. - Tanköteles gyermekek névsorának egyeztetése.	Révész Enikő igazgató óvodapedagógusok

Munkaterv 2026/2027 nevelési év

2027. 02. 05.	2026/2027-es nevelési év I. félévének eredményei A II. félév feladatai Aktualitások	Az első félév értékelése, beszámolók elfogadása és a második félévben megvalósuló feladatok tervezése. Időszerű ügyek, programok egyeztetése. Farsang megbeszélése.	Révész Enikő igazgató
2027. 04. 20-23.	- Nyílt hét Tanító nénik látogatása az óvodába	Óvodai beiratkozás – Nyílt hét Tanítók látogatása	Révész Enikő igazgató, óvodapedagógusok
2027. 04. 30.	Pedagógus- továbbképzési in- tézsményi program elkészítése, elfogadása Tavaszi programok	A következő nevelési év Pedagógus - továbbképzési intézményi program el- fogadása.	Révész Enikő igazgató
2027. 04. 30.	Látogatások tapasztalatai Aktualitások Programok egyeztetése	Tavaszi programok egyeztetése. Látogatások tapasztalatainak megbe- szélése. Aktuális ügyek megbeszélése. Anyák napi ünnepségek, nyílt napok, évzárók, ballagások időpontjainak egyeztetése. Időszerű dolgok megbeszélése	Révész Enikő igazgató óvodapedagógusok
2027. 06. 04.	Alkalmazotti kirándulás	Csapatépítőtréning	Revák Judit Danku Ildikó
2027. 06. 18.	Évzáró értekezlet Szabadságolási tervek Nyári élet	A 2026/2027-es nevelési év tapasza- latai megbeszélése, év végi beszámolók meghallgatása Szabadságolási tervek megbeszélése Nyári élet szervezése	Révész Enikő igazgató óvodapedagógusok

7.2. Pedagógiai munkát segítők értekezletei

Időpont	Téma, feladat	Felelős/érintettek
2026. 09. 04.	Munkaidő beosztása évkezdéssel kapcsolatos aktualitások, feladatel- osztás	igazgató, helyettes, dajkák

Munkaterv 2026/2027 nevelési év

2026. 09. 18.	Az évkezdés tapasztalatainak összegzése, feladat változások, felmerülő problémák közös megoldása	igazgató, helyettes, dajkák
Havi rendszerességgel nevelőtestület megbeszélést követően	Aktualitások, feladatok	igazgató, helyettes, dajkák

7.3. Szülői értekezletek rendje

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített emlékeztetőket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet az óvoda iratai között elkülönítve őrizzük.

A Szülői Szervezet (SZSZ) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Szülői értekezletek időpontjai

Időpont	Téma	felelős
2026.09. 18.	Tanévnyitó értekeztet az első félév eseménynaptárának megismertetése Tankötelezettséget érintő jogszabályi változások	csoportos óvodapedagógusok igazgató
2027. 02. 05.	Az elő félév nevelő-oktató munkájának értékelése. A második félév aktuális feladatai	csoportos óvodapedagógusok igazgató

7.4. Szülői közösség képviselőinek értekezletei

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. A Szülői Szervezet tagjainak száma csoportonként 1 fő. Az elnök személyéről (a megválasztott szülők közül) szintén az első szülői munkaközösségi értekezleten döntenek a jelenlévők.

Szülői szervezet tagjai

SZSZ elnök:

Csoport	Választmányi tagok
Pillangó	
Micimackó	

Munkaterv 2026/2027 nevelési év

Katica	
Mókus	
Méhecske	
Gomba	
Süni	
Maci	

A Szülői Munkaközösség éves munkaterve

Téma	Helyszín, időpont	Felelős
Éves munkaterv megismertetése, véleményezése Alakuló ülés Tisztségviselők választása Az éves munkaterv céljainak és feladatainak egyeztetése	2026. 09. 18.	Révész Enikő igazgató SZSZ elnök
Tavaszi ünnepek előkészítése Családi nap előkészületei Aktuális feladatok, programok	2027. 03. 05.	Révész Enikő igazgató SZSZ elnök
A nevelési év értékelése	2027. 06. 11.	SZSZ elnök

8. INTÉZMÉNYÜNK KAPCSOLATRENDSZERE

Fontos számunkra a partnerközpontú működés. Folyamatosan vizsgáljuk partnereink intézményünkkel szemben megfogalmazott igényeit, elvárásait.

- ✓ Feltárásra kerülnek az esetleges hibák, hiányosságok, melyek megoldására intézkedési terv alapján keressük a megoldásokat
- ✓ Visszajelzést kapunk partnereink elégedettségéről-elégedetlenségéről, reális igényeiről.
- ✓ Javaslatokkal segítik az óvodai programok hatékonyabb szervezését.

8.1. Család

Cél: Szülők bevonása az óvoda életébe, a megfelelő kommunikáció kialakítása, a szülői nevelés segítése. Kölsönös tisztelet a szülők és a pedagógusok között.

Kapcsolattartás formája	Témája	Ideje
Családlátogatások	A gyermek meglátogatása a beszoktatás megkezdése előtt, amennyiben a szülő erre lehetőséget ad.	folyamatos
Szülői értekezletek	Házirend, Pedagógiai program ismertetése. Óvoda bemutatása. Szokások, szabályok az óvodában és otthon, aktuális feladatok megbeszélése	szeptember február
Fogadó órák	Egyéni problémák megbeszélése, tájékoztatás a gyermek fejlődéséről	Csoportonkénti beosztás
Karácsonyi barkácsolás	A család és az óvoda kapcsolatának erősítése Karácsonyi projekt nap	2026. 12. 11.
Roma Nap	A család és az óvoda kapcsolatának erősítése	2027. 04. 16.
„Nyitott” óvoda Program	Betekintés az óvoda és szakmai munkájába.	2027. 04. 20-23-ig

8.2. Iskola

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermekeket megfelelő körülmények között tudjuk megismertetni az iskolával és a tanítókkal.

Kapcsolattartás formája	Feladat	Időpont
Iskolai évnyitó ünnepség	Az iskolába készülő gyermekek műsora	2026. 09. 01.
Iskolalátogatás	Iskolai környezettel való ismerkedés	2026. 10. 19.
A két intézmény rendezvényein történő részvétel	Közös programok szervezése, az iskolavárás érzetének erősítése	aktualitásnak megfelelően

Munkaterv 2026/2027 nevelési év

Csoportlátogatás	Tanítónők látogatása az óvodai csoportokban.	2027. 04.
Nagycsoporthoz látogatása az iskolába.	Részvétel a tanítási órán. Ismerkedés az iskolai környezettel, a tanítónénikkel.	Egész évben
Megbeszélés	Óvodapedagógusok és tanítónők óvoda-iskola átmenetet segítő egyeztető megbeszélése.	2027. 05.

8.3. Pedagógiai Szakszolgálat

Kapcsolattartás formája	Feladat	Időpont
Folyamatos	Képesség, részképesség zavarral magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése, optimális iskolakezdés biztosítása, szűrővizsgálatok szervezése, kontrollvizsgálatok	szeptembertől folyamatosan
Részvétel az óvodai szülői értekezleten	Az iskolaérettség kritériumai	szeptember

8.4. Gyermekek és Családsegítő Szolgálat

Kapcsolattartás formája	Feladat	Időpont
Telefon, e-mail, személyes megbeszélés, közös családlátogatás.	HH, HHH és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése	aktualitásnak megfelelően
Telefon, e-mail, személyes megbeszélés	Esetkonferenciákon történő részvétel	aktualitásnak megfelelően
Telefon, e-mail, személyes jelenlét	Óvodai-iskolai szociális segítő	heti egy alkalom

8.5. Védőnői Szolgálat

Kapcsolattartás formája	Feladat	Időpont
Telefon, e-mail, személyes megbeszélés.	Információ csere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában Rendszeres higiéniai és egészségügyi vizsgálatok	a védőnő, gyermekorvos által meghatározott időpontok

8.6. Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Kapcsolattartás formája	Feladat	Időpont
Telefon, e-mail, személyes megbeszélés.	A gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése	folyamatos

8.7. Fenntartó

Kapcsolattartás formája	Feladat	Időpont
Telefon, e-mail, személyes megbeszélés.	➤ Adatszolgáltatás ➤ Jogszabályi feladatok ellátás ➤ Tanügyigazgatás feladatok ➤ Pályázatok ➤ Működéssel kapcsolatos egyeztetések, megbeszélések	a védőnő, gyermekorvos által meghatározott időpontok

8.8. Egyéb partnereink:**Művelődési Ház és Könyvtár**

A **Művelődési Ház** által szervezett színházi előadásokon és programokon részt veszünk.

A rendezvényeinkhez szükség esetén a Művelődési Ház termeit igénybe vehetjük.

Könyvtár:

Rendszeres kapcsolatot alakítottunk ki a könyvtárral, nagycsoportosaink minden évben ellátogatnak a könyvtári foglalkozásokra, ahol megismerkedhetnek a könyvkölcsönzés, és a könyvtári viselkedés szabályaival.

Református Szeretetszolgálat**Máltai Szeretetszolgálat**

Rendszeres kapcsolatot ápolunk a Református Szeretetszolgálattal és a Máltai Szeretetszolgálattal. Közös munkánk gyümölcseként a hozzánk járó családokat segélycsomagokkal támogatják, óvodásaink mindennapjait pedig gyermekelőadásokkal és kutyás terápiás foglalkozásokkal tesszik színesebbé. Emellett kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekek képességfejlesztésére, amelyet a program részeként megvalósuló PractiKid mérésekkel, majd az azt követő fejlesztő foglalkozásokkal támogatják.”

8.9. Az alkalmazotti kör kapcsolata

Kiemelt feladatként szerepel az óvodai közösség működtetése, a közösség mentálhigiénés fejlesztése. Közös programok, képzések szervezése, melyek erősítik az összetartozás, az egymásra utaltság érzését. Kapjon szerepet az egymás iránti tisztelet, egymás munkájának elismerése, segítése.

Szinte minden évben kerülnek intézményünkbe új dolgozók. Az ő beilleszkedésük a közösségünkbe mindannyiunk feladata. A gyakornokok mentorálása a kijelölt kollégák felelőssége, de minden dolgozó sokat segít a közösség alakításában.

A közösségi élet jelentős javulást mutat ugyan, de a folyamatos fejlesztő munka elengedhetetlen és ez, mindannyiunk közös feladata.

9. TOVÁBBKÉPZÉSEK, BELSŐ MUNKAKÖZÖSSÉGI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

Továbbképzések:

Az ingyenes, a pályázatok, költségvetés által finanszírozott lehetőségű továbbképzéseken tudunk részt venni. (Mérlegelve a törvényi kötelezettségnek való megfelelést.)

Belső képzések:

A megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben részt vevő kolléga. Ennek témája és ideje nevelőtestületi értekezleteken kerül konkretizálásra.

Belső hospitálások

Egymás foglalkozásainak meglátogatása, hospitálás

PEDAGÓGUSOK TOVÁBBKÉPZÉSE, BEISKOLÁZÁSA

Pedagógus- továbbképzési intézményi program áttekintése.

Az évre vonatkozó aktualitások elvégzése.

Delegálás továbbképzésre, szakmai napokra.

A pedagógusok kompetenciáinak további fejlesztése.

A fejlesztés iránya: tehetséggondozás, szakmai megújító képzések, felkészülés a minősítésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre, önértékelésre.

10. VEZETŐI ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzést az óvodavezető végzi.

Célja: Az ellenőrzés a munkarend, a munkafegyelem, az intézményi szabályok, utasítások betartására irányul, valamint a munkavégzés minőségének vizsgálatára. A kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése, javítása, a működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, a pedagógusok és a nevelő- oktató munkát segítők értékelésének biztosítása.

Az ellenőrzések ebben a nevelési évben az alábbiakra terjednek ki:

- Egyéni fejlesztési terv
- Egyéni differenciálás
- Iskolaelőkészítő foglalkozások
- Fejlődési naplók vezetése
- oviKréta megfelelő vezetése

Visszatérő, folyamatos ellenőrzések területei:

- Napirend betartás
- Udvari játék megszervezése
- Mozgásos tevékenységek számának növelése
- Szabad levegőn tartózkodás maximális kihasználása
- Dokumentációk ellenőrzése, naprakészsége
- Szülőkkel közös programok szervezése
- Az intézmény kapcsolatai, részvétel a község életében
- Ünnepek, jeles napok, hagyományok előkészületei, tervezés, szervezés, lebonyolítás
- Munkaköri leírásban foglaltak betartása
- Munkarend betartása

Valamennyi csoportot érintő időszakos ellenőrzések szempontjai:

- A nevelési terv értékelése, megvalósulásának elemzése, tervezése
- Az egyes gyermekek és gyermekcsoportok nevelő-, fejlesztő folyamatának dokumentálása
- A csoportok adminisztrációjának vezetés
- Ünnepeken, hagyományok, jeles napok eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel minősége.

10.1. Ellenőrzési terv

Időpont	Tárgy	Hatókör	Felelős
Szeptember	A nevelési év indítása Éves pedagógiai tervek Tárgyi feltételek megléte Dokumentációk elindítása Beszoktatás eredményessége	Csoportok	igazgató
Január	Gyermekek mérés, tervezett egyéni képességfejlesztés	Csoportok	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösségvezető
Május	Tanévzárók	Csoportok	igazgató igazgatóhelyettes
Augusztus	Nevelőmunka eredményessége Naplók lezárása	Csoportok	igazgató

10.2. Nevelőmunka rendszerének értékelése

Irányultsága	Eszköze	Ciklusa	Felelős
Pedagógiai Program	célellenőrzés	évente	igazgató
Gyermekek fejlődésének nyomon követése, Az óvoda nevelési felada- tainak megvalósulása Fejlődési naplók vezetése	megfigyelések fejlettségvizs- gáló eljárások	beszoktatás félév év vége	óvodapedagógusok
Az óvodai csoportok éle- tének megszervezése, na- pirend, hetirend, csopor- tok hagyományai, szoká- sai	célellenőrzés	Évente kétszer	igazgató, óvodapedagógusok
Hat éves kor után óvodá- ban maradó mutatók, elé- gedettség mérés	célellenőrzés	Évente egyszer	óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, szülők

10.3. Munkáltatói feladatok ellenőrzése

Vizsgált terület	Ellenőrzés értékelés mód- szere	Az ellenőrzés dokumentu- mai, személyei
Szabadságok nyilvántartása, kivétele	dokumentumelemzés	nyomtatványok, személyi anyag
Jelenléti ívek	dokumentumelemzés	nyomtatványok, személyi anyag

10.4. Gazdálkodási feladatok ellenőrzése

Vizsgált terület	Ellenőrzés értékelés mód-szere	Az ellenőrzés dokumentu-mai, személyei
Használt nyomtatványok át-tekintése, frissítése	Dokumentum elemzés	
Étkező nyilvántartás	Dokumentum elemzés	
Költségvetési keret alakulása	Dokumentum elemzés	éves költségvetés
Pedagógus szakkönyvvásár-lással való elszámolás	átnézés	számlák

DAJKÁK ELLENŐRZÉSE

Cél: Munkaköri feladatainak ellátásának ellenőrzése, munkafegyelem

Az értékelés szempontjai:

- feladatvégzés minősége
- gyermekekkel való viszonya
- együttműködés az óvoda dolgozóival
- textíliák, játékszerek tisztítása, egyéb munkaköri leírásban meghatározottak.

ÓVODATITKÁR ELLENŐRZÉSE

Cél: Munkaköri feladatainak ellenőrzése, munkafegyelem.

Az értékelés szempontjai:

- feladatvégzésének pontossága
- együttműködés: belső-külső személyekkel
- etikai - erkölcsi óvodára vonatkozó elvárások teljesítése
- vezetővel való együttműködés
- adatkezelések, jelentések naprakészsége.

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS ELLENŐRZÉSE

Az értékelés szempontjai:

- feladatvégzésének pontossága
- óvodapedagógussal való együttműködés
- gyerekekkel való kapcsolata

A vezető átfogó, az intézmény egészét lefedő helyzetelemzése

- A Pedagógiai Program megvalósítása,
- Fejlesztőpedagógus, logopédus és óvodapedagógusok fejlesztő munkájában tükröződő differenciált képesség és készségfejlesztés megjelenítése az írásos és gyakorlati munkában:
 - ✓ Szűrések, mérések elvégzése
 - ✓ Éves fejlesztési terv elkészítése
 - ✓ Egyénre szabott fejlesztési terv elkészítése, az alkalmazott módszerek gyermekekre szabottak és építenek az óvodai programra
 - ✓ Ellenőrzések, értékelések folyamatossága
 - ✓ Óvodapedagógus – fejlesztőpedagógus – logopédus kapcsolata
 - ✓ Óvodapedagógus – fejlesztőpedagógus - logopédus- gyermek-szülő kapcsolata

Felelős: igazgató, igazgató- helyettes, óvodapedagógusok

11. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS**A BECS működési rendje**

Az intézményi önértékelést a Belső Ellenőrzési Csoport, továbbiakban BECS, végzi. Az értékeléshez az OH által működtetett informatikai rendszer ad támogatást. A belső ellenőrzéshez is a BECS nyújt segítséget

A BECS működési rendje

Feladat	Határidő	Felelős
Intézményi önértékelés éves terv elkészítése	2026. szeptember 16.	Révész Enikő igazgató
Intézményi önértékelés évente kötelező elvárások vizsgálata	2026 május 31.	Révész Enikő igazgató
Pedagógus belső ellenőrzése	2026. 10.-2026.11.	Révész Enikő Sempergel Anita Ilona Kepics Nikolett
Pedagógus belső ellenőrzése	2027. 03.-2027. 04.	Révész Enikő Sempergel Anita Ilona Kepics Nikolett

Függelék

- 1. sz. függelék: Munkarendek**
- 2. sz. függelék: Gyermekvédelmi munkaterv**

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha
Munkaterv 2026/2027

1sz. függelék

Munkarend a Lónyay úti óvoda dolgozóinak 2026/2027

		Hétfő	Kedd		Szerda	Csütörtök	Péntek		
Csobainé Révész Beáta	de	6⁴⁵ – 13³⁵	6⁴⁵ – 13³⁵	du	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰	9 ⁵⁵ – 16 ⁴⁵	10 ³⁰ – 11 ³⁰ – 16 ³⁰	32	
	du	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰	9 ⁵⁵ – 10 ⁵⁵ – 16 ⁴⁵	de	6⁴⁵ – 13³⁵	6⁴⁵ – 13³⁵	6⁴⁵ – 12⁴⁵		
Kulcsárné Szónok Mária	de	6⁴⁵ – 13³⁵	6⁴⁵ – 13³⁵	du	9 ⁵⁵ – 16 ⁴⁵	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰	10 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵	32	
	du	9 ⁵⁵ – 16 ⁴⁵	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰	de	6⁴⁵ – 13³⁵	6⁴⁵ – 13³⁵	6⁴⁵ – 12⁴⁵		
Révész Katalin	de	7⁰⁰ – 13⁵⁰	7⁰⁰ – 13⁵⁰	du	9 ⁵⁵ – 16 ⁴⁵	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰	10 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵	32	
	du	9 ⁵⁵ – 16 ⁴⁵	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰	de	7⁰⁰ – 13⁵⁰	7⁰⁰ – 13⁵⁰	7⁰⁰ – 13⁰⁰		
Revák Judit	de	7⁰⁰ – 13⁵⁰	7⁰⁰ – 13⁵⁰	du	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰	9 ⁵⁵ – 16 ⁴⁵	10 ³⁰ – 16 ³⁰	32	
	du	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰	9 ⁵⁵ – 16 ⁴⁵	de	7⁰⁰ – 13⁵⁰	7⁰⁰ – 13⁵⁰	7⁰⁰ – 13⁰⁰		
Barnai Erzsébet	de	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	de	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	40	
	du	8 ²⁵ – 16 ⁴⁵	8 ²⁵ – 16 ⁴⁵	du	8 ²⁵ – 16 ⁴⁵	8 ²⁵ – 16 ⁴⁵	8 ²⁵ – 16 ⁴⁵		
Bálint Dóra	de	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	de	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	40	
	du	8 ²⁵ – 16 ⁴⁵	8 ²⁵ – 16 ⁴⁵	du	8 ²⁵ – 16 ⁴⁵	8 ²⁵ – 16 ⁴⁵	8 ²⁵ – 16 ⁴⁵		
Bálint Istvánné		8-16 ²⁰	8-16 ²⁰		8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	40	

Az óvodapedagógusok napi munkaidejében szerepel:

Napi +20 perc munkaközi szünet

A dajkák munkaidő beosztásában szerepel:

Napi +20 perc munkaközi szünet

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha
Munkaterv 2026/2027

Munkarend a Kossuth úti óvoda dolgozóinak 2026-2027

	Hétfő	Kedd		Szerda	Csütörtök	Péntek	
Dankó Ildikó	de	6⁴⁵ - 13³⁵	du	9²⁵ - 16¹⁵	9²⁵ - 16¹⁵	10¹⁵ - 16¹⁵	32
	du	9²⁵ - 16¹⁵	de	7⁰⁰ - 13⁵⁰	6⁴⁵ - 13³⁵	7⁰⁰ - 13⁰⁰	
Filepné Sütő Andrea	de	7⁰⁰ - 13⁵⁰	du	9⁴⁰ - 16³⁰	9⁴⁰ - 16³⁰	13³⁰ - 16³⁰	32
	du	9⁴⁰ - 16³⁰	de	6⁴⁵ - 13³⁵	6⁴⁵ - 13³⁵	7⁰⁰ - 13⁰⁰	
Kepics Nikolett	de	7⁰⁰ - 13⁵⁰	du	6⁴⁵ - 13³⁵	6⁴⁵ - 13³⁵	7⁰⁰ - 13⁰⁰	32
Bodnár Petra	de	7⁰⁰ - 13⁵⁰	du	6⁴⁵ - 13³⁵	6⁴⁵ - 13³⁵	7⁰⁰ - 13⁰⁰	32
Szilágyi Lászlóné	de	7⁰⁰ - 13⁵⁰	du	9⁴⁰ - 16³⁰	9⁴⁰ - 16³⁰	13³⁰ - 16³⁰	32
	du	9⁴⁰ - 16³⁰	de	6⁴⁵ - 13³⁵	6⁴⁵ - 13³⁵	7⁰⁰ - 13⁰⁰	
Tóthné Molnár Viktória	de	7⁰⁰ - 12³⁰ - 13⁵⁰	du	9⁴⁰ - 11⁰⁰ - 16³⁰	9⁴⁰ - 11⁰⁰ - 16³⁰	10³⁰ - 11⁰⁰ - 16³⁰	26+6 gyakornok
	du	9⁴⁰ - 11⁰⁰ - 16³⁰	de	6⁴⁵ - 12¹⁵ - 13³⁵	6⁴⁵ - 12¹⁵ - 13³⁵	7⁰⁰ - 12³⁰ - 13⁰⁰	
Révész Enikő	du	7⁴⁰ - 14 - 16		7⁴⁰ - 14 - 16	7⁴⁰ - 14 - 16	7⁴⁰ - 14 - 16	22+10 22 óra vezetői feladatok végzése + 10 óra csoport-órán

Az óvodapedagógusok napi munkaidejében szerepel: Napi +20 perc munkaközi szünet

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha
Munkaterv 2026/2027

Munkarend a Kossuth úti óvoda dolgozóinak 2026-2027

		Hétfő	Kedd		Szerda	Csütörtök	Péntek		
Sempergel Anita	de	6 ⁴⁵ – 13 ³⁵	7 ¹⁵ – 14 ⁰⁵	du	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰	10 ³⁰ – 16 ³⁰	24+8	Heti 8 órában helyettesi feladatok végzése
	du	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰	9 ⁵⁵ – 16 ⁴⁵	de	7 ¹⁵ – 14 ⁰⁵	6 ⁴⁵ – 13 ³⁵	7 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰		
Kovács Alexa	de	7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	6 ⁴⁵ – 13 ³⁵	du	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰	9 ⁵⁵ – 16 ⁴⁵	10 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵	32	
	du	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰	de	7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	6 ⁴⁵ – 13 ³⁵	6 ⁴⁵ – 12 ⁴⁵		
Kepicsné Fodor Judit	de	6 ⁴⁵ – 13 ³⁵	7 ¹⁵ – 14 ⁰⁵	du	9 ⁵⁵ – 16 ⁴⁵	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰	10 ³⁰ – 16 ³⁰	32	
	du	9 ⁵⁵ – 16 ⁴⁵	9 ⁴⁰ – 16 ³⁰	de	7 ¹⁵ – 14 ⁰⁵	7 ¹⁵ – 14 ⁰⁵	6 ⁴⁵ – 12 ⁴⁵		
Lakatosné Tassi Ágnes	de	6 ⁴⁵ – 13 ³⁵	7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	du	9 ⁴⁵ – 16 ¹⁵	10 ¹⁵ – 16 ⁴⁵	10 ⁴⁵ – 16 ⁴⁵	32	
	du	10 ¹⁵ – 16 ⁴⁵	10 ⁰⁰ – 16 ³⁰	de	6 ⁴⁵ – 13 ⁴⁵	7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	6 ⁴⁵ – 12 ⁴⁵		

Az óvodapedagógusok napi munkaidejében szerepel: Napi +20 perc munkaközi szünet

Tuzséri Lónyay Pálma Napközöttthonos Óvoda és Konyha
Munkaterv 2026/2027

Munkarend a Kossuth úti óvoda dolgozóinak 2026/2027 (dajka)

		Hétfő	Kedd		Szerda	Csütörtök	Péntek		
Révész Barna- básné	de	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	de	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	40	
	du	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵	du	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵		
Révészné Bakó Melinda	de	6⁴⁵ -15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	de	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	40	
	du	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵	du	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵		
Eszterhainé Boros Katalin	de	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	de	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	40	
	du	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵	du	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵		
Mozga Imréné	de	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	de	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	40	
	du	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵	du	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵		
Dancs Petra	de	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	de	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	40	
	du	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵	du	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵		
Túróczy Csabáné	de	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	de	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	6⁴⁵ – 15⁰⁵	40	
	du	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵	du	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵	8²⁵ -16⁴⁵		

A dajkák munkaidő beosztásában szerepel:

Napi +20 perc munkaközi szünet

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha
Munkaterv 2026/2027

Munkarend a Kossuth úti óvoda dolgozóinak 2026/2027

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
Jármi Rebeka	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	40
Balogh Gabriella Natasa	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	8-16 ²⁰	40

A munkaidő beosztásban szerepel:

Napi + 20 perc munkaközi szünet

2.sz függelék

Gyermekvédelmi munkaterv 2026/2027-es nevelési év

„A gyermekeket megilleti az a jog, hogy biztonságban, egészséges környezetben neveljék, ok-
tassák. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, fizikai és lelki-
erőszakkal szemben meg kell őt védeni.”

Óvodánk alapelve:

„A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI.
törvény rendelkezése alapján a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi sze-
mély kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.”

„A gyermeket különleges védelem illeti meg. Fontosnak tartjuk, hogy a törvény és más eszkö-
zök által nyújtott lehetőségek szerint a gyermek fizikailag, szellemileg, erkölcsileg, lelkileg és
társadalmilag egészségben és normálisan tudjon fejlődni, szabadságban és méltóságban. Az
erre a célra hozott törvényekben a gyermek felsőbb érdeke legyen a döntő és meghatározott
szempont. A fizikailag, szellemileg vagy társadalmilag hátrányos helyzetű gyermeknek meg
kell kapnia az állapota és helyzete által megkövetelt nevelést és speciális gondozást.” (A gyer-
mek jogai – az ENSZ által 1959-ben deklarált közlemény alapján)

Figyelembe vettük a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvét.

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat munkatervben rögzítetten végezzük. Minden évben
igazodva az óvoda kiemelt célkitűzéseire a gyermekvédelmi célokat és feladatokat is megha-
tározzuk. A gyermekvédelem feladata, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása,
képesség és készségfejlesztése a lehető legoptimálisabban történjék. Feladatunk a hátránykom-
penzáció. Bizonyos szempontból enyhíteni kell a társadalmi hátrányok, az eltérő családi kör-
nyezet azon hatásait, melyek akadályozzák a gyerekek egészséges személyiségfejlődését.

Állandó feladatok az év során

- Kapcsolattartás az óvoda igazgatójával, óvónővel, az óvoda orvosával, pszichológus-
sal, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.
- Kiemelt figyelmet igénylő, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, beilleszkedési, maga-
tartási, tanulási nehézségekkel küzdő, védelembe vett gyermekek folyamatos megfigye-
lése. Szükség esetén jelzés küldése a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek szüleivel való rendszeres kapcsolattartás.

- Az óvodába későn érkező nagycsoportos gyermekek megfigyelése, szülőkkel a probléma megbeszélése.
- Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése.
- Az esetleges jogszabály változások figyelemmel kísérése.
- A gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberekkel való együttműködés.
- Tanácsadás, segítségnyújtás a fogadóórákon.
- A prevenciós programok szervezése, koordinálása.
- Gyermekvédelmi esetmegbeszélésen részvétel a Gyermekjóléti Szolgálatnál.

A gyermekvédelem kiemelt feladata a 2026/2027-es nevelési évben az intézményünkben:

A nemzeti identitás tudat és az esélyegyenlőség helye az erkölcsi nevelésben, és ennek lehetséges megvalósítása az óvodai nevelés tevékenységi rendszerében.

A 2026/2027-es nevelési év gyermekvédelmi céljai intézményünkben:

- Preventív gyermekvédelem
- Gyermeki jogok védelme
- Esélyegyenlőség feltételeinek biztosítása
- A gyermek családban történő nevelésének segítése, illetve támogatása
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése
- Felzárkóztatás és tehetséggondozás
- A gyermekek igazolatlan hiányzásának kiszűrése

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekvédelmi felelős feladata:

A gyermekvédelmi feladatok koordinálására, gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi.

Alapvető feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése,
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.

Gyermekvédelmi ütemterv, határidő, feladat, felelős, érintettek, dokumentumok ellenőrzése

Újonnan érkezett gyermekek életkörülményeinek megismerése. Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval. Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől. A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, HH és HHH gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése. Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése. Konzultáció az igazgatóval: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai óvodapedagógusok. Nyilvántartásba vett gyermekekkel kapcsolatos változások figyelemmel kísérése.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje:

Szeptember-November:

- Külső segítő intézményekkel kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő, Védőnői Szolgálat)
- A hátrányos és veszélyeztetett, védelembe vett óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel.
- Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük. Környezettanulmány készítése az óvodába érkező veszélyeztetett gyermekek szociális körülményeiről.

December

- Intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése

Január

- A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése.
- Az óvodai szakvélemények előkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok csoportban és külső segítőik igénybevételével (szakszolgálat, szakértői vizsgálat).

Február

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése. Információcsere a Családsegítő Szolgálattal.

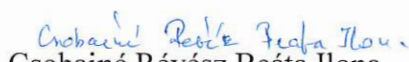
Március, Április:

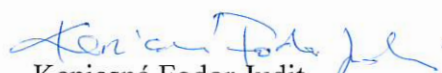
- Esetkonferencián történő részvétel
- Beszámoló megküldése az óvoda és a Gyermejkölési Szolgálat kapcsolatáról
- A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése. Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

Május:

- A 2026/2027-es nevelési év gyermekvédelmi munkájának értékelése

Tuzsér, 2026. augusztus 10.


Csobainé Révész Beáta Ilona
gyermekvédelmi felelős


Kepicsné Fodor Judit
gyermekvédelmi felelős



Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax.:45/441-001
e-mail: tuzserph@tuzser.hu



Ügyiratszám: T/445-103/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. augusztus 24-ei rendes ülésére

Tárgy: önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó pályázat benyújtására

ELŐTERJESZTÉSI ADATLAP	Képviselő-testületi előterjesztés	
Döntéshozó szerv:	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Ülés összehívásának típusa, időpontja:	Rendes ülés	2026. augusztus 24.
Ülés jellege:	Nyílt	
Döntéshozatal módja:	Egyszerű szavazattöbbség	
Döntés formája:	Határozat	
Döntési hatáskör jogszabályi alapja:	Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím	
SZMSZ szerinti felhatalmazás:	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 14/2025. (XI.24.) önkormányzati rendelete 18. § (3) bek. a) pont	
Előterjesztő:	Ferkovics Tibor polgármester	
Az előterjesztés készítője/ügyintéző:	Dr. Kozma Tünde jegyző	
Társadalmi/ Szakmai egyeztetés:	-	
Előzetes bizottsági véleményezés:	Pénzügyi Bizottság	
Mellékletek:	1. sz. Határozati-javaslat 2. sz. Pályázati kiírás	

ELŐZETES HATÁSKÖRI ÉS TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS IGAZOLÁSA

Igazolom, hogy a döntés-előkészítés során az előzetes hatásköri és törvényességi ellenőrzést lefolytattam. A döntési javaslat a hivatkozott jogszabályi alapoknak, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott döntési és véleményezési hatásköröknek teljeskörűen megfelel, a Képviselő-testület elé terjeszthető.

Tuzsér, 2026. augusztus 14.



Dr. Kozma Tünde
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által meghirdetett pályázati kiírás alapján ismételten megnyílt a lehetőség az önkormányzatok számára, hogy pályázatot nyújtsanak be önkormányzatok rendkívüli támogatására.

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére, vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

A pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felületen kell rögzíteni, az ott szereplő adatlapok kitöltésével.

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata 5 500,0 millió forint, figyelemmel a 4.1. pont b) tartósan fizetéseképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerhes kamattámogatására, és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti önkormányzati csődbiztos díjára alpont szerinti kifizetésekre.

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában is pályázható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

A települési önkormányzatok az alábbi jogcímenek jogosultak támogatási igényt benyújtani:

- Közülemi díjtartozásokra
- Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokra
- **Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra**
- Beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott / Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségre
- Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre
- Helyi iparüzési adó visszafizetésre
- Egészségügyi alapfeladat-ellátáshoz kapcsolódó tartozásokra
- Egyéb tartozásokra

A támogatás mértékét egyedi felülvizsgálat alapján a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter állapítják meg.

A támogatási igényt a Magyar Államkincstár felé az év során folyamatosan, de legfeljebb három alkalommal lehet benyújtani. A benyújtási határidő 2026. október 30.

A pályázat benyújtását az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében a 2026. évben keletkezett, lejárt határidejű (Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra) fizetési kötelezettségek teljesítésére, 2 fő óvodapedagógus esetében jubileumi jutalom kifizetésére javasolom benyújtani 7.784.971,-Ft összegben.

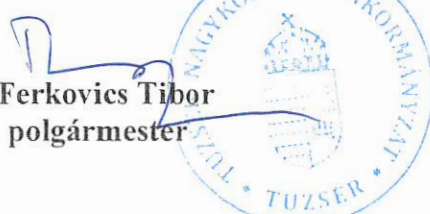
A támogatási kérelmek elbírálásáról a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2026. december 11-éig.

A pályázat benyújtásának feltétele a képviselő-testületi határozat meghozatala, melyben a képviselő-testület dönt a támogatási igény benyújtásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati-javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tuzsér, 2026. augusztus 14.

Ferkovics Tibor
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2026. (..)

h a t á r o z a t a

önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó pályázat benyújtásáról

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által meghirdetett, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet szerinti 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot nyújt be.

2./ Megbízza a polgármestert és a jegyzőt a pályázat elkészítésével, valamint a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásával és azzal, hogy a pályázat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztassa.

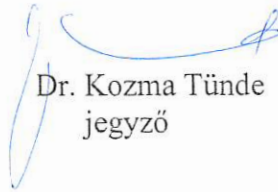
Határidő: 2026. október 30.

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2026. augusztus 14.


Ferkovics Tibor
polgármester




Dr. Kozma Tünde
jegyző

Pályázati Kiírás

2026.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), és
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.4. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint**, figyelemmel a 4.1. pont b) tartósan fizetéseképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti önkormányzati csődbiztos díjára alpont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon feltölti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélvegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon a részére elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevitelével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:
2026. október 30.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot. Amennyiben a Területfejlesztési Alapba történő novemberi befizetési kötelezettség – többek között adminisztrációs hiba vagy gazdálkodó szervezet önrevíziója miatt – veszélyezteti a települési önkormányzat működőképességét, akkor 2026. október 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje legkésőbb 2026. december 4-e lehet. A Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettség miatt benyújtott pályázat(ok) az évi három pályázaton felül értendő(ek).

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet stb.)

4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	
III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2025. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2026. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2026. évi költségvetési rendeletének,
- a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2026. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletgyűjteményében nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID:369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a települési önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a települési önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2026. december 11-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2025-ben vagy 2026-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2025. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi alapfeladat-ellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás

megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetén és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legkésőbb tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe. A Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettség kapcsán nyújtott visszatérítendő támogatást a Kincstár a 2027. március havi nettó finanszírozás során a helyi önkormányzatot megillető összegből történő levonás útján érvényesíti.

A települési önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetén és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2027. április 9-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2026. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a települési önkormányzat a támogatással a mindenkor éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban

meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. §-a és 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt üzleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat (vagy 10. és 12. pont szerinti esetben támogatási szerződés) tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1593) fordulhatnak.