



Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Polgármesterétől  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.  
e-mail: [tuzserph@tuzser.hu](mailto:tuzserph@tuzser.hu)



Ügyiratszám: T/445-7/2026.

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

- Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról szóló határozati-javaslat megismerésére és további egyeztetésre bocsátására-

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a előírja, hogy az önkormányzatoknak legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítaniuk az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási törvény) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteikből eredő fizetési kötelezettségeiknek a költségvetési évet követő három évre várható összegeit.

1.) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat saját bevételeinek minősül:

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

2.) A Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése alapján adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatának a Korm.rendelet szerinti saját bevételeit, valamint a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó kötelezettségeit az előterjesztés melléklete szerinti táblázat tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt határozati-javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tuzsér, 2026. február 4.

Tisztelettel:

  
Ferkovics Tiber  
polgármester



# HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2026. (..)

határozata

- Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról szóló határozati-javaslat megismeréséről és további egyeztetésre bocsátásáról -

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta és további egyeztetésre bocsátja a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról szóló határozati-javaslatot.

Határidő: azonnal

Felélős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2026. február 4.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző



**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2027	2028.	2029.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	01	216 000 000	218 000 000	220 000 000	654 000 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzaton megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	0	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	0	0	0	0
Bárság-, pótlék- és díjbevétel	05	1 000 000	1 000 000	1 000 000	3 000 000
Kezesség-, illetve garanciaállással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
<b>Saját bevételek (01+... +06)</b>	<b>07</b>	<b>217 000 000</b>	<b>219 000 000</b>	<b>221 000 000</b>	<b>657 000 000</b>
<b>Saját bevételek (07 sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>108 500 000</b>	<b>109 500 000</b>	<b>110 500 000</b>	<b>328 500 000</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átváltása a folyósítás, átvállalás napjától a végtrólesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09	0	0	0	0
A számviteli törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megteremtítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10	0	0	0	0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11	0	0	0	0
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkeeresz hátralévő összege	12	0	0	0	0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13	0	0	0	0
A szerződésben kapott, legalább háromszázhavonót nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14	0	0	0	0
Hitelintézetek által származékos műveletek különbüzeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15	0	0	0	0
<b>Fizetési kötelezettség (09+...+15)</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)</b>	<b>17</b>	<b>108 500 000</b>	<b>109 500 000</b>	<b>110 500 000</b>	<b>328 500 000</b>





*Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat*  
**Polgármesterétől**  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001  
e-mail: [tuzserph@tuzser.hu](mailto:tuzserph@tuzser.hu)

Ügyiratszám: T/445-8/2026.

## **ELŐTERJESZTÉS**

- a Képviselő-testülethez -

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megismerésére és további egyeztetésre bocsátására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényt. A törvény és a Kormányrendelet alapján megterveztük a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosság szám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

A közpénzek szabályozásával összefüggő egyes törvények, valamint a számvitelről szóló törvény módosításáról szóló 2025. évi XXI. törvény az Áht. előírásait több ponton módosította. A módosítással az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése a következő j) ponttal egészült ki:

*„a helyi önkormányzat és az általa alapított költségvetési szervek – önkormányzati szinten összesített és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek szerinti tételes megbontásban a – költségvetési évre vonatkozó, jogviszonyonkénti tervezett létszámadatait.”<sup>1</sup>*

Az új előírás lényege, hogy a költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell a jogviszonyonkénti létszámadatokat költségvetési szervenként és önkormányzati szinten összesen.

**Az Möt. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:**

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

<sup>1</sup> Beiktatta: 2025. évi XXI. törvény 7. § (1). Hatályos: 2025. V. 13-tól.

- törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaság-szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

#### **További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:**

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával és 2026. évi költségvetési koncepciójával<sup>2</sup>, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait tükrözik.

A 2026. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.

<sup>2</sup> Ezt csak akkor kell megjeleníteni, ha az önkormányzat készített költségvetési koncepciót.

2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.
6. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
7. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészenek megteremtése.

A 2026. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 909.291.497 Ft, melyet a finanszírozású pénzügyi műveletekből származó bevétel 232.544.211 Ft-tal egészít ki, így összesen 1.141.835.708 Ft forrás fog rendelkezésre állni.

A helyi adóbevételek 217.050.000 Ft-.

2026-ban – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A tervezetben államháztartáson kívüli bevétellel 7.400.000 Ft összegben számoltunk. A beruházások 571.500 Ft.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése

A bevételek csökkenésének ellenére az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

A 2026. évben a költségvetési bevételek 50%-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2026-ban is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

#### **A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:**

Önkormányzatok működési támogatásai: 607.608.277 Ft

Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 33.211.620 Ft

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 Ft

Közhatalmi bevételek: 217.050.000 Ft

Működési bevételek: 51.421.600 Ft

Felhalmozási bevételek: 0 Ft

Működési célú átvett pénzeszközök: 0 Ft

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft

Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről: 0 Ft

Belföldi értékpapírok bevételei: 0 Ft

Költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele: 232.544.211 Ft

Finanszírozási bevételek: 0 Ft

Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei: 0 Ft

A 2026. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 1.119.156.634 Ft, melyet a finanszírozású célú pénzügyi műveletek kiadásai 22.679.074 Ft-tal egészítenek ki.

Az önkormányzat intézményeiben és a Polgármesteri (közös) Hivatalnál foglalkoztatottak jogviszonyonkénti létszáma a javaslat szerint 67 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatottak esetében 340 fővel számoltunk.

A 2026. évben a dologi kiadások emelkedésével kell számolni, részben az új feladatok többletköltségei és az energiaköltségek növekedésével összefüggésben.

Az Önkormányzat a Záhony és Térsége Többcélú Társulásban továbbra is részt vesz, melynek fenntartásához tagdíjat fizet. A településen működő Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi önkormányzat működési kiadásaihoz 3.000.000 Ft összegben, továbbá biztosítja a működés feltételeit.

#### **A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:**

Személyi juttatások: 650.158.690 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 72.367.000 Ft

Dologi kiadások: 308.138.933 Ft

Ellátottak pénzbeli juttatásai: 11.050.000 Ft

Egyéb működési célú kiadások: 76.870.511 Ft

Beruházások: 571.500 Ft

Felújítások: 0 Ft

Egyéb felhalmozási kiadások: 0 Ft

Finanszírozási kiadások: 22.679.074 Ft

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

1. az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban (összes bevételét, kiadást),
2. előirányzat felhasználási tervét,
3. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
4. a közvetett támogatásokat (pl: adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást,
5. az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A tájékoztató mérlegeket, kimutatásokat az előterjesztés 1-5. mellékletei tartalmazzák.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálatot a HATÁSVIZSGÁLATI LAP tartalmazza.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Tuzsér, 2026. február 4.

Tisztelettel:



## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

### **Társadalmi, gazdasági, hatások**

*A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.*

*A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.*

### **Környezeti és egészségügyi következmények**

*A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.*

*A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.*

### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

*A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.*

### **A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

*A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.*

### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

*A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.*

# HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2026. (..)

határozata

- Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megismeréséről és további egyeztetésre bocsátásáról -

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta és további egyeztetésre bocsátja a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadásáról szóló rendelet-tervezetet.


Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2026. február 4.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző



## **Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

### **az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről**

[1] A 2026. évi költségvetés célja, hogy a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához a tervezett bevételek fedezzék a felmerülő kiadásokat, az előre nem látható kiadásokhoz a tervezett tartalékok a 2026. évi költségvetési évben biztosítsák a költségvetés tartós egyensúlyát. Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel, 2026. évi gazdálkodásának alapjául szolgáló költségvetésének meghatározására e rendeletet alkotja.

[2] Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

#### **A rendelet hatálya**

##### **1. §**

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

#### **A költségvetés bevételei és kiadásai**

##### **2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését:

- a) 909.291.497 Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.119.156.634 Ft költségvetési kiadással
- c) 209.865.137 Ft költségvetési egyenleggel [(a)-b)]
- d) 209.293.637 Ft - c)-ből működési (hiány, )
- e) 571.500 Ft felhalmozási (hiány,)
- f) 232.544.211 Ft finanszírozási bevétellel
- g) 22.679.074 Ft finanszírozási kiadással
- h) 209.865.137 Ft finanszírozási egyenleggel [(f)-g)]
- i) a bevételek és kiadások főösszegét 1.141.835.708 -ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a képviselő-testület az 1. melléklet szerint határozza meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, rendeli el.

(5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevitelével történik.

### **A költségvetés részletezése**

#### **3. §**

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2026. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.

(8) Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról tartalmi elemeit a 10. melléklet tartalmazza.

(9) A 2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatását alakulása jogcímenként a 11. melléklet tartalmazza.

(10) A 2026. évben céljelleggel juttatott támogatások részletezését a 12. melléklet tartalmazza.

(11) Az Önkormányzat a kiadások között 24.900.000 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

(12) Az önkormányzat és a költségvetési szervek jogviszonyonkénti létszámadatait a 13. melléklet tartalmazza.

### **A költségvetés végrehajtásának szabályai**

#### **4. §**

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 10%-áig vállalható kötelezettség.

(5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(7) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(8) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(9) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

### **Az előirányzatok módosítása**

#### **5. §**

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 20.000.000 Ft összeghatárig - mely esetenként a 20.000.000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A módosítás alkalmával részletesen be kell mutatni a tárgyévet megelőző év rendelkezésre álló tényadatának feltüntetése mellett azonos szerkezetben, átlátható módon és észszerű részletezettséggel a tárgyévi előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások összegszerű változásait, valamint annak – szükségességének oka szerinti – indokait és tervezett hatását is. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(9) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál (polgármesteri hivatal, közös hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 38.650.Ft-ban állapítja meg.

### **A gazdálkodás szabályai**

#### **6. §**

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb költségek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

### **A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

## 7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozó útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

## 8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



1. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



**TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat	
		A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)		640 819 897
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		168 941 282
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		281 831 414
4	Önkormányzatok speciális és gyermekjogi feladatainak támogatása		
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása		145 540 704
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		7 654 767
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		3 540 000
8	Előzetes kiadásokból származó bevételek		
9	Elvonások és befizetések bevételei		
10	Önkormányzat működésének támogatásai (2+...+9)		697 668 377
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei		33 211 620
15	14-ből EU-s támogatás		
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
22	21-ből EU-s támogatás		
23	Közfizetési bevételek (24+...+30)		217 050 000
24	Építési adó		36 000 000
25	Idegenforgalmi adó		
26	Járműadó		180 000 000
27	Tulajdonbéli adó		
28	Egyéb közfizetési bevételek		1 050 000
29	Telékada		
30	Kommunális adó		
31	Működési bevételek (32+...+42)		51 421 600
32	Kiszármaztatásos ellenértékek		
33	Szolgáltatások ellenértéke		31 210 000
34	Közvetlenül szolgáltatások értéke		5 000 000
35	Tulajdonosi bevételek		2 000 000
36	Feladás díjak		2 000 000
37	Kiszármaztatás általános forgalmi adó		9 201 600
38	Általános forgalmi adó visszatérítése		
39	Kamatbevételek és más nyereséggeljes bevételek		
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		10 000
41	Biztosító által fizetett kártérítés		
42	Egyéb működési bevételek		1 000 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)		
44	Immateriális javak értékesítése		
45	Ingatlanok értékesítése		
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
47	Rezsizöltségek értékesítése		
48	Részvételek megszüntetésével kapcsolatos bevételek		
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)		
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, AH-n kívülről		
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)		
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)		
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, AH-n kívülről		
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)		
59	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)</b>		<b>909 291 497</b>

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)	
65	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása - értékesítése	
66	Even-beli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Belekezesi célú belföldi értékpapírok beváltása - értékesítése	
68	Even-tulajdonú lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Máradvány igénybevétele (70+71)	232 544 211
70	Előző év vállalkozási márványának igénybevétele	232 544 211
71	Előző év vállalkozási márványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+78)	
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lakossági hitelek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása - értékesítése	
78	Belekezesi célú külföldi értékpapírok beváltása - értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó számviteli és ügyfelek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76-81+82)	232 544 211
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 141 835 708

## KIADÁSOK

*Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2026. évi előirányzat
A		B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 119 895 134
2	Személyi juttatások	650 138 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 367 000
4	Dologi kiadások	308 138 933
5	Ellátottak pénzbeli juttatása	11 050 000
6	Egyéb működési célú kiadások	76 870 511
7	- a) belől: - Előző év elszámolásából származó befizetések	444 240
8	- b) kívülről: - Törvényi előírásból származó befizetések	27 961 271
9	- Egyéb előirányzatok befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 400 000
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Adóssághoz nem kapcsolódó számviteli és ügyfelek	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15 165 000
19	- Parttalékok	24 900 000
20	- a) 19-ből: - Államháztartáson kívülről	24 900 000
21	- Céljuttatások	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	571 500
23	Beruházások	571 500
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 119 156 634
37	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (38+...+40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)	
42	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Belekezesi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Even-beli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Even-tulajdonú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (48+...+52)	
49	Allamháztartáson belüli megelőlegezések felszámolása	
50	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	
51	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése	22 679 074
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)	22 679 074
54	Forgalom célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Belektetésen célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok bevételei	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi nemkormányzati szervezeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Változatlanok	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	22 679 074
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 141 835 708

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	Forintban!
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 63. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	-209 865 137
		209 865 137

**TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	640 819 397
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	168 941 392
3	Önkormányzatok egy-egy közművelési feladatának támogatása	281 831 414
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	145 540 704
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 054 767
7	Működési célú köz. támogatások és közpénzügyi támogatások	3 510 000
8	Előzetesítésből származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzati működési támogatások (12+...+9)	627 668 277
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	33 711 620
15	EU-ból EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	217 050 000
24	Ejnyeviszámó	56 000 000
25	Idégenforgalmi adó	
26	Iskolaadó	180 000 000
27	Tulajdonbéli díj	
28	Egyéb közhatalmi bevételek	1 050 000
29	Teljesítmény	
30	Kommunikációs adó	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	51 421 600
32	Szolgáltatások ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	31 210 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000
35	Tulajdonosi bevételek	2 000 000
36	Ellátási díjak	2 000 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 201 600
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más finanszírozásból bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	10 000
41	Biztosítási díjak fizetési kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	1 000 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részvételések értékesítése	
48	Részvételések megszüntetéséből származó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+ 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)</b>	<b>909 291 497</b>

60	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (60+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)	
65	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése	
66	Even felhatalmazott belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Even felhatalmazott belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	232 544 211
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	232 544 211
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+81)	
77	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Változóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	232 544 211
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 141 835 708

## KIADÁSOK

*Forrásban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat	
		A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+21)		1 118 585 134
2	Személyi juttatások		670 158 690
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		77 367 000
4	Dologi kiadások		368 138 953
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai		11 050 000
6	Egyéb működési célú kiadások		76 870 511
7	- a-ból - ellátó évi elszámolásból származó beutazások		444 240
8	- Társasági adóirányi alarúd beutazások		27 961 271
9	- Egyéb elvonások, beutazások		
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre		
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		7 400 000
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
16	- Adószedések, zártkörűsítések		
17	- Kamattámogatások		
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről		16 562 000
19	- Társaságok		24 900 000
20	- a-ból - Alkalmassági utalványok		24 900 000
21	- Cégutalványok		
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)		671 500
23	Beruházások		671 500
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
25	Felújítások		
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre		
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
34	- Lakástámogatás		
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről		
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+22)		1 119 156 634
37	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (38+...+40)		
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)		
42	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása		
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
44	Konstatéjegyek beváltása		
45	Even felhatalmazott belföldi értékpapírok beváltása		
46	Belföldi kötvények beszerzése		
47	Even felhatalmazott belföldi értékpapírok beszerzése		

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	22 679 074
49	Államháztartáson belüli megkelevezések jobboldala	
50	Államháztartáson belüli megkelevezések visszafizetése	22 679 074
51	Pénzeszközök likviditási birtoklásai elhelyezése	
52	Pénzeszközök likviditási kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)	
54	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok behajtása	
57	Hűtellek, kölcsönök törlesztése külföldi kereskedelmi nemz. szerv. szervezeteknek	
58	Hűtellek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
59	Adósságlízing nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Változatlanok	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	22 679 074
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (136+61)	1 141 835 708

KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

*Főtuldban!*

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (1-4)	-209 865 137
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 63. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (1+2)	209 865 137

**TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

*Folytatás!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
A		B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok szociális köznevelési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú köznevelési támogatások és képzésnek támogatások	
8	Elismutatók szociális bevételei	
9	Fizetések és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (12+...+21)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból nyújtott kölcsönök	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök bevételei	
15	EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból nyújtott kölcsönök	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építési adó	
25	Idégenforgalmi adó	
26	Járási adó	
27	Tulajdonosi adó	
28	Egyéb közhatalmi bevételek	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+42)	
32	Készletek értékesítése	
33	Szolgáltatások értékesítése	
34	Közelebbről értékesített eszközök értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más pénzügyi műveletek bevételei	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítések	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Bevezetések értékesítése	
48	Bevezetések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból nyújtott kölcsönök AH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
53	EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból nyújtott kölcsönök AH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
58	EU-s támogatás (közvetlen)	
59	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)</b>	

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+ 81)	
65	Forrási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Egyen tül lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Egyen tül lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+76)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lokális hitelek megelőlegezése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forrási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

## KIADÁSOK

*Forrásban!*

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2026. évi előirányzat
		A
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Értékpapírok kiadásai	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a-ből - Előző évi elmaradtból származó befizetések	
8	- Törvényi előírások alapján befizetések	
9	- Egyéb befizetések, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
16	- Adóigénytelések, ántámogatások	
17	- Kamottámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tanulmányok	
20	- a-ből - Államháztartáson kívülről	
21	- Céltartalékok	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	24-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
34	- Lakásfinanszírozás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	
37	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (38+...+40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)	
42	Forrási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Közzététel bevétele	
45	Egyen tül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Egyen tül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)	
54	Értékpapírok vásárlása célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányszármazékos szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Változókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	

KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (-/+)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 53. sor - finanszírozási kiadások 61. sor)	
		<i>Főváros</i>

**TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

*Függőben!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)</b>	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes közeleveiért feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú köznevelési és kiegészítő támogatások	
8	Felhalmozásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatása (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)</b>	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	<b>Közhatalmi bevételek (24+...+30)</b>	
24	Eprimsóadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Ismeretlen adó	
27	Tulajdonbérleti díj	
28	Egyéb közhatalmi bevételek	
29	Teljesítés	
30	Kommunális adó	
31	<b>Működési bevételek (32+...+42)</b>	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségfellegly bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosítói díjak fizetési kármérés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	<b>Felhalmozási bevételek (44+...+48)</b>	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részvételések értékesítése	
48	Részvételések megszüntetéséből kifizendős bevételek	
49	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)</b>	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)</b>	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)</b>	

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)	
65	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Működéshez igénybevétele (70+71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Likviditási hitelek megelőlegezése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Változások	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó számszerűsített ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 100+64+69+72+76+81+82	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

## KIADÁSOK

*Forintban!*

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
		A
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Felhalmozás pénzügyi támogatása	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a-ból - előző évi elszámolásból származó hűtőhatások	
8	- Tervezési előirányzatok alapuló bevételek	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Akkreditívok, kölcsönök	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Társaságok	
20	- a-ból - Altteljesítések	
21	- Céltartalékok	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Likviditáriumok	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	
37	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (38+...+40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)	
42	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kínosítványok beszerzése	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beszerzése	
46	Belföldi kötvények beszerzése	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beszerzése	

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	
49	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)	
54	Fogyatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kintlévőknél nemz. szert. szerteknél	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézményeknél	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (47+41+48+53+59+60)	
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	

KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

*Forrásban!*

1	Költségvetési hiány, többlet (kölségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	

2. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi előirányzat	Megnevezés	2026. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 10 819 897	Személyi juttatások	650 158 690
2	1-ből EU-s támogatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulást adó	72 367 600
3	Közhatalmi bevételek	2 17 050 000	Dologi kiadások	308 138 933
4	Működési bevételek	51 421 600	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 050 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	76 870 511
6	5-ből EU-s támogatás (közzellem)			
7	Egyéb működési bevételek			
8				
9			Az 5-ből -Tartalékok	24 900 000
10				
11				
12				
13	<b>Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)</b>	<b>909 291 497</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)</b>	<b>1 118 585 134</b>
14	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15+...+18.)	231 972 711	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	231 972 711	Likvidációs célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Kelcsón törlesztése	
19	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök keletkezett elhelyezése	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	22 679 074
22	Változóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Változókiadások	
24	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)</b>	<b>231 972 711</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)</b>	<b>22 679 074</b>
25	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)</b>	<b>1 141 264 208</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)</b>	<b>1 141 264 208</b>
26	Költségvetési hiány:	209 293 637	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi előirányzat	Megnevezés	2026. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Bevételek	571 500
2	1-ből EU-s támogatás		1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3-ából EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5	4-ából EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
12	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)</b>		<b>Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)</b>	<b>571 500</b>
13	<i>Hiany- és előfinanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	571 500	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	571 500	Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb helyő finanszírozási bevételek		Betelreterjesztés célú beföldők, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	<i>Hiany- és előfinanszírozás bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Penzionnyitási kiadások	
21	1-éves finanszírozási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)</b>	<b>571 500</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)</b>	<b>571 500</b>
26	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>571 500</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>571 500</b>
27	Költségvetési hiány:	571 500	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

3. melléklet az .../... ( ... ) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



**TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT** adósságot keletkeztető ügyletekből és  
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei

*Forintban!*

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2027.	2028.	2029.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	-	-	-	-



4. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



**TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcínek	2026. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	216 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	1 000 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>217 000 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2 § (1) bekezdése alapján.



5. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



**TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2026. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai**

Sor- szám	<i>Forintban!</i>	
	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	<b>ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*</b>	-

\* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.



6. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6.melcklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi előirányzat	2026. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Tuzsér Község Önkormányzati Hivatal eszközbeszerzések	254 000	2026		254 000	
Tuzsér Lányay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha eszközbeszerzések	317 500	2026		317 500	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>571 500</b>			<b>571 500</b>	

*Forintban!*



7. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7.melleket.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)







8. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



**Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás**

<i>Forintban!</i>	
Támogatott neve	Előirányzat
<b>Összesen:</b>	

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás B-(C+D+E)	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS		
		2026. előttre ütemezett bevétel, kiadás C	2026. évre ütemezett bevétel, kiadás D	2026. utánra ütemezett bevétel, kiadás E
A				
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Utalás				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>				

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!



9. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



<b>TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT</b>		<b>01</b>
Összes bevétel, kiadás		<b>01</b>

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
A		B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	637 215 160
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	168 941 392
3	Önkormányzatok egyes közevelein feladatainak támogatása	281 831 414
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	145 540 294
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 654 767
7	Működési célú kvi támogatások és központosított támogatások	1 640 000
8	Elvonások és befizetések bevételei	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtés	697 608 277
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtés	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	29 606 883
15	EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtés	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	217 000 000
24	Egyéb bevételek	36 000 000
25	Idégenforgalmi adó	
26	Ipari adó	180 000 000
27	Tulajdonosi adó	
28	Egyéb közhalalmi bevételek	1 000 000
29	Telekadó	
30	Személyi adó	
31	Működési bevételek (32+...+43)	6 670 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	3 120 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	2 000 000
36	Ellátottak díjai	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	540 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítés	
39	Kamatbevételek és más pénzügyi műveletek bevételei	10 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosítási kárpótlás	
42	Egyéb működési bevételek	1 000 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részvételértékesítés	
48	Részvételértékesítés kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtés AH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtés AH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	EU-s támogatás (közvetlen)	
59	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)</b>	<b>800 885 160</b>
60	Hird., közértesítési díj államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítés	
66	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítés	
68	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	230 622 611
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	230 622 611
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	
75	Likvidált betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77 + ... + 80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok likvidációja	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Változások	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (64 + 69 + 72 + 76 + 81 + 82)	230 622 611
84	KÖLTSEGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (83 + 83)	1 091 507 771

<b>TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT</b>	<b>01</b>
<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

*Forintban!*

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2026. évi előirányzat	
		A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)		424 248 199
2	Személyi juttatások		211 224 755
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		15 177 000
4	Dologi kiadások		100 925 933
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai		11 050 000
6	Egyéb működési célú kiadások		76 870 511
7	- a-ből: - Előző évi elmaradottból származó befizetések		444 240
8	- Törvényi előírásból származó befizetések		27 961 271
9	- Egyéb előírások, befizetések		
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		7 400 000
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
16	- Arányosítási támogatások		
17	- Kamattámogatások		
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		10 165 000
19	- Társulások		24 900 000
20	- a-ből: - Alapítványok		24 900 000
21	- Céhszövetek		
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)		
23	Beruházások		
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
25	Felújítások		
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
28	- a-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
34	- Lakástámogatás		
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
36	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)</b>		<b>424 248 199</b>
37	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (38+...+40)		
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak		
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak		
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak		
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)		
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
44	Kincstárjegyek beváltása		
45	Egyen belül lejáró belföldi értékpapírok beváltása		
46	Belföldi kötvények beváltása		
47	Egyen túl lejáró belföldi értékpapírok beváltása		
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)		667 259 572
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések felváltása		
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		22 679 074
51	Közvetlen, áruvám szerinti támogatás		644 580 498
52	Pénzügyi közvetítő tevékenység elvégzése		
53	Pénzügyi lízing kiadásai		
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)		
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
57	Külföldi értékpapírok beváltása		
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi szervezeteknek nemz. szervezeteknek		
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek		
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
61	Váltóközfűrészek		
62	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)</b>		<b>667 259 572</b>
63	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)</b>		<b>1 091 507 771</b>

<b>TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT</b>	01
<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	02

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
		A
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	637 215 160
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	168 941 392
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	281 831 414
4	Önkormányzatok speciális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	145 540 704
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 654 767
7	Működési célú kiadások és kiegészítő támogatások	4 640 000
8	Előirányzatokból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések beszedési	
10	Önkormányzatok működési támogatásai (7+...+9)	607 698 277
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	29 606 883
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	217 000 000
24	Egyszerűsítő	36 000 000
25	Idézőjogi adó	
26	Ismeretlen adó	180 000 000
27	Talajterhelési adó	
28	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000
29	Telekadó	
30	Szállásadó	
31	Működési bevételek (32+...+42)	6 670 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	5 120 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	2 000 000
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	540 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	1 000 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részvételek értékesítése	
48	Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)</b>	<b>860 985 160</b>
60	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+65)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése	
66	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése	
68	Egyéb célú lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	230 622 611
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	230 622 611
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlésére	
75	Létszámterhek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77 + ... + 81)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei értékesítés	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei értékesítés	
79	Külföldi értékpapírok visszaváltása	
80	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele	
81	Változóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	230 622 611
84	KÖLTSEGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 091 507 771

<b>TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT</b>	<b>01</b>
<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

*Forrásban!*

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2026. évi előirányzat
		A
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	424 248 199
2	Személyi juttatások	211 274 755
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 177 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	109 925 935
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 950 000
6	Egyéb működési célú kiadások	76 870 511
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	444 240
8	- Törvényen előírtan alapuló befizetések	27 981 273
9	- Egyéb előírások befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 400 000
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, árutáncsúrlások	
17	- Kiszármazások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	16 165 000
19	- Tanulmányok	24 900 000
20	- a 19-ből - Általános tanulmányok	24 900 000
21	- Célterületek	
22	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)</b>	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Likvidációk	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)</b>	424 248 199
37	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (38+...+40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Koncessziókat beváltása	
45	Even-tuli lejárati belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Even-tuli lejárati belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	667 259 572
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések felszámítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 679 074
51	Központi szervre szerző támogatás	644 580 498
52	Pénzeszközök likvidált hiteltörlesztés elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Változatlanok	
62	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)</b>	667 259 572
63	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)</b>	1 091 507 771

<b>TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT</b>	01
<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	03

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok speciális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú támogatások és köznevelési támogatások	
8	Előzetesleg felvett kölcsönök bevételei	
9	Előzetesleg felvett kölcsönök bevételei	
10	Önkormányzatok működésének támogatása (7+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építványok	
25	Idégenforgalmi adó	
26	Ismerkedési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Egyéb közhatalmi bevételek	
29	Teljesítés	
30	Nemzetközi adó	
31	Működési bevételek (32+...+42)	
32	Kiszámlázott értékesítések	
33	Szolgáltatások értékesítése	
34	Nemzetközi szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségek/ellenértékek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kamatok	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részvételbevételek értékesítése	
48	Részvételbevételek értékesítéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)</b>	
60	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése	
66	Even belföldi lejárati belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Ellátási célú belföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése	
68	Even más lejárati belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70+...+71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

70	Ellátottak ellátásának finanszírozásának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megőlegzések	
74	Államháztartáson belüli megőlegzések törlesztése	
75	Lekötött hitelek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
78	Bizletbiztosítási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok átvettése	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felszérése	
81	Változóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 61-69+72+76-81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

<b>TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT</b>	01
<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	03

*Forrásban!*

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1	<b>Működési költségvetés kiadásai (2+...+9)</b>	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előírásokból származó befizetések	
9	- Egyéb elővonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamottámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartások	
20	- a 19-ből - Altrészes tartások	
21	- Céltartalékok	
22	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)</b>	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	<b>KÖLTSEGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)</b>	
37	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (38+...+40)</b>	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
41	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)</b>	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kapcsolódó kiadások bevételei	
45	Ezen belül likviditási belföldi értékpapírok bevételei	
46	Belföldi kötvények bevételei	
47	Ezen túl likviditási belföldi értékpapírok bevételei	
48	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)</b>	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	
51	Központi, országos szintű támogatás	
52	Pénzügyi intézmények likviditási előfelvétele	
53	Pénzügyi intézmény kiadásai	
54	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)</b>	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok bevételei	
58	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi finanszírozású nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+43+53+59+60)</b>	
63	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)</b>	

<b>TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT</b>		91
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai		94

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A		B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú köz támogatások és közszolgáltatások	
8	Előzetesítésből származó bevételek	
9	Egyenlegek és költségek bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatása (2 ... 9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építési adó	
25	Tulajdonosi adó	
26	Építési adó	
27	Tulajdonosi adó	
28	Egyéb közhatalmi bevételek	
29	Felkötés	
30	Közművelődési adó	
31	Működési bevételek (32+...+43)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közfelhalmozási szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszármazott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más pénzügyi jellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek hozamai	
41	Bülszámú általános forgalmi adó	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Tulajdonosi értékcsökkenés	
45	Hitelintézmények értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részvételések értékesítése	
48	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)</b>	
60	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)</b>	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)</b>	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok behátrása, értékesítése	
66	Even belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok behátrása, értékesítése	
68	Even célú lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	<b>Máradvány igénybevétele (70+71)</b>	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)</b>	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések inaktívai	
75	Lekötött betétek megszűnése	
76	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)</b>	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Aufösschlag nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)</b>	
84	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)</b>	

<b>TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT</b>	01
<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	04

*Forintban!*

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	<b>Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)</b>	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Delegált kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli utalásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi átszámolással származó befizetések	
8	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések	
9	- Egyéb előírások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése AH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
16	- Alkalmazások, támogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tulajdokok	
20	- 2 19-ből: - Államháztartáson kívüli	
21	- Céltartalékok	
22	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)</b>	
23	Beváltások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése AH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
34	- Likviditástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)</b>	
37	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (38+...+40)</b>	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
39	Rövid lejáratú célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
41	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)</b>	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Even belüli lejárati belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Even túli lejárati belföldi értékpapírok beváltása	
48	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)</b>	
49	Államháztartáson belüli megkötésezzetek felvétele	
50	Államháztartáson belüli megkötésezzetek visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lejárati betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)</b>	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök teljesítése külföldi kormányoknak, nemzetközi szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök teljesítése külföldi pénzügyi intézményeknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltrékiadások	
62	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)</b>	
63	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)</b>	

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	02
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése		2026. évi előirányzat
	A		B
<b>Bevételek</b>			
1	Működési bevételek (2+...+12)		
2	Készletértékesítés ellenértéke		
3	Szolgáltatások ellenértéke		
4	Közvetített szolgáltatások értéke		
5	Tulajdonosi bevételek		
6	Ellátás díjak		
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
8	Általános forgalmi adó visszatérítése		
9	Kamatbevételek		
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
11	Biztosító által fizetett kártérítés		
12	Egyéb működési bevételek		
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)		2 403 158
14	Egyenlőségi és befizetések bevételei		
15	Működési célú visszatérítendő támogatások költségei visszatérítése		
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		2 403 158
17	10-ből EU támogatás		
18	Közhatalmi bevételek		50 000
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)		
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségei visszatérítése		
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
23	22-ből EU-s támogatás		
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)		
25	Immateriális javak értékesítése		
26	Ingatlanok értékesítése		
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
28	Működési célú átvett pénzeszközök		
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)		2 453 158
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)		188 780 624
32	Felvett és költségvetési maradvány igénybevétele		1 131 704
33	Elozáró évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
34	Iránysító szervi önkormányzati támogatás (módosított finanszírozás)		187 648 920
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>		<b>191 233 792</b>

<b>Kiadások</b>			
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)		190 979 792
2	Személyi juttatások		131 518 792
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		28 350 000
4	Dologi kiadások		31 271 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
6	Egyéb működési célú kiadások		
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		254 000
8	Beruházások		254 000
9	Felújítások		
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai		
12	Finanszírozási kiadások		
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>		<b>191 233 792</b>

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	02
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése		2026. évi előirányzat
	A		B
<b>Bevételek</b>			
1	Működési bevételek (2+...+12)		
2	Készletértékesítés ellenértéke		
3	Szolgáltatások ellenértéke		
4	Közvetített szolgáltatások értéke		
5	Tulajdonosi bevételek		
6	Ellátási díjak		
7	Készletbevitel általános forgalmi adó		
8	Általános forgalmi adó visszatérítése		
9	Kamatbevételek		
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
11	Biztosító által fizetett kártérítés		
12	Egyéb működési bevételek		
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)		2 463 158
14	Ehhez tartozó és befizetésiek bevételei		
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		2 463 158
17	16-ból EU-támogatás		
18	Közhatalmi bevételek		50 000
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)		
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
23	22-ből EU-támogatás		
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)		
25	Immateriális javak értékesítése		
26	Ingatlanok értékesítése		
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
28	Működési célú átvett pénzeszközök		
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)		2 453 158
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)		188 780 634
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 111 704
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
34	Immateriális javak értékesítéséből származó támogatás (törlesztés finanszírozás)		187 668 930
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>		<b>191 233 792</b>

<b>Kiadások</b>			
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+8)		190 979 792
2	Személyi juttatások		14 318 792
3	Vállalkoztatottak fizetendő juttatásai és szociális hozzájárulási adó		18 280 000
4	Dologi kiadások		31 271 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatása		
6	Egyéb működési célú kiadások		
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (9+...+10)		254 000
8	Beruházások		254 000
9	Felújítások		
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
11	10-ből EU-támogatásból megvalósuló projektek, projektek kiadása		
12	Finanszírozási kiadások		
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>		<b>191 233 792</b>

<b>Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal</b>	02
<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	03

*Forintban!*

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	
5	Feladomány bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Közterületi általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosítói altagdíjak kifizetése	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elutasított és befizetés nélküli támogatások	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Külföldi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Immateriális javak értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24-28-29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Első évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Első évi vállalkozás maradvány igénybevétele	
34	Értelem szerinti önkormányzati támogatás (intézmény/finanszírozás)	
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1	Működési célú költségvetési kiadások (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetési kiadások (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
12	Finanszírozási kiadások	
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>	

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	02
Államgazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

*Forintban!*

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1	Működési bevételek (2+...+13)	
2	Kaszótertelekítés díjmentése	
3	Szállókiszárolás díjmentése	
4	Közműveltség díjmentése	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	
9	Környezetdíjak	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Díjazásból származó bevételek	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Éveszámok és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	10-ből EU-támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Ez év költségvetési maradvány ismétbevétele	
33	Ez év vállalkozási maradvány ismétbevétele	
34	Tránszferesztől (önkormányzati támogatás) költségtérítés finanszírozás	
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
12	Finanszírozási kiadások	
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>	

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha	03
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1	Működési bevételek (2+...+12)	44 751 600
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	28 990 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátás díjak	1 000 000
7	Kiszármazott általános forgalmi adó	8 661 600
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Drasztikus általános forgalmi adó visszatérítése	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	1 201 579
14	Értékpapírok és hitelezések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 201 579
17	15-ből EU támogatás	
18	Körhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	45 953 179
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	457 721 464
32	Hosszú távú kölcsönvétel maradvány igénybevétele	389 896
33	Elsődleges vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Iránylevélzés (lelkormányzat) támogatás (üzemeltetési finanszírozás)	456 931 568
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>	<b>503 674 643</b>

<b>Kiadások</b>		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	503 357 143
2	Személyi juttatások	297 615 143
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 300 000
4	Dologi kiadások	166 942 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	317 500
8	Beruházások	317 500
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>	<b>503 674 643</b>

<b>Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha</b>	03
<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	02

*Forintban!*

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1	Működési bevételek (2+...+12)	44 751 600
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	28 950 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	1 000 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 661 600
8	Változás forgalmi adó visszatérítése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	1 201 579
14	Elyezések és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 201 579
17	15-ből EU támogatás	
18	Külsőforrású bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú átvontamozgatott támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	48 953 179
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	457 721 484
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	389 896
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szerv (munkaadókat) támogatás (intézményfinanszírozás)	456 931 568
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>	<b>503 674 663</b>

<b>Kiadások</b>		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	503 357 143
2	Személyi juttatások	297 813 143
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 500 000
4	Dologi kiadások	165 942 000
5	Ellátás pénzügyi juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	317 500
8	Beruházások	317 500
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
12	Finanszírozási kiadások	
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>	<b>503 674 643</b>

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha	03
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Felhalmozás	
7	Kiszámlázott ártámasz forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosítói alul fizetett kifizetés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	10-ből EU-támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú áruértékesítések	
29	Felhalmozási célú áruértékesítések	
30	Költésévetési bevételek összesen (1+3+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Fizetői kölcsönvétel megszűnésülagy bevételek	
33	Feladó és vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
12	Finanszírozási kiadások	
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>	

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha	03
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

*Forintban!*

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	
		A	B
<b>Bevételek</b>			
1	Működési bevételek (2+...+12)		
2	Kiszármaztatás díjmentése		
3	Szolgáltatások ellenértéke		
4	Közvetített szolgáltatások értéke		
5	Tulajdonosi bevételek		
6	Ellátási díjak		
7	Kiszármaztatott árvalóság forrásaiból		
8	Általános forgalmi adó visszatérítése		
9	Kamatbevételek		
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
11	Biztosító által fizetett kártérítés		
12	Egyéb működési bevételek		
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)		
14	Elvonások és befizetések bevételei		
15	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése		
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
17	16-ból EU-támogatás		
18	Körhatáron belülről		
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)		
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése		
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
23	22-ből EU-s támogatás		
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)		
25	Immateriális javak értékesítése		
26	Ingatlanok értékesítése		
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
28	Működési célú ártverő pénzeszközök		
29	Felhalmozási célú ártverő pénzeszközök		
30	Költségvetési bevételek összesen (1+3+5+7+9+11+13+15+17+19+21+23+25+27)		
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)		
32	Értékpapírok eladásából származó nettó bevétel		
33	Előző évi vállalkozás maradvány igénybevétele		
34	Tranzit számviteli jogszabály szerinti támogatás (működési célú)		
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>		

<b>Kiadások</b>			
1	Működési költségvetés kiadásai (3+...+6)		
2	Személyi juttatások		
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
4	Dologi kiadások		
5	Ellátottak pénzbeli tartozása		
6	Egyéb működési célú kiadások		
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		
8	Beruházások		
9	Felújítások		
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai		
12	Finanszírozási kiadások		
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>		

10. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

*Költségvetési szerv neve:* .....

*Költségvetési szerv számlaszáma:* .....

Éves eredeti kiadási előirányzat: ..... Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: ..... Ft

*Forintban!*

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények fele					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

Kelt,.....

.....  
*költségvetési szerv vezetője*



11. melléklet az .../... (..., ... ) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)







12. melléklet az .../... (.. . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



**KIMUTATÁS**  
a 2026. évben céljellel juttatott támogatásokról

*Forintban!*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Tuzsér Községért Közalapítvány	működési támogatás	9 000 000
2.	Tuzsér Községért Közalapítvány	működési támogatás	1 000 000
3.	Tuzsér Sportegyesület	működési támogatás	3 000 000
4.	Polgárörtség	működési támogatás	600 000
5.	Tuzséri Református Egyházközség	működési támogatás	500 000
7.	Nagy Sándor Kerharát Klub	működési támogatás	150 000
8.	Tuzsér Környezetvédelmi Egyesület	működési támogatás	300 000
9.	Tuzséri Magyar-Roma Egyesület	működési támogatás	800 000
10.	Béres ITT	működési támogatás	80 000
12.	Tuzséri Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési támogatás	200 000
13.	Kegyelem Roma Baptista Gyülekezet	működési támogatás	175 000
14.	Utolsó Szalmaszál Alapítvány	működési támogatás	80 000
15.	Aranyalma Nyugdíjas Klub	működési támogatás	500 000
<b>Összesen:</b>			<b>16 165 000</b>

Nem kötelező!



**Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényt. A törvény és a Kormányrendelet alapján megterveztük a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.**

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

A közpénzek szabályozásával összefüggő egyes törvények, valamint a számvitelről szóló törvény módosításáról szóló 2025. évi XXI. törvény az Áht. előírásait több ponton módosította. A módosítással az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése a következő j) ponttal egészült ki:

*„a helyi önkormányzat és az általa alapított költségvetési szervek – önkormányzati szinten összesített és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek szerinti tételes megbontásban a – költségvetési évre vonatkozó, jogviszonyonkénti tervezett létszámadatait.”<sup>[1]</sup>*

Az új előírás lényege, hogy a költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell a jogviszonyonkénti létszámadatokat költségvetési szervenként és önkormányzati szinten összesen.

**Az Mőtv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:**

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- törvényben meghatározott kivételckkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;



- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékek - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

#### **További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:**

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával és 2026. évi költségvetési koncepciójával[2], melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2026. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.
6. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
7. Pályázatok figyélése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

A 2026. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 909.291.497 Ft, melyet a finanszírozású pénzügyi műveletekből származó bevétel 232.544.211 Ft-tal egészít ki, így összesen 1.141.835.708Ft forrás fog rendelkezésre állni.



A helyi adóbevételek 217.050.000 Ft-

2026-ban – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A tervezetben államháztartáson kívüli bevétellel 7.400.000 Ft összegben számoltunk. A beruházások 571.500 Ft .

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése

A bevételek csökkenésének ellenére az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

A 2026. évben a költségvetési bevételek 50%-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2026-ban is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

**A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:**

Önkormányzatok működési támogatásai: 607.608.277 Ft

Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 33.211.620 Ft

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:0 Ft

Közhatalmi bevételek: 217.050.000 Ft

Működési bevételek: 51.421.600 Ft

Felhalmozási bevételek:0 Ft

Működési célú átvett pénzeszközök:0 Ft

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft

Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről: 0 Ft

Belföldi értékpapírok bevételei: 0 Ft

Költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele: 232.544.211 Ft

Finanszírozási bevételek: 0 Ft

Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei:0 Ft

A 2026. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 1.119.156.634 Ft, melyet a finanszírozású célú pénzügyi műveletek kiadásai 22.679.074 Ft-tal egészítenek ki.

Az önkormányzat intézményeiben és a Polgármesteri (közös) Hivatalnál foglalkoztatottak jogviszonyonkénti létszáma a javaslat szerint 67 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatottak esetében 340 fővel számoltunk.

A 2026. évben a dologi kiadások emelkedésével kell számolni, részben az új feladatok többletköltségei és az energiaköltségek növekedésével összefüggésben.

Az Önkormányzat a Záhony és Térsége Többcélú Társulásban továbbra is részt vesz, melynek fenntartásához tagdíjat fizet. A településen működő Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi önkormányzat működési kiadásaihoz 3.000.000 Ft összegben, továbbá biztosítja a működés feltételeit.



**A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:**

Személyi juttatások: 650.158.690 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 72.367.000 Ft

Dologi kiadások: 308.138.933 Ft

Ellátottak pénzbeli juttatásai: 11.050.000 Ft

Egyéb működési célú kiadások: 76.870.511 Ft

Beruházások: 571.500 Ft

Felújítások: 0 Ft

Egyéb felhalmozási kiadások: 0 Ft

Finanszírozási kiadások: 22.679.074 Ft

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

1. az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban (összes bevételét, kiadást),
2. előirányzat felhasználási tervét,
3. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
4. a közvetett támogatásokat (pl: adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást.
5. az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A tájékoztató mérlegeket, kimutatásokat az előterjesztés 1-5. mellékletei tartalmazzák.





Tuzsér

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.  
e-mail: [jegyzo@tuzser.hu](mailto:jegyzo@tuzser.hu)



Komoró

Ügyiratszám: T/445-9/2026.

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**-a 2026. évi Közzolgálati Tisztviselők Napjáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kttv. 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezései alapján a közzolgálati tisztviselők napja a törvény erejénél fogva nem minősül munkaszüneti napnak. A jogalkotó azonban megteremtette a lehetőséget arra, hogy a Kttv. 93. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület egy további munkaszüneti napot állapíthasson meg a 232/A. §-ban foglaltak szerint, azaz, hogy a hivatal köztisztviselői részére a július 1-je továbbra is munkaszüneti nap legyen.

A Kttv. 232/A. §-a felhatalmazást ad arra, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete - a (2) bekezdésben foglalt feltétellel - **rendeletben rendelkezessen arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közzolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap**, azzal a feltétellel, hogy a munkaszüneti nap elrendelésével összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja.

A fentiek alapján javaslom, hogy a képviselő-testület alkotson rendeletet arról, hogy a Tuzséri KÖH köztisztviselői számára a Közzolgálati Tisztviselők Napja – **2026. július 1-je (szerda)-munkaszüneti nap** legyen. Tekintettel arra, hogy a hivatalban dolgozó köztisztviselőknek a mindennapi munkavégzés során milyen többletfeladatoknak, és munkatehernek kell megfelelnie, a munkaszüneti nappá nyilvánítás a munkájukért érzett erkölcsi megbecsülésüket szolgálja.

Fentiekre tekintettel javaslom elfogadásra a 2026. évi Közzolgálati Tisztviselők Napjáról szóló rendelet-tervezetet.

Tuzsér, 2026. február 4.

Tisztelettel:

  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző





## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

**1. társadalmi, hatásai:**

Ilyen hatással a rendelet-tervezet nem rendelkezik.

**2. gazdasági, költségvetési hatásai:**

A Közszolgálati Tisztviselők Napjának elrendelésével járó többletköltségek az önkormányzat saját bevétele terhet képezí.

**3. környezeti és egészségi következményei:**

A munkaszüneti nappá nyilvánítás a köztisztviselők számára pihenőidőt biztosít.

**4. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának.

**5. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az önkormányzati rendelet megalkotása a Közszolgálati Tisztviselők Napja vonatkozásában nem kötelező, a jogalkotás elmaradásának következménye nincsen.

**6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



## **Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

### **a 2026. évi Közszolgálati Tisztviselők Napjáról**

[1] Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi Közszolgálati Tisztviselők Napjáról e rendeletet alkotja.

[2] Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

A rendelet hatálya kiterjed a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Tuzséri KÖH) székhelyén foglalkoztatott köztisztviselőkre.

#### **2. §**

2026. július 1-je (szerda) a Közszolgálati Tisztviselők Napja, amely a Tuzséri KÖH székhelyén foglalkoztatott köztisztviselők számára munkaszüneti nap.

#### **3. §**

A munkaszüneti nappá nyilvánítással összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét az önkormányzat saját bevétele terhére biztosítja.

#### **4. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2027. január 1-jén hatályát veszti.

## Általános indokolás

A Kttv. 232/A. §-a alapján a **helyi önkormányzat képviselő-testülete** - a (2) bekezdésben foglalt feltétellel - **rendeletben rendelkezhet arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap**, azzal a feltétellel, hogy a munkaszüneti nap elrendelésével összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja.

## Részletes indokolás

### Az 1. §-hoz

A rendelet-tervezet meghatározza azon személyek körét (személyi hatály), amelyekre a rendeletet alkalmazni kell.

### A 2. §-hoz

A képviselő-testület a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére a 2026. július 1-jét a Közszolgálati Tisztviselők Napjává, munkaszüneti napnak nyilvánítja.

### A 3. §-hoz

A munkaszüneti nappá nyilvánítással összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetéről rendelkezik.

### A 4. §-hoz

A hatálybalépést és hatályon kívül helyezést szabályozza.



Tuzsér

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal  
J e g y z ő j é t ő l  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.  
e-mail: [jegyzo@tuzser.hu](mailto:jegyzo@tuzser.hu)



Komoró

Ügyiratszám: T/445-10/2026.

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**-a 2026. évi igazgatási szünet elrendelésére -**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elmúlt évek gyakorlata szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelt el. Az igazgatási szünetben kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A Kttv. 104. § (1) bekezdése főszabályként rögzíti, hogy a szabadságot esedékességének évében kell kiadni. A köztisztviselők részére minden év február végéig szabadságolási tervet kell készíteni. A köztisztviselők a szabadságolási ütemtervükben az igazgatási szünet napjait be tudják tervezni.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13-15.§-aiban foglaltakat:

*„13. §(1) Az igazgatási szünet időtartama*

*a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,*

*b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.*

*(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.*

*(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.*

*14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.*

*15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendelethez foglaltak figyelembevételét.”*

A fentiek alapján az igazgatási szünet ajánlásként meghatározott időszaka az idén a nyári időszakban 2026. július 20-tól 2026. augusztus 23-ig, a téli időszakban 2026. december 21-től 2027. január 03. napjáig tart.

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1 § (1) bekezdése értelmében a Kormány rendeletében nyári, illetve téli igazgatási szünetet rendelhet el.

A 2.§ (2) bekezdése értelmében a munkáltatói jogkör gyakorlója – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – köteles az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra szabadságot kiadni a foglalkoztatott részére azzal, hogy ha a foglalkoztatott részére a tárgyévben kiadható szabadság már kiadásra került, a téli igazgatási szünetre a tárgyévét követő évben esedékes szabadságot kell kiadni.

Az 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletében a Kormány csak téli igazgatási szünetet rendelt el, mely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdésének a) pontja szerint a Korm. rendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testületének közös önkormányzati hivatala tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete. A 7.§ (6) bekezdésében kimondja ugyanakkor, hogy az e törvényben foglaltak nem érintik a Kttv. alapján elrendelhető a Kormányrendeletben meghatározottól eltérő időszakra eső igazgatási szünetet.

A 2023. évi XXVI. törvény 7. § (3) bekezdése értelmében az igazgatási szünet elrendeléséről szóló képviselő-testületi határozatot a helyben szokásos módon, az önkormányzat hivatalos honlapján 2026. március 1-ig közzé kell tenni.

Az igazgatási szünet időtartama alatt a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala feladatait nem látja el és az ügyfélfogadás nem működik, ugyanakkor a halaszthatatlan közfeladatok folyamatos és zavartalan ellátását biztosítani kell. A korábbi gyakorlatnak megfelelően az azonnali ügyintézészt igénylő halotti anyakönyvi ügyekben a hivatal telefonos ügyeletet tart és az igazgatási szünet ideje alatt is az ügyfelek rendelkezésére áll.

Míndezek alapján az igazgatási szünet Képviselő-testület általi elrendelését a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével az alábbiak szerint javaslom:

**téli időszakban:**

- a Kttv. 232. § (3) bekezdése és a 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján **2026. december 21.-től 2026. december 23.-ig;**
- a 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdésének a) pontja és a 316/2024. (XI.6.) Korm.rendelet alapján **2026. december 28-tól 2027. január 3-ig;**

Fentiekre tekintettel javaslom elfogadásra a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozati-javaslatot.

Tuzsér, 2026. február 4.

Tisztelettel:

Dr. Kozma Tünde  
jegyző



# HATÁROZATI JAVASLAT

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2026. (..)**

**határozata**

## **- 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről-**

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén a 2026. évben

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése és a 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján 2026. december 21.-től 2026. december 23. napjáig,
- az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdésének a) pontja és az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI.6.) Korm.rendelet alapján 2026. december 28-tól 2027. január 3. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

2./ Felkéri a jegyzőt, hogy tájékoztassa az igazgatási szünet elrendeléséről és időtartamáról a település lakosságát az önkormányzat hivatalos honlapján közzétett hirdetmény útján.


Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Tuzsér, 2026. február 4.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző





Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Polgármesterétől  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.  
e-mail: [tuzserph@tuzser.hu](mailto:tuzserph@tuzser.hu)



Ügyiratszám: T/445-11/2026.

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**-a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2026/2027. nevelési évre vonatkozó óvodai jelentkezés módjának, az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározására-**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83.§ (2) bekezdés b) értelmében a **fenntartó**

*„b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,*

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról:

*„Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal*

*a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,*

*b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.”*

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat fenntartásában működő Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha vonatkozásában - az igazgató javaslatát figyelembe véve - **a 2026/2027 nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontját az alábbiakban javasolom meghatározni:**

**A beiratkozás ideje: 2026. április 20.- 2026. április 24. napjáig, 8.00-16.00 óra között**

**A beiratkozás helye: Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 72.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint döntését meghozni szíveskedjen.

Tuzsér, 2026. február 4.

Tisztelettel:

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



## HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2026 (..)

### h a t á r o z a t a

- a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2026/2027. nevelési évre vonatkozó óvodai jelentkezés módjának és az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról-

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha intézménybe a 2026/2027. nevelési évre óvodába történő jelentkezés módját és óvodai beiratkozás időpontját a következők szerint határozza meg:

A beiratkozás ideje: 2026. április 20.- 2026. április 24. napjáig, 8.00-16.00 óra között

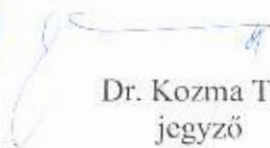
A beiratkozás helye: Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 72.

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester  
Határidő: azonnal

Tuzsér, 2026. február 4.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző

2026 JAN 20

Ikt: 1/5/2026

**Tárgy:** Javaslat a 2025-2026-os nevelési  
évre vonatkozó óvodai beíratás  
időpontjának meghatározásáról

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

**Ferkovics Tibor**

Polgármester Úr

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt) 83.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Óvodánkban a 2025-2026-os nevelési évre vonatkozó beiratkozást az alábbiak szerint javaslom:

**A beiratkozás ideje:** 2026. április 20. – 2026. április 24-ig, 8-16 óra között.


**A beiratkozás helye:** Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 72.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a döntését meghozni szíveskedjenek!

Tuzsér, 2026. január 19.

Tisztelettel:

1/2025-1	1/35
Ferkovics Tibor	
2026 JAN 20	

  
Révész Enikő  
igazgató





Tuzsér

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjéül  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.  
e-mail: [jegyzo@tuzser.hu](mailto:jegyzo@tuzser.hu)



Komoró

Ügyiratszám: T/445-12/2026.

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

### A polgármester 2026. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (1)-(4) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadság ütemezési tervének a jóváhagyásáról:

„ (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

Fentiekre tekintettel Ferkovics Tibor polgármester szabadságát a Kttv. 225/C. §-ában meghatározottak szerint kell megállapítani az alábbiak szerint:

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra, azaz 39 nap szabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján január 31-ig meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A Kttv. 225/C. § (4) bekezdése alapján a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A polgármester 2025. évben megállapított szabadsága maradéktalanul felhasználásra került, így 2025. évben ki nem adott szabadsága nem volt.

A polgármester törvény szerint meghatározott szabadságának mértéke és azok igénybevétele:

**2024. évben időarányosan: 10 nap, igénybe vett: 10 nap, ki nem vett: 0;**

**2025. évben áthozat: 0 nap, tárgyévi: 39 nap, összesen: 39 nap, igénybe vett: 39 nap, ki nem vett: 0 nap;**

**2026. évben: áthozat: 0, tárgyévi 39 nap, összesen: 39 nap**

**Összes igénybe vehető szabadság: 39 nap.**

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a mellékelt határozati javaslatot fogadja el.

**Tuzsér, 2026. február 4.**

Tisztelettel:

Dr. Kozma Tünde  
jegyző



# HATÁROZATI JAVASLAT

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
.../2026. (..)**

**határozata**


**- a polgármester 2026. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról-**

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. 225/C.§ (1) – (4) bekezdésében foglaltak alapján j ó v á h a g y j a Ferkovics Tibor főállású polgármester 2026. évi szabadságának (2026. évi tárgyévi szabadság: 39 nap, előző évről áthozat: 0 nap, összes igénybevehető szabadság: 39 nap) tervezett ütemezését a határozat melléklete szerinti 2026. évi szabadságolási ütemtervben foglaltaknak megfelelően.

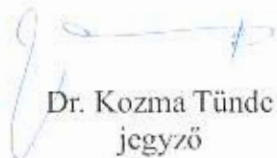
Felelős: Ferkovics Tibor polgármester, Dr. Kozma Tünde jegyző

Határidő: esedékességkor

Tuzsér, 2026. február 4.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző

1. sz. melléklet a ../2026 (...) számú határozathoz

2026. évi szabadságolási ütemterv		
Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
Január	-	-
Február	2026.02.23.-2026.02.25.	3
Március	2026.03.02.-2026.03.04.	3
Április	2026.04.13.-2026.04.14.	2
Május	2026.05.04.-2026.05.05.	2
Június	2026.06.10.-2026.06.12.	3
Július	2026.07.27.-2026.07.31.	5
Augusztus	2026.08.26.-2026.08.28. 2026.08.31.	4
Szeptember	2026.09.14.-2026.09.18.	5
Október	2026.10.28.-2023.10.30.	3
November	2026.11.19.-2026.11.20.	2
December	2026.12.21.-2026.12.23. 2026.12.28.-2026.12.31.	7
<b>Összesen</b>		<b>39</b>



Tuzsér

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjéül  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.  
e-mail: [jegyzo@tuzser.hu](mailto:jegyzo@tuzser.hu)



Komoró

Ügyiratszám: T/445-13/2026.

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

- a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló  
elfogadására-

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. A (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal a reá irányadó jogszabályok és ügyrend alapján végzi a munkáját. Az előterjesztés mellékleteként a hivatal tisztviselőivel együtt a jegyző elkészítette a mellékelt beszámolót.

A beszámoló a fent hivatkozott jogszabályi kötelezettségnek tesz eleget, amely igyekszik teljeskörűen betekintést nyújtani mindazon feladatokba, tevékenységekbe, amelyek a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnál, Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és Komoró Község Önkormányzatának működésével, a polgármesterek és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatosan felmerülnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt beszámolómat szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Tuzsér, 2026. február 4.

Tisztelettel:

Dr. Kozma Tünde  
jegyző





## HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2026. (..)

határozata


- a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló  
elfogadásáról-

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **m e g t á r g y a l t a** és  
a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót az  
előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kozma Tünde jegyző

Tuzsér, 2026. február 4.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző



## *Beszámoló a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról*

A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.v.) és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Tuzsér és Komoró települések vonatkozásában. A közös önkormányzati hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás, valamint a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Komoró településen a közös önkormányzati hivatalnak kirendeltsége működik igazgatási és pénzügyi tevékenység végzésére.

A hivatal feladatai két fő csoportra oszthatók, az egyikben a képviselő-testület, a polgármester hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése és végrehajtása található, a másikban magasabb szintű jogszabályok a jegyzőre, mint hatósági jogkör címzettjére is számos feladatot telepítenek, melyeket a hivatalon belüli munkamegosztás alapján intézünk.

### **A hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása**

A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Tuzsér Nagyközség és Komoró Község Önkormányzatai Képviselő-testületeinek döntésével 2013. január 1-jével alakult meg. A hivatal létszáma 14 fő köztisztviselő volt 2025-ben (ebből 3 fő a Komorói Kirendeltségen). A Képviselő-testületek által elfogadott létszámkeret 15 fő.

A 2025. évben személyi változás volt az önkormányzati hivatal személyi állományában.

A hivatal vezető személyében történt változás nyugdíjba vonulás miatt, az új jegyző 2025.02.26.-tól látja el a hivatal vezetését, továbbá 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő adó- és pénzügyi ügyintéző gyermek gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot igényelt.

A hivatal szakmai feladatait a jegyző, az aljegyző és 12 fő ügyintéző látta el. Tíz dolgozó felsőfokú, három dolgozó középfokú iskolai végzettséggel bír.

A hivatali dolgozók munkaterületek szerinti megoszlása jelenleg a következő: 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő igazgatási ügyintéző, anyakönyvvezető, 2 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő szociális- igazgatási ügyintéző, 1 fő adó-és pénzügyi ügyintéző, 4 fő pénzügyi ügyintéző.

A Komorói Kirendeltségen: 1 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő pénzügyi ügyintéző.

A szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében. A képzések és továbbképzések tervezetten történtek, igazodva a feladatokhoz, az elvárásokhoz, a jogszabályi változásokhoz, illetve a közigazgatás korszerűsítésének igényeihez. A képzési rendszer keretében a közszolgálati tisztviselők a 2025. évben kötelezettségüket közszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesíthették. A minősített tananyagokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosította. A kollégák többsége e- learning szakmai képzésen vett részt, a kötelezően teljesítendő időarányos kreditpontokat megszerezték.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Kormányrendeletben megfogalmazottak alapján a hivatali dolgozók kötelező teljesítményértékelésre és minősítésre kiemelt hangsúlyt fektettünk a 2025. évben is.

A hivatalban fegyelmi eljárás indítására az elmúlt évben nem került sor.

A polgármesterek ugyan nem hivatali dolgozók, de feltétlenül ki kell térni a munkájukra, hiszen szervező, irányító, esetenként végrehajtó tevékenységükkel jelentős részt vállalnak az önkormányzati feladatok ellátásában.

A hivatal ügyfelfogadási rendje, amely évek óta változatlan, az alábbiak szerint alakul:  
Tuzséron: hétfő: 8.00-12.00 óráig, kedd: 8.00-12.00 óráig, szerda: 8.00 -12.00 óráig 13:00-16:00 óráig, csütörtök: 8.00-16.00 óráig, péntek: 8.00 - 12.00 óráig.  
Komoróban: hétfő: 8.00-12.00 óráig, kedd: 8.00-12.00 óráig, szerda: 8.00 -12.00 óráig 13:00-16:00 óráig, csütörtök: 8.00-16.00 óráig, péntek: 8.00 - 12.00 óráig.

### **Feladatellátás a Komorói Kirendeltségen:**

3 fő köztisztviselő dolgozik a Komorói Kirendeltségen, pénzügyi és általános igazgatási ügyintéző feladatokat látott el 2025-ben. 1 fő pénzügyi ügyintéző gyermek gondozás céljából fizetés nélküli szabadságra távozott. Folyamatos a kapcsolattartás és egyeztetés a Komorói Kirendeltséggel és a polgármester asszonnyal személyesen is.

A kirendeltségen az alábbi ügyeket intézik helyben:

polgármesteri adminisztrációs feladatok, titkársági, iktatási, irattározási feladatok, szociális és igazgatási, adóügyi, hagyatéki ügyintézői, birtokvédelmi, egyéb hatósági, anyakönyvi igazgatási feladatok, valamint pénzügyi, gazdálkodási feladatok, pénztári ki-befizetések feladatok ellátása.

### **A hivatal önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkája**

A hivatal mindkét településen ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a testületek elé kerülő anyagokat, gondoskodik a döntések végrehajtásáról, elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, nyilvántartja a határozatokat, rendeleteket, döntésre előkészíti az önkormányzati – a képviselő-testület vagy polgármester hatáskörébe tartozó – hatósági ügyeket.

	<b>Tuzsér</b>	<b>Komoró</b>
Testületi ülések száma: (Nyilvános és zárt ülések száma összesen)	23	16
Határozatok száma	126	85
Önkormányzati rendeletek száma	16	15

Mindkét településen 2-2 bizottság működik. 2025-ben Tuzséron a Pénzügyi Bizottság összesen 13 alkalommal, a Népjóléti és Köznevelési Bizottság összesen 8 alkalommal, Komoróban a Pénzügyi Bizottság 7 alkalommal, a Szociális és Foglalkoztatási Bizottság összesen 4 alkalommal üléseztek. (Nyilvános és zárt bizottsági ülés.)

A hivatal önkormányzati feladatainak egy részét teszi csak ki a képviselő-testületek működésével kapcsolatos, a fentiekben ismertetett adminisztráció ellátása. Nagy felelősséget és sok munkát jelent az önkormányzatok magasabb szintű jogszabályokban megfogalmazott feladatainak megszervezése, szükség esetén közreműködés a végrehajtásban.

Ennek keretében gondoskodni kell többek között a közszolgáltatásokkal, közművekkel, a település tisztántartásával, közterület-használattal, az önkormányzati utak karbantartásával, az önkormányzati beruházások végrehajtásával, vagyongazdálkodással, pályázatokkal, az óvodai köznevelési, a közművelődési, szociális feladatok ellátásával stb., kapcsolatos feladatokról is.

A hivatal ezekben a tevékenységekben elsősorban szervezőként vesz részt, valamint biztosítja a feladatellátás jogszabályi feltételeinek teljesítését (engedélyek beszerzése, nyilvántartások vezetése, regisztráció, a szükséges rendeletek előkészítése stb.).

### **Közigazgatási hatósági feladatok ellátása**

Az Mőtv. 84.§ (1) bekezdése alapján a hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az államigazgatási ügyek iktatása külön szabályzatban foglaltak szerint zajlik. Az iktatási feladatok ellátása a székhelytelepülésen és a komorói kirendeltségen történik.

Az ügyiratforgalom tekintetében 2025. évben 5460 db ügyirat került iktatásra, amelyek közül tuzséri 4529 db és komorói 931 db. Ezekhez társul Tuzséron további 9416 db alszám és Komoróban 1683 alszám.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyeké a képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörében a polgármester.

A nagyobb számban előforduló hatósági ügyek a következők:

- szociális, gyermekvédelmi ügyek
- adóigazgatási ügyek,
- néesség nyilvántartás
- anyakönyvek vezetése (születési, házassági, halálozási),
- hagyatéki ügyintézés,
- kereskedelmi ügyek,
- lakcímváltoztatással kapcsolatos ügyek,
- hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása,
- birtokvédelmi, panasz ügyek intézése,
- termőföld eladás és haszonbérlet kiűggesztések.

A Hivatal 2025-évből **iktatott ügyiratai** közül az érdemi határozattal lezárt ügyek száma 1611 db, amelyből 852 db határozat államigazgatási, míg 759 db határozat önkormányzati hatósági ügyben született.

A határozatok közül legnagyobb számban a szociális igazgatás (759 db) és gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági hatáskörben (775 db) keletkezett. Adóigazgatási hatáskörben 62 db, anyakönyvi ügyekben 7 db, polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával összefüggő ügyekben 1 db, egyéb igazgatási ügyekben 7 db.

Az **ügyintézési határidők** mindig is sarkalatos pontjai voltak és lesznek a közigazgatásnak. Betartásukra kiemelt figyelmet fordítunk. A közigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyek esetében az ügyintézési határidőket az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok határozzák meg.

Az ügyforgalom és egyes ügyek mérete okán folyamatos a túlterheltség egyes szakterületeken, de összességében megállapítható, hogy az ügyintézési határidők betartása megfelelő volt.

Az önkormányzati hivatal dolgozói végzik mindkét önkormányzat valamennyi tevékenységére és az összes intézményére kiterjedően a pénzügyi, gazdálkodási, adózási, valamint az igazgatási, munkaügyi feladatokat.

A **költségvetési-gazdálkodási feladatok végzése** során a székhelyhivatal, a kirendeltség ügyintézői látják el Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat, Komoró Község Önkormányzata, a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal, a Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha, a Komorói Mosolyziget Óvoda és Konyha gazdálkodási feladatait.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából adódóan valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvel bejegyzett szervezet, a Magyar Államkincstár felé valamennyi szervezet külön-külön készít költségvetést, beszámolót, negyedévente pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést, valamint a havi pénzforgalomról jelentést.

A pénzügy időszaki, illetve folyamatos feladatokat is ellát. Ezek 2025. évben az alábbiak voltak:

- 2025. évi költségvetési rendeletek készítése és módosításai, az ahhoz kapcsolódó, elemzések, adatgyűjtések, egyeztetések.
- Zárszámadási rendeletek elkészítése 2024. évre vonatkozóan és az ahhoz kapcsolódó feladatok elvégzése.
- A Képviselő-testület által elfogadott eredeti előirányzat és módosítások lekönnyvelése,

- Utalási feladatok, pénztári feladatok, kimenő számlák elkészítése, számlarögzítés és könyvelés intézményenként,
  - Eszközök állományváltozásának, értékcsökkenésének elszámolása,
  - Pályázatokhoz szükséges adatszolgáltatásokban történő közreműködés, elkülönített számviteli nyilvántartás,
  - Beszerzések lefolytatásában történő közreműködés,
  - Szerződések nyilvántartása,
  - Bevallások, adatszolgáltatások, beszámolók és jelentések elkészítése
  - Állami támogatások, normatíva és támogatás igénylések, módosítások, elszámolások, adatszolgáltatások benyújtása ebr42 felületen
  - Belső ellenőrzéssel történő kapcsolattartás, szükséges adatszolgáltatások és együttműködés. Folyamatos kapcsolattartás ügyfelekkel, vevőkkel, szállítókkal, Magyar Államkincstárral, NAV-val, KSH-val,
- valamint egyéb folyamatosan felmerülő feladatok elvégzése.

A **szabályzatok elkészítése, karbantartása** a folyamatosan változó jogszabályi környezetben jelentős többletmunkát igénylő feladat, e területen a belső ellenőr közreműködésével követjük a változásokat.

A közszéfera modernizálási és hatékonyság javítási törekvéseinek közepette, napjainkban elengedhetetlen a megfelelő **belső ellenőrzési rendszer kialakítása** és működtetése, ahogy az ellenőrzés alapelvei is kimondják, a megfelelő belső ellenőrzési és szabályozási rendszer képes arra, hogy minimálisra csökkentse a hibákat és a szabálytalanságokat, valamint ezek kockázatát. A belső ellenőrzési feladatokat mindkét település vonatkozásában külső személy útján látatjuk el. Az éves belső ellenőrzési terveket minden évben a képviselő-testület elé terjesztjük, önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól.

Az önkormányzat ingatlanjait, a műszaki paramétereket és helyrajzi számot is tartalmazó ASP **vagyonkataszter** programban tartjuk nyilván. Évente egy alkalommal - a számviteli nyilvántartás értékadataival történő egyeztetést követően - március 20-ig a Magyar Államkincstár részére jelentést készítünk.

Jelenleg a **könyvelési feladatokat** az ASP programmal, a beszámolási és elemi költségvetési jelentési kötelezettségeinket a KGR K11 programmal végezzük. A banki utalásokat már évek óta az OTP ELEKTRA program segíti. A költségvetési szervek és önkormányzatok számlázási és pénztári feladatainak ellátására szintén az ASP programot használjuk.

**A Hivatal által az önkormányzati, képviselő-testületi ügyek ellátása mellett végzett jelentősebb feladatok:**

Kiemelkedő jelentőségű a **szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységek** intézése. A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik, A hivatal ügyintézőinek folyamatos a kapcsolattartása és információcseréje a Mándoki Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal, az iskolákkal, óvodákkal, illetve a jelzőrendszer többi tagjával. Kitűnő szakmai munka és együttműködés alakult ki az évek során.

Mindkét település szociális igazgatási és gyermekvédelmi feladatait a székhelytelepülésen és a kirendeltségen dolgozó szociális és gyermekvédelmi ügyintézők látják el. Intézik a szociális törvényben, gyermekvédelmi törvényben és a helyi szociális rendeletben szabályozott, a települési önkormányzat, a polgármester, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó pénzügyi és természetben nyújtott támogatások kérelmeinek feldolgozását. Ide tartoznak a települési támogatások (települési támogatás gyógyszersegély igénybevételére, települési lakhatási támogatás, rendszeres és rendkívüli települési támogatás, települési temetési támogatás, krízis támogatás, települési támogatás gyermekétkeztetés személyi térítési díjának elengedésére),

közvetetés. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet kérelmeinek feldolgozása és nyilvántartása. Mindezek felrögzítése a Webiksz és a PTR, azaz Pénzbeli és Természetbeni szociális ellátások elektronikus Rendszerébe történik.

Feladatkörükhöz tartoznak továbbá a gyermekétkeztetés személyi térítési díjának elengedése települési támogatások megállapítása. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat előkészítése, feldolgozása, az ehhez kapcsolódó EPER Bursa elektronikus felület képviselője. Mindezekről a pénzügy részére kifizetési listák készítése.

A szociális célú tüzelőanyag támogatás pályázat előkészítése és a kérelmeinek feldolgozása, az elszámoláshoz a pénzügy részére adatszolgáltatás.

A szünidei gyermekétkeztetésről a jogosultak tájékoztatása, kérelmeik feldolgozása, nyilvántartásuk vezetése.

A gyermekvédelmi törvényben szabályozottak szerint a hátrányos helyzethez kapcsolódóan a Magyar Államkincstártól a pénzbeli támogatás megigénylése, a kifizetéshez a pénzügy részére listák készítése, majd a támogatás elszámolása.

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységét bemutató átfogó értékelés elkészítése és előterjesztése a Képviselő-testület felé, majd a testületi döntést tartalmazó határozattal együtt a gyermekvédelmi törvényben szabályozott határidőre történő megküldése a vármegyei gyámhatóság részére.

A köznevelési információs rendszerbe a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről adatszolgáltatás teljesítése, óvodai és iskolai körzethatárok ügyintézése.

Gyámhatósági felkérésre környezettanulmány készítése. A szociális, gyermekvédelmi és gyámhatósági tartalmú KSH statisztikák elkészítése. Mindezek számszerű adatait a már említett, évenkénti szakmai beszámolóknak a Képviselő-testület megismerheti.

A szociális és gyermekvédelmi ügyekkel foglalkozó igazgatási ügyintéző kapta feladatul a mező- és erdőgazdasági földek adásvételi és haszonbérleti szerződéseinek jogszabályban meghatározott, hirdetményi úton történő közzétételét, ehhez kapcsolódóan az elővásárlásra, előhaszonbérletre vonatkozó jognyilatkozatok fogadását, majd a hirdetmény levételét követően az iratanyag továbbítását az illetékes földhivatal részére.

A 2025-ös évben 19 tuzséri és 1 komorói termőföld-hirdetmény ügyintézése történt.

Az **anyakönyvi területen** 2024. évben a székhely település anyakönyvvezetője helyettesítéssel látta el az anyakönyvezés feladatait. 2025. évben Komoróban 1 fő köztisztviselő anyakönyvi szakvizsgát tett. Így jelenleg már 2 anyakönyvvezető látja el a feladatokat. Az anyakönyvvezetők 2014-től elektronikus anyakönyvi rendszerben dolgoznak (EAK), és abba folyamatosan, szükség szerint rögzítik az 1895-ös évtől vezetett papír alapú születési, házassági és halotti anyakönyvek adattartalmát is. Továbbá intézik az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

A születések és a halálozások anyakönyvezése bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján történik. A házasságkötések anyakönyvezése a házasulandók szándékbejelentésével indul, majd a házasságkötés törvényi feltételeinek vizsgálatát követően, a házasság létrejöttével fejeződik be.

A 2025-ös évben:

Házasságkötés anyakönyvezése: Tuzsér 27, Komoró 3

Haláloset anyakönyvezése: Tuzsér 10, Komoró 7

Külföldön történt születés hazai anyakönyveztetése: Tuzsér 0 , Komoró 0

Apai elismerő nyilatkozat születendő gyermeke: Tuzsér 12 , Komoró 2

Házassági névviselési forma módosítása: 1

Névviselési adateltérés rendezése: Tuzsér 2 , Komoró 0

Születési utónév kérelemre történő módosítása: 1

Válás rögzítése: Tuzsér 2 , Komoró 1

Külföldön történt válás rögzítésének felterjesztése: Tuzsér 0 , Komoró 0

Adatszolgáltatás halotti anyakönyv adattartalmáról: Tuzsér 1 , Komoró 0

Adatszolgáltatás születési anyakönyv adattartalmáról: Tuzsér 0 , Komoró 0

Adatszolgáltatás házassági anyakönyv adattartalmáról: Tuzsér 6 , Komoró 0

Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem: Tuzsér: 95 db születési, 25 db házassági, 15 db halotti anyakönyvi kivonat. Komoró: 6 db születési, 4 db házassági, 1 db halotti anyakönyvi kivonat.

Állampolgársági eskü: Tuzsér 0, Komoró 0

A fentiekben túl felmerülhet, hogy folyamatos a régebben papír alapon készült anyakönyvek adattartalmának EAK-ba (Elektronikus Anyakönyvbe) történő rögzítése, mely alapján születés, házasságkötés és haláleset bejegyzése történt.

Az 1895-ben bevezetett állami anyakönyvezés óta, az anyakönyv igazolja közhitelesen a magyar állampolgárok személyi adatait. Az anyakönyvvezetőknek pedig kötelező feladatuk az anyakönyvi és személyi adat és lakcímnnyilvántartásban szereplő személyes adatok folyamatos összevetése. Mivel az elektronikus anyakönyvben egyre több bejegyzés kerül rögzítésre, folyamatosan derül fény arra, hogy a két adatbázis adataiban nagyon sok az eltérés. Ebből adódóan az anyakönyvvezetőknek egyre több teendőjük van a rögzítések és adateltérések megszüntetésével kapcsolatosan.

A jogszabályváltozások és az anyakönyvi ügyintézés érintő folyamatos változások nagyfokú odafigyelést és tájékozottságot igényelnek az anyakönyvezés naprakész és precíz kivitelezhetősége érdekében.

Az **önkormányzati adóhatóság** címzettje a jegyző, feladat- és hatáskörét az Önkormányzati Hivatal szervezetén belül 2 fő köztisztviselő közreműködésével látja el. Fő feladatuk a helyi adóigazgatási tevékenység ellátása. Ezek közé tartoznak a helyi adók (épitményadó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó), a talajterhelési díj, az illeték megállapításával, kivetésével, kezelésével, könyvelésével, utalásával, ellenőrzésével illetve a végrehajtással kapcsolatos hatósági ügyek intézése, az adóalany-nyilvántartásban szereplő adózók törzsadatainak vezetése, visszautalások, átvezetések rendezése, számlaegyenlegek elkészítése, kiküldése. Végzik az adóigazolások kiadását, az adó- és értékbizonyítványok készítését, továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyeket.

Az elmúlt évben Tuzséron 100 db, Komoróban 27 db adó-és értékbizonyítvány kiadására került sor. Ezek többségében bírósági végrehajtáshoz, hagyatéki eljáráshoz kerültek kiállításra.

Adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségeinket havonta, negyedévente és a jogszabályban meghatározott időközönként határidőre teljesítjük a Magyar Államkincstár (MÁK) és a pénzügyi osztály felé. Az adózók nyilvántartását az ASP adó szakrendszerében kezeljük, amely folyamatosan, programfrissítésekkel karbantartott adónyilvántartó program.

A napi pénzforgalom feldolgozása, adózóra könyvelése folyamatos, a bizonylatok feldolgozása naprakész állapotban van.

Adóhatóságunk az adóvégrehajtási tevékenységet végzi. A jogkövető magatartás eléréséhez fontosnak tartjuk a folyamatos és következetes adóhatósági jelenlétet, ezért amennyiben az önkéntes adóteljesítés elmaradt, felszólításokat küldtünk és csak az eredménytelen felszólítások esetén került sor a végrehajtási eljárás megindítására.

Hatóságunk a fizetési könnyítésre vonatkozó méltányossági kérelmekre a körülmények teljes vizsgálata és mérlegelése alapján a kérelmekben foglaltakat méltányolva részletfizetést engedélyezhet.

Ügyfeleink részéről kifogás, észrevétel jellemzően az egyenleg értesítők kiküldése után érkezik, mivel gyakori az adózók részéről az adókötelezettség változás bejelentésének elmulasztása, amelyet az adózás rendjéről szóló törvény alapján január 15. napjáig kellene teljesíteniük.

Összegezve elmondható, hogy a napi munka végzése során a csoport dolgozóira nagy teher és ezzel együtt nagy felelősség is hárul, mivel az adóhatóság munkájának eredménye, azaz az adóbevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára és az adóigazgatás területe fokozottan megköveteli a határidőre történő, precíz és jogkövető munkavégzést.

2025-évben kiemelt figyelmet fordítottunk az adóhátralékok, kintlévőségek beszedésére. Ennek következtében a hátralék állománya csökkent, a megtett intézkedések hatékonynak bizonyultak.

2025. szeptember 11.-től a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya célvizsgálat keretében ellenőrzést tartott Tuzsér Nagyközség Önkormányzatánál. Az ellenőrzés időszakát 2024. január 1-től az ellenőrzés megkezdésének időpontjáig határozta meg. Az ellenőrzés tárgya az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűségének vizsgálata volt. Az adóhatóság 50 db határozatot küldött be, melyek közül 5 db határozat volt jogsértő (10%).

A székhelytelepülés ügyintézőjének feladata a helyi önkormányzat rendelete alapján hulladékközszolgáltatási díjkedvezmény megállapítása. 2025. évben 253 db kérelem érkezett, és 252 esetben került díjkedvezmény megállapításra, 1 esetben elhalálozás miatt az eljárás megszüntetésére.

**Munkaügy:** A székhelytelepülésen 1 fő köztisztviselő, a tagtelepülésen 1 fő köztisztviselő feladatai közé tartozik a KÖH székhelyén és kirendeltségén dolgozó köztisztviselők **személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések.** Emellett ellátja az önkormányzatok és azok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs tevékenységeket. A feladattal megbízott munkatársak ügyelnek a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

A havi rendszeres illetmények számfejtését a központi bérszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. A két önkormányzatra, illetve a fenntartott intézményekre vonatkozóan ellátjuk a KIRA rendszerben a hóközi kifizetések számfejtését, illetve az egyéb bérjellegű juttatásokra vonatkozóan végezzük a költségfeladást.

További feladat a **helyi népesség-nyilvántartási rendszer** aktualizálása, frissítése, , ill. döntés-előkészítés, kimutatások készítése a létszámadatokról az önkormányzat, valamint a KÖH felé. Ezeket a feladatokat Tuzséron és Komoróban 1-1 egy fő köztisztviselő látja el.

2025. február 1-jétől a települési önkormányzat jegyzőjénél történő lakcímbejelentés megszűnt. A polgárnak a lakcímét, illetve annak változását bármely járási hivatalnál kell bejelentenie. A polgár tartózkodási helyének újabb tartózkodási hely létesítése nélküli megszüntetését bármely járási hivatalnál kell bejelentenie.

A **hagyatéki eljárás** kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik egy példány az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul. 2025. évben Tuzséron 42 db, Komoróban 19 db ügyirat került iktatásra.

A **kereskedelmi igazgatás keretében** a kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul elektronikus úton. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

Csaknem minden ügýtýpusban elegendő a bejelentés megtétele. Kizárólag néhány, kiemelt ügýben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban, nyitvatartási időben bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

A 2025. évben kereskedelmi tevékenység bejelentéssel, működési engedéllyel, szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos ügyiratszám: Tuzséron kereskedelmi tevékenység bejelentése 5 db, működési engedély és szálláshely-szolgáltatás bejelentése 0 db. Komoróban kereskedelmi tevékenység bejelentése 1 db, működési engedély és szálláshely-szolgáltatás bejelentése 0 db.

A jegyző részére birtokvédelmi hatáskört a 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet állapít meg.

A **birtokvédelmi eljárás** kizárólag a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával indul. Birtokvédelmi ügyben 2025-ben 3 db kérelem érkezett, a kérelmek a 7.§ b) pontja alapján hatáskör és illetékesség hiánya miatt és a d) pontja alapján kerültek elutasításra, mivel a birtokvédelmet kérő a kérelem valamely tartalmi elemére vonatkozóan nem nyilatkozott.

A **katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat** a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása közigazgatási feladat, amelyet az közigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

Tuzsér és Komoró településeken biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, aki kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. A közbiztonsági referens segíti az Igazgatóság munkáját.

**Összességében** megállapítható, hogy a hivatal a 2025. évi feladatait eredményesen teljesítette. Az elmúlt évben feltárára kerültek azok a területek, amelyekre a jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani: az önkormányzat vonatkozásában a kontrolltevékenységek megfelelő működtetése, a gazdálkodási jogkörök szabályszerű gyakorlása, ennek érdekében 2025. szeptember 1-jétől a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítési igazolás és érvényesítési, utalványozás jogkörök gyakorlásával összefüggő szabálytalanságok megszüntetésre kerültek. A pályázatok döntéselőkészítési folyamatában a képviselő-testület döntési és a bizottságok véleményezési hatásköreinek gyakorlására hangsúlyt fektettünk. Jövőbeni célunk annak kialakítása, hogy az írásos előterjesztések tartalmazzanak számításokat, indoklást a tervezett pályázati bevételek közzgazdasági megalapozására, valamint a gazdaságosság elvét szemelőtt tartva a pályázatokból megvalósuló tárgyi eszközök fenntartására. Kiemelt figyelmet kell fordítani a vagyongazdálkodási feladatoknak az ellátására, ezen belül is a tárgyi eszközöknek az éves egyeztető és három évenkénti mennyiségi felvétellel történő leltározási kötelezettségek teljesítésére, a selejtezési feladatoknak az elvégzésére is.

Továbbra is célunk kell, hogy legyen a hivatali ügyintézés, a hivatali szolgáltatások minőségének fejlesztése, az ügyintézés lehetőség szerinti gyorsítása és egyszerűsítése. Érvényesülnie kell az udvarias magatartásnak, a segítőkész hozzáállásnak, a törvényességnek, a szakszerűségnek és a pontosságoknak.

Tuzsér, 2026. február 4.



Dr. Kozma Tünde  
jegyző



*Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat*  
*Polgármesterétől*  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax.: 45/441-001.  
e-mail: [tuzserph@tuzser.hu](mailto:tuzserph@tuzser.hu)



Ügyiratszám: T/445-14/2026.

## **ELŐTERJESZTÉS**

- a Képviselő-testülethez -

### **Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásának megszervezéséhez 2026. évi szolgáltatási terv elfogadására**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdésnek 7. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a kulturális szolgáltatás, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.) 76. §-a szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása, valamint a Kult. 77. §-a szerinti közösségi színter biztosítása önkormányzatunk kötelező feladata.

A közművelődési szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell:

- a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok; tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését;
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását;
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be;
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát;
- a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségi érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint - ha az adott településen működik - a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő. A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljesség.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat a Kultv.76. § (3) bekezdésének a)-b) és d) pontja és Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 5/2014.(III.06.) önkormányzati rendeletének 4. §-a alapján

- a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása,
- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja.

A szolgáltatási terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a 2026. évi szolgáltatási terv elfogadásáról szóló határozati-javaslatot fogadja el.

Tuzsér, 2026. február 4.



  
**Ferkovics Tibor**  
polgármester

# HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2026. (..)

**h a t á r o z a t a**

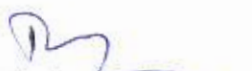
- Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásának megszervezéséhez 2026. évi szolgáltatási terv elfogadásáról -

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásának megszervezéséhez a Tuzsér Községi Szintér 2026. évi szolgáltatási tervét és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2026. március 1.

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2026. február 4.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző



**ATERV**

**let 3. § (2)**

A közösségi tevékenységben részt vevők száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás.)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
				6 624 000				
30	Tájház	személyesen bárki részt vehet		500 000				
500	Tuzsér Községi Szintér	Bölcsőde, óvoda, iskola		500 000				
60	Kisvárd	személyesen bárki részt vehet		350 000				
000	Lónyay Kastély udvar	személyesen bárki részt vehet			4 000 000			
120	Tuzsér Községi Szintér, Történelmi Emlékpark	személyesen bárki részt vehet	10 000					
20	Történelmi Emlékpark	személyesen bárki részt vehet	10 000					
50	Történelmi Emlékpark	személyesen bárki részt vehet	10 000					
00	Tuzsér Községi Szintér	személyesen bárki részt vehet		500 000				
300	Tuzsér Községi Szintér	személyesen bárki részt vehet			3 500 000			
00	Lónyay Menyhért Általános Iskola Terme	65 éven felüliek	906 342	73 658				

## Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rende

Közművelődési alapszolgáltatások	Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rende			
	Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama
	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Szakember bevonása		
		Aranyalma Nyugdíjas Klub	közösségépítés	kéthetente 1 alkalom
	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Gyereknapi a Lónyayban	közösségépítés	május 29.
		Kulturális kirándulás	közösségépítés	június
		Nyári Zenei Fesztivál a Lónyay-ban	közösségépítés	július
	Hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Március 15. ünnepség	hagyományörzés	március 13.
		Trianoni megemlékezés	hagyományörzés	június 4.
		Augusztus 20. ünnepség	hagyományörzés	augusztus 19.
Kulturális Örökségnapok		hagyományörzés	szeptember	
Kultúrházak éjjel- nappal		hagyományörzés	szeptember	
Idősek napja		hagyományörzés	október	



Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Polgármesterétől  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001  
e-mail: [tuzserph@tuzser.hu](mailto:tuzserph@tuzser.hu)



Ügyiratszám: T/445-15/2026.

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

- az általános iskolai felvételi körzethatár tervzetének véleményezésére-

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

Az Nkt. 50. § (6) bekezdése szerint az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben. Ezen rendelkezéseket a tagintézmények esetében is alkalmazni kell (Nkt. 50. § (11) bek.)

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet 29. § (1) bekezdése értelmében a jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát, és az így előálló statisztikai adatokat – a körzethatárok megállapítása, felülvizsgálata érdekében – minden év október 31-ig az illetékes tankerületi központ számára továbbítja.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.13.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24.§ (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához **a Kisvárdai Tankerületi Központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.**

2025. szeptember 29. napján kelt TK/149/01340-1/2025. iktatószámú megkeresésükre az alábbi tájékoztatást adtuk:

**A településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek összlétszáma: 37 fő HH; 217 fő HHH.**

Ebből a településen működő köznevelési intézmény (Neve: Tuzséri Lónyay Menyhért Általános Iskola; Székhelye: 4623 Tuzsér, Lónyay út 1.; Működési körzete: Tuzsér és Tiszabездé települések) **székhely intézményébe járó Tuzsér nagyközség illetékességi területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű tanulók száma: 30; a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma: 200.**

A tagintézménybe járó (Telephely neve: Tuzséri Lónyay Menyhért Általános Iskola Tiszabездéi Tagintézménye (4622 Tiszabездé, Kossuth út 1.) Tuzséron lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező **hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma: 0 fő.**

**Fentiek alapján a tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a **kijelölt körzetek tervezetéről**.**

**A települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a tankerületi központot.**

A Kisvárdai Tankerületi Központ a fenti jogszabályi rendelkezésekre tekintettel TK/149/01561-1/2025. ügyiratszám alatt megkereséssel élt, hogy a Lónyay Menyhért Általános Iskola vonatkozásában a kijelölt felvételi körzethatárt a települési önkormányzat véleményezze, és a kialakított véleményéről 2026. február 15. napjáig tájékoztassa.

A véleményezéshez rendelkezésre áll a kötelező felvételt biztosító iskolák körzethatárainak bemutatása, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi. A tervezet alapján **a Lónyay Menyhért Általános Iskola (4623 Tuzsér, Lónyay út 1.) felvételi körzete Tuzsér nagyközség teljes közigazgatási területe.**

Fentiek alapján javaslom, hogy Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisvárdai Tankerületi Központ által kialakított, a kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetét fogadja el.

Tuzsér, 2026. február 4.



  
Ferkovics Tibor  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2026. (..)

### h a t á r o z a t a

#### **-az általános iskolai felvételi körzethatár tervezetének véleményezéséről-**

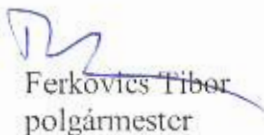
1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (8) bekezdése, és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján e g y e t t a Kisvárdai Tankerületi Központ által véleményezésre megküldött Lónyay Menyhért Általános Iskola felvételi körzethatárának megállapítására vonatkozó tervezettel,

2./ F e l h a t a l m a z z a a polgármestert, hogy a jelen határozat 1./ pontja szerinti képviselő-testületi döntésről a Kisvárdai Tankerületi Központot tájékoztassa.

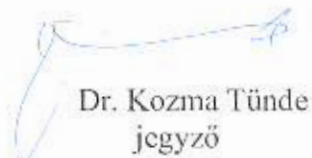
Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2026. február 4.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző



2025 DEC 02.



Kisvárdai Tankerületi Központ

Valamennyi érintett Önkormányzat  
részére

Iktatószám: TK/149/01561-1/2025  
Ügyintéző: Dolhai Zsanett  
Telefon: 06-45/795-213  
Melléklet: 1 db dokumentum

Tárgy: Iskolák felvételi körzethatárainak tervezetéről szóló tájékoztatás önkormányzatok  
részére\_Kisvárdai Tankerületi Központ

KISVÁRDAI TANKERÜLETI KÖZPONT	
149/01561-1/2025	11234
2025 DEC 02.	Dr. István Tóth
Melléklet:	

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!  
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24.§ (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24.§ (1a) bekezdése szerint a települési önkormányzat, az egyházi és a magánintézmények fenntartója a véleményéről, valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése alapján a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti nemzetiségi köznevelési intézmény vonatkozásában, a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt be kell szerezni az érdekelt települési nemzetiségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértését. Több településre kiterjedő működési, felvételi körzet esetén valamennyi érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését be kell szerezni, érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában a területileg illetékes, érintett területi nemzetiségi önkormányzat véleményét kell kikérni.



Kisvárdai Tankerületi Központ

A települési önkormányzat, az egyházi és a magánintézmények fenntartója a véleményéről, valamint a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a területileg illetékes tankerületi központot.

Az EMMI rendelet 24. § (1b) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslat esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

A fenti jogszabályok figyelembevételével tisztelettel kérem Önt, hogy **véleményét vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatát 2026. február 15. napjáig** elektronikus úton szíveskedjen megküldeni a [kisvarda@kk.gov.hu](mailto:kisvarda@kk.gov.hu) e-mail címre vagy hivatali kapu igénybevételével.

A jelen levél mellékleteként csatolásra került táblázat adataiból tájékozódhat az iskolák kijelölt felvételi körzeteinek tervezetéről.

Kérem, hogy a tájékoztató levélben meghatározott határidőt szíveskedjen betartani.

Tájékoztatom, hogy jelen leveletem kizárólag elektronikus formában küldöm meg.

Segítő együttműködését köszönöm!

Kisvárdá, 2025. december 1.

Tisztelettel:

**Pásztor Gyula Csabáné**  
tankerületi igazgató



A dokumentum elektronikus hírvételezett.  
2025.12.01. 13:09:46  
Kisvárdai Tankerületi Központ  
Kiadó: Pásztor Gyula Csabáné

2025 DEC 02

## 4. sz. melléklet

**Felvételi körzetek tervezete  
2026.**

KÖZSÉGI KÖZTISZTÁRSÁGI HATÁROZATI DOKUMENTUM	
11248	11248
2025 DEC 02	D. Körmöczi Tancs

Pedagógiai szakszolgálat neve	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Pedagógiai szakszolgálat címe	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.
OM azonosító	202803

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Baktalórántházi Tagintézménye 4561 Baktalórántháza, Vasút utca 7.	
Működési körzet	Baktalórántháza, Besenyőd, Laskod, Levelek, Magy, Nyírbrony, Nyírbákó, Nyírkércs, Ófehértó, Petneháza, Ramocsaháza, Rohod

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kemecei Tagintézménye 4501 Kemece, Móricz Zsigmond utca 47.	
Működési körzet	Berkesz, Beszterec, Demecser, Gégény, Kemece, Kék, Nyírbogdány, Nyírtét, Székely, Tiszarád, Vasmegyer

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye 4600 Kisvárda, Szent László utca 42.	
Működési körzet	Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Kisvárda, Lövöpetri, Mezőladány, Nyírkarász, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vásárosnaményi Tagintézménye 4800 Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 32.	
Működési körzet	Aranyosapáti, Barabás, Beregdaróc, Beregsurány, Csaroda, Gelénes, Gemzse, Gulács, Gyüre, Hetefejércse, Ilk, Jánd, Kisvarsány, Lónya, Márokpapi, Mátyus, Nagyvarsány, Nyírmada, Olcsva, Pusztadobos, Tarpa, Tákos, Tiszaadony, Tizsakerecseny, Tizszakalka, Tizsavid, Vámosatya, Vásárosnamény

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézménye 4625 Záhony, Alkotmány út 29.	
Működési körzet	Benk, Eperjeske, Győröcske, Komoró, Mándok, Tiszabezdéd, Tizsamogyorós, Tizsaszentmárton, Tuzsér, Záhony, Zsurk







## 2. sz. melléklet

Felvételi körzetek tervezete  
2026.

Tankerületi központ	Kisvárdai Tankerületi Központ	
Általános iskola megnevezése	Ván Emil Általános Iskola	
Általános iskola címe	4600 Kisvárd, Mártírok útja 5.	
OM azonosító	033386	
<b>Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban</b>		
Ady Endre utca	Mártírok útja	Váralfa utca
Akácfa utca	Mátyás király utca	Várday köz
Arany János utca	Mester utca	Várday István park
Bessenyei utca	Mikszáth Kálmán utca	Vány Emil utca
Bessenyei-köz	Munkás utca	Várkert utca
Bihari János utca	Nagyboldogasszony utca	Városmajor utca
Csalogány utca	Nagyfanya	Vár zug
Csillag utca	Nyáry Pál utca	Vay Ádám utca
Csillag-köz	Pacsirta utca	Virág Ferenc utca
Deák Ferenc utca	Papi út	Wesselényi utca
Dimer István utca	Peitöf. Sándor utca	Zrínyi tér
Dózei üljő	Piac utca	Zsigmond utca
Erzsébet utca	Rigó Jancsi utca páros oldal	
Fáy András utca	Sárköz utca	
Flórián tér	Simonyi utca	
Gülbaba utca	Sorompó utca páros oldal	
Halassy Gyula utca	Sörgyár utca	
Hármas utca	Stadion utca	
Hunyadi utca	Szabadság utca	
Iskola tér	Szabolcsvezér utca	
Jéki út	Széchenyi utca	
Jóka: utca	Szent György tér	
Kastal utca	Szent György utca	
Kiskertfanya	Szent László utca páros oldal	
Kossuth Lajos utca	Táncsics Mihály utca	
Krúdy park	Tömcs Mihály utca	
Lilium utca	Tompos utca	
Liptay Béla utca	Tompos úti lakótelep	
Liki út	Tulipán utca	
Magyar utca	Váci Mihály utca	
Mánia utca	Vár utca	

**Felvételi körzetek tervezete  
2026.**

Tanterületi központ	Kisvárdai Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Somogyi Rezső Általános Iskola
Általános iskola címe	4600 Kisvárdá, Szent László utca 35.
OM azonosító	033383
<b>Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban</b>	
Almáskert utca	Krucsay Márton utca
Attila utca	Labanc utca
Balcsy-Zsilinszky utca	Malom köz
Baross Gábor utca	Mező utca
Báthory István utca	Móricz Zsigmond utca
Becskeréki utca	Mózer Ernő utca
Béke utca	Ostrom utca
Bem utca	Rakóczy utca
Bocskai utca	Retajla utca
Bolgár utca	Rigó Jancsi utca páratlan oldal
Csokonai utca	Sántha István utca
Darusziget utca	Somogyi Rezső utca
Diófás utca	Sorompó utca páratlan oldal
Dobó István utca	Szent László utca páratlan oldal
Dohányos utca	Szenyivíztelepi út
Domb utca	Szív utca
Domb-köz	Szőlőskert utca
Dózsa György utca	Szőlőskert köz
Epreskert utca	Toldi Miklós utca
Eszte Tamás utca	Török utca
Hársfa utca	Várday István utca
Homokkert utca	Varga tanya
Hulics utca	Vasút utca
Jósa András utca	Víz utca
József Attila utca	Vörösmarty tér
Kékástó utca	
Kereszt utca	
Kinizsi Pál utca	
Kiss János utca	
Kocsály Zoltán utca	
Kölcsey utca	

**Felvételi körzetek tervezete  
2026.**

Tankerületi központ	Kisvárdai Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Teichmann Vilmos Általános Iskola
Általános iskola címe	4600 Kisvárdra, Nap utca 26.
OM azonosító	033384
<b>Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban</b>	
Alma utca	Hosszú dűlő
Araci Vértanúk tere	Illatos út
Árpád utca	Ípári utca
Asszonyhegy dűlő	Kadarka dűlő
Asszonyhegyi út	Keleti elkerülő út
Barackos dűlő	Kert dűlő
Cseresznyés dűlő	Körte utca
Csonka dűlő	Kövérinka dűlő
Damjánich dűlő	Máca dűlő
Damjánich utca	Madách Imre utca
Disznós dűlő	Málna utca
Egres dűlő	Margaréta utca
Erdős dűlő	Meggyes dűlő
Ezerjé dűlő	Mogyorós dűlő
Fácános dűlő	Molnár dűlő
Farkas dűlő	Muskotaly dűlő
Farkas-hegy	Nagymező dűlő
Farkashegyi út	Nap utca
Fodor szőlő	Német dűlő
Fodor tanya	Ribizli dűlő
Fodoriana dűlő	Rizling dűlő
Fürdő utca	Serház utca
Gagarin utca	Sport utca
Gárdon-hegy	Szabó dűlő
Gárdonhegy utca	Szent László hegy
Gyár utca	Szeszfőzde út
Gyár utcai lakótelep	Szilvás dűlő
Gyümölcsös dűlő	Szűret utca
Háromszéki utca	Tátra utca
Hegedűs kert	Tavaszi utca
Homokbánya dűlő	Temesvári utca
	Tordai utca
	Traktoros dűlő
	Vásártér
	Vasvári Pál utca
	Vígadó utca

## 3. sz. melléklet

**Felvételi körzetek tervezete  
2026.**

Tankerületi központ	Kisvárdai Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Általános iskola címe	4800 Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 6-12.
OM azonosító	033433
	<b>Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban</b>
Ady Endre utca	Liliom köz
Alkotmány utca	Mérics Zsigmond utca
Alma utca	Naményi Pálens utca
Arany János utca	Nyiregyházi út
Árpád köz	Orbán Balázs körút
Árpád út	Orgona köz
Bajcsy-Zsilinszky utca	Petőfi Sándor utca
Bartók Béla utca	Radnóti Miklós út
Béke utca	Rákóczi Ferenc út
Bessenyei György utca	Rózsafa utca
Bocskai István utca	Sport utca
Bütorgyár utca	Szabadság tér
Suzakalász utca	Szalmár utca
Csalogány utca	Széchenyi István utca
Dózsa György utca	Szőlőskert utca
Eötvös József utca	Tamási Aron utca
Erkel Ferenc utca	Táncsics Mihály utca
Esze Tamás utca	Tulipán köz
Gyöngyvirág utca	Váci Mihály utca
Hajnal utca	Vannata utca
Heitai Gáspár utca	Veres Péter utca
Hunyadi János utca	Vörösmarty Mihály utca
Ifjuság út	Zrínyi Ilona utca
Iki út	
Ipar utca	
Jóka Mór út	
József Attila utca	
Kis utca	
Kossuth Lajos út	
Kölcsey Ferenc utca	
Krasznai utca	

Felvételi körzetek tervezete  
2026.

Tankertületi központ	Kisvárdai Tankertületi Központ
Általános iskola megnevezése	Vásárosnaményi Ebtvős József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Peleffi Sándor Tagintézménye
Általános iskola címe	4803 Vásárosnamény, Iskola utca 54.
OM azonosító	033433
<b>Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban</b>	
Akácfa utca	Templom utca
Bem József utca	Tisza utca
Beregszászi köz	Viola utca
Beregszászi út	
Bethlen Gábor utca	
Csiszár Árpád utca	
Darvas utca	
Gulácsi út	
Háztáji-Farm utca	
Iskola utca	
Juhász Gyula utca	
Kriza János utca	
Munkácsi út	
Nefelejcs utca	
Óvoda utca	

**Felvételi körzetek tervezete  
2026.**

Tankerületi központ	Kisvárdai Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Vásárosnaményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kólcsey Ferenc Tagintézménye
Általános iskola címe	4804 Vásárosnamény, Damjanich János út 34.
OM azonosító	033433
	<b>Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban</b>
Aulich Lajos utca	
Damjanich János út	
Deák Ferenc utca	
Kazinczy Lajos út	
Kiss Ernő út	
Lázár Vilmos út	
Lechner György utca	
Nagy Sándor József utca	
Póthberg Ernő út	
Török Ignác utca	
Vácsey Károly út	

## HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2026. (..)

### h a t á r o z a t a

- egészségügyi alapellátás közszolgáltatás (fogászati ügyelet ellátására) vállalkozói szerződés tartalmának megismeréséről és jóváhagyásáról -

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Egészségügyi Alapellátás (4600 Kisvárd, Szent György tér 2. képviseli: Lukács Katalin intézményvezető), mint szolgáltató és Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat, mint megrendelő között az Egészségügyi alapellátás közszolgáltatásra (fogászati ügyelet ellátására) köttetendő vállalkozói szerződés tartalmát megismerte és a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

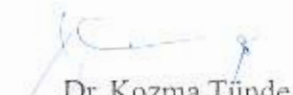
Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2026. február 6.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző



2026 FEB 06

Városi Egészségügyi Alapellátás  
Kisvárdai Szent György Tér 2

Iktatószám: 101/2025  
Ügyintéző: Lukács Katalin

Tárgy: Értesítés fogászati ügyeleti díj emelésről

Tiszteit Polgármester Úr/Asszony!

Intézményünk, mint egészségügyi szolgáltató 2011. év óta térségi szinten biztosítja a hétvégi fogászati ügyeleti ellátást a megállapodásban részt vevő települések számára.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) által biztosított finanszírozás összege (240.000,- Ft / hónap) az elmúlt közel tíz évben változatlan és előre láthatóan az is marad a 2026. évben is. Szemléltetésképpen, ezen összeg önmagában az ügyeleti díjak fedezésére sem elegendő.

A központi finanszírozás fentiek szerinti elégtelensége okán az ellátás évek óta kizárólag az ellátásban részesülő települések anyagi hozzájárulásával működtethető. Ennek összege 2023. év óta változatlanul 8,- Ft / fő / hónap.

Az ügyeleti ellátás biztosításához nélkülözhetetlen áruk (gyógyszerek, egyszer használatos eszközök, tisztító és fertőtlenítő szerek stb.) valamint szolgáltatások (közüzemi fűtés, áram, víz, veszélyes hulladékszállítás stb.) költségei az elmúlt években is (folyamatosan) tovább emelkedtek. Ez a növekedés kétséges kizáróan a 2026. évben is folytatódni fog.

Fentiekén túl, az ügyeleti ellátást igénybe vevő települések lakosságának csökkenése folytán az elmúlt időszakban a települési hozzájárulások összege is lecsökkent.

A fentiek alapján az ügyeleti ellátás a jelenlegi finanszírozás mellett tovább nem működtethető, így a 2026. évre szükségessé vált a hozzájárulási összegének emelése 15,- Ft / fő / hónap mértékben.

A pénzügyi előre láthatóság és a biztonságos ellátásszervezés érdekében kérem, hogy a Polgármester Úr/Asszony a 2026. évre irányadó hozzájárulási összegre vonatkozó döntésről legkésőbb 2025. december 15. napjáig tájékoztatni sziveskedjen Intézményünket.

Kisvárdai, 2025. november 17.

*Lukács Katalin*  
Tisztelettel:  
Lukács Katalin  
intézményvezető



TULZSÉRI KÖZÖS ÉRTÉKELÉSI ÉRTÉKELÉSI	
Iktatószám: 101-2	Értékelési szám: 871
Erkezeti: 2025 FEB 06	Előírt dátum: 2025.11.17
Melléklet: 1 db	



## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Egészségügyi alapellátás közszolgáltatás (fogászati ügyelet ellátására)

Amely létrejött egyrészről **Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat**

1. Képviseli; **Ferkovics Tibor** .....
2. Székhely; 4623 Tuzsér Kossuth utca 70 .....
3. Törzsszám; 732033 .....
4. Adószám; 15732035-2-15 .....
5. Stat.számjel; 15732035-8411-325-15 .....
6. Bankszámlaszám; 11744034-15403959-00000000 .....

továbbiakban, mint megrendelő,

másrészről a **Városi Egészségügyi Alapellátás**

1. Képviseli; **Lukács Katalin intézményvezető**
2. Székhely; 4600 Kisvárdra Szent György tér 2. sz.
3. Alapításról rendelkező határozat száma; Kisvárdra Város Önkormányzati  
Képviselőtestületének 203/2011.  
(IX. 15.) ÖKT számú határozata.
4. Adószáma; 15444798-1-15
5. Pénzforgalmi számlaszáma: MBH Bank Nyrt.  
50435146-10010330-00000000

A továbbiakban, mint szolgáltató között az alábbiak szerint jön létre:

### 1. Szerződés tárgya

A megrendelő megrendeli, a szolgáltató elvállalja a Városi Egészségügyi Alapellátás által működtetett hétvégi, és munkaszüneti napokra a fogászati ügyelet teljes jogi és szakmai felelősséggel történő ellátását.

### 2. A tevékenység végzésének helye:

Városi Egészségügyi Alapellátás 4600 Kisvárdra Szent György tér 2. sz.

### 3. Az ellátás időintervalluma:

A szolgáltatás – a felnőtt és gyermek népesség tekintetében egyaránt – szombat, vasárnap és munkaszüneti napokon 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>-ig.

### 4. A szerződő felek megállapodnak, hogy a szolgáltatás a szerződés tartalma alatt a megrendelőtől 15 Ft/fő/hó hozzájárulást igényel. A hozzájárulás éves összegét a NEAK adatszolgáltatásában közölt lakosságszám adatok alapján utalja a szolgáltató részére tárgyév június 30.-ig.

5. A szerződés felmondása, megszűnése:

Jelen szerződést a szerződő felek határozatlan időtartamra kötik azzal, hogy bármelyik fél három hónapos felmondási idővel szüntetheti meg, amelyet a másik féllel írásban köteles közölni.

6. Egyéb rendelkezések:

a) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos ágazati jogszabályok rendelkezési, továbbá a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

b) Jelen szerződést a felek.....ÖKT határozat alapján kötik meg.

Kisvárdra,

**A megrendelő képviselőjében:**

**A szolgáltató képviselőjében:**

Városi Egészségügyi Alapellátás

.....  
Polgármester

Lukács Katalin  
Intézményvezető

Ügyiratszám: T/445-22/2026.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2026. (...)

### h a t á r o z a t a

- Tuzsér ERDÉRT lakások ivóvízellátásához közcélú vízellétesítmény létesítéséről és módosított engedélyes és kiviteli terv elkészítéséről -

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 21. pontja alapján víziközmű-szolgáltatás helyi önkormányzati feladatának ellátása céljából, mint a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint ellátásért felelős, úgy határoz, hogy a Tuzsér Erdért lakások ivóvízellátásához a tervezett nyomvonallal érintett Tuzsér 0133/2, 0120/45, 0120/46, 0120/47, 0136/1 hrsz-ú ingatlanokon közcélú víziközművet létesít, és módosított engedélyes és kiviteli tervet, valamint a szükséges nyilatkozatok, engedélyek beszerzésére, szolgálmi jog alapítására vázrajzokat készített.

2./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a tervezett nyomvonalon létesíteni kívánt vízvezeték vízjogi létesítési engedélyezési kötelezettség alá tartozik és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény szerinti közcélú vízellétesítménynek minősül, mely vízvezetési szolgálmi jog alapításával létesíthető.

3./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete kijelenti, hogy a közcélú vízellétesítményt az önkormányzat vízgazdálkodási feladatai végrehajtásaként kívánja megvalósítani.

4./ F e l h a t a l m a z z a a polgármestert a szükséges okiratok aláírására.


Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2026. február 6.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző



Ügyiratszám: T/445-17/2026.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2026. (...)

### h a t á r o z a t a

- **Tuzsér ERDÉRT lakások ivóvízellátásához módosított engedélyes és kiviteli terv elkészítéséhez tervező kiválasztásáról-**

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Major Zoltán István (4400 Nyíregyháza, Jósika M. u. 21.) ajánlattevő 1.175.000,-Ft + 0,-Ft Áfa összegű ajánlatát fogadja el és választja ki a Tuzsér Erdért lakások vízellátásához módosított engedélyes és kiviteli terv elkészítésére, és a szükséges nyilatkozatok, engedélyek beszerzésére, szükséges szolgálmi jogos vázrajzok elkészítésére.

2./ F e l h a t a l m a z z a a polgármestert a szükséges okiratok aláírására.

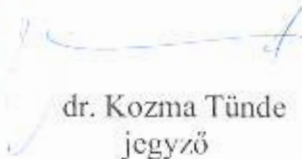
Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2026. február 6.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
dr. Kozma Tünde  
jegyző



**Major Zoltán István e.v.**  
4400 Nyíregyháza Jósika M. u. 21.  
adószám: 66164315-1-35  
nyilvántartási szám: 32280485  
Mérnök kamarai nyilv. szám:C-15-000129

## ÁRAJÁNLAT

**Tuzsér Nagyközség Önkormányzata**  
**Tuzsér**  
Kossuth u. 70.  
4623

Tisztelt Cím!

Köszönettel vettem ajánlatkérésüket a tervmódosításra, melyre az alábbi ajánlatot adom:

Ajánlat tárgya:

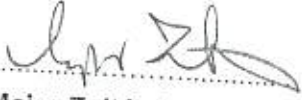
„Tuzsér Erdért lakások vízellátása módosított engedélyes és kiviteli terv elkészítése és a szükséges nyilatkozatok, engedélyek beszerzése, szükséges szolgalmi jogos vázrajzok elkészítése”.

Ajánlati ár: **1.175.000,-Ft, azaz Egymillió-kettőszázezer Forint,**  
mely összeg alanyi mentes az ÁFA alól.

Teljesítés: tervek elkészítése szerződéskötéstől számított 40 munkanap.

Ajánlat érvényessége: 30 nap

Nyíregyháza, 2026. február 06.

  
**Major Zoltán István e.v.**  
4400 Nyíregyháza Jósika M. u. 21.  
adószám: 66164315-1-35  
nyilvántartási szám: 32280485  
Mérnök kamarai nyilv. szám:C-15-000129





**Tárgy:** Tervezési árajánlat

**Dátum** : 2026.02.06.

**Száma** : A-07/2026

**Tuzsér Nagyközség Önkormányzata**  
**Ferkovics Tibor Polgármester Úr részére**

Tuzsér  
Kossuth út 70.  
4623

Ajánlatkérésüket köszönettel vettem, a kért tervezési feladat elvégzésére az alábbi árajánlatot adom:

**Ajánlat tárgya:**

Tuzsér Erdért lakások vízellátás módosított engedélyes és kiviteli terv elkészítése és a szükséges nyilatkozatok, engedélyek beszerzése, szükséges szolgalmi jogos vázrajzok készítése.

**Ár:** 1.450.000,- Ft + 27% ÁFA= 1.841.500,- Ft, azaz Egymillió-nyolcszáznegyvenegyezer-öttszáz Forint.

Az ár nem tartalmazza az engedélyezési, szakhatósági és földhivatali eljárási díjakat.

**Határidő:**

engedélyes terv elkészítése: szerződéskötéstől számított 40 nap

Ajánlatunk érvényességét 30 napig fenntartjuk.

Anarcs, 2026. február 06.

**KUNDR PLAN Bt.**  
4546 Anarcs Ady E. u. 60.  
Adószám: 24652254-2-15  
Cégjegyzékszám: 15-06-095085  
Bankszámlaszám: 12100111750000000000  
**KUNDR Plan Bt.**

Korcsmáros Józsefné





# BARTHÉRV

Vállalkozási és Tervező Betéti Társaság

Tuzsér Nagyközség Önkormányzata  
Tuzsér  
Kossuth u. 70.  
4623

Ikt.sz.: 0001/2026/0026/2026.

Tárgy: árajánlat

Tisztelt Cím!

Korábbi ajánlatkérésüket köszönettel vettük, a kérésre ezúton az alábbi tervezési árajánlatot adjuk.

Tervezés tárgya:

„Tuzsér Erdért lakások vízellátás módosított engedélyes és kiviteli terv elkészítése és a szükséges nyilatkozatok, engedélyek beszerzése, szükséges szolgálmi jogos vázrajz-zok készítése”

A tervezés díja:

**1.300.000,-Ft+27%ÁFA=1.651.000,-,**  
azaz Egymillió-hatszázötvenegy ezer Forint.

,mely ár nem tartalmazza a szakhatóságoknak és az engedélyezési hatóságnak fizetendő eljárási díjakat és a földhivatali eljárási díjakat.

Tervszállítási határidő:

tervek elkészítése szerződéskötéstől számított 2 hónap.

Ajánlat érvényességi ideje: 30 nap.

Nyíregyháza, 2026. 02.06.

Tisztelettel:  
  
Bartha Miklós  
ügyvezető, vezető tervező

BARTHÉRV BT.  
4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 4-6. V/4  
Alkalmaz: 2025.09.2-15  
Kösz: 11019/2025.09.04.20260206





Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Polgármesterétől  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001  
e-mail: [tuzserph@tuzser.hu](mailto:tuzserph@tuzser.hu)



Ügyiratszám: T/445-18/2026.

## ELŐTERJESZTÉS -a Képviselő-testülethez -

### A Versenyképes Járások elnevezésű program keretében konzorciumi együttműködési megállapodás elfogadására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya versenyképességi Programot indított.

A Program kiemelt célja, hogy a járások szempontjából jelentős, több település helyzetét javító, illetve az adott járás lakosságának minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések támogatásával ösztönözze a térségi és települési együttműködések, megteremtse a párbeszédet a járások települései között annak érdekében, hogy közös céljaikat minél hatékonyabban valósítsák meg

A program végrehajtására a **Versenyképes Járások Program** végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025.(II.28.) KTM rendeletben (a továbbiakban: KTM rendelet) foglaltak az irányadók.

A KTM rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a támogatási igényt legalább három települést érintő fejlesztés támogatása céljából legalább három települési önkormányzat együtt, konzorciumban vagy társulásként (a továbbiakban együtt: jogosult) nyújthatott be, azzal, hogy a konzorciumban társulás is részt vehet.

#### A program keretében támogatható tevékenységek:

A Korm. határozat 4. pontjának megfelelően az alábbi célterületekre vonatkozóan nyújtható be fejlesztési igény, majd az előminősítési eljárást követően annak alapján támogatási igény:

- A. Térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése
- B. Térségi közszolgáltatások fejlesztése
- C. Térségi gazdaságfejlesztés
- D. Településüzemeltetés

Fejlesztési igény, majd az előminősítési eljárást követően annak alapján támogatási igény önállóan megvalósítható ütemekre bontott fejlesztés vonatkozásában is benyújtható, az egyes ütemekhez tartozó fejlesztési összegek megjelölésével.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Záhonyi járás forráskretere 250.000.000,- Ft.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 38/2025. (IV.08.) számú határozatában kinyilatkozta, hogy a Versenyképes Járások Programban további három település önkormányzatával – Komoró Község Önkormányzata, Tiszabездéđ Község Önkormányzata, Tiszaszentmárton Község Önkormányzata - létrehozandó konzorciumban közösen részt kíván venni.

A konzorcium vezetője: Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

A konzorcium tagjai elsődlegesen térségi közszolgáltatások fejlesztésére (Tuzsér település vonatkozásában: konyha felújítás), másodlagosan térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztésére (Tuzsér település vonatkozásában: Ady Endre utca burkolatának, és csapadékvíz-elvezető rendszereinek felújítása) tervezik benyújtani fejlesztési igényüket.

A benyújtott fejlesztési igényeket a Járási Fejlesztési Fórum megtárgyalta, és javaslatát felterjesztette a közigazgatási és területfejlesztési miniszter részére.

A főispán értesítése alapján a fejlesztési igények benyújtói részéről – a járási keretek mértékéig – a fejlesztési igények feltöltése támogatási igényként a Magyar Államkincstár informatikai felületére határidőben megtörtént.

**A támogatási igények benyújtására 2025. december 18.-án került sor.**

A támogatási igényeket formai és jogosultsági szempontból a Kincstár, tartalmi szempontból a Támogató bírálja el. A támogatási döntést a miniszter mérlegelési joga alapján hozza meg és döntéséről tájékoztatja a jogosultat.

**A Támogató 2026. január 28. napján 2/4230. azonosítószám alatt arról értesítette Tuzsér Nagyközség Önkormányzatát, hogy a támogatási igény megfelel a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II.28.) KTM rendeletben foglaltaknak,** illetve az egyedi támogatási döntés alapján, pályázati rendszeren kívül nyújtott költségvetési támogatásokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, továbbá azt a támogató mérlegelési joga körében eljárva összesen 94.999.999,- Ft támogatásban részesíti a projekt megvalósításában résztvevőket az alábbiak szerint:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 40 000 000 Ft**

Komoró Község Önkormányzata 14 999 999 Ft

Tiszabездéđ Község Önkormányzata 30 000 000 Ft

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata 10 000 000 Ft

Tájékoztattak arról is, hogy a fentiek szerinti támogatás biztosítása Támogatói Okirattal történik, melynek előfeltétele, hogy a szándéknyilatkozatban szereplő önkormányzatok a támogatott tevékenység megvalósítására Konzorciumi Együttműködési Megállapodást kössenek, és azt Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat – mint Kedvezményezett – a Támogató részére küldje meg.

Kérem a Tisztelt Képviseelő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozati-javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tuzsér, 2026. február 4.

Tisztelettel:

Ferkovics Tibor  
polgármester



# HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2026. (..)   
határozata

- A Versenyképes Járások elnevezésű program keretében konzorciumi együttműködési megállapodás elfogadásáról-


1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Konzorciumi együttműködési megállapodás Támogatott tevékenység (projekt) megvalósítására c. konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a Konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására.


Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2026. február 4.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző





VERSENYKÉPES JÁRÁSOK  
PROGRAM

## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### Támogatott tevékenység (projekt) megvalósítására

#### 1. Preambulum

A jelen megállapodással létrejövő konzorcium (a továbbiakban: **Konzorcium**) tagjai vagy tagjainak egy része – meghatalmazott képviselőjük útján - a Versenyképes Járások Program keretében 4230 azonosító számon regisztrált fejlesztési igényt nyújtottak be, amely tekintetében a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: **Támogató**) a főispán útján tájékoztatta a Konzorcium meghatalmazott képviselőjét arról, hogy egyedi támogatási igényt (a továbbiakban: **Támogatási igény**) nyújthat be a regisztrált fejlesztési igény – vagy annak Támogató által engedélyezett módosítása – szerinti tevékenységek megvalósítása érdekében.

#### 2. Értelmező rendelkezések

##### 2.1. Jelen megállapodás értelmében

2.1.1. *Kedvezményezett*: a támogatott tevékenység általa vállalt részének megvalósítására köteles konzorciumi tag, amely a Támogatótól közvetlenül megkapja a támogatási összeg egy részét és felel annak megfelelő felhasználásáért;

2.1.2. *Konzorciumvezető*: a Konzorcium azon tagja, amely a támogatott tevékenység megvalósítása, mint cél érdekében koordinálja a Konzorcium működését, összehangolja a tagok tevékenységét és ellátja az ügyviteli feladatokat, függetlenül attól, hogy Kedvezményezettnek minősül-e vagy sem;

2.1.3. *Tag*: a Konzorciumvezető, a Kedvezményezett, valamint az a települési önkormányzat, amely közvetlenül nem vesz részt a támogatott tevékenység megvalósításában, nem kapja meg közvetlenül a támogatási összeg egy részét sem, azonban a támogatott tevékenység megvalósítását lehetőségeihez mérten minden módon elősegíti, annak megvalósítása számára előnyt jelent.

#### 3. Szerződő felek

3.1. A létrejövő Konzorcium tagjai (a továbbiakban önállóan: **Tag**, egyedileg: **Tag sorszámmal jelölve**, együttesen: **Tagok**) az alábbi települési önkormányzatok *(kérjük, hogy valamennyi Tag kerüljön feltüntetésre)*:

Önkormányzat neve:	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Székhely:	4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	732033

Adószám:	15732035-2-15
Aláíráásra jogosult képviselője:	Ferkovics Tibor
(a továbbiakban: <b>Tag 1</b> )	

Önkormányzat neve:	Komoró Község Önkormányzata
Székhely:	4622 Komoró, Ady Endre utca 4.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	734950
Adószám:	15734958-2-15
Aláíráásra jogosult képviselője:	Barnainé Gyüre Anita
(a továbbiakban: <b>Tag 2</b> )	

Önkormányzat neve:	Tiszabездéd Község Önkormányzata
Székhely:	4624 Tiszabездéd, Kossuth Lajos út 47.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	732011
Adószám:	15732011-2-15
Aláíráásra jogosult képviselője:	Daku Attila Gyula
(a továbbiakban: <b>Tag 3</b> )	

Önkormányzat neve:	Tiszaszentmárton Község Önkormányzata
Székhely:	4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.
Törzskönyvi azonosító szám(PIR):	735045
Adószám:	15735045-2-15
Aláírásra jogosult képviselője:	Szabó Károly
(a továbbiakban: <b>Tag 4</b> )	

- 3.2. A Támogatási igény támogatása esetén a támogatói okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) mindenkor hatályos szövege szerinti támogatott tevékenység (a továbbiakban: **Projekt**) megvalósítása érdekében a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: **Megállapodás**) kötik.

#### 4. A Megállapodás tárgya

Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projektet a Versenyképes Járások Program mindenkor hatályos Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: **ÁSZF**), valamint a Támogatói okiratban foglaltak szerint megvalósítják, a megvalósított fejlesztést – amennyiben azzal kapcsolatban fenntartási időszak került kikötésre - legalább az ÁSZF-ben meghatározott ideig üzemeltetik, fenntartják és ennek, mint közös céljuknak érdekében jelen Megállapodás szerint együttműködnek.

#### 5. A Konzorciumvezető feladatai

- 5.1. A Tagok maguk közül a 2025. 04. 08-án kelt „Konzorciumi szándéknyilatkozat fejlesztési igény benyújtásához”, vagy „Konzorciumi együttműködési megállapodás fejlesztési/támogatási igény benyújtására” elnevezésű dokumentum alapján a Tag 1-t választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**).
- 5.2. A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik.
- 5.3. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:11. §-a, 6:15. §-a és 6:17. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait a Támogató felé képviselje, ideértve különösen, hogy nevükben és helyettük a Támogatónak benyújtandó dokumentumokat benyújtsa, illetve a Támogató által kért adatszolgáltatásokat teljesítse.
- 5.4. A Tagok által a Konzorciumvezető útján benyújtandó dokumentumokat – azok tartalmától függően – a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni és azokat olyan határidőben továbbítani a Konzorciumvezető részére, hogy a dokumentumot a Támogató jogszabályban, az ÁSZF-ben vagy a Támogatói

okiratban meghatározott határidőben megkapja oly módon, hogy annak benyújtására munkaidőben, munkaidőben sor kerülhessen.

- 5.5. A Konzorciumvezető a Támogató által kért adatokat, információkat, illetve nyilatkozatokat, szerződéseket, egyéb dokumentumokat jogszabályban, az ÁSZF-ben vagy a Támogatói okiratban meghatározott időpontig köteles a Tagok adatszolgáltatása alapján az erre a célra biztosított informatikai felületen rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat feltölteni, azok a Konzorciumvezető általi benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre. A dokumentumok benyújtása előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy – amennyiben azt nem a Tagok küldték meg részére - a Tagok a dokumentum tartalmát megfelelő időben megismerhessék.
- 5.6. A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, illetve a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és/vagy az ÁSZF, valamint a Támogatói okirat alapján jogosult szervezeteknek a támogatási jogviszonnyal, illetve a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat haladéktalanul tájékoztatja.
- 5.7. Az ügyviteli feladatok ellátása, valamint a részére megküldött dokumentumok, adatszolgáltatások Támogató felé történő, az 5.5. pont szerinti megküldése – ideértve szükség szerint az adatszolgáltatásoknak a projektdokumentumokban történő átvezetését is – a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a többi Tag irányába a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

## **6. A Tagok feladatai**

- 6.1. A Tagok megállapodnak, hogy a Támogatói okirat kiadásához, esetleges módosításához szükséges, illetve a megvalósítással kapcsolatos adatszolgáltatási, továbbá a beszámolási kötelezettséggel összefüggő, a Támogató által kért dokumentumok, valamint adatok szolgáltatása, tájékoztatás megadása során folyamatosan együttműködnek, a szükséges adatokat, tájékoztatást, dokumentumokat – kijelölt kapcsolattartóik útján – soron kívül a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátják.
- 6.2. A Tagok megállapodnak továbbá, hogy a Projekt megvalósítása során együttműködnek, egymásnak a jelen Megállapodásban vállalt, illetve az ÁSZF-ben, valamint a Támogatói okiratban előírt kötelezettségeinek teljesítését elősegítik, a teljesítéshez szükséges információt megadják, jognyilatkozatokat, hozzájárulásokat (így különösen is a tulajdonosi hozzájárulást) -amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – soron kívül megteszik, illetve kiadják.
- 6.3. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt, aki erről tájékoztatja a többi Tagot.

## **7. A Kedvezményezettek feladatai**

- 7.1. Amennyiben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 48/A. § (2) bekezdése értelmében a támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén a Támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez valamennyi, az eltéréssel érintett Kedvezményezett – Konzorciumvezető útján benyújtott - elfogadó nyilatkozata is szükséges.

- 7.2. Az Áht. 50/A. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Támogató által előírt biztosítékokat minden Kedvezményezettnek nyújtania kell.
- 7.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Kedvezményezettek az alábbi feladatok (a továbbiakban: **Projekt feladatok**) megvalósítását vállalják, az ÁSZF, illetve a Támogatói okirat szerint a Projekt feladatokra vonatkozó szakmai, műszaki tartalommal, illetve költségtervvel összhangban:

	Kedvezményezett neve	Projekt feladat megnevezése	a továbbiakban:
1.	Tag 1	Ivóvízvezeték építés	Projekt feladat 1
2.	Tag 2	Út felújítás	Projekt feladat 2
3.	Tag 3	Útfelújítás	Projekt feladat 3
4.	Tag 4	Csapadékvíz elvezető rendszer felújítása	Projekt feladat 4

- 7.4. Az egyes Projekt feladatok megnevezését, részletes leírását, megvalósításának helyszíné(i)t, valamint az érintett intézmények megjelölését, továbbá az azokhoz kapcsolódó költségtervet a Támogatási igény adatlapja, valamint annak alapján a Támogatói okirat, továbbá a Projekt feladat jellegére tekintettel a Támogató által az ÁSZF 7.2. pontja alapján benyújtani kért és a Támogató által jóváhagyott egyéb dokumentumok tartalmazzák.
- 7.5. A Kedvezményezettek önállóan és teljeskörűen felelnek az általuk vállalt Projekt feladatok elvégzéséért.
- 7.6. A Tagok megállapodnak, hogy az egyes Projekt feladatokat az alábbi költségbontásban kívánják megvalósítani:

Projekt feladat	A Támogatási igényben a Projekt feladatra allokált elszámolható költségkeret (Ft)		
	nettó	ÁFA	bruttó
Projekt feladat 1	31.496.063	8.503.937	40.000.000
Projekt feladat 2	11.811.023	3.188.976	14.999.999
Projekt feladat 3	23.622.047	6.377.953	30.000.000
Projekt feladat 4	7.874.016	2.125.984	10.000.000
<b>összesen:</b>	<b>74.803.149</b>	<b>20.196.850</b>	<b>94.999.999</b>

- 7.7. A Tagok megállapodnak, hogy minden Kedvezményezett maga gondoskodik az általa vállalt Projekt feladat projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról, a Projekt feladat megvalósítása körében szükséges közbeszerzési / beszerzési eljárás lefolytatásáról, *(amennyiben szükséges)* a műszaki ellenőr megbízásáról, valamint a tervezéshez/költségvetéshez/kivitelezéshez szükséges egyes egyéb szakértői szolgáltatásokról. Ezen feladatok ellátásáért egyik Kedvezményezett sem számol el a 7.6.pont szerinti táblázatban jelzett elszámolható költségen felüli további költséget.

- 7.8. Amennyiben a Támogató a Projekt megvalósításával kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Kedvezményezettek kötelesek a Projekt feladataikról a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.
- 7.9. Minden Kedvezményezett maga felel az általa vállalt Projekt feladatokkal kapcsolatos egyéb, így különösen az adminisztratív, a harmadik személy általi hozzájáruló nyilatkozatokkal összefüggő, illetve az engedélyeztetési kötelezettségek határidőben és megfelelő módon történő teljesítéséért, valamint a Támogató által kért vagy a vonatkozó jogszabályokban, az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói okiratban előírt adatszolgáltatásokért, nyilatkozatokért, tájékoztatásért, ezek, valamint az ezeket tartalmazó dokumentumok Konzorciumvezető részére határidőben történő megküldéséért.
- 7.10. A költségtervet érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a Kedvezményezettet illető támogatási összegre vonatkozóan a Kedvezményezett maga készíti el és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Kedvezményezett által elkészített dokumentációt.
- 7.11. A Kedvezményezettek kötelesek tájékoztatni - a Konzorciumvezető útján - a Támogatót, ha a Projekt feladataik megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. A tájékoztatás elmulasztásáért a mulasztó Kedvezményezett tartozik felelősséggel.

## 8. Beszámolási kötelezettségek teljesítése

- 8.1. A Kedvezményezettek az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően az általuk vállalt és megvalósított Projekt feladatok tekintetében önállóan megvalósítást követő részbeszámoló készítésére, - amennyiben az ÁSZF-ben ilyen előírásra került - a fenntartási időszakot követően a fenntartási beszámolóhoz, valamint a záró beszámolóhoz (a megvalósítást követő részbeszámoló, a fenntartási beszámoló és a záró beszámoló a továbbiakban összefoglaló néven: **beszámoló**) az ÁSZF szerinti adatszolgáltatásra kötelezettek a Konzorciumvezető részére.
- 8.2. A Kedvezményezettek kötelesek az általuk vállalt és megvalósított Projekt feladatokkal kapcsolatos beszámolókat, illetve adatszolgáltatásokat a Támogató által meghatározott formában, tartalommal, az előírt mellékletek csatolásával teljeskörűen elkészítve megküldeni a Konzorciumvezető részére.
- 8.3. A Konzorciumvezető felelőssége a záró beszámoló és a fenntartási beszámoló esetében azok egységes dokumentumba történő összeállítására, továbbá a beszámolóval és annak mellékleteivel kapcsolatban annak határidőben a Támogató részére történő benyújtására terjed ki.
- 8.4. Minden Kedvezményezett önállóan és teljeskörűen felel a beszámolóval kapcsolatos kötelezettségei nem megfelelő teljesítésével összefüggő jogkövetkezményekért, ideértve a visszafizetési kötelezettség Támogató általi elrendelését is.

## **9. Visszafizetési kötelezettség teljesítése**

- 9.1. Amennyiben a Támogató valamely Kedvezményezettrel szemben a kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Kedvezményezett köteles a tőle visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló fizetési felszólításban foglaltak szerint.
- 9.2. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a fizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesíti, a Támogató a követelése teljes összegét kizárólag a Kedvezményezettrel szemben érvényesítheti, ezért a többi Tag nem tartozik helytállással.

## **10. Kapcsolattartás**

- 10.1. A Tagok a jelen Megállapodás, valamint az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követő 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatják a Konzorciumvezetőt.
- 10.2. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségeiről nyilvántartást vezet, valamint azokról, illetve azok változásairól elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja a Tagokat.
- 10.3. A Tag a kapcsolattartó személyében és elérhetőségeiben bekövetkezett változásról 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A tájékoztatás elmulasztásának jogkövetkezményei a Tagot terhelik.
- 10.4. Az elektronikus úton (e-mail útján) történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik hatályossá, amikor az a címzett számára hozzáférhetővé válik.

## **11. A Konzorcium képviselése**

- 11.1. A Konzorcium képviselése a Támogató felé az 5.3. pontban foglaltak szerint történik.
- 11.2. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a, 6:15. §-a és 6:17. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait más, harmadik személyek felé képviselje.
- 11.3. A Konzorciumvezető a Projekt, valamint a Kedvezményezett az általa vállalt Projekt feladatok megvalósítása körében a Konzorcium nevében jognyilatkozatot nem tehet, kötelezettséget nem vállalhat. A Konzorciumvezető vagy a Tag az előző pont szerinti meghatalmazása esetén tehet a Konzorcium tagjai nevében jognyilatkozatot, illetve vállalhat kötelezettséget.
- 11.4. Jogszabály és/vagy az ÁSZF, illetve a Támogatói okirat alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek – ideértve ilyen minőségében a Támogatót is - felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviseli.

## **12. A beszerzett vagy létesített dolgok, egyéb vagyoni értékkel rendelkező jogok tulajdonjoga és az azokkal kapcsolatos kötelezettségek**

- 12.1. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett vagy létesített dolgok és egyéb, vagyoni értékkel rendelkező jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül szabályozásra<sup>1</sup>:
- 12.2. Amennyiben a Tagok jelen Megállapodásban vagy egymás között megkötött egyéb megállapodásukban másként nem rendelkeznek, úgy az egyes Tagok által a Projekt megvalósítása keretében létesített vagy beszerzett vagyon, ideértve az ingatlanokat, eszközöket, valamint a beszerzett szolgáltatások eredményeként előállított immateriális javakat is – mint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a helyi önkormányzat tulajdonát képező nemzeti vagyon –, a létesítést, illetve beszerzést végző Tag tulajdonába kerül.
- 12.3. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával vállalják a létesített vagy beszerzett vagyon ÁSZF-ben, illetve a Támogatói okiratban rögzített határidőig történő fenntartását, karbantartását, üzemeltetését.
- 12.4. Az üzemeltetéssel és a fenntartással, karbantartással kapcsolatos költségek a tulajdonába került vagyon vonatkozásában az érintett Tagot terhelik.

## **13. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

- 13.1. Jelen Megállapodás a Tagok minden további rendelkezése nélkül is megszűnik, amennyiben a Támogatási igény nem részesül kedvező elbírálásban.
- 13.2. Jelen Megállapodás osztja a Támogatói okirat jogi sorsát, amelynek értelmében a Támogatói okirat és/vagy a támogatás Támogató általi visszavonása – amennyiben a Tagok írásban, közös megegyezéssel eltérően nem rendelkeznek – a jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után. A támogatás részleges visszafizetése nem eredményezi jelen Megállapodás megszűnését.
- 13.3. Jelen Megállapodás a támogatott tevékenység, azaz a Projekt Ávr. 102/B. § (1) bekezdése szerinti befejezésével, illetve az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti lezárásával és – amennyiben szükséges – a Tagok egymás között történő elszámolásával minden további rendelkezés nélkül is megszűnik.
- 13.4. A Tagok adataiban bekövetkezett változások - így különösen a székhely, a képviselőre jogosult személy, a bankszámlaszám stb. változásai - nem igénylik jelen Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a változásokról haladéktalanul értesíti a Támogatót és a többi Tagot.
- 13.5. Jelen Megállapodást a Tagok közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, amelyről a Konzorciumvezető 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatja a Támogatót. Jelen Megállapodásnak az ÁSZF, illetve a Támogatói okirat által meghatározott kötelező tartalma csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával módosítható. A hozzájárulást az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói okiratban az Áht., illetve az Ávr. szerinti

<sup>1</sup> Amennyiben szükséges, itt lehet részletezni a tulajdonjogokat, a használati jogokat és egyéb, más jogokat.

kedvezményezett általi módosításra irányuló kezdeményezésre előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

- 13.6. A Projekt megvalósítására vonatkozó kötelezettségek tekintetével a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.
- 13.7. Jelen Megállapodást bármelyik Tag a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával, írásban, minden Tag részére megküldött rendkívüli felmondással kizárólag akkor mondhatja fel, ha jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére ellenőrzési körén kívül eső, a jelen Megállapodás megkötésének időpontjában előre nem látható körülmény miatt nem képes, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy elhárítsa.

#### **14. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>2</sup>**

#### **15. Jelen Megállapodás hatálya**

Jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást haladéktalanul, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő okirat vagy elektronikus okirat formájában megküldi a Támogató részére.

#### **16. Záró rendelkezések**

- 16.1. Jelen Megállapodás 10 (tíz) számozott oldalból áll és 6 (hat) darab egymással mindenben szó szerint megegyező eredeti példányban készült. *(elektronikus okirat esetén nem releváns)*
- 16.2. Jelen Megállapodásnak – fizikai csatolás hiányában is – elválaszthatatlan részét képezi a Projekt tárgyában kiadott Támogatói okirat, illetve a Versenyképes Járások Program mindenkor hatályos ÁSZF-je.
- 16.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 16.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 3. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá annak alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

---

<sup>2</sup> A tagok a megállapodás-mintában nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek megállapodásukban, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az ÁSZF-ben, illetve a Támogatói okiratban foglaltakkal.

- 16.5. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik, hogy a Megállapodást elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, írták alá.

**Konzorciumvezető:**

.....  
Ferkovics Tibor  
polgármester  
Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
202... ..

**Pénzügyi ellenjegyzés (szükség szerint):**

.....  
Gergely István  
aljegyző  
Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal  
202... ..

**Konzorciumi Tag 1:**

.....  
Barnainé Gyüre Anita  
polgármester  
Komoró Község Önkormányzata  
202... ..  
**Pénzügyi ellenjegyzés  
(szükség szerint):**

.....  
Gergely István  
aljegyző  
Tuzséri Közös Önkormányzati  
Hivatal  
202... ..

**Konzorciumi Tag 2:**

.....  
Daku Attila Gyula  
polgármester  
Tiszabездéđ Község önkormányzata  
202... ..  
**Pénzügyi ellenjegyzés (szükség  
szerint):**

.....  
Banu Lászlóné  
pénzügyi ügyintéző  
Tiszabездéđi Közös Önkormányzati  
Hivatal  
202... ..

**Konzorciumi Tag 3:**

.....

Szabó Károly

polgármester

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata

202.....

**Pénzügyi ellenjegyzés (szükség szerint):**

.....

Banu Lászlóné

pénzügyi ügyintéző

Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal

202.....





*Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat*  
**Polgármesterétől**  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001  
e-mail: [tuzserph@tuzser.hu](mailto:tuzserph@tuzser.hu)



Ügyiratszám: T/445-19/2026.

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**- a kóbor, illetve veszélyes ebek befogására kötendő megállapodás elfogadására-**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény ( a továbbiakban: Állatvédelmi törvény) 48/A.§ (3) bekezdése szerint a **települési – a főváros belterületén a fővárosi – önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. Az így befogott kóbor állat – amennyiben a befogástól számított 15 napon belül a kóbor állat tulajdonosa nem válik ismertté – az állam tulajdonába kerül.** Az állatvédelmi hatóság gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Az elhelyezés eredménytelensége esetén – a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével – az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.”

Az Állatvédelmi törvény 48/A.§ (4) bekezdése értelmében ha a kóbor állat tulajdonosa ismertté válik, a tulajdonos köteles az állatot visszavenni, valamint a befogásával és elhelyezésével kapcsolatos költségeket megtéríteni. Ha a tulajdonos az állatot nem veszi vissza, vagy az állat egészségét súlyosan veszélyeztető tartási körülmények miatt az állat a tulajdonos részére nem adható ki, az állatvédelmi hatóság – az addig felmerült költségek megtérítésére való kötelezés mellett – az állatot elkobozza, ezt követően gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Ha az állat végleges elhelyezése csak rendszeres költségráfordítással biztosítható, a korábbi tulajdonos a jogsértés súlyától, ismétlődésétől függően legfeljebb 12 hónapra jutó költség fizetésére kötelezhető. Az elhelyezés eredménytelensége esetén – a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével – az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 41.§ (6) bekezdése szerint a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel. Az Möt. 87.§-a alapján a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A települési önkormányzat a hivatkozott 48/A.§ (3) bekezdésében meghatározott kötelező feladatát elláthatja:

- a) saját szervei útján (Mötv. 41. § (2) és (4) bekezdése),
- b) intézmény alapításával és
- c) úgynevezett „feladatellátási” szerződés útján (Mötv. 41. § (6) bekezdése), valamint
- d) társulás létrehozásával (Mötv. 87. §).

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat a fenti kötelező feladata ellátására nem rendelkezik feladat-ellátási szerződéssel. Amennyiben nem saját szervei, intézményalapítás vagy társulás útján tesz eleget a fentiekben részletezett feladat ellátási kötelezettségének – jogosult „feladat-ellátási” szerződést kötni.

A kóbor ebekkel kapcsolatosan folyamatosan érkeznek a lakossági részéről panaszok, bejelentések hivatalunkhoz.

Egyek Nagyközség Önkormányzatától kértünk be ajánlatot, az általuk működtetett gyepmesteri telep rendelkezik a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel és engedélyekkel, mely alapján a településen a kóbor ebek befogását, - megállapodás útján - el tudják látni.

A megállapodás a következő szerződési feltételeket tartalmazza:

- a Szolgáltató a **Megrendelő közigazgatási területéről a kóborló, illetve veszélyes ebeket befogadja, a jelzéstől számított két héten belül.**
- a Megrendelő vállalja, hogy az ebeket a saját költségén befogja/befogatja és az egyeki gyepmesteri telepre (0327/4 hrsz.) szállítja/szállíttatja.
- A kóbor ebek befogására a Megrendelő szükséglete szerint, illetve lakossági jelzés alapján kerül sor.
- **Havonta 5 db vagy akár több kóbor eb is beszállítható** a Szolgáltató gyepmesteri telepére, egyszerre 5-nél több eb esetén külön egyeztetés szükséges.
- A befogás díja egységesen **Bruttó 20.000 Ft.- kutyánként** ( súlytól, mérettől, életkortól függetlenül )
- **A napi megőrzési díj Bruttó 3.000 Ft.-ban** kerülne megállapításra.
- A befogott, vagy átvett kutya esetében 14 napos törvényi kötelezettségű megfigyelési idővel számolva **Bruttó 42.000 Ft karanténoszási díj** kerülne megállapításra kutyánként, melyet a Megrendelő a Szolgáltató részére átutalással a számla kiállítását követő 15 napon belül fizeti meg.
- A Megrendelő - KSH által minden évben közzétett - lakosság száma alapján a Szolgáltató részére **általános működési támogatást biztosít**, melynek összege évi **100,-Ft/fő** mely **2026. évre jelen szerződés esetén 3459 fő lakost számítva évi 345.900,-Ft.** Az általános működési támogatásért a Szolgáltató rendelkezésre állást biztosít.

Fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Egyek Nagyközség Önkormányzatával kössön megállapodást a gyepmesteri feladatok ellátására, határozatlan időtartamra, 30 napos rendes felmondási idővel. A megállapodás tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tuzsér, 2026. február 4.

Tisztelettel:

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



# HATÁROZATI JAVASLAT

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat**

**Képviselő-testületének**

**.../2026. (..)**

**határozata**

**- a kóbor, illetve veszélyes ebek befogására kötendő megállapodás elfogadásáról**

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja Egyek Nagyközség Önkormányzatával (székhely: 4069 Egyek, Fő út 3) kötendő megállapodást a kóbor, illetve veszélyes ebek befogására és az állatvédelmi törvény előírásainak megfelelő feladat-ellátási kötelezettség teljesítésére az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

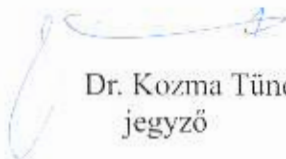
Határidő: azonnal

Felélős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2026. február 4.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző



## MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Egyek Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 4069 Egyek, Fő út 3., levelezési cím: ua., képviselője: Dr. Miluczky Attila polgármester), mint **Szolgáltató**,

másrészről **Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat**, (székhelye: 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70. törzsszáma: 732033; adószám: 15732035-2-15; képviselője: Ferkovics Tibor polgármester), mint **Megrendelő** között az alábbi tartalommal:

1./ Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól, Szolgáltató pedig elvállalja, hogy a Megrendelő közigazgatási területéről a kóborló, illetve veszélyes ebeket befogadja, a jelzéstől számított két héten belül. Megrendelő vállalja, hogy az ebeket a saját költségén befogja/befogatja és az egyeki gyepmesteri telepre (0327/4 hrsz.) szállítja/szállíttatja. Felek rögzítik, hogy a szerződés és a szerződésben foglaltak illetve a gyepmesteri tevékenységgel kapcsolatban a jogosult adatkezelő a Szolgáltató, ezért Megrendelő csak a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával szolgáltatathat adatot, információt harmadik személy részére.

2./ Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben (a továbbiakban: Állatvédelmi törvény) meghatározott tartási idő letelte után a befogott állatok kiirtásához Egyek és Tuzsér települések jegyzői hozzájárulnak.

3./ A kóbor ebek befogására a Megrendelő szükséglete szerint, illetve lakossági jelzés alapján kerül sor. Havonta 5 db vagy akár több kóbor eb is beszállítható a Szolgáltató gyepmesteri telepére, egyszerre 5-nél több eb esetén külön egyeztetés szükséges. Veszélyeztetett területekről való befogás esetén a Megrendelő közterület felügyelő, polgárőr vagy az önkormányzatnál hatósági hatáskörrel bíró személyt biztosít illetve ismeretlen tulajdoni viszonyokkal rendelkező ingatlanra való belépésnél amennyiben a kóbor eb befogása a cél úgy a Megrendelő meghatalmazása szükséges a befogást végző, irányító személy kérésére.

4./ Felek az átadott kóbor ebek számáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet mindkét fél képviselője vagy meghatalmazottja aláírásával ellát. Amennyiben a kóbor állat befogásra kerül, majd ezt követően az eb tulajdonosa még elszállítás előtt kéri az ebet visszajuttatni, úgy a már befogott ebre vonatkozó költségek a Megrendelő önkormányzatot terhelik.

5./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő - KSH által minden évben közzétett - lakosság száma alapján a Szolgáltató részére általános működési támogatást biztosít, melynek összege évi **100.-Ft/fő** mely 2026. évre jelen szerződés esetén 3459 fő lakost számítva évi 345.900,-Ft. Az általános működési támogatásért a Szolgáltató rendelkezésre állást biztosít.

A KSH által minden évben közzétett lakosságszám alapján számított általános működési támogatást a Megrendelő első alkalommal 2027. március 31-ig ezt követően minden év március 31-ig átutalja a Szolgáltató MBH Banknál vezetett 70100121-11103918 számú számlájára. Az általános működési támogatás meg nem fizetése esetén a Szolgáltató a szolgáltatást nem biztosítja, a szerződés megszüntetését vonja maga után, melyre nézve a 12. pontban foglaltak az irányadók.

A Szolgáltató az általános működési támogatásért azzal egyenértékű kvótát biztosít azaz a 6.pontban foglalt díjakon számítva jogosult lesz a befizetett támogatásért ebet szállítani. Amennyiben a megfizetett támogatás felhasználásra kerül év közben úgy a továbbiakban a 6.pontban foglalt díj tételek kerülnek kiszámlázásra a Megrendelő felé.

Abban az esetben, ha a Megrendelő a szerződés hatálya alatt egyetlen kutyát sem szállítat be a gyepmesteri telepre a támogatást a Szolgáltató nem fizeti vissza mivel a gyepmesteri telep munkatársai a rendelkezésre állást biztosítják egész évben.

6./A kóbor ebek tartásából felmerülő költség esetén az ebbefogás egységesen **Bruttó 20.000 Ft.-kutyánként** ( súlytól, mérettől, életkortól függetlenül ) melyet a Megrendelő a Szolgáltató felé térít meg, a beszállított ebek száma alapján kiállított számla és a 4. pontban meghatározottak szerint. Megrendelő a Szolgáltató Takarékbank Zrt. Egyeki Kirendeltségénél vezetett 70100121-11103918 számú bankszámlaszámra átutalással a számla kiállítását követő 15 napon belül fizeti meg a szerződéses összeget.

A szerződött / vagy szerződés nélküli, de fogadott kutyák esetében karanténzási díj kerül kiszabásra. **A napi megőrzési díj Bruttó 3.000 Ft**-ban kerül megállapításra. Így egy-egy befogott, vagy átvett kutya esetében 14 napos törvényi kötelezettségű megfigyelési idővel számolva **Bruttó 42.000 Ft** karanténzási díj kerül megállapításra kutyánként, melyet a Megrendelő a Szolgáltató Takarékbank Zrt. -nél vezetett 70100121-11103918 számú bankszámlaszámra átutalással a számla kiállítását követő 15 napon belül fizeti meg.

7./ Felek megállapodnak, hogy a szerződéses díj magában foglalja a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget.

8./ Felek megállapodnak, hogy amennyiben Szolgáltató a munkálatokat nem vagy hibásan teljesíti úgy nem jogosult az 5. pontban meghatározott szolgáltatói díjra.

9./ Amennyiben a Megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, késedelmi kamatot köteles fizetni, mely kamat mértéke minden késedelmes naptári nap után a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamat. A késedelmi kamat a késedelem megszűnéskor válik esedékessé.

10./ A karanténra és a kapcsolattartóra vonatkozó szabályokat valamint a működési támogatás összegén felüli szolgáltatás összegét jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza

11./ A Megrendelő jelen szerződésben foglaltak teljesítését bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti.

12./ A szerződés a szerződéskötés napjával lép életbe, határozatlan időre szól, melyet bármelyik fél jogosult 30 nap felmondási idővel írásban, indokolás nélkül felmondani.

13./ A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik. **A Szolgáltató minden év február 15-ig írásban tájékoztatja a Megrendelőt a díjak változásáról. Amennyiben a tájékoztatóban foglaltakra a Megrendelő írásban nem reagál úgy a közölt díjakat a Szolgáltató elfogadottnak tekinti, a Szolgáltatás a közölt díjaknak megfelelően kerül számlázásra. Amennyiben a Megrendelő ezen díjakat nem kívánja elfogadni úgy azt írásban közli a Szolgáltatóval minden év február 28-ig , mely alapján a megállapodás megszüntetésre kerül.**

14./ A Megrendelő a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül az, ha a Szolgáltató a vállalt kötelezettségének ismételt felszólításra nem tesz eleget.

15./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak. Vitás kérdés eldöntésére a Debreceni Járásbíróság illetékes.

Jelen szerződést a Felek közös átolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták, és magukra nézve kötelezőnek fogadták el.

**Kelt: Egyek, 2026. ....**

PH.

PH.

**Dr. Miluczky Attila**  
Szolgáltató  
polgármester

**Ferkovics Tibor**  
Megrendelő  
polgármester

Megrendelő részéről pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....  
Gergely István  
aljegyző

Megrendelő részéről jogi ellenjegyzést végezte:

.....  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző

## 1. számú melléklet

### 1.Szállítási költség:

a/1 Amennyiben ebbefogásra kér fel a szerződött település:

**Bruttó 300 Ft/km (oda-vissza) szállítási díj fizetendő //nincs darab szám//**

a/2. Amennyiben a/1. esetben a kiszállítás eredménytelenül zárul – elengedik a kutyát, vagy nem sikerül befogni egyet sem – úgy a sikertelenségi díj – korábban **20.000 Ft**-ban lett megállapítva továbbra is él, **ehhez pluszban hozzájárul az a/1. díjazása.**

### 2. Települési ebbefogás, befogott kutya fogadása:

Egységesen **Bruttó 20.000 Ft.- kutyánként**, ez az összeg súlytól, mérettől, életkortól független.

A szerződött / vagy szerződés nélküli, de fogadott kutyák esetében karanténzási díj kerül felszámolásra:

**A napi megőrzési díj Bruttó 3.000 Ft.-/kutya.**

Egy-egy befogott, vagy átvett kutya esetében 14 napos törvényi kötelezettségű megfigyelési idővel számolva **Bruttó 42.000 Ft.-** karanténzási díj kerül felszámolásra kutyánként.

### 3. Sedalin használat ( szükség esetén) díja: bruttó 1000.- Ft/ml

### 4. Kábító lövedékes pisztoly használata: bruttó: 10.000.-/lövedék

Szolgáltató a kóbor állatok elaltatása során keletkezett tetemek jogszabályban meghatározott elszállításáról és megsemmisítéséről gondoskodik.

## II.

Megrendelő részéről a kapcsolattartó személy:

Gergely István aljegyző; Tel.:06-20/268-6877

A kapcsolattartó személyek jogosultak az elvégzett szolgáltatás ellenőrzésére és igazolására.





*Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat*  
**Polgármesterétől**  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.  
e-mail: [tuzserph@tuzser.hu](mailto:tuzserph@tuzser.hu)



Ügyiratszám: T/445-20/2026.

**ELŐTERJESZTÉS**  
- a Képviselő-testülethez -

**Döntés a Magyar Falu Program keretében „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése– 2026.” pályázat benyújtására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat a Magyar Falu Program keretében „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése– 2026.” pályázati felhívásra támogatási kérelmet kíván benyújtani.

A felhívás értelmében a Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai részére utak, hidak, járdák kialakítására, fejlesztésére; nyílt- és zárt vízelvezető rendszer felújítására, korszerűsítésére, kialakítására; kapubehajtó; közforgalom elől el nem zárt parkoló kialakítására, fejlesztésére, valamint helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító önkormányzati tulajdonú ingatlanon, egyéb közterületen szilárd burkolatok kialakítására, fejlesztésére, felújítására nyújthatnak be támogatási igényt.

A projektben önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére maximálisan igényelhető támogatási összege 30.000.000.- Ft.

Az önkormányzat a pályázat keretében a tulajdonában lévő, 101 hrsz-ú ingatlanon található kivett lakóház, udvar rendeltetésű ingatlanon szilárd burkolatot kíván kialakítani. A fejlesztés célja az ingatlan szomszédságában lévő „Tájházban” megrendezésre kerülő közösségi programok alkalmával új kültéri hely kialakítása.

A projekt teljes beruházási költsége: 22.169.456,- Ft (100 % támogatás), mely az alábbi költségekből áll:

- Építés:	bruttó 20.622.456,- Ft
- Tervezés:	bruttó 635.000,- Ft
- Műszaki ellenőr	bruttó 254.000,- Ft
- Pályázatírás:	bruttó 150.000,- Ft
- Projektmenedzsment:	bruttó 508.000,- Ft

A pályázat megvalósításához saját forrás biztosítása nem szükséges, mivel a pályázati konstrukció a projekt keretében felmerült kiadásokat teljes egészében, 100 %-os mértékben finanszírozza

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint döntését meghozni szíveskedjen.

Tuzsér, 2026. február 4.

Tisztelettel:

  
Ferkovics Tibor  
polgármester





# HATÁROZATI-JAVASLAT

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2026. (.....) számú  
h a t á r o z a t a**

**Döntés a Magyar Falu Program keretében „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése– 2026.” pályázat benyújtásáról**

**Képviselő-testület:**

1.) Elhatározza, hogy a Magyar Falu Program keretében „Települési közlekedési és vízelvezetési infrastruktúra fejlesztése– 2026.” pályázat keretében támogatási igényt nyújt be.

A projekt az önkormányzat tulajdonában lévő, 101 hrsz-ú ingatlanon található kivett lakóház, udvar rendeltetésű ingatlanon szilárd burkolat kialakítását tartalmazza. A fejlesztés célja az ingatlan szomszédságában lévő „Tájházban” megrendezésre kerülő közösségi programok alkalmával új kültéri hely kialakítása.

A projekt teljes elszámolható költsége: 22.169.456,- Ft.

2.) Tudomásul veszi, hogy a pályázat megvalósításához saját forrás biztosítása nem szükséges, mivel a pályázati konstrukció a projekt keretében felmerült kiadásokat teljes egészében, 100 %-os mértékben finanszírozza.

3.) Megbízta a polgármestert azzal, hogy a pályázat további fejleményeiről a Képviselő-testület tájékoztassa.


Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

**Tuzsér, 2026. február 4.**

  
**Ferkovics Tibor**  
polgármester



  
**Dr. Kozma Tünde**  
jegyző





*Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat*  
*Polgármesterétől*  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.  
e-mail: [tuzserph@tuzser.hu](mailto:tuzserph@tuzser.hu)



Ügyiratszám: T/445-21/2026.

**ELŐTERJESZTÉS**  
- a Képviselő-testülethez -

**Döntés a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések – 2026.” pályázat benyújtására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések – 2026.” pályázati felhívásra támogatási kérelmet kíván benyújtani.

A felhívás értelmében az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai a tulajdonában lévő ingatlanok korszerűsítésére, felújítására, átalakítására, bővítésére, valamint szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló bővítésére nyújthatnak be támogatási igényt.

A projektben önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére maximálisan igényelhető támogatási összege 60.000.000,- Ft.

Az önkormányzat a pályázat keretében a tulajdonában lévő, 673. hrsz-ú ingatlanon található konyha részleges felújítását kívánja megvalósítani. A fejlesztés célja a biztonságos ételmezési ellátás feltételeinek megteremtése.

A projekt teljes beruházási költsége: 52.834.563,- Ft (100 % támogatás), mely az alábbi költségekből áll:

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| - Építés:             | bruttó 49.192.063,- Ft |
| - Kiviteli terv:      | bruttó 1.016.000,- Ft  |
| - Közbeszerzés:       | bruttó 635.000,- Ft    |
| - Műszaki ellenőr     | bruttó 635.000,- Ft    |
| - Pályázati írás:     | bruttó 150.000,- Ft    |
| - Projektmenedzsment: | bruttó 1.206.500,- Ft  |

A pályázat megvalósításához saját forrás biztosítása nem szükséges, mivel a pályázati konstrukció a projekt keretében felmerült kiadásokat teljes egészében, 100 %-os mértékben finanszírozza

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint döntését meghozni szíveskedjen.

Tuzsér, 2026. február 4.

Tisztelettel:

Ferkovics Tibor  
polgármester





# HATÁROZATI-JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2026. (.....)

## h a t á r o z a t a

**Döntés a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések – 2026.” pályázat benyújtásáról**

### Képviselő-testület:

1.) Elhatározza, hogy a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések – 2026.” pályázat keretében támogatási igényt nyújt be.

A projekt az önkormányzat tulajdonában lévő, 673. hrsz-ú ingatlanon található konyha részleges felújítását tartalmazza. A fejlesztés célja a biztonságos ételmezési ellátás feltételeinek megteremtése.

A projekt teljes elszámolható költsége 52.834.563,- Ft.

2.) Tudomásul veszi, hogy a pályázat megvalósításához saját forrás biztosítása nem szükséges, mivel a pályázati konstrukció a projekt keretében felmerült kiadásokat teljes egészében, 100 %-os mértékben finanszírozza.

3.) Megbízta a polgármestert azzal, hogy a pályázat további fejleményeiről a Képviselő-testület tájékoztassa.

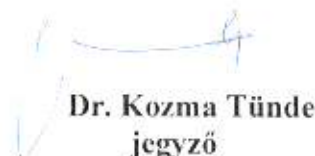
Határidő: azonnal

Felclős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2026. február 4.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző

