Iktatószám: T/23-22/2025.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2025. november 24-én** megtartott ülésének

a.) jegyzőkönyve,
b.) tárgysorozata,
c.) határozata: 109-116. számú, Határozatok tárgykódjai: 109-110:Z1; 111:C8; 112:C5; 113:D1; 114-116:Z1
d.) rendelete: 14-15.számú Rendeletek tárgykódjai: 14:A1; 15:A7

T Á R G Y S O R O Z A T:

1. Tájékoztatás a testület két ülése között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról (kiosztással), tájékoztató az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról
   Előadó: Ferkovics Tibor polgármester, Dr. Kozma Tünde jegyző

2. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására
   Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

3. Előterjesztés Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására
   Előadó: Dr. Kozma Tünde jegyző

4. Előterjesztés a köztisztviselők 2026. évi illetménykiegészítésének megállapítására
   Előadó: Dr. Kozma Tünde jegyző

5. Előterjesztés a helyi önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására
   Előadó: Dr. Kozma Tünde jegyző

6. Előterjesztés a Záhonyi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály körzeti megbízott kinevezésére tett javaslat véleményezésére
   Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

7. Előterjesztés Bursa Hungarica „A" és „B" típusú ösztöndíjpályázatok támogatásának elfogadására (zárt ülés)
   Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2025. november 24.

TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT • TUZSÉR •

Ferkovics Tibor
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Tulipán Termében 2025. november 24-én megtartott képviselő-testületi ülésen.

JELEN VANNAK:

Jelen vannak: **Ferkovics Tibor polgármester elnöklete alatt**
Kliesu Ferenc alpolgármester;
Békési-Ujlaki Adrienn képviselő;
Pokol Csaba Béláné képviselő;
Révész Béla képviselő;

Távol van: **Nagy Gábor képviselő;**
Turóczi Edina képviselő.

Meghívottak: **Dr. Kozma Tünde jegyző;**
Tóth Ferenc Kálongatanyai szószóló;

NAPIREND ELŐTT:

Ferkovics Tibor polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapitja, hogy a képviselő-testület határozatképes, 7 főből jelen van 5 fő képviselő.
Ismerteti a meghivóban közölt napirendi pontokat. Javaslatot tesz a meghívóban közölt napirendi pontok tárgyalására.
Megkérdezi, hogy van-e új napirendi pont felvételére más javaslat?
Egyéb kiegészítés, javaslat nem hangzik el.

Ferkovics Tibor polgármester szavazásra bocsátja a 2025. november 24-ei képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira vonatkozó javaslatot, melyet Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadott és a következő határozatot hozta:

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
109/2025. (XI.24.)
h a t á r o z a t a

- a képviselő-testületi ülés napirendi pontjai elfogadásáról -

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. november 24-ei képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint elfogadja:

1. Tájékoztatás a testület két ülése között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról (kiosztással), tájékoztató az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról
   Előadó: Ferkovics Tibor polgármester, Dr. Kozma Tünde jegyző

2. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására
   Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

3. Előterjesztés Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására
Előadó: Dr. Kozma Tünde jegyző

4. Előterjesztés a köztisztviselők 2026. évi illetménykiegészítésének megállapítására
Előadó: Dr. Kozma Tünde jegyző

5. Előterjesztés a helyi önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására
Előadó: Dr. Kozma Tünde jegyző

6. Előterjesztés a Záhonyi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály körzeti megbízott kinevezésére tett javaslat véleményezésére
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

7. Előterjesztés Bursa Hungarica „A" és „B" típusú ösztöndíjpályázatok támogatásának elfogadására (zárt ülés)
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

Ferkovics Tibor polgármester jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Pokol Csaba Béláné képviselőt megválasztani. Szavazásra bocsátja a 2025. november 24-ei képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatát, mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
110/2025. (XI.24.)
h a t á r o z a t a

- a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztásáról -

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. november 24-ei képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Pokol Csaba Béláné képviselőt választja meg.

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:

Tárgy (1) Tsp.: Tájékoztatás a testület két ülése között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról (kiosztással), tájékoztató az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester, Dr. Kozma Tünde jegyző

Ferkovics Tibor polgármester: Ismerteti a két ülés között végzett munkát, fontosabb eseményeket:

- 2025.09.19-én a Roma Nemzetiségi Kulturális és Családi Napon vettem részt a képviselőtestület több tagjával, és mondtam köszöntőt.
- 2025.09.24-én a Magyar Tudományos Akadémia és a Tuzsér Községért Közalapítvány szervezésében a „Tegnap Ma Holnap a Magyar Tudomány Éve „és a Tudással Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyéért című kiállítás megnyitóján vettem részt és mondtam köszöntőt

- 2025.10.06-án a nemzeti gyásznapon mondtam emlékbeszédet, a református templomban az aradi vértanúkra közösen emlékeztünk a Református Egyházzal és a Lónyay Menyhért Általános Iskolával.
- 2025.10.09-én Somlai Árpáddal a Resilux Közép Európa Csomagolástechnikai Kft. igazgatójával egyeztettem.
- 2025.10.11-én délután köszöntöttük a 65 éven felüli lakosainkat. Közel 200 szépkorú tisztelt meg minket jelenlétével. Az Aranyalma Nyugdíjas Klub tagjai újra, mint mindig, kivették részüket a műsorból. Táncoltak, énekeltek, Kertész Lajosné Kató néni pedig verset mondott. Dr. Sipos Gyula, településünk díszpolgára is szép verssel köszöntötte a jelenlévőket. A remek hangulatról Kádár Zsuzsa és Ferenci József gondoskodtak. Köszönjük, hogy elfogadták meghívásunkat! Köszönet a közreműködőknek, köszönet a fellépőknek! Külön köszönöm az önkormányzati dolgozók, segítők, a képviselők, valamint a Lónyay Pálma N.O. Konyha dolgozóinak munkáját!
- 2025.10.15-én Ünnepélyes keretek között zártuk le a Lónyay, Rákóczi és Bajcsy-Zsilinszky utcák felújított szakaszait érintő beruházást, amely a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00078 azonosító számú projekt keretein belül valósult meg. A közel 200 millió forintos, teljes mértékben támogatott beruházás nemcsak a közlekedés minőségét, de a biztonságot is jelentősen javítja a településen.
  A Széchenyi Terv Plusz program keretében megvalósult projekt zárórendezvényén kiemeltem, hogy a beruházás egy régóta dédelgetett álom megvalósulása, amely a község minden lakójának mindennapjait érinti. A fejlesztés az Európai Unió és Magyarország Kormánya által biztosított 199 996 589 forintos, vissza nem térítendő támogatásból, a település számára önrész vállalása nélkül jöhetett létre. A projekt során több mint két kilométernyi útszakasz kapott új, a modern kor követelményeinek megfelelő aszfaltburkolatot, emellett megújult a csapadékvíz-elvezető rendszer is. A beruházás azonban jóval túlmutat a hagyományos útfelújításon. Ferkovics Tibor külön kiemelte azokat az innovatív, jövőbe mutató megoldásokat, amelyek a projektet egyedivé teszik. A Lónyay úton, az iskola és óvoda által is érintett szakaszon egy úgynevezett „okos zebra" létesült, amely beépített, villogó LED prizmákkal hívja fel a járművezetők figyelmét a gyalogosokra, ezzel is növelve a legkiszolgáltatottabb közlekedők biztonságát. Ugyanitt egy működő digitális sebességkijelző tábla is segíti a forgalom csillapítását, valamint egy új, korszerű buszváró peron is épült a közösségi közlekedést használók kényelméért. Az energiaforrást napelem biztosítja. Az ünnepi beszédet követően a meghívott vendégekkel és a sajtó képviselőivel közösen megtekintettük a beruházás legfontosabb helyszíneit. A helyszíni bejáráson mindenki személyesen is meggyőződhetett a kivitelezés magas minőségéről és az új, intelligens közlekedésbiztonsági elemek működéséről. A projekt sikeres lezárása új fejezetet nyit Tuzsér közlekedéstörténetében, hozzájárulva egy élhetőbb és biztonságosabb településkép kialakításához.
- 2025.10.15-én Dr. Tilki Attila országgyűlési képviselővel egyeztettem a jövőbeni fejlesztési lehetőségekről
- 2025.10.22-én az 1956-os forradalom és szabadságharc 69. évfordulója alkalmából rendezett ünnepi megemlékezésen vettem részt a művelődési házban és mondtam ünnepi beszédet. Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és a Tuzséri Református Egyház és a Lónyay Menyhért Általános Iskola közösen emlékezett. A színvonalas műsort a Lónyay Menyhért Általános iskola diákjai adták, ezt követően civil szervezeteinkkel együtt elhelyeztük az emlékezés koszorúit, majd ünnepi istentiszteleten vettünk részt.
- 2025.10.27-án Záhonyban egyeztettem a Versenyképes Járások Programról a térség polgármestereivel

- 2025.11.10-én a Magyar Közlöny 130. számában kaptunk értesítést a nemzetgazdasági miniszter 34/2025 (XI.11) NGM rendelete alapján a „települési önkormányzatok helyi iparűzési adóbevétel többlete alapján 2025 november hónapban teljesítendő fizetési kötelezettség összegéről" , ami településünket **14 661 674 Ft** (elvonás) összegben érinti.
- 2025.11.14-én a VisFontis Egyesület kuratóriuma tett látogatást a településünkön. A delegációt Ottrubay Ágnes vezette, aki többször megfordult már községünkben. Az egyesület az elmúlt években sikeresen támogatott Magyarországon, Romániában, Szlovákiában és Ausztriában szociálisan rászoruló hátrányos családokat és szervezeteket. Az egyesület rendszeresen támogatja a tuzséri általános iskolás gyerekeket és a nyári gyermektáborokat. Hálás köszönet érte. A delegációt Klicsu Ferenc alpolgármester úr, Dr. Kozma Tünde jegyzőasszony, Turóczi Edina képviselő asszony és Gergely István aljegyző úr fogadta.
- 2025.11.17-én Bodnár Róbert református lelkipásztorral egyeztettem a település adventi rendezvénysorozatáról.
- 2025.11.17-én a Vármegye házán a Versenyképes Járások Programról egyeztettem a járás polgármestereivel együtt.
- 2025.06.18-án a Kisvárdai Munkaügyi Központ osztályvezetőjével, Dobos Tiborral egyeztettem Kisvárdán.
- 2025.11.20-án aláírásra került a -Tuzsér belterület 644/2/A hrsz. alatt nyilvántartott kivett gyógyszertár megnevezésű ingatlan adásvételi szerződése.
- 2025.11.21-én Beregsurányban a Gyopáros Alpár kormánybiztos által szervezett és tartott polgármesteri fórumon vettem részt.

Dr. Kozma Tünde jegyző: Szóban tájékoztatást ad az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról.

Ferkovics Tibor polgármester: Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester:** szavazásra bocsátotta **a tájékoztatót a testület két ülése között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról, tájékoztató az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról,** mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
111/2025. (XI.24.)
h a t á r o z a t a

- Tájékoztatás a testület két ülése között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról, tájékoztató az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról -

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a testület két ülése között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról, és az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról szóló tájékoztatót **t u d o m á s u l v e s z i .**

Határidő: azonnal
Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tárgy (2) Tsp.: Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

Ferkovics Tibor polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Kiegészíteni nem kívánja az előterjesztést. Javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót. Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta **a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról szóló határozati-javaslatot,** mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
112/2025. (XI.24.)
h a t á r o z a t a

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról-

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete m e g t á r g y a l t a és e l f o g a d t a a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tárgy (3) Tsp.: Előterjesztés Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására
Előadó: Dr. Kozma Tünde jegyző

Ferkovics Tibor polgármester: Felkéri Dr. Kozma Tünde jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Kozma Tünde jegyző: Ismerteti az előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

Ferkovics Tibor polgármester: Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

Ferkovics Tibor polgármester: Javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a rendelet-tervezetet.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta **a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet,** mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő rendeletet alkotta:

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
14/2025. (XI. 24.)
önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

[1] Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel, szervezeti és működési rendjének meghatározására e rendeletet alkotja.

[2] Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület szervei és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Székhelye: 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.

(3) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) Székhelye: 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.

(5) A Képviselő-testület szervei:
a) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
b) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság);
c) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti és Köznevelési Bizottsága (a továbbiakban: Népjóléti Bizottság),
d) Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal),
e) Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
f) Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás;
g) Tuzsér-Komoró Víziközmű Beruházási Társulás;
h) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

(6) Az Önkormányzat és szervei által használt bélyegzők lenyomatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

(7) Az Önkormányzat alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolási kódjait a 2. számú melléklet tartalmazza.

2. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

2. §

(1) Az önkormányzat jelképe Tuzsér nagyközség címere, melynek rajzolatát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat ünnepei: Idősek napja.

(3) Az önkormányzat rendezvényei: Falunap

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

3. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.tuzser.hu

(2) Az Önkormányzat időszaki megjelenő lapjának címe: Tuzséri Napló

4. Az Önkormányzat által alapított elismerések

4. §

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek:
a) „Tuzsér Nagyközség Díszpolgára" cím
b) „Tuzsér Közösségéért" Díj.

(2) Az Önkormányzat által alapított elismerések, kitüntető díjak adományozásával kapcsolatos szabályokat a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

5. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

5. §

Az Önkormányzat testvér települése: Szilágynagyfalu (Nusfalau) Románia

6. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

6. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át a
a) közfoglalkoztatottak feletti alapvető munkáltatói jogok gyakorlása;
b) rendkívüli települési támogatás megállapítása,
c) települési temetési támogatás megállapítása,
d) települési támogatás gyermekétkeztetés személyi térítési díjának elengedésére megállapítása,
e) közköltségen történő eltemettetésről gondoskodás hatásköröket.

(2) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházza át a szilárdhulladék szállítással és elhelyezéssel összefüggő közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó hatáskörét.

(3) A Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza át a
a) települési támogatás gyógyszersegély igénybevételére,
b) rendszeres települési támogatás,
c) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény megállapításával összefüggő hatáskörét.

(4) A Képviselő-testület a Népjóléti és Köznevelési Bizottságra ruházza át a szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapításával összefüggő hatáskörét.

7. §

(1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, visszavonására a Polgármester tesz javaslatot.

(2) A hatáskör átruházására vonatkozó javaslatot a Képviselő-testülethez írásban kell benyújtani.

(3) A Képviselő-testület hatásköreit önkormányzati rendeletben, minősített többséggel elfogadott döntéssel ruházhatja át.

(4) A Képviselő-testület a hatáskör gyakorlására utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(5) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével, vagy a Képviselő-testület határozataiban foglaltakkal ellentétesen hozta meg.

(6) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről a döntés meghozatalát követő legközelebbi rendes testületi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

II. Fejezet
A Képviselő-testület működése

7. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

8. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 15 nap időtartamot meghaladó távollét.

9. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

(2) A Képviselő-testület az ülését a (3)–(4) bekezdésben meghatározott kivétellel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat székhelyén, 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70. szám alatti épületének Tulipán termében tartja.

(3) A közös önkormányzati testületi ülés helyszíne Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Tulipán terme, kivéve ha a társult önkormányzatok polgármesterei az ülés helyszíneként Komoró

Község Önkormányzat 4622 Komoró, Ady Endre utca 4. szám alatti épületének Tanácskozó termét határozzák meg.

(4) Ünnepi testületi ülés összehívható 4623 Tuzsér, Ady Endre utca 2/C. (886 hrsz.) szám alatti Lónyay Kastély déli kapu épületében található Protokoll terembe vagy 4623 Tuzsér, Ady Endre utca 2/A. (888 hrsz.) szám alatti Művelődési Házba.

10. §

(1) A Képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
a) tervezett időpontját,
b) helyszínét,
c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább három nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább egy nappal az ülés időpontja előtt kell elektronikus úton kell kézbesíteni. A meghívó és mellékletei átvételét a meghívottak kézbesítési visszaigazolással igazolják. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót a www.tuzser.hu honlapon, és a helyben szokásos módon közzé teszi.

(3) A Képviselő-testület az üléseit éves ülésterv szerint tartja.

(4) A Képviselő-testület minden év december 31-ig elfogadja a következő év ülésterét.

(5) Az ülésterv tartalmazza:
a) a tárgyalandó napirendi pontok megnevezését,
b) a napirendi pont előadóját,
c) képviselő-testületi ülés várható időpontját,
d) az előterjesztéseket előzetesen véleményező biztosságok megnevezését.

(6) A polgármester az ülést az ülésterétől eltérő időpontban is összehívhatja.

(7) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:
a) A képviselőket
b) a jegyzőt
c) A napirendi ponttal érintett intézmények, gazdálkodó és társadalmi szervezetek vezetőit, a Tuzséri Sportegyesület elnökét, a Nagy Sándor Kertbarát Klub elnökét, A Tuzsér-Komoró Barátság Horgászegyesület elnökét, a Polgárőrség parancsnokát, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, a Tuzséron működő egyházi felekezetek képviselőit, a Tuzsér Községért Közalapítvány kuratóriumának elnökét, a Díszpolgárokat.
d) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja.
e) a Kálongatanyai szószólót.

11. §

(1) Az ülésterében nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(2) Rendkívüli, az ülésterében nem szereplő ülés összehívására javaslatot tehetnek az önkormányzati képviselők és azt kezdeményezheti a polgármester, amennyiben azt lehetségesnek tartja.

(3) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni:

a) amennyiben azt legalább két települési képviselő indítványozza,
b) a képviselő-testület bizottságának kezdeményezésére.

(4) A rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, írásban lehet benyújtani.

(5) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.

(6) A polgármester a (3) bekezdésben meghatározott eseteken kívül rendkívüli ülést hívhat össze:
a) pályázat benyújtásának határideje lejárta miatt,
b) hiánypótlás teljesítése érdekében,
c) közbeszerzési és beszerzési eljárással összefüggő ügyekben,
d) katasztrófavédelmi ügyekben.

12. §

Amennyiben az összehívott ülés határozatképtelen, az ülést 8 napon belül változatlan napirenddel ismételten kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket ebben az esetben nem kell ismételten megküldeni a képviselők számára.

13. §

A Képviselő-testület, amennyiben az ülés időtartama elhúzódik, dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását továbbfolytatja.

14. §

(1) Az ülésvezető jogkörei:
a) megállapítja az ülés határozatképességét,
b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
c) javaslatot tesz egy jegyzőkönyv hitelesítőre,
d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
e) szünetet rendelhet el,
f) lezárja a vitát,
g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
i) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
j) bezárja az ülést.

(2) A Képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről - vita nélkül - külön alakszerű határozat meghozatalával dönt.

8. A tanácskozás rendje

15. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;

b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
e) módosító javaslatok megtétele;
f) döntés a módosító javaslatokról;
g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

(5) Az ülésen a napirendi pont tárgyalása során, a vita lezárását megelőzően, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat, illetve az ülés törvényessége tekintetében észrevételt kíván tenni.

16. §

(1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében első alkalommal 3 perc, második alkalommal 2 perc időtartamban lehet hozzászólni.

(3) Az ülésvezető a hozzászólótól megvonja a szót:
a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4) Az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeret 20 perc.

9. A tanácskozás rendjének fenntartása

17. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a polgármester a következő intézkedéseket teheti meg:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
b) rendreutasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
c) amennyiben olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi a polgármester az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

10. Az előterjesztések

18. §

(1) Előterjesztésnek minősül:
a) a rendelet-tervezet,
b) a határozat-tervezet,
c) tájékoztató,
d) beszámoló.

(2) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések formai szempontból lehetnek írásbeliek vagy szóbeliek. Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:
a) a polgármester, az alpolgármester,
b) a képviselők,
c) a jegyző,
d) a bizottságok,
e) az intézményvezetők.

(4) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztéseket legkésőbb az ülés tervezett időpontja előtt 8 nappal a polgármesterhez, írásban kell benyújtani.

11. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

19. §

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben a szakaszban foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:
a) Választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
b) Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele
c) SzMSz módosítás,
d) Alpolgármester(ek) választása titkos szavazással, szükség szerint zárt ülésen, eskütétele
e) Az alpolgármester(ek) illetményének (tiszteletdíjának) megállapítása
f) Megbízás adása az SzMSz felülvizsgálatára azokban a kérdésekben, amelyek módosításáról az alakuló ülésen nem döntött a képviselő-testület
g) Egyebek

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottság
a) elnöke: a legidősebb jelenlévő képviselő
b) tagjai: a két legfiatalabb jelen lévő képviselő

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást az erre a feladatra megválasztott bizottság oly módon bonyolítja le, hogy a polgármester által tett személyi javaslatot tartalmazó szavazó lapot kiosztja a jelenlévő képviselők részére, akik a tanácskozás helyszínéül szolgáló Tulipán terem melletti tárgyaló helyiségben elhelyezett, lezárt szavazóurnában adják le szavazatukat. Az a szavazat érvényes, amelyik az alpolgármesternek javasolt személy neve melletti körben két egymást keresztező vonallal kerül megjelölésre. A szavazatok leadását követően a titkos szavazást lebonyolító bizottság megszámolja a leadott szavazatokat, a szavazás eredményét ismerteti a képviselő-testülettel.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

a) a választás időpontját,
b) az alpolgármesternek jelölt nevét,
c) a leadott szavazólapok számát,
d) az érvénytelen szavazólapok számát,
e) a jelöltre leadott szavazatok számát,
f) valamint a megállapított eredményt,
g) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

12. A döntéshozatali eljárás

20. §

(1) A nyílt szavazás során a képviselők kézfeltartással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) A szavazati jog gyakorlásának az minősül, ha a jelenlévő képviselő „igen"-nel vagy „nem"-mel szavaz, illetve „tartózkodik".

(3) A névszerinti szavazás során ülésvezető abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, szóban az „igen", „nem" vagy „tartózkodom" kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.

(4) Titkos szavazás során a lebonyolítás módját az előző §-ban meghatározott rendelkezések értelemszerű alkalmazásával bonyolítják le.

21. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a javaslattétel sorrendjében dönt.

(2) A módosító indítványt az előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, a képviselő-testület elutasító döntést hoz. Amennyiben ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsátja a javaslatot és a javaslat ismételten nem kapja meg az elfogadáshoz szükséges szavazati arányt, akkor a képviselő-testület ismételten elutasító döntést hoz.

(4) Ha a képviselő-testület az (3) bekezdésben szabályozott eljárásában újból elutasító döntést hoz, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:

a) törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,
b) az önkormányzat vagyoni érdekeinek megóvása miatt az szükséges.

(5) A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről a soron következő ülésen számol be a Képviselő-testületnek.

(6) Rendeletalkotást, határozat meghozatalát kezdeményezhetnek:

a) a polgármester,
b) az alpolgármester,
c) a képviselők,
d) a bizottságok,
e) jegyző,
f) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.

(7) A kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani.

(8) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el, melyhez indokolást kell csatolni. Az indokolásban be kell mutatni azokat a társadalmi, szakmai és gazdasági körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait, illetve a szabályozás várható hatásait.

(9) Rendelet előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével fel kell mérni a szabályozás várható következményeit. A rendelettervezet készítője az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvényben foglaltak szerint köteles elvégezni és azt az előterjesztéshez csatolni vagy az előterjesztésben szerepeltetni.

22. §

(1) A jegyző az elfogadott önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

a) a rendelet számát, kihirdetésének idejét, címét,
b) a hatályba lépés időpontját,
c) a hatályon kívül helyezés időpontját.

13. A jegyzőkönyv

23. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül, melyről egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében el kell elhelyezni az önkormányzat honlapján.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:

a) az ülés meghívóját,
b) az írásban benyújtott előterjesztéseket,
c) a jelenléti ívet,
d) a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyvet.

e) a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet névsor szerint rögzítve a leadott szavazatokat.

(3) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeg.

14. A közmeghallgatás

24. §

A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt három nappal a helyben szokásos módon közzéteszi.

III. Fejezet
Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

15. A polgármester

25. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester feladat és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és más vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon látja el.

(3) A Képviselő-testület tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(4) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanabban az ügyben nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 42. § hatálya alá nem tartozó valamennyi ügyben.

(5) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
b) egymillió forint értékhatárig a forrásfelhasználásról,
c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítás miatt intézkedést kell hozni.
d) közbiztonságot, közegészségügyet érintő ügyekben.

16. A képviselő-testület bizottságai

26. §

(1) A képviselő-testület két bizottságot hoz létre.

(2) A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és két tagja önkormányzati képviselő.

(3) A Népjóléti és Köznevelési Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és tagja önkormányzati képviselő, egy tagja nem önkormányzati képviselő.

(4) Az önkormányzat által létrehozott bizottságok elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg.

27. §

(1) A Pénzügyi Bizottság előkészíti és véleményezi az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztéseket, vizsgálja a hozott döntések hatályosulását.

(2) A Pénzügyi Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a Polgármester és a hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója, a nem önkormányzati képviselő bizottsági tag és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát.

(3) Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat a Pénzügyi Bizottság látja el.

(4) A Pénzügyi Bizottság által benyújtható előterjesztések:

a) beszámoló a bizottság munkájáról, a pénzügyi ellenőrzések tapasztalatairól szóló jelentések
b) javaslattétel az önkormányzat tulajdonát képező vagyonhasznosításra
c) javaslattétel a helyi adók mértékére, új helyi adók bevezetésére,
d) javaslattétel rövid és hosszú távú időszakra szóló fejlesztési koncepciók kidolgozására

(5) A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

a) éves költségvetési, és a végrehajtásáról szóló éves zárszámadási rendelet-tervezet elfogadása
b) folyószámla-hitelkeret igénybevétele
c) belső ellenőrzési tevékenység ellátása, éves belső ellenőrzési terv, éves belső ellenőrzési összefoglaló jelentés
d) közbeszerzési eljárással összefüggő döntések, közbeszerzési szabályzat megalkotása és felülvizsgálata, éves közbeszerzési terv elfogadása
e) illetmény, jutalom és egyéb juttatás megállapítása
f) helyi adók, és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodással összefüggő döntések meghozatala, önkormányzati rendelet-tervezet elfogadása
g) pályázatok benyújtása.

28. §

(1) A Népjóléti és Köznevelési Bizottság előkészíti és véleményezi az önkormányzat szociális ellátásaival illetve köznevelési intézményével valamint a településen folyó köznevelési és közművelődési tevékenységgel összefüggő döntéseket, vizsgálja a hozott döntések hatályosulását.

(2) A Népjóléti és Köznevelési Bizottság által benyújtható előterjesztések:

a) beszámoló a bizottság munkájáról,
b) javaslattétel egészségügyi, szociális ellátás fejlesztésére, települési támogatások bevezetésére

(3) A Népjóléti és Köznevelési Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
a) szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezet elfogadása
b) éves költségvetési, és a végrehajtásáról szóló éves zárszámadási rendelet-tervezet elfogadása
c) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló éves beszámoló elfogadása
d) nevelési-oktatási intézmények alapításával és megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltozásával, működésével, vezetői megbízás és kinevezéssel összefüggő döntések meghozatala, vélemények kialakítása
e) első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmek elbírálása.

29. §

A bizottságok működésére - amennyiben törvény vagy a jelen szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezést nem tartalmaz – a képviselő-testület összehívására, működésére és jegyzőkönyvezésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

17. Kálongatanyai szószóló

30. §

(1) Tuzsér Kálongatanyát – mint Tuzsér településhez tartozó nem önálló falurészt – e falurészben lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező polgárok közül a képviselő-testület által megválasztott szószóló képviseli. A Kálongatanyai szószóló személyére a polgármester tesz javaslatot.

(2) A Kálongatanyai szószóló feladata a képviselő-testület és szervei működése során a Kálongatanyai falurészben élő tuzséri lakosok képviselete, érdekeinek érvényesítése a döntés-előkészítés során és a döntési folyamatban.

(3) A Kálongatanyai szószóló naprakészen tájékozódik a Kálongatanyai falurészben élők helyzetéről, kéréseiket, javaslataikat továbbítja a Képviselő-testület számára. Ennek során az önkormányzati bizottsági üléseken, és a képviselő-testületi üléseken tanácskozási joggal vehet részt.

(4) A Kálongatanyai szószólót tevékenységéért tiszteletdíj illeti meg, melynek mértéke a települési önkormányzati képviselők, az állandó bizottsági elnökök és tagok tiszteletdíjának megállapításáról szóló külön önkormányzati rendeletben meghatározott alapdíj 100%-a.

18. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

31. §

(1) A képviselő-testület Komoró Község Önkormányzata Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

(2) A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településen állandó kirendeltség működik.

(4) A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje a székhelyen és kirendeltségen egyaránt: Hétfő: 8-12, Kedd: 8-12, Szerda: 8-12 – 13-16, Csütörtök: 8-12, Péntek: 8-12 óráig.

19. A jegyző jogállása és feladatai

32. §

(1) A jegyző feladat és hatáskörei Magyarország önkormányzatairól szóló törvény és más vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a jegyző

a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzatok munkáját érintő jogszabályokról, és azok változásairól,
b) a Polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
c) ellátja a Képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatait,
d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
e) gondoskodik az Önkormányzati Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről,
f) szükség esetén jogszabálysértésre vonatkozó írásbeli jelzést tesz a képviselő-testület működésével és döntésével kapcsolatban a 15. § (4) bekezdésében foglaltakon túl.

(3) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Polgármester által kijelölt, a jegyzői munkakörre előírt képesítési előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, az Önkormányzati Hivatalnál igazgatási feladatkörben foglalkoztatott I. besorolási osztályba besorolt, közigazgatási szakvizsgával rendelkező közszolgálati tisztviselő látja el.

20. A társulások jogállása és feladatai

33. §

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

a) Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
b) Tuzsér-Komoró Víziközmű Beruházási Társulás
c) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás azon feladat- és hatáskörei melyeknek ellátását az önkormányzat a társulás keretében oldja meg:

a) étkeztetés,
b) házi segítségnyújtás,
c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
d) családsegítés,
e) támogató szolgáltatás,
f) idősek nappali ellátása,
g) fogyatékossággal élők nappali ellátása,

h) falugondnoki szolgáltatás,
i) tanyagondnoki szolgáltatás,
j) időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása,
k) demens betegek bentlakásos ellátása,
l) közösségi ellátás,
m) támogatott lakhatás,
n) család és gyermekjóléti szolgálat közös szervezése, valamint család és gyermekjóléti központ működtetése,
o) közművelődési feladatellátás: közművelődési, közgyűjteményi tevékenységet folytatása kistérségi kulturális kerekasztal létrehozásával,
p) sporttal kapcsolatos feladatok ellátása,
q) önkormányzati főépítészi feladatok.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre a víziközmű szolgáltatás helyi önkormányzati feladat: szennyvíz gyűjtése, kezelése.

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
a) közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,
b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,
e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is;
f) hulladékról szóló törvényben rögzített feladatok - a rendeletalkotás kivételével - teljes körű ellátása, ideértve a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatói szerződés megkötését is; ennek megfelelően a Társulás tagja mindaddig, amíg a társulási tagsága fennáll, nem köthet a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel közszolgáltatási szerződést. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a megállapodás aláírásának napján még hatályban lévő, a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel kötött közszolgáltatói szerződésekre, azok hatálya változatlan marad, de hatályuknak megszűnése után a tag - a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségekre tekintettel - kizárólag a Társulás által kijelölt közszolgáltatóval köthet szolgáltatási szerződést, ezen kötelezettség megszegése esetén a Tag a Társulásból kizárható.
g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása,
h) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából - költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése.

IV. Fejezet
Az önkormányzati képviselő

21. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

34. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megkezdését megelőzően az ülést összehívó polgármester vagy alpolgármester részére köteles bejelenteni.

22. A képviselők kötelezettségei megszegésére vonatkozó szabályok

35. §

(1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület Pénzügyi Bizottság javaslata alapján

a) eskü letételének hiánya miatt,

b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,

c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,

legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig,de legfeljebb 6 havi időtartamra 30%-ban csökkenti.

(3) A Képviselő-testület az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 6 havi időtartamra 30%-ban csökkenti.

(4) A Képviselő-testület az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 3 havi időtartamra 100%-ban megvonhatja.

V. Fejezet
Együttműködés a települési roma nemzetiségi önkormányzattal

36. §

(1) A Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) részéről érkező kezdeményezéseket a Népjóléti és Közoktatási Bizottságnak adja át véleményezésre. A Bizottság a kezdeményezésről kezdeményezéssel kapcsolatban 15 napon belül alakítja kiállláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a Bizottságvéleményének megérkezését követő ülésén dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat véleményét a Tuzsér nagyközség területén élő roma származású emberek alapvető érdekeit érintő döntések meghozatala előtt kéri ki.

37. §

(1) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban Települési Önkormányzat) a Nemzetiségi Önkormányzattal a 4. melléklet szerinti tartalommal kötött együttműködési megállapodásban, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén- biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

a) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában - a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése mellett - biztosítja a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70. szám alatti tanácsterének, az önkormányzati feladatai ellátására kijelölt irodahelyiségének ingyenes használatát, illetve a közmeghallgatás lebonyolításaihoz, fórumaihoz a Tuzsér, Ady Endre utca 2/A. szám alatti közösségi szintért. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a tulajdonát képező Tuzsér belterület 897 helyrajzi szám alatti, 4623 Tuzsér, Kossuth utca 126. szám alatti ingatlanban egy 25 m2 alapterületű irodahelyiség és egy 15 m2 alapterületű irodahelyiség, összesen 40 m2 alapterületű helyiségek használatát jelen együttműködési megállapodás 1. számú melléklete szerinti helyiséghasználatba adási szerződés keretében szabályozott feltételekkel térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére helyi nemzetiségi ügyek ellátásához.

b) A Települési Önkormányzat – az éves költségvetési önkormányzati rendelet keretein belül, az önkormányzat alapvető működéséhez szükséges mértékig - a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez biztosítja az a.) pontban megjelölt helyiségek berendezési tárgyakkal, számítógéppel, nyomtató és egyéb irodatechnikai eszközökkel történő felszerelését, valamint az adminisztrativ feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételeket. Amennyiben van olyan technikai eszköz, amely az a) pontban megjelölt helyiségekben nem található meg, azt a Települési Önkormányzat a székhelyén lévő, más irodahelyiségében rendelkezésre álló eszköz használatával biztosítja.

c) A Települési Önkormányzat a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által, e feladattal megbízott köztisztviselője útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítését, amely magában foglalja a meghívók, előterjesztések előkészítésében való közreműködést, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítését és a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján keresztül történő továbbítását, a hivatalos levelezéssel és postázással járó feladatok ellátását.

d) A Települési Önkormányzat a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által, e feladattal megbízott köztisztviselője útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi döntései és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.

e) A Települési Önkormányzat a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által, e feladattal megbízott köztisztviselői útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását.

f) A Települési Önkormányzat a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát igény esetén a Tuzsér Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői közreműködésével biztosítja.

(2) Az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével – a Települési Önkormányzat viseli.

(3) A jegyző vagy az aljegyző a Települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

VI. Fejezet
Lakossági fórum

38. §

(1) A polgármester fontosabb döntések előkészítése érdekében a választópolgárok, a gazdálkodó és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) Fontosabb szabályai:

a) A lakossági fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő napirendekről a lakosságot legalább 8 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján keresztül tájékoztatni kell.

b) A lakossági fórumot a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, az előkészítésben részt vett szakembereket és az érintett gazdálkodó és társadalmi szervezetek vezetőit.

c) A lakossági fórumról külön jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

VII. Fejezet
Együttműködés a lakosság önszerveződő közösségeivel

39. §

(1) Tuzsér Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel tevékenységük, feladataik körében.

(2) Az együttműködés célja és rendeltetése:

a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,

c) a lakossági közügyek intézésébe való bevonás.

(3) A lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői a 10. § (7) bekezdés c) pontja szerint meghívottként, tanácskozási joggal vesznek részt a képviselő-testület ülésein.

(4) A lakosság egészét vagy nagyobb csoportját érintő helyi közügyekben a döntés előkészítése során a tervezett intézkedésekről egyeztető tárgyalást kell tartani. Az egyeztetésről a polgármester a soron következő testületi ülésen ad tájékoztatást.

(5) A Képviselő-testület – az éves költségvetésében meghatározott összeg erejéig –anyagilag is támogathatja a helyi gazdálkodó és társadalmi szervezetek tevékenységét.

40. §

Hatályát veszti az - a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról - című Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2014 (XI.12..).

41. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tárgy (4) Tsp.: Előterjesztés a köztisztviselők 2026. évi illetménykiegészítésének megállapítására
Előadó: Dr. Kozma Tünde jegyző

Ferkovics Tibor polgármester: Felkéri Dr. Kozma Tünde jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Kozma Tünde jegyző: Ismerteti az előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

Ferkovics Tibor polgármester: Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

Révész Béla Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Ferkovics Tibor polgármester: Javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a rendelet-tervezetet.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta **a köztisztviselők 2026. évi illetménykiegészítésének megállapításáról szóló rendelet-tervezetet,** mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő rendeletet alkotta:

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
15/2025. (XI. 24.)
önkormányzati rendelete

a köztisztviselők 2026. évi illetménykiegészítésének megállapításáról

[1] Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők 2026. évi illetménykiegészítésének megállapításáról e rendeletet alkotja.

[2] Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén foglalkoztatott köztisztviselőkre.

2. §

A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén foglalkoztatott köztisztviselő 2026. évben
a) felsőfokú iskolai végzettség esetén alapilletménye 20 %-ának
b) érettségi végzettség esetén alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

3. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2027. január 1-jén hatályát veszti.

Tárgy (5) Tsp.: Előterjesztés a helyi önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására
Előadó: Dr. Kozma Tünde jegyző

Ferkovics Tibor polgármester: Felkéri Dr. Kozma Tünde jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Kozma Tünde jegyző: Ismerteti az előterjesztést és a határozati-javaslatot.

Ferkovics Tibor polgármester: Javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a határozati-javaslatot. Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

Révész Béla Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta **a 2026. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról szóló határozati-javaslatot,** mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
113/2025. (XI.24.)
h a t á r o z a t a

- a 2026. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására -

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva - Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **j ó v á h a g y j a**.

Határidő: 2025. december 31.
Felelős: Dr. Kozma Tünde jegyző

1. melléklet a 113/2025. (XI.24.)
határozathoz

Éves ellenőrzési terv

I. fejezet

Az ellenőrzési terv készítését meghatározó szabályozók, dokumentumok

Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere — beleértve a belső ellenőrzést - keretében valósul meg. A belső kontrollrendszert és belső ellenőrzési tevékenységet részletesen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) szabályozza.

A vonatkozó központi jogszabályok, valamint a 2015. március 31-én kelt megállapodásban - mely egyrészről létrejött Tuzsér Nagyközség Önkormányzata (képviselő: Ferkovics Tibor polgármester), másrészről Budáné Aros Judit (adószám: 66410355-1-35) egyéni vállalkozó között – foglaltak alapján Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését Budáné Aros Judit egyéni vállalkozó, belső ellenőr látja el.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31.§-a írja elő, melyet a belső ellenőrzési vezető állít össze összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.
Az Önkormányzat 2026. évi Belső Ellenőrzési Terve a Bkr.-ben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutató alapján készült el.

A terv összeállítását előkészítő munka előzte meg, a belső ellenőrzés a folyamat kockázatelemzését a kockázatkezelés rendje szerinti általános kockázati tényezők figyelembevételével végezte el. A kockázatelemzés eredményének figyelembevételével a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével került meghatározásra az ellenőrizendő folyamat.

A belső ellenőrzés célja, hogy a szilárd szakmai alapon álló, értékteremtő ellenőrzésével előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, hozzájáruljon a szabályszerű gyakorlatok hasznosításához, a kitűzött stratégiai célok, eléréséhez és megvalósításához. Cél a rendeltetésellenes, jogszerűtlen, szerződésellenes vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedések feltárása, a jogszerű állapot helyreállítása.

II. fejezet

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A kockázatok elemzéséhez és értékeléséhez kockázati tényezők kerültek megállapítására. Ezek bekövetkezésének valószínűségi értékét valószínűségi skála, a bekövetkezés hatásának értékét hatásskála segítségével mérjük.

Valószínűségi skála definiálása:

1 1-20 % közötti valószínűség

2 21-40 % közötti valószínűség

3 41 -60 % közötti valószínűség

4 61-80 % közötti valószínűség

5 81-99% közötti valószínűség

Valószínűségen azt kell érteni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján a feltárt kockázatok a következő évben milyen valószínűséggel fognak bekövetkezni.

A hatások értékeléséhez szükség volt a hatástényezők meghatározására. Hatástényező alatt értjük azt a tényezőt, amely a kockázatértékeléshez kapcsolódóan valamilyen célértéket testesít meg. A kockázatok értékelésénél a folyamatok szempontjából a legnagyobb jelentőségű hatástényező került kiválasztásra. A hatásskála a kockázatok bekövetkezése esetén a hatás mértékét becsüli.

Hatásskála definiálása:

1 0-20 %
2 21-40 %
3 41-60 %
4 61-80 % 81-100%
5

A kockázati érték számítása:

K = a kockázati érték, melynek minimum értéke 3, maximum értéke 15 lehet
V = a kockázati tényező valószínűségi skálán kapott értéke
H = ugyanennek a tényezőnek a hatásskálán kapott értéke

A kockázati tényező értéke 11 és 15 között van „magas" mértékű, amennyiben ez az érték 6 és 10 közé esik, a kockázati tényező „közepes" mértékű. A 3 és 5 közötti kockázati tényező „alacsonynak" minősül és kockázatként nem értékelendő. A magas és közepes szintű kockázati tényezőket figyelembe véve kell megtervezni a folyamatok belső ellenőrzési metódusát, gyakoriságát.

Kockázati tényezők

A rendelkezésre álló adatok alapján a belső ellenőrzési terv elkészítésénél az alábbi kockázati tényezők elemzésére került sor:

- Külső szabályozottság: törvények, rendeletek hiányossága, jogszabályi változások gyakorisága korlátozhatják a tevékenységet.

- Szabályozás összetettsége: belső szabályzatok hiánya, illetve a gyakorlattal való összhangjának hiánya veszélyezteti a szabályszerű működést.

- Gazdasági kockázat: költségvetési támogatás változása, egyéb anyagi források változása, adóváltozások, infláció, árfolyamváltozás, külső szolgáltatóknál bekövetkező változások, amelyek negatív hatással lehetnek a tevékenységre, (pl. bevétel kiesést, kiadás, ráfordítás növekedést eredményeznek).

- Humán Erőforrás: a hatékony működést korlátozza vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.

- Tárgyi szükségletek: a tevékenység ellátásához szükséges gépek, műszerek, eszközök, berendezések, anyagok, azaz a megfelelő mennyiségű és minőségű anyagi erőforrás hiánya.

- Információáramlás: a döntéshozatalhoz nem megfelelő, illetve nem megfelelő időben rendelkezésre álló információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.

- IT támogatottság: az IT támogatás elégtelensége vagy hibája akadályozhatja a folyamatos munkavégzést.

- Az utolsó ellenőrzés óta eltelt idő: még nem vizsgált terület vagy több éve nem vizsgált terület.

- Szervezeti átalakulás, átalakítás: kormányzati vagy önkormányzati döntés alapján elrendelt belső szervezeti átalakulás, átalakítás, vezető váltás történt vagy várható.

- Külső ellenőrzés által kockázatosnak ítélt terület: ÁSZ vagy egyéb szervezet által kockázatosnak ítélt terület.

A 2026. évi munkaterv összeállítása során azok a munkafolyamatok kerültek figyelembevételre, amelyeknél:

> minimum 2 kockázati tényező „magas" értéket ért el (11-15) vagy

> minimum 2 kockázati tényező „közepes" (6-10) és minimum 1 kockázati tényező „magas" minősítési értéket ért el (11-15) vagy

> minimum 3 kockázati tényező „közepes" (6-10) minősített értékű.

2026. évi Belső Ellenőri Terv

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege
Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	A Házipénztár szabályszerű működésének vizsgálata	szabályszerűségi-pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Tuzséri Közös Önkormányzat Hivatal	A Házipénztár szabályszerű működésének vizsgálata	szabályszerűségi-pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Tuzséri Lónyai Pálma Napköziotthonos Óvoda	Élelmezési feladattal kapcsolatos szerződések vizsgálata	szabályszerűségi-pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés

A 2026. évi belső ellenőrzés terv keretében végzett összes vizsgálat kockázatelemzése

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték (K=V+2*H)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	5%	1	30%	2	5	alacsony
2	szabályozottság összetettsége	25%	2	40%	2	6	közepes
3	Gazdasági kockázat	30%	2	50%	3	8	közepes
4	Humán erőforrás	5%	1	30%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	15%	1	25%	2	5	alacsony
6	Információáramlás	5%	1	30%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	5%	1	20%	1	2	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	50%	3	40%	2	7	közepes
9	Szervezeti átalakulás	5%	1	25%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	50%	3	25%	2	7	közepes

III. fejezet

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A belső ellenőrzési feladatok ellátására Budáné Aros Judit egyéni vállalkozó belső ellenőr kapott megbízást. Ennek megfelelően a belső ellenőrzési feladatait a jogszabályi előírások betartása mellett és keretében biztosítja.
Az adminisztrációs feladatok sora tartalmazza a Bkr.-ben foglaltakat, különös tekintettel az ellenőrzési programok, jelentések jóváhagyását, tervek, beszámolók, adatszolgáltatások készítését.
A kockázatelemzés és az Önkormányzat igényei alapján a tervezett feladatok biztonsággal elláthatóak.
A soron kívüli ellenőrzések elvégzésére az Önkormányzat külön igénye alapján kerül(het) sor.

A belső ellenőr a feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

IV. fejezet

Tervezett ellenőrzések felsorolása

1. Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatnál a házipénztár szabályszerű működésének vizsgálata

a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység: Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

b) Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatnál a házipénztár működése szabályszerűen működik-e

c) Az ellenőrzés tárgya: 2025. évi pénztár (bevételi és kiadási pénztárbizonylatok, a hozzá kapcsolódó kifizetést igazoló bizonylatok, utalványrendeletek, időszaki pénztárjelentések), Tuzsér Nagyközség Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzata és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartások, kimutatások

d) Ellenőrzés időszak: 2025.01.01.-2025.12.31.

e) Az ellenőrzés időszükséglete: 5 revizori nap

f) Ellenőrzési kapacitás: 1 fő

g) Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés

h) Az ellenőrzés módszere: pénztár, szabályzatok, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, ellenőrzése az ellenőrzött időszakon belül

i) Az ellenőrzés ütemezése: 2026. II.-III. negyedév

2. Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnál a házipénztár szabályszerű működésének vizsgálata

a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység: Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal

b) Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnál a házipénztár működése szabályszerűen működik-e

c) Az ellenőrzés tárgya: 2025. évi pénztár (bevételi és kiadási pénztárbizonylatok, a hozzá kapcsolódó kifizetést igazoló bizonylatok, utalványrendeletek, időszaki pénztárjelentések), Tuzsér Nagyközség Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzata és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartások, kimutatások

d) Ellenőrzés időszak: 2025.01.01.-2025.12.31.

e) Az ellenőrzés időszükséglete: 5 revizori nap

f) Ellenőrzési kapacitás: 1 fő

g) Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés

h) Az ellenőrzés módszere: pénztár, szabályzatok, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, ellenőrzése az ellenőrzött időszakon belül

i) Az ellenőrzés ütemezése: 2026. III.- IV. negyedév

3. Tuzséri Lónyai Pálma Napköziotthonos Óvodánál az élelmezési feladattal kapcsolatos szerződések vizsgálata

a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység: Tuzséri Lónyai Pálma Napköziotthonos Óvoda

b) Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Tuzséri Lónyai Pálma Napköziotthonos Óvodánál az élelmezési feladattal kapcsolatos szerződések megkötése figyelembe véve a költséghatékonyságot és gazdaságosságot, szabályszerűen történtek-e.

c) Az ellenőrzés tárgya: élelmezési feladattal kapcsolatos szerződések, rendeletek, határozatok, belső szabályozók és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartások, kimutatások, dokumentumok

d) Ellenőrzés időszak: 2025.01.01.-2025.12.31.

e) Az ellenőrzés időszükséglete: 10 revizori nap

f) Ellenőrzési kapacitás: 1 fő

g) Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés

h) Az ellenőrzés módszere: szerződések, rendeletek, határozatok, belső szabályozók, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, ellenőrzése az ellenőrzött időszakon belül

i) Az ellenőrzés ütemezése: 2026. III.- IV. negyedév

Tuzsér, 2025. november 24.

dr. Kozma Tünde
jegyző

Tárgy (6) Tsp.: Előterjesztés a Záhonyi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály körzeti megbízott kinevezésére tett javaslat véleményezésére
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

Ferkovics Tibor polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a határozati-javaslatot. Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

Mivel a napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta **A Záhonyi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály körzeti megbízott kinevezésére tett javaslat véleményezéséről szóló határozati-javaslatot,** mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
114/2025. (XI.24.)
h a t á r o z a t a

- A Záhonyi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály körzeti megbízott kinevezésére tett javaslat véleményezéséről -

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Záhonyi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály rendészeti osztályvezetője által megküldött, Somogyi Norbert r.zls a Záhonyi Rendőrkapitányság körzeti megbízott kinevezésére vonatkozó javaslatát megismerte, Somogyi Norbert r.zls a Záhonyi Rendőrkapitányság körzeti megbízott tisztségére történő kinevezését t á m o g a t j a.

2./ Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a kinevezésre javaslatot tevő Záhonyi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Magyari Szilárd r.alezredest, rendészeti osztályvezetőt értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Ferkovics Tibor polgármester bejelenti, hogy a képviselő-testület zárt ülés keretében folytatja tovább a munkáját.

Mivel az ülésen több tárgy nem volt, így azt a polgármester bezárta.

K.m.f.

Ferkovics Tibor
polgármester

Dr. Kozma Tünde
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítő:
Pokol Csaba Béláné
Pokol Csaba Béláné

J E L E N L É T I Í V

A 2025. november 24-én tartandó

Képviselő-testületi ülésre

1.) Ferkovics Tibor	polgármester	.....
2.) Klicsu Ferenc	alpolgármester	.....
3.) Békési-Ujlaki Adrienn	képviselő	.....
4.) Nagy Gábor	"	.....
5.) Pokol Csaba Béláné	"	.....
6.) Révész Béla	"	.....
7.) Turóczi Edina	"	.....

M E G H Í V O T T A K :

Dr. Kozma Tünde	jegyző	.....
Gergely István	aljegyző	.....
Tóth Ferenc	Kálongatanyai szószóló	.....

....

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax.:45/441-001.
e-mail:polgarmester@tuzser.hu

Ügyiratszáma: T/140-117/2025.

MEGHÍVÓ

– Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §. alapján –

a KÉPVISELŐ-TESTÜLETET
2025. november 24-én (hétfőn) **15:00** órára
a **KÖZSÉGHÁZA TANÁCSKOZÓ TERMÉBEN**
TARTANDÓ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE
összehívom

Napirendi javaslat:

1. Tájékoztatás a testület két ülése között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról (kiosztással), tájékoztató az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról
   Előadó: Ferkovics Tibor polgármester, Dr. Kozma Tünde jegyző

2. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására
   Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

3. Előterjesztés Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására
   Előadó: Dr. Kozma Tünde jegyző

4. Előterjesztés a köztisztviselők 2026. évi illetménykiegészítésének megállapítására
   Előadó: Dr. Kozma Tünde jegyző

5. Előterjesztés a helyi önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására
   Előadó: Dr. Kozma Tünde jegyző

6. Előterjesztés a Záhonyi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály körzeti megbízott kinevezésére tett javaslat véleményezésére
   Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

7. Előterjesztés Bursa Hungarica „A" és „B" típusú ösztöndíjpályázatok támogatásának elfogadására (zárt ülés)
   Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2025. november 20.

TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT • TUZSÉR •

Ferkovics Tibor
polgármester

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax:45/441-001
e-mail:tuzserph@tuzser.hu

Ügyiratszáma: T/140-125/2025.

Tájékoztató a képviselőtestület két ülés között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

2025 szeptember 16. – 2025 november 24.

- 2025.09.19-én a Roma Nemzetiségi Kulturális és Családi Napon vettem részt a képviselőtestület több tagjával, és mondtam köszöntőt.
- 2025.09.24-én a Magyar Tudományos Akadémia és a Tuzsér Községért Közalapítvány szervezésében a „Tegnap Ma Holnap a Magyar Tudomány Éve „és a Tudással Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyéért című kiállítás megnyitóján vettem részt és mondtam köszöntőt
- 2025.10.06-án a nemzeti gyásznapon mondtam emlékbeszédet, a református templomban az aradi vértanúkra közösen emlékeztünk a Református Egyházzal és a Lónyay Menyhért Általános Iskolával.
- 2025.10.09-én Somlai Árpáddal a Resilux Közép Európa Csomagolástechnikai Kft. igazgatójával egyeztettem.
- 2025.10.11-én délután köszöntöttük a 65 éven felüli lakosainkat. Közel 200 szépkorú tisztelt meg minket jelenlétével. Az Aranyalma Nyugdíjas Klub tagjai újra, mint mindig, kivették részüket a műsorból. Táncoltak, énekeltek, Kertész Lajosné Kató néni pedig verset mondott. Dr. Sipos Gyula, településünk díszpolgára is szép verssel köszöntötte a jelenlévőket. A remek hangulatról Kádár Zsuzsa és Ferenci József gondoskodtak. Köszönjük, hogy elfogadták meghívásunkat! Köszönet a közreműködőknek, köszönet a fellépőknek! Külön köszönöm az önkormányzati dolgozók, segítők, a képviselők, valamint a Lónyay Pálma N.O. Konyha dolgozóinak munkáját!
- 2025.10.15-én Ünnepélyes keretek között zártuk le a Lónyay, Rákóczi és Bajcsy-Zsilinszky utcák felújított szakaszait érintő beruházást, amely a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00078 azonosító számú projekt keretein belül valósult meg. A közel 200 millió forintos, teljes mértékben támogatott beruházás nemcsak a közlekedés minőségét, de a biztonságot is jelentősen javítja a településen.

A Széchenyi Terv Plusz program keretében megvalósult projekt zárórendezvényén kiemeltem, hogy a beruházás egy régóta dédelgetett álom megvalósulása, amely a község minden lakójának mindennapjait érinti. A fejlesztés az Európai Unió és Magyarország Kormánya által biztosított 199 996 589 forintos, vissza nem térítendő támogatásból, a település számára önrész vállalása nélkül jöhetett létre. A projekt során több mint két kilométernyi útszakasz kapott új, a modern kor követelményeinek megfelelő aszfaltburkolatot, emellett megújult a csapadékvíz-elvezető rendszer is. A beruházás azonban jóval túlmutat a hagyományos útfelújításon. Ferkovics Tibor külön kiemelte azokat az innovatív, jövőbe mutató megoldásokat, amelyek a projektet egyedivé teszik. A Lónyay úton, az iskola és óvoda által is érintett szakaszon egy úgynevezett „okos zebra" létesült, amely beépített, villogó LED prizmákkal hívja fel a járművezetők figyelmét a gyalogosokra, ezzel is növelve a legkiszolgáltatottabb közlekedők biztonságát. Ugyanitt egy működő digitális sebességkijelző tábla is segíti a forgalom csillapítását, valamint egy új, korszerű buszváró peron is épült a közösségi közlekedést használók kényelméért. Az energiaforrást napelem biztosítja. Az ünnepi beszédet követően a meghívott vendégekkel és a sajtó képviselőivel közösen megtekintettük a beruházás legfontosabb helyszíneit. A helyszíni bejáráson mindenki személyesen is meggyőződhetett a kivitelezés magas minőségéről és az új, intelligens közlekedésbiztonsági elemek működéséről. A projekt sikeres lezárása új fejezetet nyit Tuzsér közlekedéstörténetében, hozzájárulva egy élhetőbb és biztonságosabb településkép kialakításához.

- 2025.10.15-én Dr. Tilki Attila országgyűlési képviselővel egyeztettem a jövőbeni fejlesztési lehetőségekről
- 2025.10.22-én az 1956-os forradalom és szabadságharc 69. évfordulója alkalmából rendezett ünnepi megemlékezésen vettem részt a művelődési házban és mondtam ünnepi beszédet. Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és a Tuzséri Református Egyház és a Lónyay Menyhért Általános Iskola közösen emlékezett. A színvonalas műsort a Lónyay Menyhért Általános iskola diákjai adták, ezt követően civil szervezeteinkkel együtt elhelyeztük az emlékezés koszorúit, majd ünnepi istentiszteleten vettünk részt.
- 2025.10.27-án Záhonyban egyeztettem a Versenyképes Járások Programról a térség polgármestereivel
- 2025.11.10-én a Magyar Közlöny 130. számában kaptunk értesítést a nemzetgazdasági miniszter 34/2025 (XI.11) NGM rendelete alapján a „települési önkormányzatok helyi iparűzési adóbevétel többlete alapján 2025 november hónapban teljesítendő fizetési

kötelezettség összegéről" , ami településünket **14 661 674 Ft** (elvonás) összegben érinti.

- 2025.11.14-én a VisFontis Egyesület kuratóriuma tett látogatást a településünkön. A delegációt Ottrubay Ágnes vezette, aki többször megfordult már községünkben. Az egyesület az elmúlt években sikeresen támogatott Magyarországon, Romániában, Szlovákiában és Ausztriában szociálisan rászoruló hátrányos családokat és szervezeteket. Az egyesület rendszeresen támogatja a tuzséri általános iskolás gyerekeket és a nyári gyermektáborokat. Hálás köszönet érte. A delegációt Klicsu Ferenc alpolgármester úr, Dr. Kozma Tünde jegyzőasszony, Turóczi Edina képviselő asszony és Gergely István aljegyző úr fogadta.
- 2025.11.17-én Bodnár Róbert református lelkipásztorral egyeztettem a település adventi rendezvénysorozatáról.
- 2025.11.17-én a Vármegye házán a Versenyképes Járások Programról egyeztettem a járás polgármestereivel együtt.
- 2025.06.18-án a Kisvárdai Munkaügyi Központ osztályvezetőjével, Dobos Tiborral egyeztettem Kisvárdán.
- 2025.11.20-án aláírásra került a -Tuzsér belterület 644/2/A hrsz. alatt nyilvántartott kivett gyógyszertár megnevezésű ingatlan adásvételi szerződése.
- 2025.11.21-én Beregsurányban a Gyopáros Alpár kormánybiztos által szervezett és tartott polgármesteri fórumon vettem részt.

Tuzsér, 2025. november 24.

Ferkovics Tibor
polgármester

TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax:45/441-001
e-mail:tuzserph@tuzser.hu

Ügyiratszáma: T/140-119/2025.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására-

Tisztelt Képviselő-testület!

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 11/2014. (XI.12.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról 15. § (1) bekezdés b.) pontja rendelkezik arról, hogy a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatai végrehajtásáról.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a fentiek alapján az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

„15.§.
A tanácskozás rendje

(1)A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;"

A Képviselő-testület 2025. szeptember 16-ai ülése óta az alábbiakban felsorolt lejárt határidejű határozatokat fogadta el:

71/2025. (IX.16.)	**a képviselő-testületi ülés napirendi pontjai elfogadásáról** Intézkedést nem igényelt.
72/2025. (IX.16.)	**a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztásáról** Intézkedést nem igényelt.
73/2025. (IX.16.)	**Tájékoztatás a testület két ülése között végzett munkáról, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról, tájékoztató az időközben megjelent fontosabb jogszabályokról** A tájékoztató elfogadásra került, intézkedést nem igényelt.
74/2025. (IX.16.)	**Tájékoztatás szabadság igénybevételéről** A tájékoztató elfogadásra került.
75/2025. (IX.16.)	**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról** A beszámoló elfogadásra került, intézkedést nem igényelt.
76/2025. (IX.16.)	**a 2026-2035 időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrész elfogadásáról** A gördülő fejlesztési terv elfogadásáról a határozat a TRV Zrt. részére megküldésre került.

77/2025. (IX.16.) **a 2026-2035 időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrész elfogadásáról**
A gördülő fejlesztési terv elfogadásáról a határozat a TRV Zrt. részére megküldésre került.

78/2025. (IX.16.) **a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához való csatlakozásról és az ösztöndíjpályázat feltételeiről**
A csatlakozási szándéknyilatkozat határidőben benyújtásra került.

79/2025. (IX.16.) **Tuzsér Erdért telephelyi lakások közüzemi vízellátása tárgyú vízjogi engedélyes terve alapján ivóvízvezeték és tartozékai elhelyezéséhez, valamint a későbbiekben a földhivatali nyilvántartásba való szolgalmi jog bejegyzéséhez tulajdonosi nyilatkozat és kötelezettségvállalási nyilatkozat tartalma megismeréséről és elfogadásáról**
A tulajdonosi nyilatkozat és kötelezettségi nyilatkozat aláírásra került.

80/2025. (IX.16.) **a Resilux Közép-Európa Kft. „Technológiai Park" címre való pályázási szándéka, technológiai park koncepciója megismeréséről és támogatásáról**
A határozat megküldésre került.

81/2025. (IX.16.) **a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzata, pedagógiai programja és éves munkaterve jóváhagyásáról**
A határozat megküldésre került.

82/2025. (IX.16.) **a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2024-2025-ös nevelési év intézményi éves beszámolójának elfogadásáról**
A határozat megküldésre került.

83/2025. (IX.16.) **A Magyar Falu Program keretében „Felelős állattartás elősegítése" pályázat benyújtásáról és a projektben vállalt feladatok ellátását végző állatorvos kiválasztásáról**
A pályázat határidőben benyújtásra került.

84/2025. (IX.29.) **a képviselő-testületi ülés napirendi pontjai elfogadásáról**
Intézkedést nem igényelt.

85/2025. (IX.29.) **a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztásáról**
Intézkedést nem igényelt.

86/2025. (IX.29.) **a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításának elfogadására**
A megállapodást módosító okirat a kormányhivatal részére 2025.10.01.-jén megküldésre került.

87/2025. (IX.29.) **a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói telephelyének 2024. évi pénzügyi elszámolásának elfogadásáról**
A pénzügyi elszámolás elfogadásra került.

88/2025. (IX.29.) **Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat a (4623 Tuzsér, Kossuth u. 70.), mint Ajánlatkérő által indított „Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025" tárgyú beszerzési eljárásban az eljárás eredményéről**
A beszerzési eljárás eredménye kihirdetésre került, az eljárásban résztvevők értesítése megtörtént.

103/2025. (X.30.)	**a szociális célú tüzelőanyag támogatás iránti kérelmek elfogadásáról** A kérelmező ügyfelek értesítése a kérelem elbírálásáról megtörtént.
104/2025. (X.30.)	**a szociális célú tüzelőanyag támogatás iránti kérelmek elutasításáról** A kérelmező ügyfelek értesítése a kérelem elutasításáról megtörtént.
105/2025. (X.30.)	**a szociális célú tüzelőanyag támogatás iránt indult eljárások megszüntetéséről** A kérelmező ügyfél értesítése az eljárás megszüntetéséről megtörtént.
106/2025. (XI.04.)	**a képviselő-testületi rendkívüli ülés napirendi pontjai elfogadásáról** Intézkedést nem igényelt.
107/2025. (XI.04.)	**a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztásáról** Intézkedést nem igényelt.
108/2025. (XI.04.)	**A Versenyképes Járások Program II. ütem keretében fejlesztési igény benyújtásáról** A fejlesztési igény 2025.11.07-én benyújtásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt beszámolómat szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Tuzsér, 2025. november 20.

Tisztelettel:

Ferkovics Tibor
polgármester

TUZSÉR MAGYARKOZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

89/2025. (IX.29.)	**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2024-2027 évi stratégiai ellenőrzési tervének módosításáról** A 2024-2027 módosított stratégiai ellenőrzési terv a belső ellenőrnek megküldésre került.
90/2025. (IX.29.)	**a 2025. évi belső ellenőrzési terv módosításáról** A 2025. évi módosított belső ellenőrzési terv a belső ellenőrnek megküldésre került.
91/2025. (IX.29.)	**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és a CETIN Hungary Zrt. között kötendő SA-0171 azonosító számú bérleti szerződés 1. számú módosításának jóváhagyásáról** A bérleti szerződés aláírásra és elküldésre került.
92/2025. (X.13.)	**a képviselő-testületi rendkívüli ülés napirendi pontjai elfogadásáról** Intézkedést nem igényelt.
93/2025. (X.13.)	**a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztásáról** Intézkedést nem igényelt.
94/2025. (X.13.)	**a Tuzsér belterület 644/2/A hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan értékesítéséről** Az adásvételi szerződés előkészítése folyamatban van.
95/2025. (X.13.)	**Országos rekortán futballpálya építési program keretében együttműködési megállapodás elfogadásáról** Az együttműködési megállapodás 2025. október 28-án aláírásra került.
96/2025. (X.13.)	**Tájékoztatás a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések – 2025." pályázat benyújtásáról és tartalék listára helyezéséről** A tájékoztatás elfogadásra került, intézkedést nem igényelt.
97/2025. (X.13.)	**Tájékoztatás a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése – 2025." pályázat benyújtásáról és tartalék listára helyezéséről** A tájékoztatás elfogadásra került, intézkedést nem igényelt.
98/2025. (X.13.)	**Tájékoztatás Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat élő közfoglalkoztatási programjainak (2.2 pont) szabályosságára irányuló ellenőrzésről** A tájékoztatás elfogadásra került, intézkedést nem igényelt.
99/2025. (X.30.)	**a képviselő-testületi rendkívüli ülés napirendi pontjai elfogadásáról** Intézkedést nem igényelt.
100/2025. (X.30.)	**a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztásáról** Intézkedést nem igényelt.
101/2025. (X.30.)	**a 2026. évi Járási Startmunka mintaprogram jóváhagyásáról** A pályázat határidőben 2025. október 31-én benyújtásra került.
102/2025. (X.30.)	**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és a Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodásának felülvizsgálatáról** Az együttműködési megállapodás aláírásra került.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2025. (..)

határozata

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról-

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2025. november 20.

Ferkovics Tibor
polgármester

TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT • TUZSÉR •

Dr. Kozma Tünde
jegyző

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.
e-mail: jegyzo@tuzser.hu

Tuzsér

Komoró

Ügyiratszám: T/140-120/2025.

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő-testülethez -

- **Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására -**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. A szervezeti és működési szabályzat valamennyi önkormányzat számára a működés alapdokumentuma, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő legfontosabb szabályokat és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53.§ (1) bekezdése meghatározza a képviselő-testület a működésének részletes szabályait és kimondja, hogy a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.
A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:
a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
b) a képviselő-testület átruházott hatáskköreinek felsorolásáról;
c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
e) a nyilvánosság biztosításáról;
f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
i) a közmeghallgatásról;
j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
l) a képviselő-testület bizottságairól.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. november 12. napján alkotta meg a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét.
Az Mötv. 43.§ (3) bekezdése **értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.**

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály-Törvényességi Felügyeleti Osztályának 2025. szeptember 30. napján kelt SZ/153/02423-1/2025. iktatószám alatt érkezett szakmai konzultációs adatlapjában foglaltak indokolják. A szakmai konzultációs adatlap részletesen tartalmazza az SZMSZ rendelkezéseinek felülvizsgálata során tett megállapításokat és szakmai szempontrendszert, amelyek figyelembevételével a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatára sor került. A szakmai konzultációs adatlap az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentieken túl a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) számú IRM rendeletben (a továbbiakban: Jszr.) foglaltak alapján, mely a jogszabály tervezetének a megszerkesztésére és a megszövegezésére vonatkozó követelményeket határozza meg, az egész önkormányzati rendelet felülvizsgálatra került. A Jszr. rendelkezéseinek megfelelőség érdekében javaslom, hogy a képviselő-testület fogadjon el egy új önkormányzati rendeletet, és helyezze hatályon kívül a 11/2014.(XI.12.) önkormányzati rendeletét.

Kérem, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni.

Tuzsér, 2025. november 20.

Dr. Kozma Tünde
jegyző

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL • TUZSÉR •

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

1. Társadalmi, gazdasági hatásai:
A szervezeti és működési szabályzat módosításával biztosított az önkormányzat képviselő-testületének szabályszerű működése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályai alapján. A rendelet-tervezet gazdasági hatásai nem mérhetőek.

2. Költségvetési hatásai:
Nem jár költségvetési kihatással a rendelet módosítása.

3. Környezeti és egészségi következményei:
A rendelet tervezetnek környezeti hatása és egészségi következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának.

5. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A szervezeti és működési szabályzat megalkotását a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdése írja elő.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szakmai konzultációs adatlap				
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály - Törvényességi Felügyeleti Osztály Ügyintéző neve: dr. Racskó Zita			Ügyiratszám: SZ/153/02423-3/2025.	
I. Előzetes véleményezés				
időpontja				
célja*	rendelet	határozat	működés	
település				
tartalma				
megjegyzés				
irattározás időpontja				
II. Szakmai segítségnyújtás jogszabálysértés esetén				
jogszabálysértés típusa szerint**	rendelet	határozat	működés	mulasztás
	x			
döntés megjelölése***	Tuzsér Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014. (XI.12.) önkormányzati rendelete			
döntés meghozatalának időpontja***	2014. november 12.			
jogszabálysértés tartalma	A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseire figyelemmel. A Kormányhivatal az Mötv. 132. § (3) bekezdésében meghatározott körben, a 132. § (4) bekezdésében meghatározott kivételekkel látja el a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét. Az Mötv. 132. § (2) bekezdése szerint a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásának célja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, bizottsága, részönkormányzata, polgármestere, főpolgármestere, vármegyei közgyűlés elnöke, társulása, jegyzője (a továbbiakban: érintett) működése jogszerűségének biztosítása. Az Mötv. 132. § (3) bekezdése szerint a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásában vizsgálja az érintett működésének, döntéshozatali eljárásának jogszerűségét; döntéseinek jogszerűségét; jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladatellátási kötelezettségének teljesítését. Az Mötv. 132. § (4) bekezdése szerint nem terjed ki a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárása – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – az érintett által hozott azon döntésekre, a) amelyek alapján munkaügyi vitának vagy közszolgálati				

jogviszonyból származó vitának,
b) jogszabályban meghatározott bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye, vagy
c) amelyeket a képviselő-testület mérlegelési jogkörében hozott.

A törvényességi vizsgálat célja:

Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei gyakorolják, a törvények által meghatározott keretek és a szervek közötti hatáskör, munka- és felelősségmegosztásnak megfelelően. Az önkormányzat eredményes működése szempontjából meghatározó a képviselő-testület tagjainak egymás közötti, valamint a képviselő-testület és szervei közötti együttműködés. A képviselő-testület a működésének részletes szabályait az SZMSZ-ében határozza meg, amelyben a települési sajátosságok figyelembevételével alakíthatja ki a mindennapi testületi, irányítási és ellenőrzési munkát.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A Kormányhivatal a 2025. évi ellenőrzési munkatervében foglaltak alapján megvizsgálta Tuzsér Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.12.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ).

I.

Az SZMSZ rendelkezéseinek felülvizsgálata során tett megállapítások

1.1. Az SZMSZ alcímeinek megjelölése nem felel meg a Jszr. 41. § (3) bekezdésében foglaltaknak (hiányzik az alcímek sorszáma); továbbá a szakaszok az alcímek felett szerepelnek, valamint hiányoznak a bekezdések sorszámai.

1.2. SZMSZ **1. §** A Képviselő-testület szervei:
f) Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás;
g) Tuzsér-Komoró Víziközmű Társulás;
h) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

Mötv. 53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:
j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;

Az Önkormányzat és szervei által használt bélyegzők lenyomatát az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza.

A normaszöveg nem tartalmazza a felsorolt társulások jogállását, feladatait.

1.3. SZMSZ 2. § Az Önkormányzat jelképei:
a) Az önkormányzat jelképe Tuzsér nagyközség címere, melynek rajzolatát az SzMSz 2. számú melléklete tartalmazza.

Az SZMSZ. mellékleteinek a megjelölése nem felel meg a Jszr. 128. §-ában foglaltaknak.

Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

2. Az SZMSZ felsorolja a Képviselő-testület átruházott hatásköreit (Mötv. 53. § (1) bekezdésének b) pontja), azonban nem határozza meg az átruházott hatáskör benyújtására vonatkozó szabályokat pl: hova kell benyújtani, milyen formában (írásban) stb. (Jat. 2. §)

Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

3. SZMSZ 9. § (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. (2) A Képviselő-testület az ülését a Tuzsér Közös Önkormányzati Hivatal 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70. szám alatti épületének Tulipán termében, illetve kivételesen a polgármester által a meghívóban meghatározott más helyen tartja.

A Kúria Köf.5036/2012/6. számú határozata alapján az olyan térbeli korlát nélkül meghatározott ülés helyszín, amely a választópolgár részéről aránytalan erőfeszítést követel meg, a választópolgár kontroll gyakorlásának ellehetetlenítését jelenti. Továbbá ,a székhelyen kívüli ülésezés helyszínének meghatározását ezért oly módon kell térben szabályozni (pl. szomszéd település), hogy az biztosíthassa a képviselő-testületi nyilvánosság, azaz a választópolgár számára az ülés helyszíne jelentősebb megterhelés nélkül is elérhető legyen."

Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

4. SZMSZ 10. § (2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt három nappal kell a képviselők részére e-mail üzenetben, az egyéb meghívottak részére levélben megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőzően három nappal a www.tuzser.hu honlapon, illetve a helyben szokásos módon közzé teszi.

A normaszöveg nem határozza meg a meghívónak és mellékletei megküldésének és átvétele igazolásának módját; pl: postai úton, hivatali kézbesítő útján (Jat. 2. § és 53. § (1) bekezdés c) pontja).

Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

5. SZMSZ 11. § (1) Rendkívüli, az ülésterben nem szereplő ülés összehívására javaslatot tehetnek az önkormányzati képviselők és azt kezdeményezheti a polgármester amennyiben azt lehetségesnek tartja.
(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni:
a) amennyiben azt legalább két települési képviselő indítványozza
b) a képviselő-testület bizottságának kezdeményezésére
(3) A képviselő-testület kezdeményezésére hívható halasztást nem tűrő esetben, a sürgősség okát a meghívottakkal közölni kell.

A normaszöveg nem írja le, hogy mi minősül halasztást nem tűrő estnek az ülés soron kívüli összehívásának tekintetében, továbbá az sincs rögzítve, hogy milyen módon történik a rendkívüli ülés összehívása (Jat. 2. §);

Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

6. A Képviselő-testület a döntéshozatali eljárás és szavazás módjával (19-22. §) kapcsolatos szabályozási lehetőségek körében az SZMSZ nem tartalmazza, az előterjesztéssel (17. §) kapcsolatos szabályozást, az előterjesztés benyújtására jogosultak körét, hogy hova kell benyújtani, milyen határidővel az előterjesztéseket; az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén rendelet megalkotása/határozat meghozatala kezdeményezésének módját. (Jat. 2. §).

Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

7.1. SZMSZ 22. § (1)-(2) **hatályon kívül helyezése** szükséges mivel az önkormányzati határozatok megjelölésére vonatkozó szabályozást az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. § (1) bekezdése és 19. §-a tartalmazza.

7.2. SZMSZ **23. §** (2) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját az illetékekről szóló törvény tartalmazza.

A normaszöveg 23. § (2) ellentétes a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelettel, amely a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről rendelkezik.

Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

8.1. SZMSZ III. fejezete taglalja az Önkormányzat szerveit, azok jogállását, feladataikat, azonban azon ügyek nem kerületek

	meghatározásra, amelyben a polgármester hozhat döntést, ha a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést. Meg kell határozni azokat az ügyeket, amelyekben döntést hozhat figyelemmel a képviselő-testület át nem ruházható hatásköreire. (Mötv. 68. § (2)) 8.2. Az SZMSZ-ben nem lettek meghatározva azon két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügy(ek), amely(ek)ben a polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett. Meg kell határozni azokat az ügyeket, amelyekben döntést hozhat figyelemmel a képviselő-testület át nem ruházható hatásköreire. (Mötv. 68. § (3)) **Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.** 9.1. A normaszövegben a jegyzőre vonatkozó feladatok ellátása között nem lelhetők fel a jegyző jogszabálysértő döntések észlelése esetén történő kötelezettségeinek meghatározása. Mötv. 53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik: k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről; 9.2. SZMSZ **33. § (3)** [2] A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Polgármester által kijelölt a jegyzői munkakörre előírt képesítési előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező Tuzsér KÖH-nél foglalkoztatott közszolgálati tisztviselő látja el. Az SZMSZ-ben a jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjének (Mötv. 82. § (3) bekezdése) konkretizálása szükséges, pl: gazdálkodási előadó I. beosztású köztisztviselő (Jat. 2. §). **Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.**

II.

A szakmai szempontrendszerre figyelemmel a törvényességi vizsgálat során az alábbiak kerültek megállapításra.

1.1. A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása [Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pont].

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásával kapcsolatos szabályozási lehetőségek körében az SZMSZ nem tartalmazza az átruházás elveit, az átruházás rendjét (pl. rendeletben lehetséges). Továbbá nem kerültek meghatározásra az SZMSZ-ben az átruházás eljárási kérdései sem (pl. csak rendeletben lehetséges-minősített többségű döntéssel), valamint nem rögzítette a visszavonásra vonatkozó szabályokat, a hatáskör gyakorlásához adható utasítások rendjét sem.

1.2. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje [Mötv. 44. §, 53. § (1) bekezdés c)-d), i) pont, 53. § (2) bekezdés].

A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendjével kapcsolatos szabályozási lehetőségek körében az SZMSZ nem tartalmaz külön szabályokat az ünnepi ülésekre (pl. díjkiosztás/átadás, szoboravatás), továbbá nem szabályozza az írásbeli meghívó átvételének módját és annak igazolását, az ülések időpontját, a tanácskozás rendjével kapcsolatban az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, az ismételt indítványozási lehetőség meghatározását.

1.3. A döntéshozatali eljárás és szavazás módja (Mötv. 53.§ (1) bekezdés f) pont) rendelkezett az SZMSZ-ben.

A Képviselő-testület a döntéshozatali eljárás és szavazás módjával kapcsolatos szabályozási lehetőségek körében az SZMSZ nem határozza meg a nyílt szavazás módját, nem tartalmazza, hogy hova kell benyújtani, milyen határidővel az előterjesztéseket.

1.4. A rendeletek megalkotásával és a határozathozatallal kapcsolatos eljárási szabályok meghatározása [Mötv. 53.§ (1) bekezdés g) pont]

A Képviselő-testület a rendeletek megalkotásával és a határozathozatallal kapcsolatos eljárási szabályok meghatározásával kapcsolatos szabályozási lehetőségek körében az SZMSZ nem tartalmazza az önkormányzati képviselő által a

	képviselő-testület ülésén rendelet megalkotása kezdeményezésének módját, a tervezet elkészítésére, a rendelet megalkotására és hatályosulásának vizsgálatára vonatkozóan kapcsolatos eljárási szabályokat, továbbá az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén határozat meghozatala kezdeményezésének módját. **Az SZMSZ felülvizsgálata indokolt.** Fentiekben felsorolt hiányosságként feltüntetett szabályozási lehetőségek, illetve azok alkalmazása elősegíti annak a követelménynek való megfelelést, miszerint – *a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2. § (1) bekezdése előírja* – a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. Továbbá a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (továbbiakban: Jszr.) 2. § -a kimondja, hogy a jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni.
jogszabálysértő rendeleti rendelkezés	
megsértett jogszabály	**2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)** **2010. évi CXXX. törvény - a jogalkotásról szóló (Jat.)** **61/2009. (XII.14.) IRM rendelet - a jogszabályszerkesztésről (Jszr.)**
határidő	**2025. november 30.**
meghossz. határidő és indoka	
jszsértés megszüntetésére tett intézkedés és annak időpontja	
megjegyzés****	
irattározás időpontja	

Nyíregyháza, időbélyegző szerint

Román István főispán
nevében és megbízásából

Dr. Racskó Zita
dr. Racsko Zita
törvényességi felügyeleti szakügyintéző

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2025.10.31 09:47:41
Sz-Sz-B. Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFK TFK

Tuzsér Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

[1] Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel, szervezeti és működési rendjének meghatározására e rendeletet alkotja.

[2] Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület szervei és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Székhelye: 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.

(3) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) Székhelye: 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.

(5) A Képviselő-testület szervei:
a) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
b) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság);
c) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti és Köznevelési Bizottsága (a továbbiakban: Népjóléti Bizottság),
d) Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal),
e) Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
f) Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás;
g) Tuzsér-Komoró Víziközmű Beruházási Társulás;
h) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

(6) Az Önkormányzat és szervei által használt bélyegzők lenyomatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

(7) Az Önkormányzat alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolási kódjait a 2. számú melléklet tartalmazza.

2. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

2. §

(1) Az önkormányzat jelképe Tuzsér nagyközség címere, melynek rajzolatát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat ünnepei: Idősek napja.

(3) Az önkormányzat rendezvényei: Falunap

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

3. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.tuzser.hu

(2) Az Önkormányzat időszaki megjelenő lapjának címe: Tuzséri Napló

4. Az Önkormányzat által alapított elismerések

4. §

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek:
a) „Tuzsér Nagyközség Díszpolgára" cím
b) „Tuzsér Közösségéért" Díj.

(2) Az Önkormányzat által alapított elismerések, kitüntető díjak adományozásával kapcsolatos szabályokat a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

5. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

5. §

Az Önkormányzat testvér települése: Szilágynagyfalu (Nusfalau) Románia

6. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

6. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át a
a) közfoglalkoztatottak feletti alapvető munkáltatói jogok gyakorlása;
b) rendkívüli települési támogatás megállapítása,
c) települési temetési támogatás megállapítása,
d) települési támogatás gyermekétkeztetés személyi térítési díjának elengedésére megállapítása,
e) közköltségen történő eltemettetésről gondoskodás hatásköröket.

(2) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházza át a szilárdhulladék szállítással és elhelyezéssel összefüggő közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó hatáskörét.

(3) A Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza át a
a) települési támogatás gyógyszersegély igénybevételére,

b) rendszeres települési támogatás,
c) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény megállapításával összefüggő hatáskörét.

(4) A Képviselő-testület a Népjóléti és Köznevelési Bizottságra ruházza át a szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapításával összefüggő hatáskörét.

7. §

(1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, visszavonására a Polgármester tesz javaslatot.

(2) A hatáskör átruházására vonatkozó javaslatot a Képviselő-testülethez írásban kell benyújtani.

(3) A Képviselő-testület hatásköreit önkormányzati rendeletben, minősített többséggel elfogadott döntéssel ruházhatja át.

(4) A Képviselő-testület a hatáskör gyakorlására utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(5) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével, vagy a Képviselő-testület határozataiban foglaltakkal ellentétesen hozta meg.

(6) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről a döntés meghozatalát követő legközelebbi rendes testületi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

II. Fejezet
A Képviselő-testület működése

7. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

8. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 15 nap időtartamot meghaladó távollét.

9. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

(2) A Képviselő-testület az ülését a (3)–(4) bekezdésben meghatározott kivétellel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat székhelyén, 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70. szám alatti épületének Tulipán termében tartja.

(3) A közös önkormányzati testületi ülés helyszíne Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Tulipán terme, kivéve ha a társult önkormányzatok polgármesterei az ülés helyszíneként Komoró Község Önkormányzat 4622 Komoró, Ady Endre utca 4. szám alatti épületének Tanácskozó termét határozzák meg.

(4) Ünnepi testületi ülés összehívható 4623 Tuzsér, Ady Endre utca 2/C. (886 hrsz.) szám alatti Lónyay Kastély déli kapu épületében található Protokoll terembe vagy 4623 Tuzsér, Ady Endre utca 2/A. (888 hrsz.) szám alatti Művelődési Házba.

10. §

(1) A Képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
a) tervezett időpontját,
b) helyszínét,
c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább három nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább egy nappal az ülés időpontja előtt kell elektronikus úton kell kézbesíteni. A meghívó és mellékletei átvételét a meghívottak kézbesítési visszaigazolással igazolják. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót a www.tuzser.hu honlapon, és a helyben szokásos módon közzé teszi.

(3) A Képviselő-testület az üléseit éves ülésterv szerint tartja.

(4) A Képviselő-testület minden év december 31-ig elfogadja a következő év üléstervét.

(5) Az ülésterv tartalmazza:
a) a tárgyalandó napirendi pontok megnevezését,
b) a napirendi pont előadóját,
c) képviselő-testületi ülés várható időpontját,
d) az előterjesztéseket előzetesen véleményező biztosságok megnevezését.

(6) A polgármester az ülést az üléstervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

(7) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:
a) A képviselőket
b) a jegyzőt
c) A napirendi ponttal érintett intézmények, gazdálkodó és társadalmi szervezetek vezetőit, a Tuzséri Sportegyesület elnökét, a Nagy Sándor Kertbarát Klub elnökét, A Tuzsér-Komoró Barátság Horgászegyesület elnökét, a Polgárőrség parancsnokát, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, a Tuzséron működő egyházi felekezetek képviselőit, a Tuzsér Községért Közalapítvány kuratóriumának elnökét, a Díszpolgárokat.
d) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja.
e) a Kálongatanyai szószólót.

11. §

(1) Az ülésterben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(2) Rendkívüli, az ülésterben nem szereplő ülés összehívására javaslatot tehetnek az önkormányzati képviselők és azt kezdeményezheti a polgármester, amennyiben azt lehetségesnek tartja.

(3) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni:
a) amennyiben azt legalább két települési képviselő indítványozza,
b) a képviselő-testület bizottságának kezdeményezésére.

(4) A rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, írásban lehet benyújtani.

(5) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.

(6) A polgármester a (3) bekezdésben meghatározott eseteken kívül rendkívüli ülést hívhat össze:
a) pályázat benyújtásának határideje lejárta miatt,
b) hiánypótlás teljesítése érdekében,
c) közbeszerzési és beszerzési eljárással összefüggő ügyekben,
d) katasztrófavédelmi ügyekben.

12. §

Amennyiben az összehívott ülés határozatképtelen, az ülést 8 napon belül változatlan napirenddel ismételten kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket ebben az esetben nem kell ismételten megküldeni a képviselők számára.

13. §

A Képviselő-testület, amennyiben az ülés időtartama elhúzódik, dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását továbbfolytatja.

14. §

(1) Az ülésvezető jogkörei:
a) megállapítja az ülés határozatképességét,
b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
c) javaslatot tesz egy jegyzőkönyv hitelesítőre,
d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
e) szünetet rendelhet el,
f) lezárja a vitát,
g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
i) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
j) bezárja az ülést.

(2) A Képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről - vita nélkül - külön alakszerű határozat meghozatalával dönt.

8. A tanácskozás rendje

15. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,

d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
e) módosító javaslatok megtétele;
f) döntés a módosító javaslatokról;
g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

(5) Az ülésen a napirendi pont tárgyalása során, a vita lezárását megelőzően, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat, illetve az ülés törvényessége tekintetében észrevételt kíván tenni.

16. §

(1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében első alkalommal 3 perc, második alkalommal 2 perc időtartamban lehet hozzászólni.

(3) Az ülésvezető a hozzászólótól megvonja a szót:
a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4) Az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeret 20 perc.

9. A tanácskozás rendjének fenntartása

17. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a polgármester a következő intézkedéseket teheti meg:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
b) rendreutasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
c) amennyiben olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi a polgármester az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

10. Az előterjesztések

18. §

(1) Előterjesztésnek minősül:
a) a rendelet-tervezet,

b) a határozat-tervezet,
c) tájékoztató,
d) beszámoló.

(2) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések formai szempontból lehetnek írásbeliek vagy szóbeliek. Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:
a) a polgármester, az alpolgármester,
b) a képviselők,
c) a jegyző,
d) a bizottságok,
e) az intézményvezetők.

(4) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztéseket legkésőbb az ülés tervezett időpontja előtt 8 nappal a polgármesterhez, írásban kell benyújtani.

11. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

19. §

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben a szakaszban foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:
a) Választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
b) Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele
c) SzMSz módosítás,
d) Alpolgármester(ek) választása titkos szavazással, szükség szerint zárt ülésen, eskütétele
e) Az alpolgármester(ek) illetményének (tiszteletdíjának) megállapítása
f) Megbízás adása az SzMSz felülvizsgálatára azokban a kérdésekben, amelyek módosításáról az alakuló ülésen nem döntött a képviselő-testület
g) Egyebek

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottság
a) elnöke: a legidősebb jelenlévő képviselő
b) tagjai: a két legfiatalabb jelen lévő képviselő

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást az erre a feladatra megválasztott bizottság oly módon bonyolítja le, hogy a polgármester által tett személyi javaslatot tartalmazó szavazó lapot kiosztja a jelenlévő képviselők részére, akik a tanácskozás helyszínéül szolgáló Tulipán terem melletti tárgyaló helyiségben elhelyezett, lezárt szavazóurnában adják le szavazatukat. Az a szavazat érvényes, amelyik az alpolgármesternek javasolt személy neve melletti körben két egymást keresztező vonallal kerül megjelölésre. A szavazatok leadását követően a titkos szavazást lebonyolító bizottság megszámolja a leadott szavazatokat, a szavazás eredményét ismerteti a képviselő-testülettel.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
a) a választás időpontját,
b) az alpolgármesternek jelölt nevét,
c) a leadott szavazólapok számát,

d) az érvénytelen szavazólapok számát,
e) a jelöltre leadott szavazatok számát,
f) valamint a megállapított eredményt,
g) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

12. A döntéshozatali eljárás

20. §

(1) A nyílt szavazás során a képviselők kézfeltartással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) A szavazati jog gyakorlásának az minősül, ha a jelenlévő képviselő „igen"-nel vagy „nem"-mel szavaz, illetve „tartózkodik".

(3) A névszerinti szavazás során ülésvezető abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, szóban az „igen", „nem" vagy „tartózkodom" kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.

(4) Titkos szavazás során a lebonyolítás módját az előző §-ban meghatározott rendelkezések értelemszerű alkalmazásával bonyolítják le.

21. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a javaslattétel sorrendjében dönt.

(2) A módosító indítványt az előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, a képviselő-testület elutasító döntést hoz. Amennyiben ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsátja a javaslatot és a javaslat ismételten nem kapja meg az elfogadáshoz szükséges szavazati arányt, akkor a képviselő-testület ismételten elutasító döntést hoz.

(4) Ha a képviselő-testület az (3) bekezdésben szabályozott eljárásában újból elutasító döntést hoz, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:
a) törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,
b) az önkormányzat vagyoni érdekeinek megóvása miatt az szükséges.

(5) A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről a soron következő ülésen számol be a Képviselő-testületnek.

(6) Rendeletalkotást, határozat meghozatalát kezdeményezhetnek:
a) a polgármester,
b) az alpolgármester,
c) a képviselők,
d) a bizottságok,
e) jegyző,
f) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.

(7) A kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani.

(8) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el, melyhez indokolást kell csatolni. Az indokolásban be kell mutatni azokat a társadalmi, szakmai és gazdasági körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségesség teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait, illetve a szabályozás várható hatásait.

(9) Rendelet előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével fel kell mérni a szabályozás várható következményeit. A rendelettervezet készítője az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvényben foglaltak szerint köteles elvégezni és azt az előterjesztéshez csatolni vagy az előterjesztésben szerepeltetni.

22. §

(1) A jegyző az elfogadott önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
a) a rendelet számát, kihirdetésének idejét, címét,
b) a hatályba lépés időpontját,
c) a hatályon kívül helyezés időpontját.

13. A jegyzőkönyv

23. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül, melyről egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében el kell elhelyezni az önkormányzat honlapján.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:
a) az ülés meghívóját,
b) az írásban benyújtott előterjesztéseket,
c) a jelenléti ívet,
d) a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyvet,
e) a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet névsor szerint rögzítve a leadott szavazatokat.

(3) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeg.

14. A közmeghallgatás

24. §

A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt három nappal a helyben szokásos módon közzéteszi.

III. Fejezet
Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

15. A polgármester

25. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester feladat és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és más vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon látja el.

(3) A Képviselő-testület tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(4) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanabban az ügyben nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 42. § hatálya alá nem tartozó valamennyi ügyben.

(5) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
b) egymillió forint értékhatárig a forrásfelhasználásról,
c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítás miatt intézkedést kell hozni.
d) közbiztonságot, közegészségügyet érintő ügyekben.

16. A képviselő-testület bizottságai

26. §

(1) A képviselő-testület két bizottságot hoz létre.

(2) A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és két tagja önkormányzati képviselő.

(3) A Népjóléti és Köznevelési Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és tagja önkormányzati képviselő, egy tagja nem önkormányzati képviselő.

(4) Az önkormányzat által létrehozott bizottságok elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg.

27. §

(1) A Pénzügyi Bizottság elkészíti és véleményezi az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztéseket, vizsgálja a hozott döntések hatályosulását.

(2) A Pénzügyi Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a Polgármester és a hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója, a nem önkormányzati képviselő bizottsági tag és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát.

(3) Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat a Pénzügyi Bizottság látja el.

(4) A Pénzügyi Bizottság által benyújtható előterjesztések:

a) beszámoló a bizottság munkájáról, a pénzügyi ellenőrzések tapasztalatairól szóló jelentések
b) javaslattétel az önkormányzat tulajdonát képező vagyonhasznosításra
c) javaslattétel a helyi adók mértékére, új helyi adók bevezetésére,
d) javaslattétel rövid és hosszú távú időszakra szóló fejlesztési koncepciók kidolgozására

(5) A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
a) éves költségvetési, és a végrehajtásáról szóló éves zárszámadási rendelet-tervezet elfogadása
b) folyószámla-hitelkeret igénybevétele
c) belső ellenőrzési tevékenység ellátása, éves belső ellenőrzési terv, éves belső ellenőrzési összefoglaló jelentés
d) közbeszerzési eljárással összefüggő döntések, közbeszerzési szabályzat megalkotása és felülvizsgálata, éves közbeszerzési terv elfogadása
e) illetmény, jutalom és egyéb juttatás megállapítása
f) helyi adók, és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodással összefüggő döntések meghozatala, önkormányzati rendelet-tervezet elfogadása
g) pályázatok benyújtása.

28. §

(1) A Népjóléti és Köznevelési Bizottság előkészíti és véleményezi az önkormányzat szociális ellátásaival illetve köznevelési intézményével valamint a településen folyó köznevelési és közművelődési tevékenységgel összefüggő döntéseket, vizsgálja a hozott döntések hatályosulását.

(2) A Népjóléti és Köznevelési Bizottság által benyújtható előterjesztések:
a) beszámoló a bizottság munkájáról,
b) javaslattétel egészségügyi, szociális ellátás fejlesztésére, települési támogatások bevezetésére

(3) A Népjóléti és Köznevelési Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
a) szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezet elfogadása
b) éves költségvetési, és a végrehajtásáról szóló éves zárszámadási rendelet-tervezet elfogadása
c) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló éves beszámoló elfogadása
d) nevelési-oktatási intézmények alapításával és megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltozásával, működésével, vezetői megbízás és kinevezéssel összefüggő döntések meghozatala, vélemények kialakítása
e) első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmek elbírálása.

29. §

A bizottságok működésére - amennyiben törvény vagy a jelen szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezést nem tartalmaz – a képviselő-testület összehívására, működésére és jegyzőkönyvezésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

17. Kálongatanyai szószóló

30. §

(1) Tuzsér Kálongatanyát – mint Tuzsér településhez tartozó nem önálló falurészt – e falurészben lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező polgárok közül a képviselő-testület által megválasztott szószóló képviseli. A Kálongatanyai szószóló személyére a polgármester tesz javaslatot.

(2) A Kálongatanyai szószóló feladata a képviselő-testület és szervei működése során a Kálongatanyai falurészben élő tuzséri lakosok képviselete, érdekeinek érvényesítése a döntés-előkészítés során és a döntési folyamatban.

(3) A Kálongatanyai szószóló naprakészen tájékozódik a Kálongatanyai falurészben élők helyzetéről, kéréseiket, javaslataikat továbbítja a Képviselő-testület számára. Ennek során az önkormányzati bizottsági üléseken, és a képviselő-testületi üléseken tanácskozási joggal vehet részt.

(4) A Kálongatanyai szószólót tevékenységéért tiszteletdíj illeti meg, melynek mértéke a települési önkormányzati képviselők, az állandó bizottsági elnökök és tagok tiszteletdíjának megállapításáról szóló külön önkormányzati rendeletben meghatározott alapdíj 100%-a.

18. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

31. §

(1) A képviselő-testület Komoró Község Önkormányzata Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

(2) A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településen állandó kirendeltség működik.

(4) A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje a székhelyen és kirendeltségen egyaránt: Hétfő: 8-12, Kedd: 8-12, Szerda: 8-12 – 13-16, Csütörtök: 8-12, Péntek: 8-12 óráig.

19. A jegyző jogállása és feladatai

32. §

(1) A jegyző feladat és hatásköreit Magyarország önkormányzatairól szóló törvény és más vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a jegyző

a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzatok munkáját érintő jogszabályokról, és azok változásairól,

b) a Polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,

c) ellátja a Képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatait,

d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,

e) gondoskodik az Önkormányzati Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről,

f) szükség esetén jogszabálysértésre vonatkozó írásbeli jelzést tesz a képviselő-testület működésével és döntésével kapcsolatban a 15. § (4) bekezdésében foglaltakon túl.

(3) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Polgármester által kijelölt, a jegyzői munkakörre előírt képesítési előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, az Önkormányzati Hivatalnál igazgatási feladatkörben foglalkoztatott I. besorolási osztályba besorolt, közigazgatási szakvizsgával rendelkező közszolgálati tisztviselő látja el.

20. A társulások jogállása és feladatai

33. §

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

a) Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
b) Tuzsér-Komoró Víziközmű Beruházási Társulás
c) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás azon feladat- és hatáskörei melyeknek ellátását az önkormányzat a társulás keretében oldja meg:

a) étkeztetés,
b) házi segítségnyújtás,
c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
d) családsegítés,
e) támogató szolgáltatás,
f) idősek nappali ellátása,
g) fogyatékossággal élők nappali ellátása,
h) falugondnoki szolgáltatás,
i) tanyagondnoki szolgáltatás,
j) időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása,
k) demens betegek bentlakásos ellátása,
l) közösségi ellátás,
m) támogatott lakhatás,
n) család és gyermekjóléti szolgálat közös szervezése, valamint család és gyermekjóléti központ működtetése,
o) közművelődési feladatellátás: közművelődési, közgyűjteményi tevékenységet folytatása kistérségi kulturális kerekasztal létrehozásával,
p) sporttal kapcsolatos feladatok ellátása,
q) önkormányzati főépítészi feladatok.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre a víziközmű szolgáltatás helyi önkormányzati feladat: szennyvíz gyűjtése, kezelése.

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

a) közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,
b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,
e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is;
f) hulladékról szóló törvényben rögzített feladatok - a rendeletalkotás kivételével - teljes körű ellátása, ideértve a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatói szerződés megkötését is; ennek megfelelően a Társulás tagja mindaddig, amíg a társulási tagsága fennáll, nem köthet a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel közszolgáltatási szerződést. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a megállapodás aláírásának napján még hatályban lévő, a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel kötött közszolgáltatói szerződésekre, azok hatálya

változatlan marad, de hatályuknak megszűnése után a tag - a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségekre tekintettel - kizárólag a Társulás által kijelölt közszolgáltatóval köthet szolgáltatási szerződést, ezen kötelezettség megszegése esetén a Tag a Társulásból kizárható.

g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása,

h) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából - költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése.

IV. Fejezet
Az önkormányzati képviselő

21. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

34. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megkezdését megelőzően az ülést összehívó polgármester vagy alpolgármester részére köteles bejelenteni.

22. A képviselők kötelezettségei megszegésére vonatkozó szabályok

35. §

(1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület Pénzügyi Bizottság javaslata alapján

a) eskü letételének hiánya miatt,

b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,

c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,

legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapitott tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig,de legfeljebb 6 havi időtartamra 30%-ban csökkenti.

(3) A Képviselő-testület az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 6 havi időtartamra 30%-ban csökkenti.

(4) A Képviselő-testület az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 3 havi időtartamra 100%-ban megvonhatja.

V. Fejezet
Együttműködés a települési roma nemzetiségi önkormányzattal

36. §

(1) A Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) részéről érkező kezdeményezéseket a Népjóléti és Közoktatási Bizottságnak adja át véleményezésre. A Bizottság a kezdeményezésről kezdeményezéssel kapcsolatban 15 napon belül

alakítja kiállásponját és terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a Bizottságvéleményének megérkezését követő ülésén dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat véleményét a Tuzsér nagyközség területén élő roma származású emberek alapvető érdekeit érintő döntések meghozatala előtt kéri ki.

37. §

(1) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban Települési Önkormányzat) a Nemzetiségi Önkormányzattal a 4. melléklet szerinti tartalommal kötött együttműködési megállapodásban, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén- biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

a) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában - a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése mellett - biztosítja a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70. szám alatti tanácsterméneck, az önkormányzati feladatai ellátására kijelölt irodahelyiségének ingyenes használatát, illetve a közmeghallgatás lebonyolításaihoz, fórumaihoz a Tuzsér, Ady Endre utca 2/A. szám alatti közösségi színtért. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a tulajdonát képező Tuzsér belterület 897 helyrajzi szám alatti, 4623 Tuzsér, Kossuth utca 126. szám alatti ingatlanban egy 25 m2 alapterületű irodahelyiség és egy 15 m2 alapterületű irodahelyiség, összesen 40 m2 alapterületű helyiségek használatát jelen együttműködési megállapodás 1. számú melléklete szerinti helyiséghasználatba adási szerződés keretében szabályozott feltételekkel térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére helyi nemzetiségi ügyek ellátásához.

b) A Települési Önkormányzat – az éves költségvetési önkormányzati rendelet keretein belül, az önkormányzat alapvető működéséhez szükséges mértékig - a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez biztosítja az a.) pontban megjelölt helyiségek berendezési tárgyakkal, számítógéppel, nyomtató és egyéb irodatechnikai eszközökkel történő felszerelését, valamint az adminisztratív feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételeket. Amennyiben van olyan technikai eszköz, amely az a) pontban megjelölt helyiségekben nem található meg, azt a Települési Önkormányzat a székhelyén lévő, más irodahelyiségében rendelkezésre álló eszköz használatával biztosítja.

c) A Települési Önkormányzat a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által, e feladattal megbízott köztisztviselője útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítését, amely magában foglalja a meghívók, előterjesztések előkészítésében való közreműködést, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítését és a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján keresztül történő továbbítását, a hivatalos levelezéssel és postázással járó feladatok ellátását.

d) A Települési Önkormányzat a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által, e feladattal megbízott köztisztviselője útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi döntései és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.

e) A Települési Önkormányzat a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által, e feladattal megbízott köztisztviselői útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását.

f) A Települési Önkormányzat a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát igény esetén a Tuzsér Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői közreműködésével biztosítja.

(2) Az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével – a Települési Önkormányzat viseli.

(3) A jegyző vagy az aljegyző a Települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

VI. Fejezet
Lakossági fórum

38. §

(1) A polgármester fontosabb döntések előkészítése érdekében a választópolgárok, a gazdálkodó és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) Fontosabb szabályai:

a) A lakossági fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő napirendekről a lakosságot legalább 8 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján keresztül tájékoztatni kell.

b) A lakossági fórumot a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, az előkészítésben részt vett szakembereket és az érintett gazdálkodó és társadalmi szervezetek vezetőit.

c) A lakossági fórumról külön jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

VII. Fejezet
Együttműködés a lakosság önszerveződő közösségeivel

39. §

(1) Tuzsér Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel tevékenységük, feladataik körében.

(2) Az együttműködés célja és rendeltetése:

a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,

c) a lakossági közügyek intézésébe való bevonás.

(3) A lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői a 10. § (7) bekezdés c) pontja szerint meghívottként, tanácskozási joggal vesznek részt a képviselő-testület ülésein.

(4) A lakosság egészét vagy nagyobb csoportját érintő helyi közügyekben a döntés előkészítése során a tervezett intézkedésekről egyeztető tárgyalást kell tartani. Az egyeztetésről a polgármester a soron következő testületi ülésen ad tájékoztatást.

(5) A Képviselő-testület – az éves költségvetésében meghatározott összeg erejéig –anyagilag is támogathatja a helyi gazdálkodó és társadalmi szervezetek tevékenységét.

40. §

Hatályát veszti az - a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról - című Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2014 (XI.12..).

41. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Az Önkormányzat és szervei által használt bélyegzők lenyomata

1. Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat hivatalos bélyegzője

az aláírás hitelesítését szolgáló, szimpla kerettel ellátott körbélyegző, amelynek közepén Magyarország címere foglal helyet, a címer körül az Önkormányzat hivatalos megnevezése, a

település helységneve szerepel: Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat * Tuzsér *

2. Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos bélyegzői

2.1. az aláírás hitelesítését szolgáló, szimpla kerettel ellátott körbélyegző, amelynek közepén Magyarország címere foglal helyet, a címer körül az Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése,

a település helységneve szerepel: Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal * Tuzsér *

2.2. Anyakönyvvezető által használt hivatalos bélyegzők:

2.2.1.

Népességnyilvántartás
Tuzsér

2.2.2.

3. Fejbélyegzők lenyomatai

TUZSÉRI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.
Tel./fax: 06(45) 441-001
E-mail: tuzserph@tuzser.hu

a)

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.

b)

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
4623 Tuzsér, Kossuth L. utca 70.
Tel./fax: 06 (45) 441-001
Adószám: 15732035 – 2 – 15
Szla.szám: 11744034-15403559-00000000

c)

TUZSÉRI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
4823 Tuzsér, Kossuth utca 70.
Tel./fax: 06(45) 441-001
Adószám: 15812821-2-15
Bsz.: 11744034-15812821-0000000

d)

4. Ügyviteli bélyegzők lenyomatai

4.1. Iktató bélyegző: a Hivatal megnevezését tartalmazó bélyegző, amely az ügyirat beérkezési dátumának, iktató- és érkeztetőszámának, mellékletei darabszámának és az ügyintéző nevének bejegyzésére szolgáló rubrikákat tartalmaz,

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL TUZSÉR							
Iktatószám:				Érkeztető szám:			
Érkezett:				Ügyintéző:			
Melléklet:	Irattári jel:						

4.2. Dátum bélyegző: kizárólag a dátumot tartalmazó bélyegző,

4.3. Hitelesítő bélyegző: A másolat az eredetivel mindenben megegyezik feliratot és a hitelesítés dátumának bejegyzésére szolgáló rubrikát tartalmaz,

A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.
Tuzsér, ...
.....
aláírás

4.4. Egyéb ügyviteli bélyegzők:

ZÁRADÉK:
A határozat 20... év ....hó ....napján végleges.

.....
aláírás

4.4.1.

A hirdetmény kifüggesztésre került:

_____-tól _____-ig.

Dátum: Tuzsér, _____

4.4.2.

(A melléklet szövegét a(z) 2.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

1. Az önkormányzat kormányzati funkció kódjai:

1.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

1.2. 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése

1.3. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

1.4. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

1.5. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

1.6. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

1.7. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

1.8. 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása

1.9. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

1.10. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

1.11. 041236 Országos közfoglalkoztatási program

1.12. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

1.13. 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások,

1.14. 042180 Állat-egészségügy

1.15. 045120 Út, autópálya építése

1.16. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

1.17. 047120 Piac üzemeltetése

1.18. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

1.19. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

1.20. 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

1.21. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

1.22. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

1.23. 064010 Közvilágítás

1.24. 066010 Zöldterület-kezelés

1.25. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

1.26. 072111 Háziorvosi alapellátás

1.27. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

1.28. 072311 Fogorvosi alapellátás

1.29. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

1.30. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

1.31. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

1.32. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

1.33. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

1.34. 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

1.35. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

1.36. 082044 Könyvtári szolgáltatások

1.37. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

1.38. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása

1.39. 082093 Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

1.40. 082094 Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés

1.41. 083030 Egyéb kiadói tevékenység

1.42. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

1.43. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

1.44. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

1.45. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

1.46. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

1.47. 107052 Házi segítségnyújtás

1.48. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

1.49. 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

2. Az alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolási kódjait a törzskönyvi nyilvántartáson át kell vezettetni.

(A melléklet szövegét a(z) 3.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 4.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Együttműködési Megállapodás

mely létrejött egyrészről

Tuzsér Nagyközség Önkormányzat (székhelye: 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70, képviselője : Ferkovics Tibor polgármester) – a továbbiakban : Települési Önkormányzat –

másrészről

Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye : 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70, képviselője : Rostás József elnök) – továbbiakban : Nemzetiségi Önkormányzat – együttesen szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2)-(3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) 29.§.(1) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint.

Szerződő felek jelen megállapodásban, mint közigazgatási szerződésben rögzítik a Nemzetiségi Önkormányzat helyiség-használatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/011. (XII.31.) Korm. rendelet.

I.
A Nemzetiségi Önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére –annak székhelyén
- biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

a.) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában - a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése mellett - biztosítja a Tuzsérí Közös Önkormányzati Hivatal 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70. szám alatti tanácstermének, az önkormányzati feladatai ellátására kijelölt irodahelyiségének ingyenes használatát, illetve a közmeghallgatás lebonyolításaihoz, fórumaihoz a Tuzsér, Ady Endre utca 2/A. szám alatti közösségi szintért.

A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a tulajdonát képező Tuzsér belterület 897 helyrajzi szám alatti, 4623 Tuzsér, Kossuth utca 126. szám alatti ingatlanban egy 25 m2 alapterületű irodahelyiség és egy 15 m2 alapterületű irodahelyiség, összesen 40 m2 alapterületű helyiségek használatát jelen együttműködési megállapodás 1. számú melléklete szerinti helyiséghasználatba adási szerződés keretében szabályozott feltételekkel térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére helyi nemzetiségi ügyek ellátásához.

b.) A Települési Önkormányzat – az éves költségvetési önkormányzati rendelet keretein belül, az önkormányzat alapvető működéséhez szükséges mértékig - a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez biztosítja az a.) pontban megjelölt helyiségek berendezési tárgyakkal, számítógéppel, nyomtató és egyéb irodatechnikai eszközökkel történő felszerelését, valamint az adminisztratív feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételeket. Amennyiben van olyan technikai eszköz, amely az a) pontban megjelölt helyiségekben nem található meg, azt a Települési Önkormányzat a székhelyén lévő, más irodahelyiségében rendelkezésre álló eszköz használatával biztosítja.

c.) A Települési Önkormányzat a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által, e feladattal megbízott köztisztviselője útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítését, amely magában foglalja a meghívók, előterjesztések előkészítésében való közreműködést, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítését és a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján keresztül történő továbbítását, a hivatalos levelezéssel és postázással járó feladatok ellátását.

d.) A Települési Önkormányzat a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által, e feladattal megbízott köztisztviselője útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi döntései és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.

e.) A Települési Önkormányzat a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által, e feladattal megbízott köztisztviselői útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását.

f.) A Települési Önkormányzat a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát igény esetén a Tuzsér Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői közreműködésével biztosítja.

Az a.)-f.) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével – a Települési Önkormányzat viseli.

A jegyző vagy az aljegyző a Települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

II.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1.A jegyző, vagy az általa megbízott személy a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat- költségvetési törvényből adódó részletes információkat rendelkezésre állást követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

2.A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-28.§-ában és az Ávr. 24.§.-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
a.) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban.
b.) A Nemzetiségi Önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve.
c.) a költségvetési egyenleg összegét.
d.) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét.
e.) a d.) ponton túli költségvetési hiány finanszírozására vagy költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban.
f.) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. §. (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.
g.) finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket.

4. A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

5. A költségvetési határozat elfogadásának határidejére az Áht. 24. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

III.
A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV.
Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

V.
A költségvetési gazdálkodás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
A Nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával kapcsolatos belső ellenőri tevékenységet, Tuzsér Nagyközségi Önkormányzattal megbízási szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott, megfelelő végzettségű személy útján látja el.

1.A kötelezettségvállalás rendje:
A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.
A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettségvállalónak meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15. pontja alapján kötelezettségvállalásnak minősül:

a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály ezt lehetővé teszi – a 49. §. szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a.)értéke a százezer forintot nem éri el,
b.)pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik vagy,
c.)az Áht. 36. §. (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

a.) a kötelezettségvállalás azonosító számát
b.) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
c.) a kötelezettségvállaló nevét,
d.) a kötelezettségvállalás tárgyát,
e.) a kötelezettségvállalás összegét,
f.) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
g.) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
h.) a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a jegyző által meghatalmazott személy vezeti.

A kötelezettségvállalást nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyzőnek, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

2.Ellenjegyzés:

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell végezni.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
a.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a
b.)megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
c.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
d.) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. §. (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

3. Az utalványozás rendje:

A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.

A teljesítés igazolása a kiadás érvényesítése és utalványozása előtt történik.

A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
a.) a kiadás teljesítésének jogosságát,
b.) a kiadások összegszerűségét,
c.) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
A teljesítésigazolás
a.) a számlán a teljesítés igazolása szövegének rávezetésével,
b.) a teljesítés igazolásának dátumával,
c.) a teljesülésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Érvényesítés

Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi

A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
a.) az összegszerűséget,
b.) a fedezet meglétét és azt,hogy
c.) a megelőző ügymenetben az Áht. , a Korm. rendelet és az államháztartás számviteléről szóló Korm. rendelet, továbbá ezen együttműködési megállapodás előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha azt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54.§.(4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül- tartalmaznia kell
a.) megállapított összeget,
b.) az érvényesítés dátumát,
c.) az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés az utalványra kerül rávezetésre.

Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendezésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni csak a teljesítés igazolása és érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

A kötelezettségvállalás teljesítéséhez a bankszámláról felvett összeget a felvétel napján bevételezni kell a házipénztárba, s ezt követően, az előleggel történő elszámolásra kötelezett a felvételre jogosult. Az előleggel történő elszámolás határideje a testületi döntésben megjelölt határidő.
Készpénz házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés,számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

Készpénzes kifizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet utalványozni.

A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

a.) az „utalvány" szót,
b.) a költségvetési évet,
c.) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
d.) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
e.) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
f.) kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
g.) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
h.) az érvényesítést.
i.) A rövidített utalványon- készpénzfizetési mód bizonylaton- az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:
a.)termékértékesítésből, szolgáltatásból- számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
b.) továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
c.) az EU forrásból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetéseit,
d.) a fedezetkezelői számláról, illetve fedezetkezelői számlára történő számlára történő utalás esetén az építtetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző által megbízott személy a felelős.

VI.
A Nemzetiségi Önkormányzat számlavezetése

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját a Települési Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. Jelenleg a Nemzetiségi Önkormányzatnak az OTP. Nyrt. a számlavezető pénzintézete.)

VII.
Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Tuzsér Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

VIII.
Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatot hoz:

a.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről (a költségvetés határozat- tervezetének a képviselő- testület elé történő – elnök általi – benyújtásának határidejére az Áth. 24. §. (3) bekezdésének rendelkezései az irányadók). (február 15.)

b.) A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását úgy kell a képviselő- testület elé terjesztenie, hogy az a képviselő – testület elé terjesztést követő harmine napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. (május 31.)

c.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról azonnal dönt.

d.) A Nemzetiségi Önkormányzat és a Települési Önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harmine napon belül dönt.

IX.
Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben a megállapodás végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízásának idejére kötik, szükség szerint felülvizsgálják és módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a Települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi. A Települési és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Az együttműködési megállapodást Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete a 48/2025.(X.29.) számú határozatával, Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 102/2025.(X.30.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodás a megállapodást kötő felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

Tuzsér, 2025. október 30.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér Nagyközségi Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
Szőke Róbert elnök

1. melléklet

HELYISÉG HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről
Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat (székhely: 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., adószám: 15732035-2-15, PIR-szám: 732033, képviseli: Ferkovics Tibor polgármester), mint Használatba Adó (a továbbiakban: Használatba Adó)

másrészről a
Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., adószám: 15770091-1-15, PIR-szám: 770097, képviseli: Szőke Róbert elnök) mint Használatba Vevő (a továbbiakban: Használatba Vevő)
- Használatba Adó és Használatba Vevő együttesen: Szerződő Felek - között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a Tuzsér belterület 897 helyrajzi szám alatti, 4623 Tuzsér, Kossuth utca 126. szám alatti ingatlan, mely ingatlanból egy 25 m2 alapterületű irodahelyiséget és egy 15 m2 alapterületű irodahelyiséget, összesen 40 m2 alapterületű helyiségeket 2025. év október 31. napjától számított öt év határozott időtartamra a Tuzséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére használatba adja.

2. Az 1. pontban körülírt irodahelyiségeket a Használatba Vevő rendeltetésének megfelelő célra, a megtekintett állapotban, berendezési és felszerelési tárgyak nélkül veszi birtokba.

3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Használatba Adó térítésmentesen adja Használatba Vevő használatába az 1. pont szerinti helyiségeket helyi nemzetiségi ügyek ellátása céljából.

4. Használatba Vevő felelős minden olyan ingóban és ingatlanban bekövetkezett kárért, amely az általa gyakorolt rendeltetésellenes használattal áll okozati összefüggésben.

5. Használatba Vevő az 1. pontban meghatározott irodahelyiségeket rendeltetésszerűen használhatja, s azt harmadik személy használatába a Használatba Adó engedélye nélkül nem adhatja, és egyéb tevékenységre nem használhatja.

6. Használatba Vevő felelős minden olyan ingó és ingatlan kárért, amely az általa gyakorolt rendeltetésellenes használattal áll okozati összefüggésben.

7. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Használatba Vevő a használati jogviszony időtartamának megszűnése esetén a végzett ráfordítások miatt értéknövekedésre nem tarthat jogot. Súlyos szerződésszegés esetén a szerződést a Használatba Adó azonnali hatállyal megszünteti.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyet a Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, saját kezűleg írtak alá.

Tuzsér, 2025. év .....hó ...... nap.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
mint Használatba Adó képviseletében:

Ferkovics Tibor
polgármester

Tuzsér Nagyközségi Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
mint Használatba Vevő képviseletében:

Szőke Róbert
elnök

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén a Mötv. szabályai szerint alkotja meg vagy vizsgálja felül szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Részletes indokolás

Az 1–7. §-hoz

Az általános rendelkezések az önkormányzat hivatalos elnevezésére, székhelyére, a képviselő-testület szerveire, bélyegzőire, az önkormányzat jelképeire, ünnepeire, rendezvényeire, az önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatásokra és általa kiadott sajtótermékre, az önkormányzat által alapított elismerésekre és a nemzetközi kapcsolataira, valamint a képviselő-testület hatáskörei átruházásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 8–14. §-hoz

A képviselő-testület összehívására, vezetésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 15–17. §-hoz

A tanácskozás rendjére és a tanácskozás rendjének fenntartására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 18. §-hoz

Az előterjesztésekre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 19. §-hoz

Az alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 20–22. §-hoz

A döntéshozatali eljárásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 23. §-hoz

A jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 24. §-hoz

A közmeghallgatásra vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

A 25–33. §-hoz

Az Önkormányzat szerveire és azok jogállásaira, feladataira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 34. §-hoz és a 35. §-hoz

A képviselők magatartására és kötelezettségeik megszegésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 36. §-hoz és a 37. §-hoz

A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályait tartalmazza.

A 38. §-hoz és a 39. §-hoz

A lakossági fórumra és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködés szabályait tartalmazza.

A 40. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

A 41. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Az 1. melléklethez

Az önkormányzat és szervei által használt bélyegzők lenyomatait tartalmazza.

A 2. melléklethez

Az Önkormányzat jelképét, Tuzsér nagyközség címerét tartalmazza.

A 3. melléklethez

Az Önkormányzat által ellátott közfeladatok, szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciókba sorolt kódjait tartalmazza.

A 4. melléklethez

A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást tartalmazza.

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax.: 45/441-001.
e-mail: jegyzo@tuzser.hu
Tuzsér
Komoró

Ügyiratszám: T/140-121/2025.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

- A köztisztviselők 2026. évi illetménykiegészítésének megállapítására-

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 234.§ (3)-(4) bekezdése lehetővé teszi, hogy a Képviselő-testület rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú és érettségi végzettségű köztisztviselői részére a tárgyévre illetménykiegészítést állapítson meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének legfeljebb 20%-a lehet.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(4)bekezdése szerint

*„(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi **felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek** a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének*

a) a vármegyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

*(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi **érettségi végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.**"*

Tekintettel arra, hogy a Kttv. 234. § (3) bekezdése az illetménykiegészítés tárgyévre történő megállapítására ad felhatalmazást, így minden évben szükséges új önkormányzati rendelet megalkotása.

Fentiekre tekintettel kérem Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy a köztisztviselők 2026. évi illetménykiegészítésének megállapításáról szóló önkormányzati rendeletet fogadja el.

Tuzsér, 2025. november 20.

Tisztelettel:

Dr. Kozma Tünde
jegyző

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL • TUZSÉR •

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

1. társadalmi hatásai:

A rendelet elfogadása társadalmi hatással nem jár.

2. gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet az előző évhez képest a közös hivatal önkormányzatai számára nem jelent többletköltséget. Az illetménykiegészítés költsége a mindenkori éves költségvetésben tervezésre kerül, így a fedezete rendelkezésre áll.

3. környezeti és egészségi következményei:

A rendeletben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi hatása nincsen. Az illetménykiegészítés megállapítása a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők munkájának anyagi és egyben erkölcsi elismerését szolgálja.

4. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet alkalmazása az adminisztratív terheket nem befolyásolja, a rendeletben foglaltak a közös hivatal részére többlet adminisztratív terhet nem jelent. Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának.

5. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása nem kötelező. Az illetménykiegészítést tárgyévre kell megállapítani, azaz évente döntés kell hozni e tárgyban. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezéseire figyelemmel szükséges a rendeleti szintű szabályozás az illetménykiegészítések meghatározásának vonatkozásában.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tuzsér Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a köztisztviselők 2026. évi illetménykiegészítésének megállapításáról

[1] Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők 2026. évi illetménykiegészítésének megállapításáról e rendeletet alkotja.

[2] Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén foglalkoztatott köztisztviselőkre.

2. §

A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén foglalkoztatott köztisztviselő 2026. évben

a) felsőfokú iskolai végzettség esetén alapilletménye 20 %-ának

b) érettségi végzettség esetén alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

3. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2027. január 1-jén hatályát veszti.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát határozza meg, tekintettel a Kttv. rendelkezéseire.

A 2. §-hoz

A köztisztviselők 2026. évi illetménykiegészítését határozza meg, a Kttv. 234.§ (3)-(4) bekezdéseiben foglaltakra.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Tuzsér

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax.: 45/441-001.
e-mail: jegyzo@tuzser.hu

Komoró

Ügyiratszám: T/140-122/2025.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-

- a helyi önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására -

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A Bkr. 31. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.
Az Önkormányzat 2026. évi Belső Ellenőrzési Terve a Bkr.-ben foglalt előírások, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutató alapján készült el.

A belső ellenőrzés stratégiai célkitűzése, hogy szilárd szakmai alapon álló, értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, hozzájáruljon a szabályszerű gyakorlatok hasznosításához, a kitűzött stratégiai célok eléréséhez és megvalósításához. Az ellenőrzöttek esetében cél a rendeltetésellenes, jogszerűtlen, szerződésellenes, az ellenőrzött szervezet érdekeit sértő intézkedések feltárása, a jogszerű állapot helyreállítása.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 97/2023. (XI.30.) számú határozatával elfogadta a 2024-2027. évre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési Tervét. A tervet a Képviselő-testület 113/2024. (XII.10.) és 89/2025. (IX.29.) számú határozataival módosította.

Az Önkormányzat 2026. évi Ellenőrzési Terve az Önkormányzat által elfogadott Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban készült el, megfelel az előírásoknak, így teljesíti azon követelményeket, amelyek az ellenőrzési rendszer hatékony és átlátható működésével kapcsolatosak.

Az Önkormányzat 2026. évi Ellenőrzési Terve a vizsgált kockázatelemzés figyelembevételével készült el, jelen Terv tárgya a „az alábbi található ellenőrzésekre terjed ki. A határozati javaslat tartalmazza az Önkormányzat 2026. évi Ellenőrzési Tervének jóváhagyására vonatkozó döntést a határozati javaslat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal.

I. Előzmények

Jogszabályi kötelezettség az éves Belső Ellenőrzési Terv készítése, melyet a Bkr. fogalmaz meg adott szerkezeti tagolásban.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 97/2023. (XI.30.) számú határozatával hagyta jóvá, ezt követően a 113/2024. (XII.10.) és 89/2025. (IX.29.) számú határozataival módosította a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2024-2027. évre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési Tervét.

II. Várható szakmai hatások

A 2026. évi Belső Ellenőrzési Terv biztosítja a szakmai alapokon nyugvó belső ellenőrzési tevékenység biztosítását, hozzáadott értéket teremtve a belső kontrollrendszer hatékonyságához.

III. Várható gazdasági hatások

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége hozzájárul a források szabályszerű, eredményes felhasználáshoz.

IV. Kapcsolódások

Az előterjesztés kapcsolódik:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényhez,
- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényhez,
- belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez,
- az Önkormányzat 89/2025. (IX.29.) számú határozatához.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a 2026. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyni.

Tuzsér, 2025. november 20.

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL • TUZSÉR •

Dr. Kozma Tünde
jegyző

•
•

HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
... /2025. (.....)

h a t á r o z a t a

- a 2026. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására -

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva - Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **j ó v á h a g y j a**.

Határidő: 2025. december 31.
Felelős: Dr. Kozma Tünde jegyző

Tuzsér, 2025. november 20.

TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT • TUZSÉR •

Ferkovics Tibor
polgármester

Dr. Kozma Tünde
jegyző

1. melléklet a ..../2025. (.....)
határozathoz

Éves ellenőrzési terv

I. fejezet

Az ellenőrzési terv készítését meghatározó szabályozók, dokumentumok

Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere — beleértve a belső ellenőrzést - keretében valósul meg. A belső kontrollrendszert és belső ellenőrzési tevékenységet részletesen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) szabályozza.

A vonatkozó központi jogszabályok, valamint a 2015. március 31-én kelt megállapodásban - mely egyrészről létrejött Tuzsér Nagyközség Önkormányzata (képviselő: Ferkovics Tibor polgármester), másrészről Budáné Aros Judit (adószám: 66410355-1-35) egyéni vállalkozó között – foglaltak alapján Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését Budáné Aros Judit egyéni vállalkozó, belső ellenőr látja el.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31.§-a írja elő, melyet a belső ellenőrzési vezető állít össze összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.
Az Önkormányzat 2026. évi Belső Ellenőrzési Terve a Bkr.-ben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutató alapján készült el.

A terv összeállítását előkészítő munka előzte meg, a belső ellenőrzés a folyamat kockázatelemzését a kockázatkezelés rendje szerinti általános kockázati tényezők figyelembevételével végezte el. A kockázatelemzés eredményének figyelembevételével a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével került meghatározásra az ellenőrizendő folyamat.

A belső ellenőrzés célja, hogy a szilárd szakmai alapon álló, értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, hozzájáruljon a szabályszerű gyakorlatok hasznosításához, a kitűzött stratégiai célok, eléréséhez és megvalósításához. Cél a rendeltetésellenes, jogszerűtlen, szerződésellenes vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedések feltárása, a jogszerű állapot helyreállítása.

II. fejezet

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A kockázatok elemzéséhez és értékeléséhez kockázati tényezők kerültek megállapítására. Ezek bekövetkezésének valószínűségi értékét valószínűségi skála, a bekövetkezés hatásának értékét hatásskála segítségével mérjük.

Valószínűségi skála definiálása:

1 1-20 % közötti valószínűség
2 21-40 % közötti valószínűség
3 41 -60 % közötti valószínűség
4 61-80 % közötti valószínűség
5 81-99% közötti valószínűség

Valószínűségen azt kell érteni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján a feltárt kockázatok a következő évben milyen valószínűséggel fognak bekövetkezni.

A hatások értékeléséhez szükség volt a hatástényezők meghatározására. Hatástényező alatt értjük azt a tényezőt, amely a kockázatértékeléshez kapcsolódóan valamilyen célértéket testesít meg. A kockázatok értékelésénél a folyamatok szempontjából a legnagyobb jelentőségű hatástényező került kiválasztásra. A hatásskála a kockázatok bekövetkezése esetén a hatás mértékét becsüli.

Hatásskála definiálása:

1 0-20 %
2 21-40 %
3 41-60 %
4 61-80 % 81-100%
5

A kockázati érték számítása:

K = a kockázati érték, melynek minimum értéke 3, maximum értéke 15 lehet
V = a kockázati tényező valószínűségi skálán kapott értéke
H = ugyanennek a tényezőnek a hatásskálán kapott értéke

A kockázati tényező értéke 11 és 15 között van „magas" mértékű, amennyiben ez az érték 6 és 10 közé esik, a kockázati tényező „közepes" mértékű. A 3 és 5 közötti kockázati tényező „alacsonynak" minősül és kockázatként nem értékelendő. A magas és közepes szintű kockázati tényezőket figyelembe véve kell megtervezni a folyamatok belső ellenőrzési metódusát, gyakoriságát.

Kockázati tényezők

A rendelkezésre álló adatok alapján a belső ellenőrzési terv elkészítésénél az alábbi kockázati tényezők elemzésére került sor:

- Külső szabályozottság: törvények, rendeletek hiányossága, jogszabályi változások gyakorisága korlátozhatják a tevékenységet.
- Szabályozás összetettsége: belső szabályzatok hiánya, illetve a gyakorlattal való összhangjának hiánya veszélyezteti a szabályszerű működést.
- Gazdasági kockázat: költségvetési támogatás változása, egyéb anyagi források változása, adóváltozások, infláció, árfolyamváltozás, külső szolgáltatóknál bekövetkező változások, amelyek negatív hatással lehetnek a tevékenységre, (pl. bevétel kiesést, kiadás, ráfordítás növekedést eredményeznek).
- Humán Erőforrás: a hatékony működést korlátozza vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.
- Tárgyi szükségletek: a tevékenység ellátásához szükséges gépek, műszerek, eszközök, berendezések, anyagok, azaz a megfelelő mennyiségű és minőségű anyagi erőforrás hiánya.
- Információáramlás: a döntéshozatalhoz nem megfelelő, illetve nem megfelelő időben rendelkezésre álló információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.
- IT támogatottság: az IT támogatás elégtelensége vagy hibája akadályozhatja a folyamatos munkavégzést.
- Az utolsó ellenőrzés óta eltelt idő: még nem vizsgált terület vagy több éve nem vizsgált terület.
- Szervezeti átalakulás, átalakítás: kormányzati vagy önkormányzati döntés alapján elrendelt belső szervezeti átalakulás, átalakítás, vezető váltás történt vagy várható.
- Külső ellenőrzés által kockázatosnak ítélt terület: ÁSZ vagy egyéb szervezet által kockázatosnak ítélt terület.

A 2026. évi munkaterv összeállítása során azok a munkafolyamatok kerültek figyelembevételre, amelyeknél:

> minimum 2 kockázati tényező „magas" értéket ért el (11-15) vagy
> minimum 2 kockázati tényező „közepes" (6-10) és minimum 1 kockázati tényező „magas" minősítési értéket ért el (11-15) vagy
> minimum 3 kockázati tényező „közepes" (6-10) minősített értékű.

2026. évi Belső Ellenőri Terv

Intézmény	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés típusa	Jellege
Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	A Házipénztár szabályszerű működésének vizsgálata	szabályszerűségi-pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Tuzséri Közös Önkormányzat Hivatal	A Házipénztár szabályszerű működésének vizsgálata	szabályszerűségi-pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés
Tuzséri Lónyai Pálma Napköziotthonos Óvoda	Élelmezési feladattal kapcsolatos szerződések vizsgálata	szabályszerűségi-pénzügyi-gazdasági	Téma ellenőrzés

A 2026. évi belső ellenőrzés terv keretében végzett összes vizsgálat kockázatelemzése

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték (K=V+2*H)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	5%	1	30%	2	5	alacsony
2	szabályozottság összetettsége	25%	2	40%	2	6	közepes
3	Gazdasági kockázat	30%	2	50%	3	8	közepes
4	Humán erőforrás	5%	1	30%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	15%	1	25%	2	5	alacsony
6	Információáramlás	5%	1	30%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	5%	1	20%	1	2	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	50%	3	40%	2	7	közepes
9	Szervezeti átalakulás	5%	1	25%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	50%	3	25%	2	7	közepes

III. fejezet

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A belső ellenőrzési feladatok ellátására Budáné Aros Judit egyéni vállalkozó belső ellenőr kapott megbízást. Ennek megfelelően a belső ellenőrzési feladatait a jogszabályi előírások betartása mellett és keretében biztosítja.
Az adminisztrációs feladatok sora tartalmazza a Bkr.-ben foglaltakat, különös tekintettel az ellenőrzési programok, jelentések jóváhagyását, tervek, beszámolók, adatszolgáltatások készítését.
A kockázatelemzés és az Önkormányzat igényei alapján a tervezett feladatok biztonsággal elláthatóak.
A soron kívüli ellenőrzések elvégzésére az Önkormányzat külön igénye alapján kerül(het) sor.

A belső ellenőr a feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

IV. fejezet

Tervezett ellenőrzések felsorolása

1. Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatnál a házipénztár szabályszerű működésének vizsgálata

a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység: Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

b) Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatnál a házipénztár működése szabályszerűen működik-e

c) Az ellenőrzés tárgya: 2025. évi pénztár (bevételi és kiadási pénztárbizonylatok, a hozzá kapcsolódó kifizetést igazoló bizonylatok, utalványrendeletek, időszaki pénztárjelentések), Tuzsér Nagyközség Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzata és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartások, kimutatások

d) Ellenőrzés időszak: 2025.01.01.-2025.12.31.

e) Az ellenőrzés időszükséglete: 5 revizori nap

f) Ellenőrzési kapacitás: 1 fő

g) Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés

h) Az ellenőrzés módszere: pénztár, szabályzatok, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, ellenőrzése az ellenőrzött időszakon belül

i) Az ellenőrzés ütemezése: 2026. II.-III. negyedév

2. Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnál a házipénztár szabályszerű működésének vizsgálata

a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység: Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal

b) Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnál a házipénztár működése szabályszerűen működik-e

c) Az ellenőrzés tárgya: 2025. évi pénztár (bevételi és kiadási pénztárbizonylatok, a hozzá kapcsolódó kifizetést igazoló bizonylatok, utalványrendeletek, időszaki pénztárjelentések), Tuzsér Nagyközség Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzata és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartások, kimutatások

d) Ellenőrzés időszak: 2025.01.01.-2025.12.31.

e) Az ellenőrzés időszükséglete: 5 revizori nap

f) Ellenőrzési kapacitás: 1 fő

g) Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés

h) Az ellenőrzés módszere: pénztár, szabályzatok, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, ellenőrzése az ellenőrzött időszakon belül

i) Az ellenőrzés ütemezése: 2026. III.- IV. negyedév

3. Tuzséri Lónyai Pálma Napköziotthonos Óvodánál az élelmezési feladattal kapcsolatos szerződések vizsgálata

a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység: Tuzséri Lónyai Pálma Napköziotthonos Óvoda

b) Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Tuzséri Lónyai Pálma Napköziotthonos Óvodánál az élelmezési feladattal kapcsolatos szerződések megkötése figyelembe véve a költséghatékonyságot és gazdaságosságot, szabályszerűen történtek-e.

c) Az ellenőrzés tárgya: élelmezési feladattal kapcsolatos szerződések, rendeletek, határozatok, belső szabályozók és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartások, kimutatások, dokumentumok

d) Ellenőrzés időszak: 2025.01.01.-2025.12.31.

e) Az ellenőrzés időszükséglete: 10 revizori nap

f) Ellenőrzési kapacitás: 1 fő

g) Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés

h) Az ellenőrzés módszere: szerződések, rendeletek, határozatok, belső szabályozók, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, ellenőrzése az ellenőrzött időszakon belül

i) Az ellenőrzés ütemezése: 2026. III.- IV. negyedév

Tuzsér, 2025. november 24.

dr. Kozma Tünde
jegyző

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70. Tel/fax.: 45/441-001
e-mail: tuzserph@tuzser.hu

Ügyiratszám: T/140-123/2025.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez –

A Záhonyi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály körzeti megbízott kinevezésére tett javaslat véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyari Szilárd r.alezredes, rendészeti osztályvezető arról tájékoztatott, hogy **a Záhonyi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály körzeti megbízotti feladatok ellátására a körzeti megbízott beosztás betöltésére Somogyi Norbert r.zls kinevezését tervezi.**

Magyari Szilárd r.alezredes, rendészeti osztályvezető levélben kereste meg Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületét, melyben kéri a képviselő-testület állásfoglalásának kialakítását a körzeti megbízott kinevezésére tett javaslatáról.

Somogyi Norbert r.zls 2025. június 01-ei hatállyal megbízással látta el Tuzsér településen a körzeti megbízotti feladatokat. Megbízási ideje 2025. november 01-ei hatállyal ért véget. A kinevezéshez szükséges a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének támogató véleménye.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozati-javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tuzsér, 2025. november 20.

Tisztelettel:

TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT • TUZSÉR •

Ferkovics Tibor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2025. (...)
határozata

- A Záhonyi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály körzeti megbízott kinevezésére tett javaslat véleményezéséről -

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Záhonyi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály rendészeti osztályvezetője által megküldött, Somogyi Norbert r.zls a Záhonyi Rendőrkapitányság körzeti megbízott kinevezésére vonatkozó javaslatát megismerte, Somogyi Norbert r.zls a Záhonyi Rendőrkapitányság körzeti megbízott tisztségére történő kinevezését t á m o g a t j a.

2./ Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a kinevezésre javaslatot tevő Záhonyi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Magyari Szilárd r.alezredest, rendészeti osztályvezetőt értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2025. november 20.

TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT • TUZSÉR •

Ferkovics Tibor
polgármester

Dr. Kozma Tünde
jegyző

15080/188-11/2025.ált.

Záhonyi Rendőrkapitányság
Rendészeti Osztály

Ügyszám: **15080/188/2025. ált.**

Tárgy: körzeti megbízotti kinevezéshez
támogató vélemény bekérése
Hiv.sz.: --
Ügyintéző:Gyöngyösi Bernadett r. őrgy.
Tel.: 06-45-425-011

Ferkovics Tibor polgármester Úrnak,
Tuzsér község Önkormányzata

TUZSÉR

Tisztelt Polgármester Úr!

A Záhonyi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály állományában dolgozó Somogyi Norbert r. zls. 2025. június 01-ei hatállyal megbízással látta el Tuzsér településen a körzeti megbízotti feladatokat.
Megbízási ideje 2025. november 01-ei hatállyal ért véget, azonban a kinevezéséhez szükséges a Tuzséri Önkormányzat képviselő-testületének támogató véleményének bekérése.

Kérem Polgármester Urat, hogy a képviselő-testület Somogyi Norbert r. zls. körzeti megbízotti kinevezéséhez a támogató véleményt hatóságomnak 2025. november 15-ig megküldeni szíveskedjen.

Záhony, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Magyari Szilárd r. alezredes
rendészeti osztályvezető

2025. NOV. 06.

Cím: 4625 Záhony Alkotmány út 36.
Telefon: +36(45)425-011, KÉR azonosító.: ORFK SZABO ZH
e-mail: zahonyrk@szabolcs.police.hu KÉR azonosító: ORFK SZABO ZH