

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2025. szeptember 29-én** Komoró Község Önkormányzata Képviselő-testületével megtartott közös képviselő-testületi ülésének

a.) jegyzőkönyve,

b.) tárgysorozata,

c.) határozata: 84-91. számú,

d.) rendelete: 12.számú

Határozatok tárgykódjai: 84-85:Z1; 86-87:E16;  
88:Z1; 89-90:D1; 91:Z1

Rendeletek tárgykódjai: 12:Z0

## T Á R G Y S O R O Z A T:

1. Előterjesztés a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítására

**Előadó:** Dr. Kozma Tünde jegyző

2. Előterjesztés a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói telephelyének 2024. évi pénzügyi elszámolásának elfogadására

**Előadó:** Dr. Kozma Tünde jegyző

*együttes ülést követően Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésének napirendi pontja:*

3. Előterjesztés a helyi önazonosság védelméről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

**Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester

4. Előterjesztés a „Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025” tárgyú beszerzési eljárásban az eljárás eredményére

**Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester

5. Előterjesztés Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2024-2027 évi stratégiai ellenőrzési terv módosításának elfogadására

**Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester

6. Előterjesztés a helyi önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének módosítására

**Előadó:** Dr. Kozma Tünde jegyző

7. Előterjesztés Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és a CETIN Hungary Zrt. között kötendő SA-0171 azonosító számú bérleti szerződés 1. számú módosításának jóváhagyására

**Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester

Napirendek utáni bejelentések, indítványok.

**Tuzsér, 2025. szeptember 29.**



**Ferkovics Tibor**  
polgármester

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Tulipán Termében 2025. szeptember 29-én Komoró Község Önkormányzata Képviselő-testületével megtartott közös képviselő-testületi ülésen.

### J E L E N V A N N A K :

**Jelen vannak:** Ferkovics Tibor polgármester elnöklete alatt  
Klicsu Ferenc alpolgármester;  
Békési-Ujlaki Adrienn képviselő;  
Nagy Gábor képviselő;  
Révész Béla képviselő;  
Turóczy Edina képviselő.

**Távol van:** Pokol Csaba Béláné képviselő

**Meghívottak:** Dr. Kozma Tünde jegyző;  
Gergely István aljegyző;  
Tóth Ferenc Kálongatanyai szószóló.

### N A P I R E N D E L Ő T T :

**Ferkovics Tibor polgármester** köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, 7 főből jelen van 6 fő képviselő.

Ismerteti a meghívóban közölt napirendi pontokat. Javaslatot tesz a napirendi pontok megtárgyalására. Megkérdezi, hogy van-e új napirendi pont felvételére javaslat?  
Egyéb kiegészítés, javaslat nem hangzik el.

**Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátja a 2025. szeptember 29-ei képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira vonatkozó javaslatot, melyet Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadott és a következő határozatot hozta:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
84/2025. (IX.29.)  
h a t á r o z a t a**

- a képviselő-testületi ülés napirendi pontjai elfogadásáról -

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. szeptember 29-ei képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint elfogadja:

1. Előterjesztés a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítására  
**Előadó:** Dr. Kozma Tünde jegyző
2. Előterjesztés a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói telephelyének 2024. évi pénzügyi elszámolásának elfogadására  
**Előadó:** Dr. Kozma Tünde jegyző

*együttes ülést követően Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésének napirendi pontja:*



3. Előterjesztés a helyi önazonosság védelméről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

**Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester

4. Előterjesztés a „Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025” tárgyú beszerzési eljárásban az eljárás eredményére

**Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester

5. Előterjesztés Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2024-2027 évi stratégiai ellenőrzési terv módosításának elfogadására

**Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester

6. Előterjesztés a helyi önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének módosítására

**Előadó:** Dr. Kozma Tünde jegyző

7. Előterjesztés Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és a CETIN Hungary Zrt. között kötendő SA-0171 azonosító számú bérleti szerződés 1. számú módosításának jóváhagyására

**Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester

**Ferkovics Tibor polgármester** jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Révész Béla képviselőt megválasztani. Szavazásra bocsátja a 2025. szeptember 29-ei képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatát, mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
85/2025. (IX.29.)  
h a t á r o z a t a**

**- a jegyzőkönyv hitelesítő személyének megválasztásáról -**

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. szeptember 29-ei képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Révész Béla képviselőt választja meg.

**N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:**

**Tárgy (1) Tsp.:** Előterjesztés a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítására

**Előadó:** Dr. Kozma Tünde jegyző

**Ferkovics Tibor polgármester:** Felkéri Dr. Kozma Tünde jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

**Dr. Kozma Tünde jegyző:** Ismerteti a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítását.

**Ferkovics Tibor polgármester:** Javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítására vonatkozó határozati-javaslatot.

Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

Mivel a napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta a **Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításának elfogadásáról szóló határozati-javaslatot**, mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
86/2025. (IX.29.)**

**h a t á r o z a t a**

**a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás  
módosításának elfogadására-**

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete m e g t á r g y a l t a és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal e l f o g a d j a a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

**Tárgy (2) Tsp.:** Előterjesztés a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói telephelyének 2024. évi pénzügyi elszámolásának elfogadására

**Előadó:** Dr. Kozma Tünde jegyző

**Ferkovics Tibor polgármester:** Felkéri Dr. Kozma Tünde jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

**Dr. Kozma Tünde jegyző:** Ismerteti a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói telephelyének 2024. évi pénzügyi elszámolását.

**Ferkovics Tibor polgármester:** Javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói telephelyének 2024. évi pénzügyi elszámolására vonatkozó határozati-javaslatot.

Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

**Révész Béla Pénzügyi Bizottság elnöke:** A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta a **Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói telephelyének 2024. évi pénzügyi elszámolásának elfogadásáról szóló határozati-javaslatot**, mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:



**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**87/2025. (IX.29.)**  
**h a t á r o z a t a**

**a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói telephelyének 2024. évi pénzügyi  
 elszámolásának elfogadásáról**

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal **e l f o g a d j a** a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói telephelyének 2024. évi pénzügyi elszámolását.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

**Ferkovics Tibor polgármester** az együttes ülést bezárta, az együttes ülést követően Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete folytatja a meghívóban közölt további napirendi pontjainak a tárgyalását.

**Tárgy (3) Tsp.:** Előterjesztés a helyi önazonosság védelméről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

**Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester

**Ferkovics Tibor polgármester:** Ismerteti az előterjesztést és a helyi önazonosság védelméről szóló rendelet-tervezetet. Javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el. Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

Mivel a napirenddel kapcsolatosan hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta **a helyi önazonosság védelméről szóló rendelet-tervezetet**, mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő rendeletet alkotta:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**12/2025. (IX. 29.)**  
**önkormányzati rendelete**

**a helyi önazonosság védelméről**

[1] Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat, élve az Alaptörvény tizenötödik módosítása által biztosított felhatalmazással, a helyi közösség önazonosságához való alapjogának érvényesítése érdekében úgy rendelkezik, hogy a település fejlődési irányának alakítása során elsődleges szempontként veszi figyelembe a nagyközség hagyományainak, társadalmi rendjének, kulturális örökségének és közösségi értékeinek megőrzését. A közösség alkotmányos önvédelmi jogának gyakorlása a demokratikus helyi önkormányzás eszközrendszerén keresztül történik, figyelemmel a tulajdonhoz való jog és a tartózkodási hely szabad megválasztásának alapjogával való szükséges, arányos és megfelelő összhang megteremtésére.



[2] Az önkormányzat célja, hogy a helyi életformát veszélyeztető, kívánatos mértéket meghaladó betelepülési hullámokkal, valamint az ingatlanszerzések aránytalan koncentrációjával szemben jogszerű, közérdeken alapuló, preventív és célzott eszközökkel biztosítsa a település társadalmi kohézióját, hosszú távú fenntarthatóságát és karakterének megőrzését. Az e célból alkotott helyi rendeletek a közösségi érdek elsőbbségének elvén nyugszanak, és az önazonosságához való jog intézményvédelmi biztosítékainak gyakorlati érvényesítését szolgálják.

[3] Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény 22. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## **1. A rendelet célja**

### **1. §**

A rendelet célja Tuzsér település társadalmi értékeinek, hagyományainak és karakterének megőrzése, valamint a településen élők életmódjának, és szokásainak megtartása, továbbá a település közbiztonságának fenntartása.

## **2. A helyi önazonosság védelmének eszközei**

### **2. §**

(1) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelmében az alábbi jogvédelmi eszközöket vezeti be:

- a) Elővásárlási jog (dologi jogvédelmi eszköz)
- b) Lakcímlétesítési engedély (személyi jogvédelmi eszköz)
- c) Lakcímlétesítési tilalom (személyi jogvédelmi eszköz)

(2) A Képviselő-testület fenntartja azon jogát, hogy méltányossági alapon a rendelet rendelkezéseitől eltérő döntést hozzon.

## **3. Elővásárlási jog**

### **3. §**

Az ingatlan betelepülőnek vagy mentességet nem élvező személynek történő eladása – ideértve a jogi személyek tulajdonában álló ingatlan adásvételét is – esetére elővásárlási jog illeti meg a következő személyeket a következő sorrendben:

- a) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat,
- b) az adásvétel tárgyát képező ingatlannal telekhatáros ingatlan tulajdonosa.

## **4. A betelepülés általános feltételei**

### **4. §**

(1) A betelepülési kérelmet és annak mellékleteit a képviselő-testületnek címezve a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani

- a) a digitális államról és digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIIII. törvényben meghatározott elektronikus úton, vagy

- b) postai úton a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalhoz (4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.), történő megküldéssel, vagy
- c) személyesen hivatali ügyfélfogadási időben a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalhoz (4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.) történő benyújtással.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a) adásvételi szerződést,
- b) e rendelet 9. §-a szerinti, a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Höt.v.) 6.§-ban meghatározott alanyi mentesség tényét igazoló okiratokat,
- c) a kérelemhez a kérelmező köteles csatolni azokat a hitelt érdemlő dokumentumokat, amelyek igazolják, hogy a 7. §-ban meghatározott kizáró okok egyike sem áll fenn, különösen hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, a köztartozásmentes adózói adatbázisban (KOMA) való szereplésről szóló igazolás vagy 30 napnál nem régebbi NAV-igazolás.

(3) Az eljárás során egy alkalommal 15 napos határidő mellett a képviselő-testület hiánypótlásra szólíthatja fel a betelepülőt. A hiánypótlásra előírt határidő jogvesztő.

(4) Amennyiben a hiánypótlásra előírt határidő eredménytelenül telik el, úgy a kérelmet el kell utasítani.

(5) A betelepülés iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(6) Amennyiben a kérelmező betelepülés iránti kérelme elutasításra kerül, jogosult a rendelet 2. melléklete szerinti méltányossági kérelmet a képviselő-testülethez benyújtani.

## **5. Lakcímlétesítési engedély**

### **5. §**

Tuzsér településen található ingatlanokon lakcím az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén létesíthető:

- a) a betelepülő teljesítette az 4. §-ban meghatározott feltételeket,
- b) a betelepülő rendelkezik folyamatos biztosított jogviszonnyal melyet igazol, vagy igazolja, hogy bármilyen nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül,
- c) a betelepülni kívánt ingatlanban a már lakcímmel rendelkező személyeket is figyelembe véve az ingatlan alapterülete alapján az egy főre jutó négyzetméterek száma legalább 10.

### **6. §**

A lakcímlétesítés feltétele ingatlanonként 50.000 Ft,- összegű betelepülési hozzájárulás megfizetése.

## **6. Lakcímlétesítési tilalom**

### **7. §**

Nem létesíthet lakcímet Tuzsér településen található ingatlanon az a személy

- a) aki büntetett előéletű,
- b) akinek köztartozása van,
- c) aki a lakcím létesítési kérelem benyújtását megelőző 2 évben nem rendelkezik legalább 365 nap biztosított jogviszonnyal.



## 7. Eljárás alanyi mentesség esetén

### 8. §

(1) A Hötv. 6. §-ban meghatározott alanyi mentességek fennállta esetén a képviselő-testület egyszerűsített eljárásban dönt.

(2) A mentesség megállapítása iránti kérelem a rendelet 3. mellékletét képezi.

(3) Az alanyi mentesség megállapítása iránti kérelemhez csatolandó:

- a) a Hötv. 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti mentesség esetén hatósági bizonyítvány (házassági, születési anyakönyvi kivonat) vagy személyi igazolvány, és tulajdoni lap,
- b) a Hötv. 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti mentesség esetén hatósági bizonyítvány, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat,
- c) a Hötv. 6. § (1) bekezdés c) pontja esetén munkáltatói nyilatkozat,
- d) a Hötv. 6. § (1) bekezdés d) pontja esetén igazolás benyújtott állaspályázatról,
- e) a Hötv. 6. § (1) bekezdés e) pontja esetén a lakáscélú állami támogatás megítéléséről szóló támogatói okirat, támogatási szerződés, határozat vagy a támogatás tényét magába foglaló adásvételi szerződés,
- f) a Hötv. 6. § (1) bekezdés f) pontja esetén munkáltatói nyilatkozat.

(4) A hiányosan beérkezett kérelem esetén a képviselő-testület hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt, 15 napos határidő mellett.

(5) A hiánypótlásra nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén a kérelem elutasításra kerül.

### 9. §

Ez a rendelet 2025. november 1-jén lép hatályba.

**Tárgy (4) Tsp.:** Előterjesztés a „Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025” tárgyú beszerzési eljárásban az eljárás eredményére

**Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester

**Ferkovics Tibor polgármester:** Ismerteti az előterjesztést, a bírálóbizottság javaslatát, mely szerint az eljárás eredményes volt. A nyertes ajánlattevő a GIFA Kft, ismerteti az árajánlat tartalmát. Javaslatot tesz a határozati-javaslat elfogadására. Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

**Révész Béla Pénzügyi Bizottság elnöke:** A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta **Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat a (4623 Tuzsér, Kossuth u. 70.), mint Ajánlatkérő által indított „Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025” tárgyú beszerzési eljárásban az eljárás eredményéről** szóló határozati-javaslatot, mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:



**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**88/2025. (IX.29.)**  
**h a t á r o z a t a**

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat**  
**(4623 Tuzsér, Kossuth u. 70.), mint Ajánlatkérő által indított**  
**„Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025”**  
**tárgyú beszerzési eljárásban az eljárás eredményéről**

**Helye:** Ajánlatkérő hivatalos helyisége (4623 Tuzsér, Kossuth u. 70.)

**Ideje:** 2025. szeptember 29. (bírálóbizottsági ülést követően)

**I. Beérkezett ajánlatok**

A Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő, „Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025” tárgyában 2025. szeptember 17. napján beszerzési eljárást indított.

Az ajánlattételi határidő 2025. szeptember 23. napján 12:00 órában került megjelölésre.

Az ajánlattételi határidőig 3 db, azaz három darab ajánlat került benyújtásra az Ajánlatkérőhöz.

Az ajánlatok vizsgálatát követően megállapításra került, hogy hiánypótlásra nincs szükség.

Ezt követően megállapításra került, hogy mely ajánlattevő ajánlata érvénytelen és mely ajánlattevő ajánlata megfelelő, illetve, hogy az érvényes ajánlatot adó ajánlattevők közül ki adta a legjobb ajánlatot.

**II. Az érvénytelen és érvényes ajánlatok:**

• **Az érvénytelen ajánlatot benyújtó ajánlattevő:** —

• **Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevő:**

1.

Ajánlattevő neve: ZEMPLÉN VAD Kft.  
Ajánlattevő székhelye: 3997 Füzérkomlós, Dr. Molnár út 35.  
Ajánlattevő adószáma: 14225804-2-05

2.

Ajánlattevő neve: GIFA Kft.  
Ajánlattevő székhelye: 4281 Létavértes, Petőfi utca 42.  
Ajánlattevő adószáma: 13734952-2-09

3.

Ajánlattevő neve: Fábíán Balázs egyéni vállalkozó  
Ajánlattevő székhelye: 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth utca 18.  
Ajánlattevő adószáma: 64825313-2-29

**III. Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevő:**

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban bírálati szempontként a nettó ajánlati árat jelölte meg.

A nettó ajánlati ár alapján legelőnyösebb ajánlatot az alábbi ajánlattevő tette:

**Ajánlattevő neve:** GIFA Kft.  
**Ajánlattevő székhelye:** 4281 Létavértes, Petőfi utca 42.  
**Ajánlattevő adószáma:** 13734952-2-09

#### **IV. Döntés:**

A bírálóbizottság javaslata alapján a döntéshozó az alábbiakról dönt:

**A bírálóbizottság javaslatát elfogadva az eljárás eredményes, a nyertes ajánlattevő: a GIFA Kft.**

**Tárgy (5) Tsp.:** Előterjesztés Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2024-2027 évi stratégiai ellenőrzési terv módosításának elfogadására

**Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester

**Ferkovics Tibor polgármester:** Ismerteti szóban az előterjesztést. Elmondja, hogy a 2024-2027 évi stratégiai terv módosítását az indokolja, hogy a stratégiai terv 2025. évben az Európai Unió pályázatokhoz kapcsolódó elszámolások, kifizetések ellenőrzését határozta meg ellenőrizendő területként. Tekintettel arra, hogy az önkormányzat 2024. évben nem nyert el uniós pályázatot, és ezáltal támogatási szerződés megkötésére sem került sor, ezért helyette a Települési temetési támogatás megállapításának, kifizetésének ellenőrzését javasoljuk. Javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a stratégiai ellenőrzési terv módosításáról a határozati-javaslatot.

**Ferkovics Tibor polgármester:** Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

**Révész Béla Pénzügyi Bizottság elnöke:** A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta a **Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2024-2027 évi stratégiai ellenőrzési tervének módosításáról szóló határozati-javaslatot**, mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
 Képviselő-testületének  
 89/2025. (IX.29.)  
 h a t á r o z a t a**

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2024-2027 évi stratégiai ellenőrzési tervének  
 módosításáról**

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30.§ (2)



bekezdése alapján felülvizsgálta Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2024-2027 évi stratégiai ellenőrzési tervét és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt stratégiai ellenőrzési tervet a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kozma Tünde jegyző

**Tárgy (6) Tsp.:** Előterjesztés a helyi önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének módosítására

**Előadó:** Dr. Kozma Tünde jegyző

**Ferkovics Tibor polgármester:** Felkéri Dr. Kozma Tünde jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

**Dr. Kozma Tünde jegyző:** Ismerteti az előterjesztést, a 2025. évi belső ellenőrzési terv módosításának indokait. Elmondja, hogy az éves ellenőrzési tervnek a négy éves időszakra elfogadott stratégiai ellenőrzési terven kell alapulnia, a módosított stratégiai terv alapján az éves belső ellenőrzési tervet is módosítani kell, a belső ellenőr az ellenőrzését az éves ellenőrzési terv alapján végzi.

**Ferkovics Tibor polgármester:** Javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a 2025. évi belső ellenőrzési terv módosítását. Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

**Révész Béla Pénzügyi Bizottság elnöke:** A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta a **2025. évi belső ellenőrzési terv módosításáról szóló határozati-javaslatot**, mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
90/2025. (IX.29.)  
h a t á r o z a t a**

**- a 2025. évi belső ellenőrzési terv módosításáról -**

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31.§ (5) bekezdése alapján egyetért Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének módosításával és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt belső ellenőrzési tervet a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **j ó v á h a g y j a**.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kozma Tünde jegyző

**Éves ellenőrzési terv****I. fejezet****Az ellenőrzési terv készítését meghatározó szabályozók, dokumentumok**

Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere — beleértve a belső ellenőrzést - keretében valósul meg. A belső kontrollrendszert és belső ellenőrzési tevékenységet részletesen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) szabályozza.

A vonatkozó központi jogszabályok, valamint a 2015. március 31-én kelt megállapodásban - mely egyrészről létrejött Tuzsér Nagyközség Önkormányzata (képviselő: Ferkovics Tibor polgármester), másrészről Budáné Aros Judit (adószám: 66410355-1-35) egyéni vállalkozó között – foglaltak alapján Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését Budáné Aros Judit egyéni vállalkozó, belső ellenőr látja el.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31.§-a írja elő, melyet a belső ellenőrzési vezető állít össze összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az Önkormányzat 2025 évi Belső Ellenőrzési Terve a Bkr.-ben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutató alapján készült el.

A terv összeállítását előkészítő munka előzte meg, a belső ellenőrzés a folyamat kockázatelemzését a kockázatkezelés rendje szerinti általános kockázati tényezők figyelembevételével végezte el. A kockázatelemzés eredményének figyelembevételével a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével került meghatározásra az ellenőrizendő folyamat.

A belső ellenőrzés célja, hogy a szilárd szakmai alapon álló, értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, hozzájáruljon a szabályszerű gyakorlatok hasznosításához, a kitűzött stratégiai célok, eléréséhez és megvalósításához. Cél a rendeltetésellenes, jogszerűtlen, szerződésellenes vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedések feltárása, a jogszerű állapot helyreállítása.



## II. fejezet

### Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A kockázatok elemzéséhez és értékeléséhez kockázati tényezők kerültek megállapítására. Ezek bekövetkezésének valószínűségi értékét valószínűségi skála, a bekövetkezés hatásának értékét hatásskála segítségével mérjük.

#### Valószínűségi skála definiálása:

- 1 1-20 % közötti valószínűség
- 2 21-40 % közötti valószínűség
- 3 41 -60 % közötti valószínűség
- 4 61-80 % közötti valószínűség
- 5 81-99% közötti valószínűség

Valószínűségeen azt kell érteni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján a feltárt kockázatok a következő évben milyen valószínűséggel fognak bekövetkezni.

A hatások értékeléséhez szükség volt a hatástényezők meghatározására. Hatástényező alatt értjük azt a tényezőt, amely a kockázatértékeléshez kapcsolódóan valamilyen célértéket testesít meg. A kockázatok értékelésénél a folyamatok szempontjából a legnagyobb jelentőségű hatástényező került kiválasztásra. A hatásskála a kockázatok bekövetkezése esetén a hatás mértékét becsüli.

#### Hatásskála definiálása:

- 1 0-20 %
- 2 21-40 %
- 3 41-60 %
- 4 61-80 % 81-100%
- 5

#### A kockázati érték számítása:

K = a kockázati érték, melynek minimum értéke 3, maximum értéke 15 lehet

V = a kockázati tényező valószínűségi skálán kapott értéke

H = ugyanennek a tényezőnek a hatásskálán kapott értéke

A kockázati tényező értéke 11 és 15 között van „magas” mértékű, amennyiben ez az érték 6 és 10 közé esik, a kockázati tényező „közepes” mértékű. A 3 és 5 közötti kockázati tényező „alacsonynak” minősül és kockázatként nem értékelendő. A magas és közepes szintű kockázati tényezőket figyelembe véve kell megtervezni a folyamatok belső ellenőrzési metódusát, gyakoriságát.

### **Kockázati tényezők**

A rendelkezésre álló adatok alapján a belső ellenőrzési terv elkészítésénél az alábbi kockázati tényezők elemzésére került sor:

- Külső szabályozottság: törvények, rendeletek hiányossága, jogszabályi változások gyakorisága korlátozhatja a tevékenységet.
- Szabályozás összetettsége: belső szabályzatok hiánya, illetve a gyakorlattal való összhangjának hiánya veszélyezteti a szabályszerű működést.
- Gazdasági kockázat: költségvetési támogatás változása, egyéb anyagi források változása, adóváltozások, infláció, árfolyamváltozás, külső szolgáltatóknál bekövetkező változások, amelyek negatív hatással lehetnek a tevékenységre, (pl. bevétel kiesést, kiadás, ráfordítás növekedést eredményeznek).
- Humán Erőforrás: a hatékony működést korlátozza vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.
- Tárgyi szükségletek: a tevékenység ellátásához szükséges gépek, műszerek, eszközök, berendezések, anyagok, azaz a megfelelő mennyiségű és minőségű anyagi erőforrás hiánya.
- Információáramlás: a döntéshozatalhoz nem megfelelő, illetve nem megfelelő időben rendelkezésre álló információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.
- IT támogatottság: az IT támogatás elégtelensége vagy hibája akadályozhatja a folyamatos munkavégzést.
- Az utolsó ellenőrzés óta eltelt idő: még nem vizsgált terület vagy több éve nem vizsgált terület.
- Szervezeti átalakulás, átalakítás: kormányzati vagy önkormányzati döntés alapján elrendelt belső szervezeti átalakulás, átalakítás, vezető váltás történt vagy várható.
- Külső ellenőrzés által kockázatosnak ítélt terület: ÁSZ vagy egyéb szervezet által kockázatosnak ítélt terület.

A 2025. évi munkaterv összeállítása során azok a munkafolyamatok kerültek figyelembevételre, amelyeknél:

- > minimum 2 kockázati tényező „magas” értéket ért el (11-15) vagy
- > minimum 2 kockázati tényező „közepes” (6-10) és minimum 1 kockázati tényező



„magas” minősítési értéket ért el (11-15) vagy

> minimum 3 kockázati tényező „közepes” (6-10) minősített értékű.

### 2025. évi Belső Ellenőri Terv

| Intézmény                                            | Ellenőrzés tárgya                                                                             | Ellenőrzés típusa                   | Jellege         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat                      | Települési temetési támogatás megállapításának, kifizetésének ellenőrzése                     | szabályszerűségi-pénzügyi           | Téma ellenőrzés |
| Tuzséri Közös Önkormányzat Hivatal                   | Az önkormányzat saját bevételeinek beszedése, kintlévőségek, hátralékok alakulása ellenőrzése | szabályszerűségi-pénzügyi-gazdasági | Téma ellenőrzés |
| Tuzséri Lónyai Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha | Személyi juttatások kifizetésének, elszámolásának vizsgálata                                  | szabályszerűségi-pénzügyi           | Téma ellenőrzés |
| Tuzséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat                | A Házipénztár szabályszerű működésének vizsgálata                                             | szabályszerűségi-pénzügyi           | Téma ellenőrzés |

A 2025. évi belső ellenőrzés terv keretében végzett összes vizsgálat kockázatelemzése

| Sorszám | Kockázati tényező megnevezése                        | Valószínűség | V | Hatás | H | Kockázati érték<br>( $K=V+2*H$ ) | Kockázati érték<br>minősítése |
|---------|------------------------------------------------------|--------------|---|-------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| 1       | Külső szabályozottság                                | 5%           | 1 | 30%   | 2 | 5                                | alacsony                      |
| 2       | Szabályozás összetettsége                            | 25%          | 2 | 40%   | 2 | 6                                | közepes                       |
| 3       | Gazdasági kockázat                                   | 30%          | 2 | 50%   | 3 | 8                                | közepes                       |
| 4       | Humán erőforrás                                      | 5%           | 1 | 30%   | 2 | 5                                | alacsony                      |
| 5       | Tárgyi/Személyi szükségletek                         | 15%          | 1 | 25%   | 2 | 6                                | közepes                       |
| 6       | Információáramlás                                    | 5%           | 1 | 30%   | 2 | 5                                | alacsony                      |
| 7       | IT támogatottság                                     | 5%           | 1 | 20%   | 1 | 3                                | alacsony                      |
| 8       | Az előző ellenőrzés óta eltelt idő                   | 50%          | 3 | 40%   | 2 | 7                                | közepes                       |
| 9       | Szervezeti átalakulás                                | 5%           | 1 | 25%   | 2 | 5                                | alacsony                      |
| 10      | Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület | 10%          | 1 | 25%   | 2 | 5                                | alacsony                      |



### III. fejezet

#### A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A belső ellenőrzési feladatok ellátására Budáné Aros Judit egyéni vállalkozó belső ellenőr kapott megbízást. Ennek megfelelően a belső ellenőrzési feladatait a jogszabályi előírások betartása mellett és keretében biztosítja.

Az adminisztrációs feladatok sora tartalmazza a Bkr.-ben foglaltakat, különös tekintettel az ellenőrzési programok, jelentések jóváhagyását, tervek, beszámolók, adatszolgáltatások készítését.

A kockázatelemzés és az Önkormányzat igényei alapján a tervezett feladatok biztonsággal elláthatóak.

A soron kívüli ellenőrzések elvégzésére az Önkormányzat külön igénye alapján kerül(het) sor.

A belső ellenőr a feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

### IV. fejezet

#### Tervezett ellenőrzések felsorolása

##### 1. Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatnál a Települési temetési támogatás megállapításának, kifizetésének ellenőrzése

**a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység:** Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

**b) Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat a települési temetési támogatás megállapítását és az ehhez kapcsolódó elszámolások, kifizetések ellenőrzését szabályszerűen végzi-e

**c) Az ellenőrzés tárgya:** a Települési temetési támogatás megállapításának és az ehhez kapcsolódó elszámolások, kifizetések, határozatok, kérelmek, nyilvántartások, bizonylatok, dokumentumok.

**d) Ellenőrzés időszak:** 2024.01.01.-2024.12.31.

**e) Az ellenőrzés időszükséglete:** 5 revizori nap

**f) Ellenőrzési kapacitás:** 1 fő

**g) Az ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés

**h) Az ellenőrzés módszere:** önkormányzati rendelet, kérelmek, határozatok, dokumentumok, kimutatások, nyilvántartások vizsgálata, helyszíni ellenőrzés, interjú

**i) Az ellenőrzés ütemezése:** 2025. IV. negyedév

## 2. Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnál az önkormányzat saját bevételeinek beszédése, kintlévőségek, hátralékok alakulása ellenőrzése

**a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység:** Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal

**b) Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy:**

- a saját bevételek beszédése, a kintlévőségek kezelése, a hátralékok alakulása során a helyi rendeletben és a jogszabályban foglaltaknak megfelelően jártak-e el /végezték-e el
- az Önkormányzatnál a törvényi előírásoknak megfelel-e a saját bevételek beszédése, elszámolása, nyilvántartása,
- az kintlévőségek, hátralékok hogyan alakulnak, valamint
- az önkormányzat képviselőtestülete rendeletében meghatározta-e a behajtási tevékenység, továbbá az e rendelet alapján kifizetett adóbehajtási jutalékok jogszerűségét.

**c) Az ellenőrzés tárgya:** a saját bevételek beszédésének, kintlévőségeknek, hátralékoknak a nyilvántartásának elszámolása alapjául szolgáló adatok, nyilvántartások, megállapodások, rendeletek, dokumentumok

**d) Ellenőrzés időszak:** 2024. január 1. – 2024. december 31.

**e) Az ellenőrzés időszükséglete:** 10 revizori nap

**f) Ellenőrzési kapacitás:** 1 fő

**g) Az ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi-pénzügyi, gazdasági ellenőrzés

**h) Az ellenőrzés módszere:** határozatok, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, helyszíni ellenőrzés, interjú

**i) Az ellenőrzés ütemezése:** 2025. III. negyedév

## 3. Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvodánál a személyi juttatások kifizetésének, elszámolásának vizsgálata

**a) Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység:** Tuzséri Lónyay-Pálma Napköziotthonos Óvoda

**b) Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a személyi juttatások kifizetése, elszámolása a hatályos jogszabályi előírásoknak, belső szabályozóknak megfelelően szabályszerűen történt-e

**c) Az ellenőrzés tárgya:** a személyi juttatások kifizetését, elszámolását igazoló dokumentumok, fizetési jegyzékek, határozatok, és az azokhoz kapcsolódó nyilvántartások, kimutatások, dokumentumok, 2024. évi bank pénztár

**d) Ellenőrzés időszak:** 2024.01.01.-2024.12.31.

- e) Az ellenőrzés időszükséglete:** 10 revizori nap
- f) Ellenőrzési kapacitás:** 1 fő
- g) Az ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés
- h) Az ellenőrzés módszere:** pénztár, bank, szabályzatok, határozatok, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, ellenőrzése az ellenőrzött időszakon belül.
- i) Az ellenőrzés ütemezése:** 2025. IV. negyedév

Tuzsér, 2025. szeptember 29.

dr. Kozma Tünde  
jegyző

**Tárgy (7) Tsp.:** Előterjesztés Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és a CETIN Hungary Zrt. között kötendő SA-0171 azonosító számú bérleti szerződés 1. számú módosításának jóváhagyására

**Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester

**Ferkovics Tibor polgármester:** Ismerteti szóban az előterjesztést. Elmondja, hogy 2010.05.01. napján SA-0171 azonosító számon bérleti szerződés került megkötésre a CETIN Hungary Zrt. jogelődjével, a szerződés 2025.05.01. napjáig szólt. A módosítás a bérleti szerződést hosszabbítja meg 2034. december 31-ig. A bérleti díj 500.000,-Ft/év, amely összeg az ÁFA-t nem tartalmazza. A szerződés kiegészült azzal, hogy a bérbeadó jogosult a tárgyévi bérleti díjat a tárgyévet megelőző évre vonatkozó, a KSH által hivatalosan közzé tett fogyasztói árindex változás mértékének megfelelően módosítani, első alkalommal 2027. január 01. hatállyal. Javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a határozati-javaslatot.

**Ferkovics Tibor polgármester:** Megkérdezi, hogy van-e a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása valakinek?

**Révész Béla Pénzügyi Bizottság elnöke:** A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta a **Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és a CETIN Hungary Zrt. között kötendő SA-0171 azonosító számú bérleti szerződés 1. számú módosításának jóváhagyásáról szóló határozati-javaslatot**, mellyel Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
91/2025. (IX.29.)  
h a t á r o z a t a**

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és a CETIN Hungary Zrt. között kötendő  
SA-0171 azonosító számú bérleti szerződés 1. számú módosításának jóváhagyásáról**



1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló Tuzsér belterület 584/21 hrsz. alatt felvett, „kivett vízmű” megnevezésű belterületi ingatlan meghatározott részének nyilvános, mobil, cellás rádiótelefon hálózathoz szükséges távközlési állomás létesítése és üzemeltetése érdekében 2010.05.01. napján, SA-0171 azonosító számon kötött bérleti szerződés 1. számú módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

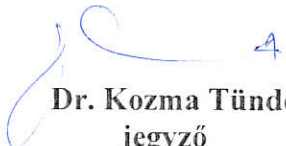
Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Mivel az ülésen több tárgy nem volt, így azt a polgármester bezárta.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítő:

Révész Béla



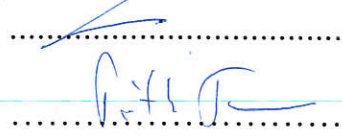
# J E L E N L É T I Í V

Készült Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének és Komoró Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 29-én 13:00 órakor tartott együttes Képviselő-testületi ülésén

Jelen vannak:

|                           |                |                                                                                      |
|---------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.) Ferkovics Tibor       | polgármester   |    |
| 2.) Klicsu Ferenc         | alpolgármester |    |
| 3.) Békési-Ujlaki Adrienn | képviselő      |    |
| 4.) Nagy Gábor            | "              |   |
| 5.) Pokol Csaba Béláné    | "              |                                                                                      |
| 6.) Révész Béla           | "              |  |
| 7.) Turóczi Edina         | "              |  |

## MEGHÍVOTTAK :

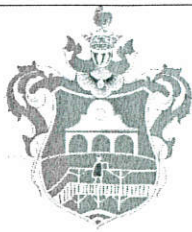
|                 |                        |                                                                                       |
|-----------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Dr. Kozma Tünde | jegyző                 |   |
| Gergely István  | aljegyző               |  |
| Tóth Ferenc     | Kálongatanyai szószóló |  |

.....

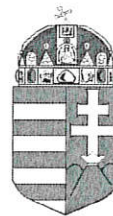
.....

.....

.....



*Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Polgármesterétől*  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.  
e-mail: [polgarmester@tuzser.hu](mailto:polgarmester@tuzser.hu)



Ügyiratszám: T/140-92/2025.

## MEGHÍVÓ

– Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §. alapján –

### *a KÉPVISELŐ-TESTÜLETET*

2025. szeptember 29-én (hétfő) 13:00 órára

### **TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZSÉGHÁZA TANÁCSKOZÓ TERMÉBEN TARTANDÓ KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE összehívom**

#### **Napirendi javaslat:**

1. Előterjesztés a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítására  
**Előadó:** Dr. Kozma Tünde jegyző
2. Előterjesztés a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói telephelyének 2024. évi pénzügyi elszámolásának elfogadására  
**Előadó:** Dr. Kozma Tünde jegyző

*együttes ülést követően Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésének napirendi pontja:*

3. Előterjesztés a helyi önzonosság védelméről szóló önkormányzati rendelet elfogadására  
**Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester
4. Előterjesztés a „Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025” tárgyú beszerzési eljárásban az eljárás eredményére  
**Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester
5. Előterjesztés Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2024-2027 évi stratégiai ellenőrzési terv módosításának elfogadására  
**Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester
6. Előterjesztés a helyi önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének módosítására  
**Előadó:** Dr. Kozma Tünde jegyző
7. Előterjesztés Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és a CETIN Hungary Zrt. között kötendő SA-0171 azonosító számú bérleti szerződés 1. számú módosításának jóváhagyására  
**Előadó:** Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2025. szeptember 24.



Ferkovics Tibor  
polgármester





Tuzsér

*Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal*  
*J e g y z ő j é t ő l*  
4623 Tuzsér, Kossuth útca 70., Tel/fax.: 45/441-001.  
e-mail: [jegyzo@tuzser.hu](mailto:jegyzo@tuzser.hu)



Komoró

Ügyiratszám: T/140-93/2025.

## ELŐTERJESZTÉS

- a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez –
- Komoró Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez-

### **- A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás módosításának elfogadására -**

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete és Komoró Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 26-án megtartott együttes ülésén elfogadott határozatával módosította a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást.

A Tuzséri KÖH megállapodásának felülvizsgálata a 2024. évi választás eredménye alapján Komoró Község Önkormányzata képviselőtestületében eljáró polgármester személyét érintő változás miatt, a társult önkormányzatok pénzügyi elszámolását érintően felmerülő kérdések rendezése valamint a Tuzséri KÖH belső szervezeti struktúráját érintő változás és a közös hivatalt létrehozó települések lakosságszámának 2024. január 1-jei adatok alapján történő aktualizálására került sor.

A Képviselő-testületek elé terjesztett felülvizsgálat a közös hivatalt létrehozó települések Mötv. 146.§ (3) bekezdés szabályozásának megfelelő lakosságszám és a törzskönyvi nyilvántartással megegyezően Komoró Község Önkormányzata adószámának átvezetése miatt van szükség, ezért javaslom a megállapodás preambuluma 3. és 4. pontját módosítani a következők szerint:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (3) bekezdése alapján a lakosságszám meghatározásánál a helyi önkormányzati képviselők választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni.

A lakosságszámot a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosságszám szerint kell meghatározni.

A legutóbbi (2024. évi) általános önkormányzati választás évét megelőző év szeptember 1-jei – 2023. szeptember 1. – lakosságszám a közös hivatalt létrehozó két település esetében az alábbiak:

Tuzsér Nagyközség lakosságszáma: 3403 fő

Komoró Község lakosságszáma: 1252 fő

A 2013. február 8-án kelt 2013. március 1-jén hatályba lépett társulási megállapodás preambuluma 4. pontjában Komoró Község Önkormányzatnál szerepeltetett adószám (15734958-1-15) eltér a Magyar Államkincstár Törzskönyvi nyilvántartásából lekérdezett (2004. január 1-től érvényes) adatoktól. A megállapodás módosítása alkalmával átemelt szövegrész nem a helyes adatot tartalmazta, ezért javaslom, a preambulom 4. pontjában a nyilvántartással megegyezően feltüntetni az adószámot (15734958-2-15).

A fenti módosuló rendelkezéseket tartalmazó megállapodást módosító okirat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást módosító okiratot az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen.

**Tuzsér, 2025. szeptember 24.**



  
**Dr. Kozma Tünde**  
**jegyző**

## KÖZÖS HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

### 1. Bevezetés

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában valamint a 33. cikk (1) bekezdésében és a 33. cikk (3) bekezdésében foglalt feladat-, és hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Tuzsér Nagyközség Önkormányzata és Komoró Község Önkormányzata Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre Tuzséron 2013. február 28. napján.

Az időközben bekövetkezett feladat, hatáskör, finanszírozás és jogszabályváltozások figyelembe vételével az alapító Önkormányzatok a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodásukat jelen okirattal a következők szerint módosítják:

### 2. Módosuló rendelkezések

2.1 A megállapodás preambuluma 3. pontját módosítva megállapítják, hogy az **Mötv. 146.§ (3) bekezdése alapján** a közös hivatalt létrehozó települések **lakosság száma:**

*Tuzsér: 3403 fő*

*Komoró: 1252 fő*

*Összlakosság szám: 4655 fő*

2.2 A megállapodás preambuluma 4. pontja módosul, melynek szövegét a következők szerint állapítják meg:

**„4. Az Mötv. 42. § 2. pontja szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik szervezetének kialakítása. A Megállapodás jóváhagyásához a közös önkormányzati hivatalt létrehozó képviselő-testületek mindegyikének, minősített többséggel meghozott határozata szükséges.**

**Az önkormányzatok képviselő-testületei minderre tekintettel, az alábbi megállapodásban rögzítik a közös önkormányzati hivatal létrehozásának és működésének feltételeit, szabályait.**

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat** (székhelye: 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., adószáma:15732035-2-15, törzsszáma:732033; KSH statisztikai számjele:15732035-8411-321-15, ÁHTI: 741622) képviselében eljár: Ferkovics Tibor polgármester

**Komoró Község Önkormányzata** (székhelye: 4622 Komoró, Ady Endre utca 4., adószáma:15734958-2-15, törzsszáma:734950, KSH statisztikai számjele:15734958-8411-321-15, ÁHTI: 744535) képviselében eljár: Barnainé Gyüre Anita polgármester”



### **3. Záró rendelkezések**

3.1. A megállapodás módosítását a képviselő-testületek minősített többséggel meghozott határozataikkal az alábbiak szerint hagyták jóvá:

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025. (IX. ....)

Komoró Község Önkormányzata Képviselő-testülete.../2025.(IX. .... )

3.2. A jelen közös hivatalt alapító megállapodást módosító okirat 2025. 11. 01. napján lép hatályba.

Tuzsér, 2025. szeptember

Ferkovics Tibor  
polgármester

Barnainé Gyüre Anita  
polgármester

# HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2025. (..)

határozata

**a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás  
módosításának elfogadására-**

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete m e g t á r g y a l t a és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal e l f o g a d j a a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosítását.

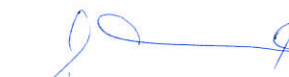
Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2025. szeptember 24.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző







Tuzsér

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzőjétől

4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.

e-mail: [jegyzo@tuzser.hu](mailto:jegyzo@tuzser.hu)



Komoró

Ügyiratszám: T/140-94/2025.

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói telephelyének 2024. évi pénzügyi  
elszámolásáról

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Közös Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás a következőket tartalmazza a költségvetésről, működés finanszírozásáról:

„9.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza.

9.2. A közös önkormányzati hivatal állami finanszírozással le nem fedezett működési költségeit, a **Megállapodást Kötő Önkormányzatok** éves költségvetésük terhére, a jelen megállapodásban meghatározott módon viselik.

9.2.1. A közös hivatal székhelyén felmerülő valamennyi költséget (bérek, járulékok, épületüzemeltetés, irodaszerek, telekommunikációs és informatikai költségek) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat, míg a kirendeltségen felmerülő valamennyi költséget (lásd: előbbi) Komoró Község Önkormányzata biztosítja.

9.2.2. A jegyző személyi juttatásait (bér, járulék, költségtérítés) a **Megállapodást Kötő Önkormányzatok** lakosságszám arányosan viselik.

A 9.2.2 pontot a **KÖZÖS HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA 2014. 10. 01.-i hatállyal** a következők szerint határozta meg:

2.4. A felek a megállapodás 9.2.2. pontját módosítják és annak szövegét a következők szerint állapítják meg:

*"9.2.2. A jegyző és az aljegyző személyi juttatásait (bér, járulék, költségterítés) a megállapodást kötő önkormányzatok lakosságszám arányosan viselik, ezentúl a köztisztviselők közötti folyamatos szakmai segítség és együttműködés ellentételezéseként Komoró község havonta 50.000,-Ft (azaz ötvenezer forint) támogatást biztosít a Közös Önkormányzati Hivatal részére."*

9.2.3. A **Megállapodást Kötő Önkormányzatok** a közös hivatal költségvetési rendeletben meghatározott éves összegének 1/12-ed részét előre utalják át minden hónap 1. napjáig a közös hivatal számlájára, működési célú pénzeszköz átadás címén.

9.2.4. Amennyiben az átadott pénzösszegek meghaladnák a ténylegesen felmerült költségeket, úgy azok az éves elszámolást követően haladéktalanul visszautalásra kerülnek, vagy az érintett önkormányzat rendelkezése alapján beszámításra kerül az esedékes finanszírozási előleg összegébe.

9.3 A **Megállapodást Kötő Önkormányzatok** által vállalt pénzügyi hozzájárulások, vagy egyéb, kötelező fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén követendő eljárás:

Amennyiben a bármelyik **Megállapodást Kötő Önkormányzat** által vállalt pénzügyi hozzájárulás, illetve fizetési kötelezettség teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik és a közös hivatal vezető jegyző írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított 15 napon belül sem egyenlíti ki tartozását, úgy ezen határidő eredménytelen elteltét követően a közös hivatal jogosult és köteles a követelést a jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján azonnali beszedési megbízással érvényesíteni.

9.3.1. Az azonnali beszedési megbízás eredménytelensége esetén a közös hivatal a követelést bírósági úton jogosult érvényesíteni.

9.3.2. A tagönkormányzatok vállalják, hogy a felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknel megteszik és azt a **Megállapodás** felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen megállapodás, valamennyi tagönkormányzat által történő aláírását követő 8 napon belül.

9.3.3. A **Megállapodást Kötő Önkormányzatok** kijelentik, hogy amennyiben a jelen pontban meghatározott szankciók bármelyikét alkalmazni kellene vele szemben, úgy készek a megállapodásban meghatározott, településüket érintő hivatali szolgáltatást (Pl.: létszám egyéb hivatali szolgáltatások) olyan mértékben csökkenteni a jelen szerződés módosításával, amely megteremti a költségek és a támogatások közötti egyensúlyt.

9.4. A lakosságszám arányos finanszírozásnál a **Megállapodást Kötő Önkormányzatok** a tárgyév január 1-jei lakosságszámot veszik alapul.

9.5. A **Megállapodást Kötő Önkormányzatok** megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal költségvetését akként alakítják ki és fogadják el, hogy a székhely és a kirendeltség működési (dologi) kiadásai, a közös önkormányzati hivatal költségvetésén belül elkülönülten meghatározhatóak legyenek.

9.6. A **Megállapodást Kötő Önkormányzatok** rögzítik, hogy az Áht. rendelkezéseinek megfelelően a közös önkormányzati hivatal önálló költségvetéssel rendelkezik; költségvetését



- az általuk biztosított önkormányzati támogatások meghatározásával – a *megállapodást kötő önkormányzatok* képviselő-testületei fogadják el.

A közös önkormányzati hivatal költségvetésének bevételei és kiadásai a székhely önkormányzat költségvetésének részét képezik. A feladat-ellátására vonatkozó állami támogatást a *Megállapodást Kötő Önkormányzatok* a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott módon igénylik

A közös önkormányzati hivatal költségvetési koncepcióját, tárgyévi költségvetését, a költségvetés módosítását a székhely önkormányzat polgármesterének előterjesztésére, a *Megállapodást Kötő Önkormányzatok* képviselő-testületei fogadják el, tekintettel az Áht.-ban rögzített határidőkre.

9.7. A *Megállapodást Kötő Önkormányzatok* megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal működése alatt az önkormányzati finanszírozás kérdését évente – a közös önkormányzati hivatal költségvetésének meghatározásával egyidejűleg – áttekintik.

*Megállapodást Kötő Önkormányzatok* a hivatali felépítésben és a központi költségvetési hozzájárulások szabályozásában beállott módosításokat követően, azokhoz igazodva, jelen megállapodást a szükséges változásoknak megfelelően módosíthatják. „

A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal

162 137 567 Ft költségvetési kiadással,  
18 547 803 Ft költségvetési bevétellel,  
0 Ft finanszírozási kiadással és  
143 928 345 Ft finanszírozási bevétellel,  
338 581 Ft maradvánnyal rendelkezik 2024 év végén.

A *Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2024. évi zárszámadása* tartalmazza a *Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal* kiadásait, bevételeit a *Megállapodást Kötő Önkormányzatok* vonatkozásában összesítve, melynek kiemelt előirányzatok és előirányzat csoportok szerint részletezett összefoglaló táblázata a következő:

| Kimutatás a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal kiadásairól és bevételeiről kiemelt előirányzatokként, előirányzat csoportonként (adatok Ft-ban) |                     |                        |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                  | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés  |
| A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása                                                                  | 0                   | 0                      | 0           |
| Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről, ebből:                                                                        | 159 784 099         | 167 691 855            | 161 714 572 |
| Közhatalmi bevétel                                                                                                                               | 50 000              | 50 000                 | 20 000      |
| Intézményi működési bevétel                                                                                                                      | 0                   | 50 000                 | 48 805      |



|                                                                                     |                    |                    |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel | 0                  | 0                  | 0                  |
| Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről           | 0                  | 0                  | 0                  |
| Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány                                      | 692 771            | 692 771            | 692 771            |
| <b>Bevételek összesen</b>                                                           | <b>160 526 870</b> | <b>168 484 626</b> | <b>162 476 148</b> |
| <b>Működési költségvetés előirányzat csoport</b>                                    | <b>160 399 870</b> | <b>168 138 016</b> | <b>161 791 832</b> |
| Személyi juttatások                                                                 | 120 006 670        | 123 062 233        | 120 735 625        |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                        | 15 654 000         | 16 870 183         | 16 394 628         |
| Dologi kiadások                                                                     | 24 739 200         | 28 205 600         | 24 661 579         |
| Ellátottak pénzbeli juttatása                                                       | 0                  | 0                  | 0                  |
| Egyéb működési célú kiadások                                                        | 0                  | 0                  | 0                  |
| <b>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</b>                                | <b>127 000</b>     | <b>346 610</b>     | <b>345 735</b>     |
| Beruházások                                                                         | 127 000            | 346 610            | 345 735            |
| Felújítások                                                                         | 0                  | 0                  | 0                  |
| Egyéb felhalmozási kiadások                                                         | 0                  | 0                  | 0                  |
| <b>Kiadások összesen</b>                                                            | <b>160 526 870</b> | <b>168 484 626</b> | <b>162 137 567</b> |

A módosított előirányzat a 2024. évi utolsó elfogadott módosított előirányzatokat tartalmazza.

*A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal megállapodás szerint viselt költségeiből a továbbiakban csak a Komorói Kirendeltségre jutó bevételeket és kiadásokat fejtem ki részletesen. A Komorói Kirendeltség egyes bevételi és kiadási jogcímének számszaki adatait szöveges indokolással látom el.*

## Kimutatás a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói Kirendeltségének bevételeiről

### 1. Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói kirendeltségére jutó normatív állami támogatás Ft

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet II.1.1.1.1. pontja alapján a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal működésének elismert létszáma 13,27 fő, mely 94 739 495 Ft bevételt jelent a *Megállapodást Kötő Önkormányzatoknak*.

Az állományi létszám 17 fő, melyből 4 fő ügyintéző Komoróban, 13 fő Tuzséron látja el feladatát, a jegyző, aljegyző pedig lakosságszám (Tuzsér 3454 fő, Komoró 1270 fő) arányosan szerepel a létszámban, mivel ez a költségmegosztás alapja.

Normatív állami támogatás a Magyar Államkincstár által a 2024. évi elszámoló felmérésben közölt állami finanszírozás: 94.739.495 Ft

Az Önkormányzatra jutó lakosságarányos támogatás kiegészítéssel módosított összege:

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat esetében: 64.285.099 Ft

Komoró Község Önkormányzat esetében: 30.454.396 Ft

| Dolgozói létszám | Dolgozók (fő) | Jegyzők (fő) | Összesen (fő) | Százalékos mérték |
|------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------|
| <b>Tuzsér</b>    | 10,5          | 1,46         | 12,46         | 73,12%            |
| <b>Komoró</b>    | 4,5           | 0,54         | 4,54          | 26,88%            |
| <b>Összesen</b>  | <b>15</b>     | <b>2</b>     | <b>17,00</b>  | <b>100 %</b>      |

### 2. Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói kirendeltségére jutó közhatalmi bevétel 20.000 Ft

| Kimutatás a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal komorói kirendeltségének bevételeiről<br>(adatok forintban) |                                             |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|
| 169                                                                                                         | Egyéb közhatalmi (B36)                      | 20 000 |
| 172                                                                                                         | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36) | 20 000 |
| 185                                                                                                         | Közhatalmi bevételek                        | 20 000 |

Az egyéb közhatalmi bevételek az igazgatási szolgáltatási díjként beszedett bevételek.

3. Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói kirendeltségére jutó a 2024. június 9 napjára kitűzött Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított választás kapcsán működési bevétele: 998.642 Ft

| Kimutatás a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal komorói kirendeltségének bevételeiről<br>(adatok forintban) |                                                                         |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| 32                                                                                                          | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről B16 | 998 642 |
| 36                                                                                                          | <i>ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (136)</i>               | 998.642 |
| 43                                                                                                          | Működési célú támogatások államháztartáson belülről                     | 998.642 |

4. Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal közösen viselt kiadásainak fedezetére Komoró által utalt működési célú hozzájárulás

| Utalás dátuma   | Összeg            |
|-----------------|-------------------|
| 2024.05.08.     | 3.219.126         |
| 2024.06.12.     | 2.721.560         |
| 2024.08.07.     | 2.721.560         |
| 2024.09.27.     | 5.565.453         |
| 2024.10.17.     | 3.628.746         |
| 2024.11.28.     | 1.814.372         |
| <b>Összesen</b> | <b>19.670.817</b> |

Összesítés:

1. Állami támogatás: 30.454.396 Ft
2. Közhatalmi bevétel: 20.000 Ft
3. Működési bevétel (Választás): 998.642 Ft
4. Komoró által 2024-ben utalt támogatás: 19.670.817 Ft

---

**Összes bevétel: 51.143.855 Ft**



**1. Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói kirendeltségére jutó személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok 34.203.038 Ft**

A személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok tartalmazzák a komorói telephely 4 fő ügyintézőjének bérét, járulékait.

A jegyző és az aljegyző személyi juttatásait (bér, járulék, költségtérítés) a megállapodást kötő önkormányzatok lakosságszám arányosan viselik. A megosztási arány Tuzsér:Komoró 73,12%-26,88%, 3454 fő tuzséri lakossal és 1270 fő komorói lakossal számolva.

A személyi juttatások sor tartalmazza: törvény szerinti illetmény (bérjegyzék szerinti bruttó járandóság), cafetéria elemei, közlekedési költségtérítés és a szemüveg hozzájárulás költsége. Dolgozónkénti tájékoztatás a személyes adat védelme miatt nem lehetséges.

**2. Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói kirendeltségére jutó dologi kiadások 3.422.729 Ft**

A dologi kiadások tartalmazzák a komorói telephelyre vonatkozó folyó kiadásokat elkülönített nyilvántartás szerint.

| Megnevezés                                                                                 | Összeg            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b> | <b>34 203 038</b> |
| Szakmai anyagok beszerzése (K311)                                                          | 9 408             |
| Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)                                                     | 0                 |
| Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)                                           | 287 349           |
| Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)                                                  | 90 266            |
| Közüzemi díjak (K331)                                                                      |                   |
| Villamosenergia szolgáltatási díja (K3311)                                                 | 483 764           |
| Gázenergia szolgáltatási díja (K3312)                                                      | 979 335           |
| Víz- és csatorna szolgáltatási díja (K3314)                                                | 184 427           |
| Vásárolt élelmezés (K332)                                                                  | 0                 |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)                                           | 0                 |
| Közvetített szolgáltatások (K335)                                                          | 0                 |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)                                         | 324 000           |
| Egyéb szolgáltatások (K337)                                                                | 467 784           |
| Kiküldetések kiadásai (K341)                                                               | 0                 |
| Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)                        | 572 694           |
| Egyéb dologi kiadások (K355)                                                               | 23 702            |
| <b>Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)</b>                                              | <b>3 422 729</b>  |
| <b>Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)</b>                      | <b>37.625.767</b> |

**3. Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói kirendeltségére jutó beruházási kiadások 0 Ft**

#### 4. Megállapodás alapján fizetendő összeg 2.100.000 Ft

A megállapodás 9.2.2. pontja alapján a megállapodást kötő önkormányzatok köztisztviselői közötti folyamatos szakmai segítség és együttműködés ellentételezéseként Komoró község havonta 50.000,-Ft (azaz ötvenezer forint) támogatást biztosít a Közös Önkormányzati Hivatal részére."  $12 \times 50.000 \text{ Ft} = 600.000 \text{ Ft}$  valamint évente 1.500.000 Ft az ügyviteli feladatokhoz történő hozzájárulás.

5. A 2024. június 9 napjára kitűzött Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított választás Komoró településre eső bevétel: **998.642 Ft**

1. Személyi juttatás és járulékok: 34.203.038 Ft
2. Dologi kiadások: 3.422.729 Ft
3. Beruházási kiadások: 0Ft
4. Megállapodás alapján fizetendő összeg: 2.100.000 Ft
5. Választási kiadás: 998.642 Ft

**Összes kiadás: 40.724.409 Ft**

Kimutatás a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói kirendeltségére jutó bevételeiről és kiadásairól mérlegszerűen

| BEVÉTELEK                  |            | KIADÁSOK                                             |            |
|----------------------------|------------|------------------------------------------------------|------------|
| Normatív állami támogatás  | 30 454 396 | Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok | 34 203 038 |
| Bérkompenzáció             | 0          | Dologi kiadások                                      | 3 422 729  |
| Közhatalmi bevételek       | 20 000     | Beruházási kiadások                                  | 0          |
| Működési bevételek         | 998 642    | Megállapodás alapján fizetendő összeg                | 2 100 000  |
| Működési célú hozzájárulás | 19 670 817 | 2023 évi elszámolás alapján fizetendő összeg         | 8 784 579  |
|                            |            | Választási kiadás                                    | 998 642    |
| Összesen                   | 51 143 855 | Összesen                                             | 49 508 988 |
| EGYENLEG                   | 1 634 867  |                                                      |            |

A fenti mérlegszerű kimutatás alapján a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal költségeiből a Komoróra jutó 2024. évi elszámolás alapján **Komoró Község Önkormányzatának 1.634.867 Ft, túlfizetése van.**

A fenti kiadásokon túl *Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal* Komorói kirendeltségére jutó közösen viselt kiadás lakosságszám arányosan:

| Lakosságszám arányosan megosztott kiadás | Tuzsér (3454 fő) | Komoró (1270 fő) |
|------------------------------------------|------------------|------------------|
| Fogorvosi asszisztens                    | 1 427 229 Ft     | 524 670 Ft       |

Komoró részére kimutatott kiadások és bevételek különbözete a fogorvosi asszisztens béréhez és járulékához való hozzájárulással együttesen.

Komoró Község Önkormányzatának túlfizetése van: 1.634.867 Ft

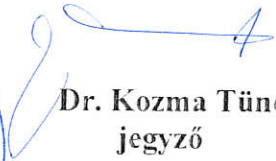
Hozzájárulás fogorvosi asszisztens béréhez és járulékaihoz: 524.670 Ft

**Mindösszesen Komoró Község Önkormányzatnak 2024. évre vonatkozóan: 1.110.197 Ft túlfizetése van.**

Fent leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjenek megvitatni és a 2024. évi elszámolást elfogadni!

Tuzsér, 2025. szeptember 24.



  
**Dr. Kozma Tünde**  
jegyző





# HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének

.../2025. (..)

határozata

a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói telephelyének 2024. évi pénzügyi  
elszámolásának elfogadásáról

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal  
e l f o g a d j a a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói telephelyének 2024. évi  
pénzügyi elszámolását.

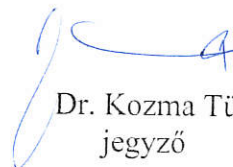
Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2025. szeptember 24.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző







Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Polgármesterétől  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.  
e-mail: [tuzserph@tuzser.hu](mailto:tuzserph@tuzser.hu)



Ügyiratszám: T/140-100/2025.

## ELŐTERJESZTÉS

- a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületéhez –

### - a helyi önazonosság védelméről szóló önkormányzati rendelet elfogadására -

Magyarország Alaptörvényének tizenötödik módosítása kiegészítette az Alaptörvényt a helyi közösségek önazonosságához való jogával (a továbbiakban: önazonosságához való jog). Az önazonosságához való jog kollektív alapjog, amely védelmet nyújthat azon települési közösségek számára, amelyek meg kívánják óvni a helyi társadalmuk életformáját, hagyományait, szokásait. E jog biztosítása érdekében az Alaptörvény XXVII. cikkének (1) bekezdése kimondja, hogy „a tartózkodási hely szabad megválasztásához való jog gyakorlása nem járhat Magyarország helyi közösségei önazonosságához való alapvető jogának sérelmével”.

**A helyi önazonosság védelméről szóló rendelet megalkotásának célja, hogy Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat éljen Magyarország Alaptörvényének tizenötödik módosítása, valamint a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény által biztosított felhatalmazással, és ezzel erősítse a település közösségének alkotmányos önvédelmi jogát.**

*A törvény felhatalmazza a települési önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben*

- a) jogvédelmi eszköz alkalmazását vezesse be,*
- b) meghatározza a jogvédelmi eszköz alkalmazása alóli mentesség vagy kedvezmény eseteit,*
- c) meghatározza a betelepülés feltételeit,*
- d) megállapítsa a jogvédelmi eszköz alkalmazásával kapcsolatos eljárásokra vonatkozó kiegészítő rendelkezéseket és*
- e) meghatározza a jogkövetkezmények alkalmazására vonatkozó részletes szabályokat.*

Alapelvként rögzíti a törvény, hogy a helyi közösségi önazonosságához való jog érvényesítésének eszközei, azaz a jogvédelmi eszközök az emberi méltóság megsértése és indokolatlan megkülönböztetés nélkül, az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően alkalmazhatók, és kifejezetten tiltja a joggal való visszaélést, amely leginkább a törvény megkerülésével történő ingatlanszerzésre vagy lakcímlétesítésre vonatkozik.

**A törvény a jogvédelmi eszközök két kategóriáját különbözteti meg:**

- a) dologi jogvédelmi eszköz, amely az ingatlanokkal kapcsolatos jogügyletekre vonatkozik:*
  - aa) elővásárlási jog biztosítása,*
- b) személyi jogvédelmi eszköz, amely a településre történő beköltözést korlátozza:*
  - ba) a lakcímlétesítés (vagyis a lakóhely-, tartózkodási hely létesítés) tilalma vagy feltételhez kötése,*
  - bb) a betelepülési hozzájárulás.*

Tuzsér település kiemelkedik történelmi múltjával, hagyományaival, kulturális örökségével és közösségi értékeivel, ezért az elmúlt évek kedvezőtlen társadalmi és gazdasági folyamatainak kedvezőtlen alakulása szükségessé teszi olyan helyi jogi eszközök megteremtését, amelyek alkalmasak arra, hogy mindezeket az értékeket megőrizzék.

A rendeleti szabályozás keretében az önkormányzat olyan jogvédelmi eszközöket vezet be, mint az elővásárlási jog, a lakcímlétesítési engedély és a lakcímlétesítési tilalom, amelyeknek célja, hogy a település élhetőségét biztosítsa, hozzájáruljon a település identitásának védelméhez, a közösségi együttélés biztonságához és a település hosszútávú fejlődéséhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni.

**Tuzsér, 2025. szeptember 26.**



  
**Ferkovics Tibor**  
polgármester

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

### **1. társadalmi, gazdasági hatásai:**

A rendelet hozzájárul a település társadalmi és kulturális értékei megőrzéséhez, a közbiztonság és közösségi együttélés erősítéséhez. A rendelet megalkotása a település fenntartható fejlődését és élhető környezetének megőrzését szolgálja.

### **2. költségvetési hatásai:**

A betelepülési hozzájárulás bevételi forrást jelent az önkormányzat számára, amely a közszolgáltatások és közösségi célok finanszírozásában hasznosulhat.

### **3. környezeti és egészségügyi következményei:**

A rendelet megalkotása környezeti hatással nem jár.

### **4. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A rendelet végrehajtása az önkormányzati hivatal számára többletfeladatot jelent, adminisztratív terhek növekedésével jár a kérelmek és méltányossági beadványok kezelése és elbírálása során.

### **5. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A jogalkotás alapja az Alaptörvény tizenötödik módosítása, valamint a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény, amelyek kifejezett felhatalmazást adnak a helyi közösségek önazonosságának védelmére.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a település nem rendelkezne jogszerű és célzott eszközökkel a betelepülésekből és ingatlanszerzésekből fakadó társadalmi feszültségek kezelésére. Ez a település hagyományainak, kulturális értékeinek és közösségi együttélési normáinak gyengüléséhez vezethet.

### **6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.





# **Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

## **a helyi önazonosság védelméről**

[1] Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat, élve az Alaptörvény tizenötödik módosítása által biztosított felhatalmazással, a helyi közösség önazonosságához való alapjogának érvényesítése érdekében úgy rendelkezik, hogy a település fejlődési irányának alakítása során elsődleges szempontként veszi figyelembe a nagyközség hagyományainak, társadalmi rendjének, kulturális örökségének és közösségi értékeinek megőrzését. A közösség alkotmányos önvédelmi jogának gyakorlása a demokratikus helyi önkormányzás eszközrendszerén keresztül történik, figyelemmel a tulajdonhoz való jog és a tartózkodási hely szabad megválasztásának alapjogával való szükséges, arányos és megfelelő összhang megteremtésére.

[2] Az önkormányzat célja, hogy a helyi életformát veszélyeztető, kívánatos mértéket meghaladó betelepülési hullámokkal, valamint az ingatlanszerzések aránytalan koncentrációjával szemben jogszerű, közérdeken alapuló, preventív és célzott eszközökkel biztosítsa a település társadalmi kohézióját, hosszú távú fenntarthatóságát és karakterének megőrzését. Az e célból alkotott helyi rendeletek a közösségi érdek elsőbbségének elvén nyugszanak, és az önazonosságához való jog intézményvédelmi biztosítékainak gyakorlati érvényesítését szolgálják.

[3] Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény 22. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. A rendelet célja**

#### **1. §**

A rendelet célja Tuzsér település társadalmi értékeinek, hagyományainak és karakterének megőrzése, valamint a településen élők életmódjának, és szokásainak megtartása, továbbá a település közbiztonságának fenntartása.

### **2. A helyi önazonosság védelmének eszközei**

#### **2. §**

(1) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelmében az alábbi jogvédelmi eszközöket vezeti be:

- a) Elővásárlási jog (dologi jogvédelmi eszköz)
- b) Lakcímlétesítési engedély (személyi jogvédelmi eszköz)
- c) Lakcímlétesítési tilalom (személyi jogvédelmi eszköz)

(2) A Képviselő-testület fenntartja azon jogát, hogy méltányossági alapon a rendelet rendelkezéseitől eltérő döntést hozzon.

### **3. Elővásárlási jog**

#### **3. §**

Az ingatlan betelepülőnek vagy mentességet nem élvező személynek történő eladása – ideértve a jogi személyek tulajdonában álló ingatlan adásvételét is – esetére elővásárlási jog illeti meg a következő személyeket a következő sorrendben:

- a) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat,
- b) az adásvétel tárgyát képező ingatlannal telekhatáros ingatlan tulajdonosa.

### **4. A betelepülés általános feltételei**

#### **4. §**

(1) A betelepülési kérelmet és annak mellékleteit a képviselő-testületnek címezve a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani

- a) a digitális államról és digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIIII. törvényben meghatározott elektronikus úton, vagy
- b) postai úton a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalhoz (4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.), történő megküldéssel, vagy
- c) személyesen hivatali ügyfélfogadási időben a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalhoz (4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.) történő benyújtással.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a) adásvételi szerződést,
- b) e rendelet 9. §-a szerinti, a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Höt.) 6.§-ban meghatározott alanyi mentesség tényét igazoló okiratokat,
- c) a kérelemhez a kérelmező köteles csatolni azokat a hitelt érdemlő dokumentumokat, amelyek igazolják, hogy a 7. §-ban meghatározott kizáró okok egyike sem áll fenn, különösen hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, a köztartozásmentes adózói adatbázisban (KOMA) való szereplésről szóló igazolás vagy 30 napnál nem régebbi NAV-igazolás.

(3) Az eljárás során egy alkalommal 15 napos határidő mellett a képviselő-testület hiánypótlásra szólíthatja fel a betelepülőt. A hiánypótlásra előírt határidő jogvesztő.

(4) Amennyiben a hiánypótlásra előírt határidő eredménytelenül telik el, úgy a kérelmet el kell utasítani.

(5) A betelepülés iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(6) Amennyiben a kérelmező betelepülés iránti kérelme elutasításra kerül, jogosult a rendelet 2. melléklete szerinti méltányossági kérelmet a képviselő-testülethez benyújtani.

### **5. Lakcímlétesítési engedély**

#### **5. §**

Tuzsér településen található ingatlanokon lakcím az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén létesíthető:

- a) a betelepülő teljesítette az 4. §-ban meghatározott feltételeket,
- b) a betelepülő rendelkezik folyamatos biztosított jogviszonnyal melyet igazol, vagy igazolja, hogy bármilyen nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül,



- c) a betelepülni kívánt ingatlanban a már lakcímmel rendelkező személyeket is figyelembe véve az ingatlan alapterülete alapján az egy főre jutó négyzetméterek száma legalább 10.

## 6. §

A lakcímlétesítés feltétele ingatlanonként 50.000 Ft,- összegű betelepülési hozzájárulás megfizetése.

### 6. Lakcímlétesítési tilalom

## 7. §

Nem létesíthet lakcímet Tuzsér településen található ingatlanon az a személy

- a) aki büntetett előéletű,
- b) akinek köztartozása van,
- c) aki a lakcím létesítési kérelem benyújtását megelőző 2 évben nem rendelkezik legalább 365 nap biztosított jogviszonnyal.

### 7. Eljárás alanyi mentesség esetén

## 8. §

(1) A Hőtv. 6. §-ban meghatározott alanyi mentességek fennállta esetén a képviselő-testület egyszerűsített eljárásban dönt.

(2) A mentesség megállapítása iránti kérelem a rendelet 3. mellékletét képezi.

(3) Az alanyi mentesség megállapítása iránti kérelemhez csatolandó:

- a) a Hőtv. 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti mentesség esetén hatósági bizonyítvány (házassági, születési anyakönyvi kivonat) vagy személyi igazolvány, és tulajdoni lap,
- b) a Hőtv. 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti mentesség esetén hatósági bizonyítvány, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat,
- c) a Hőtv. 6. § (1) bekezdés c) pontja esetén munkáltatói nyilatkozat,
- d) a Hőtv. 6. § (1) bekezdés d) pontja esetén igazolás benyújtott állaspályázatról,
- e) a Hőtv. 6. § (1) bekezdés e) pontja esetén a lakáscélú állami támogatás megítéléséről szóló támogatási okirat, támogatási szerződés, határozat vagy a támogatás tényét magába foglaló adásvételi szerződés,
- f) a Hőtv. 6. § (1) bekezdés f) pontja esetén munkáltatói nyilatkozat.

(4) A hiányosan beérkezett kérelem esetén a képviselő-testület hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt, 15 napos határidő mellett.

(5) A hiánypótlásra nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén a kérelem elutasításra kerül.

## 9. §

Ez a rendelet 2025. november 1-jén lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1\_betelepules\_iranti\_kerelem.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2\_meltanyossagi\_kerelem.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



3. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3\_alanyi\_mentesseg\_igazolasa.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## Részletes indokolás

### Az 1. §-hoz

A rendelet célját határozza meg, amely Tuzsér nagyközség társadalmi értékeinek, hagyományainak és karakterének megőrzését, valamint a településen élők életmódjának, szokásainak védelmét szolgálja. A célkitűzés összhangban áll az Alaptörvény és a helyi önzonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény rendelkezéseivel.

### A 2. §-hoz

A helyi önzonosság védelmének jogi eszközeit sorolja fel. Az elővásárlási jog a dologi jogok területén biztosít preventív védelmet, míg a lakcímlétesítési engedély és tilalom a személyi jogvédelmi eszközök körébe tartoznak. A méltányossági döntés lehetősége a képviselő-testület mérlegelési jogát erősíti, ezáltal rugalmas alkalmazást tesz lehetővé.

### A 3. §-hoz

Az elővásárlási jog szabályait tartalmazza, amelynek célja az ingatlanforgalom közösségi szempontok szerinti szabályozása. Elsődlegesen az önkormányzat, másodlagosan a szomszédos ingatlantulajdonos jogosult élni ezzel a joggal, ami hozzájárul a helyi társadalmi kohézió fenntartásához.

### A 4. §-hoz

A betelepülési kérelem benyújtásának és elbírálásának szabályait állapítja meg. A rendelkezés biztosítja, hogy a kérelmek egységes eljárásrend szerint kerüljenek feldolgozásra, egyúttal meghatározza a szükséges mellékleteket és az eljárási határidőket. A hiánypótlási lehetőség az ügyfelek jogbiztonságát szolgálja, míg a méltányossági kérelem biztosítja az egyedi élethelyzetek figyelembevételét.

### Az 5. §-hoz és a 6. §-hoz

A lakcímlétesítési engedély feltételeit rögzíti, amelynek célja, hogy csak azok települhessenek be, akik megfelelnek a közösségi együttélés szempontjából meghatározott kritériumoknak. A betelepülési hozzájárulás bevezetése hozzájárul a közösségi terhek méltányos megosztásához.

### A 7. §-hoz

A lakcímlétesítési tilalom szabályait tartalmazza. A rendelkezés célja a közbiztonság és a társadalmi rend védelme, ezért kizárja a büntetett előéletű, büntetőeljárás alatt álló, köztartozással rendelkező, illetve megfelelő végzettséggel nem rendelkező személyek letelepedését.

### A 8. §-hoz

Az alanyi mentesség esetére vonatkozó egyszerűsített eljárás szabályait tartalmazza. Ez biztosítja, hogy azok, akik a törvény alapján mentességet élveznek, gyorsított és kedvezőbb eljárás keretében létesíthessenek lakcímet. Az előírt mellékletek a jogbiztonságot és az eljárások átláthatóságát garantálják.

### A 9. §-hoz

A rendelet hatálybalépésének időpontját határozza meg.

### Az 1–3. mellékletehöz

A mellékletek a jogalkalmazás gyakorlati megvalósítását szolgálják. A mellékletek tartalmazzák az alanyi mentesség iránti kérelem formanyomtatványát, a méltányossági kérelem, valamint a betelepülési kérelem nyomtatványát.





## 1.melléklet

### Betelepülés iránti kérelem

#### 1. A Kérelmező adatai:

- 1.1. Kérelmező neve:
- 1.2. Kérelmező jelenlegi lakcíme:
- 1.3. Kérelmező anyja neve:
- 1.4. Kérelmező elérhetősége (email; telefonszám):
- 1.5. A kérelem állandó lakcím/ tartózkodási hely létesítésére irányul. (a megfelelő aláhúzendő)

2. **Fent jegyzett kérelmező kérem** hogy az alábbi ingatlanban részemre és hozzátartozóim részére a lakcímlelésítéshez hozzájárulni szíveskedjen. Kijelentem, hogy a kérelem 4. pontjában meghatározottak igazolásához szükséges dokumentumokat hiánytalanul csatoltam, a betelepülési hozzájárulást az Önkormányzat részére megfizettem.

#### 3. Hozzátartozókra vonatkozó adatok:

- 3.1. Hozzátartozó1 neve:
- 3.2. Hozzátartozó1 jelenlegi lakcíme:
- 3.3. Hozzátartozó1 anyja neve:
- 3.4. Hozzátartozó2 neve:
- 3.5. Hozzátartozó2 jelenlegi lakcíme:
- 3.6. Hozzátartozó2 anyja neve:
- 3.7. Hozzátartozó3 neve:
- 3.8. Hozzátartozó3 jelenlegi lakcíme:
- 3.9. Hozzátartozó3 anyja neve:

#### 4. Létesítendő lakcímre vonatkozó adatok:

- 4.1. Lakcím létesítési kérelemmel érintett ingatlan helyrajzi száma:
- 4.2. Lakcím létesítési kérelemmel érintett ingatlan természetbeni címe:

Fent írott kérelmező jelen **okirat aláírásával kijelentem**, hogy a feltüntetett adatok és a csatolt mellékletek a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ..... 20.....hó.....nap

Aláírás: .....



## 2.melléklet

## Méltányossági kérelem

Név: .....  
 Lakcím: .....  
 Születési hely, idő: .....  
 Anyja neve: .....  
 Ügyiratszám: .....

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Alulírott, az alábbi indokokra tekintettel méltányossági kérelmet nyújtok be az általam benyújtott – de elutasításra került – kérelmem elbírálásához.

Kérelmem elutasításának indoka:

[illegible]

A döntés felülvizsgálatát kérem, tekintettel arra, hogy az ügyemben különös méltánylást érdemlő körülmények állnak fenn, nevezetesen:

[illegible]



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fentiekre figyelemmel kérem a Képviselő-testületet, hogy a döntés meghozatalakor a méltányosság gyakorlásának lehetőségét vizsgálja meg, és ügyemben kedvező döntést hozzon.

Kelt: ..... 20..... hó.....nap

Aláírás: .....

### 3. melléklet

#### A Hötv. 6. §-ban meghatározott alanyi mentesség igazolására vonatkozó kérelem

1. Alulírott ....., (anyja neve:....., születési hely, idő: ....., állandó lakcím:.....) kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hötv. 6. §-ban fennálló mentességem lakcímlétesítés céljából igazolni szíveskedjen.

#### 2. A mentességi ok amely alapján jogosult vagyok külön bírálat nélkül lakcímet létesíteni (kérem aláhúzni)

2.1. Hötv. 6. § (1) bekezdés a) pont, a településen lakóhellyel vagy ingatlantulajdonnal rendelkező személy hozzátartozója, továbbá akinek a település a származási helye;

2.2. Hötv. 6. § (1) bekezdés b) pont, bizonyítja vagy legalább valószínűsíti, hogy a születését követő tíz évben maga vagy valamely hozzátartozója legalább tizenkét hónapot a településen élt;

2.3. Hötv. 6. § (1) bekezdés c) pont, állami vagy önkormányzati foglalkoztatottként – ideértve az állami vagy önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaságok foglalkoztatottjait is –, e munkavégzése érdekében települ be a településre;

2.4. Hötv. 6. § (1) bekezdés d) pont, nem tartozik a c) pont hatálya alá, azonban bizonyítja, hogy a betelepülése célja a településen munkavégzésre irányuló tevékenység végzése;

2.5. Hötv. 6. § (1) bekezdés e) pont, lakáscélú állami támogatással történő ingatlanszerzéssel érintett;

2.6. Hötv. 6. § (1) bekezdés f) pont, az egyház vagy egyházi jogi személy alkalmazottja;

2.7. Hötv. 6. § (1) bekezdés g) pont, a településen működő köznevelési vagy felsőoktatási intézmény tanulója vagy hallgatója;

2.8. Hötv. 6. § (1) bekezdés h) pont, a településen hitéleti, egészségügyi, sport, szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi vagy büntetés-végrehajtási intézményben vagy intézetben él;

2.9. Hötv. 6. § (1) bekezdés i) pont, az a)–g) pont szerinti feltételnek megfelelő személy közeli hozzátartozója.

**3. Jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a nyilatkozatom alátámasztásához szükséges dokumentumokat csatoltam az önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.**

Kelt: ..... 20..... hó .....nap

Aláírás: .....







*Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat*  
*Polgármesterétől*  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax.:45/441-001.  
e-mail: [tuzserph@tuzser.hu](mailto:tuzserph@tuzser.hu)



Ügyiratszám: T/140-95/2024.

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat**  
(4623 Tuzsér, Kossuth u. 70.), mint Ajánlatkérő által indított  
„Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025”  
tárgyú beszerzési eljárásban az eljárás eredményéről

**Helve:** Ajánlatkérő hivatalos helyisége (4623 Tuzsér, Kossuth u. 70.)

**Ideje:** 2025. szeptember 29. (bírálóbizottsági ülést követően)

### I. Beérkezett ajánlatok

A Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő, „Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025” tárgyában 2025. szeptember 17. napján beszerzési eljárást indított.

Az ajánlattételi határidő 2025. szeptember 23. napján 12:00 órában került megjelölésre.  
Az ajánlattételi határidőig 3 db, azaz három darab ajánlat került benyújtásra az Ajánlatkérőhöz.

Az ajánlatok vizsgálatát követően megállapításra került, hogy hiánypótlásra nincs szükség.

Ezt követően megállapításra került, hogy mely ajánlattevő ajánlata érvénytelen és mely ajánlattevő ajánlata megfelelő, illetve, hogy az érvényes ajánlatot adó ajánlattevők közül ki adta a legjobb ajánlatot.

### II. Az érvénytelen és érvényes ajánlatok:

• Az érvénytelen ajánlatot benyújtó ajánlattevő: —

• Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevő:

1.

Ajánlattevő neve: **ZEMPLÉN VAD Kft.**  
Ajánlattevő székhelye: 3997 Füzerkomlós, Dr. Molnár út 35.  
Ajánlattevő adószáma: 14225804-2-05

2.

Ajánlattevő neve: **GIFA Kft.**  
Ajánlattevő székhelye: 4281 Létavértes, Petőfi utca 42.  
Ajánlattevő adószáma: 13734952-2-09

3.

Ajánlattevő neve: **Fábián Balázs egyéni vállalkozó**  
Ajánlattevő székhelye: 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth utca 18.  
Ajánlattevő adószáma: 64825313-2-29

**III. Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevő:**

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban bírálati szempontként a nettó ajánlati árat jelölte meg. A nettó ajánlati ár alapján legelőnyösebb ajánlatot az alábbi ajánlattevő tette:

**Ajánlattevő neve:** GIFA Kft.  
**Ajánlattevő székhelye:** 4281 Létavértes, Petőfi utca 42.  
**Ajánlattevő adószáma:** 13734952-2-09

**IV. Döntés:**

A bírálóbizottság javaslata alapján a döntéshozó az alábbiakról dönt:

A bírálóbizottság javaslatát elfogadva az eljárás eredményes, a nyertes ajánlattevő: a GIFA Kft.

Kelt: Tuzsér, 2025. szeptember 24.

  
**Ferkovics Tibor**  
polgármester



# HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2025. (..)

## h a t á r o z a t a

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
(4623 Tuzsér, Kossuth u. 70.), mint Ajánlatkérő által indított  
„Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025”  
tárgyú beszerzési eljárásban az eljárás eredményéről

Helye: Ajánlatkérő hivatalos helyisége (4623 Tuzsér, Kossuth u. 70.)

Ideje: 2025. szeptember 29. (bírálóbizottsági ülést követően)

### I. Beérkezett ajánlatok

A Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő, „Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025” tárgyában 2025. szeptember 17. napján beszerzési eljárást indított.

Az ajánlattételi határidő 2025. szeptember 23. napján 12:00 órában került megjelölésre.  
Az ajánlattételi határidőig 3 db, azaz három darab ajánlat került benyújtásra az Ajánlatkérőhöz.

Az ajánlatok vizsgálatát követően megállapításra került, hogy hiánypótlásra nincs szükség.

Ezt követően megállapításra került, hogy mely ajánlattevő ajánlata érvénytelen és mely ajánlattevő ajánlata megfelelő, illetve, hogy az érvényes ajánlatot adó ajánlattevők közül ki adta a legjobb ajánlatot.

### II. Az érvénytelen és érvényes ajánlatok:

#### • Az érvénytelen ajánlatot benyújtó ajánlattevő: —

#### 1. Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevő:

1.

Ajánlattevő neve: ZEMPLÉN VAD Kft.  
Ajánlattevő székhelye: 3997 Füzerkomlós, Dr. Molnár út 35.  
Ajánlattevő adószáma: 14225804-2-05

2.

Ajánlattevő neve: GIFA Kft.  
Ajánlattevő székhelye: 4281 Létavértes, Petőfi utca 42.  
Ajánlattevő adószáma: 13734952-2-09

3.

Ajánlattevő neve: Fábián Balázs egyéni vállalkozó  
Ajánlattevő székhelye: 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth utca 18.  
Ajánlattevő adószáma: 64825313-2-29



**III. Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevő:**

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban bírálati szempontként a nettó ajánlati árat jelölte meg. A nettó ajánlati ár alapján legelőnyösebb ajánlatot az alábbi ajánlattevő tette:

**Ajánlattevő neve:** GIFA Kft.  
**Ajánlattevő székhelye:** 4281 Létavértes, Petőfi utca 42.  
**Ajánlattevő adószáma:** 13734952-2-09

**IV. Döntés:**

A bírálóbizottság javaslata alapján a döntéshozó az alábbiakról dönt:

A bírálóbizottság javaslatát elfogadva az eljárás eredményes, a nyertes ajánlattevő: a GIFA Kft.

Kelt: Tuzsér, 2025. szeptember 24.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző

## Felolvasólap

Tárgy: „Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025”

|    |                                       |                                |
|----|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | <b>Ajánlattevő</b>                    |                                |
|    | neve:                                 | GIFA KFT.                      |
|    | székhelye:                            | 4281.Létavértes, Petőfi u. 42. |
|    | hivatalos képviselőjének neve:        | Girdán Sándor                  |
|    | telefonszáma:                         | 06 30 354 4902                 |
|    | telefaxszáma:                         |                                |
|    | e-mail címe:                          | gifa.kft@gmail.com             |
|    | bankszámlaszáma:                      | 11100609-13734952-01000003     |
|    | adószáma:                             | 13734952-2-09                  |
|    | cégjegyzékszám:                       | 09-09-012594                   |
| 2. | <b>Értékelési szempontok:</b>         |                                |
|    | nettó ajánlati ár - Ft/m <sup>3</sup> | 23.000 Ft/m <sup>3</sup>       |

Kelt: Létavértes, 2025.09.22.

GIFA KFT.  
4281 Létavértes, Petőfi u. 42.  
Adószám: 13734952-2-09  
Cégjegyzékszám: 09-09-012594  
cégszerű aláírás

Megjegyzés: A bontási eljárás az 1. és 2. alatt kiemelten szedett sorok kerülnek felolvasásra.





## NYILATKOZAT

Alulírott **GIRDÁN SÁNDOR**, mint a **GIFA KFT.** (cégnév) (székhelye: 4281. Létavértes, Petőfi u. 42.) képviselője a „Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025” tárgyú beszerzési eljárásban az alábbiak szerint nyilatkozik:

- az ajánlattételi felhívás kiírási feltételeit elfogadom;
- az ajánlati kötöttség időtartamát elfogadom;
- vállalkozásom, mint ajánlattevő ellen nincs folyamatban végrehajtási, csőd, felszámolási, végelszámolási eljárás;
- a jelen beszerzési eljárás tárgyát képező eszközök gyártói megfelelőségi nyilatkozattal rendelkeznek és megfelelnek valamennyi hazai és közösségi előírásnak

Kelt: Létavértes, 2025.09.22.

cégszerű aláírás

 **GIFA KFT.**  
4281 Létavértes, Petőfi u. 42.  
Adószám: 13734952 - 2 - 09  
Regisztrációs szám: 09 - 09 - 012594



## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

A GIFA Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4281 Létavértes, Petőfi utca 42.) ügyvezetője: Girdán Sándor (született: Girdán Sándor, Debrecen (Magyarország), 1974. augusztus 31., anyja neve: Tarnóczy Ágnes), magyar állampolgár, 4281 Létavértes, Petőfi utca 42. szám alatti lakos, nevét a kézzel, géppel írt, előnyomott, előnyomtatott elnevezése alatt - önállóan - az alábbiak szerint jegyzi:

.....  
 G I R D Á N  
 S Á N D O R



DR. FERENCZI FANNI KÖZJEGYZŐ  
 4024 DEBRECEN, CSAPÓ U. 4. 4/21.  
 Tel: 52/424-249. Mobí: 30/182-7272.  
 KRID: 342479118 (MOKKIT)

32013/7/1316/2020. ügyszám alatt tudatom ezen az aláírási címpéldányon szereplő Girdán Sándor (született: Girdán Sándor, Debrecen (Magyarország), 1974. augusztus 31., anyja neve: Tarnóczy Ágnes), magyar állampolgár, 4281 Létavértes, Petőfi utca 42. szám alatti lakos, aki magát az ellenőrzött 91150701 számú személyazonosító, lakcímét a 8140731 D számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta - névaláírásának valóságát. -----  
 Az Ügyfél az adatainak átoltatása után tudomásul vette a tájékoztatásomat a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLII. Törvény 122.§ (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről, egyben tájékoztattam, hogy az aláírási címpéldány önmagában a képviselői jog igazolására nem alkalmas. -----  
 Kelt: Debrecenben, 2020. (kettőezer húszadik) év október hónap (05. ötödik.) napján. -----

Dr. Csaholecz Lilla  
 közjegyzőhelyettes.





Felolvasólap

Tárgy: „Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025”

|    |                                       |                                      |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Ajánlattevő                           |                                      |
|    | neve:                                 | ZEMPLÉN VAD KFT.                     |
|    | székhelye:                            | 3997. FÜZÉRKOMLÓS, DR. MOLNÁR U. 35. |
|    | hivatalos képviselőjének neve:        | MESTER ANDRÁS                        |
|    | telefonszáma:                         | 0670/942-0195                        |
|    | telefaxszáma:                         |                                      |
|    | e-mail címe:                          | zemplenrad@gmail.com                 |
|    | bankszámlaszáma:                      | 10402757-00024394-00000000           |
|    | adószáma:                             | 14225804-2-05                        |
|    | cégjegyzékszám:                       | 05-09-015265                         |
| 2. | Értékelési szempontok:                |                                      |
|    | nettó ajánlati ár - Ft/m <sup>3</sup> | 26.000 Ft/m <sup>3</sup>             |

Kelt: FÜZÉRKOMLÓS, 2025.09.21

**ZEMPLÉN VAD KFT.**  
 3997 Füzérkomlós Dr. Molnár ut 35.  
 Adószám: 14225804-2-05  
 Cégjegyzékszám: 05-09-015265  
 Bankszámlaszám: 10402757-00024394-00000000  
 cégszerű aláírás

Megjegyzés: A bontási eljáráson az 1. és 2. alatt kiemelten szedett sorok kerülnek felolvasásra.



## NYILATKOZAT

Alulírott MESTER ANDRÁS, mint a ZEMPLÉN VAD KFT.  
3997 FÜZÉRKOMLÓS  
(cégnév) (székhelye Dr. MOLNÁR UT. 35) képviselője a „Szociális juttatás céljára  
tűzifa beszerzése-2025” tárgyú beszerzési eljárásban az alábbiak szerint nyilatkozik:

- az ajánlattételi felhívás kiírási feltételeit elfogadom;
- az ajánlati kötöttség időtartamát elfogadom;
- vállalkozásom, mint ajánlattevő ellen nincs folyamatban végrehajtási, csőd, felszámolási, végelszámolási eljárás;
- a jelen beszerzési eljárás tárgyát képező eszközök gyártói megfelelőségi nyilatkozattal rendelkeznek és megfelelnek valamennyi hazai és közösségi előírásnak

Kelt: FÜZÉRKOMLÓS, 2025.08.21.

**ZEMPLÉN VAD KFT.**  
3997 Füzérkomlós, Dr. Molnár ut 35.  
Adószám: 14225804-2-05  
Cégj. szám: 05-09-015265  
Bankszámlaszám:  
10402757-00024394-00000000  
cégszerű aláírás





## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott Mester András született Mester András (aki 1978. évi május hó 28. napján született Sátorajauhelyen, anyja neve: Kaselyák Katalin), 3997 Füzérkomlós, Felszabadulás út 35. szám alatti lakos mint a ZEMPLÉN VAD Erdő- és Vadgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: ZEMPLÉN VAD Kft., székhelye: 3997 Füzérkomlós, Felszabadulás útca 35., cégjegyzékszám: 05-09-015265, statisztikai számjele: 14225804-0170-113-05.) vezető tisztviselője, a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnevéhez a nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:



**dr. Parti Tamás közjegyző**

1122 Budapest, Maros u. 23. I/1.

Tel./Fax: 06-1-488-0466

11064/H/724/2012. ügyszám

Alulírott közjegyzőhelyettes tanúsítom Mester András született Mester András (aki 1978. évi május hó 28. napján született Sátorajauhelyen, anyja neve: Kaselyák Katalin), 3997 Füzérkomlós, Felszabadulás út 35. szám alatti lakos, kijelentése szerint magyar állampolgár, aki személyazonosságát az előttem felmutatott AP 948643 számú személyi igazolványával, lakcímét a 186058 CL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezen az „Aláírási Címpéldány” megnevezésű okiraton szereplő aláírásának valódiságát. -----  
Az aláírási címpéldány önmagában a képviseleti jog igazolására nem alkalmas. -----  
---A közjegyzőhelyettes a személyazonosság ellenőrzésével érintett felni előzetesen tájékoztatta az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közren üködés megtagadásának kötelezettségéről és a Közjegyzőkről szóló törvény 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. -----  
--- Budapest, 2012. (kettőezer-tizenkettedik) év január hónap 27. (huszonhetedik) napján. -----

dr. Jancsek Viktória  
közjegyzőhelyettes



Felolvasólap

Tárgy: „Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025”

|    |                                       |                                   |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Ajánlattevő                           |                                   |
|    | neve:                                 | Fábián Balázs e.v.                |
|    | székhelye:                            | 4263 Nyírmártonfalva Kossuth u. 8 |
|    | hivatalos képviselőjének neve:        | Fábián Balázs                     |
|    | telefonszáma:                         | 0660/330-6106                     |
|    | telefaxszáma:                         |                                   |
|    | e-mail címe:                          | fabian-balazs@quall.com           |
|    | bankszámlaszáma:                      | 61000069-11033963                 |
|    | adószáma:                             | 64825313-2-29                     |
|    | cégjegyzékszám:                       |                                   |
| 2. | Értékelési szempontok:                |                                   |
|    | nettó ajánlati ár - Ft/m <sup>3</sup> | 25.000 Ft/m <sup>3</sup>          |

**Fábián Balázs**

4263 Nyírmártonfalva

Kossuth utca 18.

①

Adószám: 64825313-2-29

Nyilvántartási szám: 11907891

cégszerű aláírás

Kelt: Nyírmártonfalva, 2025. 05. 20.

Megjegyzés: A bontási eljáráson az 1. és 2. alatt kiemelten szedett sorok kerülnek felolvasásra.





## NYILATKOZAT

Alulírott Fábián Balázs, mint a Fábián Balázs e.r.  
(cégnév) (székhelye: 4263 Nyírmárfalva) képviselője a „Szociális juttatás céljára tűzifa beszerzése-2025” tárgyú beszerzési eljárásban az alábbiak szerint nyilatkozik:

- az ajánlattételi felhívás kiírási feltételeit elfogadom;
- az ajánlati kööttség időtartamát elfogadom;
- vállalkozásom, mint ajánlattevő ellen nincs folyamatban végrehajtási, esőd, felszámolási, végelszámolási eljárás;
- a jelen beszerzési eljárás tárgyát képező eszközök gyártói megfelelőségi nyilatkozattal rendelkeznek és megfelelnek valamennyi hazai és közösségi előírásnak

Kelt: Nyírmárfalva, 2025.03.20.

**Fábián Balázs**  
4263 Nyírmárfalva  
Kossuth utca 18. ①  
Adószám: 04825313-2-29  
Nyilvántartás szám: 11907891  
cégszerű aláírás



Ügyiratszám: T/140-96/2025.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2025. (..)

### h a t á r o z a t a

#### Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2024-2027 évi stratégiai ellenőrzési tervének módosításáról

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdése alapján felülvizsgálta Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2024-2027 évi stratégiai ellenőrzési tervét és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt stratégiai ellenőrzési tervet a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kozma Tünde jegyző

Tuzsér, 2025. szeptember 25.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző





Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV  
2024-2027

Hatályos: 2025. szeptember 29-től.

Az ellenőrzés stratégiai tervezése kiterjed Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatra, illetve az általa fenntartott költségvetési szervekre.

Jóváhagyta:

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
...../2025.(.....). számú határozata alapján

**Ferkovics Tibor**  
polgármester

**Dr. Kozma Tünde**  
jegyző

Készítette:

Budáné Aros Judit

egyéni vállalkozó – belső ellenőr

## TARTALOM

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BEVEZETÉS .....</b>                                                   | <b>3</b>  |
| <b>1. A stratégiai ellenőrzési terv jogszabályi alapja .....</b>         | <b>3</b>  |
| <b>2. A stratégiai ellenőrzési terv hatálya .....</b>                    | <b>3</b>  |
| <b>3. A belső ellenőrzési rendszer működése .....</b>                    | <b>3</b>  |
| <b>STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVEZÉS.....</b>                              | <b>4</b>  |
| <b>1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok.....</b>                | <b>4</b>  |
| 1.1 Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai .....    | 4         |
| 1.2 A belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai ..... | 5         |
| <b>2. A belső kontrollrendszer értékelése.....</b>                       | <b>5</b>  |
| <b>3. Kockázati tényezők és értékelésük.....</b>                         | <b>7</b>  |
| 3.1 A kockázati tényezők azonosítása.....                                | 7         |
| 3.2 Kockázatelemzés .....                                                | 9         |
| <b>4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv .....</b>          | <b>11</b> |
| <b>5. A belső ellenőri létszám, képzettség.....</b>                      | <b>13</b> |
| <b>6. A belső ellenőr hosszú távú képzési terve.....</b>                 | <b>14</b> |
| <b>7. A belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye.....</b>           | <b>15</b> |
| <b>8. A belső ellenőrzés által vizsgálandó területek.....</b>            | <b>16</b> |
| <b>9. Belső ellenőrzések Stratégiai ütemezése.....</b>                   | <b>18</b> |
| <b>ZÁRÓ RENDELKEZÉS .....</b>                                            | <b>19</b> |

## BEVEZETÉS

### 1. A stratégiai ellenőrzési terv jogszabályi alapja

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 2. § b pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény (továbbiakban Áht.) 70. § (2) bekezdés értelmében a belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A: Bkr. 29.§. (1) bekezdése szerint az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A Bkr. 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok,
- b) belső kontrollrendszer általános értékelése,
- c) kockázati tényezők, és értékelésük,
- d) belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv,
- e) szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzés gyakoriságát.

### 2. A stratégiai ellenőrzési terv hatálya

A stratégiai ellenőrzési terv Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatra, illetve az általa fenntartott költségvetési szervekre terjed ki 2024-2027. időszakra vonatkozóan. Nem konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

### 3. A belső ellenőrzési rendszer működése

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat a belső ellenőrzést polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrrel láttatja el.



# STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVEZÉS

## 1. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEK, STRATÉGIAI CÉLOK

### 1.1 Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

A jogszabályok által előírt kötelezően ellátandó, a helyi közszolgáltatások körében teljesítendő, és az önként vállalt feladatok, illetve az önkormányzat gazdasági programjával összefüggésben:

- A képviselő-testület tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezze.
- A városi civil szervezetekkel, pártokkal, egyházakkal történő együttműködés.
- A kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése.
- Szolgáltató közigazgatás fejlesztése.
- Lakossággal való kapcsolattartás.
- Oktatásba, nevelésbe történő befektetés.
- A sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása.
- Közművelődés elérhető minőséggel.
- A szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontság elvének érvényesítése.
- Városüzemeltetési feladatok ellátása.
- Vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás, növényvédelem biztosítása.
- Járdák, úthálózat fejlesztése.
- Környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása.
- Településfejlesztési célok, városközpont revitalizációja, az egyéb településrészek fejlesztése, városkép javítása.
- Intézményfejlesztési célok megvalósítása, műemlékvédelem biztosítása.
- Akadálymentesítés továbbfejlesztése, ipari park, az egészségügy lehetőségeinek fejlesztése.
- Pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve az önerőképeség növelése.

Egyre nagyobb hangsúlyt kell kapnia a gazdálkodás átláthatóságának és racionalizálásának, ennek érdekében:

- A városüzemeltetési feladatok tervezésénél és ütemezésénél fontos követelmény a pontos költségkalkulációs rendszer bevezetése, mellyel elkerülhető az alul-, illetve felültervezés.
- Meg kell teremteni az egyre bővülő Európai Unió pályázatok önrészenek fedezetét, és ösztönözni kell az önkormányzat szervezeteit ezen pályázatok felkutatására.
- Az önkormányzatnak elsődleges célként kell kitűznie a hitelállomány növekedésének megállítást, illetve szinten tartását, gondoskodni kell a jelenlegi hitelállomány időben történő törlesztéséről és lehetőség szerinti csökkentéséről.
- Nagyobb súlyt kell fektetni az előkészítésre, a szabályozási tervek felülvizsgálatára, hogy az ingatlanok hasznosítási feltételei kedvezőbbek legyenek.
- A helyi jogi szabályozásra irányuló célok összeállítása mellett az adópolitika meghatározásánál – a hatósági feladatellátás kötöttségeire is figyelemmel – törekedni kell a nyilvánosság, átláthatóság, elszámoltathatóság, elszámolás elveinek az érvényesítésére is.



## 1.2 A belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzéseit elősegítő belső ellenőrzési hosszú távú célkitűzések és stratégiai célok az alábbiak:

- Figyelembe kell venni a politikai, gazdasági, jogszabályi környezet változásait.
- Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának, a pénzeszközök takarékos felhasználásának elősegítése, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata.
- Az önkormányzat intézményei működésének folyamatos ellenőrzése, az intézményrendszer gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása, az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása.
- A Közös Önkormányzati Hivatalban és az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása.
- Bevételek előírásának, beszedésének nyomon követése, a bevételek maximalizálása.
- Segítse a szervezet működéséből adódó veszteségforrások, kockázatok feltárását a racionálisabb működés biztosítása érdekében.
- Vagyonkezelés szabályszerűségének biztosítása, a vagyon hasznosítása, védelme.
- Számviteli és bizonylati rend betartatása.
- Európai uniós pályázati források felhasználásának szabályszerűsége.
- Közbeszerzések, illetőleg közbeszerzési eljárások szabályszerűsége.
- Önkormányzat költségvetéséből céljellel nyújtott támogatásoknak a kedvezményezett szervezetek általi rendeltetésszerű felhasználása.
- A normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások igénylése és elszámolása, jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- A belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének szabályszerűsége.
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében.
- Személyi felelősségre vonás kezdeményezése szükség esetén.
- Biztosítsa a vezetés számára a működéssel kapcsolatos információkat (kedvező és kedvezőtlen tendenciákat egyaránt), jelezen vissza a döntések végrehajtásáról.
- Elemző, és összefüggéseket feltáró munkával segítse elő a helyes döntések meghozatalát, a minél eredményesebb működést.
- A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.
- A belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelésének elvégzése.
- A költségvetési szervben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, és a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadási tevékenység végzése.
- A magas kockázatú rendszerek, illetve folyamatok gyakoribb (1-2 évente), míg az alacsony kockázatú rendszerek, illetve folyamatok ritkább (4 évente) ellenőrzése.
- Kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv kidolgozása.

## 2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÉRTÉKELÉSE

Az önkormányzat költségvetési szervei kialakították, és folyamatosan működtetik a szervezet belső kontrollrendszerét, azon belül a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket (továbbiakban: FEUVE). Az Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek FEUVE szabályzatot hagytak jóvá, mellyel teljesült az Bkr. 8.§ (2)

bekezdésében felvázolt kötelezettség a költségvetési szervek vezetőinek számára. A szabályzatok tartalmazzák a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzésre vonatkozó általános szabályokat, a szabálytalanságok kezelésének eljárás rendjét, az ellenőrzési nyomvonalakat és a kockázatkezelés szabályozását.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtja végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A belső ellenőrzés a Bkr. ide vonatkozó előírásoknak megfelelően vizsgálja, elemzi és értékeli a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítését, gazdaságos, hatékony és eredményes működését. A belső ellenőrzés az elemző, vizsgáló, értékelő tevékenységet rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen végzi. Nagy hangsúlyt helyez a gazdasági, pénzügyi döntések szabályozott, szabályszerű jóváhagyására, illetve az ellenjegyzésre, a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítésére, a kötelezettségvállalások nyilvántartására, a szerződések, valamint a kifizetések dokumentumaira. A belső ellenőrzés az önkormányzat minden intézményénél vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol vannak a gyenge pontok. Tanácsadási jelleggel segítséget nyújt. A hibák felfedésével a cél elsősorban a további hibák kiküszöbölése, a rossz gyakorlat megszüntetése.

A FEUVE rendszer működését az önkormányzat költségvetési szerveinek minden évben felül kell vizsgálni, értékelni kell, és ha szükséges változtatásokat kell végrehajtani rajta. Igazodni kell a szabályosság és a szabályozottság fenntartásának érdekében a változó jogszabályi előírásokhoz, ezeket be kell építeni az ellenőrzési rendszerbe.

Az Bkr. 49. § (3a) bekezdésének megfelelően a jegyző a tárgyévvel kapcsolatos éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévvel követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az Bkr. 11.§. (1) bekezdés értelmében pedig, az előbbi kötelezettségnek megfelelően a Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatban értékeli a belső kontrollrendszer működését.

Az Ávr. 12. § (3) bekezdés értelmében költségvetési szervnél az Szt. 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat ellátó, az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban szereplő alkalmazottnak az Szt. 152. § (1) bekezdése szerinti szakmai továbbképzési kötelezettségét a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló kormányrendelet alapján kell teljesítenie azzal, hogy a továbbképzési kötelezettség teljesítése során 12 kreditpontot államháztartási szakterületre minősített speciális továbbképzésen kell megszereznie.



### 3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS ÉRTÉKELESLÉSE

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján a jegyző felel a kockázatok kezeléséért. A belső ellenőrzési vezető évente az éves tervezési időszakban a Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzati intézmények valamennyi folyamatára és tevékenységére kiterjedő kockázatelemzést végez, melynek eredményeire alapozva készíti el, illetve évente aktualizálja a belső ellenőrzési stratégiai tervet és az éves belső ellenőrzési tervet.

#### 3.1 A kockázati tényezők azonosítása

A kockázat:

Az önkormányzat költségvetési szerveit az alapító okiratokban meghatározott célok érdekében hozták létre, illetve működésükkel meghatározott célokat szolgálnak. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk az intézmények működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a gazdasági, társadalmi, politikai, természeti környezet összetettségéből, és kiszámíthatatlan változásaiból fakad.

Ezeket a bizonytalan tényezőket nevezzük kockázatnak. Az alapvető kockázat az önkormányzat költségvetési szerveinek gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szervek működését. A kockázat mindazon események összességét jelenti, amelyek bekövetkezése hatással lehet az intézmények által kitűzött célok elérésére. Ez a hatás lehet negatív, illetve pozitív is. Amennyiben pozitív hatásról van szó, azt definiálható úgy is, mint lehetőség.

A kockázat tehát elsősorban negatívan hathat az intézmények működésére, és ezen keresztül a célkitűzéseikre is. Megnehezíti, hátráltatja, vagy legrosszabb esetben meg is akadályozhatja bizonyos funkciók ellátását, illetve célok teljesülését. Ezért mindenképpen szükséges, hogy az önkormányzat belső ellenőrzési rendszere foglalkozzon ezzel a problémával.

A kockázati tényezők:

A belső ellenőrzés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázati tényezők beazonosítása az intézmények fő célkitűzéseinek tükrében. A beazonosított egyes kockázati tényezők nem függetlenek egymástól. A kockázatok forrása lehet az intézményekre nézve külső eredetű kockázat, vagy az intézmények saját tevékenysége (vagy annak hiánya) hatására kialakuló kockázat. Az önkormányzat költségvetési szervei szempontjából releváns külső és belső kockázatok a következők:

*Külső kockázatok, és lehetséges megnyilvánulásai, hatásai:*

- **Infrastrukturális:** Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája megakadályozhatja a normális működést.
- **Gazdasági:** Kamatláb-változások, árfolyam-változások, infláció negatív hatással lehetnek a tervekre.
- **Jogi és szabályozási:** A jogszabályok és egyéb szabályok korlátozhatják a kívánt tevékenységek terjedelmét. A szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak.

### *Belső kockázatok, és lehetséges megnyilvánulásai, hatásai:*

#### Pénzügyi kockázatok:

- Költségvetési: A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül.
- Csalás vagy lopás: Eszközvesztés. A források nem elegendőek a kívánt megelőző intézkedésre.
- Tőke – beruházási: Nem megfelelő beruházási döntések meghozatala.

#### Tevékenységi kockázatok:

- Működés-stratégiai: Nem megfelelő stratégia követése. A stratégia elégtelen vagy pontatlan információra épül.
- Működési: Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg.
- Információs: A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.
- Projekt: A megfelelő előzetes kockázatelemzés, hatástanulmány nélkül készült el a projekt-tervezet. A projektek nem teljesülnek a költségvetési vagy funkcionális határidőre.

#### Emberi erőforrás kockázatok:

- Személyzeti: A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.
- Egészség és biztonsági: Ha az alkalmazottak jó közérzetének igénye elkerüli a figyelmet, a munkatársak nem tudják teljesíteni feladataikat.

Végül is összegezhető, hogy a kockázatok beazonosításának alapfeltétele az intézmények célkitűzéseinek, és működésének teljes körű ismerete. Az intézményeket érő kockázatok nem függetlenek egymástól, bizonyos szempontok alapján kategóriákba sorolhatók. Két fő csoportjuk a külső és belső kockázatok, melyek tartalma intézményenként különböző lehet.

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában a tevékenységet befolyásoló valamennyi kockázati tényező figyelembe vételre kerül. Ezek a következők:

- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- működési környezet kockázatai,
- szervezet, működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szervezet állandósága,
- a dolgozói állomány gyakorlottsága és hozzáértése,
- az intézményre, szervezetre ható külső nyomás.

A kötelezően ellátandó állami feladatok tekintetében a finanszírozás kedvezőtlen változásának hatását kell ellensúlyozni. Ennél figyelembe vehető módszerek: saját bevétel növelése, illetve az intézménystruktúra, a feladatellátás módjának átalakítása. Az önkormányzat és intézményeinek tevékenysége jelentős mértékben kötelezően ellátandó állami feladatokra korlátozódik, ezért bevételeiket a változó piaci árviszonyok kevésbé befolyásolják. Beszerzéseknél azonban érződik a versenyhelyzet árakra gyakorolt hatása, amit az



önkormányzat rendelete és a közbeszerzési törvény alkalmazásával bizonyos mértékig ki lehet védeni. Élni lehet a kínálati piac lehetőségeivel, árajánlatok bekérése és a közbeszerzési eljárás lefolytatása révén. Környezetvédelmi megkorlátozások az intézmények tevékenységét nem korlátozzák. Az infrastrukturális feltételek az intézményhálózat egészénél lehetővé teszik a szennyvízelvezetést és a keletkezett veszélyes hulladék elhelyezésének jogszabályok szerinti végrehajtását.

Az önkormányzat főbb kockázati tényezői:

- A gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása. A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya, vagy nem megfelelő naprakészsége.
- Az önkormányzat feladatainak változása, strukturális átrendeződése. A költségvetési intézményeinek, és azok működésének összetettsége.
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése, forráshiányból adódó kockázat.
- Az eladósodottság megfékezése érdekében a működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása.
- A meglévő bevételek és új források szabályszerű elszámolása és beszédése.
- Az önkormányzat bevételeinek nagy részét állami támogatások és normatívák teszik ki. A gazdasági válság következményeként a normatív támogatások csökkenése.
- Alapvető érdek, hogy az állami támogatások és normatívák igénybevétele, felhasználása szabályszerűen megtörténjen, és a pénzeszközökkel való elszámolás a megfelelő szervek felé határidőben megtörténjen.
- A számviteli rendszerek megbízhatósága, a gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiánya.
- A szervezet működésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások érvényesülése a gyakorlatban. A számviteli- és bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás és információnyújtás az intézményeken belül. A dokumentáltság megfelelő színvonala.
- Kötelezettségvállalások, költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések, elszámolások, pénzügyi bonyolítások, beszámolók előírás szerinti végrehajtása.
- A vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás. Vagyonvesztés.
- Humán erőforrás fluktuációja. A dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése.
- Európai uniós pályázati források szabálytalan felhasználása.
- A legkockázatosabb területnek minősülő beruházások összhangban állnak-e az önkormányzat felhalmozási és pályázati lehetőségeivel, bevonhatók-e egyéb források a fedezet előteremtésébe.
- ~~Közbeszerzések szabályozottsága. A közpénzek felhasználást szabályozó közbeszerzési törvény szerinti közbeszerzési eljárások. Az önkormányzat érdekeinek biztosítása, és érvényesülése az eljárásokban.~~
- Az önkormányzat költségvetéséből céljellel nyújtott támogatásoknak a kedvezményezett szervezetek általi nem rendeltetésszerű felhasználása.
- Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése.
- Speciális területek, tevékenységek szabályos működése
- A FEUVE rendszer hatékony működtetése.
- Korábbi ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása. Kedvezőtlen folyamatok, jelenségek elhárítása, megszüntetése.
- Külső, szakmai és felügyeli szervek ellenőrzései által megállapított szabálytalanságok, kedvezőtlen jelenségek.

### 3.2 Kockázatelemzés

Bizonyos típusú kockázatok számszerűsíthetők, számszakilag értékelhetők (pénzügyi kockázatok). Más kockázatok értékelésére csak szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre. A kockázati kategóriák besorolási kereteinek kialakításánál biztosítani kell, hogy az értékelés folyamata mind a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, mind azok hatását figyelembe vegye. A kockázatelemzés eredményeit olyan módon célszerű rögzíteni, hogy az megkönnyítse a kockázati prioritások meghatározását és a kockázatok folyamatos nyomon követését. Az értékelés során meg kell különböztetni a még kezdeti, nem kezelt, és a beavatkozás után visszamaradt kockázatokat.

A kockázatok értékelése után az önkormányzat számára legjelentősebb kockázatok tisztán láthatóvá válnak. Minél kevésbé elfogadható egy kockázati tényező bekövetkezése, annál nagyobb hangsúlyt kell fektetni a válaszlépések megtételére. A legmagasabb prioritású kockázati tényezőket szükségszerű folyamatosan figyelni, ellenőrizni, és az intézmények vezetésének magasabb szintjein foglalkozni velük.

Az önkormányzatra és az intézményeire ható kockázatok sorrendjének meghatározása:

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia. Ez azt jelenti, hogy a terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolni kell a szervezet tevékenységeit, és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani. Kockázatnak tekintünk minden olyan eseményt, cselekményt, mulasztást, egyéb tényezőt, amely lényegi befolyással lehet a szervezet célkitűzéseinek megvalósítására. Egy kockázat minden esetben két összetevőből áll: az egyik a bekövetkezés valószínűsége, a másik a bekövetkezése esetén kiváltott hatás, amely további súlyozásra kerül. A kockázatelemzés megfelelő módszert ad az ellenőrizendő terület kiválasztásához.

#### Kockázati sorrend felállítása

| Kockázat                                                     | Bekövetkezés  |          |          | Pontszám<br>{b+(c*d)} | Sorrend | Ellenőrzések tervezett témaköre                        |
|--------------------------------------------------------------|---------------|----------|----------|-----------------------|---------|--------------------------------------------------------|
|                                                              | Valószínűsége | Hatása   |          |                       |         |                                                        |
|                                                              |               | Nagyság  | Súly     |                       |         |                                                        |
| a                                                            | b=1....10     | c=1....5 | d=1....5 | e                     | f       | g                                                      |
| Gazdasági környezet változása                                | 3             | 2        | 2        | 7                     | 21      | Gazdálkodás elemzése                                   |
| Jogszabályi környezet változása                              | 8             | 4        | 4        | 24                    | 6       | Átfogó gazdasági ellenőrzés, gazdálkodás szabályossága |
| Bevételi-kiadási szintek változása                           | 5             | 4        | 5        | 25                    | 5       | Átfogó gazdasági ellenőrzés                            |
| Működési költségek hatékony felhasználása                    | 5             | 3        | 3        | 14                    | 15      | Gazdálkodás elemzése                                   |
| Szervezeti változások (feladat, létszám)                     | 4             | 3        | 3        | 13                    | 6       | Átfogó gazdasági ellenőrzés, gazdálkodás szabályossága |
| Pénzügyi szabálytalanságok kezelése                          | 6             | 4        | 4        | 22                    | 8       | Átfogó gazdasági ellenőrzés, gazdálkodás szabályossága |
| Költségvetési előirányzatok felhasználások, szerződéskötések | 5             | 4        | 4        | 21                    | 9       | Átfogó gazdasági ellenőrzés, gazdálkodás szabályossága |
| Kintlévőség, hátralékok kezelése                             | 7             | 3        | 3        | 16                    | 13      | Önkormányzat saját bevételei                           |
| Folyamatba épített ellenőrzések elmaradása                   | 7             | 3        | 2        | 13                    | 16      | Gazdálkodás szabályossága                              |
| Számviteli rögzítés elmaradása                               | 3             | 4        | 5        | 23                    | 7       | Átfogó gazdasági ellenőrzés                            |
| Informatikai rendszer fejtelensége, hibája                   | 2             | 3        | 3        | 11                    | 18      | Átfogó gazdasági ellenőrzés                            |



|                                                             |   |   |   |    |    |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|---|---|---|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hataridők be nem tartása                                    | 5 | 4 | 4 | 21 | 9  | Átfogó gazdasági ellenőrzés                                                                                       |
| Letszámgazdálkodás, munkaerő fluktuáció                     | 2 | 3 | 3 | 11 | 18 | Humánerőforrás gazdálkodás                                                                                        |
| Szervezet működésének szabályozottsága                      | 2 | 4 | 3 | 14 | 15 | Gazdálkodás szabályossága                                                                                         |
| Szabályozás érvényesülése                                   | 8 | 4 | 3 | 20 | 10 | Átfogó gazdasági ellenőrzés, gazdálkodás szabályossága, Mérleg felülvizsgálata                                    |
| Külső fél által gyakorolt hatás                             | 2 | 2 | 1 | 4  | 23 | ÁSZ ellenőrzések                                                                                                  |
| Vezetői döntések, intézkedések                              | 1 | 2 | 1 | 3  | 24 | ÁSZ ellenőrzések                                                                                                  |
| Munkatársak hatékony szakszerű munkavégzése                 | 1 | 3 | 3 | 10 | 19 | Humánerőforrás gazdálkodás                                                                                        |
| Kapcsolattartás intézményen belül                           | 3 | 4 | 4 | 19 | 11 | Átfogó gazdasági ellenőrzés                                                                                       |
| Kontrollok megbízhatósága                                   | 3 | 3 | 2 | 9  | 20 | Belső ellenőrzés felülvizsgálata                                                                                  |
| Kölcsönhatás más rendszerekkel                              | 7 | 5 | 4 | 27 | 3  | Közbeszerzési eljárás, Pályázati eljárás, Céljelleggel juttatott támogatások                                      |
| Szabálytalanságok valószínűsége                             | 3 | 3 | 3 | 12 | 17 | Gazdálkodás szabályossága                                                                                         |
| Targyi és informatikai ellátottság                          | 2 | 4 | 4 | 18 | 12 | Átfogó gazdasági ellenőrzés                                                                                       |
| Állami támogatások és normatívák szabályszerű igénybevétele | 7 | 5 | 5 | 32 | 1  | Normatív hozzájárulások                                                                                           |
| Céljellegű önkormányzati támogatások felhasználása          | 6 | 5 | 4 | 26 | 4  | Céljelleggel juttatott támogatások                                                                                |
| Pályázati források szabályos felhasználása                  | 8 | 5 | 4 | 28 | 2  | Pályázati eljárás                                                                                                 |
| Közvélemény érzékenysége                                    | 8 | 5 | 4 | 28 | 2  | Pályázati eljárás                                                                                                 |
| Közbeszerzési eljárások szabályossága                       | 7 | 5 | 4 | 27 | 3  | Közbeszerzési eljárás                                                                                             |
| Elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága               | 4 | 4 | 3 | 16 | 13 | Mérleg felülvizsgálat, leltározás, Vagyongazdálkodás                                                              |
| Vagyonnal való megfelelő gazdálkodás                        | 3 | 4 | 3 | 15 | 14 | Vagyongazdálkodás, leltározás, Közművagyon gazdálkodás                                                            |
| Speciális területek, tevékenységek szabályos működése       | 7 | 4 | 4 | 23 | 7  | ÁFA kezelés gyakorlata, Élelmezés gazdálkodás, Gépjármű üzemeltetés, Választások, Szervezeti egységek ellenőrzése |
| Belső ellenőrzés működése                                   | 2 | 4 | 2 | 10 | 19 | Belső ellenőrzés felülvizsgálata                                                                                  |
| Külső ellenőrzések által megállapított szabálytalanságok    | 3 | 2 | 1 | 5  | 22 | ÁSZ ellenőrzések                                                                                                  |

Bekövetkezés valószínűsége = kicsi – 1 .....nagy – 10;  
 Bekövetkezés hatása = kicsi – 1 .....nagy – 5;  
 Bekövetkezés hatásának súlya = kicsi – 1 .....nagy – 5;

A felmért, majd kiértékelt kockázatok tulajdonképpen a kockázatok tényleges kezelésének előkészítését jelentették. Ezekre alapozva kerül sor a belső ellenőrzés stratégiai tervezésére, a konkrét lépésekre, válaszreakciókra, amelyek célja, hogy csökkentsék, illetve megszüntessék a fenyegetést jelentő kockázatok, vagy éppen kihasználják a kínálkozó lehetőségeket. Az önkormányzat és intézményeik által végrehajtott ilyen irányú intézkedés tulajdonképpen a belső kontroll részét képezi.

#### 4. A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI TERV

A stratégiai ellenőrzési tervben a fejlesztési lehetőségek kialakításánál a jelenlegi ellenőrzési szervezet helyzetelemzéséből kell kiindulni.

Az ellenőrzési feladatokat jelenleg az alábbi szerkezetben látják el:

Az Önkormányzat, a Közös Hivatal belső ellenőri feladatait, valamint az önkormányzat fenntartói ellenőri feladatait az irányított intézményei tekintetében polgár jogi szerződés keretében foglalkoztatott független belső ellenőr látja el.

Külső szakértő bevonása a polgárjogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr mellett akkor lehetséges, ha a meglévő belső ellenőrzési erőforrások nem elegendőek az elvégzendő feladatok mennyiségéhez, és azok jellegéhez képest, vagy pedig előre nem látható okokból az ellenőr tartós távollétre kényszerül, s ezért az éves ellenőrzési tervben meghatározott feladatok ellátása nem megoldható.

A jelenleg kialakított ellenőrzési szervezeti felállás úgy biztosítja a feladatköri függetlenség és az összeférhetetlenség követelményét, hogy az ellenőrök nem folynak bele operatíván az intézményirányítási feladatba, ezáltal nem ellenőriznek olyan területet, tevékenységet, amelyre közvetlen hatást gyakorolhatnának.

A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészülés, illetve a felkészültség az ellenőrizendő tárgykörökben. Függetlenül a feladatellátás módjától a Hivatal belső ellenőrzése által alkalmazott módszertant folyamatosan fejleszteni kell a belső ellenőrzési tevékenység minőségének javítása érdekében. Ennek keretében a Bkr.17.§.(4) bekezdésének előírásaival összhangban a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet legalább két évente felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani kell a belső ellenőrzést ellátók tapasztalatainak, javaslatainak figyelembevételével.

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára építő magas színvonalú értékelő és vezetői szinten javaslattevő megvalósítása rendkívül sok munkát igényel. A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentéseknek a belső ellenőrzési kézikönyv módszertani követelményeinek, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és a pénzügyminiszter által kiadott útmutatók tartalmi követelményeinek meg kell felelni.

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy az ellenőrzési tevékenységet a kézikönyvben foglaltaknak megfelelően végzik, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel. Hatékonyan és eredményesen működik, az önkormányzat számára értéket ad és javítja a hozzá tartozó szervezetek működését.

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelése. Törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására.

A 28/2011 (VIII.3) NGM rendelet rendelkezik a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételéről, és kötelező továbbképzéséről. A kötelező



továbbképzésekről eredményes vizsgával kell számot adni. A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott különösen magas szakmai követelményeket. Az ellenőrökkel szemben elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészülés, illetve felkészültség az ellenőrizendő tárgykörökben.

A belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei:

- Egységes ellenőrzési rendszer kialakítása, működtetése, megfelelő tapasztalatok megszerzését követően felülvizsgálata és továbbfejlesztése.
- Az ellenőrzési irányelvek, az ellenőrzési standardok, a szakmai útmutatók, módszertanok, módszertani útmutatók, folyamatos figyelemmel kísérése, megismerése, alkalmazása, jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele.
- Az ellenőrzési tapasztalatok, eredmények év közben rendszeres időközönként, ill. évenként történő közreadása, bemutatása, az ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulása, a szabálytalanságok megelőzése érdekében.
- Az ellenőrzés tervezésének, az ellenőrzési feladatok végrehajtásának, nyilvántartási rendszerének módszertani támogatása.
- A belső ellenőrzés tanácsadási tevékenysége, az ellenőrzés minőségbiztosítási feladatai az ellenőrzési tevékenység ill. azok megbízhatósága érdekében.
- Az új vizsgálati eljárások, módszerek, ellenőrzési technikák megismerése, fokozatos bevezetése, alkalmazásuk útján magas szakmai követelményszint elérése.
- A megelőzést előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni, a tevékenység hangsúlyát a szabálytalanságok megelőzésére kell helyezni.
- Az ellenőrzési tapasztalatok eredményeinek hasznosulása érdekében az eredményeket meg kell jeleníteni, közre kell adni.

## 5. BELSŐ ELLENŐRI LÉTSZÁM, KÉPZETTSÉG

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat a megkötött polgár jogi szerződés alapján független belső ellenőr foglalkoztatásával gondoskodik a belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról. Ennek keretében jelenleg a belső ellenőrzési feladatainak ellátására 1 fő belső ellenőrt foglalkoztat, aki a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátja.

A vonatkozó jogszabályok alapján a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények számára belső ellenőrzést végzők számát kapacitás-felmérés alapján úgy kell megállapítani, hogy az arányban álljon a Hivatal, és az önkormányzati intézmények által ellátott szakfeladatokkal, a kezelt eszközök és források nagyságával, valamint a belső ellenőrzési stratégiai tervben és az éves belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokkal. Azt követően, hogy a kockázatfelmérés eredményeinek összegzésére alapozva meghatározásra kerül a következő évben ellenőrzendő folyamatok köre, a belső ellenőrzési vezető feladata meghatározni az éves belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges munkaidőt és szaktudást.

Az évente tervezhető ellenőrzések száma arányban áll az önkormányzat szakfeladataival, a kezelt eszközök és források nagyságával, valamint a felmerülő kockázatok mértékével.

A belső ellenőr rendelkezik a Bkr. 24. §-ában meghatározott általános és szakmai követelményekkel, az előírt iskolai és szakmai végzettséggel, ellenőrzési területen szerzett szakmai gyakorlattal. Az 28/2011.(VIII.3.) NGM rendeletben foglaltaknak eleget téve, a belső ellenőrt a Pénzügyminisztérium a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába felvette.

## 6. BELSŐ ELLENŐR HOSSZÚ TÁVÚ KÉPZÉSI TERVE

A feladatok elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A belső ellenőr továbbképzését tekintettel a polgárjogi szerződés keretében történő foglalkoztatásra saját maga biztosítja.

A belső ellenőrzés hosszú távú képzési témakörei:

A belső ellenőrzés képzési rendszere a szakmai, informatikai, uniós képzési, valamint egyéb oktatási és továbbképzési formákon és önképzésen alapul. A képzési rendszer keretében élni lehet a távoktatás formáival, eszközeivel is.

### *Szakmai képzés:*

- az új típusú ellenőrzési rendszerrel kapcsolatos alapvető ismereteket biztosító képzések,
- irányítás, felügyelet, ellenőrzés rendszerismeretek,
- az államháztartás új belső ellenőrzési rendszere,
- kontrollrendszer ismeretek,
- az ellenőrzési irányelvek, nemzetközi standardok, ellenőrzési módszertanok, ellenőrzési technikák,
- mintavételi módszerek, eljárások,
- helyi közszolgáltatási rendszerek, gazdálkodási rendszerek, intézményrendszer
- közigazgatási, szakmai ágazati aktualitások.

### *Informatikai képzés:*

- alapvető ismereteket biztosító képzés,
- informatikai stratégia, informatikai szabályozás,
- számítástechnikai alapismeretek, operációs rendszerek,
- szövegszerkesztés, dokumentumkészítés, táblázatkezelés,

### *Uniós ismeretek képzése:*

- EU intézményrendszer, támogatási rendszer,
- EU támogatások igénylése, kezelése, felhasználása

### *Minőségbiztosítási, irányítási rendszerekkel kapcsolatos képzés:*

- ISO rendszer; CAF rendszer
- Ellenőrzési minőségbiztosítási rendszer

### *Alkalmazási, gyakorlati képzés:*

#### *Egyéb oktatási és továbbképzési formák:*

- szakmai konferenciák, előadások, tanfolyamok, konzultációk

### *Önképzés keretében szakmai anyagok tanulmányozása:*

- belső ellenőrzési rendszerjogi alapjai, belső szabályanyag,
- közigazgatási, közszolgáltatási rendszerek jogi alapjai,
- módszertanok, eljárási technikák, ellenőrzési tapasztalatok tanulmányozása,
- szabályszerűségi, teljesítményellenőrzés,
- ellenőrzési szervek vizsgálati tapasztalatainak tanulmányozása,
- uniós támogatások ellenőrzési tapasztalatai,



- vizsgálat-felkészülés, vizsgálatfelkészítés,
- adatgyűjtés, adatfeldolgozás módszertana,
- kérdőív-, munkalap - szerkesztés alapismeretek, a feldolgozás módszertana, gyakorlata
- jelentésírás,
- kockázatelemzés, kockázatkezelés.

A belső ellenőrzés kiemelt képzési tárgykörei:

- ellenőrzés,
- államháztartás,
- költségvetés,
- pénzügyek,
- önkormányzati gazdálkodás, önkormányzatok, kistérség,
- ágazati-szakmai képzések,
- számítástechnika,
- minőségbiztosítás,
- értékelemzés,
- EU továbbképzések,
- kommunikáció.

A belső ellenőrzés továbbképzési lehetőségei:

- Központilag szervezett kötelező oktatások.
- Ellenőrzési konzultációkon való részvétel. Különböző társaságok (Metodika, Perfekt, Struktúra) által szervezett előadásokon való részvétel.
- Regisztrált könyvviteli szolgáltatást (mérlegképes) végzők évenkénti továbbképzésén való részvétel.
- A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről a pénzügyminiszter 18/2009.(X.6.) PM rendelete rendelkezett. A belső ellenőröknek kötelező szakmai továbbképzésben kell részt venniük. A kötelező szakmai továbbképzés két modulból áll. Az "ÁBPE továbbképzés „I." modul elvégzéséhez vizsga kapcsolódik, erre épül az "ÁBPE továbbképzés „II." modul a választott tárgykörökben, amelyeket két évenként kell teljesíteni.
- A belső ellenőrök regisztrálásának, és foglalkoztatásának feltétele az "ÁBPE továbbképzés „I-II." modulok teljesítése.

## 7. BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYE

A szakmai jogszabályok és szakmai szabályok figyelembe vételével a belső ellenőrzés szakmai feladatellátás háttéréül szolgáló munkafeltételeket és munkakörülményeket a belső ellenőr saját maga számára biztosítja.

Az ellenőrzött szervek (Önkormányzat, Közös Hivatal, az önkormányzati intézmények) a helyszíni ellenőrzések alkalmával kötelesek a belső ellenőr számára a Bkr. 28.§.-ában előírtakat biztosítani.

A munkavégzés tárgyi feltételei jelenleg az alábbiak:

- *helyiség*: irodahelyiség
- *berendezés*: irodabútor

– *gépek, felszerelések*: számítógép, nyomtató, irodai szoftverek

– *gépjármű*: saját gépjármű használat

A munkavégzéshez kapcsolódó információs igények a következők:

– *jogi háttér ismerete céljából*: Nemzeti jogszabálytár, szakkönyvek, szakmai folyóiratok

– *egyéb információs igények*: Internet hozzáférési lehetőség, E-mail fiók, telefon és fax lehetőség

Az ellenőrzési jelentések egyik példánya átadásra kerül Tuzsér Nagyközség Jegyzője számára, másik példánya a vizsgált intézmény számára, harmadik példánya a belső ellenőrnél kerül iktatásra és irattározásra. Ezek, és minden további ellenőrzési, felkészülési és alátámasztó munkaanyag elhelyezésére és őrzésére a belső ellenőr biztosít helyiséget és bútorzatot.

A belső információkat a vezetőkkel, intézményvezetőkkel, referensekkel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok átadásával biztosítja a Hivatal. A külső információs igényt a PM honlap, valamint jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőség biztosítja.

A stratégiai célok kijelöléséhez szükséges információk az alábbiak:

– a költségvetési szervek felépítése, működése (SZMSZ),

– a folyamatos, biztonságos működést befolyásoló kockázati tényezők ismerete, megfelelő szintű kezelése,

– a működésről folyamatos információk biztosítása, költségvetések, beszámolók, szakmai jelentések, külső ellenőrzések tapasztalatai,

– vezetői elvárások,

– az önkormányzat által alkotott rendeletek,

– a működés kereteit meghatározó törvények és rendeletek, szakmai állásfoglalások.

## 8. BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VIZSGÁLANDÓ TERÜLETEK

Az önkormányzat költségvetési szervezeteinek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezetek struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is. Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A stratégiai időszakban a belső ellenőrzés kiemelt figyelmet fordít az intézmények gazdálkodásának, szükség szerint a szakmai feladatellátásának ellenőrzésére, illetve eseti jelleggel az átalakulásokhoz kapcsolódó témák vizsgálatára. A Közös Polgármesteri Hivatal vonatkozásában folyamatosan kiemelt területe az ellenőrzéseknek a Hivatal gazdálkodásának, beszámolási és könyvvezetési rendszerének, valamint irodai szintű szakmai feladatellátásának az ellenőrzése.

Törekedni kell a törvényi ellenőrzési kötelezettségek teljesítésére, a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére, az ellenőrzési lefedettségre, az időszerű ellenőrzési témák, környezeti változások figyelembe vételére, az üvegzebb törvényre figyelemmel a kockázatos ellenőrzési területek (átláthatóság, nyilvánosság, közérdek) ellenőrzésére.

Tematikus ellenőrzési területek:

*Rendszeres ellenőrzési kötelezettségek, igények*



- Normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások igénylése, és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- Szabályozottság aktualizálása az operatív gazdálkodás szabályainak betartása.
- A pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása.

#### *Törvényi kötelezettség, jogosultság teljesítése*

- Közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások szabályszerűsége.
- Választásokkal, népszavazásokkal kapcsolatos ellenőrzések.
- Közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésével kapcsolatos ellenőrzések.
- Céljelleggel nyújtott támogatások felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos ellenőrzések.

#### *Tevékenységek, folyamatok ellenőrzési lefedettsége*

- A feladatellátás, a szervezet és működés, a gazdálkodás rendjének szabályozottsága, szabályszerűsége.
- A feladat- és a rendelkezésre álló források összhangja.
- A költségvetési tervezés eljárási rendje, a rendeletalkotás.
- A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok, módosítása, nyilvántartása. Költségvetési beszámolás eljárási rendje, a zárszámadási kötelezettség teljesítésének szabályszerűsége.
- Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök, a gazdálkodás operatív vitelével kapcsolatos jog és ellenőrzési jogkör gyakorlása, szabályszerűsége.
- Bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége.
- Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság, folyamatba épített ellenőrzés.
- Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele.
- A vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása, vagyonértékelés, szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása.
- A humán erőforrás biztosítása, a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás.
- A saját bevételek beszedésének alakulása, kintlévőségek, hátralékok.
- Európai uniós pályázati források igénylése, a megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítése, felhasználási rendje.
- Külső ellenőrzések (ÁSZ, stb.) megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.
- Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények "átfogó" ellenőrzése.
- A kockázatos területek ellenőrzése "téma", vagy "cél" ellenőrzés formájában soron kívüli, vagy tervezett módon.

A belső ellenőrzési feladatok, célok megvalósítása a központi és a helyi jogszabályokban, továbbá az önkormányzati határozatokban, megállapodásokban meghatározott belső ellenőrzési kötelezettség teljesítésével biztosíthatók. Az ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett, fontos a segítő, javító szándékú ajánlások, javaslatok, tanácsok megfogalmazása.

A kockázatelemzés alapján meghatározott ellenőrzési területek prioritása ismeretében az alábbi táblázatok foglalják össze a belső ellenőrzések kiinduló stratégiai ütemezését. Az ellenőrzések kiemelt területeit azonban minden évben felül kell vizsgálni, és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez kell igazítani az éves ellenőrzési munkaterv kialakítása során.

## 9. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK STRATÉGIAI ÜTEMEZÉSE

### 2024. Év

| Intézmény                                            | Ellenőrzés tárgya                                                           | Ellenőrzés típusa         | Jellege           |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat                      | Az Önkormányzat gépjárművei használatának és üzemeltetésének ellenőrzése    | szabályszerűségi-pénzügyi | Téma ellenőrzés   |
| Tuzséri Közös Önkormányzat Hivatal                   | Előirányzat felhasználás ellenőrzése                                        | szabályszerűségi-pénzügyi | Átfogó ellenőrzés |
| Tuzséri Lónyai Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha | A Házipénztár szabályszerű működésének vizsgálata                           | szabályszerűségi-pénzügyi | Átfogó ellenőrzés |
| Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat     | A céljelleggel nyújtott (működési) támogatások felhasználásának ellenőrzése | szabályszerűségi-pénzügyi | Téma ellenőrzés   |

### 2025. év

| Intézmény                                            | Ellenőrzés tárgya                                                                             | Ellenőrzés típusa                   | Jellege         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat                      | Települési temetési támogatás megállapításának, kifizetésének ellenőrzése                     | szabályszerűségi-pénzügyi           | Téma ellenőrzés |
| Tuzséri Közös Önkormányzat Hivatal                   | Az önkormányzat saját bevételeinek beszedése, kintlévőségek, hátralékok alakulása ellenőrzése | szabályszerűségi-pénzügyi-gazdasági | Téma ellenőrzés |
| Tuzséri Lónyai Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha | Személyi juttatások kifizetésének, elszámolásának vizsgálata                                  | szabályszerűségi-pénzügyi           | Téma ellenőrzés |
| Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat     | A Házipénztár szabályszerű működésének vizsgálata                                             | szabályszerűségi-pénzügyi           | Téma ellenőrzés |

### 2026. év

| Intézmény | Ellenőrzés tárgya | Ellenőrzés típusa | Jellege |
|-----------|-------------------|-------------------|---------|
|-----------|-------------------|-------------------|---------|



|                                                      |                                                                                                                                                      |                                     |                 |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat                      | A Házipénztár szabályszerű működésének vizsgálata                                                                                                    | szabályszerűségi-pénzügyi-gazdasági | Téma ellenőrzés |
| Tuzséri Közös Önkormányzat Hivatal                   | A Házipénztár szabályszerű működésének vizsgálata                                                                                                    | szabályszerűségi-pénzügyi-gazdasági | Téma ellenőrzés |
| Tuzséri Lónyai Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha | Élelmezési feladattal kapcsolatos szerződések vizsgálata                                                                                             | szabályszerűségi-pénzügyi-gazdasági | Téma ellenőrzés |
| Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat     | Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás vizsgálata, működési költségvetési támogatás, feladatalapú támogatás felhasználásának ellenőrzése | szabályszerűségi-pénzügyi           | Téma ellenőrzés |

## 2027. ÉV

| Intézmény                                            | Ellenőrzés tárgya                                                                                      | Ellenőrzés típusa         | Jellege         |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat                      | A bankszámlakezelés szabályszerűségének vizsgálata                                                     | szabályszerűségi-pénzügyi | Téma ellenőrzés |
| Tuzséri Közös Önkormányzat Hivatal                   | A helyi adók nyilvántartásának, adókötelezettségek teljesítésének, hátralékok behajtásának ellenőrzése | szabályszerűségi-pénzügyi | Téma ellenőrzés |
| Tuzséri Lónyai Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha | A Tuzséri Lónyai Pálma Napköziotthonos Óvoda szabályozottságának vizsgálata                            | szabályszerűségi-pénzügyi | Téma ellenőrzés |
| Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat     | A bankszámlakezelés szabályszerűségének vizsgálata                                                     | szabályszerűségi-pénzügyi | Téma ellenőrzés |

## ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Az ellenőrzés stratégiai tervezése kiterjed Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatra, illetve az általa fenntartott költségvetési szervekre. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt stratégiai ellenőrzési terv **2025. szeptember 29.** napján lép hatályba Tuzsér Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2025.(IX. .) számú határozata alapján.

**Ferkovics Tibor**  
polgármester

**Dr. Kozma Tünde**  
jegyző

Készítette:

**Budáné Aros Judit**

egyéni vállalkozó – belső ellenőr







Tuzsér

*Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal*  
*Jegyzőjéről*  
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.  
e-mail: [jegyzo@tuzser.hu](mailto:jegyzo@tuzser.hu)



Komoró

Ügyiratszám: T/140-97/2024.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**-a Képviselő-testülethez-**

**- a helyi önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének módosítására -**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 31. § (1) bekezdése alapján **a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.** Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a 109/2024. (XII.10.) számú határozatával fogadta el.

A képviselő-testület által elfogadott 2025. évi belső ellenőrzési terv Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat vonatkozásában a belső ellenőr által 2025. évben ellenőrizendő területként az alábbi ellenőrzést tartalmazza:

| Intézmény                       | Ellenőrzés tárgya                                                              | Ellenőrzés típusa         | Jellege         |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat | Az Európai Unió pályázatokhoz kapcsolódó elszámolások, kifizetések ellenőrzése | szabályszerűségi-pénzügyi | Téma ellenőrzés |

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat 2024. évben nem nyert el uniós pályázatot, és ezáltal támogatási szerződés megkötésére sem került sor, ezért szükséges volt felülvizsgálni a belső ellenőrzési tervet és módosítani **Tuzséri Nagyközségi Önkormányzat esetében a 2025. évben elvégezni tervezett ellenőrzési tárgyát „a Települési temetési támogatás megállapításának, kifizetésének ellenőrzése”-re.**

A Bkr. 31. § (5) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével módosíthatja. Helyi önkormányzat esetében a belső ellenőrzési vezető a képviselő-testület egyetértésével módosíthatja az éves ellenőrzési tervet.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a 2025. évi belső ellenőrzési terv módosítását jóváhagyni.

**Tuzsér, 2025. szeptember 25.**



**Dr. Kozma Tünde**  
jegyző

# HATÁROZATI JAVASLAT

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
... /2025. (..... )**

**h a t á r o z a t a**

**- a 2025. évi belső ellenőrzési terv módosításáról -**

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31.§ (5) bekezdése alapján egyetért Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének módosításával és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt belső ellenőrzési tervet a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **j ó v á h a g y j a**.

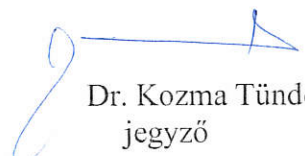
Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kozma Tünde jegyző

Tuzsér, 2025. szeptember 25.

  
Ferkovics Tibor  
polgármester



  
Dr. Kozma Tünde  
jegyző



## Éves ellenőrzési terv

### I. fejezet

#### **Az ellenőrzési terv készítését meghatározó szabályozók, dokumentumok**

Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere — beleértve a belső ellenőrzést - keretében valósul meg. A belső kontrollrendszert és belső ellenőrzési tevékenységet részletesen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) szabályozza.

A vonatkozó központi jogszabályok, valamint a 2015. március 31-én kelt megállapodásban - mely egyrészről létrejött Tuzsér Nagyközség Önkormányzata (képviselő: Ferkovics Tibor polgármester), másrészről Budáné Aros Judit (adószám: 66410355-1-35) egyéni vállalkozó között – foglaltak alapján Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését Budáné Aros Judit egyéni vállalkozó, belső ellenőr látja el.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31.§-a írja elő, melyet a belső ellenőrzési vezető állít össze összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az Önkormányzat 2025 évi Belső Ellenőrzési Terve a Bkr.-ben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutató alapján készült el.

A terv összeállítását előkészítő munka előzte meg, a belső ellenőrzés a folyamat kockázatelemzését a kockázatkezelés rendje szerinti általános kockázati tényezők figyelembevételével végezte el. A kockázatelemzés eredményének figyelembevételével a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével került meghatározásra az ellenőrizendő folyamat.

A belső ellenőrzés célja, hogy a szilárd szakmai alapon álló, értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, hozzájáruljon a szabályszerű gyakorlatok hasznosításához, a kitűzött stratégiai célok, eléréséhez és megvalósításához. Cél a rendeltetésellenes, jogszerűtlen, szerződésellenes vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedések feltárása, a jogszerű állapot helyreállítása.

## II. fejezet

### Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A kockázatok elemzéséhez és értékeléséhez kockázati tényezők kerültek megállapítására. Ezek bekövetkezésének valószínűségi értékét valószínűségi skála, a bekövetkezés hatásának értékét hatásskála segítségével mérjük.

#### Valószínűségi skála definiálása:

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1 | 1-20 % közötti valószínűség   |
| 2 | 21-40 % közötti valószínűség  |
| 3 | 41 -60 % közötti valószínűség |
| 4 | 61-80 % közötti valószínűség  |
| 5 | 81-99% közötti valószínűség   |

Valószínűségeen azt kell érteni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján a feltárt kockázatok a következő évben milyen valószínűséggel fognak bekövetkezni.

A hatások értékeléséhez szükség volt a hatástényezők meghatározására. Hatástényező alatt értjük azt a tényezőt, amely a kockázatértékeléshez kapcsolódóan valamilyen célértéket testesít meg. A kockázatok értékelésénél a folyamatok szempontjából a legnagyobb jelentőségű hatástényező került kiválasztásra. A hatásskála a kockázatok bekövetkezése esetén a hatás mértékét becsüli.

#### Hatásskála definiálása:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1 | 0-20 %          |
| 2 | 21-40 %         |
| 3 | 41-60 %         |
| 4 | 61-80 % 81-100% |
| 5 |                 |

#### A kockázati érték számítása:

K = a kockázati érték, melynek minimum értéke 3, maximum értéke 15 lehet

V = a kockázati tényező valószínűségi skálán kapott értéke

H = ugyanennek a tényezőnek a hatásskálán kapott értéke

A kockázati tényező értéke 11 és 15 között van „magas” mértékű, amennyiben ez az érték 6 és 10 közé esik, a kockázati tényező „közepes” mértékű. A 3 és 5 közötti kockázati tényező „alacsonynak” minősül és kockázatként nem értékelendő. A magas és közepes szintű kockázati tényezőket figyelembe véve kell megtervezni a folyamatok belső ellenőrzési módszerét, gyakoriságát.

#### **Kockázati tényezők**

A rendelkezésre álló adatok alapján a belső ellenőrzési terv elkészítésénél az alábbi kockázati tényezők elemzésére került sor:



- Külső szabályozottság: törvények, rendeletek hiányossága, jogszabályi változások gyakorisága korlátozhatja a tevékenységet.
- Szabályozás összetettsége: belső szabályzatok hiánya, illetve a gyakorlattal való összhangjának hiánya veszélyezteti a szabályszerű működést.
- Gazdasági kockázat: költségvetési támogatás változása, egyéb anyagi források változása, adóváltozások, infláció, árfolyamváltozás, külső szolgáltatóknál bekövetkező változások, amelyek negatív hatással lehetnek a tevékenységre, (pl. bevétel kiesést, kiadás, ráfordítás növekedést eredményeznek).
- Humán Erőforrás: a hatékony működést korlátozza vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képzésű személyi állomány hiánya.
- Tárgyi szükségletek: a tevékenység ellátásához szükséges gépek, műszerek, eszközök, berendezések, anyagok, azaz a megfelelő mennyiségű és minőségű anyagi erőforrás hiánya.
- Információáramlás: a döntéshozatalhoz nem megfelelő, illetve nem megfelelő időben rendelkezésre álló információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.
- IT támogatottság: az IT támogatás elégtelensége vagy hibája akadályozhatja a folyamatos munkavégzést.
- Az utolsó ellenőrzés óta eltelt idő: még nem vizsgált terület vagy több éve nem vizsgált terület.
- Szervezeti átalakulás, átalakítás: kormányzati vagy önkormányzati döntés alapján elrendelt belső szervezeti átalakulás, átalakítás, vezető váltás történt vagy várható.
- Külső ellenőrzés által kockázatosnak ítélt terület: ÁSZ vagy egyéb szervezet által kockázatosnak ítélt terület.

A 2025. évi munkaterv összeállítása során azok a munkafolyamatok kerültek figyelembevételre, amelyeknél:

- > minimum 2 kockázati tényező „magas” értéket ért el (11-15) vagy
- > minimum 2 kockázati tényező „közepes” (6-10) és minimum 1 kockázati tényező „magas” minősítési értéket ért el (11-15) vagy
- > minimum 3 kockázati tényező „közepes” (6-10) minősített értékű.

## 2025. évi Belső Ellenőri Terv

| Intézmény                                            | Ellenőrzés tárgya                                                                             | Ellenőrzés típusa                   | Jellege         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat                      | Települési temetési támogatás megállapításának, kifizetésének ellenőrzése                     | szabályszerűségi-pénzügyi           | Téma ellenőrzés |
| Tuzséri Közös Önkormányzat Hivatal                   | Az önkormányzat saját bevételeinek beszedése, kintlévőségek, hátralékok alakulása ellenőrzése | szabályszerűségi-pénzügyi-gazdasági | Téma ellenőrzés |
| Tuzséri Lónyai Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha | Személyi juttatások kifizetésének, elszámolásának vizsgálata                                  | szabályszerűségi-pénzügyi           | Téma ellenőrzés |
| Tuzséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat                | A Házipénztár szabályszerű működésének vizsgálata                                             | szabályszerűségi-pénzügyi           | Téma ellenőrzés |

A 2025. évi belső ellenőrzés terv keretében végzett összes vizsgálat kockázatelemzése

| Sorszám | Kockázati tényező megnevezése                        | Valószínűség | V | Hatás | H | Kockázati érték<br>( $K=V+2*H$ ) | Kockázati érték<br>minősítése |
|---------|------------------------------------------------------|--------------|---|-------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| 1       | Külső szabályozottság                                | 5%           | 1 | 30%   | 2 | 5                                | alacsony                      |
| 2       | Szabályozás összetettsége                            | 25%          | 2 | 40%   | 2 | 6                                | közepes                       |
| 3       | Gazdasági kockázat                                   | 30%          | 2 | 50%   | 3 | 8                                | közepes                       |
| 4       | Humán erőforrás                                      | 5%           | 1 | 30%   | 2 | 5                                | alacsony                      |
| 5       | Tárgyi/Személyi szükségletek                         | 15%          | 1 | 25%   | 2 | 6                                | közepes                       |
| 6       | Információáramlás                                    | 5%           | 1 | 30%   | 2 | 5                                | alacsony                      |
| 7       | IT támogatottság                                     | 5%           | 1 | 20%   | 1 | 3                                | alacsony                      |
| 8       | Az előző ellenőrzés óta eltelt idő                   | 50%          | 3 | 40%   | 2 | 7                                | közepes                       |
| 9       | Szervezeti átalakulás                                | 5%           | 1 | 25%   | 2 | 5                                | alacsony                      |
| 10      | Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület | 10%          | 1 | 25%   | 2 | 5                                | alacsony                      |



### **III. fejezet**

#### **A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése**

A belső ellenőrzési feladatok ellátására Budáné Aros Judit egyéni vállalkozó belső ellenőr kapott megbízást. Ennek megfelelően a belső ellenőrzési feladatait a jogszabályi előírások betartása mellett és keretében biztosítja.

Az adminisztrációs feladatok sora tartalmazza a Bkr.-ben foglaltakat, különös tekintettel az ellenőrzési programok, jelentések jóváhagyását, tervek, beszámolók, adatszolgáltatások készítését.

A kockázatelemzés és az Önkormányzat igényei alapján a tervezett feladatok biztonsággal elláthatóak.

A soron kívüli ellenőrzések elvégzésére az Önkormányzat külön igénye alapján kerül(het) sor.

A belső ellenőr a feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Ügyiratszám: T/140-99/2025.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2025. (..)

### h a t á r o z a t a

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és a CETIN Hungary Zrt. között kötendő  
SA-0171 azonosító számú bérleti szerződés 1. számú módosításának jóváhagyásáról**

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló Tuzsér belterület 584/21 hrsz. alatt felvett, „kivett vízmű” megnevezésű belterületi ingatlan meghatározott részének nyilvános, mobil, cellás rádiótelefon hálózathoz szükséges távközlési állomás létesítése és üzemeltetése érdekében 2010.05.01. napján, SA-0171 azonosító számon kötött bérleti szerződés 1. számú módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

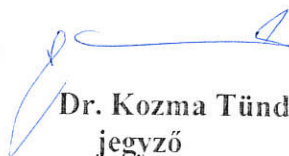
Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2025. szeptember 25.



Ferkovics Tibor  
polgármester



Dr. Kozma Tünde  
jegyző





2025. SZEPTEMBER 25

## Polgármesteri Hivatal Tuzsér

Feladó: Mester Szabolcs <Szabolcs.Master@cetin.hu>  
Küldve: szerda 2025. szeptember 24 15:38  
Címzett: tuzserph@tuzser.hu  
Tárgy: RE: CETIN Hungary Zrt. bázisállomás bérleti szerződés meghosszabbítása - SA-0171 kódú állomás (Tuzsér Víztorony)  
Mellékletek: SA-0171\_1M\_CETIN\_Bérleti\_szerződés\_MÓDOSÍTÁS\_20250924.docx

Company Internal

Tisztelt Ferkovics Tibor Polgármester Úr! Tisztelt Önkormányzat!

Mellékelve küldöm a módosított bérleti szerződést.

Kifejtésre került a bérlemény pontos meghatározása és rögzítésre került a bérleti díj, valamint annak korrekciós lehetősége a fogyasztói árindexszel.

Kérem véleményezzék.

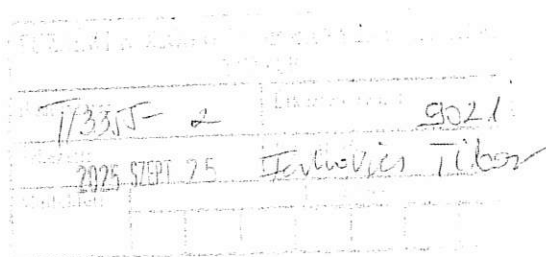
Köszönettel:

Mester Szabolcs  
Contract Elongation Expert

**CETIN**

Pannon út 1  
2045 Törökbálint, Hungary

M +36 20 930 5349  
E [szabolcs.master@cetin.hu](mailto:szabolcs.master@cetin.hu)  
W [www.cetin.hu](http://www.cetin.hu)



This document is intended for internal administrative purposes only. It does not qualify as a contract proposal or an offer. CETIN Hungary Zrt. concludes contracts and enters into agreements in conformity with the relevant general terms and conditions of CETIN Hungary Zrt. Contracts are executed by authorized persons either physically or electronically. The conditions under which CETIN Hungary Zrt. registers and enters into contracts are available at [CETIN.HU](http://CETIN.HU) - We are CETIN Hungary - Code of Ethics

From: Mester Szabolcs  
Sent: Tuesday, September 16, 2025 9:14 AM  
To: tuzserph@tuzser.hu  
Subject: RE: CETIN Hungary Zrt. bázisállomás bérleti szerződés meghosszabbítása - SA-0171 kódú állomás (Tuzsér Víztorony)

Tisztelt Ferkovics Tibor Polgármester Úr! Tisztelt Önkormányzat!

Érdeklődni szeretnék, hogy megvizsgálták-e a kérelmünket, tudjuk-e folytatni a tárgyalásokat?

Köszönettel:

Mester Szabolcs  
Contract Elongation Expert



Pannon út 1  
2045 Törökbálint, Hungary

M +36 20 930 5349  
E [szabolcs.mester@cetin.hu](mailto:szabolcs.mester@cetin.hu)  
W [www.cetin.hu](http://www.cetin.hu)

\*The content of the message is intended for your information purposes only. It does not qualify as a contract proposal or an acceptance of any kind. It is not a contract proposal. CETIN Hungary Zrt. concludes contracts and its related obligations as arising in accordance with the general terms and conditions of CETIN Hungary Zrt. Contracts are concluded by a signed copy or by electronic means. The conditions under which CETIN Hungary Zrt. operates are available at [www.cetin.hu](http://www.cetin.hu) - We are CETIN Hungary - Code of Ethics \*

From: Mester Szabolcs  
Sent: Friday, August 15, 2025 3:04 PM  
To: [tuzserph@tuzser.hu](mailto:tuzserph@tuzser.hu)  
Subject: CETIN Hungary Zrt. bázisállomás bérleti szerződés meghosszabbítása - SA-0171 kódú állomás (Tuzsér Víztorony)  
Importance: High

Tisztelt Ferkovics Tibor Polgármester Úr! Tisztelt Önkormányzat!

Az alábbiakról szeretném Önöket tájékoztatni valamint a segítségüket kérni.

Cégünk (illetőleg Jogelődje) és a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat bérleti szerződést kötöttek bázisállomás létesítése céljából, határozott időtartamra **Tuzsér, 584/21** alatti ingatlan vonatkozásában határozott időtartamra.

Először is szeretném megköszönni a Cetin Hungary Zrt. távközlési állomásának telepítése és üzemeltetése érdekében az Önök részéről tapasztalt eddigi pozitív hozzáállást, amelyre a Cetin Hungary Zrt., megbízható partnerként, az együttműködésből fakadó kölcsönös és hosszú távú előnyökre alapozva továbbra is számít.

Ennek megfelelően a jelenleg érvényes 2025.05.01-el lejárt szerződés futamidejét szeretném meghosszabbítani további 10+5 évre, bízunk benne hogy támogatni tudják a hosszabbítást.

Mellékelve küldöm Önnek új szerződés tervezetünket további egyeztetés céljából.

Várom megtisztelő válaszukat.

Segítő együttműködésükben bízva, tisztelettel:

Mester Szabolcs  
Contract Elongation Expert

**CETIN**

Pannon út 1  
2045 Törökbálint, Hungary

M +36 20 930 5349  
E [szabolcs.mester@cetin.hu](mailto:szabolcs.mester@cetin.hu)  
W [www.cetin.hu](http://www.cetin.hu)

*The main goal of the "We are CETIN" website is to provide a platform for the Hungarian CETIN members to share their experiences and knowledge in the field of contract elongation. The website is a valuable tool for the members to stay updated on the latest news and events of CETIN Hungary. The website is also a platform for the members to share their experiences and knowledge in the field of contract elongation. The website is a valuable tool for the members to stay updated on the latest news and events of CETIN Hungary.*

**CETIN.HU - We are CETIN Hungary - Code of Ethics**

*The main goal of the "We are CETIN" website is to provide a platform for the Hungarian CETIN members to share their experiences and knowledge in the field of contract elongation. The website is a valuable tool for the members to stay updated on the latest news and events of CETIN Hungary.*

*The main goal of the "We are CETIN" website is to provide a platform for the Hungarian CETIN members to share their experiences and knowledge in the field of contract elongation. The website is a valuable tool for the members to stay updated on the latest news and events of CETIN Hungary.*

# BÉRLETI SZERZŐDÉS

## 1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről:

|                         |                                        |
|-------------------------|----------------------------------------|
| <b>Társasház neve:</b>  | <b>Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat</b> |
| Címe:                   | 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.          |
| Adószáma:               | 28353971-1-42                          |
| Számlavezető bank neve: | OTP Bank Nyrt.                         |
| Számlaszáma:            | 11707024-20378561                      |
| Képviselésében eljár:   | Ferkovics Tibor polgármester           |

mint tulajdonos és egyben bérbeadó (a továbbiakban: „Bérbeadó”),

másrészről:

|                         |                                                                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Társaság neve:</b>   | <b>CETIN Hungary Zártkörűen Működő<br/>Részvénytársaság</b>                                       |
| Székhelye:              | 2045 Törökbálint, Pannon út 1.                                                                    |
| Cégjegyzékszám:         | 13-10-042052                                                                                      |
| Adószáma:               | 27926392-2-44                                                                                     |
| Számlavezető bank neve: | UniCredit Bank Hungary Zrt.                                                                       |
| Számlaszáma:            | 10918001-00000111-66150005                                                                        |
| Számlázási címe:        | 2045 Törökbálint, Pannon út 1.                                                                    |
| Képviselésében eljár:   | Nagy Balázs hálózat stratégiai és fejlesztési igazgató, valamint Urbancsok Kata pénzügyi igazgató |

mint bérlő (a továbbiakban: „Bérlő”)

Bérbeadó és Bérlő együttesen felek (a továbbiakban: „Felek”) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:



Előzmény:

Felek, illetve jogelődeik között 2010.05.01. napján, **SA-0171** azonosító számon **2025.05.01.** napjáig szóló bérleti szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre, mely alapján Bérbeadó bérbe adta, a Bérlő/Bérlő jogelődje bérbe vette a Bérbeadó kizárólagos tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban „Kivett vízmű” megnevezésű **Tuzsér, 584/21** hrsz-ú belterületi ingatlan meghatározott részét nyilvános, mobil, cellás rádiótelefon hálózathoz szükséges távközlési állomás (továbbiakban: *Állomás*) létesítése és üzemeltetése érdekében. Az Állomás 2011.12.16 óta üzemel. Felek a jelen bérleti szerződés módosítást 2025.05.02 napjától tekintik irányadónak jogviszonyukra.

A Yettel Magyarország Zrt. (2022.03.01-ig Telenor Magyarország Zrt.) a Magyar Állammal kötött Koncessziós Szerződése alapján mobil távközlési szolgáltatást nyújt Magyarország területén. Felek rögzítik, hogy Bérlő 2020. július 1. napjával kivált a Telenor Magyarország Zrt.-ből, és a Telenor Magyarország Zrt. által nyújtott telekommunikációs szolgáltatás nyújtásához szükséges infrastruktúra hálózat tekintetében, melybe a Szerződés szerinti Állomás is beletartozik, a Bérlő a Telenor Magyarország Zrt. jogutóda, mely jogutódlás tényét Bérbeadó jelen szerződés aláírásával is kifejezetten elfogadja és elismeri.

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítására közös megegyezéssel a határozott időtartam meghosszabbítása és Szerződés jogfolytonosságának érdekében kerül sor.
2. Felek rögzítik, hogy tárgyi ingatlan Tuzsér Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában áll, viszont az ingatlanon lévő hidroglóbusz a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (továbbiakban: TRV Zrt.) tulajdonát képezi, annak üzemeltetését az TRV Zrt. látja el. Bérlő kijelenti, hogy a hidroglóbuszon elhelyezett eszközökre vonatkozóan külön szerződést kötött a TRV Zrt.-vel.
3. Bérlemény pontos meghatározása: a hidroglóbusz tövében 50 m<sup>2</sup> nagyságú terület a berendezések elhelyezésére, elektromos energia fogyasztásmérő, elektromos energia, valamint optikai kábel nyomvonalak.
4. Felek a Szerződés 6. pontját az alábbiak szerint módosítják:
  - 6.1 „Bérleti díj fizetéssel kapcsolatos adatok:

|                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bérleti díj:<br>2025. január 01. –<br>2025. december 31. időszakra: | 500.000, - Ft/év, azaz ötszázezer forint/év,<br>mely összeg az ÁFÁ-t nem tartalmazza                                                                                   |
| Bérleti díj érvényessége:                                           | 2025. december 31.                                                                                                                                                     |
| Díjfizetés esedékessége:                                            | Minden tárgyév október 31. napja                                                                                                                                       |
| Teljesítés időpontja:                                               | A mindenkor érvényes ÁFA törvény rendelkezése szerint. A szerződéskötés időpontjában az időszakos elszámolású szolgáltatásnyújtást az ÁFA törvény 58. §-a szabályozza. |
| Bérbeadó bankszámlaszáma:                                           |                                                                                                                                                                        |

- 6.2 Bérbeadók kötelesek Bérlőt írásban értesíteni, amennyiben bankszámlaszámuk megváltozik. Bérbeadók kötelesek úgy megküldeni számlájukat, hogy az a díjfizetés esedékessége (fizetési határidő, mely egyben a teljesítés napja is) előtt

legalább 15 banki nappal Bérlő számára rendelkezésére álljon. Felek rögzítik, hogy a késedelmesen megküldött számla miatt később teljesített bérleti díjfizetés nem minősül késedelmes teljesítésnek. Amennyiben Bérbeadó a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Bérlő jogosult a Bérbeadó által kibocsájtott számlája alapján a kifizetést visszatartani a Szerződésben foglalt kötelezettségének teljesítéséig. Felek rögzítik, hogy jelen pontban foglalt kifizetés visszatartás nem minősül késedelmes teljesítésnek.

6.3 Bérbeadó köteles feltüntetni számláján jelen Szerződés állomásazonosító számát (SA-0078), ellenkező esetben Bérlő jogosult a számlát, amennyiben az beazonításra alkalmatlan Bérbeadónak visszaküldeni. Felek rögzítik, hogy ezen pontban írt Bérbeadói kötelezettség Bérbeadót minden kiállított számla vonatkozásában terheli. Számlaküldési cím: CETIN Hungary Zrt., Pénzügyi osztály, 2045 Törökbálint, Pannon út 1.

6.4 Bérbeadó a mindenkor tárgyévi bérleti díjat jogosult a tárgyévet megelőző évre (az év január-december időszakára összesen) vonatkozó KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex változás mértékéig módosítani, első alkalommal 2027. január 01. hatállyal. A díjmódosítás érvényesítéséhez nem szükséges mindkét fél részéről aláírt szerződésmódosítás, elegendő a Bérbeadó által megküldött díjkiíró levél. A Bérlő a díjkiíró levélben a helytelenül kiszámított Bérleti díj összegét jogosult a Bérleti díjfizetés esedékességének időpontjaig jelezni Bérbeadó részére, és kérni annak javítását. Ezen esetben a Bérleti díj megfizetésének az esedékességére a helyes összegre kiállított számlában foglalt időpont az irányadó.

6.5 Felek rögzítik, hogy a 2025.12.31-ig terjedő időszak bérleti díja Bérbeadó részéről kiszámlázásra, Bérlő részéről kifizetésre került, a 2025.12.31. napot megelőző időszakra pedig Felek további követeléssel egymás felé nem élnek.

5. Felek a Szerződés 11. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„Felek jelen Szerződést határozott időtartamra, 2025.05.02. napjától 2034.12.31-ig kötik meg. A Szerződés lejáratát egy alkalommal 5 év időtartammal változatlan feltételekkel automatikusan meghosszabbodik kivéve, ha Bérlő a mindenkor lejáratot megelőzően legalább 90 nappal írásbeli nyilatkozatot küld Bérbeadó számára arról, hogy a bérleti jogviszonyt nem kívánja tovább folytatni, feltéve, ha Bérlő a Szerződésből eredő valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette. Amennyiben Bérlő a Szerződésből eredő kötelezettségeit nem szerződésszerűen és/vagy késedelmesen teljesítette, úgy a Szerződés nem hosszabbodhat meg.”

6. Felek a Szerződés 12. pontját az alábbiak szerint egészítik ki:

„12.4 A Bérlő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Bérbeadó megszegi a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező, és a 17.11 pontban meghatározott szankciós klauzulák bármely rendelkezését.”.

7. Felek a Szerződés 14. pontját az alábbiak szerint módosítják:

14.1 A jelen Szerződés értelmében írásbeli értesítésnek minősül a Kapcsolattartó Személyek elektronikus levelezési címére küldött elektronikus levél (e-mail), ha azt a fogadó fél írásban visszaigazolta, vagy olvasási visszaigazolással rendelkező e-mail üzenet a küldő félnek visszaérkezik, vagy a Fél székhelyére postai úton



tértivevénnel ellátott (vagy elektronikus tértivevénnel iktatott) borítékban megküldött levél. Elektronikus levél esetén az értesítést közölni kell tekinteni, az annak megküldését követő 10. munkanapon.

Kapcsolattartó Bérbeadó:  
szerződéses ügyekben

|              |                                     |
|--------------|-------------------------------------|
| Név:         | <b>Ferkovics Tibor polgármester</b> |
| Cím:         | 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.       |
| Telefonszám: | +36 (45) 441-001                    |
| E-mail:      | tuzserph@tuzser.hu                  |

Kapcsolattartó Bérlő:  
szerződéses ügyekben

|              |                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------|
| Név:         | <b>CETIN Hungary Zrt. / Akvizíciós Osztály</b>           |
| Cím:         | 2045 Törökbálint, Pannon út 1.                           |
| Telefonszám: | +36 (20) 952-5555/Ingatlanvonal                          |
| E-mail:      | <a href="mailto:ingatlan@cetin.hu">ingatlan@cetin.hu</a> |

üzemeltetési ügyekben (24 órás szolgálat)

|              |                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------|
| Név:         | <b>CETIN Hungary Zrt. / Hálózatzfelügyeleti Központ</b> |
| Cím:         | 2045 Törökbálint, Pannon út 1.                          |
| Telefonszám: | +36 (20) 930-2177                                       |
| E-mail:      | <a href="mailto:noc@cetin.hu">noc@cetin.hu</a>          |

- 14.2 Felek megállapodnak, hogy a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozat akkor is közölni minősül, ha a küldemény átvételére a címzett fél érdekkörében felmerülő ok miatt nem került sor (pl.: átvételt megtagadta, nem kereste). Az átvétel napja tekintetében a Pp. 137.§ (2) bekezdése az irányadó.
- 14.3 Bérbeadó köteles értesítési címének változását, a változást követő 3 munkanapon belül, írásban bejelenteni Bérlőnek. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Bérbeadó ezen kötelezettségét elmulasztja, és a küldemény átvételére ezen ok miatt nem kerül sor, úgy a Felek a küldeményt a küldemény kézbesítésének megkísérlésének napját követő 5. munkanapon kézbesítettnek tekintik.
- 14.4 Bérbeadó a tudomására jutást követően késedelem nélkül értesíteni köteles Bérlő folyamatosan működő hálózatzfelügyeleti szolgálatát az Állomás építéséből, változtatásából, karbantartásából vagy üzemeltetéséből keletkezően a másik tulajdonában, alkalmazottainak vagy megbízottainak, bármely harmadik fél vagy a saját tulajdonában okozott kárról.
8. Felek a szerződés 17. pontját az alábbi alpontokkal egészítik ki:

„17.10 A jelen Szerződés értelmében a Kapcsolattartó Személyek valamennyi feltüntetett adatának kezelésére az információs önrendelkezési jogról és

információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 5. § (1) bekezdése, illetve a 2016/679/EU rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a), b) és c) pontja az irányadó. Az adatkezelés és adattárolás célja a jelen Szerződés tárgyának megvalósítása érdekében a Felek jogai gyakorlásának és kötelezettségei teljesítésének biztosítása, valamint a Szerződés teljesítése során felmerülő valamennyi jogszabályi kötelezettség betartása. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a jelen Szerződésben feltüntetett Kapcsolattartó Személyek a feltüntetett személyes adatait jogos érdek alapján (GDPR 6. Cikk (1) bekezdés f) pont) kezelik. A Felek ezúton rögzítik, hogy a jelen rendelkezés hatálya alá tartozó adatokat kizárólag olyan, valamely Féllel szerződéses jogviszonyban álló személy ismerheti meg, aki tevékenységét a jelen Szerződés megvalósításának érdekében végzi; ezáltal a jelen Szerződés hatálya alatt kifejtett tevékenységére irányuló kötelezettségei összefüggenek az adatkezelés céljával. Az adatkezeléssel érintett adatokat a Felek a jelen Szerződés megszűnéséig, de legkésőbb a jogviszonyból eredő igények elévüléséig kezelhetik."

„17.11 A Bérbeadó kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötését megelőzően megismerte és önmagára nézve kötelezőnek ismeri el a Bérlő szankciós klauzuláit, etikai kódexét és szállítói irányelveit, amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét és mellékletét képezik (link: <https://www.cetin.hu/fenntarthatosag/letolthetodokumentumok>)."

9. Felek a Szerződést kiegészítik az alábbi 18. ponttal:

18.1. Bérbeadó a jelen Szerződés aláírásával kifejezett hozzájárulását adja az Európai Parlament és Tanács 679/2016 számú rendelete (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) a) pontja szerint ahhoz, hogy a Bérlő őt telefonon vagy elektronikus üzenetben közvetlen üzletszerzés céljából megkeresse.

18.2. Bérlő tájékoztatja Bérbeadót, hogy a személyes adatok kezelésének célja a Bérbeadó marketing jellegű megkeresése. A kezelt személyes adatok: a kapcsolattartó neve, e-mail címe, telefonszáma. Az adatokat az adatkezelő időben korlátozottan, a jelen Szerződés fennállásáig vagy a hozzájárulás visszavonásáig kezeli. A Bérlő adatvédelmi tisztviselője:

**Dr. Szabó István Tamás Ügyvédi Iroda**

E-mail: dpo@cetin.hu

18.3. Bérlő tájékoztatja Bérbeadót, hogy a Bérbeadó bármikor jogosult:

18.3.1. adataik kezeléséről tájékoztatást kérni,

18.3.2. a rájuk vonatkozóan kezelt személyes adatokhoz hozzáférést kérni,

18.3.3. a személyes adataik helyesbítését, kezelésének korlátozását, törlését kérni,

18.3.4. tiltakozni az adatkezelés ellen

18.3.5. a jövőbeni reklámküldés megtiltását kérni a dpo@cetin.hu elektronikus címre küldött ilyen tartalmú levéllel.

18.4. Bérlő tájékoztatja Bérbeadót, hogy joga van az adatkezelést illetően a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóságnál panasszal (levelezési cím: 1363 Buda-pest Pf. 9; e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), telefonszám



**CETIN**CETIN (Bérlő) Szerződés azonosító: **SA-0171/1M**

-36 1 321 1400; honlap címe: <https://naih.hu>) élni vagy a lakóhely vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéknél jogorvoslattal élni.

A Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlanul érvényben maradnak. Jelen szerződésmódosítás a Szerződés szerves részét képezi és csak azzal együtt érvényes.

Jelen szerződésmódosítást aláírók kijelentik, hogy a jelen szerződésmódosítás aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződésmódosítás a Felek együttes aláírásával kerül érvénybe és kettő /2/ eredeti példányban készült, melyből egy /1/ példány a Bérbeadó, egy /1/ példány pedig Bérlő birtokába kerül.

Felek jelen szerződésmódosítást elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon aláírták és hatályba léptették.

Tuzsér, 2025.

Törökbálint, 2025.

.....  
**Ferkovics Tibor**  
polgármester

Bérbeadó

.....  
**Nagy Balázs**  
hálózat stratégiai és  
fejlesztési igazgató

.....  
**Urbancsok Kata**  
pénzügyi igazgató

Bérlő

