

10. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

110 111 112 113 114

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Tájékoztató a 2022. évi tény, a 2023. évi módosított és a 2023. teljesítés adatokról
BEVÉTELEK

Forrásból

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (19+...+11+...+14)	718 951 678	846 584 508	889 122 472
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	110 627 226	125 174 021	125 174 021
3	Önkormányzatok egyes környezetvédelmi feladatainak támogatása	153 285 980	166 502 345	166 502 345
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	72 366 344	108 104 821	108 104 821
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 805 251	9 317 576	9 317 576
7	Működési célú támogatások és köztervezési támogatások	51 278 215	49 881 200	49 881 200
8	Előirányzatból származó bevételek			
9	Ehhez tartozó és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	377 363 016	458 979 963	458 979 963
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás	341 588 867	387 404 545	430 142 509
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	128 590 264	271 392 427	267 353 534
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás	128 590 264	271 392 427	267 353 534
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	218 141 474	253 250 000	256 488 750
24	Építésméltó	19 049 556	18 000 000	17 705 338
25	Idényforgalmi adó			
26	Ipórási adó			
27	Tulajdonosi adó	198 259 117	235 000 000	237 296 888
28	Gépjárműadó			
29	Bizsák, pótelek, igazgatási szolgáltatás	832 801	250 000	1 486 533
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+42)	65 380 600	76 097 000	78 824 960
32	Készletértékesítés ellenértéke	2 875 475	2 000 000	3 386 797
33	Szolgáltatások ellenértéke	37 053 455	40 182 000	40 475 981
34	Külföldi szolgáltatások értéke	7 581 705	12 600 000	12 633 794
35	Tulajdonosi bevételek	4 213 000	3 800 000	2 545 420
36	Ellátási díjak	1 160 111	3 000 000	1 790 175
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 375 536	14 280 000	14 142 176
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	218	10 000	141
41	Biztosító által fizetett kártérítés			179 098
42	Egyéb működési bevételek	171 100	225 000	3 322 078
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	4 297 358	1 000 000	
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	4 297 358		
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1 000 000	
47	Részvételések értékesítése			
48	Részvételések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú árvett pénzeszközök (50+...+52)	8 230 000	1 100 000	1 473 160
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	6 000 000		
52	Egyéb működési célú árvett pénzeszközök	2 230 000	1 100 000	1 473 160
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú árvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú árvett pénzeszközök			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 143 591 374	1 449 223 935	1 493 262 585
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Defektelési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	286 492 649	188 789 218	188 789 218
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	286 492 649	188 789 218	188 789 218
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	14 328 240		15 798 720
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	14 328 240		15 798 720
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszűntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Defektelési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Változások			

82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64 + 69 + 72 + 76 + 81 + 82)	300 820 889	188 789 218	204 587 938
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59 + 83)	1 444 412 263	1 838 013 153	1 697 859 823

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi tén.	2023. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 062 927 914	1 319 790 467	1 234 451 628
2	Személyi juttatások	585 175 725	735 682 872	722 064 135
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 907 637	74 911 246	75 974 317
4	Dologi kiadások	356 401 204	419 007 990	367 992 637
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 821 076	15 255 000	11 731 677
6	Egyéb működési célú kiadások	47 821 372	74 913 359	58 738 822
7	a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 345 542	10 831 375	9 263 496
8	- Törvényi előírásból származó befizetések	20 342 456	35 156 012	23 156 012
9	- Egyéb előírások, befizetések	1 222 131		
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 401 243	6 924 672	4 301 730
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Államsegélykifizetés, támogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartások	14 210 000	22 020 000	22 015 384
20	- a 19-ből - Államos tartások	14 210 000	22 000 100	
21	- Célfinanszírozás	14 210 000	12 000 100	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	181 273 134	361 894 446	91 885 108
23	Beruházások	12 066 074	58 043 798	28 741 387
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	1 19 683 497	245 850 648	65 143 721
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	29 573 563		
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	29 573 563		
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 243 300 148	1 623 684 913	1 328 336 736
37	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (38+...+40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Származékok beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven múlt lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	12 322 897	14 328 240	14 328 240
49	Államháztartáson belüli mezei létesítmények finanszírozása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 322 897	14 328 240	14 328 240
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nem-szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Változtatások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	12 322 897	14 328 240	14 328 240
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 255 623 045	1 638 013 153	1 342 664 976



11. melléklet az .../... (..., ...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

1000

1000

1000

1000

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban

Sor- szám	Kötelezettség jegye	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2023. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2024.	2025.	2026.	2026. után	
					F	G	H	I	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)								
2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)								
3.	Beruházási kiadások beruházásonként								
8.	Önkormányzati eszközbeszerzés								
10.	Felújítási kiadások felújításonként								
14.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)								
Összesen (1+2+3+10+14)									

Forintban!

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3200
WWW.CHICAGO.EDU

12. melléklet az .../... (..., ..., ...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezménye)**

Forintban!

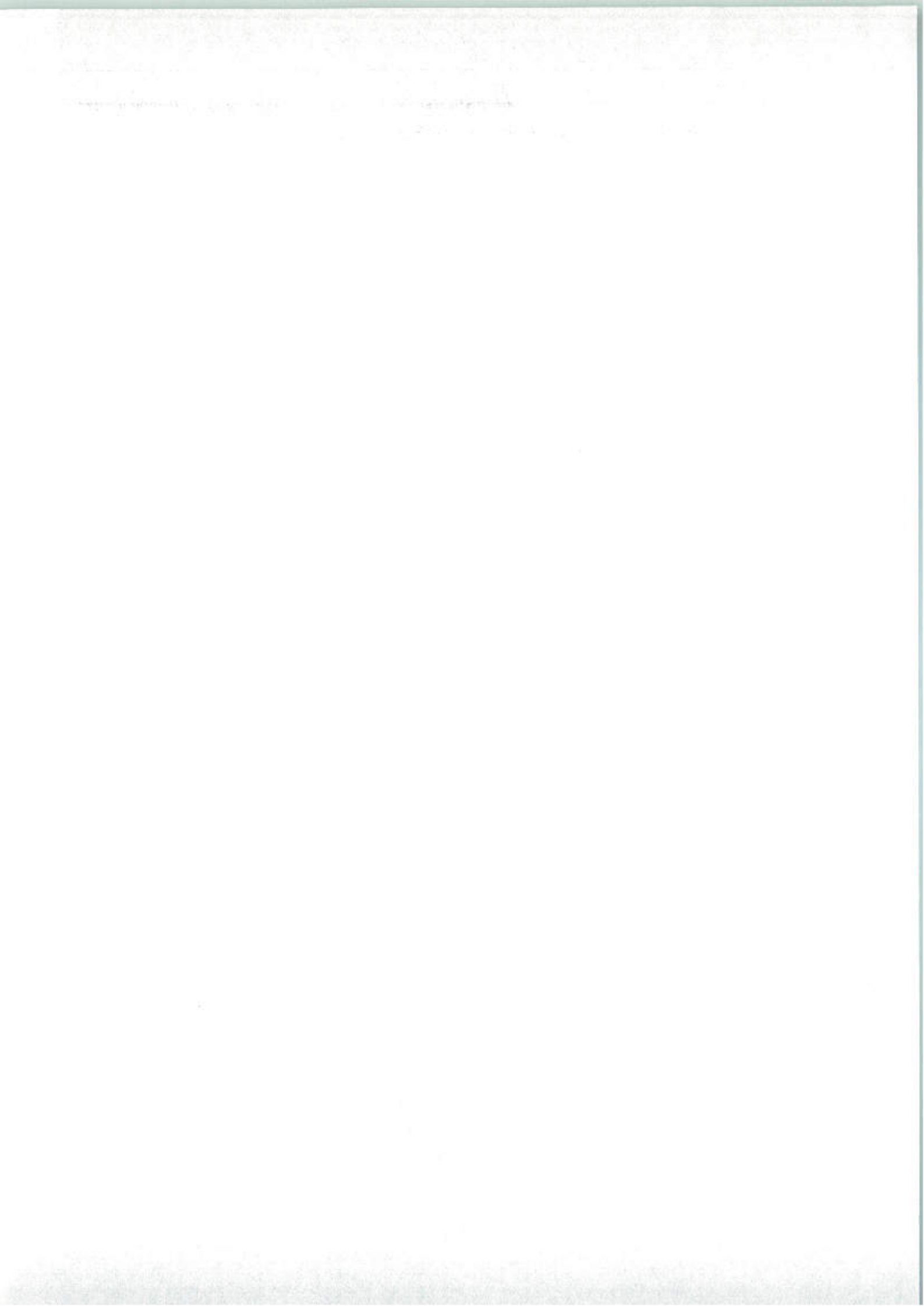
Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságából történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságából történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Épitményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.	Hulladékiszállítási kedvezmény		1 707 037
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:		1 707 037

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.



13. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2023. december 31-én**

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Összes tartozás		
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli			
			D	E	F	G			
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+E+F+G)	I=(C+H)	
I. Belföldi hitelezők									
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások								
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás								
3.	Eikülnített állami pénzalapokkal szembeni tartozás								
4.	TB alapokkal szembeni tartozás								
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé								
6.	Szállítói tartozás								
7.	Egyéb adósság								
Belföldi összesen:									
II. Külföldi hitelezők									
1.	Külföldi szállítók								
2.	Egyéb adósság								
Külföldi összesen:									
Adósságállomány mindösszesen:									

Forintban!



14. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2023. dec.31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2025. után	
					2024.	2025.		
					C	D		E	F	G	H
A	B							
1.	Rövid lejáratú							
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	.....						
7.	.....						
8.	Hosszú lejáratú							
9.	.....						
10.	.....						
11.	.....						
12.	.....						
13.	.....						
14.	.....						
15.	Összesen (1+8)							

Forintban!



15. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szerplő eszközökről
2023.év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	15 173 483	4 876 628	4 876 628
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	2 403 292 358	2 158 469 658	2 158 469 658
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	2 197 833 013	2 104 751 162	2 104 751 162
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	802 910 980	778 150 818	778 150 818
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 291 318 449	1 135 475 316	1 135 475 316
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	104 503 584	191 125 008	191 125 008
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	183 572 062	31 831 213	31 831 213
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	153 819 510	23 472 952	23 472 952
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	29 752 552	8 358 261	8 358 261
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	21 887 283	21 887 283	21 887 283
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	21 887 283	21 887 283	21 887 283
5. Tárgyi eszközök érték helyesítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyongazdálkodásba adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	2 418 465 841	2 163 346 286	2 163 346 286
I. Készletek	46.	3 012 665	3 012 665	3 012 665
II. Értékpapírok	47.	38 200	38 200	38 200
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	3 050 865	3 050 865	3 050 865
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	50.	564 145	564 145	564 145
III. Forintszámlák	51.	355 975 308	355 975 308	355 975 308
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	356 539 453	356 539 453	356 539 453
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	62 139 944	62 139 944	62 139 944
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	2 951 364	2 951 364	2 951 364
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	65 091 308	65 091 308	65 091 308
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	7 130 751	7 130 751	7 130 751
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	7 130 751	7 130 751	7 130 751
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	2 850 278 218	2 595 158 663	2 595 158 663

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2023.év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	1 687 388 959
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	307 444 392
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	38 877 199
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-434 376 911
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-39 101 484
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	1 560 232 155
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	8 597 705
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	15 798 720
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	4 480 470
II) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	28 876 895
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	1 006 049 613
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	2 595 158 663

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2023.év

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.		165 655 544
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.		42 829 043
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.		
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	XXXXXX	34 046 076
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		34 046 076
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bízományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.	XXXXXX	
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bízományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	XXXXXX	
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):		XXXXXX	242 530 663

* Nvt. I. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

16. melléklet az .../... (..., ...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 16.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

1870
1871
1872
1873
1874
1875
1876
1877
1878
1879
1880
1881
1882
1883
1884
1885
1886
1887
1888
1889
1890
1891
1892
1893
1894
1895
1896
1897
1898
1899
1900

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2023. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.		38 200	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			38 200	



17. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 17.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2023. január 1-jén Ebből:	187 152 762
2.	• Bankszámlák egyenlege	186 327 047
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	825 715
4.	Bevételek (+)	2 141 697 330
5.	Kiadások (-)	1 786 511 483
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-185 799 156
7.	Pénzkészlet 2023. december 31-én Ebből:	356 539 453
8.	• Bankszámlák egyenlege	355 975 308
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	564 145



Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzata 2023. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a Képviselő-testület elé.

I. BEVEZETŐ[1]

Tuzsér Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. 03. 14-én fogadta el az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat lakosainak száma 2023. január 1-jén 3.474 fő volt.

A 2023. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte.

A kiadások lehetséges csökkentésével, átütemezésével sikerült a fizetőképességet biztosítani.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a MÁK felé megtörtént.

A hivatal az intézmények vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőséget felülvizsgálta és azt dokumentálta.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése szerint a zárszámadás előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

az Áht.24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

vagyonkimutatást, és

helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A tájékoztató mérlegeket, kimutatásokat az 1-8. mellékletek tartalmazzák.

II.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások[2]

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2023. január 1-jén 187.411.885 Ft volt. Bevételeként 1.444.678.597 Ft került elszámolásra. Az év folyamán 1.283.349.218 Ft kifizetését követően a 2023. december 31-i záró pénzkészlet 348.741.264 Ft.

A hivatal pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2023. január 1-jén 342.533 Ft volt. Bevételeként 149.753.713 Ft került elszámolásra. Az év folyamán 149.403.475 Ft kifizetését követően a 2023. december 31-i záró pénzkészlet 692.771 Ft.

Az Óvoda pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2023. január 1-jén 1.034.800 Ft volt. Bevételeként 358.475.802 Ft került elszámolásra. Az év folyamán 353.758.790 Ft kifizetését követően a 2023. december 31-i záró pénzkészlet 5.751.812 Ft.

Többéves kihatással járó döntések

A többéves kihatással járó döntésekből származó működési és felhalmozási célú kötelezettségek összege 0 Ft.

Az önkormányzat hitelállománya összesen 2023. december 31-én 0 Ft.

A beruházásoknál és a felújításoknál a 2023. évre áthúzódó és megvalósuló feladatokat és munkákat mutattuk ki.

Közvetett támogatások

A közvetett támogatások tényleges összege 2.219.960 Ft, mely a következő jogcímen jelentkezett:

Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése

Adósság állomány alakulása

2022. december 31-én az önkormányzatnak külföldi hitelező felé adósság állománya nem volt. A 2022. évi költségvetést, valamint a következő évet terhelő belföldi szállítói kötelezettségként a mérlegben 0 Ft került kimutatásra.

Az intézmények 2023. évi utolsó finanszírozására 2022. december 15-én került sor, melyből az eddig beérkezett 2022. évi fizetési határidejű számláikat egyenlítették ki.

Vagyoni helyzet alakulása

Az önkormányzat eszközeinek értéke 2023. december 31-én 2.163.346.286. Ft, mely nőtt az előző évhez képest.

Az immateriális javak állománya 4.876.628 Ft mely növekedett a 2022 december 31-i adathoz viszonyítva.

A tárgyi eszközök állománya 2.158.469.658 Ft.

A befektetett pénzügyi eszközök az elmúlt évhez nem változtak.

A forgóeszközök állománya a mérleg fordulónapján 3.012.665 Ft, mely nőtt az előző évhez képest.

Növekedés következett be a pénzeszközöknél, melynek év végi állománya 356.539.453 Ft. 2023. év végén meglévő értékpapírok állománya 0 Ft.

A követelések vonatkozásában növekedés tapasztalható az előző évhez képest

Az önkormányzat és intézményeinél az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (0-ra leírt használatban lévő és használaton kívüli eszközök) kimutatták.

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek összes állománya 0 F.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. A fejlesztések eredményeként a működés takarékosabbá vált, a szolgáltatások színvonala emelkedett. 2023-ban több Képviselő-testületi döntés is a szigorú, takarékos és ésszerű gazdálkodást helyezte az előtérbe, pl.:

vagyonszabályzat módosítása,

csak azon beruházások, felújítások engedélyezése, melyek végrehajtása nem okozott likviditási gondot az önkormányzat gazdálkodásában,

stb.

A fenntartható fejlődés érdekében, 2023-ban folyamatosan elemeznünk kellett a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az önkormányzat erre irányuló döntéseit.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 11. § (2a) bekezdése értelmében az önkormányzat valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles az éves költségvetési beszámolóval együtt a Bkr. 1. melléklete^[3] szerinti vezetői nyilatkozatot a polgármesternek megküldeni. A költségvetési szervek vezetői ennek a kötelezettségüknek eleget tettek. A vezetői nyilatkozatok a zárszámadási rendelet tervezet mellékletét képezik.^[4]

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálatot a HATÁSVIZSGÁLATI LAP tartalmazza.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.



Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001
e-mail: tuzserph@tuzser.hu



Ügyiratszám: T/100-60/2024.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

- az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyására-

Tisztelt Képviselő-testület!

Az éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítésének kötelezettségét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Bkr.) írja elő.

Az éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutató és a belső ellenőrzési kézikönyv figyelembevételével a belső ellenőrzési vezető feladata elkészíteni.

A Bkr. 48.§-a alapján az éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.


A Bkr. 49.§ (3a) bekezdésének rendelkezése szerint **a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévét követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.**

A belső ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőrzési vezető a 2023. évi belső ellenőrzési tervében foglaltak alapján folytatta le. Az ellenőrzés tárgya Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatnál a helyi adók nyilvántartásának, adókötelezettségek teljesítésének, hátralékok behajtásának ellenőrzése volt. Az ellenőrzés megállapításait és javaslatait az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmazza, mely a mellékelt határozati-javaslat 1. számú mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel javaslom elfogadásra a mellékelt határozati-javaslatot.

Tuzsér, 2024. május 28.




Ferkovics Tibor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2024. (..)

határozata

- az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról-

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal- j ó v á h a g y j a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzéseiről készült éves összefoglaló ellenőrzési jelentést.

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester
Határidő: azonnal

Tuzsér, 2024. május 28.


Ferkovics Tibor
polgármester




Dr. Szép Béla
jegyző

1. sz. melléklet a .../2024.(...) számú határozathoz

Dv. Községi
2024. MÁJ 14.

**Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
és irányítása alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzéseinek
összefoglalásáról**

2023.

Tuzsér, 2024. február 15.

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL TUZSÉR	
Iktatószám: 11726-1	Ellenőrzés száma: 4089
Dátum: 2024. MÁJ 14.	Dv. Községi Tanács
Melléklet:	
1	

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza. A Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra. Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés felépítése, tartalma a vonatkozó jogszabályok, valamint a PM által közzétett módszertani útmutató által determinált.

Ez a jelentés a Képviselő-testület által alapított – az alábbiakban felsorolt – költségvetési szervek **belső ellenőrzési jelentései** alapján készült:

- Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
- Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal
- Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda

Az intézmények belső ellenőrzése a Bkr. rendelkezéseinek megfelelően - munkaerőkapacitás-felmérés és kockázatelemzés alapján – összeállított 2023. évi ellenőrzési terv alapján történt. A 2023. évi belső ellenőrzési tervet Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 107/2022 (XI.20.) számú határozattal fogadta el. Az elfogadott 2023. évi belső ellenőrzési terv 2023. november 30-án módosításra került. A módosítás a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szervet érintette, ahol a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása, kifizetése ellenőrzése helyett a települési támogatás gyógyszersegély igénybevételére megállapításának, kifizetésének ellenőrzése került elfogadásra a Tuzsér Nagyközség Önkormányzat Képviselő-Testületének 96/2023. (XI.30.) határozatával.

A vonatkozó központi jogszabályok, valamint a 2015. március 31-én kelt megállapodásban - mely egyrészről létrejött Tuzsér Nagyközség Önkormányzata (képviselő: Ferkovics Tibor polgármester), másrészről Budáné Aros Judit (adószám: 66410355-1-35) egyéni vállalkozó között – foglaltak alapján Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését Budáné Aros Judit egyéni vállalkozó, belső ellenőr látja el. Minden intézménynél az egy fő belső ellenőr ellátja a belső ellenőrzési vezető feladatát is, így a belső ellenőr a Bkr. 2.§ c.) pontjában foglaltaknak is eleget tesz. Az ellenőrzési tervek a stratégiai ellenőrzési tervekhez igazodva, a kockázatelemzést alapul véve, a korábban lefolytatott belső ellenőrzések tapasztalatait szem előtt tartva készültek el. Minden intézmény esetében a belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított volt, ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőri munkát támogató technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álltak.

A belső ellenőr a 2023. évben és 2024. év január hónapban elkészített, 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentéseit az Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készítették el. Az ellenőr megfelelő megállapításokat tett, következtetéseket tartalmazó, a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg. A javaslatokat a jegyző, valamint az intézményvezetők elfogadták, egyeztető megbeszélésre nem került sor. A vizsgálatok lezárását követően a vizsgált szervezeti egység vezetői a belső ellenőri javaslatokra intézkedési tervet készítettek/készítenek. A Bkr.-ben foglaltaknak alapján a belső ellenőr tanácsadói tevékenységet is végzett.

Az Önkormányzatnál **külső ellenőrzés** keretében 2023. évben egy ellenőrzés volt:

A Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága által a SZAB-ÁHI/3804/2023 iktatószámú vizsgálatra került sor. Az ellenőrzés tárgya a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat a központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. § szerinti hatósági ellenőrzés volt.

Az ellenőrzött költségvetési szervek: Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat, Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal, Tuzséri Lónyay Pálma Óvoda és Konyha

Az Igazgatóság az Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzés során a dokumentum alapú felülvizsgálat az Önkormányzat 2022. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg, a hatósági ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Az előző évekhez hasonlóan a belső ellenőrzési tevékenység során a legfontosabb a 2023. évi belső ellenőrzési tervben foglalt vizsgálatok - Bkr.-ben foglaltak szerinti - lefolytatása volt.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2023. éves ellenőrzési tervek kockázati tényezők felmérésén, kockázatelemzésen alapultak. A belső ellenőrzés az ellenőrzési tervek utólagos értékelése alapján jellemzően megfelelőnek ítélte meg a tervezést. A munkaerőkapacitás-felméréssel és a kockázatelemzés alapján készített tervek lefedték a gazdálkodás főfolyamatait, azok teljesíthetőek voltak. A rendelkezésre álló erőforrások számbavétele megtörtént a tervek összeállításakor. A 2023. évi ellenőrzési tervben foglalt belső ellenőrzések 2023. évben szinte maradéktalanul teljesítve lettek, egy ellenőrzés lezárása átcsúszott 2024. év január hónapra.

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrzés mind a három intézményre vonatkozóan a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott éves munkaterv szerint, továbbá a Bkr. és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján végezte munkáját. A 2023. évi belső ellenőrzési munka az Intézmények belső ellenőrzését a 2023. évben megkezdett, lefolytatott és 2023. évben lezárult, valamint a 2023. évben megkezdett, továbbá a 2024. évben lezárult ellenőrzések tették ki.

A 2023. évi belső ellenőrzéseit az alábbi táblázat tartalmazza:

Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés során alkalmazott módszerek
Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	Tuzsér Nagyközség Önkormányzatnál a helyi adók nyilvántartásának, adókötelezettségek teljesítésének, hátralékok behajtásának ellenőrzéséről	helyi adók nyilvántartásai, adókötelezettségek teljesítésének, hátralékok behajtásának dokumentumai, a kintlévőségek kezelésének,	Annak megállapítása, hogy: - az Önkormányzatnál a törvényi előírásoknak megfelel-e a helyi adók kivetése, beszédése, elszámolása,	határozatok, rendelvek, dokumentumok, nyilvántartások, kimutatások vizsgálata, helyszíni ellenőrzés, interjú

		hátralékok nyilvántartásai, kimutatások, rendeletek, egyéb dokumentumok	nyilvántartása, - az adóhátralékok hogyan alakulnak, - a hátralékok behajtását a helyi rendeletben és a jogszabályban foglaltaknak megfelelően végezték-e, valamint - az önkormányzat képviselőtestülete rendeletében meghatározta-e a behajtási tevékenység, továbbá az e rendelet alapján kifizetett adóbehajtási jutalékok jogszerűségét.	
Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnál a települési támogatás gyógyszersegély igénybevételére megállapításának, kifizetésének ellenőrzése	A települési gyógyszersegély igénybevételére megállapításának és az ehhez kapcsolódó elszámolások, kifizetések, határozatok, kérelmek, nyilvántartások, bizonylatok, dokumentumok.	Annak megállapítása, hogy a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnál a települési támogatás gyógyszersegély igénybevételére megállapítását és az ehhez kapcsolódó elszámolásokat, kifizetéseket ellenőrzését szabályszerűen végzi-e.	önkormányzati rendelet, kérelmek, határozatok, dokumentumok, kimutatások, nyilvántartások vizsgálata, helyszíni ellenőrzés, interjú
Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha	Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvodánál a házipénztár szabályszerű működésének ellenőrzéséről	-2022. évi pénztára (bevételi és kiadási pénztárbizonylatok, a hozzá kapcsolódó kifizetést igazoló bizonylatok, utalványrendeletek, időszaki pénztárjelentések) -Tuzsér Nagyközség Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzata és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartások, kimutatások	Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése szabályszerűen működik-e	2022. évi pénztára (bevételi és kiadási pénztárbizonylatok, a hozzá kapcsolódó kifizetést igazoló bizonylatok, utalványrendeletek, időszaki pénztárjelentések) Tuzsér Nagyközség Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzata és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartások, kimutatások vizsgálata, helyszíni ellenőrzés, interjú

A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv ellenőrzése 2023. évben megkezdődött, de annak lezárása a 2024. év január hónapjára átcúszott.

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzési jelenéseket alapul véve a 2023-es évben büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

1.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzésekhez való feltételeket a polgár jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy 2023. év folyamán minden esetben biztosította. A belső ellenőr és az intézmények vezetői között személyes információcsere, kapcsolattartás volt jellemző. Az ellenőrzési megállapítások az ellenőrzöttel megvitatásra kerültek.

1.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Tuzsér Nagyközség Önkormányzata (képviselő: Ferkovics Tibor polgármester) megállapodást kötött Budané Aros Judit (adószám: 66410355-1-35) egyéni vállalkozóval, mely megállapodás szerint Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését Budané Aros Judit egyéni vállalkozó, belső ellenőr látja el. Minden intézménynél az egy fő belső ellenőr ellátja a belső ellenőrzési vezető feladatát is, így a belső ellenőr a Bkr. 2.§ c.) pontjában foglaltaknak is eleget tesz. 2023. évben a belső ellenőrzési tervben szereplő feladatok elvégzéséhez a szükséges kapacitás rendelkezésre állt. A belső ellenőrzési tevékenységet végző személy a Bkr.-ben előírt képesítési követelményeknek megfelelt.

1.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

Az ellenőrzés funkcionális függetlensége minden intézménynél biztosított volt. A Bkr. 18 §-a alapján a belső ellenőr munkáját az intézményvezetőknek közvetlenül alárendelve végezte. A belső ellenőr tevékenységének tervezése során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában és az ellenőrzési jelentések elkészítésében befolyástól mentesen járt el, a módszerek kiválasztását önállóan végezte. A belső ellenőr funkcionális függetlensége a Bkr. 19.§ (1), (2), (4), (5), (6) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően teljes egészében biztosított volt.

1.2.3. Összeférhetlenségi esetek

A tárgyévben a Bkr. 20. §-ában meghatározott összeférhetlenségi esetről egyetlen egy esetben sem számolt be a belső ellenőrzés.

1.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzési dokumentációkhoz, iratokhoz való hozzáférési jogosultság nem volt akadályozott. A szóbeli és írásos információk gyors és zökkenőmentes lebonyolításához rendelkezésre állt a megfelelő technikai (pl.: számítógép, internet, jogtár, szakkönyvek) háttér. 2023. évben a Bkr. 25. § a.) - e.) pontjaiban meghatározott jogosultságokkal kapcsolatos probléma, az ellenőrzéseket akadályozó tényezők, korlátozások nem merültek fel. A belső ellenőr számára nem volt akadálya az ellenőrzött intézmények helyiségeibe való belépésnek, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba, dokumentumokba való betekintésnek, az

ellenőrzött intézmények vezetőitől, illetve alkalmazottaitól való információkérésnek. A vizsgálatok során a belső ellenőr az ellenőrzött szerv vezetőjétől teljességi nyilatkozatot kért, és azt minden esetben meg is kapta. A fentieknek megfelelően hozzáférési akadály nem merült fel.

I.2.5. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. 50. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről - a (2) bekezdés szerinti tartalmi felépítésben – köteles nyilvántartást vezetni és gondoskodni az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás elektronikusan kerül vezetésre. Az elvégzett ellenőrzésekhez kapcsolódó nyilvántartás tartalmazza mindazon tartalmi és formai követelményeket, amelyeket a Bkr. kötelezően előír.

I.3. Tanácsadói tevékenység

A belső ellenőrzés a felelős irányítás egyik legfontosabb elemeként működik, mely az eredményesség növelésével segíti a költségvetési szerv (pénzügyi) irányítási és kontroll folyamatait.

A belső ellenőrzés egy belső, bizonyosságot adó és tanácsadó, nem hatósági jellegű tevékenység. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárásainak hatékonyságát.

A belső ellenőrzés feladatainak ellátása érdekében elemzéseket készít, információkat gyűjt és értékkel, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

2023. évben is az intézmények belső ellenőrzése alapvető céljaul tűzte ki, hogy a gazdálkodás szabályszerűségét és eredményességét növelje. Az ellenőrzések során a belső ellenőr és az ellenőrzéssel érintett vezetők illetve dolgozók között folyamatosak a megbeszélések, a megállapítások megvitatása, az álláspontok egyeztetése. Ennek eredményeként az azonnal javítható hibák még az ellenőrzések lezárása előtt kijavításra kerültek. Az ellenőrzési jelentések alapján megállapítható, hogy a javaslatok mérhetőek és megvalósíthatók voltak, valamint a jelentések záradékolása után az ellenőrzési megállapításokat, az ajánlásokat – a záró egyeztetést követően - az intézmény vezetői elfogadták, a javaslatokat feladataik ellátásához segítségként értékelték.

Ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzés címe	Megállapítások	Javaslatok
Tuzsér Nagyközség Önkormányzat	Tuzsér Nagyközség Önkormányzatnál a helyi adók nyilvántartásának, adókötelezettségek teljesítésének, hátralékok behajtásának ellenőrzése	A Vhr. 18. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az adóbevallás javítását követően nem került értesítésre az adózó	A Vhr. 18. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az adóbevallás javítását követően az adózó értesítését 30 napon meg kell tenni
Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha	Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvodánál a házipénztár szabályszerű működésének ellenőrzéséről	<ol style="list-style-type: none"> 1. A Pénzkezelési Szabályzatban rögzítették, hogy a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján az önkormányzat számlavezető pénzügyintézete az OTP Bank Nyrt., azonban a testületi határozat számát nem tüntették fel. 2. A szabályzatban nem rendelkeztek arról, hogy amennyiben nincs lehetőség a pénztári nyilvántartás vezetéséhez a kiadási-és bevételi pénztárbizonylatokat számítógéppel előállítani, akkor melyek az ekkor használatos nyomtatványok szám szerint megnevezve. 3. A Pénzkezelési szabályzatban a szigorú számadás alá vont bizonylatok, nyomtatványok köre nem tartalmazza az időszaki pénztárjelentés, a számla-és nyugtatómbót, a kiküldetési rendelvényt. (Szt. 168. § (1) bekezdése) 4. A Pénzkezelési szabályzat számozása nem folytonos. 5. A Pénzkezelési szabályzatban a készpénzfizetés eseteinek szabályait (esetek felsorolását) az Ávr. 143.§ (3) bekezdése alapján nem rögzítették. 6. A Pénzkezelési szabályzat V. 4.4. pontjában nem rögzítették teljes körűen, hogy készpénzt a pénztáros elszámolásra milyen dologi kiadásokra adhat ki. 7. A Gazdálkodási és a Pénzkezelési Szabályzat is aktualizálásra szorul a személyi állományban bekövetkezett változások tekintetében. 8. A pénztárbizonylat és a hozzá kapcsolódó utalványrendelet keletkezése különbözik, mely feltételezi a nem naprakész nyilvántartás vezetését. 9. A gazdálkodási jogkörökkel megbízottak jogkörüket 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A Pénzkezelési Szabályzat során következő módosításakor a szabályzatot egészítsék ki az alábbiakkal: <ul style="list-style-type: none"> - nevezzék meg a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozatának számát, mely rendelkezik az önkormányzat számlavezető pénzügyintézetéről, azaz OTP Bank Nyrt.-ről. - rendelkezzenek arról, hogy amennyiben nincs lehetőség a pénztári nyilvántartás vezetéséhez a kiadási-és bevételi pénztárbizonylatokat számítógéppel előállítani, akkor melyek az ekkor használatos nyomtatványok szám szerint megnevezve. - a szabályzatban a szigorú számadás alá vont bizonylatok, nyomtatványok köre tartalmazza az időszaki pénztárjelentést, a számla-és nyugtatómbót, a kiküldetési rendelvényt. - a szabályzat számozása legyen folytonos. - a készpénzfizetés eseteinek szabályaival (esetek felsorolásával) az Ávr. 143.§ (3) bekezdése alapján - készpénzt a pénztáros elszámolásra milyen dologi kiadásokra adhat ki. 2. A Pénzkezelési és a Gazdálkodási Szabályzatot is aktualizálni szükséges a személyi állományban bekövetkezett változásokat (személyek megnevezését) illetően. 3. A Pénzkezelési és Gazdálkodási szabályzat módosításait követően új Megismerési nyilatkozatot szükséges aláírni a dolgozókkal. 4. A pénztárbizonylat és a hozzá kapcsolódó utalványrendelet keletkezése egyezzen meg, a pénztárból való be-és kifizetéseket naprakészen kell vezetni. 5. Kizárólag a gazdálkodási jogkörökkel megbízottak gyakorolhatják a felhatalmazás alapján kapott jogkörüket, melyet aláírásukkal megfelelő módon igazolhatnak.

		gyakorolták, melyet aláírásukkal megfelelő módon igazoltak, azonban volt olyan eset, amikor az arra nem jogosult írta alá kötelezettségvállalóként és utalványozóként a bizonylatot.	
Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnál a települési támogatás gyógyszersegély igénybevételére megállapításának, kifizetésének ellenőrzése	A rendszeres települési támogatás gyógyszersegély kifizetése nem minden esetben a 2/2015 (II.25.) önkormányzati rendeletben és a jegyző általi határozatban foglaltak megfelelően történt, azaz a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig nem minden esetben került kifizetésre, illetve nem a megállapított összegben történt meg a segély utalása.	A rendszeres települési támogatás gyógyszersegély kifizetése minden esetben a 2/2015 (II.25.) önkormányzati rendeletben és a jegyző általi határozatban foglaltak megfelelően történjen a segély kifizetése, azaz a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig, illetve a határozatban foglalt összegben kerüljön átutalásra

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A lezárult ellenőrzés tapasztalata alapján 2023. évben összességében elmondható, hogy az az ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatok hozzájárultak a belső kontrollrendszer hatékonyabb működéséhez. A belső ellenőr a belső kontrollrendszer öt elemét megfelelőnek minősítette, azok megfelelő keretet biztosítottak és nyújtottak, illetve biztosítanak és nyújtanak a szabályszerű, a hatékonyabb, az eredményesebb és gazdaságosabb működéshez. A belső kontrollok lényege, hogy nem egyszeri tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, kontrollpontok alkalmazását előzetesen, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső kontrollok lényege, hogy nem egyszeri tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, kontrollpontok alkalmazását előzetesen, folyamatba épített és utólagos jelleggel

II.2.1. Kontrollkörnyezet

A korábbi évhez viszonyítva a gazdálkodást érintő szabályzatok, belső eljárásrendek nem lettek módosítva. Ezek módosítása egyrészt a jogszabályi változásokra, másrészt a korábbi ellenőrzések alkalmával tett megállapításokra elengedhetetlenül fontos lenne. Kialakításra kerültek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. A jegyző minden jelentős területen belső szabályzatban szabályozta az intézmények működését. Az ellenőrzési nyomvonal, mely az Intézmények működésének minden fő folyamatát és az egyes folyamatokhoz tartozó ellenőrzési pontokat, felelősöket tartalmazza, kialakításra került. Ennek felülvizsgálata azonban elengedhetetlenül szükséges. Az Intézmény által kialakított kontrollkörnyezet alapvetően megfelelő. A belső ellenőrzés a kialakított kontrollkörnyezetet megfelelőnek minősíti.

II.2.2. Kockázatkezelés

Az Intézmények a kockázatkezelés rendjét szabályzatban rögzítették. A Kockázatkezelési szabályzatban meghatározásra került a kockázati tényezők azonosításának módja, mérési

módszere, a gazdálkodásban rejlő kockázatok azonosítása. A belső ellenőr beszámolt arról, hogy a lefolytatott ellenőrzéseket minden esetben megelőzte a kockázatelemzés, az így szerzett információk segítettek az egyes ellenőrzési feladatok mind eredményesebb végrehajtását.

II.2.3. Kontrolltevékenységek

A belső szabályzatokban szabályozták az Intézmények az engedélyezési és a jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz való hozzáférést, valamint a fizikai kontrollokat. A belső ellenőrzés megállapította, hogy az Intézményeknél a kontrolltevékenységek megfelelően biztosítják, az intézményi célok és elvárások végrehajtását. Az intézmények tevékenységében biztosítva van a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, tekintettel arra, hogy az alábbi feladatok elkülönítése biztosított:

- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja. A felelősségi körök meghatározásra kerültek.

II.2.4. Információ és kommunikáció

Az Intézményeknél az információ és kommunikáció szabályait, a belső és külső kapcsolattartás és a hivatali információk kiadásának rendjét az SZMSZ, valamint Iratkezelési és Iratselejtezési szabályzat tartalmazza. Az intézményeknél szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel, tartanak vezetői értekezletet.

Az információs rendszer keretén belül iktatórendszer használata működik, amely megfelelően biztosítja az információk áramlását. A polgármester, a jegyző, aljegyző, valamint az osztályvezetők, intézményvezetők a feladatellátáshoz szükséges információkat időben eljuttatták a munkatársakhoz a kommunikációs csatornákon keresztül. Az intézményeknél meghatározásra kerültek a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, amely részletesen leírja a szabálytalanság észlelésével kapcsolatos feladatokat, továbbá az elkészítendő dokumentumokat és feladatköröket is. A fentiek alapján elmondható, hogy a kialakított információs rendszerek biztosítják az intézményeknél az információk megfelelő áramlását.

II.2.5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A jogszabályok folyamatos nyomon követése az intézménynél biztosított, alapot adva ezzel a szabályzatok módosítására. A belső kontrollrendszer átfogó felülvizsgálatára a belső ellenőrzés javaslatát a munkája során megteszi.

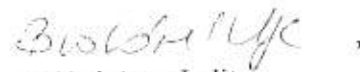
III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzések folyamatában tapasztalt megállapításokat, észrevételeket minden esetben javaslatok, ajánlások követték, melyek az ellenőrzési jelentésekben rögzítésre kerültek. A tapasztalt hiányosságok, észrevételek az ellenőrzés befejezését követően értelmezésre, megvitatásra kerültek.

A javaslatok alapján tett intézkedésekről, azok végrehajtásáról az érintettek a jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartást vezetnek. A nyilvántartásban feltüntetésre kerültek az ellenőri javaslatok alapján előírt intézkedések, a végrehajtásért felelős személy neve és beosztása, valamint a végrehajtás határideje. Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek kiemelt figyelmet fordítottak, fordítanak a meghozott intézkedési tervek végrehajtására és nyomon követésére, mivel azok hozzájárultak a hatékonyabb, eredményesebb, gazdaságosabb működéshez.

Az ellenőrzések megállapításai nyomán a belső ellenőrzés javaslatára az intézkedéseket megtették, intézkedési tervet készítettek, ezáltal a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetése biztosított volt.

Készítette:


Budáné Aros Judit
belső ellenőr

HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2024. (..)

h a t á r o z a t a

- egészségügyi alapellátás közszolgáltatás (fogászati ügyelet ellátására) vállalkozói szerződés tartalmának megismeréséről és jóváhagyásáról -

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Egészségügyi Alapellátás (4600 Kisvárd, Szent György tér 2. képviseli: Lukács Katalin intézményvezető), mint szolgáltató és Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat, mint megrendelő között az Egészségügyi alapellátás közszolgáltatásra (fogászati ügyelet ellátására) köttetendő vállalkozói szerződés tartalmát megismerte és jóváhagyja.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2024. május 28.


Ferkovics Tibor
polgármester




Dr. Szép Béla
jegyző



2024. MÁJ 28.

Városi Egészségügyi Alapellátás
Kisvárdán,
Szent György Tér 2
4600

2024. MÁJ 28.

Ikt.sz.:85/2024
Ügyintéző: Lukács Katalin

Tárgy: Ör kormányzati hozzájárulás a
fogorvosi ügyelet működéséhez

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Intézményünk, mint egészségügyi szolgáltató a hétfélig fogászati ügyelet ellátást 2011.-től biztosítja térségi szinten.

Az alulfinanszírozás miatt a települések a jelenleg hatályos szerződések alapján 5 Ft fő/lő lakossági hozzájárulást fizetnek, a 2019.-ben történt megállapodás alapján.

A fogászati ügyeletben a kiadások többszörösére emelkedtek, egyrészt az ügyeleti díjak emelkedése, a gyógyszerkiadás és egyéb működési költségek miatt (fűtés, víz, takarítás, veszélyes hulladék).

A NEAK finanszírozás 240.000 Ft/lő, ami az ügyeleti díjak fedezésére sem elég ezért 8 forintos lakossági hozzájárulás szükséges a további működéshez.

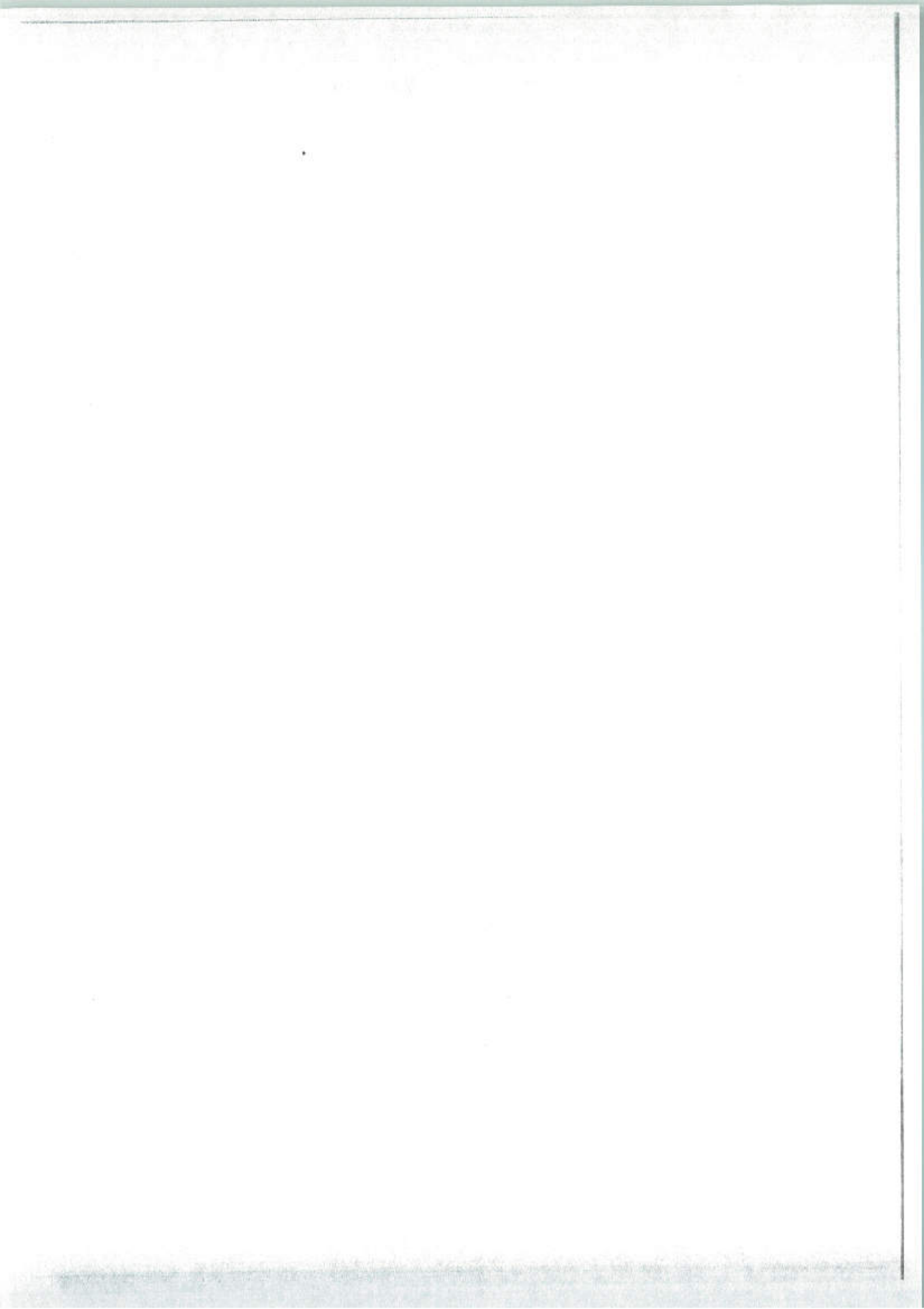
A továbbiakban is az alapellátási szintű sürgősségi esetek ellátását korszerű eszközökkel és jól felkészült szak személyzettel kívánjuk biztosítani.

Kérem Polgármester Asszonyt/Urát, hogy a 2015. évi CXXIII törvény alapján a hozzájárulás biztosításáról 2024. június 30.-ig gondoskodni sziveskedjék.

Kisvárdán, 2024-05-22

Tisztelettel: Lukács Katalin
Intézményvezető

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
TUZSÉR	
Iktatás szám: 1882-1	Ékezetes szám: 11652
Ékezetes: 2024. MÁJ 28.	Ügyintéző: Lukács Katalin
Melléklet:	Traktári jel:



Városi Egészségügyi Alapellátás
Kisvárdai Szent György tér 2.
4600

Iktatószám: 86/2024
Ügyintéző: Lukács Katalin

Tárgy: Fogászati ügyeleti ellátás
vállalkozói szerződés

Tisztelt Polgármester Nő/Úr!

Mellékelten megküldöm a fogászati ügyeleti ellátás szerződését, melyet aláírva, postai úton,
testületi döntést követően visszaküldeni szíveskedjen.

Kisvárdai, 2024. május 23.

Tisztelettel: Lukács Katalin
Intézményvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Egészségügyi alapellátás közszolgáltatás (fogászati ügyelet ellátására)

Amely létrejött egyrészről

1. Képviseli;
2. Székhely;
3. Törzsszám;
4. Adószám;
5. Stat.számjel;
6. Bankszámlaszám;

továbbiakban, mint megrendelő,

másrészről a **Városi Egészségügyi Alapellátás**

1. Képviseli; **Lukács Katalin intézményvezető**
2. Székhely; 4600 Kisvárdai Szent György tér 2. sz.
3. Alapításról rendelkező határozat száma; Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselőtestületének 203/2011. (IX. 15.) ÖKT számú határozata.
4. Adószáma; 15444798-1-15
5. Pénzforgalmi számlaszáma: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. Kisvárdai 10402142-21423626-00000000

A továbbiakban, mint szolgáltató között az alábbiak szerint jön létre:

1. Szerződés tárgya

A megrendelő megrendeli, a szolgáltató elvállalja a Városi Egészségügyi Alapellátás által működtetett hétvégi, és munkaszüneti napokra a fogászati ügyelet teljes jogi és szakmai felelősséggel történő ellátását.

2. A tevékenység végzésének helye:

Városi Egészségügyi Alapellátás 4600 Kisvárdai Szent György tér 2. sz.

3. Az ellátás időintervalluma:

A szolgáltatás – a felnőtt és gyermek népesség tekintetében egyaránt – szombat, vasárnap és munkaszüneti napokon 8⁰⁰-12⁰⁰-ig.

4. A szerződő felek megállapodnak, hogy a szolgáltatás a szerződés tartalma alatt a megrendelőtől 8 Ft/fő/hó hozzájárulást igényel. A hozzájárulás éves összegét a NEAK adatszolgáltatásában közzétett lakosságszám adatok alapján utalja a szolgáltató részére tárgyév június 30.-ig.

5. A szerződés felmondása, megszűnése:

Jelen szerződést a szerződő felek határozatlan időtartamra kötik azzal, hogy bármelyik fél három hónapos felmondási idővel szüntetheti meg, amelyet a másik féllel írásban köteles közölni.

6. Egyéb rendelkezések:

a) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos ágazati jogszabályok rendelkezési, továbbá a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

b) Jelen szerződést a felek.....ÖKT határozat alapján kötik meg.

Kisvárdá, 2024-05-23

A megrendelő képviselőjében:

A szolgáltató képviselőjében:

Városi Egészségügyi Alapellátás

.....
Polgármester

Lukács Katalin
Intézményvezető

