Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.,Tel/fax.:45/441-001.
e-mail:tuzserph@tuzser.hu

Ügyiratszáma: T/116-20/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényt. A veszélyhelyzetre való tekintettel a Kormány megalkotta a Magyarország 2023. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 613/2022. (XII. 29.) Korm. rendeletét. A törvény és a Kormányrendelet alapján megterveztük a Tuzsér Nagyközség Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az **Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok**:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások[1];
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

[1] *Módosította: 2022. évi LXXIII. törvény 12. §.*

- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása
- sport ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával, az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2023. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.
6. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

A 2023. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 1.275.410.962 Ft, melyet a finanszírozású pénzügyi műveletekből származó bevétel 188.789.218 Ft-tal egészít ki, így összesen 1.464.200.180 Ft forrás fog rendelkezésre állni, mely 39%-kal magasabb az előző évi eredeti előirányzattól.
A tervezett adóbevételek 17,16%-kal magasabb az előző évi eredeti előirányzattól.
2023-ban – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A tervezetben államháztartáson kívüli bevétellel nem számoltunk.
Tárgyi eszköz értékesítést 1.000.000 Ft összegben terveztünk.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

A bevételek csökkenésének ellenére az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és

személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett bevételének a 78.62%-át teszik ki, így beruházási és felújítási kiadásokra (település fejlesztésre) a tervezett források 21,38 %-át tudjuk előirányozni.

A 2023. évben a költségvetési bevételek 33%-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2023-ban is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai: 358.206.000 Ft

Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 379.766.233 Ft

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 261.416.729 Ft

Közhatalmi bevételek: 208.250.000 Ft

Működési bevételek:66.772.000 Ft

Felhalmozási bevételek: 1.000.000 Ft

Működési célú átvett pénzeszközök:0 Ft

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:0 Ft

Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről: 0 Ft

Belföldi értékpapírok bevételei: 0 Ft

Költségvetési maradvány igénybevétele:188.789.218 Ft

Finanszírozási bevételek:0 Ft

Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei:0 Ft

A 2023. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 1.449.871.940 Ft, melyet a finanszírozású célú pénzügyi műveletek kiadásai 14.328.240 Ft-tal egészítenek ki, így összesen 1.464.200.180 Ft kiadással számoltunk, mely 39 %-kal magasabb az előző évi eredeti előirányzattól.

Az önkormányzat és az intézményeiben foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 67 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 231 fővel számoltunk.
A köztisztviselői illetményalap 38.650 Ft és a közalkalmazotti illetménypótlék 20.000 Ft mértéke nem változott. A minimálbér 232.000 Ft-ra, a garantált bérminimum 296.400 Ft-ra növekedett.

A 2023. évben a dologi kiadások emelkedésével kell számolni, részben az új feladatok többletköltségei és az energiaköltségek növekedésével összefüggésben.

Az elmúlt évben megkezdett, valamint az elmúlt években elnyert, leutalt támogatásokból megvalósuló beruházásokat a költségvetésben beterveztük, melyek közül a legfontosabbak az alábbiak:

- Lónyay szobor
- Belterületi utak felújítása
- Település Rendezési Terv módosítása
- Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal eszközbeszerzés
- Önkormányzati eszközbeszerzés

Az Önkormányzat a Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásban továbbra is részt vesz, melynek fenntartásához – háziorvosi ügyeleti ellátás- 2.037.300. Ft összegben tervez hozzájárulni.
A településen működő Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési kiadásaihoz hozzájárul 1.000.000 Ft összegben, továbbá biztosítja a működés feltételeit.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások: 689.652.667 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 69.251.670 Ft

Dologi kiadások: 332.427.709 Ft

Ellátottak pénzbeli juttatásai:13.650.000 Ft

Egyéb működési célú kiadások:46.116.094 Ft

Beruházások: 45.101.100 Ft

Felújítások: 253.672.700 Ft

Egyéb felhalmozási kiadások: 0 Ft

Finanszírozási kiadások: 14.328.240 Ft

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

1. az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban (összes bevételét, kiadást),
2. előirányzat felhasználási tervét,
3. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
4. a közvetett támogatásokat (pl: adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást.
5. az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A tájékoztató mérlegeket, kimutatásokat az előterjesztés 1-5. mellékletei tartalmazzák.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Fent leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő Testületet az előterjesztést szíveskedjenek megvitatni és rendeletet megalkotni!

Tuzsér, 2023. március 9.

Tisztelettel:

Ferkovics Tibor
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.
A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.[2]

[2] *Amennyiben nem állnak rendelkezésre, akkor azt kell megjeleníteni a szövegben!*

1. melléklet

.

2. melléklet

.

3. melléklet

.

4. melléklet

.

5. melléklet

AZONOSÍTÓ SEGÉDLET[3]

Melléklet	Melléklet megnevezése	KVIREND vagy KVI_ZARSZ Excel file
1. melléklet	Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról	KV_1.sz. tájékoztató t.
2. melléklet	Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint	KV_2.sz. tájékoztató t.
3. melléklet	Az önkormányzat által adott közvetett támogatások 2023. évre	KV_3.sz. tájékoztató t.
4. melléklet	Előirányzat-felhasználási terv 2023. évre	KV_4.sz. tájékoztató t.
5. melléklet	2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI	KV_5.sz. tájékoztató t.

[3] *Az AZONOSÍTÓ SEGÉDLET tartalmazza, hogy a költségvetés előterjesztésekor a KVIREND vagy KVI_ZARSZ file megnevezésű Excel állományból melyik „fül"-ből kell a költségvetés előterjesztésének anyagában a* tájékozató mérlegeket és kimutatásokat *beilleszteni.*
A tájékozató mérlegeket és kimutatásokat azért célszerű a költségvetési rendelet előterjesztésének anyagában bemutatni, mivel az Áht. 24. § (4) bekezdése értelmében a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére csak tájékoztatásul kell ezeket bemutatni.

1. tájékoztató tábla a ... 2023. (..) önkormányzati rendelethez

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	702 444 541	718 951 678	737 972 233
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	109 805 157	110 627 226	118 723 889
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 098 370	133 285 980	141 417 110
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	68 832 340	72 366 344	90 328 353
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 844 536	7 805 251	7 736 648
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	55 647 166	53 278 215	
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+ ... +9)*	*363 227 369*	*377 363 016*	*358 206 000*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	337 216 972	341 588 662	379 766 233
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	75 387 226	128 590 264	261 416 729
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	75 387 226	128 590 264	261 416 729
22	21-ből EU-s támogatás	75 387 226	127 336 552	261 416 729
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	216 858 065	218 141 474	208 250 000
24	Építményadó	18 785 456	19 049 556	18 000 000
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	197 441 162	198 259 117	190 000 000
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Bírság, pótlék, igazgatási szolgáltatás	631 447	832 801	250 000
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	49 230 122	65 380 600	66 772 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	4 478 619	2 875 475	
33	Szolgáltatások ellenértéke	25 615 806	37 053 455	38 182 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	2 636 584	7 581 705	6 500 000
35	Tulajdonosi bevételek	4 702 800	4 213 000	4 800 000
36	Ellátási díjak	2 821 861	1 160 111	3 000 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 830 994	12 375 536	14 280 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 096	218	10 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek	142 362	121 100	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	2 100 000	4 297 358	1 000 000
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	2 100 000	4 297 358	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			1 000 000
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	500 000	8 230 000	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		6 000 000	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	500 000	2 230 000	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 046 519 954	1 143 591 374	1 275 410 962
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	262 945 112	286 492 649	188 789 218
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	262 945 112	286 492 649	188 789 218
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	12 322 897	14 328 240	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 322 897	14 328 240	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	275 268 009	300 820 889	188 789 218
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 321 787 963	1 444 412 263	1 464 200 180

KIADASOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	887 570 409	1 062 027 014	1 151 098 140
2	Személyi juttatások	507 954 810	585 375 725	689 652 667
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	62 164 764	61 607 637	69 251 670
4	Dologi kiadások	258 837 184	356 401 204	332 427 709
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 492 893	10 821 076	13 650 000
6	Egyéb működési célú kiadások	49 120 758	47 821 372	46 116 094
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 803 024	6 245 542	1 020 210
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	20 026 430	20 342 456	23 156 012
9	- Egyéb elvonások, befizetések		1 222 131	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 168 980	5 801 243	7 839 872
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	6 000 000		
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	17 122 324	14 210 000	14 100 000
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	135 535 580	181 273 134	298 773 800
23	Beruházások	67 064 366	32 066 074	45 101 100
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	68 471 214	119 683 497	253 672 700
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		29 523 563	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		29 523 563	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 023 105 989	1 243 300 148	1 449 871 940
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	12 189 325	12 322 897	14 328 240
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 189 325	12 322 897	14 328 240
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	12 189 325	12 322 897	14 328 240
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 035 295 314	1 255 623 045	1 464 200 180

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2023 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2023.	2024.	2025.	2025. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	**Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
2.	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
3.	**Beruházási kiadások beruházásonként**							
4.	Lónyay szobor pályázat	2023		45 101 100				45 101 100
5.	Település Rendezési Terv módosítása	2023		32 000 000				32 000 000
6.	Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal eszköz beszerzés	2023		2 663 600				2 659 600
7.	Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha Asztali számítógép beszerzése	2023		2 500 000				2 500 000
8.	Önkormányzati eszközbeszerzés	2023		317 500				317 500
9.	Közfoglalkoztatás eszközbeszerzések	2023		5 080 000				5 080 000
10.	**Felújítási kiadások felújításonként**			2 540 000				2 540 000
11.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00078 azonosítószámú, Belterületi közutak fejlesztése	2023		**253 672 700**				**253 672 700**
12.	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-SB1-2022-00032 azonosítószámú, A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha fejlesztése	2023		190 190 700				190 190 700
13.	Belterületi utak felújítása	2023		58 402 000				58 402 000
14.	**Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)**			5 080 000				5 080 000
Összesen (1+2+3+10+14)				**298 773 800**				**298 773 800**

2. tájékoztató tábla a .../2023. (...) önkormányzati rendelethez

3. tájékoztató tábla a ... / 2023. (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**		

4. tájékoztató tábla a ... / 2023. (...) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv 2023. évre

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	61 497 686	61 497 686	61 497 686	61 497 686	61 497 686	61 497 686	61 497 686	61 497 686	61 497 686	61 497 686	61 497 686	61 497 687	737 972 233
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	21 784 727	21 784 727	21 784 727	21 784 727	21 784 727	21 784 727	21 784 727	21 784 727	21 784 727	21 784 727	21 784 727	21 784 732	261 416 729
4.	Közhatalmi bevételek	17 354 160	17 354 166	17 354 166	17 354 166	17 354 166	17 354 166	17 354 166	17 354 166	17 354 166	17 354 166	17 354 166	17 354 180	208 250 000
5.	Működési bevételek	5 564 333	5 564 333	5 564 333	5 564 333	5 564 333	5 564 333	5 564 333	5 564 333	5 564 333	5 564 333	5 564 333	5 564 337	66 772 000
6.	Felhalmozási bevételek	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	83 333	83 337	1 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek	15 732 434	15 732 434	15 732 434	15 732 434	15 732 434	15 732 434	15 732 434	15 732 434	15 732 434	15 732 434	15 732 434	15 732 444	188 789 218
10.	**Bevételek összesen:**	**122 016 673**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 717**	**1 464 200 180**
11.	***Kiadások***													
12.	Személyi juttatások	57 471 055	57 471 055	57 471 055	57 471 055	57 471 055	57 471 055	57 471 055	57 471 055	57 471 055	57 471 055	57 471 055	57 471 062	689 652 667
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 770 972	5 770 972	5 770 972	5 770 972	5 770 972	5 770 972	5 770 972	5 770 972	5 770 972	5 770 972	5 770 972	5 770 978	69 251 670
14.	Dologi kiadások	27 702 309	27 702 309	27 702 309	27 702 309	27 702 309	27 702 309	27 702 309	27 702 309	27 702 309	27 702 309	27 702 309	27 702 310	332 427 709
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 137 500	1 137 500	1 137 500	1 137 500	1 137 500	1 137 500	1 137 500	1 137 500	1 137 500	1 137 500	1 137 500	1 137 500	13 650 000
16.	Egyéb működési célú kiadások	3 843 007	3 843 007	3 843 007	3 843 007	3 843 007	3 843 007	3 843 007	3 843 007	3 843 007	3 843 007	3 843 007	3 843 017	46 116 094
17.	Beruházások	3 758 425	3 758 425	3 758 425	3 758 425	3 758 425	3 758 425	3 758 425	3 758 425	3 758 425	3 758 425	3 758 425	3 758 425	45 101 100
18.	Felújítások	21 139 391	21 139 391	21 139 391	21 139 391	21 139 391	21 139 391	21 139 391	21 139 391	21 139 391	21 139 391	21 139 391	21 139 399	253 672 700
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások	1 194 014	1 194 020	1 194 020	1 194 020	1 194 020	1 194 020	1 194 020	1 194 020	1 194 020	1 194 020	1 194 020	1 194 026	14 328 240
21.	**Kiadások összesen:**	**122 016 673**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 679**	**122 016 717**	**1 464 200 180**
22.	**Egyenleg**													

5. tájékoztató tábla a ... / 2023. (...) önkormányzati rendelethez

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT

BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	463 130 000	473 130 000	483 130 000
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Közhatalmi bevételek (4....+7.....10)	198 250 000	200 250 000	202 250 000
4.	Építményadó	18 000 000	18 000 000	18 000 000
5.	Idegenforgalmi adó			
6.	Iparűzési adó	180 000 000	182 000 000	184 000 000
7.	Talajterhelési díj			
8.	Gépjárműadó			
9.	Bírság, pótlék, igazgatási szolgáltatás	250 000	250 000	250 000
10.	Kommunális adó			
11.	Működési bevételek	67 772 000	68 772 000	69 772 000
12.	Felhalmozási bevételek	1 000 000	1 500 000	2 000 000
13.	Működési célú átvett pénzeszközök			
14.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
15.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+11...+14)	730 152 000	743 652 000	757 152 000
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (15+16)	730 152 000	743 652 000	757 152 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	715 152 000	725 652 000	736 152 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (3+4+5)	15 000 000	18 000 000	21 000 000
3.	Beruházások	5 000 000	6 000 000	7 000 000
4.	Felújítások	10 000 000	12 000 000	14 000 000
5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	730 152 000	743 652 000	757 152 000
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+47)	730 152 000	743 652 000	757 152 000

Tuzsér Nagyközségi
Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Tuzsér Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a közös hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:

a) **1.275.410.962 Ft költségvetési bevétellel**
b) **1.449.871.940 Ft költségvetési kiadással**
c) **-174.460.978 Ft költségvetési egyenleggel[a)-b)]**
d) **138.103.907Ft - c)-ből működési (hiány)**
e) **36.357.071 Ft felhalmozási (hiány)**
f) **188.789.218 Ft finanszírozási bevétellel**
g) **14.328.240 Ft finanszírozási kiadással**
h) **174.460.978 Ft finanszírozási egyenleggel [f)-g)]**
i) **a bevételek és kiadások főösszegét 1.464.200.180 Ft-ban állapítja meg.**

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a képviselő-testület az 1. melléklet szerint határozza meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiányt az előző év költségvetési maradványának igénybevételével történik.

A költségvetés részletezése

3. §

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2023. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.

(8) Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról tartalmi elemeit a 10. melléklet tartalmazza.

(9) A 2023. évi általános működés és ágazati feladatok támogatását alakulása jogcímenként a 11. melléklet tartalmazza.

(10) A 2023. évben céljelleggel juttatott támogatások részletezését a 12. melléklet tartalmazza.

(11) Az Önkormányzat a kiadások között 0 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 10%-áig vállalható kötelezettség.

(5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(7) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(8) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(9) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

Az előirányzatok módosítása

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 10.000.000 Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2023. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(9) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál (közös hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 38.650 Ft-ban állapítja meg.

A gazdálkodás szabályai

6. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) Az önkormányzat, közös hivatal és az óvoda konyha évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

(5) Polgármester 1.000.000 Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, a döntésről tájékoztatja a képviselő testületet.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozó útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Záró és vegyes rendelkezések

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

1. melléklet a ... / 2023. (...) önkormányzati rendelethez

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**737 972 233**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	118 723 889
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	141 417 110
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	90 328 353
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 736 648
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	*Önkormányzati működési támogatások (2+...+9)*	*358 206 000*
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	379 766 233
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	**261 416 729**
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	261 416 729
22	21-ből EU-s támogatás	261 416 729
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	**208 250 000**
24	Építményadó	18 000 000
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	190 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Bírság, pótlék, igazgatási szolgáltatás	250 000
30	Kommunális adó	
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	**66 772 000**
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	38 132 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	6 500 000
35	Tulajdonosi bevételek	4 800 000
36	Ellátási díjak	3 000 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 280 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	**1 000 000**
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 000 000
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**1 275 410 962**

60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	188 789 218
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	188 789 218
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	188 789 218
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	1 464 200 180

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**1 151 098 140**
2	Személyi juttatások	689 652 667
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	69 251 670
4	Dologi kiadások	332 427 709
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 650 000
6	Egyéb működési célú kiadások	46 116 094
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 020 210
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	23 156 012
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 839 872
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	14 100 000
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**298 773 800**
23	Beruházások	45 101 100
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	253 672 700
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**1 449 871 940**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	**14 328 240**
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 328 240
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
60	**Váltókiadások**	
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	**14 328 240**
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**1 464 200 180**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	**-174 460 978**
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	**174 460 978**

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	**645 422 455**
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35 831 491
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	141 417 110
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	90 328 353
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7 736 648
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+.9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	*275 313 602*
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	370 108 853
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	
24	Építményadó	**152 368 388**
25	Idegenforgalmi adó	18 000 000
26	Iparűzési adó	
27	Talajterhelési díj	134 168 388
28	Gépjárműadó	
29	Bírság, pótlék, igazgatási szolgáltatás	
30	Kommunális adó	200 000
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	
32	Készletértékesítés ellenértéke	**66 772 000**
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	38 182 000
35	Tulajdonosi bevételek	6 500 000
36	Ellátási díjak	4 800 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 280 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	10 000
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	**864 562 843**

60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	93 149 491
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	93 149 491
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	93 149 491
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	957 712 334

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	943 384 094
2	Személyi juttatások	571 393 965
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 177 620
4	Dologi kiadások	305 162 509
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 650 000
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalosuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	943 384 094
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	14 328 240
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 328 240
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
60	**Váltókiadások**	
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	14 328 240
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	957 712 334

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	-78 821 251
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	78 821 251

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	261 416 729
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	261 416 729
22	21-ből EU-s támogatás	261 416 729
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Bírság, pótlék, igazgatási szolgáltatás	
30	Kommunális adó	
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	1 000 000
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 000 000
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	262 416 729

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	95 297 194
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	95 297 194
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	95 297 194
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	357 713 923

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+61)**	**58 940 123**
2	Személyi juttatások	8 617 725
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 120 304
4	Dologi kiadások	3 086 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	46 116 094
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 020 210
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	23 156 012
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 839 872
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	14 100 000
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	**298 773 800**
23	Beruházások	45 101 100
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	253 672 700
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	**357 713 923**
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
60	**Váltókiadások**	
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	**357 713 923**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	**-95 297 194**
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	**95 297 194**

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	92 549 778
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	82 892 398
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	82 892 398
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 657 380
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	55 881 612
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	55 831 612
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Bírság, pótlék, igazgatási szolgáltatás	50 000
30	Kommunális adó	
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	**Részesedések értékesítése**	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	148 431 390

60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	342 533
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	342 533
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	342 533
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	148 773 923

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	148 773 923
2	Személyi juttatások	109 640 977
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 953 746
4	Dologi kiadások	24 179 200
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)**	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felujítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	148 773 923
37	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)**	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	**Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)**	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	**Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)**	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	**Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)**	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
60	Váltókiadások	
61	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	
62	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	148 773 923

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)**	-342 533
2	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)**	342 533

(A melléklet szövegét a(z) 2.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	737 972 233	Személyi juttatások	689 652 667
2	1.-ból EU-s támogatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	69 251 670
3	Közhatalmi bevételek	208 250 000	Dologi kiadások	332 427 709
4	Működési bevételek	66 772 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 650 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	46 116 094
6	5.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
7	Egyéb működési bevételek			
8				
9				
10			Az 5-ből -Tartalékok	
11				
12				
13	**Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)**	**1 012 994 233**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)**	**1 151 098 140**
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*152 432 147*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	152 432 147	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	14 328 240
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
24	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)**	**152 432 147**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)**	**14 328 240**
25	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)**	**1 165 426 380**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)**	**1 165 426 380**
26	**Költségvetési hiány:**	**138 103 907**	**Költségvetési többlet:**	**-**
27	**Bruttó hiány:**	**-**	**Bruttó többlet:**	**-**

2. melléklet a ... / 2023. (...) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	261 416 729	Beruházások	45 101 100
2	1.-ből EU-s támogatás	261 416 729	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3	Felhalmozási bevételek	1 000 000	Felújítások	253 672 700
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
12	**Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)**	**262 416 729**	**Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)**	**298 773 800**
13	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*	*36 357 071*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	36 357 071	Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*		Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)**	**36 357 071**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)**	
26	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**298 773 800**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**298 773 800**
27	**Költségvetési hiány:**	**36 357 071**	**Költségvetési többlet:**	-
28	**Bruttó hiány:**	-	**Bruttó többlet:**	-

3. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a ... / 2023. (...) önkormányzati rendelethez

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2024.	2025.	2026.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a ... / 2023. (...) önkormányzati rendelethez

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	208 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	-
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	-
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	1 000 000
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	200 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		209 200 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a ... / 2023. (...) önkormányzati rendelethez

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2023. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*	-

* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkezető ügyletek.

6. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a ... / 2023. (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	2023. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Település Rendezési Terv módosítása	2 663 600	2023		2 663 600	
Lónyay szobor	32 000 000	2023		32 000 000	
Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnál tárgyi eszköz beszerzés	2 500 000	2023		2 500 000	
Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha Asztali számítógép beszerzése	317 500	2023		317 500	
Önkormányzati eszközbeszerzés	5 080 000	2023		5 080 000	
Közfoglalkoztatás eszközbeszerzés	2 540 000	2023		2 540 000	
ÖSSZESEN:	**45 101 100**			**45 101 100**	

7. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a ... / 2023. (...) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	2023. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Belterületi utak felújítása	5 080 000	2023		5 080 000	
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00078 azonosítószámú, Belterületi közutak fejlesztése	190 190 700	2023		190 190 700	
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-SB1-2022-00032 azonosítószámú, A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha fejlesztése	58 402 000	2023		58 402 000	
ÖSSZESEN:	**253 672 700**			**253 672 700**	

8. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Forintban!

Támogatott neve	Előirányzat
Összesen:	

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_PLUSZ-3.3.1-21-SB1-2022-00032 azonosítószámú, A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha fejlesztése

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2023. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2023. évre ütemezett bevétel, kiadás	2023. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	61 420 140		61 420 140	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**61 420 140**		**61 420 140**	
Személyi jellegű	2 218 140		1 479 120	739 020
Beruházások, beszerzések	58 402 000		58 402 000	
Szolgáltatások igénybe vétele	800 000		800 000	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	**61 420 140**		**60 681 120**	**739 020**

** Amennyiben több projekt megvalósítása történi egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!*

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00078 azonosítószámú, Belterületi közutak fejlesztése

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2023. előtti forrás, kiadás	2023. évi eredeti előirányzat	2023. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erö				
- *saját erőből központi támogatás*				
EU-s forrás	199 996 589		199 996 589	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	**199 996 589**		**199 996 589**	
Személyi jellegű	7 519 889		7 519 889	
Beruházások, beszerzések	190 190 700		190 190 700	
Szolgáltatások igénybe vétele	2 286 000		2 286 000	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	**199 996 589**		**199 996 589**	

9. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a ... 2023. (...) önkormányzati rendelethez

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	01
Összes bevétel, kiadás	01

Forinthan!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	737 972 233
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	118 723 489
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	141 417 110
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	90 328 353
7	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások	7 736 648
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+ ... + 9)*	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	358 206 600
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	379 766 233
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	261 416 729
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	261 416 729
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	261 416 729
24	Építményadó	208 200 000
25	Idegenforgalmi adó	18 000 000
26	Iparűzési adó	
27	Talajterhelési díj	190 000 000
28	Gépjárműadó	
29	Bírság, pótlék, igazgatási szolgáltatás	
30	Kommunális adó	200 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	12 430 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	4 120 000
35	Tulajdonosi bevételek	1 500 000
36	Ellátási díjak	4 800 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 000 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	10 000
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	1 000 000
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	1 000 000
48	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 221 018 962
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	187 411 885
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	187 411 885
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	187 411 885
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 408 430 847

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	01
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+…+6)	673 651 196
2	Személyi juttatások	427 250 669
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 122 924
4	Dologi kiadások	152 311 509
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 650 000
6	Egyéb működési célú kiadások	46 116 094
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 020 210
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	23 156 012
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 839 872
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13 850 000
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	298 456 300
23	Beruházások	44 783 600
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	253 672 700
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	972 107 496
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ … + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ … + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ … + 52)	436 323 351
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 328 240
51	Központi, irányító szervi támogatás	421 995 111
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ … + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	436 323 351
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 408 430 847

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	231

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	737 972 233
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	118 723 889
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	141 417 110
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	90 328 353
7	Működési célú központi támogatások és kiegészítő támogatások	7 736 648
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+ ... + 9)*	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	358 206 000
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	379 766 233
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	208 200 000
25	Idegenforgalmi adó	18 000 000
26	Iparűzési adó	
27	Talajterhelési díj	190 000 000
28	Gépjárműadó	
29	Bírság, pótlék, igazgatási szolgáltatás	
30	Kommunális adó	200 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	12 430 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	4 120 000
35	Tulajdonosi bevételek	1 500 000
36	Ellátási díjak	4 800 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 000 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	10 000
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	958 602 233
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	92 432 191
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	92 432 191
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	92 432 191
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	1 051 034 424

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	614 711 073
2	Személyi juttatások	418 632 944
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 002 620
4	Dologi kiadások	149 425 509
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 650 000
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi elvonáson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	614 711 073
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	436 323 351
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 328 240
51	Központi, irányító szervi támogatás	421 995 111
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	436 323 351
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 051 034 424

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	231

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)**	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú evi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2~ ... ~9)*	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)**	261 416 729
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	261 416 729
22	21-ből EU-s támogatás	261 416 729
23	**Közhatalmi bevételek (24+...+30)**	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Bírság, pótlék, igazgatási szolgáltatás	
30	Kommunális adó	
31	**Működési bevételek (32+...+ 42)**	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	**Felhalmozási bevételek (44+...+48)**	1 000 000
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 000 000
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
49	**Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)**	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)**	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)**	262 416 729
60	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)**	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	**Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)**	
65	Forgatási célu belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célu belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	**Maradvány igénybevétele (70 + 71)**	94 979 694
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	94 979 694
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	**Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)**	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	**Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)**	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	**Váltóbevételek**	
82	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
83	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)**	94 979 694
84	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)**	357 396 423

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	58 940 123
2	Személyi juttatások	8 617 725
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 120 394
4	Dologi kiadások	3 086 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	46 116 004
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 020 210
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	23 156 012
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 839 872
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	14 100 000
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	298 456 300
23	Beruházások	44 783 600
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	253 672 700
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	357 396 423
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	357 396 423

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	01
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	*Önkormányzat működési támogatásai (2+ .. +9)*	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Bírság, pótlék, igazgatási szolgáltatás	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	*Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)*	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	01
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)**	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Egy éven belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Egy éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)**	
63	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	02
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	50 000
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	50 000
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	148 723 923
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	342 533
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	148 381 390
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**148 773 923**

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**148 773 923**
2	Személyi juttatások	109 640 977
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szocialis hozzájárulási adó	14 953 746
4	Dologi kiadások	24 179 200
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**148 773 923**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**17**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	02
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	02
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	02
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	50 000
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	50 000
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	148 723 923
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	342 533
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	148 381 390
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	148 773 923

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	148 773 923
2	Személyi juttatások	109 640 977
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 953 746
4	Dologi kiadások	24 179 200
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	148 773 923

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**17**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha	03
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	54 342 000
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	34 062 000
5	Tulajdonosi bevételek	5 000 000
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000 000
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	12 280 000
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	54 342 000
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	274 648 521
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 034 800
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	273 613 721
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	**328 990 521**

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**328 673 021**
2	Személyi juttatások	152 761 021
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 175 000
4	Dologi kiadások	155 737 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**317 500**
8	Beruházások	317 500
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**328 990 521**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**33**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha	03
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	**54 342 000**
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	34 062 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	3 000 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 280 000
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	**54 342 000**
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	**274 648 521**
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 034 800
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	273 613 721
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	**328 990 521**

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	**328 673 021**
2	Személyi juttatások	152 761 021
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 175 000
4	Dologi kiadások	155 737 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	**317 500**
8	Beruházások	317 500
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	**328 990 521**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**33**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha	03
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)**	

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha	03
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1	**Működési bevételek (2+...+12)**	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)**	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	**Közhatalmi bevételek**	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)**	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	**Felhalmozási bevételek (25+...+27)**	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
29	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
30	**Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)**	
31	**Finanszírozási bevételek (32+...+34)**	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

	Kiadások	
1	**Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)**	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)**	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	**Finanszírozási kiadások**	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

10. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a ... / 2023. (...) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: .....

Költségvetési szerv számlaszáma: .....

Éves eredeti kiadási előirányzat: ..... Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: ..... Ft *Forintban!*

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	**Összesen:**					

Kelt,.....

_____
költségvetési szerv vezetője

11. melléklet az .../... (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

A 2023. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban!

2022. évi XXV. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	2023. évi tervezett támogatás összesen
A	B	C
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	118 723 889
	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	141 417 110
	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	90 328 353
	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 736 648
	Összesen:	**358 206 000**

* *Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló törvény*

11. mellékletet a .../2023. (...) önkormányzati rendelethez

12. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12.melleklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a ... / 2023. (...) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a 2023. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Tuzsér Községért Közalapítvány	működési támogatás	7 000 000
2.	Tuzsér Községért Közalapítvány	működési támogatás	1 000 000
3.	Tuzsér Sportegyesület	működési támogatás	3 000 000
4.	Polgárőrség	működési támogatás	600 000
5.	Tuzséri Református Egyházközösség	működési támogatás	500 000
6.	Nagy Sándor Kertbarát Klub	működési támogatás	300 000
7.	Tuzsér Komoró Horgászegyesület	működési támogatás	400 000
8.	Tuzséri Magyar-Roma Egyesület	működési támogatás	300 000
9.	Béres TIT	működési támogatás	50 000
10.	Arany János Tehetséggondozó programban résztvevők	működési támogatás	150 000
11.	Tuzséri Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési támogatás	500 000
12.	Kegyelem Roma Baptista Gyülekezet	működési támogatás	300 000
Összesen:			14 100 000

Nem kötelező!

Végső előterjesztői indokolás

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényt. A veszélyhelyzetre való tekintettel a Kormány megalkotta a Magyarország 2023. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 613/2022. (XII. 29.) Korm. rendeletét. A törvény és a Kormányrendelet alapján megterveztük a Tuzsér Nagyközség Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az **Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:**

településfejlesztés, településrendezés;

településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások

[1]

;

környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

óvodai ellátás;

kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; helyi közművelődési tevékenység támogatása;

gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

lakás- és helyiséggazdálkodás;

a területén hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;

helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása

sport ügyek;

nemzetiségi ügyek;

közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

hulladékgazdálkodás;

távhőszolgáltatás;

víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,

törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,

a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával, az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2023. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.
6. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

A 2023. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 1.275.410.962 Ft, melyet a finanszírozású pénzügyi műveletekből származó bevétel 188.789.218 Ft-tal egészít ki, így összesen 1.464.200.180 Ft forrás fog rendelkezésre állni, mely 39%-kal magasabb az előző évi eredeti előirányzattól.
A tervezett adóbevételek 17,16%-kal magasabb az előző évi eredeti előirányzattól.
2023-ban – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A tervezetben államháztartáson kívüli bevétellel nem számoltunk.
Tárgyi eszköz értékesítést 1.000.000 Ft összegben terveztünk.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

A bevételek csökkenésének ellenére az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett bevételének a 78.62%-át teszik ki, így beruházási és felújítási kiadásokra (település fejlesztésre) a tervezett források 21,38 %-át tudjuk előirányozni.

A 2023. évben a költségvetési bevételek 33%-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2023-ban is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai: 358.206.000 Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 379.766.233 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 261.416.729 Ft
Közhatalmi bevételek: 208.250.000 Ft
Működési bevételek:66.772.000 Ft
Felhalmozási bevételek: 1.000.000 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök:0 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:0 Ft
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről: 0 Ft
Belföldi értékpapírok bevételei: 0 Ft
Költségvetési maradvány igénybevétele:188.789.218 Ft
Finanszírozási bevételek:0 Ft
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei:0 Ft

A 2023. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 1.449.871.940 Ft, melyet a finanszírozású célú pénzügyi műveletek kiadásai 14.328.240 Ft-tal egészítenek ki, így összesen 1.464.200.180 Ft kiadással számoltunk, mely 39 %-kal magasabb az előző évi eredeti előirányzattól.

Az önkormányzat és az intézményeiben foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 67 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 231 fővel számoltunk.
A köztisztviselői illetményalap 46.380 Ft és a közalkalmazotti illetménypótlék 20.000 Ft mértéke nem változott. A minimálbér 232.000 Ft-ra, a garantált bérminimum 296.400 Ft-ra növekedett.

A 2023. évben a dologi kiadások emelkedésével kell számolni, részben az új feladatok többletköltségei és az energiaköltségek növekedésével összefüggésben.

Az elmúlt évben megkezdett, valamint az elmúlt években elnyert, leutalt támogatásokból megvalósuló beruházásokat a költségvetésben beterveztük, melyek közül a legfontosabbak az alábbiak:

- Lónyay szobor
- Belterületi utak felújítása
- Település Rendezési Terv módosítása
- Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal eszközbeszerzés
- Önkormányzati eszközbeszerzés

Az Önkormányzat a Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásban továbbra is részt vesz, melynek fenntartásához – háziorvosi ügyeleti ellátás- 2.037.300. Ft összegben tervez hozzájárulni.

A településen működő Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési kiadásaihoz hozzájárul 1.000.000 Ft összegben, továbbá biztosítja a működés feltételeit.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:
Személyi juttatások: 689.652.667 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 69.251.670 Ft
Dologi kiadások: 332.427.709 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai:13.650.000 Ft
Egyéb működési célú kiadások:46.116.094 Ft
Beruházások: 45.101.100 Ft
Felújítások: 253.672.700 Ft
Egyéb felhalmozási kiadások: 0 Ft
Finanszírozási kiadások: 14.328.240 Ft

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

1. az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban (összes bevételét, kiadást),
2. előirányzat felhasználási tervét,
3. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
4. a közvetett támogatásokat (pl: adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást.
5. az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A tájékoztató mérlegeket, kimutatásokat az előterjesztés 1-5. mellékletei tartalmazzák.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

[1] *Módosította: 2022. évi LXXIII. törvény 12. §.*

HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2023. (..)

határozata

- **a 2022. évben támogatásban részesült civil szervezetek beszámolói és a civil szervezetek támogatási kérelmei elfogadásáról-**

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1./ A 2022. évben támogatásban részesült civil szervezetek beszámolóit e l f o g a d j a.

2./ Az önkormányzat a 2023. évi költségvetésében tervezett 2023. évi átadott pénzeszközei kötelező és önként vállalt feladatokról kiadások előirányzatának terhére az alábbi támogatásokat nyújtja a következő civil szervezetek részére:

„Tuzsér Községért" Közalapítvány	7.000.000,-Ft
„Tuzsér Községért" Közalapítvány	1.000.000,-Ft
Tuzsér Sportegyesület	3.000.000,-Ft
Polgárőrség Tuzsér Egyesület	600.000.-Ft
Tuzséri Református Egyházközség	500.000,-Ft
Nagy Sándor Kertbarát Klub Egyesület	300.000,-Ft
Tuzsér-Komoró Barátság Horgászegyesület	400.000,-Ft
Tuzséri Magyar-Roma Egyesület	300.000,-Ft
Béres József Tudományos Ismeretterjesztő Társulat Kisvárdai Egyesülete	50.000,-Ft
Arany János Tehetséggondozó programban résztvevők	150.000,-Ft
Tuzséri Önkéntes Tűzoltó Egyesület	500.000,-Ft
Kegyelem Roma Baptista Gyülekezet	300.000,-Ft

3./ F e l h a t a l m a z z a a polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2023. március 8.

Ferkovics Tibor
polgármester

Tuzsér Nagyközség Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Képviselőtestülete

Dr. Szép Béla
jegyző

2023 JAN 16.

Béres József TIT Kisvárdai Egyesülete

Kisvárda, Flórián tér 19. H-4600
Tel.: +36-30/816-0515
E-mail: beresjozsefttkv@gmail.com

Iktatószám: 5-6/2023

Tárgy: Együttműködési megállapodás

Melléklet: 2 db. együttműködési megállapodas

1 db. előadói lista

Ferkovics Tibor

Tuzsér, Kossuth u. 70.

4623

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm a 2023. évre szóló együttműködési megállapodást.

Az egyesület vezetése arról döntött, hogy a 2023. évi ismeretterjesztő munkához és a működési feltételek megteremtéséhez az előző évhez hasonlóan **50.000 Ft** összegű támogatást igényeljük.

Az együttműködési megállapodás 5. pontjában feltüntettük mindazokat a programokat és célokat. melyek megvalósítására konkrét terveket dolgoztunk ki.

Mellékelten megküldjük továbbá azt az előadói listát és tematikát. amelyből választani lehet az önkormányzatoknak és az intézményeknek.

Az egyesület munkájáról részletes információk találhatóak az egyesület facebook oldalán.

Az együttműködési megállapodás aláírása után egy példányt egyesületünk részére visszaküldeni szíveskedjen.

Ezúton is megköszönjük a 2022. évi támogatásukat. Maradjunk kapcsolatban 2023-ben is!

Kérésünk méltányos elbírálásában bízva. tisztelettel az elnökség nevében:

Kisvárda. 2023. január 12.

Marczinkó István

igazgató

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TUZSÉR
Iktatószám: T/148-1 Érkeztető szám: 251
Érk. 2023 JAN 16. Ügyintéző: Ferkovics Tibor
Melléklet: Irattári jel:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Önkormányzati Képviselőtestület Tuzsér, (4623, Kossuth u. 70.) mint támogató, másrészről a Béres József Tudományos Ismeretterjesztő Társulat Kisvárdai Egyesülete, (a továbbiakban TIT Kisvárdai Egyesülete, 4600 Kisvárda, Flórián tér 19.), mint támogatott között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Ez a szerződés a TIT Kisvárdai Egyesülete és a térségi önkormányzatok, intézmények, alapítványok hagyományosan jó együttműködésén alapul.
2. Támogató elismeri, méltányolja és anyagilag is támogatja a Támogatott alapító okiratában és küldetés nyilatkozatában megfogalmazott nemes közcélokat: „A TIT Kisvárdai Egyesülete összefogja a működési területén, a régióban a tudományos, művészeti és szakmai ismeretek átadását vállaló értelmiséget és értelmiségi elhivatottsággal élő szakembereket. Célja, hogy ezt a szellemi értéket, alkotóerőt használja a működési terület lakosságának, civil szervezeteinek gazdagítására az oktatás, a művelődés, az anyanyelvápolás, az idegennyelv-oktatás, a tehetséggondozás és a számítástechnika területén".
3. *Elismeri és méltányolja a Támogató, hogy a TIT által végzett ismeretterjesztő, közművelődési és tehetséggondozási tevékenység az államnak és az önkormányzatnak törvényben előírt kötelező feladatainak részbeni átvállalását jelentik (1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.)*
4. *A fenti törvény külön is nevesíti a Tudományos Ismeretterjesztő Társulat tevékenységének támogatását (91.§.). A Béres TIT Kisvárdai Egyesülete a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően közhasznú egyesületként működik.*
5. Az együttműködési megállapodás keretében a TIT Kisvárdai Egyesülete:
   - rendszeres kapcsolatot tart a települések oktatási intézményeivel és a tanulók számára tehetséggondozó rendezvényeket és versenyeket szervez, évente legalább 2 verseny lehetőséget biztosít természettudományos és társadalomtudományi témakörben
   - megszervezi a Magyar Tudomány Ünnepét évente más-más településen és a Kutatók Éjszakája programot.
   - a település oktatási, közművelődési és közgyűjteményi intézményeivel (iskola, művelődési ház, teleház, könyvtár, múzeum) a TIT együttműködik és az általuk működtetett közösségi helyszíneken a helyi lakosság művelődését szolgáló rendezvényeket biztosít. Példaszerű felsorolás: Magyar Nyelv Hete, Magyar Tudomány Ünnepe, Kutatók éjszakája, Egészségnevelési Napok, Őszi Fizikus Napok, Értelmiségi Klub, Könyvtári csevegés, Irodalmi előadássorozat, stb.)

   - A 2023. évre tervezett fontosabb programterületek:
     a.) „Könyvtári csevegés" elnevezésű szabadakadémiai előadássorozat szervezése a Várday István Városi Könyvtárral (Kisvárda) közösen. (A koronavírus járvány idején online formában.)
     b.) Kiemelt rendezvényünk az egyesület megalakulásának 15. évfordulójára való méltó emlékezés (ünnepélyes közgyűlés, kiállítás az egyesület múltjából)
     c.) Egészségnevelési programok Kisvárdán és vidéken.

d.) A névadó, id. dr. Béres József, Széchenyi-díjas kutató születésének 103. évfordulójára megemlékezés. Tervezett időpont: 2023. február 9. (csütörtök) – koszorúzás az emléktáblánál, vezetőségválasztó közgyűlés a Konferencia teremben.

e.) Tudományos ülés, kiállítás és történelmi vetélkedő szervezése az aktuális eseményekhez igazodva – Petőfi 200 – irodalomtörténeti vetélkedő általános iskolásoknak, kisvárdai és vidéki tanulóknak (2023. január).

f.) Befejezzük a „Nemzeti identitás erősítése és hagyományápolás az ismeretterjesztés eszközeivel" elnevezésű pályázati programot. Elkezdjük a nyertes „A 65 éves Kisvárdai TIT Szervezet Kisvárda város közösségeinek újraindításáért az ismeretterjesztés eszközeivel" c. pályázati program megvalósítását.

g.) A pályázati program keretében két egyesületi kiállítást és két kirándulást szervezünk. Az egyik kiállítás témája: Petőfi és kora, a kirándulás helyszíne: Pécs és környéke.

h.) 2023 augusztusában is megszervezzük a hagyományos honismereti, matematika és természettudományi tábort általános iskolai tanulók részére – csak nyertes pályázat esetén. A pályázatunk érvényes, most van elbírálás alatt.

i.) Az önkormányzatok és intézményei részére választható előadástematikát küldünk meg (mellékletben megtalálható). Ebből lehet választani igény szerint.

j.) Kisvárdai Férfi Dalárda fellépése a velünk együttműködési szerződésben lévő önkormányzatok kérésére (pl.: falunap, évfordulós megemlékezés, idősek napja, alkalmi rendezvények stb.).

6. A támogató évente dönt a **működési támogatás** mértékéről. 2023. évre a támogatás mértéke **50.000** Ft. azaz **ötvenezer** forint, melyet a Támogató egy összegben legkésőbb 2023. május 15-ig utal át a Támogatott számlájára. (számlaszám: OTP 11744034-20054197)
7. A támogatást a Támogató városban és a járásban **tudományos ismeretterjesztéssel kapcsolatosan felmerülő működési költségekre nyújtja** (előadói díj, megbízási szerződések, postaköltség, telefon, anyagok, eszközök beszerzése, internet szolgáltatás, meghívók költsége, stb.). A támogatás pénzügyi elszámolásához minden olyan TIT Kisvárdai Egyesülete működésével összefüggő számla elfogadható, mely más támogatás terhére nem lett elszámolva. **A támogatott a tárgyévet követő év január 31-ig az egyesület nevére szóló hiteles számlamásolatokkal és azok összesítőjének megküldésével számol el.** Rövid szakmai összefoglaló tartalmazza a közművelődési megállapodás teljesítését.
8. Támogató pártfogolja és segíti a településen a TIT szervező munkáját, a helyi értelmiség bevonását, esetleg működő TIT csoport létrehozását.
9. Támogató pénzbeli támogatáson túl is segíti a TIT ismeretterjesztő tevékenységét. A fenntartásában lévő oktatási és kulturális intézményekben a rendezvény jellegétől függően térítésmentesen, vagy önköltségi áron biztosít infrastruktúrát a

tehetséggondozáshoz. anyanyelvápoláshoz. ismeretterjesztő előadásokhoz. nyelvoktatáshoz. A rendezvények helye. időtartama. gyakorisága a város kommunikációs eszközeiben és a TIT meghívóin kerülnek meghirdetésre.

10. A Béres József TIT Egyesületet a közművelődési megállapodás végrehajtása során Marczinkó István igazgató képviseli.
11. A TIT Kisvárdai Egyesülete a szerződés keretében vállalja, hogy a támogató képviselőtestület nevét és a támogatás tényét a többi támogatóval együtt feltünteti az egyesület meghívóin évente legalább három alkalommal.
12. Támogatott vállalja továbbá, hogy a város és a járás oktatási és kulturális intézményei számára ingyenesen kölcsönzi vetítésre, oktatásra a Magyar Tudományos Akadémia és konzorciumi társai által a TIT számára kizárólagos felhasználási joggal átadott MINDENTUDÁS EGYETEME eddigi előadásainak videokazettáit, DVD műsorait.
13. Támogatott vállalja, hogy a településen, kérésre a Magyar Tudomány Ünnepe, vagy a Magyar Kultúra Napja alkalmából egy ingyenes rendezvényt szervez a támogatóval közösen egyeztetett helyen és időpontban.
14. A támogatott vállalja, hogy konkrét igény esetén a településen működő civil szervezetek számára díjtalan tanácsadást biztosít pályázati, szervezetfejlesztési, informatikai – internet – kommunikáció témakörökben.
15. Támogatott vállalja, hogy közhasznú szervezetként az éves közhasznú jelentésében a támogatás tényét és összegét közzéteszi, a küldöttgyűlés által jóváhagyott közhasznú jelentést az egyesület honlapján megjeleníti (http://www.vkkisvarda.hu/tit).
16. Az egyesület méltó módon ápolja a névadó, id. dr. Béres József emlékét (évenkénti koszorúzás a kisvárdai emléktáblánál, a névadó személyéhez kapcsolódó ismeretterjesztő programok szervezése, együttműködés a Béres Zrt.-vel, a Béres Alapítvánnyal és a Béres családdal)

Ez az együttműködési megállapodás a TIT és a képviselő testület, valamint az Önkormányzatok eredményes együttműködésének tapasztalatai alapján jött létre, ami kölcsönös elégedettség esetén hosszabbítható. A támogatás mértékéről a képviselőtestület, alapítványi kuratórium évente dönt.

Jelen szerződésben nem részletezett, de azzal összefüggő kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadóak.

Szerződő felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt írtak alá.

Kisvárda, **2023. január 12.**

Ferkovics Tibor
polgármester

Marczinkó István
igazgató

Javaslat

a 2023. évi ismeretterjesztő előadások tematikájára és előadóira

Béres József TIT Kisvárdai Egyesülete

1. **Veres Miklós:** *középiskolai tanár, irodalmár*
   a.) „Arany" tartalékok
   b.) A magyar irodalom nagyjai – Tompa Mihály
   c.) A szolgáló szolgálója voltam – Mikes Kelemen költészete
   d.) Mécs László költészete

2. **Bakajsza András:** *középiskolai tanár, irodalmár*
   a.) Arany János: Őszikék
   b.) Rákos Sándor Nyírsége
   c.) Petőfi Szatmárban
   d.) A szó íze c. kötet bemutatása
   e.) Szabó Lőrinc költészete

3. **Szivák Gábor:** *könyvtár igazgató*
   (Várday István Városi Könyvtár Kisvárda)
   a.) Kisvárda mezővárossá válása
   b.) Kisvárda polgári megújulása
   c.) A Várday család

4. **dr. Berzéky József:** *szülész-nőgyógyász főorvos*
   a.) A nők egészségvédelme
   b.) dr. Frigyesi József, a megújító orvos
   c.) A kisvárdai kórház története
   d.) Járványok a középkorban

5. **Néző István:** *könyvtáros, helytörténész*
   a.) Somogyi Rezső, a lokálpatrióta
   b.) Virágh Ferenc, a költő és helytörténész
   c.) Liptay Béla életútja
   d.) A kisvárdai zsidóság története
   e.) Kötetbemutató – Kisvárda 1526-1711 c. kötete

6. **Marczinkó István:** *tanár, a Béres József TIT igazgatója*
   a.) Szabolcs-Szatmár-Bereg megye irodalmi és történelmi emlékhelyei

b.) Kisvárda és térsége irodalmi élete a kezdetettől napjainkig
c.) Kisvárda modernkori iskolarendszere
d.) A berkeszi gyermekotthon története
e.) Rákóczi emlékjelek megyénkben és Kárpátalján

7. **dr. Koncz Gábor – dr. Jámbrik Katalin – Gál Zsuzsa Napsugár-** *középiskolai tanárok*
a.) Látványos kémiai kísérletek tanulóknak, felnőtteknek

8. **Pápai Ferenc:** *tanár, turisztikai szervező*
a.) Vasúti látványkalauz – térkép bemutatása
b.) Házsongárdi temető és a Székelyföld gyógyvizei c. térkép hasznosítási lehetőségei

9. **Lukács Katalin:** *egészségügyi alapellátás vezető (Kisvárda)*
a.) Táplálkozási piramis

10. **Barkaszi Lajos középiskolai tanár**
a.) Látványos fizikai kísérletek, tanulóknak, felnőtteknek

11. **dr. Hajnal Béla** – egyetemi tanár, a Jurányi Lajos TIT Egyesület elnöke, Nyíregyháza
a) A régi Rétköz
b) A megyei települések fejlődése egy statisztikus szemével

12. **Deák-Takács Szilvia** – középiskolai tanár
a) Czóbel Minka költészete
b) Nemes Nagy Ágnes költészete

13. **Kertész Zoltánné** – tagintézmény vezető, Czóbel Minka Általános Iskola, Anarcs
a) A Czóbel Minka örökség ápolása, a költőnő munkássága

14. **Tariné Czomba Magdolna** – középiskolai tanár
a) A mai magyar gyermekirodalom alkotói

15. **Klicsu Ferenc** – művelődésszervező, Tuzsér Művelődési Ház
a) Lónyay Menyhért munkássága
b) Lónyay Menyhért és Tuzsér kapcsolata

16. **dr. Hamar Péter** – irodalmár, középiskolai tanár, Fehérgyarmat

a) A megjelentetett Móricz kötetek bemutatása

17. **dr. Sallai József** – ny. főiskolai tanár, Nyíregyháza

a) Trianon előzményei és következményei

18. **Kalli-Tutkovics Eszter** – régész, Rétköz Múzeum, Kisvárda

a) Népvándorlási leletek Kisvárdán

Kiállítások:

A Várday család az arcképek tükrében – **Szeifried Zoltán**

Petőfi és kora – **Szeifried Zoltán**

Előzetes egyeztetés alapján ezeket az előadásokat, fellépést és kiállítást tudjuk biztosítani az önkormányzatok és intézményei részére.

2023 JAN 24.

Kegyelem Roma Baptista Gyülekezet

Tuzsér Béke u. 1/A

Ferkovics Tibor
polgármester

Tuzsér 2023.01.19.

Tisztelt Polgármester Úr!

Az elmúlt évben a Tuzséri Önkormányzattól kapott támogatásért ezúton is a Roma gyülekezet nevében köszönetemet kifejezem. Egy hetet tölthettünk úgy a gyerekekkel, hogy kikapcsolódhattak a mindennapi megszokott élet ritmusukból. Kirándulással, játékkal, és tanulással is tölthették azt a hetet.

A Kegyelem Roma Baptista Gyülekezet 2023. év nyarán is a korábbi évekhez hasonlóan tervez gyermektábort tartani 7-14 éves korig kb. 50 résztvevővel a Tuzséri roma gyermekeknek. A bibliai tanítások mellett, célunk, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, kikapcsolódjanak. A tábor alatt kézműves foglakozásokat, sport szabadidős tevékenységet és játszóházat szeretnénk biztosítani. 10-12 felnőtt tanító illetve kisegítő fog szolgálni. Reggelit, ebédet, uzsonnát biztosítunk a tábor résztvevői számára.

A táborért a szülőknek nem kell fizetni.

Tisztelettel kérjük, hogy amennyiben van lehetősége az Önkormányzatnak anyagi támogatásra, azt szeretettel megköszönjük.

Munkájához továbbra is Isten áldását kívánjuk!

Tisztelettel: Kovács Bálint lelkipásztor

Balogh Tibor
gyülekezeti képviselő

Kegyelem Roma Baptista Gyülekezet
A Ω
TUZSÉR

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TUZSÉR

Iktatószám: 275-1	Érkeztető szám: 536
Érkezett: 2023 JAN 24.	Ügyintéző: Ferkovics Tibor
Melléklet:	Irattári jel:

2023 FEBR 27.

Kegyelem Roma Baptista Gyülekezet

Tuzsér Béke u. 1/A

Ferkovics Tibor
polgármester

Tuzsér 2023.02.20.

Tisztelt Polgármester Úr!

Az elmúlt évben a Tuzséri Önkormányzattól kapott támogatásért ezúton is a Roma gyülekezet nevében köszönetemet kifejezem. Egy hetet tölthettünk úgy a gyerekekkel, hogy kikapcsolódhattak a mindennapi megszokott élet ritmusukból. Kirándulással, játékkal, és tanulással is tölthették azt a hetet.

A Kegyelem Roma Baptista Gyülekezet 2023. év nyarán is a korábbi évekhez hasonlóan tervez gyermektábort tartani 7-14 éves korig kb. 50 résztvevővel a Tuzséri roma gyermekeknek. A bibliai tanítások mellett, célunk, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, kikapcsolódjanak. A tábor alatt kézműves foglakozásokat, sport szabadidős tevékenységet és játszóházat szeretnénk biztosítani. 10-12 felnőtt tanító illetve kisegítő fog szolgálni. Reggelit, ebédet, uzsonnát biztosítunk a tábor résztvevői számára.

A táborért a szülőknek nem kell fizetni.

Tisztelettel kérjük, hogy amennyiben van lehetősége az Önkormányzatnak anyagi támogatásra, 300 000 ft-ot, azt szeretettel megköszönjük.

Munkájához továbbra is Isten áldását kívánjuk!

Tisztelettel: Kovács Bálint
lelkipásztor

Balogh Tibor
gyülekezeti képviselő

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TUZSÉR
Iktatószám: 1275-2 | Érkeztető száma: 1784
Érkezett: 2023 FEBR 27. | Ügyintéző: Ferkovics Tibor
Mellékletek: | Irattári jel:

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselőtestülete
4623 Tuzsér, Kossuth u. 70.

2023 FEBR 14.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

A Tuzséri Magyar – Roma Egyesület nevében szeretnénk megköszönni a Képviselő-testület 2022. évben nyújtott támogatását.

A Tuzséri Magyar- Roma Egyesület 2014 júliusában alakult, 9 éve működő egyesület a településen. A sport mellett szabadidős, kulturális, egészségmegőrző tevékenységet, valamint a hagyományőrzést is zászlónkra tűztük. Az utolsó két évben viszont a covid helyzet miatt nehezebb volt a működés, kevesebb kulturális és szabadidős program került megrendezésre a településen. Viszont tagságunk rendszeresen edzett, készült a tornákra. Heti két alkalommal Cigándon található Sportcsarnokban edzettek.

Az Önkormányzattól kapott 300 000 Ft támogatást a következőkre használtuk fel:

- A sporttal kapcsolatos felkészülésünk terembérleti díjai,
- Futball cipők vásárlása,
- Futall – mez vásárlása
- Tornákon való részvétel (nevezési díj, utazási költség stb.)

Tevékenységünkkel, úgy érezzük, hogy színesítjük nem csak a településünk Tuzsér életét, de meghívott településeken is öregbítjük a falunk hírnevét. Részt vettünk a Miskolcon megrendezésre kerülő Roma - kupa elnevezésű tornán, melyen csapatunk I. helyezést ért el. Nyírcsaholyban megrendezésre kerülő tornán II. helyezést értünk el, valamint Cigándon is sikeresen részt vettünk a Karácsony kupán.

A 2022. évben is közvetítő szerepet töltöttünk be a magyar és roma lakosság között, melyet a következő években is folytatni szeretnénk.

Az elmúlt évnek megfelelően szeretnénk igényelni 300 000 Ft-ot, mely az egyesületünk működéséhez elengedhetetlenül fontos.

Megköszönve eddigi támogatásukat és bízva a jövőbeni támogatásban.

Tuzsér, 2023. február 14.

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TUZSÉR
Ikt. szám: T/637-1 | Érkeztető szám: 1397
Érkezett: 2023 FEBR 14. | Ügyintéző: Fürjesné Tibor
Mellékelt: | Iratári jel:

4623 Tuzsér, Rákóczi út 23.
Tuzsér Roma Egyesület elnöke
Bsz.: 11744034-20065180

Tárgy:Támogatási Kérelem

2023 MÁRC 08

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő Testület!

A Nagy Sándor Kertbarát Klub vezetése nevében köszönjük az eddigi pénzügyi támogatást és a középületek használati lehetőségét.
A klubnak nagy segítség a működtetés fenntartásához.
Ezért kérjük a T.Címet,hogy a 2023.évre is lehetőségéhez mérten az eddigi támogatás nagyságát biztosítsa számunkra

Bízom az Önkormányzat pozitív hozzá állásához,hiszen ez nagy segítség a település civil szervezetének a fennmaradásához.

„Kertészkedj,Művelődj,Barátkozz!
Óvd a környezeted!
És fogyassz Magyar terméket! „

Tisztelettel:Lakatos Bertalan
klub elnöke

Tuzsér,2023.03.08

Szolnok-Szatmár-Bereg megyei Kertbarát-szövetség
Tuzséri „Nagy Sándor" Kertbarát Klub
Nysz.: 1273

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TUZSÉR

Iktatószám: T/889-1	Érkeztető szám: 2015
Érkezett: 2023 MÁRC 08	Ügyintéző: Imrics Tibor
Melléklet:	Irattári jel:

2023 MÁRC 0 6.

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TUZSÉR
Iktatószám: T/850-1 | Érkeztető szám: 992
Érkezett: 2023 MÁRC 0 6. | Ügyintéző: [illegible]
Mellékletek: | Irattári jel:

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
4623 Tuzsér
Kossuth utca 70.

Polgárőrség Tuzsér
4623 Tuzsér
Kossuth utca 70.

Polgárőrség Tuzsér 2023. évi támogatási kérelme

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

A Polgárőrség vezetősége tájékoztatja Polgármester Urat és a képviselő testületet, a 2022. évben nyújtott támogatás felhasználásáról. 2022. évben a képviselő testület 500 000 Ft-tal járult hozzá szervezetünk működéséhez. Amennyiben az Önkormányzat gazdasági és anyagi helyzeti ezt engedni, kérném, hogy 2022. évben **600 000 Ft**-tal szíveskedjenek támogatni szervezetünket!

Egyesületünk 50 fővel rendelkezik. Tagjaink szabadidejükben, a lakosság nyugalmának, a közrend és közbiztonság védelme, a közterületek iskolák, óvodák és középületek biztosítása érdekében tevékenykednek. A feladatok elvégzéshez szükséges a gépkocsi, melynek fenntartása egyre nagyobb terhet ró a szervezetre. Tuzsér Nagyközség kiterjedése nagy, itt beleértjük az Erdért lakótelep, Kálongatanya részeket, ahol szintén szolgálatot látunk el.

Folyamatosan jelen vagyunk a külterületeken, ipari létesítmények körzetében, gyümölcsösök útjain. 2022. évben közel 3000 szolgálati órában igyekeztünk ellátni feladatainkat a településen, ebből több mint 500 órát közös rendőri szolgálatban teljesítettünk. 2023-tól a HRK záhonyi kirendeltségével is közös szolgálatokat látunk el. Egyesületünk részt vesz a község által szervezett egyházi, iskolai, sportesemények biztosításában. Iskolai, temetői forgalom irányítást végzünk, biztosítjuk az egészségügyi intézményekben a zavartalan munkavégzést.

Az Orosz-Ukrán háború következményeként hazánkba és településünkre érkező menekültek szállításában, elhelyezésükben és ellátásukban segítséget nyújt szervezetünk. Napi szolgálatban együttműködünk a hatósággal a menekültek fogadásánál.

Együttműködési megállapodásunk van:

- Rendőrséggel
- Katasztrófavédelemmel
- Tűzoltósággal

- Határrendészettel
- Debreceni Postaigazgatósággal
- Resilux Kft.-vel
- Máv Állomásfőnökségével

A Polgárőrség gazdasági felelőse naprakészen pénztárnaplóban könyveli a bevételeket és a kiadásokat. A gépkocsi üzemeltetésének vezetése menetlevélben történik, melyet az APEH is folyamatosan ellenőriz.

2023. évben is hasonló létszámmal szeretnénk az egyesület munkáját folytatni. Ebben az évben is biztosítjuk a postai kézbesítők munkáját, rendezvények biztosítását, zavartalan lebonyolítását, a rendőrséggel való közös ellenőrzéseket és minden olyan feladatot, amelyet a szervezet önként vállalt.

Ehhez a munkához kérném Polgármester Úr és a képviselő testület elvi és anyagi támogatását!

Költségvetés tervezet 2023. évre

1. Gépkocsi biztosítása	50.000 Ft.
2. Megyei Polgárőr napon való részvétel, éves beszámoló elfogadására tartandó közgyűlés	50.000 Ft.
3. Telefon költség	40.000 Ft.
4. Számlavezetési díj, banki költségek	55.000 Ft.
5. Gépkocsi fenntartása	85.000 Ft.
6. Posta költségek	30.000 Ft.
7. Jelző eszközök (lámpa, elem)	20.000 Ft.
8. Papír, írószer	20.000 Ft.
9. Üzemanyag költség	350.000 Ft.
Összesen:	**700.000 Ft.**

Tuzsér, 2023. január 25.

Polgárőrség Tuzsér Egyesület
4623 Tuzsér, Kossuth út 70.
Adószám:18000555-1-15

.....

Polgárőr paracsnok

Ferkovics T

A TUZSÉRI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG
LELKÉSZI HIVATALÁTÓL
4623 Tuzsér, Kossuth Lajos út 147.
Telefon / telefax: 06-45/441-004.
Honlap: www.reftuzser.shp.hu E-mail: tuzser@reformatus.hu



2023 FEBR 2 8.

Tuzsér Nagyközség Önkormányzata
4623 TUZSÉR
Kossuth út 70.

Tisztelt Képviselő Testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

A Tuzséri Református Egyházközség Presbitériuma köszönetét fejezi annak a lehetőségnek, hogy az Önkormányzat 2023-ban is lehetőségeihez mérten szeretné támogatni a településen működő civil szervezeteket, egyházakat. Teszi ezt úgy, hogy a szomszédos orosz – ukrán háború miatt az Önkormányzatokra is nagyobb anyagi teher nehezedik.

Örömmel számolunk be arról, hogy 2023-ra is vannak terveink, melyek megvalósulása nemcsak a Református Egyházközséget gazdagítják, hanem az egész faluközösséget. Az az érték, melyet több, mint négyszáz esztendeje teremtünk, a település szellemiségét, értékét is gazdagítja. Öröm az is, hogy a település vezetői mindig önzetlenül támogatták, és támogatják ma is gyülekezetünk beruházásait, példát mutatva ezzel, hogy csak együttműködve lehet megtartani egy települést!

2023-ban az egyházközség a parókia belső festését látja szükségesnek elvégezni. 2016-ban volt legutóbb kifestve az épület. Az elmúlt években a lakórész, de a lelkészi hivatal festése is elkoszolódott, amelyet egy tisztasági festéssel lehetne felfirssíteni.

A Tuzséri Református Egyházközség 2023-ban a parókia beslő festéséhez kérne támogatást 500.000 Ft értékben.

Tuzsér, 2023. február 28.

Atyafiságos szeretettel és áldáskívánással:

Bálint Béla
főgondnok

Bodnár Róbert
lelkipásztor

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TUZSÉR
Iktatószám: 1791-1 Érkeztető szám: 1822
Érkezett: 2023 FEBR 2 6. Ügyintéző: Ferkovics Tiborné
Mellékletek: Irattári jel:

A TUZSÉRI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG
LELKÉSZI HIVATALÁTÓL
4623 Tuzsér, Kossuth Lajos út 147.
Telefon / telefax: 06-45/441-004.
Honlap: www.reftuzser.shp.hu E-mail: tuzser@reformatus.hu



Beszámoló a 2021-ban kapott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról

A Tuzséri Református Egyházközség 2022. esztendőben Tuzsér Nagyközség Önkormányzatától **500.000 Ft, azaz ötszázezer forint** támogatást kapott, mely 2022. június 24-én érkezett az egyházközség banszámlájára. Ez az összeg a *főkönyvi kivonat IV.6. számán Támogatások, kölcsönök* jogcímre lett bevezetve.

A kapott támogatást az egyházközség a volt református iskolaépület felújítása végszámlájának törlesztéséhez lett felhaszálva. A főkönyvi kivonat *XV. 3. Egyéb épület fwlújítási költségei jogcíméne elkönyvelve.*

A Tuzséri Református Egyházközség szeretettel köszöni meg Tuzsér Nagyközség Önkormányzatának a 2022-ben kapott támogatást.

Tuzsér, 2023. február 28.

Tisztelettel és szeretettel:

Bodnár Róbert
lelkipásztor

2023 FEBR 2 3.

Nagyközségi Önkormányzat
Képviselőtestülete
Tuzsér, Kossuth u. 70 4623

Tisztelt Képviselőtestület!

A Tuzsér Községért Közalapítvány kuratóriumának nevében, a 2023. – évi támogatási kérelmünket ezennel benyújtjuk.

A kért összeg: az elmúlt esztendőhöz hasonlóan: 1.000. 000 Ft
A kérelem indoklása:
Alapítványunk évek óta jelen van településünk kulturális életében, - sőt bátran kijelenthetjük, hogy megkerülhetetlen tényezőként formálja/segíti a település közművelődési/kulturális életét – de az akadozó, eltolódó pályázati lehetőségek miatt nem könnyű feladat programjainkat megvalósítani.
A Művelődési Ház működtetésével járó költségeket Önök biztosítják a költségvetésben, de más forrásokból és célirányos pályázatokból tudjuk támogatni a helyben megvalósuló rendezvényeket, programokat (Kultúrházak éjjel-nappal, Gyereknap, színházi előadások,KÖN-napok, stb) valamint a nagyobb rendezvényeinket.
Az általunk generált programok rendszeresen kínálnak a szabadidő hasznos eltöltéséhez lehetőségeket, gyakorlatilag mindenki számára.
Az elmúlt 30 évben megvalósított programok közel és távol öregbítik településünk hírnevét, s az itt élő emberek kultúra iránti elkötelezettségét hirdetik határon innen és azon túl. A tartalmas és színvonalas programok megvalósítása nem csak nagyon sok időbe, energiába és munkába kerül, hanem nagyon sok pénzbe is. Mondhatni, lehetőségeinknek csak az anyagiak szabhatnak határt.
Idén tervezett nagyobb programjaink:

- Kultúrházak éjjel-nappal
- Gyereknap
- Kárpát-Fest „Minden ami kultúra”
  - XXII.Kárpát-medencei kézműves és hagyományápoló tábor
  - Kárpát-Fest:
  - TICCE vándortábor

- Kulturális Örökség Napokhoz való csatlakozás
- Advent a Lónyay-ban
- Lónyay 200 Emlékév

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahhoz, hogy településünkön töretlen legyen ez a pezsgő kulturális élet, az Önkormányzat támogatására feltétlen számítunk, hiszen az idei esztendőben sem lesz hiány programokban. Ezért tisztelettel arra kérjük Önöket, hogy kérelmünket támogatni szíveskedjenek.

Tisztelettel és köszönettel:

Tuzsér, 2023. február 23.

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TUZSÉR
Iktatószám: 1764-1 Érkeztető szám: 1760
Érkezett: 2023 FEBR 2 3
Melléklet: Iratári jel:

Klicsu Ferenc
kuratórium elnöke

TUZSÉR KÖ... KÖZ. ALAP IV.

2023 MÁRC 07

Tuzsér Sportegyesület
4623 Tuzsér, Kossuth út 70.
Tel/fax: 45/441-001

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TUZSÉR
Iktatószám: T/865-1 | Érkeztető szám: 1990
Érkezett: 2023 MÁRC 07 | Ügyintéző: Kovács Tibor
Melléklet: | Irattári jel:

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő Testület!

Egyesületünk, a Tuzsér Sportegyesület labdarúgó szakosztályának férfi felnőtt csapata a 2021-2022. évi szezonban a Magyar Labdarúgó Szövetség megyei 2. osztályában szerepelt. A csapatot – 2-3 főt kivéve – 25 év alatti, főként roma nemzetiségű, tuzséri születésű játékosok alkotják, akik igazán szeretik a labdarúgást és tehetségük alapján egy két éven belül magasabb osztályban is megállják majd a helyüket. A felnőttek szereplése mellett azonban érdemes megjegyezni azt is, hogy az egyesületben több mint 100 gyermek folytat rendszeres, aktív sporttevékenységet. A gyermekek többsége településünkön, míg kisebb része annak 20 km-es vonzáskörzetében él és életkoruk szerint U-7, U-9, U-11, U-13, U-14 és U19-es csapatokban sportolnak. Ez az utánpótlás bázis és az egyesületben végzett munka alapozta meg azt, hogy jelenleg fiatal, helyi labdarúgókból álló csapataink stabilan szerepelnek a megyei 2. osztály felnőtt és utánpótlás bajnokságaiban.

Az egyesület vezetősége évről-évre egyre nagyobb hangsúlyt fektet az említett korosztályban szereplő gyermekek utánpótlás-nevelési és versenyeztetési feladatainak ellátására. Magyar Labdarúgó Szövetség előírásai által, kötelezően megvalósítandó feladatokon túl az egyesület saját forrásainak felhasználásával biztosította az edzőmérkőzéseken, tornákon való részvételt a gyermekek számára. Elmondható, hogy az egyesület csapataiban főként hátrányos helyzetű gyermekek sportolnak, akik teljesen ingyenesen használhatják a sportlétesítményt, használhatják a sporteszközöket, a minden edzés és mérkőzés alkalmával tisztán megkapott felszereléseket. Ezek a gyermekek olyan lehetőséget kapnak az egyesülettől, amelyet családjuk nem tud számukra biztosítani. A gyermekek felkészítését utánpótlásedzők végezték, korosztályonként hetente két-három alkalommal. Az edzők kisebb korosztályokat az iskola tornatermében, míg a nagyobbakat a műfüves edzőpályán és a két füves nagypályán oktatták. Az edzések nemcsak a labdarúgással kapcsolatos ismeretek elsajátításáról szólnak, hanem segítenek a gyermekek szocializációjában, viselkedésük alakításában, formálásában a közösséghez való tartozás érzésének kialakításában. Véleményünk szerint ez nagyon fontos a gyermek fejődése szempontjából. Az egyesületben évről-évre több gyermek sportol, de tény az, hogy a gyermekek neveléséhez sokkal több időre és még több következetességre van szükség. Az egyesület hosszú távú célja a fentiekben említett stratégia folytatása, fejlesztése.

Az egyesület pályázati lehetőségek kiaknázásával az előző évekhez hasonlóan idén is – a társasági adóról és osztalékadóról szóló törvény alapján – látvány-csapatsport támogatás igénylésre volt lehetőség.

Az önkormányzat 2022. évben nyújtott támogatásával és a fentiekben említett források felhasználásával sportfelszerelések beszerzése, a gyermekek utaztatása valósult meg. A sportegyesület működése a 2022-ben zavartalan volt, az önkormányzattól 2022. évben kapott támogatást a fentiekben

említett pályázat önerejének, valamint működési kiadások finanszírozására használta fel, mely magába foglalja az egyesület csapatainak versenyeztetését (nevezési tagsági díjak, sportorvos díja, játékvezetők díja, stb.) szállítását, étkeztetését, valamint a megfelelő minőségű szakmai munka elvégzéséhez szükséges eszközök (mez, labda, edző ruházat, mozgáskoordinációs eszközök, stb.) beszerzését.

Mivel egyesületünk költségevetését - a fejlesztések megvalósítását elősegítő - TAO pályázat megvalósítása jelentős mértékben megterheli, így az egyesület elnöksége ez úton kéri Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy 2023. évben a Tuzsér Sportegyesület működési költségeinek finanszírozására, valamint az elnyert pályázat megvalósításához 3.000.000.-Ft támogatást biztosítani szíveskedjen

Tuzsér, 2023. január 30.

Tisztelettel:

TUZSÉR SPORTEGYESÜLET
4623 Tuzsér, Kossuth u. 70.
Adószám: 19856658-1-15
Számlaszám: 67900055-10016192

Tóth Árpád sk.
Tuzsér SE elnöke

2023 MÁRC 0 6

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

4623 Tuzsér, Kossuth u. 70.

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL TUZSÉR
Iktatószám: 1849-1 | Érkeztető szám: 1941
Érkezett: 2023 MÁRC 0 6. | Ügyintéző: Fehérvári Tibor
Melléklet: | Irattári jel:

Önkéntes Tűzoltó Egyesület Tuzsér

4623 Tuzsér, Kossuth u. 70

Önkéntes Tűzoltó Egyesület Tuzsér 2023. évi támogatási kérelme

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő Testület!

Az újjászervezett Tuzséri Nagyközségi Tűzoltó Egyesület vezetősége tájékoztatja önöket, hogy az elmúlt hat évben, tekintettel arra, hogy az Egyesület régi vezetése több éves egyértelmű mulasztása miatt, az Egyesületben semmilyen tevékenység nem folyt, nem állt módunkban semmilyen jogcímen támogatás iránti igénnyel Polgármester Úrhoz és a Képviselő Testülethez fordulni!

A Nagyközségi Önkéntes Tűzoltó Egyesület **új vezetősége és 19 fő tagja a 2022. március 25.-i ünnepi alakuló értekezletén egyöntetűen úgy határozott, hogy a 2016. évben abbahagyott Egyesületi munkát a Nagyközség lakossága biztonságának garantálása és a tűzmegelőzési feladatok végrehajtása érdekében, folytatni kívánja!** Az Egyesület vezetősége és tagjai azt is megállapították, hogy a működés személyi oldala teljes egészében biztosított, **de ugyanez nem jelenthető ki az alapvető tárgyi feltételekre!**

Sajnálattal állapítottuk meg, hogy az újjászerveződött Nagyközségi Önkéntes Tűzoltó Egyesület vezetősége és tagsága, az Egyesület működéséhez a legalapvetőbb eszközökkel sem rendelkezik, illetve semmilyen olyan tárgyi eszközzel sem, amely a tűz oltásába való időveszteség nélküli beavatkozást lehetővé tenné!

Azzal a kéréssel fordulunk önökhöz, hogy az Egyesület tevékenységének effektív megkezdéséhez, tárgyi eszközök, mint például lapátok, szikracsapó eszközök, kötelek, dugólétrák, mentőövek beszerzéséhez, illetve az egyesület tagjai kötelező foglalkozás egészségügyi vizsgálatai végrehajtása érdekében 500.000 HUF pénzbeli támogatást biztosítani szíveskedjenek! Jelenben az Önkéntes Tűzoltó Egyesület jogi értelemben 3. kategóriába van sorolva, ami egyelőre a tárgyi feltételek hiánya miatt, nem teszi lehetővé a tűz és káresetek önálló felszámolásában való segítségnyújtást és részvételt!

Együttműködési megállapodásunk érvényben maradt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tűzoltószövetséggel, ahonnan elvi és további tárgyi feltételek biztosítását, illetve beszerzésének lehetőségét reméljük!

Együttműködési megállapodás megkötését tervezzük az alábbi szervezetekkel:

- Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség és Hivatásos Tűzoltósága
- Záhonyi Katasztrófavédelmi Őrs Hivatásos tűzoltósága
- Záhonyi Rendőrkapitánysággal, Határrendészettel
- Tuzséri Polgárőrséggel,
- A működési területen tevékenykedő gazdálkodó szervezetekkel
- Resilux Kft., Taurus Carbonpack, Tuzsér, TÉSZ. Tuzsér, Zöldségeskert Kft Tuzsér,
- MÁV Állomásfőnökség Tuzsér,
- Eperjeske átrakó szénosztályozó üzemei,
- Tuzséri Pálinka Manufaktúra,
- Debreceni Postaigazgatóság.
- Agrochimtranspack Műtrágya tároló és Csomagoló Üzeme Eperjeske,
- BLI Kft. Eperjeske.

Az Egyesület vezetősége intézkedett a tevékenysége végzéséhez elengedhetetlenül szükséges könyvelő felkérésére, illetve a NAV részéről az adószám igényléséről!

Az újjászervezett Tuzséri Nagyközségi Önkéntes Tűzoltó Egyesület vezetősége és tagsága egyöntetűen tisztelettel kéri Polgármester Urat és a Képviselő Testületet, hogy az Egyesület kérését szíveskedjenek méltányolni, hiszen nulláról indulunk, de szeretnénk hozzájárulni, még ha egyelőre csekély mértékben is, Tuzsér Nagyközség tűzbiztonságához, a településünkön keletkezhető tűz elleni védekezéshez!

KÖLTSÉGVETÉS TERVEZET 2023. ÉVRE

- A személyi állomány foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálata:	200.000 HUF
- Mentőövek beszerzése:	100.000 HUF
- Lapátok, szikracsapók beszerzése:	100.000 HUF
- Dugólétra, kútkötél beszerzése:	100.000 HUF
- Egyéb:	50.000 HUF
Összesen:	**550.000 HUF**

Tuzsér, 2023. 01. 25.

Polgárőrség Tuzsér Egyesület
4623 Tuzsér, Kossuth út 70.
Adószám:18000555-1-15

.....

Szabó Sándor az Egyesület Elnöke

2023 JAN 25.

Tuzsér-Komoró Barátság H.E.

TUZSÉR

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

Polgármesterének

TUZSÉR

Tisztelt Képviselő Testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Egyesület tagsága nevében megköszönjük a T. Címtől a 2022-ben kapott támogatást.

Taglétszámunk 2022-ben a következőképpen változott: felnőtt 110 fő, ifjúsági 4 fő, gyerek 15 fő.

Fenti adatokból látható, hogy örvendetes a gyermek létszám növekedése, egy picit aggasztó, hogy a felnőtt tagjaink átlag életkora (65 év feletti) nagyon megnövekedett.

2022-ben részt vettünk mindkét Önkormányzatnál a civil szervezetek rendezvényein.

2022-ben kapott támogatás segítségével meg tudtuk szervezni a horgász versenyünket, haltelepítésünket. Kifizetésre került a vízbérleti díj, könyvelési díj (amennyiben szükséges a számlamásolatot az Önkormányzat részére biztosítani tudjuk).

Tagságunk bizakodva várja a 2023-as évet. Köszönhető ez a 2022. karácsonyi árhullámnak, mely teljes mederteltséget biztosított, valamint a 2023-as januári esőzések és a Tisza magas állásával újabb vízmennyiséget kapott a holtágunk.

A megszervezett társadalmi munka és tisztasági nap sikeres volt. Így új kulturált körümények között tudtuk megtartani a horgászversenyünket. Köszönhető ez az Önkormányzattól kapott két filagóriának, mely lehetőséget biztosít a kinti pihenéshez.

Támogatási igényünk 2023-ra 400.000,- az-az Négyszázezer Ft.

Megköszönjük az eddigi támogatást a tagság nevében.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy lehetőségeikhez mérten, 2023-ban is támogatni szíveskedjenek a Horgász Egyesületet.

T u z s é r, 2023. január 25.

Tisztelettel: Pinkóczi József

H.E. elnöke

TUZSÉR-KOMORÓ "BARÁTSÁG"
HORGÁSZ EGYESÜLET
4623 Tuzsér
Adósz.: 19863647-1-15

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TUZSÉR

Iktatószám: T/326-1	Érkeztető szám: 589
Érkezett: 2023 JAN 25.	Ügyintéző: Jánosics Tibor
Melléklet:	Irattári jel:

HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2023. (..)

határozata

- **Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelmének elfogadásáról-**

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1./**T á m o g a t j a Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Képviselő-testületének támogatási kérelmét.

2./ A támogatás mértékét **1.000.000,- Ft,** azaz egymillió forint összegben **h a t á r o z z a m e g,** melyet a 2023. évi költségvetésében tervezett Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre kiadások terhére biztosít.

Határidő: azonnal
Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2023. március 9.

Ferkovics Tibor
polgármester

Tuzsér Nagyközség Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Képviselőtestülete

Dr. Szép Béla
jegyző

2023 MÁRC 0 9.

Tuzsér Nagyközségi

Önkormányzat Képviselő-testületének

Tuzsér

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Polgármester Úr !

Rostás József mint a Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,- figyelemmel a

Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2023. (II.15.) számú

határozatára - kérelmet terjesztek elő1 millió forint költségvetési támogatás iránt.

A támogatást az alábbi célra kívánjuk felhasználni :

-Diófás, Tölgyes, Nyárfás utcákon a játszótéren és a sportpálya környékén a kiszáradt, kitört fák pótlása,

-május 1-ei sportrendezvény megrendezése,

-rágcsálóirtás.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a kért támogatást részünkre 2023 évi költségvetésében biztosítani szíveskedjenek.

T u z s é r, 2023. március 6.

TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT * Szabolcs-Szatmár-Bereg megye * TUZSÉR *

Tisztelettel : Rostás József

Tuzsér Nagyközségi Roma

Nemzetiségi Önkormányzat

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TUZSÉR

Iktatószám: 1899-1 | Érkeztető szám: 2023

Érkezés: 2023 MÁRC 0 9. | Ügyintéző: Tóthné Tibor

Mellékletek: | Irattári jel:

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax.: 45/441-001.
e-mail: jegyzo@tuzser.hu

Tuzsér

Komoró

Ügyiratszáma: T/116-15/2023.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

- a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló 10/2014. (IX.24.) számú önkormányzati rendelet módosítására-

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1-jétől hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 3. pontja előírja:
„ 13.§ (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;"

Az Mötv. 51. § (5) bekezdése szerint a közterület elnevezésének rendjét a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat rendeletben állapítja meg, a 143. § (3) bekezdése pedig felhatalmazást ad a települési önkormányzat számára, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.
„51.§ (5) Közterület elnevezésének rendjét a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat rendeletben állapítja meg."
„143.§ (3) Felhatalmazást kap a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszámmegállapítás szabályait.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján megállapítható, hogy az önkormányzat kötelező rendeletalkotási körébe tartozik a települési közterületek elnevezésére, valamint a házszámozás rendjére vonatkozó szabályok önkormányzati rendeletben történő megállapítása.

Az Mötv. 42.§ 1. és 8. pontja pedig kimondja, hogy a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át: a rendeletalkotás; a közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján megalkotott **10/2014 (IX.24.) önkormányzati rendelete állapítja meg a közterületek elnevezésének, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapítás szabályait.**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály-Törvényességi Felügyeleti Osztály 2023. február 21. napján kelt SZ/153/01056-1/2023. iktatószám alatt érkezett szakmai konzultációs adatlapjában foglaltak szerint törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálta a fent hivatkozott önkormányzati rendeletet és az alábbi észrevételeket tette:
- A **rendelet 1.§ (2) bekezdése** szerint *"A település közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni e rendelet szabályai szerint lehet."*

A közterületek elnevezésére és a házszámozásra elsődlegesen magasabb szintű jogszabályok irányadóak, mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.), a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Kcr.) és a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007.(XI.14.) Korm.rendelet, ezeken túl pedig az önkormányzat rendeletében foglaltak.
A kifejtettekre tekintettel javaslom az önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdésének hatályon kívül helyezését.

- A **rendelet 2.§ (1) bekezdése** a közterület jellegére vonatkozó meghatározást tartalmaz, a közterület jellegeként *„út, utca, tér, park, köz, sétány, korzó"* jellegek alkalmazhatóságára ad lehetőséget. A rendelet 2.§ (1) bekezdése nincs összhangban a Kcr. 1.§ 8. pontjában foglaltakkal, amely kimondja, hogy a „közterületjelleg: az 1. melléklet szerinti jelleg, amely a közterületnévhez kapcsolódik." A Kcr. 1. melléklete szélesebb körben 1.-70. pontjaiban sorolja fel azokat a közterület jellegeket, amelyek közterület elnevezésekor alkalmazhatóak. Tekintettel arra, hogy az alkalmazható közterület jellegeket magasabb szintű jogszabály állapítja meg, ezért javaslom a rendelet 2.§ (1) bekezdését hatályon kívül helyezni.

- A **rendelet 2.§ (3) bekezdése** a következőket tartalmazza: *„Az elnevezett közterület természetes folytatásaként kialakított új közterületi rész külön elnevezési eljárás nélkül, a már elnevezett közterület nevét veszi fel, kivéve, ha az új közterületrész a meglévő közterület azon részéhez csatlakozik, amelynél a házszámozás kezdődik. Ilyen esetekben, amennyiben a házszámok változása aránytalan hátrányt okozna az érintett ingatlanokkal rendelkezni jogosultaknak, lehetőség van az új közterületrész külön eljárásban történő elnevezésére."*

A rendelet 2.§ (3) bekezdése hatályon kívül helyezését az indokolja, hogy a képviselő-testület a rendeletben nem tehet kivételt az Mötv.-ben rögzített közterület-elnevezési kötelezettség alól.

- A rendelet **5.§ (1) bekezdés**ének hatályon kívül helyezése is szükséges, mivel a házszámozásra vonatkozó szabályozás fogalomhasználata nem felel meg a Kcr. 1.§ 7. pontjában és 14. pontjában, valamint az Étv. 2.§ 21. pontjában foglaltaknak.

A Kcr. 1.§ 7. pontja alapján a házszám: a telek egyedi azonosítására szolgáló megjelölés.

A Kcr. 1.§ 14. pontja szerint a telek: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti telek.

Az Étv. 2.§ 21.pontja értelmében a telek: egy helyrajzi számon nyilvántartásba vett földterület.

A rendelet 5.§ (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy *„A névvel ellátott közterületen a beépített és a beépítetlen építési telkeket házszámmal kell ellátni"*, amelynek rendeleti szabályozásban történő rögzítése szükségtelen, mivel az erre vonatkozó szabályozást magasabb szintű jogszabályok tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a mellékelt rendelettervezet alapján a döntést meghozni szíveskedjen.

Tuzsér, 2023. március 2.

Tisztelettel:

Dr. Szép Béla
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

1. társadalmi hatásai:
A rendelet módosítása társadalmi hatással nem jár.

2. gazdasági, költségvetési hatásai:
A rendelet módosítása gazdasági, költségvetési hatással nem jár.

3. környezeti és egészségi következményei:
A rendelet módosítása környezetre, egészségi körülményekre gyakorolt hatással nem jár.

4. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
A rendelet módosítása nem befolyásolja az adminisztratív terheket.

5. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendelet módosítását magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés indokolja. A rendelet módosításának elmaradása esetén a törvényességi felügyelet eszközeinek alkalmazása várható.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tuzsér Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló 10/2014.(IX.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló 10/2014.(IX.22.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti A közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2014 (IX.22.)

a) (2) bekezdése,
b) (1) bekezdése,
c) (3) bekezdése,
d) (1) bekezdése.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Általános indokolás

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján alkotta meg a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló 10/2014 (IX.24.) önkormányzati rendeletét.

A rendelet alkotásának célja magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés biztosítása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Szakmai konzultációs adatlap				
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály- Törvényességi Felügyeleti Osztály				
Ügyintéző neve: dr. Molnár Dóra				
I. Előzetes véleményezés				
időpontja				
célja*	rendelet	határozat	működés	
település				
tartalma				
megjegyzés				
irattározás időpontja				

II. Szakmai segítségnyújtás jogszabálysértés esetén				
jogszabálysértés típusa szerint**	rendelet	határozat	működés	mulasztás
	X			
döntés megjelölése***	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló 10/2014 (IX.22.) számú önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet)			
döntés meghozatalának időpontja***				
jogszabálysértés tartalma	1.) A Rendelet 1. § (2) bekezdése: *A település közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni e rendelet szabályai szerint lehet.* **A közterületek elnevezésére és a házszámozásra vonatkozóan elsődlegesen magasabb szintű jogszabályok** (a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a központi címregiszterről és a címkezelésről 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet és a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet) **irányadóak, ezeken túl pedig az önkormányzat rendeletében foglaltak.** **<u>A kifejtettekre tekintettel a Rendelet 1. § (2) bekezdésének felülvizsgálata szükséges.</u>** 2.) A Rendelet 2. § (1) bekezdése: *A közterület jellege lehet: út, utca, tér, park, köz, sétány, korzó.* **A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kcr.) 1. § 8. pontja** értelmében közterületjelleg: az 1. melléklet szerinti jelleg, amely a közterületnévhez kapcsolódik.			

ZÁRADÉK

Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.

Másolatkészítő szervezet neve:

Sz-Sz-B. Vármegyei Kormányhivatal

A másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve:

dr. Molnár Dóra

Másolatkészítő rendszer:

Poszeidon (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezelő rendszer. '3.791.9.20'

Másolatkészítési szabályzat:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal másolatkészítési szabályzata

Másolatkészítési rend elérhetősége:

https://www.kormanyhivatal.hu/download/5/7d/68000/12_2023.pdf

Másolatkészítés időpontja:

2023.02.24. 12:19:58



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2023.02.24 12:19:58
Sz-Sz-B. Vármegyei Kormányhivatal
dr. Molnár Dóra

	Az alkalmazható közterületjellegek felsorolását a **Kcr. 1. melléklete** tartalmazza. **A Rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak nincsenek összhangban a Kcr. idézett rendelkezéseivel, ezért felülvizsgálata szükséges.** 3.) A Rendelet 2. § (3) bekezdése: *Az elnevezett közterület természetes folytatásaként kialakított új közterületi rész külön elnevezési eljárás nélkül, a már elnevezett közterület nevét veszi fel, kivéve, ha az új közterületrész a meglévő közterület azon részéhez csatlakozik, amelynél a házszámozás kezdődik. Ilyen esetekben, amennyiben a házszámok változása aránytalan hátrányt okozna az érintett ingatlanokkal rendelkezni jogosultaknak, lehetőség van az új közterületrész külön eljárásban történő elnevezésére.* **A Képviselő-testület a Rendeletben nem tehet kivételt az Mötv.-ben rögzített közterület-elnevezési kötelezettség alól.** Egy meglévő közterület elnevezés egy helyrajzi számmal rendelkező közterületet takar, melynek van egy elnevezése. Ha később ehhez a helyrajzi számhoz telekalakítási eljárásban csatolnak területet, akkor rendben van a szabályozás, ha azonban külön helyrajzi számon tartják nyilván a meghosszabbított közterületet, akkor azt a Képviselő-testületnek el kell nevezni. **A kifejtettekre tekintettel a Rendelet 2. § (3) bekezdésének felülvizsgálata szükséges.** 4.) A Rendelet 5. § (1) bekezdése: *A névvel ellátott közterületen a beépített és a beépítetlen építési telkeket házszámmal kell ellátni.* **A Kcr. 1. § 7. pontja** alapján a házszám: a telek egyedi azonosítására szolgáló megjelölés. **A Kcr. 1. § 14. pontja** szerint a telek: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti telek. **Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 2. § 21. pontja** értelmében a telek: egy helyrajzi számon nyilvántartásba vett földterület. **A Rendelet 5. § (1) bekezdésében rögzített házszámozásra vonatkozó szabályozás fogalomhasználata nem felel meg a Kcr. 1. § 7. pontjában és 14. pontjában, valamint az Étv. 2. § 21. pontjában foglaltaknak.**

	A kifejtettekre tekintettel a Rendelet 5. § (1) bekezdésének felülvizsgálata szükséges. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak rögzítése egyébként nem szükséges, mivel az erre vonatkozó szabályozást magasabb szintű jogszabályok tartalmazzák. Kérem, hogy a TFIK rendszeren keresztül megküldött válaszában, – a megadott határidőn belül – tájékoztatni szíveskedjen a konzultációs lapban foglaltakkal kapcsolatban megtett intézkedésről.
jogszabálysértő rendeleti rendelkezés	
megsértett jogszabály	
határidő	2023. április 14.
meghossz. határidő és indoka	
jszsértés megszüntetésére tett intézkedés és annak időpontja	
megjegyzés****	
irattározás időpontja	

Nyíregyháza, 2023. 02 24.

dr. Molnár Dóra
törvényességi felügyeleti szakügyintéző

HATÁROZATI-JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2023. (....)

h a t á r o z a t a

- a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal kötött bérleti-üzemeltetési szerződés módosításának jóváhagyásáról –

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., képviseletében eljár: Bakondi György Patrik vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltatóval ivóvízközművek üzemeltetésére, valamint szennyvizek elvezetése és tisztítása tárgyában 2012. június 28. napján kötött bérleti-üzemeltetési szerződés módosítását a szerződés-tervezet szerinti tartalommal jóváhagyja.

2./ Felhatalmazza a polgármestert az 1./ pontban meghatározott bérleti-üzemeltetési szerződést módosító okirat aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2023. március 1.

Ferkovics Tibor
polgármester

Tuzsér Nagyközség Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Képviselőtestülete

Dr. Szép Béla
jegyző

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS KÖZMŰVES IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁSRA
- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva -

amely létrejött egyrészről **Tuzsér Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70. adószáma: 15732035-2-15; bankszámlaszáma: 11744034-15403959; képviseletében eljár: Ferkovics Tibor polgármester),

mint ellátásért felelős (a továbbiakban: átadó)

másrészről a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszáma: Cg. 16-10-001558, adószáma: 11265832-2-16, statisztikai számjele: 11265832360011416, képviseletében eljár: Bakondi György Patrik vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató, (a továbbiakban: Átvevő) között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy közöttük 2012. június 28. napján bérleti-üzemeltetési szerződés jött létre az átadó tulajdonában lévő ivóvízközművek üzemeltetésére, valamint szennyvizek elvezetése és tisztítása tárgyban. Jelen szerződés a korábban létrejött szerződés és módosítása rendelkezéseit egységesen tartalmazza.

2. A felek megállapítják, hogy Átvevő ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatás céljára létrehozott gazdálkodó szervezet, víziközművek működtetésére létrehozott gazdasági társaság, amelynek alapfeladata körébe tartozik – Magyarország területén, az Átadó működési engedélyének területi hatályán belül- a víziközművek üzemeltetésével a helyi közműves ivóvízellátás és a közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátása.

3. Felek rögzítik, hogy Átvevő a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 16.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel. Felek megállapítják továbbá, hogy Átadó tulajdonát képezi Átvevő által kibocsátott 1-1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészvény.
Fentiekre tekintettel felek jelen szerződést a Vksztv. 29.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján pályázati eljárás lefolytatás nélkül kötik meg.

4. A felek megállapítják továbbá, hogy az Átadó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 21. pontja alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátható helyi önkormányzati feladatok körében köteles gondoskodni a víziközmű-szolgáltatás biztosításáról.
A Felek megállapodnak, hogy az előbbieknek megfelelően a szerződés tárgyát képezik a jelen szerződés hatályának fennállása alatt, de az üzemeltetési tevékenység II.1.7. pont szerinti kezdőnapját követően üzembe helyezett, Átadó tulajdonában lévő víziközművek és közmű-rendszerek is. A szerződés 1. számú mellékletét a Felek az újonnan üzembe helyezett víziközmű-rendszer elemekkel kötelesek kiegészíteni, és a melléklet tartalmát rendszeresen felülvizsgálni.

5. Az I./2. és I./4. pontban írt rendelkezésekre tekintettel az Átadó kizárólagos tulajdonát, törzsvagyonát képező ivóvíz közmű rendszerek működtetése (üzemeltetése, fenntartása), az

ivóvíz szolgáltatás teljesítésének szabályozása érdekében kötik meg a felek a jelen szerződést, melynek keretében Átadó a víziközmű vagyon üzemeltetési jogát, beleértve a jövőben létrejövő víziközmű elemeket is, Átvevő részére átengedi.

6. Az I./2. pontban megjelölt feladatok zavartalan ellátása érdekében jelen üzemeltetési szerződés keretei között az Átadó használatra átadja, Átvevő üzemeltetés céljából használatra átveszi a II./1.4. pontban részletezett ingatlanokat, közműveket valamint azok alkotórészeit és tartozékait.

7. Átvevő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett olyan működő gazdasági társaság, amely a jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt, és tudomása szerint nem kezdeményezték ellene a csőd- vagy felszámolási eljárás megindítását sem.

8. Felek a jelen bérleti-üzemeltetési szerződést (továbbiakban: üzemeltetési szerződés) a Vksztv. 15.-22.§§-ai és 29.-31.§§-ai, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 12.§ (2) bekezdés f) pontjának rendelkezései alapján kötik meg.

9. Felek a jelen üzemeltetési szerződésben rögzítik a víziközmű-üzemetetési jogviszonnyal kapcsolatos, feleket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket.

II. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Az átadott üzemeltetési feladat terjedelme, azzal kapcsolatos nyilatkozatok

1.1. Az Átvevő által ellátandó üzemeltetés részletes meghatározása:
Az Átadó, tulajdonában lévő/tulajdonába kerülő víziközművek, - Vksztv. 2. § 26. pontjában meghatározott víziközmű üzemeltetési feladatok ellátása tárgyában - közszolgáltatás céljára történő hasznosítása.
1.2. A jelen szerződés szempontjából az Átvevő által ellátandó üzemeltetés területi hatálya: Átadó közigazgatási területe.
1.3. Jelen szerződést a felek 2012. június 30. napjától határozatlan időtartamra kötik.
1.4. A Felek megállapodnak, hogy az előbbieknek megfelelően a szerződés tárgyát képezik a jelen szerződés hatályának fennállása alatt, de az üzemeltetési tevékenység II.1.7. pont szerinti kezdőnapját követően üzembe helyezett, Átadó tulajdonában lévő víziközművek és -közmű-rendszerek is. A szerződés 1. számú mellékletét a Felek az újonnan üzembe helyezett víziközmű-rendszer elemekkel kötelesek kiegészíteni, és a melléklet tartalmát rendszeresen felülvizsgálni.
1.5. A jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-elemeket, alkotórészeiket és tartozékaikat az Átadó, az üzemeltetési tevékenység II./1.7. pontban írt kezdő napjáig – rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban – az Átvevő birtokába adta. A birtokba adásról készült jegyzőkönyvek e szerződés mellékletét képezik.
1.6. A birtokba adást megelőzően a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek tárgyában a felek részletes műszaki állapotfelmérést végeztek, melynek megállapításait közösen írásban rögzítették. Az állapotfelmérés folyamat leírása és a birtokba adási jegyzőkönyv a jelen szerződés 3. és 4. számú mellékletét képezi.
Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő nem jogosult megtagadni a II/1.4. pontban hivatkozott víziközmű-elemek üzemeltetésre átvételét.

1.7. Az üzemeltetési tevékenység kezdő napja: 2013. január 1., az Átvevő az üzemeltetési tevékenységet ettől a naptól kezdődően köteles megkezdeni.

2. A víziközmű-üzemeltetési jog ellenértéke.

2.1. Az Átadó az 1. számú mellékletben részletesen megjelölt rendszerfüggő víziközmű-elemeket használati díj ellenében adja át üzemeltetésre. Átadó a rendszerfüggő víziközmű-elemeket az Átvevő használatába adja, az Átvevő azokat használatba veszi és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel üzemelteti. Az Átvevő köteles a rendszerfüggő víziközmű-elemeket leltár szerint használatra átvenni.

A rendszerfüggő víziközmű-elemekre elszámolható amortizáció vagy annak egy része a használati díjban jelenik meg.

2.2. A felek a használati díjat az alábbiak szerint határozzák meg:

A jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek éves használati díja a víziközművek tárgyévre eső amortizációjának összegével egyezik meg. A használati díj előzőekben írt számításának alapja a jelen szerződés II./3. pontjában írt vagyonértékelésben megállapított vagyonérték.
A használati díjat a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvényben foglaltak szerint forgalmi adó terheli.
Az Átadó a használati díj összegét köteles elkülönítetten kezelni és kizárólag a víziközműfejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközműfejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – felhasználni a felek által egyeztetett ütemezésben.

2.3.A bérleti díj megfizetésének módja és esedékessége:

Az Átadó a tárgynegyedévre vonatkozóan minden tárgynegyedévet követő hó 10. napjáig hatályos jogszabályoknak megfelelő előlegszámlát állít ki és küld meg Átvevő részére a II/2.2. pont szerint meghatározott éves bérleti díj ¼-ed részéről.
A számlán feltüntetésre kerülő teljesítés napja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján az ellenérték esedékességével egyezik meg.
A bérleti díjjal Átvevő a tárgyévet követő év január 31.-ig írásban elszámol Átadó részére.
A felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő jogosult az általa - a Vksztv. 30. §-ának megfelelően, a jelen szerződés III./3.1. pont g) alpontjában és a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtaknak megfelelően - az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozások lejárt és a tárgyévben esedékes ellenértékét a bérleti díjfizetési kötelezettségébe egyoldalú írásbeli nyilatkozattal beszámítani.
Átvevő az elszámolás alapján megfizetendő használati díjat az elszámolást követő 30 naptári napon belül számla ellenében köteles átutalni az Átadó részére.

3. Átadó által készíttetett jelen szerződés tárgyát képező víziközmű elemek (vagyonelemek) vonatkozásában elkészített vagyonértékelés, jelen szerződés 5. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

4. Átvevő víziközmű-fejlesztési hozzájárulást a saját nevében és javára szedi be és jogosult azt jogszabály vagy hatóság által előírt vagy az üzemeltetési szerződésből fakadó felújítási, pótlási és beruházási kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékig felhasználni, összhangban a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott gördülő fejlesztési

tervvel. E körben a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás az Átvevő tulajdonába tartozó rendszerfüggetlen víziközmű-elem felújítására vagy pótlására is felhasználható.

III. AZ ÁTVEVŐ ÁLTAL VÉGZETT ÜZEMELTETÉS FELTÉTELEI

1. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos, általános szabályok:
Átadó a jelen szerződés I/2. pontjában körülírt üzemeletetési feladatok magas színvonalú ellátásával bízza meg Átvevőt, az alábbiak szerint:

- közműves ivóvíz-szolgáltatás végzése, a víziközmű-közhálózat teljesítőképességének erejéig.

2. Az üzemeltetés során Átvevő az üzemeltetés teljes időtartama alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatásnak a Vksztv., és a kapcsolódó jogszabályokban előírt - szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról. A vízjogi üzemeltetési engedélyben és a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően köteles a létesítményeket üzemeltetni, a tevékenysége gyakorlásához, és az üzemeltetési jogosultsághoz szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyeket és minden további engedélyt haladéktalanul beszerezni, és ezeket jelen szerződés időtartama alatt hatályban fenntartani. Köteles a tárgyi létesítményt üzemeltetni és ezzel az Átadó ellátási kötelezettsége szerinti szolgáltatást biztosítani, a hatósági előírásoknak megfelelő víz- és csatornaszolgáltatást a szakmai elvárásoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni a felhasználók (a lakosság, az intézmények, a gazdálkodó és társadalmi szervezetek stb.) részére.

3. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek.

3.1. Átadó kötelezettségei:

a) a közüzemi szolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához, valamint az MEKH hatósági ellenőrzési feladatainak ellátásához az Átvevő, illetve a Hatóság számára szükséges információk és adatok megfelelő időben történő szolgáltatása;

b) a közüzemi szolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb víziközmű-üzemeltetési tevékenységek összehangolásának és a településen működtetett különböző közüzemi szolgáltatások összehangolásának elősegítése,

c) kizárólagos jog biztosítása az Átvevő részére az önkormányzati tulajdonban lévő, - és az üzemeltetés ellátásához szükséges - vagyontárgyak használatára, és hasznosítására, a jelen szerződés II./1.3. pontjában írt időtartam alatt,

d) a vízi-közművek elhelyezéséhez szükséges, szolgalmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése, az ezzel kapcsolatos költségek viselése,

e) a víziközmű-fejlesztésről történő gondoskodás, továbbá a használati díj összegét meghaladó – aktiválási kötelezettséggel bíró – tárgyi eszköz felújítás, e kötelezettségeket az Átadó saját költségén köteles elvégezni, illetve elvégeztetni az alábbiak szerint:

i. Ezen kötelezettségeket az Átadó saját költségén köteles elvégezni, illetve elvégeztetni;

ii. A vízhasználatot és a vizek védelmét szolgáló beavatkozásokat úgy kell végezni, hogy takarékos vízhasználatot és hatékony energiafelhasználást valósítsanak meg, miközben az erre vonatkozó fejlesztés során is érvényesül a „legkisebb költség elve." A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013 (II.27) Korm.

rendelet 90/A. §-a szerinti gördülő fejlesztési terv beruházásra vonatkozó részét Átadó köteles elkészíteni, illetve elkészíttetni, és az Átvevő külön írásbeli véleményével kiegészítve elküldeni a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH), mint ellenőrző Hatóság részére minden év szeptember 30. napjáig;

iii. A gördülő fejlesztési terv beruházásra vonatkozó részének megalapozott elkészítése.

iv. Amennyiben a takarékos vízhasználatot, vagy a hatékony energiafelhasználást veszély fenyegeti, abban az esetben Átadó köteles a gördülő fejlesztési terv beruházásra vonatkozó részében erre vonatkozóan megoldást kidolgozni, illetve kidolgoztatni. Szükséges forrás hiányában Átadó a forrásigényt a Belügyminisztérium felé köteles jelezni;

f) a vízi közműveken történő értéknövelő felújítások, rekonstrukciók és fejlesztések végrehajtása esetén, ezek műszaki tartalmát az üzemeltetés biztonsága érdekében az Átvevővel előzetesen köteles egyeztetni, és a beruházás során az Átvevő részére szakmai felügyelet lehetőségét köteles biztosítani,

g) a szerződés tárgyát képező vízi-közművek hibajelleggel, váratlanul felmerülő - a számvitelről szóló 2000. év C. törvény (továbbiakban: Szt.) rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – az Átvevő által elvégzett beavatkozások indokolt költségeinek átvevő részére történő megtérítése,

h) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban keletkező indokolt selejtezési eljárásokat elvégezni,

i) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező üzemeltetés időtartama alatt elhasználódott, korszerűtlenné, felhasználásra alkalmatlanná vált eszközöket forgalomból kivonni, selejtezni,

j) a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közmű vagyonbiztosításáról köteles gondoskodni.

3.2. Átvevő általános kötelezettségei az üzemeltetéssel kapcsolatban:

3.2.1. Átvevő köteles

a) a III/ 1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos és teljes körű ellátására,

b) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű tárgyi eszközöket és személyi állományt biztosítani, ennek keretében vállalja, hogy folyamatosan megfelel a víziközmű-üzemeltetés tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, és a biztonságos víziközmű üzemeltetés érdekében biztosítja az ehhez szükséges munkaerőt és szakértelmet,

c) a III/1. pontban meghatározott üzemeltetés folyamatos, biztonságos teljesítésére,

d) a jelen szerződés időtartama alatt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő, a Vksztv. 30. § (1) bek-ben meghatározott – az Szt. rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – beavatkozások Átadó utólagos költségviselése mellett történő elvégzésére,

e) a jelen pont d) alpontjában írtakon túlmenően a Vksztv. 30. § (2) bek-ben meghatározott felújítás körébe tartozó bármely olyan indokolt beavatkozás elvégzésére, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget,

f) a tervezett és havária (üzemzavar) jellegű üzemszünetek, továbbá a jelen pont d)-e) alpontjaiban meghatározott beavatkozások esetén a mindenkori vonatkozó

jogszabályi előírások szerint a kár elhárítása érdekében eljárni, és Átadót a beavatkozások elvégzésének szükségességéről és okairól – a költségviselési kötelezettségére vonatkozó jelzés mellett – haladéktalanul tájékoztatni

g) amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelkezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javítható, akkor az Átvevő tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi Átadónál a használati díj terhére;

h) a munkavédelmi, tűzvédelmi és a tevékenysége során a mindenkori környezetvédelmi előírásokat folyamatosan betartani,

i) a felhasználókkal a szolgáltatási szerződés megkötését kezdeményezni a hatályos 58/2013. (II. 27.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően, a szolgáltatás díját számlázni és a díjat beszedni,

j) a szolgáltatás alapvető szabályait Üzletszabályzatban rögzíteni,

k) Átvevő jogosult a felhasználók személyes adatait kezelni, és az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése céljából adatfeldolgozó közreműködését igénybe venni,

l) a jelen pont d) és e) alpontjaiban írt felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően az Átadót haladéktalanul tájékoztatni,

m) a tevékenység végzéséhez szükséges, a víziközmű-szolgáltatáshoz kacsolódó felelősségbiztosítást az üzemeltetés megkezdéséig megkötni a jelen szerződés tárgyát képező közművekre, és az erről szóló kötvényt az Átadó részére bemutatni,

n) a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökben (gépek, berendezések) keletkező indokolt selejtezési eljárásokat az Átadó felé jelezni, a selejtezést a tárgyévben két alkalommal, április 10-ig és augusztus 10-ig kezdeményezni

o) a víziközmű-rendszer üzemeltetése során eleget tenni a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédelemmel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokban, hatósági határozatokban, a működési engedélyben, vízjogi üzemeltetési engedélyben, hulladékkezelési engedélyben foglaltakra tekintettel

p) a víziközmű-rendszer üzemeltetése során keletkező hulladékokat, esetleges veszélyes anyagokat a környezetvédelmi jogszabályok maradéktalan betartásával kezelni, illetve hasznosítani. Amennyiben a hatóságok által érvényesített bírságok nem az Átvevőnek felróható okból lettek kivetve, úgy az Átvevő köteles megtenni minden tőle elvárhatót annak érdekében, hogy az így keletkezett vagyoni hátrány a szennyező fizet alapelvének megfelelően a tényleges szennyezőre áthárításra kerüljön.

3.2.1.1. Felek megállapodnak abban, hogy a III./3.2.1. d) és e) alpontjában írt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében az Átvevő által teljesítendő beavatkozások elvégzését követ 15 napon belül az Átvevő köteles írásban Átadó részére tételes költségelszámolást benyújtani és a munkálat elvégzésének szükségességét igazolni. Átadó a költségelszámolás és igazolás átvételét követő 15 napon belül terjesztheti elő kifogásait írásban Átvevő részére. Amennyiben Átadó a megjelölt határidőben a kifogásaikat nem terjeszti elő, úgy a felek a költségelszámolást Átadó által elfogadottnak tekintik.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Átadó által előterjesztett kifogások átvételétől számított 8 napon belül a felek a költségelszámolás tárgyában írásban nem egyeznek meg, úgy a felek kötelesek a 8 napos határidő lejártát követő 30 napon belül közös eljárásban egyenlő költségviselés mellett független szakértő által készített szakvéleményt beszerezni a költségelszámolás megalapozottsága tárgyában. A szakértő személyében határidőben történő megállapodás hiányában bármely fél további 30 naptári napon belül igényét az Átadó székhelye szerint illetékes bíróság előtt érvényesítheti a másik féllel szemben.

Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a szakvélemény megállapításait felek magukra nézve kötelezően ismerik el.

3.2.1.2 Az Átvevő hozzájárul, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdése előtt az Átadó által kötött hírközlési, internet-szórási, telefonos kapcsolatot elősegítő berendezések további üzemeltetéséhez. E berendezések telepítéséből befolyó bérleti díj az Átadót illeti meg.

3.2.1.3. Az Átvevő víziközmű-fejlesztést a jelen szerződés tárgyát képező közműveken – a III./3.2.1. pont d) és e) alpontjaiban írtak kivételével – kizárólag a jelen víziközmű-üzemeltetési jogviszonytól elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhet.

3.2.1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdését követően, a szerződés tárgyát képező létesítmények, és azok tartozékaira, valamint a működtetéshez szükséges anyagi és tárgyi eszközökre (gépek, berendezések) vonatkozó leltározás az Átadó mindenkor hatályos leltározási szabályzatai alapján történik, felek együttes jelenléte mellett. A leltározás időpontjáról az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatja, a leltár egy példányát Átvevő rendelkezésére bocsátja.

3.2.1.5. A jelen szerződés tárgyát képező közművagyonban az Átvevő felróható magatartása miatt bekövetkezett károkat köteles megtéríteni az Átadó részére.

3.2.2. Átvevő a III/1. pontban rögzített üzemeltetés elősegítése érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni, vagy alvállalkozóval elvégeztetni, a vonatkozó ágazati jogszabályok betartásával.

3.2.2.1. A fogyasztókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a közüzemi szerződések:

a) megkötése
b) nyilvántartása
c) módosítása
d) megszüntetése
e) szüneteltetése

A fogyasztók közüzemi szerződéseinek kezelése során Átvevő köteles figyelembe venni a Vsztv. 61. § (1) bekezdésében foglaltakat, és a fogyasztók személyes adatait csak a Vsztv. hivatkozott rendelkezésében foglalt adatkörök tekintetében kezelheti, figyelembe véve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679. rendeletének adatvédelmi előírásait.

3.2.2.2. Az Átvevő köteles minden évben írásban közölni Átadóval a következő évre előirányzott üzemeltetői feladatokat, legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 15. napjáig.

3.3. Átvevő ágazat-specifikus kötelezettségei

- a vezetékes ivóvíz minőségével kapcsolatos előírások megtartása
- a közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése, az ügyfélszolgálat, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelésének részletes szabályai szerint.

3.4. Az Átvevő jogosult a fogyasztóktól víziközmű-szolgáltatási díjat szedni. A megállapított víziközmű-szolgáltatási díjak behajtására az Átvevő minden törvényes eszköz igénybevételére jogosult.

A felhasználóktól beszedhető víziközmű-szolgáltatási díj a Vksztv. rendelkezéseinek megfelelően az árhatósági jogkör gyakorlója (miniszter) által megállapított mértékű és szerkezetű kéttényezős díj.

Az Átvevő a szolgáltatási díjak megállapításánál – a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépéséig – a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni. Ezt követően a Vksztv. 65.§-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hatósági díját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.
Alapdíjat a közszolgáltatási, illetve mellékszolgáltatási jogviszony alapján egész hónapra kell felszámolni. Az alapdíjat az a fogyasztó fizeti, aki a hónap első napján szerződéses jogviszonyban áll az üzemeltetővel.
A szolgáltatási díj alapja a vízmérőn mért mennyiség.

3.5. Vis maior rendelkezések:

A Felek nem sújthatók kártérítéssel, a szerződéstől elállással, vagy egyéb szankcióval, ha a szerződésszegés vis maior eredménye. Jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, melyek a Felek akaratán kívül következnek be, nekik fel nem róhatók. Ilyen esetek lehetnek pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tűzeset, árvíz, járvány, illetve járványhoz kapcsolódó karantén, kijárási korlátozás vagy nemzetközi szervezet, illetőleg törvény vagy a Kormány által meghatározott bárminemű olyan intézkedés, amely a szerződés teljesítését valamely fél vagy a felek részéről akadályozza vagy lehetetlenné teszi.
A vis maiornak az arra hivatkozó fél oldaláról közvetlen összefüggésben kell lennie a fél tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
Vis maiorra bármely fél csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a másik felet a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról (amennyiben ez hozzávetőlegesen meghatározható). Amennyiben a másik fél egyéb irányú utasítást nem ad vagy – utasítási jog hiányában – egyéb irányú javaslatot nem tesz, illetve a Felek másként nem állapodnak meg, a vis maiorra hivatkozó félnek tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 90 (kilencven) napot, a másik félnek jogában áll – számára hátrányos jogkövetkezmények nélkül – a teljes szerződést felmondani a Szerződés IV.1.2 – IV.1.3. pontjaiban foglaltak szerint. A teljesített kötelezettségek tekintetében a Felek egymással elszámolnak.
3.6. Átvevő a Vsztv. 43. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a Felek erre irányuló külön megállapodása esetén, és az abban foglalt részletszabályok szerint jogosult a jelen szerződés mindenkori hatályos 1. számú mellékletében rögzített víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve, hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.
4. Alvállalkozók, egyéb közreműködők igénybevétele.
4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a jelen szerződésben részletezett üzemeltetés ellátásához alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételére jogosult.
4.2. Az Átvevő által bevont alvállalkozók teljesítéséért Átvevő úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
4.3. Átvevő az alvállalkozók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

IV. AZ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A szerződés megszűnése és megszüntetése

1.1. Jelen szerződést a felek írásba foglalt megállapodás alapján közös megegyezéssel megszüntethetik.

1.2. Az Átadó a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja

a) ha az Átvevő tekintetben a Vksztv, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,
b) ha az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
c) ha Átvevő az ellene a jelen szerződéskötés előtt indult csőd- vagy felszámolási eljárásról Átadót nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja,
d) ha Átvevő ellen a jelen szerződés tartama alatt felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul,
e) ha Átvevő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
f) ha Átvevő Átadó ellenőrzése során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz,
g) ha Átvevő a lejárt használati díjfizetési kötelezettségének 120 napon belül nem tesz eleget,
h) ha Átvevő Átadónak kárt okoz.

1.3. Az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja

a) ha az Átadó a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeiket neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
b) a Vksztv-ben meghatározott egyéb esetekben,
c) ha Átadó Átvevő szerződésszerű teljesítését, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza
d) ha Átadó Átvevőnek kárt okoz.

1.4. Jelen szerződés megszűnik továbbá:

a) az Átvevő jogutód nélküli megszűnésével,
b) a használatba vett vagyonon belül azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült,
c) Átvevő tulajdonosi szerkezete már nem felel meg a Vksztv. 16.§ (6) bekezdésében foglalt követelményeknek, e körülmény beálltától számított nyolc hónapnál nem korábbi időpontban, de legkésőbb a naptári év végével a szerződés megszűnik.

2. Amennyiben a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése tekintetében a felek között vita van, mindaddig, míg a bíróság nem dönt a felek közötti jogvitában, a jelen szerződés rendelkezései hatályosak maradnak, és a felek kötelesek teljesíteni szerződéses kötelezettségeiket.

3. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

3.1. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében az Átvevő az Átadó részére átadja az érintett felhasználóra, felhasználási helyekre és vízi-közművekre vonatkozóan:

a) a felhasználók és a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanoknak a Vsztv. 61. §-ában meghatározott adatait,
b) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
c) a vízi-közmű térképi nyilvántartás adatállományát,
d) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

3.2. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés megszűnik, úgy azon közművek vonatkozásában, melyek az üzemeltetési tevékenység megkezdése után, - Európa

Uniós támogatással, és az Átvevő anyagi szerepvállalásával – jöttek létre, a szerződés megszűnésével egyidejűleg az Átadó egy összegben köteles megfizetni az Átvevőnek azt az összeget, amelyet az Átvevő az Átadó tulajdonába került közművek megépítése céljából anyagi szerepvállalásként az Átadó részére átadott.
Az Átadó által fizetendő összeg csökken az - uniós támogatással és az Átvevő pénzügyi szerepvállalásával - megvalósult közművek üzemeltetése során, az Átvevő által beszedett víz- és csatornadíjakból már megtérült résszel.

3.3. Az Átvevő köteles a jelen szerződés tárgyát képező vagyontárgyakat, létesítményeket (a leltár szerint átvett eszközöket) megóvott, karbantartott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül az Átadónak visszaadni, Átadó pedig visszavenni. A közművagyon visszaszolgáltatásáról a Felek tételes jegyzőkönyvet készítenek, és a visszaszolgáltatás során műszaki ellenőr közreműködését vehetik igénybe. A visszaszolgáltatás az átadási dokumentáció és az évenkénti karbantartási és rekonstrukciós dokumentáció (jegyzőkönyvek, egyéb nyilvántartások) alapján történik.

V. KÖZKIFOLYÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 58. § (6) bekezdése szerint a létfenntartási és közegészségügyi vízigényeknek eleget tevő ivóvízellátás érdekében a víziközmű-szolgáltató - az ellátásért felelős előzetes értesítése és a települési önkormányzat hozzájárulása esetében - a víziközmű tulajdonosának költségére közkifolyót helyezhet el. A közkifolyó üzemeltetésének költségeit a települési önkormányzat fizeti meg a víziközmű-szolgáltató részére.

2. A felek megállapodnak abban, hogy az ivóvízmérővel nem rendelkező a közterületen lévő vagy közforgalom előtt nyitva álló területen működő kifolyók használatáért a közigazgatási terület szerinti Átadó havi átalányt fizet Átvevő részére. Az Átvevő a közkifolyókon vételezett ivóvíz szolgáltatás tárgyában köteles Átvevővel egyedi közszolgáltatási szerződést kötni, melyben a szolgáltatás díját is meghatározzák.

3. A felek megállapodnak abban, hogy a közigazgatási terület szerinti Átadó írásbeli megrendelésben kérheti a vízmérő felszerelését az Átvevőtől. Az Átvevő a megrendelést követően árajánlatot nyújt be Átadó részére. Átadó az árajánlat beérkezését követően írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Az Átvevő az Átadó árajánlat elfogadását tartalmazó nyilatkozatának beérkezését követő 30 napon belül elvégzi a vízmérő felszerelését. A munka elvégzését követően az Átadó teljesítési igazolást állít ki, mely alapján Átvevő jogosult számlát kiállítani.

4. A felek a közkifolyók megszüntetésének (végleges leszerelésének) rendjét oly módon határozzák meg, hogy Átadó írásbeli megrendelésben kérheti a leszerelést az Átvevőtől. Átvevő a megrendelést követően árajánlatot nyújt be Átadó részére. Átadó az árajánlat beérkezését követően írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Az Átvevő az Átadó árajánlat elfogadását tartalmazó nyilatkozatának beérkezését követő 30 napon belül elvégzi a közkifolyó megszüntetését (végleges leszerelését). A munka elvégzését követően az Átadó teljesítési igazolást állít ki, mely alapján Átvevő jogosult számlát kiállítani.

A felek rögzítik, hogy Átvevő az Átadó közkifolyó megszüntetésére (végleges leszerelésére) vonatkozó megrendelését nem teljesíti, amennyiben a közkifolyó 150 méteres körzetében az ivóvízellátás valamely lakóingatlanban nem biztosított.

VI. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést kizárólag írásba foglalt megállapodás alapján módosíthatják.

2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az üzemeltetést érintő jogszabályváltozás következik be, úgy jelen üzemeltetési szerződést annak megfelelően módosítják.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek kijelentik, hogy a víziközmű vagyon 100 %-ban Átadó kizárólagos tulajdonát képezi.

2. Felek a beruházás, felújítás, karbantartás fogalmait az Szt. 3. § (4) bekezdésének 7., 8., és 9. pontjaiban rögzítettek alapján határozzák meg; egyébként a jelen szerződés teljesítése során a Vksztv. fogalom-meghatározásai irányadók.

3. Rendkívüli eseményekből adódó, vagy a feleken kívülálló okokra (vis maior) visszavezethető szerződésszegés miatt a felek egymással szemben követelést nem érvényesítenek.

3. Átadó szavatol azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező 1. számú mellékletben rögzített vagyontárgyak vonatkozásában harmadik személy – függetlenül a fennálló jogától – nem akadályozza, korlátozza, vagy zárja ki az Átvevő jelen szerződés alapján történő jogainak gyakorlását.

4. Átadó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművekkel kapcsolatosan más, harmadik személy felé Átvevő szerződéses jogainak gyakorlását, vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozó, korlátozó, vagy kizáró kártérítési, kártalanítási és egyéb kötelezettsége nem áll fenn. Harmadik személynek semmilyen joga nincs a biztonságos üzemeltetés megakadályozására.

5. Az Átadó szavatol azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotúak a birtokba adáskor.

6. Az Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező közművek üzemeltetését érintő bevételekről és kiadásokról üzletágakra lebontott elkülönített könyvelést köteles vezetni, amelybe az Átadó részére azok írásbeli kérelmére betekintést enged, valamint adatokat szolgáltat, mely információkat Átadó üzleti titokként köteles kezelni.

7. Az Átvevő minden évben a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező víziközművek üzemeltetési tevékenységének előző évi teljesítéséről részletes jelentést készíteni, és azt a fent megjelölt határidő leteltét követő 8 napon belül eljuttatni az Átadónak. A jelentés tartalmazza az elvégzett felújítások kimutatását, a beszedett díjak kimutatását, a kintlévőségek alakulását, a jogszabályi változásokat, az elvégzett felújítási, karbantartási munkákat, a vis maior helyzetek leírását, a leszámlázott és kitermelt víz mennyiségi adatait.

8. Felek megállapodnak abban, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a közműtulajdonos közigazgatási területén gazdálkodó szervezet által kért bekötés

megvalósítása, vagy a részére nyújtott szolgáltatás mennyiségének, vagy minőségének növelése esetén az Átvevő az előírásoknak megfelelően közműfejlesztési hozzájárulást szed be. A beszedett hozzájárulást köteles a víziközművek fejlesztésére fordítani.

9. Az Átadó jogosult az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetését, az azokkal nyújtott szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kísérni. E célból az Átadó meghatalmazottai jogosultak betekinteni a jelen szerződés tárgyával összefüggő műszaki és gazdasági, pénzügyi dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint történik.

10. A felek rögzítik, hogy ha leltáreltérést tapasztalnak a leltározás során, úgy a nyilvántartásban foglaltakhoz viszonyítva mutatkozó esetleges eltéréseket felek 8 napon belül írásban jelzik egymás felé és a vonatkozó szabályzataikban foglaltak szerint járnak el.

11. A Felek minden év április 30. napjáig közösen nyári csúcsidei üzemet megelőző helyszíni szemlét tartanak. A szemle megállapításait a felek közösen írásban rögzítik.

VIII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.
A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím.
Ha az iratot postán küldték el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste", „átvételt megtagadta", továbbá a „címzett ismeretlen" vagy „ismeretlen helyre költözött" jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

2. A jelen szerződés teljesítése során felek kapcsolattartói:
- az Átadók részéről:
- az Átvevő részéről: Kantár József főmérnök, kantar.jozsef@trvzrt.hu

3. Felek rögzítik, hogy Átvevő mindenkor hatályos Üzletszabályzatát magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A hatályos Üzletszabályzat Átvevő honlapján, a www. trvzrt.hu címen érhető el.

4. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek értékhatártól függően a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen szerződés céljaira

használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására.

6. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

7. A jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásának napján lép hatályba.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Vksztv. és a vonatkozó egyéb ágazati jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, Tuzsér Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../20..... (....) sz. határozatával jóváhagyta.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: a rendszerfüggő víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 2. számú melléklet: a rendszerfüggetlen víziközmű-elemek, valamint azok alkotórészeinek és tartozékainak megjelölése,
- 3. számú melléklet, az állapotfelmérés folyamatleírása,
- 4. számú melléklet, a birtokba adási jegyzőkönyv,
- 5. számú melléklet: a vagyonértékelés
- 6. számú melléklet: Átadók képviselő-testületének jóváhagyó határozata

Kelt: Tuzsér, 2022.

Tuzsér Nagyközség Önkormányzata
Átadó
képviseletében eljár:

.....
Ferkovics Tibor
polgármester

Kelt: Szolnok, 2022.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
Átvevő
képviseletében eljár:

.....
Bakondi György Patrik
vezérigazgató

1. számú melléklet

Rendszerfüggő víziközmű-elemek részletes meghatározása
Víziközmű-rendszer kódja: 12-09919-1-001-00-03

Tuzsér ivóvízhálózat **Tulajdoni arányok: Tuzsér 100,00%**

Település	Víziközmű elem megnevezése	Műszaki azonosításra vonatkozó adat	bruttó érték Ft	nettó érték Ft	könyv szerinti érték Ft	Értékcsökkenési leírási kulcs %
Tuzsér	Ivóvíz elosztó vezetékek	NA100 ac. elosztó vezeték (8147,2 fm) NA150 ac. elosztó vezeték (3956,52 fm) NA200 ac. elosztó vezeték (2460,56 fm) D110 KM-PVC elosztó vezeték (1380,61 fm) D160 KM-PVC elosztó vezeték (662,71 fm) D110 PE elosztó vezeték (143,08 fm) NA100 acél elosztó vezeték (132,52 fm) NA150 acél elosztó vezeték (150,63 fm) NA200 acél elosztó vezeték (100,3 fm)	116 727 433			3,00
Tuzsér	Szerelvényaknák	Tolózárakna (31 db)				3,00
Tuzsér	Tűzcsapok	NA80-as Földfeletti tűzcsap (24 db) NA80-as Földalatti tűzcsap (33 db)				3,00
Tuzsér	Közkifolyók	Ejektoros közkifolyó (14 db)				3,00
Tuzsér ivóvízhálózat rendszerfüggő víziközmű-elemek összesen:			**116 727 433**			

Kelt: Szolnok, 2022. .....

Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képviseletében eljár:

.....
Bakondi György Patrik
Vezérigazgató

Kelt: Tuzsér, 2022. .....

Tuzsér Nagyközség Önkormányzata
képviseletében eljár:

.....
Ferkovics Tibor
Polgármester

2. számú melléklet

Rendszerfüggetlen víziközmű-elemek részletes meghatározása
Víziközmű-rendszer kódja: 12-09919-1-001-00-03

A Felek rögzítik, hogy a Tuzsér Nagyközség Önkormányzata tulajdonát képező ivóvíz hálózat nem rendelkezik rendszerfüggetlen víziközmű-elemekkel.

Kelt: Szolnok, 2022. .....

Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képviseletében eljár:

.....
Bakondi György Patrik
Vezérigazgató

Kelt: Tuzsér, 2022. .....

Tuzsér Nagyközség Önkormányzata
képviseletében eljár:

.....
Ferkovics Tibor
Polgármester

3.sz. melléklet

ÁLLAPOTFELMÉRÉS FOLYMATLEÍRÁS

Készült: **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5.) hivatalos helyiségében**

Jelen vannak:

Átadók részéről: **Tuzsér Nagyközség Önkormányzata**
képviseletében: **Ferkovics Tibor polgármester**

Átvevő részéről: **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.**
képviseletében: **Bakondi György Patrik vezérigazgató**

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal Tuzsér Nagyközség Önkormányzata 2012. június 28. napjával kezdődő hatállyal ivóvízközművek üzemeltetése, szennyvizek elvezetése és tisztítása tárgyában kötöttek Bérleti - Üzemeltetési Szerződést. Jelen melléklet a közműves ivóvíz szolgáltatásra vonatkozó, módosításokkal egységes szerkezetbe foglaló,..... napjával kezdődő hatállyal létrejött szerződés 3. számú mellékletét képzi.

Az állapotfelmérés és folyamatleírás eredményét a felek helyszíni bejárást követően szemrevételezés alapján műszaki becsléssel állapították meg.

Sorszá	Eszköz megnevezése	Helve	Állapot	Megjegyzés, szükséges
1.	**Ivóvíz elosztó hálózat:** NA100 ac. elosztó vezeték (8147,2 fm) NA150 ac. elosztó vezeték (3956,52 fm) NA200 ac. elosztó vezeték (2460,56 fm) D110 KM-PVC elosztó vezeték (1380,61 fm) D160 KM-PVC elosztó vezeték (662,71 fm) D110 PE elosztó vezeték (143,08 fm) NA100 acél elosztó vezeték (132,52 fm) NA150 acél elosztó vezeték (150,63 fm) NA200 acél elosztó vezeték (100,3 fm)	Tuzsér	Megfelelő	A gerinchálózat rendszeres mosatása, tisztítása, esetleges hibaelhárítási munkák elvégzése.
2.	**Szerelvényaknák:** Tolózárakna (31 db)	Tuzsér	Megfelelő	Szükségszerűek a csomóponti akna rekonstrukciók szerelvény és idomcserékkel.
3.	**Tűzcsapok:** NA80-as Földfeletti tűzcsap (24 db) NA80-as Földalatti tűzcsap (33 db)	Tuzsér	Megfelelő	A tűzcsapok rendszeres ellenőrzést, általános karbantartást igényelnek.
4.	**Közkifolyók:** Ejektoros közkifolyó (14 db)	Tuzsér	Megfelelő	A közkifolyók rendszeres ellenőrzést, általános karbantartást igényelnek

Kelt: Szolnok, 2022. .....

Tiszamenti Regionális Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képviseletében eljár:

.....
Bakondi György Patrik
Vezérigazgató

Kelt: Tuzsér, 2022. .....

Tuzsér Nagyközség Önkormányzata
képviseletében eljár:

.....
Ferkovics Tibor
Polgármester

4. számú melléklet

Birtokba adási jegyzőkönyv

Készült: Tuzsér Nagyközség Önkormányzata (4623 Tuzsér, Kossuth u. 70) hivatalos helyiségében 2022. ..... napján.

Jelen vannak:

Átadó részéről: **Tuzsér Nagyközség Önkormányzata**
Képviseletében: **Ferkovics Tibor** polgármester

Átvevő részéről: **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.**
Képviseletében: **Bakondi György Patrik** vezérigazgató

A birtokba adás tárgyát képezi:

Az Átadó átadja, Átvevő átveszi az alábbi víziközmű elemeket:
A bérleti-üzemeltetési szerződés 1. számú és 2. számú mellékletében részletesen meghatározott víziközmű-elemeket.

Készült 6 példányban.

Kmf.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság

képviseletében eljár:
Bakondi György Patrik
vezérigazgató

Tuzsér Nagyközség Önkormányzata

képviseletében eljár:
Ferkovics Tibor
polgármester

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax.:45/441-001.
e-mail:tuzserph@tuzser.hu

Ügyiratszáma: T/116-14/2023.

ELŐTERJESZTÉS

- Önkormányzati Képviselő-testülethez -

Záhony Város Önkormányzati Képviselő-testületének személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2020 (III.11.) önkormányzati rendelet módosításához történő hozzájárulásra

Tisztelt Képviselő-testület!

Ismert a Tisztelt Képviselő-testület előtt, hogy a térségi, területfejlesztési és területrendezési feladatok összehangolása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása, valamint a kistérségi együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében jött létre a Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás) 11 település megállapodása alapján.

A társulás látja el az önkormányzatok kötelező szociális és gyermekjóléti szolgáltatással összefüggő feladatait, továbbá biztosítja az orvosi ügyeletet.

A társulás az önkormányzatok által átadott szociális és gyermekjóléti szolgáltatással összefüggő feladatait a Mándoki Térségi Szociális Központ intézményén keresztül látja el.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 92. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot."

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5.§ (5) bekezdése alapján, *„ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén - ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed - az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt vagy ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi*

önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges".
Fenti jogszabályi hivatkozások alapján a Társulási Tanács döntését követően, annak megfelelően a Társulási Megállapodásban a rendelet alkotásra kijelölt Záhony Város Önkormányzata megalkotta a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2020.(III.11.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet), amelyet a Társulásban résztvevő települések Képviselő-testületei is elfogadtak.

Az Intézményvezető, Orosz Tímea, levelét előterjesztésem mellékleteként csatolom, melyben javasolja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokra, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendeletben ezen díjak kerüljenek meghatározásra. A Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 2023. február 13. napján tartott társulási tanács ülésén az intézményvezető javaslatának megfelelően döntött a térítési díjak mértékének emeléséről.

Az intézményvezető az intézményi térítési díjakra vonatkozó javaslata során az alábbiakat vette figyelembe:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés a) pontja értelmében *a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat.*

A Szt. 115. § (1) bekezdése alapján: *„Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani."*

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet 3. § értelmében: *„Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat*

a) étkeztetés esetén ellátási napra,
b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,
c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,
d) támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,
e) nappali ellátás esetén ellátási napra,
f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra,

vetítve kell meghatározni.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét.

A kötelezett által fizetendő térítési díj a személyi térítési díj, melynek összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Előterjesztésemhez mellékelem a Mándoki Térségi Szociális Központ intézményvezetőjének az egyes szakfeladatok tekintetében tett javaslatát, továbbá a 2023. évi számított térítési díj számításokat, valamint a határozat-tervezet mellékletét képezi a Záhony Város Önkormányzati Képviselő-testülete által megalkotott rendeletet, mely a szükséges módosításokat tartalmazza.

A Rendelet módosítás hatálybalépésének feltétele minden érintett önkormányzat hozzájárulása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet módosításhoz szükséges döntést meghozni szíveskedjenek.

Tuzsér, 2023. február 24.

Ferkovics Tibor
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének

...../2023. (.....) számú

H A T Á R O Z A T A

Záhony Város Önkormányzati Képviselő-testületének személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2020 (III.11.) önkormányzati rendelet módosításához történő hozzájárulásról

Önkormányzati Képviselő-testület:

1.) Záhony Város Önkormányzati Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2020.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításához a határozat melléklete szerint ***h o z z á j á r u l.***

2.) Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesülnek:

1. Záhony Város Önkormányzata 4625 Záhony, Ady Endre út 35.
2. Mándoki Térségi Szociális Központ 4644 Mándok, Kossuth út 18.
3. Irattár

Tuzsér, 2023. február 24.

Tuzsér Nagyközség Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Képviselőtestülete

Ferkovics Tibor
polgármester

Dr. Szép Béla
jegyző

Záhony Város

Önkormányzati Képviselő-testületének

4/2023. (II. 15.)

Önkormányzati rendelete

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2020 (III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Záhony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 8 pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazása alapján, továbbá Benk Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Eperjeske Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Győröcske Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Komoró Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Tiszabezdéd Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Tiszamogyorós Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Tiszaszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Tuzsér Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének, Mándok Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Zsurk Község Önkormányzat Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2020 (III.11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az alábbi 1. melléklet lép:

1. Étkeztetés:

Intézményi térítési díj:

Település	Intézményi térítési díj önkormányzati intézmény esetén (Ft/ellátási nap)	Intézményi térítési díj vállalkozó esetén (Ft/ellátási nap)	Kiszállítás díja önkormányzati intézmény esetén (Ft/szállítás/ ellátási nap)	Kiszállítás díja vállalkozó esetén (Ft/szállítás/ ellátási nap)
Benk	-	1.200	0	0
Eperjeske	1.200	1.200	0	0
Győröcske	-	1.200	0	0
Komoró	850	1.200	0	0
Mándok	1.450	1.200	0	120

Tiszabezdéd	1.195	1.200	0	0
Tiszamogyorós	810	1.200	0	0
Tiszaszentmárton	760	1.200	0	0
Tuzsér	870	1.200	0	0
Záhony	1.100	1.200	0	120
Zsurk	1.000	1.200	0	0

2. *Házi segítségnyújtás:*

a) *Személyi gondozásra jogosultak esetében:*

intézményi térítési díj: 500 Ft / gondozási óra / ellátott

b) *Szociális segítésre jogosultak esetében:*

intézményi térítési díj: 500 Ft / gondozási óra / ellátott

3. *Idősek nappali ellátása:*

intézményi térítési díj: 0 Ft / ellátási nap / ellátott

4. *Fogyatékosok nappali ellátása:*

Napközbeni tartózkodás intézményi térítési díj: 0 Ft / ellátási nap / ellátott

Napközbeni tartózkodás és étkeztetés igénybevételével:
intézményi térítési díj (napközbeni tartózkodás és étkeztetés):
- reggeli: 700 Ft / ellátási nap / ellátott
- ebéd: 925 Ft / ellátási nap / ellátott
- vacsora (igény esetén): 1.000 Ft / ellátási nap / ellátott

5. *Idősek Otthona:*

intézményi térítési díj: 4.300 Ft / ellátási nap / ellátott

intézményi térítési díj (étkeztetés nélkül): 1.630 Ft / ellátási nap / ellátott

6. *Támogató szolgálat*

Intézményi térítési díj:

Személyi segítés

a) Személyi segítés: **100 Ft / szolgálati óra**
b) Szállításhoz kapcsolódó személyi segítés: **0 Ft / szolgálati óra**

Szállítás díja:

- szociálisan rászorulók részére: **150 Ft/km**
- szociálisan rászoruló képzési kötelezettek részére: **75 Ft/km**
- szociálisan rászoruló munkába történő szállítása esetén: **90 Ft/km**
- egyéb ellátottak részére: **190 Ft/km**

Idősek Otthona ellátottainak szállítási díja:

- kórház, szakrendelő **0 Ft/km**
- egyéb szállítás **0 Ft/km**

Fogyatékos Nappali Klub tagok szállítási díja a Klubba való szállítás alkalmával:

- külső településekről **75 Ft/km**
- helyből **90 Ft/km**
- képzési kötelezettek részére: **0 Ft/km**

A Mándoki Térségi Szociális Központ által szervezett szabadidős programokra történő szállítás: **0 Ft / km**

Gyermekkedvezmény (0 – 14 éves korig):

a) Személyi segítés térítési díja: 50 %= **50 Ft/ szolgálati óra**
b) Szállítás térítési díja:

- szociálisan rászorulók részére: 50 % = **75 Ft/km**
- egyéb ellátottak részére: 50 % = **95 Ft/km**

7. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

intézményi térítési díj: **0 Ft / ellátási nap / készülék**

2. § Ez a Rendelet a Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulást alkotó valamennyi önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, az utolsó elfogadó határozat elfogadásának időpontjában válik hatályossá és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti. E rendelet rendelkezéseit 2023. április 1. napjától kell alkalmazni.

Helmeczi László
polgármester

Ádám Ilona
jegyző

Mándoki Térségi Szociális Központ
4644 Mándok, Kossuth u. 18.
Tel/Fax: +36-30/472-5171
E-mail: mtszk@naracom.hu

Ikt.szám: 300 / 2023

Tárgy: 2023. évi térítési díjak felülvizsgálata

Helmeczi László
elnök

Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
4625 Záhony, Ady E. út 35.

Tisztelt Elnök Úr!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés a) pontja értelmében *a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat.*

A Szt. 115. § (1) bekezdése alapján: *„Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal...korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként (...) kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani."*

Tekintettel arra, hogy étkeztetés tekintetében van olyan szolgáltató, mely már 2023. február 1-jétől megemelte a díjakat, vagy 2023. április 1-jétől tervezi annak emelését, továbbá figyelembe véve a térítési díjról szóló rendelet hatályba léptetésének hosszas folyamatát, javaslom a térítési díjak mielőbbi felülvizsgálatát.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet 3. § értelmében: *„Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat*
a) étkeztetés esetén ellátási napra,
b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,
c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,
d) támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,
e) nappali ellátás esetén ellátási napra,
f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra...
vetítve kell meghatározni."

A fentiek figyelembevételével került sor a Mándoki Térségi Szociális Központ által nyújtott szociális szolgáltatások 2023. évre javasolt térítési díjainak meghatározására, az Intézmény 2023. évre tervezett költségvetése és a 2022. évi feladatmutatók teljesítése alapján (*1. számú melléklet).*

Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség összegét.

A kötelezett által fizetendő térítési díj a személyi térítési díj, melynek összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különböző összegben került megállapításra. Ennek oka egyrészt, hogy egyes szolgáltatások esetében szociális rászorultság nélkül is igénybe vehető a szolgáltatás, amennyiben az igénylő vállalja az intézményi térítési díj megfizetését, így érdemes különbséget tenni a két térítési díj között. Másrészt a Szt. 115. § alapján az intézményi térítési díj évente egy alkalommal korrigálható, míg a személyi térítési díj két alkalommal felülvizsgálható, így az év folyamán további esetleges áremelkedések okán az intézményi térítési díj összegéig a személyi térítési díj – jelen módosítást követően – még egy alkalommal módosítható.

Az intézményi térítési díjak megállapítását a legtöbb szolgáltatás esetében a szolgáltatási önköltséggel azonos, vagy közel azonos összeggel javaslom. Kivéve azon szolgáltatásoknál, ahol ez az eljárás irreálisan magas intézményi térítési díjat eredményezne.
Ugyanakkor a személyi térítési díjak megállapításánál továbbra is javaslom az állami támogatás figyelembevételét, ám szolgáltatásonként eltérő mértékben. Azon szolgáltatások esetében, ahol a jelenlegi támogatás alacsonyabb személyi térítési díjat eredményez, javaslom a korábban megállapított térítési díj összegét meghagyni.

Egyes szolgáltatásoknál -, nappali ellátás napközbeni tartózkodással (étkeztetés nélkül), jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, - továbbra sem javaslom a térítési díj bevezetését, mivel a szolgáltatás működését veszélyeztetné annak bevezetése. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a térítésmentes kormányzati „Gondosóra" program ellehetetlenítené a szolgáltatás fenntartását, amennyiben térítési díjat vezetnénk be.

A térítési díj emelésekre elsősorban étkeztetés szakfeladaton van szükség, de az élelmezési költségek emelkedése okán a fogyatékkal élők nappali intézménye és az idősek otthona tekintetében is szükségszerű az emelés. Ezen felül a megnövekedett üzemanyagárak okán a támogató szolgáltatás tekintetében is javasolt a térítési díj emelése.

Bár az idősek otthona tekintetében a megemelkedett élelmezési költség magasabb emelést indokolna, nem javaslom annak jelentős mértékű emelését, tekintettel arra, hogy a szolgáltatást igénybevevők szociális helyzete annak megfizetését nem teszi lehetővé. A 2023. évre javasolt 3.000.-Ft/nap/fő térítési díj éppen hogy fedezi a munkanapokon történő étkeztetést, tekintettel arra, hogy annak napi költsége 2023. április 1. napjától 2.850.-Ft/nap/fő összegre emlkedik, így a térítési díjból egyéb költségek fedezésére minimális forrás jut. Ennek okán az étkeztetés átszervezése szükséges, egyéb szolgáltató bevonását tervezzük a napi étkeztetés megoldására. Ezt az is indokolja, hogy a hatóság a diétás étkeztetés biztosítását kötelezően előírja, melyet nagyon kevés közétkeztetőtől lehet megvásárolni. Ennek értelmében nem javaslom magasabb térítési díj megállapítását, abban a reményben, hogy találunk alacsonyabb áron szolgáltatót.

Továbbá az idősek otthona tekintetében javaslom olyan térítési díj megállapítását is, mely étkeztetés igénybevétele nélkül számítandó. Erre egyrészt azért van szükség, mert bár a szolgáltatás tekintetében kötelező az étkeztetés biztosítása, az ellátott részéről nem kötelező annak igénybevétele. Másrészt olyan betegek esetében is indokolt ennek megállapítása, akik számára egészségi állapotuk okán nem megfelelő a normál étrend (pl. tápszert fogyasztó beteg).

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a mellékletben szereplő intézményi térítési díjakról szóló javaslatot megtárgyalni, s azt a megállapításra kijelölt települési önkormányzat felé előterjeszteni szíveskedjenek.

Mándok, 2023. február 7.

Mándoki Térségi Szociális Központ MÁNDOK Kossuth u. 14.

Orosz Tímea
Intézményvezető

2023. április 1-jétől térítési díjak:

Étkeztetés:

Szolgáltatási önköltség (vásárolt élelmezés nélkül):	13.293.926 Ft
Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség:	13.293.926: 270 = 49.236,76 Ft
Egy ellátási napra jutó szolgáltatási önköltség:	49.236,76 : 249 = 197,74 Ft / ellátott
Egy ellátottra jutó állami támogatás:	81.190 Ft
Egy ellátási napra jutó állami támogatás:	326,06 Ft / ellátott

Szolgáltatási önköltség településenként önkormányzati intézmény esetén:

Benk:	-
Eperjeske:	197,74 + 1.000 = 1.197,74
Győröcske:	-
Komoró:	197,74 + 650 = 847,74
Mándok:	197,74 + 1.250 = 1.447,74
Tiszabezdéd:	197,74 + 1.000 = 1.197,74
Tiszamogyorós:	197,74 + 610 = 807,74
Tiszaszentmárton:	197,74 + 560 = 757,74
Tuzsér:	197,74 + 669 = 866,74
Záhony:	197,74 + 900 = 1.097,74
Zsurk:	197,74 + 800 = 997,74

Szolgáltatási önköltség vállalkozó esetén:

Tűzvirág Étterem: 197,74 + 1.000 = 1197,74

Számított intézményi térítési díj településenként (szolgáltatási önköltség (állami támogatás figyelembevétele nélkül)):

Benk:
- vállalkozó: 1.197,74 ~ 1.200 Ft / ellátási nap

Eperjeske:
- vállalkozó: 1.197,74 ~ 1.200 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 ~ 1.200 Ft / ellátási nap

Győröcske:
- vállalkozó: 1.197,74 ~ 1.200 Ft / ellátási nap

Komoró:
- önkormányzat: 847,74 ~ 850 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 ~ 1.200 Ft / ellátási nap

Mándok:
- önkormányzat: 1.447,74 ~ 1.450 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 ~ 1.200 Ft / ellátási nap

Tiszabezdéd:
- vállalkozó: 1.197,74 ~ 1.200 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 ~ 1.200 Ft / ellátási nap

Tiszamogyorós:
- önkormányzat: 807,74 ~ 810 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 ~ 1.200 Ft / ellátási nap

Tiszaszentmárton:
- önkormányzat: 757,74 ~ 760 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 ~ 1.200 Ft / ellátási nap

Tuzsér:
- önkormányzat: 866,74 ~ 870 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 ~ 1.200 Ft / ellátási nap

Záhony:
- önkormányzat: 1.097,74 ~ 1.100 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 ~ 1.200 Ft / ellátási nap

Zsurk:
- önkormányzat: 997,74 ~ 1.000 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 ~ 1.200 Ft / ellátási nap

<u>Számított személyi térítési díj</u> (szolgáltatási önköltség – egy ellátási napra jutó állami támogatás):

Benk:
- vállalkozó: 1.197,74 – 326,06 = 871,68 ~ 870 Ft / ellátási nap

Eperjeske:
- vállalkozó: 1.197,74 – 326,06 = 871,68 ~ 870 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 – 326,06 = 871,68 ~ 870 Ft / ellátási nap

Győröcske:
- vállalkozó: 1.197,74 – 326,06 = 871,68 ~ 870 Ft / ellátási nap

Komoró:
- önkormányzat: 847,74 – 326,06 = 521,68 ~ 520 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 – 326,06 = 871,68 ~ 870 Ft / ellátási nap

Mándok:
- önkormányzat: 1.447,74 – 326,06 = 1.121,68 ~ 1.120 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 – 326,06 = 871,68 ~ 870 Ft / ellátási nap

Tiszabezdéd:
- vállalkozó: 1.197,74 – 326,06 = 871,68 ~ 870 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 – 326,06 = 871,68 ~ 870 Ft / ellátási nap

Tiszamogyorós:
- önkormányzat: 807,74 – 326,06 = 481,68 ~ 480 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 – 326,06 = 871,68 ~ 870 Ft / ellátási nap

Tiszaszentmárton:
- önkormányzat: 757,74 – 326,06 = 431,68 ~ 430 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 – 326,06 = 871,68 ~ 870 Ft / ellátási nap

Tuzsér:
- önkormányzat: 866,74 – 326,06 = 540,68 ~ 540 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 – 326,06 = 871,68 ~ 870 Ft / ellátási nap

Záhony:
- önkormányzat: 1.097,74 – 326,06 = 771,68 ~ 770 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 – 326,06 = 871,68 ~ 870 Ft / ellátási nap

Zsurk:
- önkormányzat: 997,74 – 326,06 = 671,68 ~ 670 Ft / ellátási nap
- vállalkozó: 1.197,74 – 326,06 = 871,68 ~ 870 Ft / ellátási nap

Szállítás költsége – Tűzvirág Étterem:
Szállítás önköltsége: 120 Ft / alkalom (Záhony és Mándok településeken)

Javasolt intézményi térítési díj:

Település	Intézményi térítési díj önkormányzati intézmény esetén (Ft/ellátási nap)	Intézményi térítési díj vállalkozó esetén (Ft/ellátási nap)	Kiszállítás díja önkormányzati intézmény esetén (Ft/szállítás/ ellátási nap)	Kiszállítás díja vállalkozó esetén (Ft/szállítás/ ellátási nap)
Benk	-	1.200	0	0
Eperjeske	1.200	1.200	0	0
Győröcske	-	1.200	0	0
Komoró	850	1.200	0	0
Mándok	1.450	1.200	0	120
Tiszabezdéd	1.195	1.200	0	0
Tiszamogyorós	810	1.200	0	0
Tiszaszentmárton	760	1.200	0	0
Tuzsér	870	1.200	0	0
Záhony	1.100	1.200	0	120
Zsurk	1.000	1.200	0	0

Javasolt személyi térítési díj:

Település	Intézményi térítési díj önkormányzati intézmény esetén (Ft/ellátási nap)	Intézményi térítési díj vállalkozó esetén (Ft/ellátási nap)	Kiszállítás díja önkormányzati intézmény esetén (Ft/szállítás/ ellátási nap)	Kiszállítás díja vállalkozó esetén (Ft/szállítás/ ellátási nap)
Benk	-	895	0	0
Eperjeske	895	895	0	0
Győröcske	-	895	0	0
Komoró	550	895	0	0
Mándok	1.120	895	0	120
Tiszabezdéd	895	895	0	0
Tiszamogyorós	520	895	0	0
Tiszaszentmárton	470	895	0	0
Tuzsér	545	895	0	0
Záhony	770	895	0	120
Zsurk	670	895	0	0

Házi segítségnyújtás:

a) *Személyi gondozásra jogosultak esetében:*

Arányszám: személyi gondozottak száma / összes ellátott > 305/ 310 = 0,9839 ~ 98,39 %
Szolgáltatási önköltség: 209.108.470 x 0,9839 = 205.741.824 Ft
Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség: 205.741.824 : 305 = 674.563,36 Ft
Egy ellátási napra jutó szolgáltatási önköltség: 674.563,36 : 249 = 2.709,09 Ft / ellátott

2022. évi gondozási órák száma: 77.722,73
Egy ellátási napra jutó gondozási órák száma: 77.722,73: 249 = 312,14
Egy ellátottra jutó gondozási órák száma: 312,14 : 305 = 1,023 óra /ellátási nap

Számított intézményi térítési díj: 2.709,09 : 1,023 = **2.648,18 Ft / gondozási óra / ellátott**

Egy ellátottra jutó állami normatíva: 602.080 Ft
Egy ellátási napra jutó állami támogatás: 602.080 : 249 = 2.417,99 Ft / ellátott

Számított személyi térítési díj:
(2.648,18 – 2.417,99) : 1,023 = **225 Ft / gondozási óra / ellátott**

Javasolt intézményi térítési díj: 500 Ft / gondozási óra / ellátott
Javasolt személyi térítési díj: 200 Ft / gondozási óra / ellátott

b) <u>Szociális segítésre jogosultak esetében:</u>

Arányszám: szociális segítettek száma / összes ellátott > 5 / 310 = 0,0161 ~ 1,61 %
Szolgáltatási önköltség: 209.108.470 x 0,0161 = 3.366.646,37 Ft
Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség: 3.366.646,37: 5 = 673.329,27 Ft
Egy ellátási napra jutó szolgáltatási önköltség: 673.329,27 : 249 = 2.704,13 Ft / ellátott

2022. évi gondozási órák száma: 903,84
Egy ellátási napra jutó gondozási órák száma: 903,84 : 249 = 3,63
Egy ellátottra jutó gondozási órák száma: 3,63 : 5 = 0,726 óra / ellátási nap

<u>Számított intézményi térítési díj</u>: 2.704,13 x 0,363 = **981,6 Ft / gondozási óra / ellátott**

Egy ellátottra jutó állami normatíva: 25.000 Ft
Egy ellátási napra jutó állami támogatás: 25.000 : 249 = 100,40 Ft / ellátott

<u>Számított személyi térítési díj</u>:
(2.704,13 – 100,40) x 0,363 = **945,15 Ft / gondozási óra / ellátott**

Javasolt intézményi térítési díj: 500 Ft / gondozási óra / ellátott

Javasolt személyi térítési díj: 200 Ft / gondozási óra / ellátott

Idősek nappali ellátása:

Szolgáltatási önköltség: 13.175.699 Ft
Ellátottak száma: 30 fő
Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség: 439.189,97 Ft
Egy ellátottra jutó napi szolgáltatási önköltség: 439.189,97 : 249 = 1.763,82 Ft /ellátási nap

<u>Számított intézményi térítési díj:</u> **1.763,82 Ft / ellátási nap / ellátott**

Egy ellátottra jutó állami normatíva: 423.940 Ft
Egy ellátási napra jutó állami normatíva: 423.940 : 249 = 1.702,57 Ft/ ellátott

<u>Számított személyi térítési díj:</u> 1.763,82 – 1.702,57 = **61,25 Ft / ellátási nap / ellátott**

Javasolt intézményi térítési díj: 0 Ft / ellátási nap / ellátott

Javasolt személyi térítési díj: 0 Ft / ellátási nap / ellátott

Fogyatékosok nappali ellátása:

Napközbeni tartózkodás esetén:

Szolgáltatási önköltség (vásárolt élelmezés nélkül): 18.639.659 Ft
Ellátottak száma: 19 fő
Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség: 18.639.659 : 19 = 981.034,68 Ft
Egy ellátottra jutó napi szolgáltatási önköltség: 981.034,68 : 249 = 3.939,9 Ft /ellátási nap

Számított intézményi térítési díj: 3.939,9 Ft / ellátási nap / ellátott

Egy ellátottra jutó állami támogatás: 963.220 Ft
Egy ellátási napra jutó állami támogatás: 963.220 : 249 = 3.868,35 / ellátott

Számított személyi térítési díj: 3.939,9 – 3.868,35 = **71,55 Ft / ellátási nap / ellátott**

Javasolt intézményi térítési díj: 0 Ft / ellátási nap / ellátott

Javasolt személyi térítési díj: 0 Ft / ellátási nap / ellátott

Napközbeni tartózkodás és étkeztetés igénybevételével:

Étkeztetés szolgáltatási önköltsége: 2.913.300 Ft
Egy ellátási napra jutó szolgáltatási önköltség: 2.913.300 : 249 = 11.700 Ft / ellátási nap
2022. évi étkezések száma: 3.148 adag
Egy ellátási napra jutó étkezések száma: 3.148 : 249 = 12,64
Egy adagra jutó szolgáltatási önköltség: 2.913.300 : 3.148 = 925,44 Ft

Étkeztetés számított intézményi térítési díj:
11.700 : 12,64 = 925,63 Ft ~ **925 Ft / adag / ellátási nap**

Egy ellátottra jutó állami támogatás: 0 Ft

Étkeztetés számított személyi térítési díj:
925,63 - 0 = 925,63 Ft ~ **925 Ft / adag / ellátási nap**

Javasolt intézményi térítési díj (napközbeni tartózkodás és étkeztetés):
- **reggeli: 700 Ft / ellátási nap / ellátott**
- **ebéd: 925 Ft / ellátási nap / ellátott**
- **vacsora (igény esetén):1.000 Ft / ellátási nap / ellátott**

Javasolt személyi térítési díj (napközbeni tartózkodás és étkeztetés):
- **reggeli: 700 Ft / ellátási nap / ellátott**
- **ebéd: 750 Ft / ellátási nap / ellátott**
- **vacsora (igény esetén): 1.000 Ft / ellátási nap / ellátott**

Idősek Otthona:

Szolgáltatási önköltség: 81.544.233 Ft
Ellátottak száma: 20 fő
Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség: 4.077.211,65 Ft
Egy ellátottra jutó napi szolgáltatási önköltség: 4.077.211,65 : 365 = 11.170,44 Ft /ellátási nap

Számított intézményi térítési díj: 11.170,44 Ft ~ 11.170 Ft / ellátási nap / ellátott

Állami támogatás: 50.001.369 Ft
Ellátottak száma: 20
Egy ellátottra jutó állami támogatás: 2.500.068,45 Ft
Egy ellátottra jutó napi állami támogatás: 2.500.068,45 : 365 = 6.849,5 Ft /ellátási nap

Számított személyi térítési díj: (egy napra jutó szolgáltatási önköltség – egy napra jutó állami támogatás): 11.170,44 – 6.849,5= **4.320,94 Ft / ellátási nap / ellátott**

Javasolt intézményi térítési díj: 4.300 Ft / ellátási nap / ellátott

Javasolt személyi térítési díj: 3.000 Ft / ellátási nap / ellátott

Étkeztetés igénybevétele nélkül:
Szolgáltatási önköltség (vásárolt élelmezés nélkül): 61.879.832 Ft
Ellátottak száma: 20 fő
Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség (vásárolt élelmezés nélkül): 3.093.991,6 Ft
Egy ellátottra jutó napi szolgáltatási önköltség (vásárolt élelmezés nélkül):
3.093.991,6 : 365 = 8.476,69 Ft /ellátási nap

Számított intézményi térítési díj (étkeztetés nélkül): 8.476,69 Ft ~ 8.475 Ft / ellátási nap / ellátott

Állami támogatás: 50.001.369 Ft
Ellátottak száma: 20
Egy ellátottra jutó állami támogatás: 2.500.068,45 Ft
Egy ellátottra jutó napi állami támogatás: 2.500.068,45 : 365 = 6.849,5 Ft /ellátási nap

Számított személyi térítési díj (étkeztetés nélkül): (egy napra jutó szolgáltatási önköltség – egy napra jutó
állami támogatás): 8.476,69 – 6.849,5= **1.630,19 Ft / ellátási nap / ellátott**

Javasolt intézményi térítési díj (étkeztetés nélkül): 1.630 Ft / ellátási nap / ellátott

Javasolt személyi térítési díj (étkeztetés nélkül): 1.630 Ft / ellátási nap / ellátott

Támogató szolgálat

Szolgáltatási önköltség: 20.851.475 Ft
2022. évre vállalt feladatmutató: 3.513 feladategység
Egy feladategységre jutó szolgáltatási önköltség: 20.851.475 : 3.513 = 5.935,52

Személyi segítés szolgáltatási önköltsége: 12.224.131 Ft
Arány: 12.224.131 : 20.851.475 = 0,5862 → 58,62 %
Személyi segítés vállalt feladategység: 2.948
Egy feladategységre jutó szolgáltatási önköltség: 12.224.131 : 2.948 = 4.146,58 Ft

Feladatfinanszírozás: 3.000.000 x 0,5862 + (3.410 x 2.948) = 1.1.811.280 Ft
Egy feladategységre jutó feladatfinanszírozás: 11.811.280: 2.948 = 4.006,54 Ft

2022. évben gondozásra fordított órák száma: 2.948,17 szolgálati óra

Számított intézményi térítési díj: 11.811.280 : 2.948,17 = **4.006,31 Ft / szolgálati óra**

Számított személyi térítési díj (szolgáltatási önköltség – feladatfinanszírozás : gondozásra fordított órák száma) : 12.224.131 – 11.811.280 : 2.948,17 = **140,04 Ft / szolgálati óra**

Szállítói szolgáltatás szolgáltatási önköltsége: 8.627.344 Ft
Arány: 8.627.344 : 20.851.475 = 0,4138 → 41,38 %
Szállítói szolgáltatás vállalt feladategység: 565
Egy feladategységre jutó szolgáltatási önköltség: 8.627.344 : 565 = 15.269,64 Ft

Feladatfinanszírozás: 3.000.000 x 0,4138 + (3.410 x 565) = 3.168.050 Ft
Egy feladategységre jutó feladatfinanszírozás: 3.168.050 : 565 = 5.607,17 Ft

2022. évi futott km: 15.104,821 km

Számított intézményi térítési díj (szolgáltatási önköltség: futott km):
8.627.344 : 15.104,821 = **571,16 Ft / km**

Számított személyi térítési díj (szolgáltatási önköltség – feladatfinanszírozás : futott km):
8.627.344 – 3.168.050 : 15.104,821 = **361,43 Ft / km**

Javasolt intézményi térítési díj:

1) **Személyi segítés**
   a) Személyi segítés: **100 Ft / szolgálati óra**
   b) Szállításhoz kapcsolódó személyi segítés: **0 Ft / szolgálati óra**

2) **Szállítás díja:**
   - szociálisan rászorulók részére: **150 Ft/km**
   - szociálisan rászoruló képzési kötelezettek részére: **75 Ft/km**
   - szociálisan rászoruló munkába történő szállítása esetén: **90 Ft/km**
   - egyéb ellátottak részére: **190 Ft/km**

Idősek Otthona ellátottainak szállítási díja:

- kórház, szakrendelő **0 Ft/km**
- egyéb szállítás **0 Ft/km**

Fogyatékos Nappali Klub tagok szállítási díja a Klubba való szállítás alkalmával:

- külső településekről **75 Ft/km**
- helyből **90 Ft/km**
- képzési kötelezettek részére: **0 Ft/km**

A Mándoki Térségi Szociális Központ által szervezett szabadidős programokra történő szállítás: **0 Ft / km**

3) <u>Gyermekkedvezmény (0 – 14 éves korig):</u>

a) Személyi segítés térítési díja: 50 %= **50 Ft/ szolgálati óra**

b) Szállítás térítési díja:

- szociálisan rászorulók részére: 50 % = **75 Ft/km**
- egyéb ellátottak részére: 50 % = **95 Ft/km**

<u>Javasolt személyi térítési díj:</u>

1) **<u>Személyi segítés</u>**

a) Személyi segítés: **100 Ft / szolgálati óra**

b) Szállításhoz kapcsolódó személyi segítés: **100 Ft / szolgálati óra**

2) **<u>Szállítás díja:</u>**

- szociálisan rászorulók részére: **150 Ft/km**
- szociálisan rászoruló képzési kötelezettek részére: **75 Ft/km**
- szociálisan rászoruló munkába történő szállítása esetén: **90 Ft/km**
- egyéb ellátottak részére: **180 Ft/km**

Idősek Otthona ellátottainak szállítási díja:

- kórház, szakrendelő **0 Ft/km**
- egyéb szállítás **0 Ft/km**

Fogyatékos Nappali Klub tagok szállítási díja a Klubba való szállítás alkalmával:

- külső településekről **75 Ft/km**
- helyből **90 Ft/km**
- képzési kötelezettek részére: **0 Ft/km**

A Mándoki Térségi Szociális Központ által szervezett szabadidős programokra történő szállítás: 0 Ft / km

3) Gyermekkedvezmény (0 – 14 éves korig):

a) Személyi segítés térítési díja: 50 %= **50 Ft/ szolgálati óra**
b) Szállításhoz kapcsolódó személyi segítés: **50Ft / szolgálati óra**
c) Szállítás térítési díja:
- szociálisan rászorulók részére: 50 % = **75 Ft/km**
- egyéb ellátottak részére: 50 % = **95 Ft/km**

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Szolgáltatási önköltség: 4.323.182 Ft
Egy készülékre jutó szolgáltatási önköltség: 4.323.182 : 126 = 34.310,97 Ft
Egy ellátási napra jutó szolgáltatási önköltség: 34.310,97 : 365 = 94 Ft / készülék

Számított intézményi térítési díj: 94 Ft / készülék / ellátási nap

Szerződés szerinti díj: 3.599.600 Ft
Egy készülékre jutó finanszírozás: 3.599.600 : 126 = 28.568,25 Ft
Egy ellátási napra jutó finanszírozás: 28.568,25 : 365 = 78,27 Ft / készülék

Számított személyi térítési díj: 94 – 78,27 = **15,73 Ft / készülék / ellátási nap**

Javasolt intézményi térítési díj: 0 Ft / ellátási nap / készülék
Javasolt személyi térítési díj: 0 Ft / ellátási nap / készülék

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.,Tel/fax.:45/441-001.
e-mail:tuzserph@tuzser.hu

Ügyiratszáma: T/116-17/2023.

ELŐTERJESZTÉS

- Önkormányzati Képviselő-testülethez -

A Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításához történő hozzájárulására

Tisztelt Képviselő-testület!

Ismert a Tisztelt Képviselő-testület előtt, hogy a térségi, területfejlesztési és területrendezési feladatok összehangolása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása, valamint a kistérségi együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében jött létre a Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás) 11 település megállapodása alapján.

A Társulás látja el az önkormányzatok kötelező szociális és gyermekjóléti szolgáltatással összefüggő feladatait.

A Társulási Megállapodás módosítása vált szükségessé, mivel Mészáros Lajos Úr lemondott polgármesteri tisztségéről, és a 2022. december 11. napján megtartott időközi polgármester választáson Dancs Ákos Urat Benk Község polgármesterének megválasztották. Megbízólevelét 2022. december 20. napján átvette.

A Társulási Megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza a Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács tagjai, és annak képviselőit név szerint, ezért szükséges módosítani.

A Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 3/2023. (II.13.) számú határozatában döntött a Társulási Megállapodás módosításáról, melyhez szükséges minden tagönkormányzat Képviselő-testületének hozzájárulása.

Mindezek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a határozat-tervezet szerinti módosításokat, és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást megtárgyalni, és jóváhagyni szíveskedjenek.

Tuzsér, 2023. március 7.

TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE * TUZSÉR *

Ferkovics Tibor
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének

...../2023. (III. .....) számú

H A T Á R O Z A T A

A Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításához történő hozzájárulásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Egyetért a Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításával az alábbiak szerint:

A Társulási Megállapodás 1. számú függeléke az alábbiak szerint módosul:

TÁRSULÁS TAGJAINAK KÉPVISELŐI

Társulás tagjai	**Székhelye**	**Képviselője**
BENK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4643 Benk, Petőfi utca 3.	DANCS ÁKOS polgármester
EPERJESEKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4646 Eperjeske, Szabadság tér 1.	PÁSZTOR GÁBOR polgármester
GYŐRÖCSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4625 Győröcske, Béke út 1.	BATÁRI FERENC ISTVÁN polgármester
KOMORÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4622 Komoró, Ady E. utca 4.	FARKAS BÉLÁNÉ polgármester
MÁNDOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	4644 Mándok, Ady Endre út 1.	PEKÓ LÁSZLÓ polgármester
TISZABEZDÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4624 Tiszabezdéd, Kossuth út 47	DAKU ATTILA GYULA polgármester

TISZAMOGYORÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4645 Tiszamogyorós, Szabadság utca 33.	ÉSIK ÁRPÁD polgármester
TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.	SZÉLNÉ PAP ARANKA polgármester
TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	4623 Tuzsér, Kossuth utca 70	FERKOVICS TIBOR polgármester
ZÁHONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	4625 Záhony, Ady E. út 35	HELMECZI LÁSZLÓ polgármester
ZSURK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4627 Zsurk, Dózsa utca 1	PÓCSIKNÉ VAKULA ÁGNES VALÉRIA polgármester

2. A Társulási Megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben az 1. számú mellékelt szerinti tartalommal jóváhagyja.

3. Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester **Határidő**: azonnal

A határozatról értesülnek:

1. Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás (4625 Záhony, Ady Endre út 35.)
2. Irattár

Tuzsér, 2023. március 7.

Tuzsér Nagyközség Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Képviselő-testülete

Ferkovics Tibor
polgármester

Dr. Szép Béla
jegyző

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, valamint a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozás törvényi rendelkezéseinek megfelelően – a kistérség lakóinak az önkormányzati szolgáltatásokhoz minél szélesebb körben való hozzájutása, a térségi, területfejlesztési és területrendezési feladatok összehangolása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása, valamint a kistérségi együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében a Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás önkormányzatai egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján társulási megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).

2. A Társulás székhelye: 4625 Záhony, Ady Endre út 35.

3. A Társulás és tagjainak lakosságszáma: az 1. sz. melléklet tartalmazza aktualizálásáért a munkaszervezeti feladatokat ellátó szerv a felelős.

4. ***A Társulás alapításának időpontja: 2008. január 1.***

5. A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe.

6. A Társulás időtartama: határozatlan, de legalább 3 év.

7. A Társulás bélyegzője: Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.

8. A Társulás tagjainak neve, székhelye:

Benk Község Önkormányzata
Székhelye: HU 4643 Benk, Petőfi utca 3.

Eperjeske Község Önkormányzata
Székhelye: HU 4646 Eperjeske, Szabadság tér 1.

Győröcske Község Önkormányzata
Székhelye: HU 4625 Győröcske, Béke út 1.[1]

Komoró Község Önkormányzata
Székhelye: HU 4622 Komoró, Ady E. utca 4.

Mándok Város Önkormányzata
Székhelye: HU 4644 Mándok, Ady Endre út 1.

Tiszabezdéd Község Önkormányzata
Székhelye: HU 4624 Tiszabezdéd, Kossuth út 47.

Tiszamogyorós Község Önkormányzata
Székhelye: HU 4645 Tiszamogyorós, Szabadság utca 33.

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata
Székhelye: HU 4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: HU 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.

Záhony Város Önkormányzata
Székhelye: HU 4625 Záhony, Ady E. út 35.

Zsurk Község Önkormányzata
Székhelye: HU 4627 Zsurk, Dózsa utca 1.

9. A Társulás jogi személy és a Mötv-ben meghatározott feladatait önálló gazdálkodási jogkörrel látja el. A Társulás nem költségvetési szerv, de gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

10. A Társulás képviselője: a Társulás mindenkori elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori alelnöke.

11.

a) A Társulás tagjai összehangolt feladatellátásuk, társadalmi és gazdasági érdekeik érvényesítése településeik fejlesztése, és a Társulás feladatai megvalósítása céljából, két vagy többoldalú megállapodást köthetnek, intézményt hozhatnak létre a feladatok közös ellátására.

A Társulás tervezett célját és feladatát azonban tájékoztatás céljából előzetesen a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.

[1] Módosítva a Társulási Tanács 13/2017 (V. 31.) számú határozatával

b) A társulás működésének szabályait, s az általa ellátott feladatokat a résztvevők megállapodásban szabályozzák.

12. A Társulás által fenntartott intézmények: [2], [3]

a) Mándoki Térségi Szociális Központ (4644 Mándok, Kossuth utca 18.)

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulás célja:

a) a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, hatékonyabb ellátása
b) a kistérségi területfejlesztési projektek támogatása, bonyolítása

2. A Társulás tagjai által a Mötv. 10.§ és a 13. §-ában meghatározott, Társulásra ruházott feladat- és hatáskörök:

2.1. Közszolgáltatási feladatellátás:

Az oktatás és nevelés területén[4]

A szociális ellátás területén:

a) Az étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, támogató szolgáltatás, idősek klubja, fogyatékosok nappali ellátása, falugondnoki szolgáltatás[5], tanyagondnoki szolgáltatás[6], bentlakásos idősek otthona feladatellátás a Társulás által fenntartott Mándoki Térségi[7] Szociális Központ[8] (4644 Mándok, Kossuth utca 18.) útján, valamint a közösségi ellátások feladat ellátása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.) 120-122. §-aiban meghatározott szerződés alapján is ellátható.

b)„A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40.§-ában meghatározott család és gyermekjóléti szolgálat közös szervezése, valamint a 40/A. §-ban meghatározott család és gyermekjóléti központ működtetése a társulás által fenntartott Mándoki Térségi Szociális Központ[9] (4644 Mándok, Kossuth utca 18.) útján történik[10].”

---

[2] Módosítva a Társulási Tanács 4/2014. (II.7.) határozatával
[3] módosította a Társulási Tanács 19/2019.(IX. 26.) határozatával
[4] Kiegészítve a Mötv. 93. §. 7. pontja alapján
[5] Módosítva a Társulási Tanács 22/2010. (IV.30.) határozatával
[6] Módosítva a Társulási Tanács 40/2012. (VI. 19.) határozatával
[7] Módosítva a Társulási Tanács 13/2013. (III.1.) határozatával
[8] módosította a Társulási Tanács 19/2019.(IX. 26) határozatával
[9] módosította a Társulási Tanács 19/2019:(IX. 26.) határozatával
[10] Módosítva a Társulási Tanács 21/2015 (X.19.) határozatával

c) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkotó önkormányzatként Záhony Város Önkormányzatát (4625 Záhony, Ady Endre út 35.)[11] jelöli ki a hatályos szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak értelmében[12].

A rendeletet alkotó önkormányzat a Mándoki Térségi Szociális Központ vezetője által begyűjtött adatok alapján jár el, és erről a rendeletalkotást megelőzően tájékoztatást nyújt a társulási tanács, illetve a társulásban részt vevő települési önkormányzatok számára.

Az egészségügyi ellátás területén:

A Mötv. 13. §. (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott, az egészségügyi alapellátáshoz tartozó Központi *Orvosi* Ügyeleti feladatok közös ellátása (a térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet működtetése). Az egészségügyi szolgáltatást 2013. január 1. napjától a Társulás közvetlenül biztosítja[13].

A belső ellenőrzési feladatellátás[14]

Közművelődési feladatellátás: közművelődési, közgyűjteményi tevékenységet folytat kistérségi kulturális kerekasztal létrehozásával[15].

2.2. Sporttal kapcsolatos feladatellátás[16]:

a) Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai felvilágosító tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényekben való együttműködést.
b) Együttműködik az utánpótlás nevelés, sport tehetséggondozás területén.
c) Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
d) Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
e) Figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.

III. fejezet

MŰKÖDÉSE, SZERVEZETE

A Társulás szervezete, működése, a társulási tanács

1. A társulás szervei:
a)a Társulási Tanács,
b)elnök,

---

[11] Módosítva a Társulási Tanács 27/2019. (XI.28.) számú határozatával
[12] Módosítva a Társulási Tanács 11/2011. (III.21.) határozatával
[13] Kiegészítve a Társulási Tanács 68/2012. (XI.13.) határozatával
[14] Módosítva a Társulási Tanács 4/2014. (II.7.) határozatával
[15] Módosítva a Társulási Tanács 22/2010. (IV.30.) határozatával
[16] Módosítva a Társulási Tanács 25/2008. (V.7.) határozatával

c)alelnök
d)Pénzügyi bizottság,

2.A Társulás irányító és legfőbb döntést hozó szerve a Társulási Tanács.

3. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A delegált tag akadályoztatása esetén helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.

4. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

5. A társulási tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.

6.A társulási tanács ülését össze kell hívni:

a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
b)e Társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
c) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
d) a megyei kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

7.A társulási tanács ülése nyilvános, döntését ülésén határozattal hozza. Zárt üléseire vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. szabályai szerint kell alkalmazni.

8.A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.

9.A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét. A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Minősített többség szükséges:

- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;

- a Mötv. 46. §. (1) bekezdésének c*)* pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez;

- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;

- pénzügyi kötelezettségvállalás és társulási vagyont érintő kérdésekben;

A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

10. A Társulási Tanács feladatai:

1. Meghatározza a társulás szervezetét,
2. Megválasztja a társulás elnökét, alelnökét, a Pénzügyi Bizottság tagjait,
3. Meghatározza a társulás szervezeti és működési szabályzatát,
4. Dönt a költségvetés, a zárszámadás és a társulás éves munkájáról és a beszámoló elfogadásáról,
5. A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg.

11. A Társulási Tanácsalakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a társulás bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az ***alelnök*** személyére az elnök tesz javaslatot.

12. A társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül felülvizsgálják.

A Pénzügyi Bizottság

13. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének, működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából háromtagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Bizottság elnökét és két tagját a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.

14. A Pénzügyi Bizottság tagjainak megbízatása a helyhatósági választási ciklus időtartamára szól.

15. A Bizottság szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal ülést tart. A Bizottság működésére a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni[17].

16.

A Társulási *Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása*

16. A Társulás által, az operatív feladatok ellátására létrehozott szakmai munkaszervezet helyett a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a Záhonyi Közös Önkormányzati Hivatal (4625 Záhony, Ady Endre. út 35.)[18] látja el az alábbiak szerint:

---

[17] Módosítva a Társulási Tanács 13/2017 (V.31.) számú határozatával
[18] Módosítva a Társulási Tanács 27/2019. (XI.28.) számú határozatával

- ellátja a társulás gazdálkodási, döntés-előkészítési feladatait, a társulás feladatainak végrehajtását, részt vesz a kistérségi projektek menedzselésében, megvalósításának szervezésében.
- az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),
- nyilvántartja a társulásnak a számlavezető pénzintézetnél vezetett elkülönített számlájának pénzforgalmát,
- megszervezi a Társulás üléseit,
- vezeti a társulás üléseinek jegyzőkönyveit, és megküldi azokat a kormányhivatalnak, és a társulás tagjainak.
- a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,
- javaslatot, koncepciót készít, vagy készíttet a térséget érintő fejlesztési programok megvalósításához,
- a Társulás határozatának megfelelően elkészíti, elkészítteti, véleményezi a társulás fejlesztési programjait,
- figyeli a pályázati lehetőségeket,
- közreműködik, szakmai segítséget nyújt a településeknek saját pályázati dokumentációik elkészítéséhez,
- intézi a Társulás nyertes pályázatai adminisztrációs ügyeit,
- részt vesz a térségi programok megvalósítási folyamataiban, tervezői, hatósági bejárásokat hív össze, vezeti a jegyzőkönyveket, információt szerez és szolgáltat a résztvevők számára, kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források érdekében,
- intézi a kollaudált számlák könyvelését, pályázati támogatások lehívását,
- elkészíti a társulás féléves és éves beszámolóját, az időközi költségvetési és mérlegjelentést,
- lehívja a központi költségvetésből igényelhető támogatásokat a társulás feladat-ellátásához kapcsolódóan,
- ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

A feladatok ellátását a Társulási Tanács felügyeli. A feladatok ellátásáról éves beszámolót kell készíteni.

17. A Társulásban résztvevő önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulás által a II. fejezetben felsorolt feladatokat a Záhonyi Közös Önkormányzati Hivatal[19] látja el.

18. A Társulási Tanács szervezetére (elnök), a Pénzügyi Bizottságra vonatkozó részletes szabályokat a Társulási Tanács által elfogadott szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

[19] Módosítva a Társulási Tanács 27/2019. (XI.28.) számú határozatával

IV. fejezet

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás a Társulási Tanács által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Társulás pénzalapjának kezeléséért és felhasználásáért, az ezzel összefüggő gazdálkodási feladatokért a Társulás elnöke a felelős.

A Társulás részéről kötelezettségvállalásra, illetve utalványozásra a társulás elnöke a költségvetésben jóváhagyott előirányzat terhére, illetve a társulási tanács döntése alapján jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra az alelnök jogosult.

2. A Társulás költségvetését a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv kezeli a Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számláján.

3. Bevételei:

a)*A* társulás működési költségeihez a társulás tagjai hozzájárulnak. Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik, úgy, hogy a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó.
A tagdíj összegét a tagok évente állapítják meg a társulás költségvetési határozatával egyidejűleg, melyet a tagok május 31-ig átutalnak a társulás számlavezető pénzintézeténél vezetett bankszámlájára.[20]

A hozzájárulás 2008. évben 30-Ft/fő. A további években a hozzájárulás összegét a várható költségek figyelembevételével a Társulási Tanács állapítja meg a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig.

Ezt minden évben két részletben: - az első részletet: június 30-ig; - a második részletet: november 30-ig kell befizetni a Társulás számlavezető pénzintézeténél vezetett számlájára.

b)A feladat ellátási költségek Társulási Tanács által megállapított összege.
c)Önkormányzati és állami költségvetési támogatások.
d)Pályázatok során elnyert támogatások.
e)Céltámogatások, melyeket elkülönítetten kell kezelni.

4. Kiadásai: A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő, működési és egyéb kiadások.

5. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a társulás a pénzforgalmi szolgáltatónak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulása, felhatalmazó nyilatkozata alapján jogosult beszedési megbízást benyújtani. A Társulás azon tagja, mely a vállalt költségviselést nem teljesítette a V. fejezet 3. pontjában meghatározott eljárással a Társulásból kizárható. A kizárást megelőzően a Társulási Tanács, írásban legalább két alkalommal, határidő közlésével

[20] Módosítva a Társulási Tanács 13/2017 (V.31.) számú határozatával

felhívja az érintett képviselő-testületet a jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére. Kizárás esetén a tag által korábban befizetett tagdíj nem jár vissza.

6. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

7. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

8. A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek a pályázatukban a pályázati felhívásban előírt adatok szolgáltatására.

Az ellenőrzés rendje

9. Belső ellenőrzés: A Pénzügyi Bizottság és a belső ellenőr feladata a társulás működésének belső ellenőrzése, melynek keretében ellenőrzi a társulás költségvetését, a társulás működésének jogszerűségét, véleményezi zárszámadását.

10. A támogatási megállapodásban foglaltak teljesítését a többcélú kistérségi társulások által ellátott közszolgáltatások, közigazgatási ügyintézési feladatok esetén a hatáskörrel rendelkező Minisztérium, a kistérségi fejlesztési projektek támogatása esetében a Kormányhivatal, valamint jogszabályban, illetve megállapodásban erre feljogosított szervezet ellenőrzi.

11. A Társulás gazdálkodási feladatait a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv végzi az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint, valamint a 91. § (3) bekezdése alapján a pénzfelhasználásról év végén elszámolást készít.

12. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A többcélú kistérségi társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

A társulás vagyona

13. A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha

a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire

fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül, vagy

c) jogszabály eltérően nem rendelkezik.

14. A vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlása a Társulási Tanácsot illetik meg. A társulás megszűnése esetén a vagyonfelosztás a tagok lakosságszáma arányában történik.

15. A támogatást kamattal növelt összegben vissza kell fizetnie a központi költségvetésbe.

- a támogatás igénybevételével keletkezett vagyont a beruházás időtartama alatt vagy az aktiválást követően ingatlanvagyon esetében tíz éven, más vagyon esetében öt éven belül – elidegenítik, ide nem értve a többcélú kistérségi társulások támogatása mértékének, igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 65/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet 15. §-ában foglaltakat;
- a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használják fel.

16. Amennyiben az adott feladat többcélú kistérségi társulásban történő ellátása 3 éven belül megszűnik – kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre -, úgy az adott feladatra jóváhagyott támogatást kamattal növelten kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

17. Visszafizetési kötelezettség esetén a kamat az Áht. 57/A. § (2) bekezdése szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától a visszafizetés napjáig kell felszámítani.

V. fejezet

A TÁRSULÁS LÉTREJÖTTE, MEGSZŰNÉSE

1. A tagsági jogviszony keletkezése: A Társulásban résztvevő települések a képviselő-testület minősített többségű határozatával mondják ki a Társulásban való részvételüket. A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet, de a csatlakozási szándékról legalább hat hónappal korábban dönteni kell, és írásban jelezni kell a társulási tanács felé.

2. A Társulásból kiválni:

Törvényben meghatározott esetben lehet.

A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni.

*3.*A Társulásból való kizárás: A társulási tanács minősített többséggel hozott döntése alapján a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

*4.*A Társulás megszűnik:

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
b) a Társulásban résztvevő mindegyik önkormányzat képviselő- testületének minősített többséggel hozott megszüntető határozatával.
c) a Mötv. rendelkezései alapján

*5.*A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó vagyon a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VI. fejezet

Egyéb rendelkezések

*1.*A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről, továbbá a Társulás által létrehozott intézmény vezetője az intézmény működéséről, a társulási tanács elnöke a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak.

*2.*A Társulási Tanács tagjai a résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei által tartott közmeghallgatáson tájékoztatják a lakosságot és a lakosság önszerveződő közösségeit a Társulás tevékenységéről.

*3.*A Társulás kapcsolatot létesít és tart fenn az Országos Területfejlesztési Érdekegyeztető Fórummal, az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség[21], a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség, más többcélú kistérségi társulással és ehhez tartozó településekkel, valamint - a

[21] Módosítva a Társulási Tanács 13/2017 (V. 31.) számú határozatával

területfejlesztésben már közreműködő társadalmi szervekkel, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal.

4. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.

5. A tagok e Társulási Megállapodásban eredő vitáik esetére kikötik a Nyíregyházi Törvényszék, valamint a Kisvárdai Járásbíróság illetékességét.

6. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadók.

Záhony, 2023.....

ZÁRADÉK:

A Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását a Társulási Tanács 3/2023. (II.13.) számú határozatával felülvizsgálta. Jelen társulási megállapodás a törzskönyvi bejegyzéssel lép hatályba.

A Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a tag önkormányzatok az alábbi képviselő-testületi határozatokkal hagyták jóvá:

Dancs Ákos polgármester	Pásztor Gábor polgármester	Batári Ferenc István polgármester
PH.	PH.	PH.
Benk Község Önkormányzata ...../2023. (.....) számú határozata	Eperjeske Község Önkormányzata ...../2023. (.....) számú számú határozata	Győröcske Község Önkormányzata ...../2023. (.....) számú határozata

Farkas Béláné
polgármester

PH.

Komoró Község
Önkormányzata
...../2023. (.....) számú
határozata

Pekó László
polgármester

PH.

Mándok Város
Önkormányzata
...../2023. (.....) számú
számú határozata

Daku Attila Gyula
polgármester

PH.

Tiszabezdéd Község
Önkormányzata
...../2023. (.....) számú
határozata

Ésik Árpád
polgármester

PH.

Tiszamogyorós Község
Önkormányzata
...../2023. (.....) számú
határozata

Szélné Pap Aranka
polgármester

PH.

Tiszaszentmárton Község
Önkormányzata
...../2023. (.....) számú
határozata

Ferkovics Tibor
polgármester

PH.

Tuzsér Nagyközség
Önkormányzata
...../2023. (.....) számú
számú határozata

Helmeczi László
polgármester

PH.

Záhony Város
Önkormányzata
...../2023. (.....) számú
határozata

Pócsikné Vakula Ágnes
Valéria
polgármester

PH.

Zsurk Község
Önkormányzata
...../2023. (.....) számú
határozata

1.sz melléklet

Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
teljes állandó lakosságszáma 2019. január 1-jén

S.sz.	Település megnevezése	Lakosságszám
1.	Benk	471
2.	Eperjeske	1232
3.	Győröcske	176
4.	Komoró	1354
5.	Mándok	4334
6.	Tiszabezdéd	1983
7.	Tiszamogyorós	704
8.	Tiszaszentmárton	1220
9.	Tuzsér	3583
10.	Záhony	4468
11.	Zsurk	735
Összesen		**20 260**

2. számú ***melléklet***

A Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk[22]

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

082010 Kultúra igazgatása

013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

[22] Módosítva a Társulási Tanács 13/2022. (V.26.) számú határozatával

1.sz. függelék

TÁRSULÁS TAGJAINAK KÉPVISELŐI

Társulás tagjai	**Székhelye**	**Képviselője**
BENK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4643 Benk, Petőfi utca 3.	DANCS ÁKOS polgármester
EPERJESEKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4646 Eperjeske, Szabadság tér 1.	PÁSZTOR GÁBOR polgármester
GYŐRÖCSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4625 Győröcske, Béke út 1.	BATÁRI FERENC ISTVÁN polgármester
KOMORÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4622 Komoró, Ady E. utca 4.	FARKAS BÉLÁNÉ polgármester
MÁNDOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	4644 Mándok, Ady Endre út 1.	PEKÓ LÁSZLÓ polgármester
TISZABEZDÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4624 Tiszabezdéd, Kossuth út 47	DAKU ATTILA GYULA polgármester
TISZAMOGYORÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4645 Tiszamogyorós, Szabadság utca 33.	ÉSIK ÁRPÁD polgármester
TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.	SZÉLNÉ PAP ARANKA polgármester
TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	4623 Tuzsér, Kossuth utca 70	FERKOVICS TIBOR polgármester
ZÁHONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	4625 Záhony, Ady E. út 35	HELMECZI LÁSZLÓ polgármester
ZSURK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4627 Zsurk, Dózsa utca 1	PÓCSIKNÉ VAKULA ÁGNES VALÉRIA polgármester

Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás

Társulási Tanácsának

3/2023.(II.13.) számú

H A T Á R O Z A T A

A Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Társulási Tanács:

Megtárgyalta a Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítását. A Társulási Megállapodást egységes szerkezetben a 1. számú függelék módosításával hagyja jóvá.

A Társulási Megállapodás 1. számú függeléke az alábbiak szerint módosul:

TÁRSULÁS TAGJAINAK KÉPVISELŐI

Társulás tagjai	**Székhelye**	**Képviselője**
BENK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4643 Benk, Petőfi utca 3.	DANCS ÁKOS polgármester
EPERJESEKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4646 Eperjeske, Szabadság tér 1.	PÁSZTOR GÁBOR polgármester
GYÖRÖCSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4625 Győröcske, Béke út 1.	BATÁRI FERENC ISTVÁN polgármester
KOMORÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4622 Komoró, Ady E. utca 4.	FARKAS BÉLÁNÉ polgármester
MÁNDOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	4644 Mándok, Ady Endre út 1.	PEKÓ LÁSZLÓ polgármester
TISZABEZDÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4624 Tiszabezdéd, Kossuth út 47	DAKU ATTILA GYULA polgármester
TISZAMOGYORÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4645 Tiszamogyorós, Szabadság utca 33.	ÉSIK ÁRPÁD polgármester
TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4628 Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.	SZÉLNÉ PAP ARANKA polgármester

TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	4623 Tuzsér, Kossuth utca 70	FERKOVICS TIBOR polgármester
ZÁHONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	4625 Záhony, Ady E. út 35	HELMECZI LÁSZLÓ polgármester
ZSURK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	4627 Zsurk, Dózsa utca 1	PÓCSIKNÉ VAKULA ÁGNES VALÉRIA polgármester

Felelős: Társulási Tanács Elnöke

Határidő: azonnal

Határozatról értesül:
1. Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás önkormányzatai
2. Záhonyi Közös Önkormányzati Hivatal 4625 Záhony, Ady E. u. 35.
3. Irattár

Helmeczi László s.k.
Társulási Tanács Elnöke

Pócsikné Vakula Ágnes Valéria s.k.
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hiteles!

Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás 2

HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
…/2023. (..)

határozata

- **a Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Kisvárdai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról –**

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Kisvárdai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal
Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2023. február 24.

Tuzsér Nagyközség Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Képviselőtestülete

Ferkovics Tibor
polgármester

Dr. Szép Béla
jegyző

2023 FEBR 22.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
KISVÁRDAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
KISVÁRDAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Tárgy: Kisvárdai HTP 2022. évi beszámolója
Hivatkozási szám: 1996. évi XXXI. tv.
Ügyintéző: Gál Levente tű. fhdgy.
Telefon: 35-461

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a Kisvárdai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi szakmai tevékenységéről készített beszámolót.
Kérem Polgármester Asszonyt/Urat, az értékelt beszámoló elfogadásáról szóló határozatot a Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltségre megküldeni szíveskedjék.

Kelt: Kisvárda, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

Aros László tű. alezredes
tűzoltósági tanácsos
kirendeltségvezető

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TUZSÉR
Iktatószám: 1740-1 | Érkeztető szám: 1684
Érkezett: 2023 FEBR 22. | Ügyintéző: Szegedy Ildikó
Mellékelt: | Irattári jel:

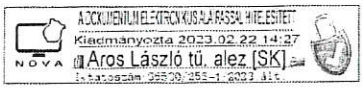
Készült: hiteles elektronikus iratként
Kapja: 1. Önkormányzatok Hivatali kapu

Cím: 4600 Kisvárda, Mátyás király u. 109.
Telefon: +36(45) 506-020 Fax: +36(45) 420-420
E-mail: kisvarda.kir@katved.gov.hu
Hivatali Kapu azonosító: 616553379

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

36530/255-1/2023.ált.



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
KISVÁRDAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
KISVÁRDAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Beszámoló Jelentés
A Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Kisvárdai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Felterjesztem!
Kisvárda, *elektronikus bélyegző szerint*

Gál Levente tű. főhadnagy
mb. tűzoltóparancsnok

I. Bevezetés

1. Kiemelt feladatok, célkitűzések

A koronavírus-világjárvány okozta nehézségek leküzdését követően, aligha számíthattunk rosszabbra, azonban 2022. február 24-én, a második világháború óta nem tapasztalt méretű katonai konfliktus eszkalálódott Magyarország közvetlen szomszédságában, Ukrajnában. Az orosz-ukrán helyzet és annak következményei nagymértékben meghatározták ez évi tevékenységünket.

A szervezet gazdálkodásában, különös tekintettel a takarékosságra, lényegi változtatások, korlátozások váltak szükségessé, ugyanakkor a hivatásos tűzoltóságok alapvető feladatát, a lakosság életének, egészségének és anyagi javainak megóvását, valamint a tűzoltást és a műszaki mentést nem érhette hátrány.

2022. év augusztus hónapjában szigorított, takarékos gazdálkodásra vonatkozó intézkedési terv lépett hatályba, amely többek között érintette a közüzemi költségek minimalizálását, a külső helyszínen, szermozgással járó gyakorlatok, bemutatók felfüggesztését, az ügyintézői gépjárművek futásteljesítményének csökkentését, az értekezletek, képzések online térben való megtartását, továbbá a hatósági ellenőrzések elsődlegesen iratbekéréssel történő lefolytatását is.

Tekintettel az érvényben lévő korlátozásokra, kiemelt feladatként jelentkezett a betervezett ciklikus képzések zavartalan megtartása, az állomány elméleti és gyakorlati szakmai felkészültségének szinten tartása, annak ellenőrzése, számonkérése. Lehetőségeinkhez mérten, a korábban külső helyszínen végrehajtott felkészítő gyakorlatok súlyponti részét laktanyán belül megtartott foglalkozásokkal helyettesítettük. A 2022. évben tovább folytattuk a központilag megküldött országos ellenőrzéseken feltárt hiányosságok tapasztalatainak feldolgozását, azok megelőzése, kiküszöbölése érdekében interaktív, gyakorlatias oktatásban részesült az állomány valamennyi tagja.

Továbbra is hangsúlyos feladatként szerepelt a Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervek (a továbbiakban: TMMT), valamint a Műveletirányító Terv adatlapok (a továbbiakban: MT) és a hozzá kapcsolódó térképszelvények folyamatos aktualizálása, pontosítása, hiszen e dokumentumok szolgálnak a mentő-tűzvédelem egyik alapköveként.

2. Az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése

A tűzoltási és műszaki mentési tevékenységünket tekintve elmondható, hogy a készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány szakmai hozzáértésének, rutinjának, valamint az elméleti és gyakorlati képzéseknek, továbbképzéseknek köszönhetően a teljes beavatkozói létszám megfelelő felkészültséggel rendelkezik a káresemények legmagasabb szintű elhárításához.

A katasztrófavédelmi megbízottak az év folyamán az általuk felügyelt településeken, továbbra is szakmai támogatást nyújtottak a polgármestereknek, valamint segítették az önkormányzatoknál lévő referensek munkáját.

A Kisvárdai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (a továbbiakban: Kisvárdai HTP) jó munkakapcsolatot ápol a működési területén lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületek (a továbbiakban: ÖTE) elnökeivel, tagjaival, a civil szervezetekkel, az önkormányzatokkal és társszervekkel.

A Kisvárdai HTP a működési területén lévő települések önkormányzatai részére megküldte az elmúlt évi tevékenységéről szóló beszámoló jelentését, valamint az önkormányzatok az elfogadott beszámolóról készített határozatot továbbították a Kisvárdai HTP részére.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

1. Statisztikai adatok, tűzesetek-műszaki mentések, beavatkozást igénylő események

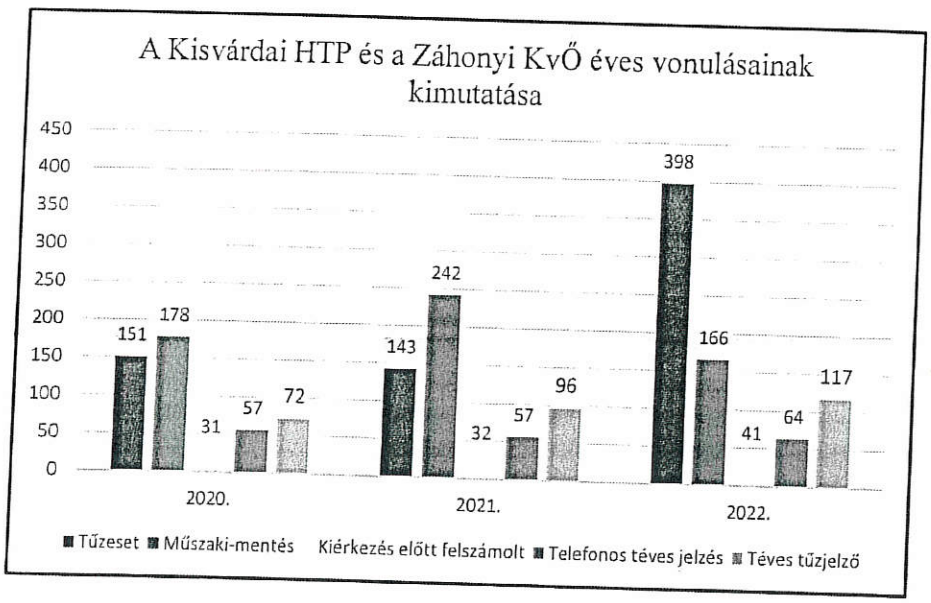
A Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Kisvárdai KvK) alárendeltségébe tartozó Kisvárdai HTP és a Záhonyi Katasztrófavédelmi Őrs (a továbbiakban: Záhonyi KvŐ) mentő-tűzvédelmi feladatait 41 településen látta el.

A 2022. évben a Kisvárdai HTP és a Záhonyi KvŐ egységei 786 vonulást hajtottak végre. A riasztások alkalmával 398 esetben tűzesethez, 166 esetben műszaki mentéshez, 41 esetben kiérkezés előtt felszámolt esethez, 181 esetben téves jelzéshez, azon belül szándékosan megtévesztő jelzéshez 9 esetben kellett vonultatni egységeinket. A Kisvárdai HTP működési területén utólagosan bejelentett tűzesetek száma 20 db volt.

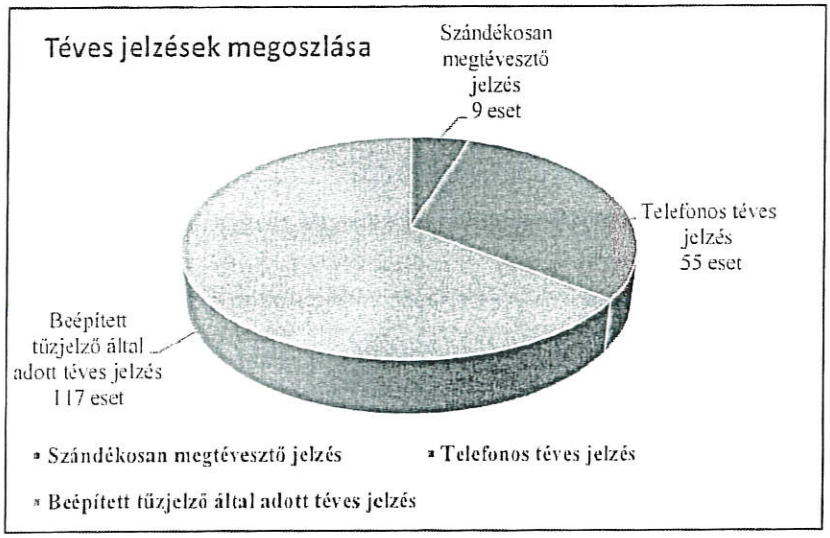
III. Vonulási adatok a 2022. évben

1. A Kisvárdai HTP által a működési területen ellátott feladatok, ÖTE- k tevékenysége

A 2022. évben végrehajtott beavatkozások száma a 2021. évhez képest 37,17 %-kal nőttek. A vonulási adatokat összehasonlítva jól látható, hogy míg a műszaki mentések száma csökkent, addig a tűzesetek száma – azon belül a szabadtéri tűzesetek száma – a 2022. évi történelmi mértékű aszály miatt nagymértékben megnövekedett.



A téves jelzések száma az elmúlt évhez képest kis mértékben nőtt, amelynek nagy részét továbbra is a téves automatikus beépített tűzjelző berendezések adták. A 2022. évben a 181 db téves jelzésből 117 esetben téves automatikus tűzjelző berendezések által adott tűzjelzésekhez kellett vonulnia egységeinknek.



A 2022-es évben az önkéntes egyesületek beavatkozásoknál történő közreműködése nőtt az előző évben tapasztaltakhoz képest. Beavatkozásaik során elsősorban szabadtéri tűzeseteknél, közlekedési baleseteknél segítették a kint lévő hivatásos egységek munkáját. A működési területen lévő egyesületek feladataikat jól látják el, kapcsolattartásuk a helyi szervekkel folyamatos. A beavatkozásaikat a hivatásos egységekkel közösen hajtották végre.

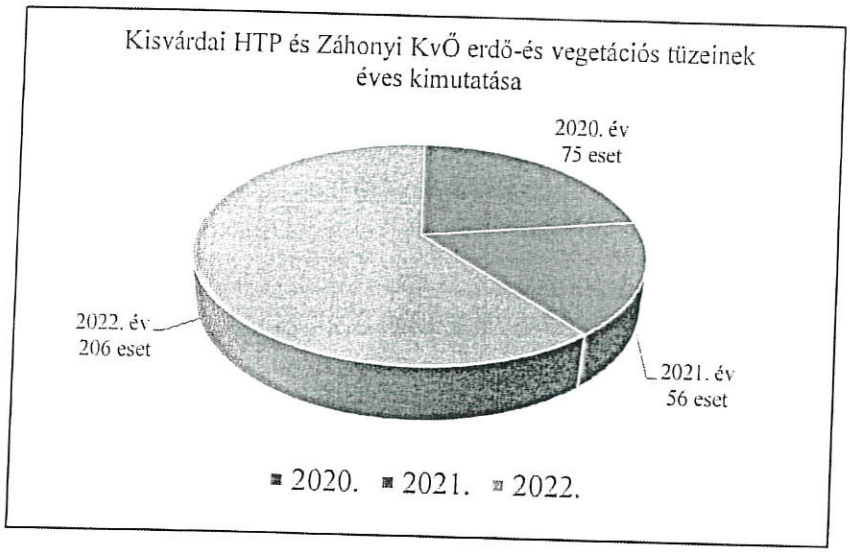
ÖTE-k beavatkozásainak kimutatása	
Ajaki TE	18
Papi ÖTE	0
Dombrádi ÖTE	1
Aranyosapáti ÖTE	2
Tuzséri ÖTE	0
Összes beavatkozás	**21**

2. Tűzesetek jellemzői

2.1. Erdő-és vegetációs tüzesetekkel kapcsolatos beavatkozások

Az erdő-és vegetációs tűzesetekkel kapcsolatos beavatkozások száma, az utóbbi három évet vizsgálva, jelentős mértékű növekedést mutat. A 2022. évre jellemző rendkívül aszályos időszak nagymértékben járult hozzá az esetszámok növekedéséhez.

A megelőző tűzvédelmi hatósági feladatok, mint a rendszeres tájékoztatás, a hatósági felhívások és a kirívó esetekben történő szankcionálás, nagyban hozzájárult ahhoz, hogy a lakosság tudatosabban, jogkövető magatartást tanúsítva végezze a mezőgazdasági tevékenységgel kapcsolatos feladatait a kora tavaszi időszakokra jellemző növényi hulladékok égetésének, megsemmisítésének érdekében.

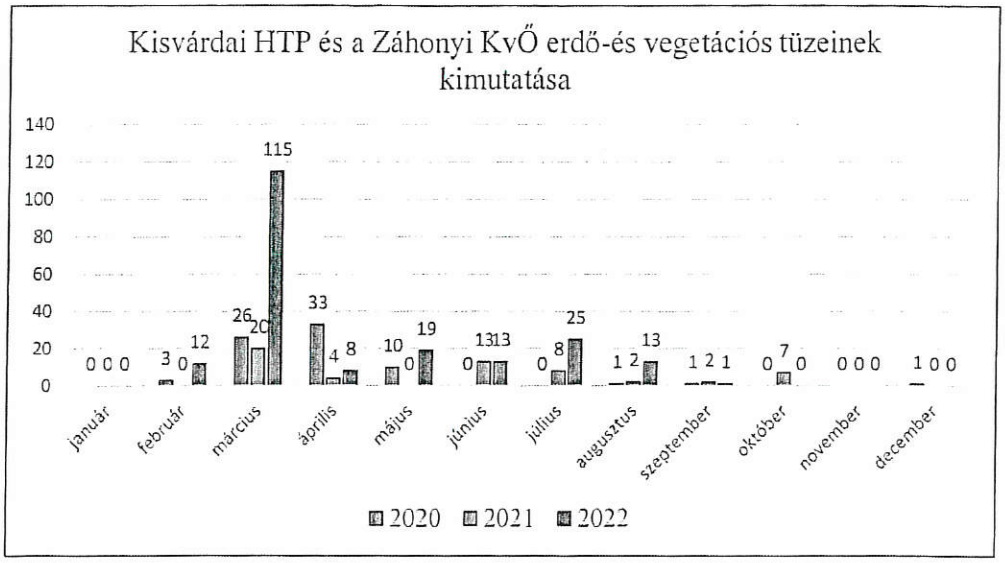


Az erdő és vegetációs tüzekkel kapcsolatos beavatkozások elsősorban a kora tavaszi időszakban (március-április) fordultak elő, amely során, a belterületi kertekben és a külterületen lévő mezőgazdasági földterületeken, gyümölcsösökben, ingatlanon végzett "tavaszi munkálatok", következtében a keletkező növényi hulladékok, gallyak, megsemmisítése többségében égetéssel valósul meg. Az égetés során a nem kellő körültekintés, az időjárási körülmények, a tűzvédelmi előírások figyelmen kívüli hagyása számos esetben vezet tűzoltói beavatkozáshoz.

Az év második felében (július, augusztus, szeptember) a szabadtéri tüzek többnyire a gondozatlan, elhanyagolt területeken az elszáradt fűvel, valamint elszáradt náddal borított, benőtt növényzet esetében fordulnak elő. A kialakuló tüzek gyorsan terjedve, gyakran jelentős anyagi károkat okozva, néha már-már emberi életet veszélyeztetve valósulnak meg.

Az erdő és vegetációs tűzesetek beavatkozásai alkalmával, ahol a leégett terület nagy kiterjedésű, valamint amelyben károkozás történt, azokban az esetekben helyszíni ellenőrzés lefolytatására került sor.

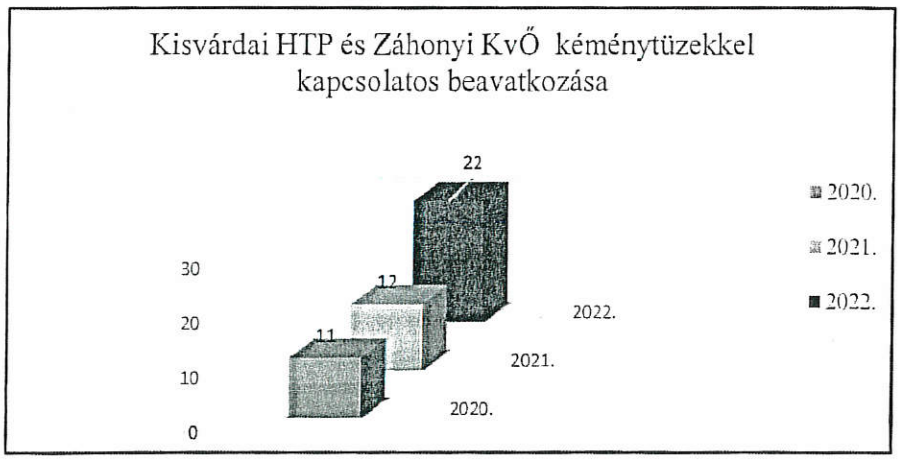
A korábbi években előforduló felszín alatti tüzesetek (tőzeg tűz) 2022. évben nem keletkeztek. Ezen típusú események elhúzódó beavatkozásokat, nagyszámú erőt, eszközt és oltóanyag biztosítást igényelnek.



Az elkövetkező időszak fontos feladata lesz az elhanyagolt földterületek beazonosítása, felszámolása, a kirendeltség hatósági osztályával együttműködve szükséges a prevenciós feladatok további folytatása a szabadtéri tüzek számának csökkentése érdekében.

2.2. A kéménytüzekkel kapcsolatos beavatkozások

A kéménytüzek alkalmával a helyszínre kiérkező beavatkozó állomány megakadályozza a tűz továbbterjedését a lakóingatlan egyéb helyiségeire, valamint elvégzi a tűzzel érintett kémény égéstermékekkel szennyezett részeinek részleges tisztítását.



A beavatkozás során a kárhely-parancsnok felhívja a tulajdonos(ok) figyelmét a tüzelő-fűtőberendezés kéményseprő-ipari közszolgáltatási tevékenységet végző szervezet szakembere által történő felülvizsgálatra, valamint tájékoztatást ad a tüzelő-fűtőberendezések tudatosabb használatára.

A Kisvárdai HTP működési területén a 2022-es évben 22 alkalommal volt szükség tűzoltói beavatkozásra kéménytűzzel kapcsolatos esetekben. A kéménytüzeket követően helyszíni adatgyűjtés került lefolytatásra, amelyek a hatósági osztály részére átadtunk.

3. A műszaki mentések jellege

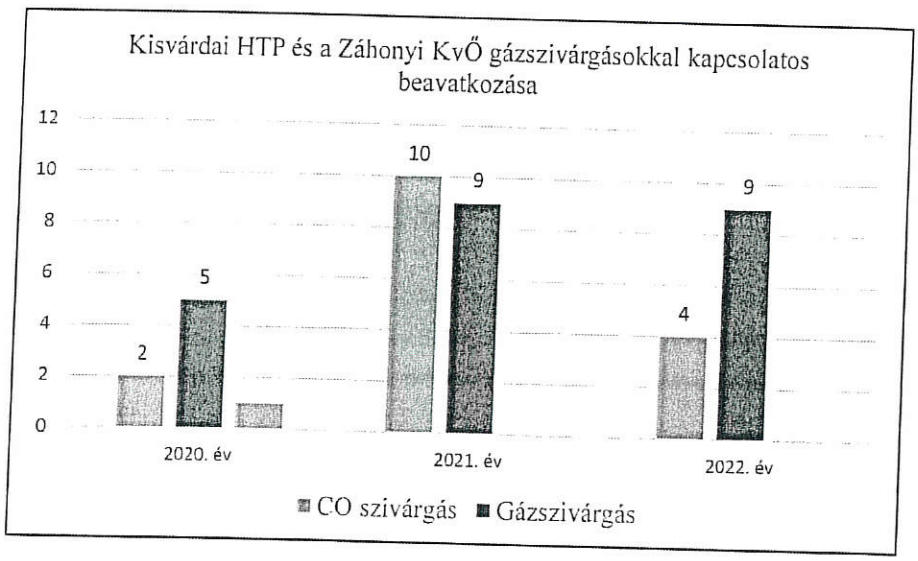
A 2022. évben a viharkárok felszámolása során a műszaki mentések számát a nyári időszakra jellemző, meleg napokat követő hirtelen lehűlés szeles, viharos időjárása okozta. A 2022-es év beavatkozásaink nagyobb részét a viharok után közútra leszakadt ágak, kidőlt fák által a közúti akadály megszüntetése, valamint az épületek megrongált tetőszerkezeteinek helyreállítása volt.

Továbbra is kiemelt feladatot jelent a műszaki mentések során a közúti baleseteknél történő beavatkozás, amelyhez nagyban hozzájárul a 4-es sz. főút és az országhatár közelsége, valamint a településeket további irányból összekötő közúthálózat korszerűsítése, építése és felújítása. A közúti balesetek kialakulásához nagyban hozzájárult az elmúlt időszakban jelentősen megnövekedett nemzetközi teher-és személygépjármű forgalom.

A nyári évszakra továbbra is jellemző a vízből mentéseknél történő beavatkozás. A működési területet érintő Tisza folyó, valamint a különböző nagyságú horgásztavak minden évben jelentős kockázatot jelentenek a vízbe esett, vízben eltűnt személyek mentése, keresése során.

3.1. A gázszivárgásokkal, szén-monoxid szivárgásokkal kapcsolatos beavatkozások

A gázszivárgások során az egységeinknek a lakossági földgáz vezeték sérüléseinél, a lakossági palackos gáz (propán-bután) szivárgásainál, valamint a tüzelő- fűtő berendezés használata során a keletkező tökéletlen égéstermék (szén-monoxid) szivárgásainál kellett beavatkoznia.



A korábbi évhez viszonyítva, a 2022. évben a szén-monoxid (a továbbiakban: CO) szivárgással kapcsolatos események száma csökkent. Az elsőként kiérkező egységeknek 4 esetben kellett beavatkozniuk. A beavatkozások alkalmával halálos gázmérgezés nem történt. A CO szivárgás során minden esetben helyszíni adatgyűjtés lefolytatására került sor, amelyek a Kisvárdai KvK hatósági osztály részére átadásra kerültek.

4. Kiemelkedő káresetek

2022. január 21-én Mándok, Vasvári Pál utca 14/a szám alatt egy 8x4 méter alapterületű, vályog falazatú, palafedésű családi ház teljes terjedelmében égett. A rajok a kiérkezést követően 3 db „H" sugár segítségével a tüzet körülhatárolták, majd eloltották. Az utómunkálatok során a romok alatt egy fő holttestét az egységek megtalálták és az épületből kihozták. A tűzeset során, a haláleset miatt, tűzeseti helyszíni szemle került lefolytatásra.

2022. január 27-én Jéke, Fő utca 1. sz. alatt lévő faipari telephelyen égett egy 22x12 méteres szilárd falazatú, lemez fedésű csarnokjellegű épület tetőszerkezete teljes terjedelmében, valamint a vele egybe épített 10x15 méteres tároló helyiségben nagy mennyiségben felhalmozott faforgács és fűrészpor. A tűzeset következtében III. kiemelt riasztási fokozat lett elrendelve. A helyszínre kiérkező egységek összesen 31 fővel, 5 db "C" sugár és 2 db "H"sugár, valamint kéziszerszámok segítségével akadályozták meg a tűz továbbterjedését. A tűzeset során, a minősített III. riasztási fokozat miatt, tűzeseti helyszíni szemle került lefolytatásra.

2022. március 24-én Fényeslitke-Döge települések közötti külterületen égett kb. 50 hektár gondozatlan, elhanyagolt szabad területen, fanyesedék, gaz, avar, nád. A tűzeset következtében II-es riasztási fokozat lett elrendelve. Az egységek a tüzet 18 fővel, 1 db. "H" gyorssugárral, motoros puttonyfecskendővel és kéziszerszámok segítségével, több órás elhúzódó munkálatok során fékezték meg.

2022. július 19-én, a Kisvárdai Vár műemlék épületének pince részében égtek légtechnikai berendezések, szigetelő anyagok, illetve a további felderítések során több helységben bealudt tűz nyomai voltak láthatók. Az egység a tüzet 2 db "H" sugárral eloltotta. A tűz által károsodott a vár keleti oldalfala, valamint a felújításhoz használt állványzat is sérült. A tűzesettel összefüggésben bűncselekmény gyanúja merült fel, így tűzeseti helyszíni szemle került lefolytatásra.

2022. november 24-én, a 4. sz. főút 302-303 km-szelvény között egy élőállatokat szállító kamion és két személygépjármű ütközött. Az ütközés következtében a három jármű a haladási irányukkal megegyező árokba csapódtak. Az egyik személygépjárműbe egy középkorú férfi volt beszorulva, akit az egységek feszítő-vágó berendezés segítségével kiemeltek a járműből. Az ütközés következtében a középkorú férfi olyan súlyos sérüléseket szenvedett, hogy a helyszínen elhalálozott.

5. Káresetek lebontása települések szerint a Kisvárdai HTP működési területén

Működési terület	Tűzesetek száma	Műszaki-mentések száma	Működési terület	Tűzesetek száma	Műszaki-mentések száma
Ajak	15	9	Lövőpetri	3	0
Anarcs	4	5	Mándok	26	6
Aranyosapáti	8	0	Mezőladány	11	4
Benk	4	0	Nagyvarsány	0	0
Berkesz	1	2	Nyírlövő	2	3
Dombrád	42	12	Nyírtass	7	5
Döge	17	3	Pap	3	1
Eperjeske	13	2	Pátroha	21	6
Fényeslitke	23	4	Rétközberencs	16	3
Gégény	4	3	Szabolcsbáka	13	4
Gemzse	2	0	Szabolcsveresmart	13	2
Győröcske	1	1	Tiszabezdéd	21	4
Gyulaháza	3	4	Tiszakanyár	19	0
Gyüre	4	2	Tiszamogyorós	6	0
Ilk	1	3	Tiszaszentmárton	8	1
Jéke	3	1	Tornyospálca	13	3
Kékcse	16	3	Tuzsér	22	15
Kisvárda	78	43	Újdombrád	2	1
Kisvarsány	0	0	Újkenéz	6	0
Komoró	8	4	Záhony	15	16
			Zsurk	5	2

6. A település tűzvédelmi helyzete

A Kisvárdai HTP működési területéhez tartozó 41 településen az oltóvízellátás földalatti és földfeletti tűzcsapokról, valamint a különböző létesítményekben kialakított tüzivíztározók és a beépített kézi, valamint automatikus tűzjelző, tűzoltó rendszereknek köszönhetően megfelelően biztosítva van. Ezen rendszerek ellenőrzése, működőképességük próbázása a Kisvárdai KvK hatósági osztályának szakemberei, valamint a helyismereti foglalkozásokon résztvevő szolgálati csoportok által tervezetten, folyamatosan történik.

A tűzesetek felszámolását követően a tűzcsapokból oltóvíz vételezése során esetlegesen tapasztalt kisebb meghibásodásokról a helyi vízszolgáltatót folyamatosan tájékoztatjuk, a vízszolgáltatóval a kapcsolattartás folyamatos. A vízszolgáltató a feltárt hibákat rövid határidővel vagy azonnal kijavítja és a tűzcsapokat megfelelően karbantartja.

A működési területen lévő települések önkormányzatai helyi rendeletben megfelelően szabályozzák, a szabadtéri tüzek megelőzésével kapcsolatos feladatokat.

IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

1. Ellenőrzések

A Kisvárdai HTP-n és a Záhonyi KvŐ-n a személyi állomány szakmai ellenőrzésének tervezése és végrehajtása a Havi Naptári Ellenőrzési Tervben foglaltak alapján került megtartásra.

A 2022. évben betervezett ellenőrzéseink száma 127 db volt, melyből 11 db ellenőrzés nem került végrehajtásra. Terven felül elvégeztünk 16 db ellenőrzést, így összesen a végrehajtott ellenőrzéseink száma 132 db volt. Az ellenőrzések során a Kisvárdai HTP-n 69 db, míg a Záhonyi KvŐ-n 52 db, önkéntes tűzoltó egyesületeknél 9 db, valamint a létesítményi tűzoltóság esetében 2 db ellenőrzés lett végrehajtva. Az elmaradt ellenőrzések a szigorított, takarékos gazdálkodásra való tekintettel nem kerültek végrehajtásra.

A felkészítő, az ellenőrző és egyéb gyakorlatokat (helyismereti foglalkozásokat, szituációs begyakorló gyakorlatokat, parancsnoki ellenőrző gyakorlatokat, tűzoltótechnika kezelői gyakorlatokat), és a készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány továbbképzéseit, szolgálatváltásokat, valamint a szolgálatellátás ellenőrzésének végrehajtását a parancsnok, parancsnok-helyettes és az őrsparancsnok ellenőrizte.

A laktanya munkavédelmi szabályainak betartását, megvalósulását, a gépjárművek, eszközök, felszerelések és a műszaki jellegű okmányok vezetését a műszaki biztonsági tiszt rendszeresen ellenőrizte.

2. Felügyeleti ellenőrzések

Az ÖTE- k és az LTP esetében végrehajtott ellenőrzések fajtáját tekintve elsősorban szakmai felügyeleti ellenőrzésre került sor, melyeket félévente célellenőrzés módszerével hajtottunk végre. A felügyeleti ellenőrzéseink döntő többségét, szem előtt tartva a takarékosságot, iratbekéréses ellenőrzés formájában valósítottuk meg.

3. Szemléken való részvétel

A 2022. évben a Kisvárdai, Záhonyi és az Ibrányi járás tekintetében, a Kisvárda KvK-val közösen, a katasztrófavédelmi megbízottak által kerültek végrehajtásra polgári védelmi szemlék.

A szemlék érintették a kiemelt kockázati helyszínek esetében a vízelvezetőket és a védműveket, valamint a különböző befogadó helyeket, lakossági riasztó-és riasztó tájékoztató eszközöket, továbbá egyéb szemlék keretében a technikai eszközöket, vis maior, káreseti, téli közlekedési helyszíneket és a téli kockázati helyszíneket.

V. Az állomány képzése, képzettsége

1. Képzések, továbbképzések

A készenléti jellegű állomány számára betervezett ciklikus továbbképzések megtartásra kerültek. A személyi állomány sok időt és energiát fordított a jogszabályok, intézkedések elsajátítására, megismerésére, amelyhez jelentős segítséget nyújtott az igazgatóság internetes oktatási portálja. A központi, valamint a területi szervek által szervezett elméleti továbbképzések többsége videokonferenciákon keresztül kerültek megtartásra.

A Katasztrófavédelmi Oktatási Központ szervezésében tűzoltótechnika-kezelői alaptanfolyamon 1 fő, rendvédelmi alapozó tanfolyamon 1 fő, létrás gépjármű-kezelői típustanfolyamon 1 fő vett részt.

A tűzoltásvezetők részére Szigetváron megrendezett villamos-biztonságtechnikai képzésen a beavatkozó állományból 10 fő, a nagykanizsai gázipari továbbképzésen 1 fő, a Szigetszentmiklóson megrendezett 5 napos emelt szintű gépjárművezetői képzésen, majd a Tököl Airport területén emeltszintű gépjármű-vezetéstechnikai képzésen 1 fő, illetve az emeltszintű engedélymegújító gépjármű-vezetéstechnikai képzésen további 1 fő vett részt.

A beavatkozó személyi állományából összesen 9 fő vett részt a kisgépkezelői vizsgán, mely a Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokságon került megrendezésre. Az igazgatóság szervezése által a készenléti jellegű szolgálatot ellátó állományából 10 fő vett részt Mezőkövesden az alapfokú gépjármű-vezetéstechnikai tréningen, valamint a gépjárművezetői állományból 10 fő vett részt a PÁV I. vizsgán. Valamennyi gépjárművezető, különlegesszer-kezelő érvényes PÁV I. minősítéssel rendelkezik. A beiskolázásoknál a szakmai szempontokat, valamint a szolgálatszervezés igényeit vettük figyelembe.

A beszámolási időszakban a Kisvárdai KvK, két ciklusban, tűzoltó alaptanfolyamot szervezett a létesítményi tűzoltóság és az önkéntes tűzoltó egyesületek részére. A 40 órás alaptanfolyamon összesen 29 fő vett részt és tett sikeres vizsgát.

A Kisvárdai HTP személyi állományból a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen 1 fő, míg más felsőoktatási intézményben további 2 fő folytatta tanulmányait. Érettségi bizonyítvánnyal a kirendeltség teljes személyi állománya rendelkezik.

2022. május 16-18. között „Fókuszban a vasúti balesetekkel kapcsolatos tűzoltói beavatkozások" címmel háromnapos szakmai képzést szerveztünk a Kisvárdai HTP és a Záhonyi KvŐ szolgálati csoportjai részére a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. Pályaműködtetési Vezérigazgató-helyettesi Szervezet Debreceni Pályavasúti Területi Igazgatósága, valamint a MÁV-START Zrt. Debreceni Járműbiztosítási Igazgatósága együttműködésével. Tekintettel a 2022. évben történt vasúti balesetek – vasúti átjárókban bekövetkezett balesetek, vasúti járművek rakományainak tüzei – kimagaslóan magas számára, elemi kérdés az egyes káresemény típusokra való felkészülés, a megfelelő elméleti és gyakorlati szakmai tudáshátter megléte, annak biztosítása.

2. Jutalmak, tiszti kinevezések

Az „Év tűzoltója" Önkormányzati elismerést a Kisvárdai HTP tekintetében Kocserha Zoltán c. tű. törzszászlós, különlegesszer-kezelő, a Záhonyi KvŐ vonatkozásában pedig Soós Norbert c. tű. főtörzsőrmester, gépjárművezető érdemelte ki.

A beszámolási időszakban 1 fő első tiszti kinevezése történt meg 2022. október 01-én, aki a „B" szolgálati csoportba szolgálatparancsnoki beosztásba került.

VI. Tűzvédelem, tűzmegelőzés - a tűzvédelem érdekében tett intézkedések, az azzal kapcsolatos feladatok

1. A Kisvárdai HTP megelőző tűzvédelmi tevékenysége

2022. év augusztus hónapjáig a Kisvárdai HTP és a Záhonyi KvŐ többször vett részt települések, valamint közintézmények által szervezett technikai bemutatókon, valamint az oktatási és nevelési intézmények által szervezett pályaorientációs napokon.

A 2022. május 29-én megtartott „Nyitott szertárkapuk" rendezvénysorozaton számos iskolai, valamint óvodai csoport fordult meg a laktanyában, amely során megismerkedtek többek között a tűzoltó hivatással, a tűzoltók napirendjével, a szakfelszerelésekkel és a készenléti szerekkel egyaránt.

VII. Együttműködés a működési területen lévő ÖTE-kkel azok értékelése, pályázat

A Kisvárdai HTP működési területén 2022. év első negyedévéig négy önkéntes tűzoltó egyesület (Ajaki TE, Pap ÖTE, Aranyosapáti ÖTE és a Dombrádi ÖTE), valamint egy alkalomszerűen igénybe vehető létesítményi tűzoltóság (a továbbiakban: LTP) működött. 2022. év áprilisától újabb tűzoltó egyesülettel bővülve, Tuzsér ÖTE-el is sikeres együttműködési megállapodást kötöttünk. 2022. decemberében Pap Önkéntes Tűzoltó és Településfejlesztő Egyesülettel, az egyesület elnökségében bekövetkezett változások miatt, megújításra került az együttműködési megállapodás. A fentiekben ismertetett ÖTE-k az alábbi kategóriába tartoznak: Ajaki TE (II-es kategória), Pap ÖTE (III-as kategória), Dombrádi ÖTE (III-as kategória), Aranyosapáti ÖTE (III-as kategória) és Tuzsér ÖTE (III-as kategória).

2022. június 27. és 2022. július 08. közötti időintervallumban 40 órás tűzoltó alaptanfolyam került megtartásra az ÖTE-k és az LTP részére. A tanfolyamon a Tuzsér ÖTE állományából 5 fő, az Ajaki TE állományából 8 fő, míg a Záhony-Port Zrt. Vegyianyag Átfejtő LTP állományából 16 fő vett részt. Mind a 29 fő sikeres vizsgát tett és megszerezte a 40 órás tűzoltó alaptanfolyami végzettséget.

Az ÖTE-k munkájának segítése továbbra is kiemelt célunk, ennek érdekében nagy figyelmet fordítunk a sikeres pályázatok benyújtására, szakmai támogatásukra és fejlesztésükre. A 2022. évi működési, egyéb eszköz beszerzési, gépjármű és tűzoltó technikai eszköz felújítási, javítási, valamint szertár építési, felújítási pályázaton az Ajaki TE 690.000 Ft-ot nyert el.

Az ÖTE-k 2022. évben továbbra is vállalták a településükön a szaktevékenységi feladatok ellátását, a tűzoltási és műszaki mentési, valamint a tűzvédelmi megelőző tevékenységek biztosítását a település lakosságának védelme érdekében.

Az Ajaki TE a kategóriájából adódóan a 2022. évben a felszereléseik folyamatos bővítését, megújítását szorgalmazta. Pályázatuk során tűzoltó védőfelszerelésre (tűzoltó védőcsizma) pályáztak sikeresen.

A Kisvárdai HTP működési területén egy LTP található, a Záhony külterületén lévő Záhony-Port Zrt. Vegyianyag Átfejtő létesítményben. Az LTP együttműködési megállapodást nem kötött a Kisvárdai HTP-vel, feladatát a létesítmény területén (telephelyén belül) látja el a technológiából adódóan alkalomszerűen. További tevékenységi terület nem került meghatározásra. A működési terület tűzoltó egyesületeinek és a létesítményi tűzoltóságnak szakmai tevékenységét, szakmai irányítását a Kisvárdai HTP parancsnoka gyakorolja, ennek megvalósulását tervezetten, rendszeresen ellenőrzi. A Kisvárdai HTP által tartott ellenőrzések, amelyek építő jellegűek voltak, elősegítették az ÖTE-k szakmai munkájának magasabb szinten történő végrehajtását.

2022. évben az ÖTE-k és az LTP szakmai ellenőrzése megtörtént. Az ellenőrzések tapasztalatai megerősítették, hogy az egyesületek munkájára, feladataira nagy szükség van, ezeket megfelelően látják el. A Kisvárdai HTP és az ÖTE-k között jó kapcsolat működik, a parancsnokság segíti, támogatja az ÖTE-k munkáját, minden tájékoztatást megad, hogy a leghatékonyabban és a legjobban tudják végezni a vállalt feladataikat.

Az önkéntes mentőszervezetek pályázatán a Kisvárdai KvK illetékességi területéről 2022-ben a „Várda 23" járási mentőcsoport tagszervezeteként működő Ajaki TE gépjármű, technikai eszköz karbantartása, fenntartása címen pályázott és nyert 940.000 Ft-ot.

VIII. Polgári védelmi feladatok ellátása

1. A végrehajtott lakosságvédelmi szemlék statisztikai adatai

Az elmúlt évben a katasztrófavédelmi megbízottak a kirendeltséggel közösen 160 esetben végeztek polgári védelmi szemléket, melyből 46 db kiemelt kockázati helyszínek (vízelvezetők, védművek), 30 db befogadó helyek, 48 db lakossági riasztó- és riasztó tájékoztató eszközök, 31 db egyéb (technikai eszközök, vis maior, káreseti, téli közlekedési helyszínek, téli kockázati helyszínek).

Az állami és önkormányzati védműveket (ár-és belvízi) a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság Felső-szabolcsi szakaszmérnökségének munkatársaival járták végig a katasztrófavédelmi megbízottak. A kirendeltség területén 2 település terve vár jóváhagyásra a FETIVIZIG által (Tornyospálca, Nyírkarász) a többi település rendelkezik jóváhagyott vízkár elhárítási tervvel.

A gazdasági-anyagi szolgáltatásra kijelölt technikai eszközök meglétének ellenőrzése helyszíni szemlék keretében került végrehajtásra. A téli kockázati helyszínek szemléjén részt vett a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Kisvárdai Mérnökségének munkatársa is.

A lakossági riasztó- és riasztó tájékoztató eszközök szemléjén 48 db szirénából a 2022-ben végrehajtott szemlék időpontjában 14 db működésképtelen volt.

2022. szeptemberében a korábban már említett korlátozások bevezetése miatt, a jóváhagyott éves szemleterv alapján betervezett szemlék végrehajtása csak részben valósult meg.

2. Köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése

A polgári védelmi szervezetek felkészítése minden évben a felkészítési ütemterv szerint kerül végrehajtásra. A takarékossági intézkedések bevezetése miatt szeptember hónaptól kezdődően nem kerültek megtartásra a tervezett felkészítések. A riasztási gyakorlatok a betervezett településeken - telefonos kiértesítés útján - 2022. december 15-ig végrehajtásra kerültek. A különböző felkészítéseken, kiképzéseken, gyakorlatokon összesen 689 fő vett részt.

3. Köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai

A Kisvárdai KvK illetékességi területén az elmúlt évben 2358 fő volt beosztva települési és területi polgári védelmi szervezetekbe.

4. Az önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásai

A Kisvárdai KvK illetékességi területén 12 települési önkéntes mentőszervezet és 3 járási mentőcsoport került megalakításra. A települési önkéntes mentőszervezetek településenként változó létszámmal jöttek létre, összesen 216 fővel, míg a járási mentőszervezetek létszáma 20, 21, 20 fős.

2022 évben települési önkéntes mentőszervezet újonnan nem alakult. A meglévő szervezetek alapvető vízkárelhárítási feladatokra érvényes minősítéssel rendelkeznek.

A Kisvárdai Járás illetékességi területén 5 településen, 80 fő bevonásával alakultak meg Települési Önkéntes Mentőszervezetek (Mezőladány településen 30 fő, Újkenéz településen 26 fő, Dombrád településen 8 fő, Kékcse településen 8 fő, Tiszakanyár településen 8 fő). Az illetékességi területen belül található 2 db Árvízvédelmi Komplex Csoport - melyek területi polgári védelmi szervezetek (Ajak és Dombrád településen, 50-50 fővel). A „Várda 23" Járási Önkéntes Mentőszervezet létszáma 20 fő. Az elmúlt évben az önkéntes mentőszervezetek beavatkozására 9 esetben volt szükség.

A Záhonyi Járás illetékességi területén az alábbiak szerint szerveződtek újjá az önkéntes szervezetek: Eperjeske településen 22 fő, Tiszaszentmárton településen 22 fő, Mándok településen 15 fő, Tuzsér településen 22 fő. Valamennyi önkéntes polgári védelmi szervezet rendelkezik nemzeti minősítéssel alapvető vízkár-elhárítási tevékenységre. A Záhonyi Kelet Kapuja Járási Önkéntes Mentőszervezet létszáma 21 fő. Az elmúlt évben az önkéntes mentőszervezetek beavatkozására nem volt szükség.

Az Ibrányi Járás illetékességi területén az önkéntes polgári védelmi szervezetek létszáma: 55 fő (Gávavencsellő település 8 fő, Paszab település 9 fő, Nagyhalász település 38 fő). A „Rétköz 8" Járási Önkéntes Mentőszervezet létszáma 20 fő, beavatkozásukra 2022. évben 14 alkalommal volt szükség.

5. Tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségéről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról

A veszélyelhárítási tervben foglalt feladatok végrehajtása érdekében a Kisvárdai, Záhonyi és az Ibrányi Járás tekintetében összesen 62 db munkagép és jármű került kijelölésre. Azon településeken ahol szükséges volt, a polgármester intézkedett a kiesett jármű(vek) pótlásáról. A HELIOS rendszerben az adatok pontosítása megtörtént.

6. Közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi feladatokban történő bevonása

A közbiztonsági referensek képzésére 2022-ben is kiemelt figyelmet fordított a kirendeltség, amelyben a katasztrófavédelmi megbízottak is bevonásra kerültek.

A közbiztonsági referensek az elmúlt évben a polgári védelmi szervezetek felkészítésében, riasztási gyakorlataiban, a településeken végzett helyszíni szemlék gördülékeny végrehajtásában (lebiztosított technikai eszközök, lakossági riasztó eszközök, belterületi vízelvezetők, befogadó helyek, veszélyes fák, fasorok, stb.), a veszélyelhárítási tervek pontosításában és a települések kockázatértékelésében nyújtottak nagy segítséget. Közreműködésükkel hatékonyan kerültek végrehajtásra a meghatározott feladatok.

7. A kirendeltség illetékességi területén a kijelölt befogadó helyek adatai

A Kisvárdai, Záhonyi és az Ibrányi Járás tekintetében összesen 56 db befogadó hely lett kijelölve, ami 15255 fő elhelyezését teszi lehetővé. Az elmúlt időszakban a katasztrófavédelmi megbízottak polgári védelmi helyszíni szemlék keretében bizonyosodtak meg a befogadó helyek alkalmasságáról, amelyek során hiányosság nem került megállapításra.

Az orosz-ukrán háború kitörését követően hangsúlyozottan előtérbe kerültek a határozattal és határozat nélkül kijelölt befogadóhelyek, amelyek idegenrendészeti gyűjtőpontként (Mándok, Aranyosapáti) és szálláshelyként is funkcionáltak. Az igénybevett befogadóhelyeken az elszállásolt menekültek létszámát, a kiadott fektető anyagokat, illetve az orvosi ellátások igénybevételét napi szinten ellenőriztük.

8. Kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai, a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása, valamint az arra épülő feladatok együttesen járulnak hozzá a megelőzés, a védelmi rendszer erősítéséhez, a lakosság védelmi szintjének növeléséhez. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a Kisvárdai, Záhonyi és az Ibrányi Járás valamennyi települése közreműködött a kockázatbecslésben.

A Kisvárdai KvK hivatalos levélben kereste meg a társszervezeteket, akik nyilatkoztak arról, hogy szakterületüket illetően nincs új kockázati tényező a kirendeltség illetékességi területén. A települési kockázatbecslés felülvizsgálatát, a katasztrófavédelmi megbízottak bevonásával a települések polgármesterei 2022. év szeptember hónapban a kirendeltség valamennyi településén végrehajtották. A Kisvárdai, Ibrányi és a Záhonyi Járás 42 települése közül 2 település I-es, 24 település II-es és 16 település III-as katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra.

9. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai

A 234/2011. (XI.10.) Korm. rendeletben, valamint a 60/2020. BM OKF Főigazgatói intézkedésben meghatározottak szerint minden év március 31-ig, a települések polgármestereivel együttműködve a kirendeltség felülvizsgálta, pontosította a települési veszélyelhárítási terveket, a pontosítás ideje rögzítésre került a tervekben.

2022. december 31-ig a járások illetékességi területének felénél a települési veszélyelhárítási tervek, valamint a veszélyelhárítási tervek mellékletét képező lakosságvédelmi adattár is aktualizálásra került, mely a polgári védelmi adatnyilvántartó rendszerből (HELIOS) kinyert adatokat tartalmazza.

A Hivatásos Katasztrófavédelmi Szervek és a Polgári Védelmi Szervezetek Honvédelmi Intézkedési Tervében meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtása érdekében valamennyi megalakított – települési, járási szintű – közigazgatási egység részére az Általános Polgári Védelmi Tervek elkészültek. A meglévő Mozgósítási Tervek kiegészítésre kerültek a honvédelmi tipusú különleges jogrendi időszakokra vonatkozóan, valamint a megváltozott jogszabályok átvezetése történt meg az illetékességi terület településeinek felénél.

A 2022. évben Győröcske településen, az Alfagas Kft., mint felső küszöbértékű veszélyes üzem veszélyeztető hatásainak kezelése miatt 2022. szeptember 30-án került sor a külső védelmi terv részleges gyakorlatára.

10. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés

Az aktív lakosságtájékoztatás egyik fontos színtere a közösségi szolgálat. A kirendeltség hét középfokú oktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodást.

Fogadóintézményeinkben (Kisvárdai KvK, Kisvárdai HTP), 2022. év végéig 45 fő vett részt a közösségi szolgálati órákon. A diákok tájékozódhattak a szakterületek munkájáról és megismerkedhettek a tűzoltó szerek, felszerelések működésével, alkalmazhatóságával is.
2022. évben a helyi kirendeltségi szintű felmenő rendszerű katasztrófavédelmi ifjúsági verseny a kialakult háborús helyzet miatt nem került megrendezésre.

A passzív felkészítés keretében több esetben jelentek meg hírek a helyi, települési és iskolai honlapokon, helyi rádióban, helyi újságokban, amelyek beszámoltak többek között, a szirénapróbáról, a mustgáz veszélyeiről és az aratással kapcsolatos tűzesetek megelőzéséről.

11. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása

A Helyi Védelmi Bizottságok a rendes üléseket megtartották, rendkívüli ülést 24 esetben hajtottak végre, a szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel érkező személyek elhelyezésének támogatásával kapcsolatban.
A katasztrófavédelmi elnökhelyettesek a tavaszi ülésekre előterjesztéseket készítettek az ár-és belvíz elleni védekezés feladatairól, a védekezéshez rendelkezésre álló erőkről, az őszi ülésekre pedig a téli időjárásra történő felkészülés helyzetéről, a téli rendkívüli időjárásra történő felkészülés során végrehajtandó feladatokról és az igénybe vehető erőkről.

12. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések

A káresemények során elsősorban erős szél miatti tetőhéjazat megbontása, kéménybeszakadás, valamint lakóháztüzek következtében lakhatatlanná vált lakóépületek során kellett elhelyezni az ingatlanokban életvitelszerűen ott élő lakosokat. 2022. évben a Kisvárdai HTP működési területén összesen 7 esetben, 20 fő került elhelyezésre lakosságvédelmi intézkedés keretén belül. Valamennyi esetben a rokonok, szomszédok, valamint az érintett helyi önkormányzatok segítségével valósult meg az elhelyezés.

2022. évben a Kisvárdai HTP működési területén 2 esetben (Kékcse és Szabolcsbáka településeken) hajtottunk végre polgári védelmi káreseti helyszíni szemlét, tekintettel a viharos időjárás által lakóingatlanokban okozott károkra.

13. Bel- és kültéri vízelvezetők szemléje

A katasztrófavédelmi megbízottak a jóváhagyott havi szemleterv alapján hajtották végre a bel- és külterületi vízelvezetők szemléjét. A tapasztalatok alapján javulás állapítható meg a vízelvezetők karbantartottságával kapcsolatosan. A szemlék során hiányosság nem került megállapításra.

14. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről

2022. évben a Kisvárdai, Záhonyi és Ibrányi Járás területén vis maior igény benyújtására nem került sor.

IX. Gyakorlatok

1. Helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok

A Kisvárdai HTP és a Záhonyi KvŐ a gyakorlatok tervezését és végrehajtását a BM OKF Főigazgatói intézkedésben, valamint a Kisvárdai HTP által elkészített 2022. évi gyakorlatterv alapján hajtotta végre. A helyismereti foglalkozások, szituációs begyakorló gyakorlatok szervezését a tűzoltóparancsnok, parancsnok-helyettes végzi. A foglalkozásokat minden esetben megelőzi az adott létesítménnyel kapcsolatos hatósági felkészítés, amelynek oktatási anyagát a Kisvárdai KvK hatósági osztálya folyamatosan naprakészen elkészíti.

A helyszínen, a foglakozások lebonyolítása során helyi szakember igénybe vételére minden esetbe sor kerül, aki kellő tájékoztatást szolgáltat az állomány részére a létesítmény tűzvédelmi helyzetével kapcsolatosan. Az állomány megismerheti az adott létesítmény tűzvédelmi szempontból kiemelt tulajdonságait, különös tekintettel a technológiára, a veszélyforrásokra, a beépített aktív és passzív tűzvédelmi rendszerekre, valamint a közművek kizárásainak lehetőségeire és a tűzoltásra alkalmas vízszerzési helyek kialakítására. A felkészítő gyakorlatokon a személyi állomány aktívan vett részt, megfelelő hozzá állást tanúsítottak.

2022. év január-augusztus hónapok között a Kisvárdai HTP és a Záhonyi KvŐ készenléti jellegű szolgálatot ellátó állománya összesen 32 db helyismereti foglalkozáson, 7 db szituációs begyakorló gyakorlaton vett részt.

2022. év augusztus hónapjától a külső helyszíneken tartandó gyakorlatok (helyismereti foglalkozás, szituációs begyakorló gyakorlat, ellenőrző gyakorlat) a BM OKF által meghatározottak szerint elhalasztásra kerültek. Annak érdekében, hogy személyi állomány szakmai fejlődését fenntartsuk, a laktanyán belül egyéb-szituációs begyakorló gyakorlatokat szerveztünk az állomány részére.

A gyakorlatok felfüggesztése során a felkészítő gyakorlatok közül 19 db helyismereti foglalkozás, 8 db szituációs begyakorló gyakorlat nem került megtartásra.

Tekintettel az újonnan létesült, kiemelt jelentőségű beruházásokra, 2022. december hónapban mindhárom szolgálati csoport részére soron kívül engedélyezett helyismereti foglalkozást tartottunk az East West Intermodális Logisztikai Zrt. Fényeslitkei telephelyén.

2. Ellenőrző gyakorlatok

2022. évben minden szolgálati csoport részére egy nappali és egy esti parancsnoki ellenőrző gyakorlat került betervezésre. A gyakorlatok ellenőrzését a Kisvárdai KvK 2022. évi I. és II. Féléves Vezetői Munka-és Ellenőrzési Terve alapján terveztük be és hajtottuk végre.

A parancsnoki ellenőrző gyakorlatokat a parancsnok és a parancsnok helyettes, valamint az őrsparancsnok készíti elő. A gyakorlatok végén az értékelésre és az összefoglaló minősítésre kellő hangsúlyt fektettünk, amelynek eredményéről minden esetben a Megyei Műveletirányító Ügyeletet (a továbbiakban: megyei műveletirányítás) tájékoztattuk. A 2022. évben 6 db parancsnoki ellenőrző gyakorlat került betervezésre, amelyekből 3 db-ot az állomány végrehajtott, 3 db pedig a takarékos gazdálkodásra való tekintettel elmaradt. A tárgyévben végrehajtott parancsnoki ellenőrző gyakorlatok valamennyi esetben megfelelt minősítéssel zárultak.

A Kisvárdai HTP és a Záhony KvŐ készenléti jellegű állománya kellő körültekintéssel és nagy odafigyeléssel hajtotta végre feladatát a gyakorlatok során. A részükre biztosított egyéni és csapat védőfelszereléseiket megfelelően használták. Baleset, személyi sérülés a gyakorlatok során nem történt.

3. Egyéb gyakorlatok

A korábban említett gyakorlatokon felül, az állomány képzettségének magas szinten tartása érdekében egyéb gyakorlatok keretén belül számos foglalkozás került megtartásra. A működési terület egyik kiemelt kockázati helyének is számító Tisza folyó Dombrád és Tuzsér folyam-kilométer szakaszánál, vízből-mentési gyakorlatot tartottunk mindhárom szolgálati csoport részére.

2022. évben is mindhárom szolgálati csoport részére tartottunk magasból-mélyből mentési, jégről-mentési, roncsvágási és favágási gyakorlatokat, azonban 1 db füstből-mentési gyakorlat nem került megtartásra.

A vezetési gyakorlatokon a gépjárművezető személyek meghatározását a szolgálatparancsnokok, rajparancsnokok arányosan beosztva, dokumentáltan, vezetési kartonon is nyilván tartják.

A szerelési gyakorlatok elsősorban a laktanya udvarán, illetve a szertár helyiségében voltak megtartva a szolgálatparancsnokok, raj - és szerparancsnokok által.

X. Ügyeleti tevékenység

1. Segélyhívások fogadása

A Kisvárdai HTP és a Záhonyi KvŐ ügyeletére érkező segélyhívások elsősorban a megyei műveletirányításon keresztül valósulnak meg. A Kisvárdai HTP a segélyhívások fogadására 24 órás készenléti szolgálatot biztosít. Az ügyeleti feladatokat ellátó tűzoltók napi vezénylés során látják el ügyeletesi tevékenységüket. A híradó ügyeletesi tevékenységet ellátó személyi állomány tagjai jó kapcsolatot ápolnak a megyei műveletirányítással és a társszervek ügyeleteivel egyaránt.

Az igazgatóság által negyedévente tömeges jelzésű gyakorlatok kerültek végrehajtásra, amelyeken a helyi szervek ügyeleti szolgálatot ellátó állomány tagjai is aktívan bevonásra kerültek. A kialakult helyzetek kezelése során a helyi ügyeletesek a megyei műveletirányítással egyetemben megfelelően kezelték le a feltételezett káreseményeket.

2. Riasztások

A tűzesetek és a műszaki mentések jelzése során a megyei műveletirányítás, a jelzés értékelését követően, döntő többségben, az esetek 95,29 %-ban I-es, illetve I-es kiemelt riasztási fokozatot határozott meg az esetek felszámolása érdekében.

A beavatkozások alkalmával a riasztott erők és eszközök (1 teljes raj, 5+1 fő) elegendő volt a káresetek biztonságos és hatékony felszámolásához. 2022-ben az összes riasztások száma 786, volt ebből I-es, I-es kiemelt riasztási fokozat 749 volt.

Riasztási fokozatok megoszlása	2022. év
I-es	687
I-es kiemelt	62
II-es	0
II-es kiemelt	8
III-as - III-as kiemelt	8
IV-es - IV-es kiemelt	17
V-ös - V-ös kiemelt	4
ÖSSZ. VONULÁSOK SZÁMA	**786**

A fentiekben feltűntetett táblázatból jól látható, hogy az I-es, illetve I-es kiemelt eseményektől magasabb riasztási fokozat elrendelésére az összes esetszám 4,71 %-ában került sor. Ezen százalékos eloszlás többnyire a mentő-tűzvédelmi szempontból kiemelt jelentőséggel bíró létesítményekben beépített automatikus tűzjelző berendezések téves jelzésének köszönhető.

3. Értesítési feladatok végrehajtása

A különleges jogrendi feladatokra történő felkészülés gyakoroltatása érdekében, 2022. október 21-én a Kisvárdai HTP és a Záhonyi KvŐ teljes személyi állománya részére Értesítési és készenlétbe helyezési gyakorlat került végrehajtásra. Az értesítési gyakorlat során többek között az állomány elérhetőségének, berendelhetőségének vizsgálata, valamint a megyei műveletirányítással történő megfelelő kapcsolattartás biztosítottságának ellenőrzése valósult meg.

XI. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai

A Kisvárdai HTP és a Záhonyi KvŐ a helyi szervekkel, a társszervekkel, a települési önkormányzatokkal, a karitatív szervezetekkel jól működő kapcsolatot alakított ki. A megyei igazgatóság sajtószóvivőjét folyamatosan tájékoztattuk a gyakorlatok végrehajtásáról és a káreseményeknél történő beavatkozásokról.

A különböző típusú káresemények során a rendőrséggel, a mentőkkel, az elektromos -és gázszolgáltató, valamint a vasút szakembereivel, illetve a polgárőrséggel nagyon jó munkakapcsolat alakult ki. A balesetek során számos esetben vettük igénybe a Magyar Közút Nonprofit Zrt. munkatársainak segítségét. A lakóépületeket, valamint a közműveket érintő egyéb tüzeseteknél az áramszolgáltató, illetve a gázszolgáltató helyszínre érkező ügyeletes szakemberei az együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően, a kárhely-parancsnokokkal összehangoltan hajtják végre feladataikat.

XII. Kisvárdai HTP működésének tárgyi feltételei

A Kisvárdai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság és az alárendeltségébe tartozó Záhonyi Katasztrófavédelmi Őrs önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik, így a laktanya karbantartása, illetve a működtetéséhez szükséges anyagok, készletek beszerzése a kötelezettségvállalási és pénzkezelési szabályok szerint és azok szigorú betartásával történik

A Kisvárdai HTP és a Záhonyi KvŐ a szolgálatok ellátásához és a beavatkozások sikeres végrehajtásához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik, azok műszaki állapota és színvonala megfelelő. A vonulásra kötelezett teljes személyi állomány védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, felszerelésekkel történő ellátása biztosított. Az elhasználódott védőfelszerelések pótlása szükség szerint azonnal, javíttatása pedig folyamatosan történik.

A Kisvárdai HTP jelenleg, 1 db. Rába Aquadux R16 típusú gépjárműfecskendővel, 1 db. Renault Midlum gépjárműfecskendővel, 1 db. Renault Kerax típusú vízszállítóval, 1 db. Iveco Magirus típusú magasból mentő gépjárművel, 1 db. kishajóval, valamint 2 db. ügyintézői gépjárművel rendelkezik. A Záhonyi KvŐ 1 db. Renault Midlum gépjárműfecskendővel, 1 db. Renault Kerax típusú vízszállítóval, 1 db. kishajóval, valamint 1 db. ügyintézői gépjárművel rendelkezik.

A készenléti és az ügyintézői gépjárművekbe egyaránt járműkövető rendszer (JKR) került kiépítésre, amelyet a személyi állomány 2022. január 01-től már éles üzemben használ. A fentiekben említett rendszernek köszönhetően, már elektronikus formában történik a járművek és használójuk monitorozása, nyomon-követése.

2022. október hónapjától a készenléti szerekre felmálházásra kerültek a PAJZS MINI tabletek, amelyek a modern kornak megfelelően, a készenléti jellegű szolgálatot ellátók érdekeit szolgálva, nagyban megkönnyítik az egyes káresemények helyszíneire való navigálást, illetve a fennálló jelentési, visszajelzési kötelezettségeiket, valamint széleskörű adattárolási, megjelenítési lehetőséget biztosítanak a felhasználók számára.

A Kisvárdai KvK laktanya épülete a 2000-es években épült, az eltelt időszak alatt kisebb átalakítások, korszerűsítések valósultak meg. Továbbá az épület állagának megóvása érdekében, a laktanya külső-belső környezetét a közfoglalkoztatottak és a készenléti állomány tagjainak bevonásával tartják rendben, végzik el a kisebb javításokat.

A Záhonyi KvŐ épületén KEHOP-5.2.2-16-2017-00113 „Katasztrófavédelmi ingatlanok épületenergetikai beruházásai" keretében a nyílászárók cseréje, a külső homlokzat és a tető szigetelése, a fűtési rendszer részleges korszerűsítése, valamint napelemes rendszer kiépítése valósult meg.

Az egyes védőeszközök, kisgépek, szerek, felszerelések munkavédelmi és biztonságtechnikai ellenőrzése folyamatosan történt az éves műszaki biztonsági terv alapján. Az időszakos karbantartások, felülvizsgálatok a megfelelő képesítéssel rendelkező tűzoltó állomány és külső szakemberek bevonásával rendszeresen megtörténtek. A külső vállalkozók által végzett felülvizsgálatok megrendelése a megyei műszaki osztállyal történő egyeztetés és engedélyezés után történik. A védőeszközök cseréje és pótlása folyamatos a megyei igazgatóság műszaki osztálya részéről. A Kisvárdai HTP és a Záhonyi KvŐ készenléti gépjárművein elhelyezett, valamint a laktanyában készenlétben tartott szakfelszerelések cseréje, pótlása biztosított.

A munkavédelmi feladatokat a műszaki-biztonsági tiszt, mint egészségvédelmi megbízott látja el megyei Munkavédelmi Felügyelő szakmai irányításával. 2022. évben sem a készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány, sem pedig a hivatali munkarendben dolgozó törzsállomány tekintetében munkabaleset nem történt. Az előírásoknak megfelelően megtartásra kerültek az ismétlődő, a rendkívüli, és az új munkavállalók részére történő munkavédelmi oktatások.

XIII. Sport tevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kel

A korábbi években, a tűzoltó hagyományokhoz híven, rendszeresen megrendezésre kerültek a tűzoltósport versenyek (kispályás labdarúgó bajnokság, megyei lépcsőfutóverseny, megyei tűzoltósport verseny, regionális közlekedésbiztonsági verseny) amelyek a 2022. évben a háborús konfliktus miatt sajnos csak részben kerültek megtartásra.

A központi szerv által 2022. június 14-15. között megrendezett Országos Pontszerző Bajnokság Kispályás Labdarugó Tornán csapatunk eredményesen szerepelt.

2022. október 07-én Házi Tűzoltó Sportverseny került megrendezésre a Kisvárdai KvK laktanyájában. Az eseményen a Kisvárdai HTP mindhárom szolgálati csoportja, valamint a Záhonyi KvŐ is képviseltette magát. A hagyományteremtő céllal megrendezett, az ügyességet és gyorsaságot is próbára tevő sportesemény versenyszámaira – lépcsőfutó verseny, asztalitenisz verseny, labdarúgó mérkőzések, főzőverseny – nagy számban neveztek a készenléti jellegű szolgálati állomány tagjai egyéni és csapat kategóriában egyaránt. A fizikai- és technikai megmérettetés mellett a rendezvény csapatépítő hatása kiemelt szerepet töltött be.

2022. január 19-én a működési területünkön lévő ÖTE-ek részére helyi szintű szakmai konferenciát szerveztünk, ahol érintettük a mentő-tűzvédelmi terület aktuális változásait és a végrehajtandó feladatokat. A tárgyév további részében a kontakt személyekkel folyamatosan telefonon, illetve online tartottuk a kapcsolatot.

XIV. A következő év feladatai

A háborús konfliktus alakulását és annak következményeit szorosan nyomon követve, várhatóan a 2023. évben is meghatározó szerepet fog betölteni mind a hivatali munkarendben dolgozó, mind a készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány napirend szerinti tevékenysége során.

Értékelve a 2022. év tapasztalatait, a következő évben is fenntartjuk a laktanyán belüli szituációs, illetve szerelési gyakorlatok szervezését, különös figyelemmel az életmentési tevékenység még gyorsabb és szakszerűbb végrehajtására, a veszélyes anyaggal kapcsolatos balesetek során történő beavatkozás szabályaira, valamint a zárt tértbe való behatolás biztonságosabbá tételére.

A 2023. évben is kiemelt figyelmet kell fordítani a szakmai ellenőrzések során, a képzések napirendi pontban meghatározottak szerinti megtartottságára, az oktatás színvonalának szinten tartására, emelésére, valamint a még gyakorlatiasabb jellegű foglalkozások számának növelésére.

A korábbi évekhez hasonlóan a helyi szerv prioritást élvező céljai között szerepel a 2023. évben is a költséghatékonyság, az eszközeink és berendezéseink állagmegóvása és működőképességének biztosítása, valamint modern, a jelenkor kihívásainak megfelelő eszközök és szakfelszerelések további beszerzése, betartva a szolgálati út és a jelentési kötelezettség minden formáját.

Kisvárda, *elektronikus bélyegző szerint*

Gál Levente tű. főhadnagy
mb. tűzoltóparancsnok

ZÁRADÉK

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező

36530/114/2023.ált.

Papíralapú dokumentum megnevezése	2022. évi beszámoló_Kisvárdai HTP (pdf2)
Papíralapú dokumentum fizikai méretei	11 lap
Másolatkészítő szervezet elnevezése	Kisvárda KvK
Másolatkészítő neve	Gál Levente tű. fhdgy
Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve	Gál Levente tű. fhdgy
Másolatkészítő rendszer megnevezése	Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozói és elektronikus iratkezelő rendszer
Másolatkészítés időpontja	2023.01.19 12:52:01
Hitelesítés időpontja	2023.01.19 12:52:01
Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége	http://www.katasztrofavedelem.hu
Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma	6/2018. számú BM OKF Főigazgatói intézkedés verzió: 3.0



HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2023. (..)

határozata

- **Tuzsér 091/5 hrsz-ú, kivett közút megnevezésű ingatlan tulajdonba vételéről –**

1./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárul a Magyar Állam tulajdonában lévő Tuzsér 091/5 helyrajzi számon felvett, kivett közút megnevezésű 6190 m2 térmértékű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételéhez a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti helyi közúttá történő minősítése érdekében.

2./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja a tulajdonjog-változás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésével kapcsolatosan az ingatlan-nyilvántartási bejegyzési költséget.

3./ Felhatalmazza a polgármestert az 1./ pontban meghatározott ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2023. március 9.

Ferkovics Tibor
polgármester

Tuzsér Nagyközség Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Képviselőtestülete

Dr. Szép Béla
jegyző

Ferkovics T

2023 FEBR 2 8.

Polgármesteri Hivatal Tuzsér

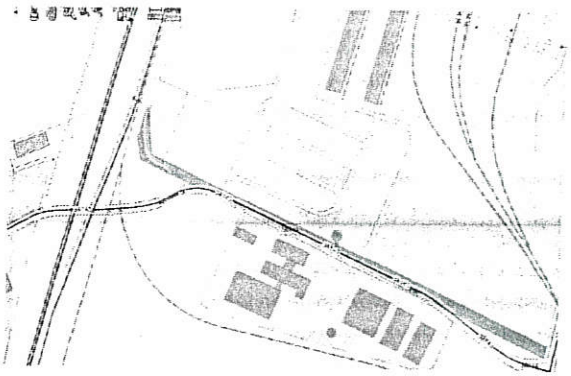
Feladó: Blahó Edit <blaho.edit@kozut.hu>
Küldve: kedd 2023. február 28 16:02
Címzett: Polgármesteri Hivatal Tuzsér
Másolatot kap: Dr.Szép Béla
Tárgy: Tuzsér 091/6 Tájékoztatás
Mellékletek: Változási Vázrajz Tuzsér 091-1.pdf; Tuzsér 091-5 2023.02.03.pdf

Szép Béla Jegyző részére

Tisztelt Jegyző Úr!

Területrendezési feladataink ellátása során megosztásra került a Magyar Állam tulajdonába és a Magyar Közút NZrt. vagyonkezelésében lévő Tuzsér 091/1 hrsz.-ú kivett országos közút ingatlan, amelynek a megosztás után kialakult Tuzsér 091/5 hrsz.-ú kivett közút, amely nem része az országos közúti hálózatnak, funkcióját tekintve helyi közút. A terület önkormányzati tulajdonba adása a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: KKt.) 32. § (3) bekezdés, vagy 32 § (3a) bekezdés vagy 32 § (3b) bekezdés szerint lehetséges, attól függően, hogy milyen közlekedési létesítményt érint az átminősítés (pld. helyi közút, helyi közútnak minősülő kerékpárút, vagy járda). Amennyiben az Önkormányzat az ingatlan átvételéről dönt, a már meglévő közútkezelői nyilatkozat birtokában a Kkt. 32. § (3b) bekezdés alapján MK NZrt. és az Önkormányzat közös kérelemmel fordul a Szabolcs Szatmár Megyei Kormányhivatal Közlekedési Hatóságának Útügyi Osztályához, amelyben kéri a már nem országos közúti funkciót biztosító útszakasz, helyi közúti minőségének hatóság általi igazolását és a hatósági bizonyítvány kibocsátását. A hatósági határozat birtokában kerül sor ingatlan és útszakasz tulajdonjogi rendezése céljából a végleges megállapodás megkötésére és a tulajdonjog-változás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésére.
A terület átadásához a képviselő-testületnek határozatban kell dönteni az ingatlan átvételéről, fel kell hatalmaznia a Polgármester Urat az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére. Szükséges ezen kívül a határozatban a pontos helyrajzi szám feltüntetése, a jogszabályi hivatkozás, illetőleg az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés költségének - viselésére történő kötelezettségvállalás is.

Kérjük az ügyben szíveskedjenek álláspontjukat kialakítani és erről tájékoztatást küldeni részünkre.



Köszönettel és üdvözlettel:

Dr. Bardóczky Viktor
vagyongazdálkodási és nyilvántartási osztályvezető
megbízásából
Blahó Edit
vagyongazdálkodási és nyilvántartási főmunkatárs

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TUZSÉR
Iktatószám: 1790-1 | Érkeztető szám: 1821
Érkezett: 2023 FEBR 2 8. | Ügyintéző: Ferkovics Tiborné
Melléklet: | Irattári jel:

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Vagyongazdálkodási és nyilvántartási Osztály
1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
Iroda: 1022 Budapest, Bimbó út 7., IV. emelet
Telefon: +36-1-819-9067
Mobil: +36-30-162-4979
E-mail: blaho.edit@kozut.hu
Weboldal: www.kozut.hu
Facebook: www.facebook.com/MagyarKozut
Instagram: www.instagram.com/magyarkozut
Linkedin: https://www.linkedin.com/company/magyarkozut/
Twitter: https://twitter.com/magyarkozut



P *Vigyázzunk a természetre - biztos szükséges kinyomtatnia ezt a levelet?*

Ez az üzenet és annak bármely csatolt anyaga üzleti titkot, illetve személyes adatokat tartalmazhat, erre tekintettel bizalmas és jogi védelem alatt áll. Ha nem Ön az üzenet címzettje, kérjük haladéktalanul értesítse erről a feladót és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Tájékoztatjuk, hogy az üzenetnek és az üzenet bármely csatolt anyagának a jogosulatlan megszerzése, harmadik személlyel történő közlése, felhasználása, nyilvánosságra hozatala üzleti titok-, illetve a személyes adat sérelmével járhat.

This message and any attachment may include business secret or personal information, for this purpose is confidential and legally privileged. If you are not the intended recipient, please inform the sender by reply transmission and delete this message and any attachment from your system. Please note that unauthorized obtaining the message and any attachment, forwarding to unauthorized third party, usage and disclosure may harm the business secret or personal information.

GEOSYSTEM Kft.
4400 Nyíregyháza,
Búza tér 20.
Munkaszám: 37/2022

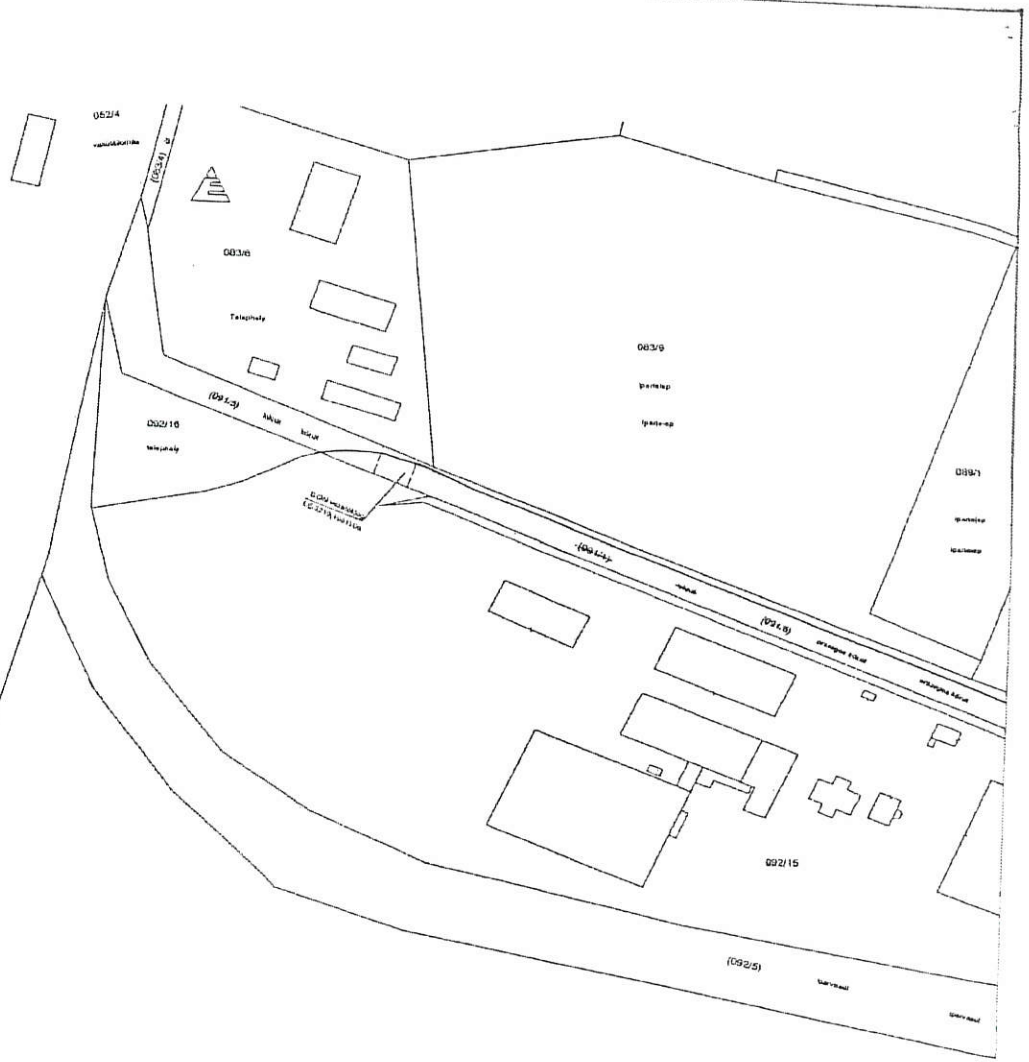
C25366/2022

Tuzsér
település
külterület
Adatszolg. ikt.sz.: 2-1034/2022

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 091/1 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról
Méretarány: 1:2000

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							
Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület	Kat. jöv.	Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület	Kat. Jöv.	Szolgalmi és egyéb használati jogok	Megjegyzés
	belterület	műv.ága	min. oszt.	ha.m²	AK.fillér		belterület	műv.ága	min. oszt.	ha.m²	AK.fillér		
1	2			3	4	5	6			7	8	9	10
091/1		Kivett, közút		1.0506	0.00	091/5		Kivett, közút		0.6190	0.00	Bejegyző hat.szám: 41937/4/2019.12.04 Vezetékjog Név: E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. Cím: 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41 vezetékjog bejegyzés 22 kV-os közcélú légvezetékre: 233 m2 területnagyságra vonatkozik. Eng. szám: LE-3153/49771/08	
												Bejegyző hat.szám: 41937/4/2019.12.04 Vezetékjog Név: E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. Cím: 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41 vezetékjog bejegyzés 22 kV-os közcélú légvezetékre: 297 m2 területnagyságra vonatkozik. Eng. szám: LE-3219/49841/08	
						091/6		Kivett, országos közút		0.4316	0.00	Bejegyző hat.szám: 41937/4/2019.12.04 Vezetékjog Név: E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. Cím: 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41 vezetékjog bejegyzés 22 kV-os közcélú légvezetékre: 143 m2 területnagyságra vonatkozik. Eng. szám: LE-3219/49911/08	
Összesen:				1.0506	0.00					1.0506	0.00		



A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....

.....

.....

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Nyíregyháza, 2022. június 27.

GEOSYSTEM
Földmérési, Térképészeti,
Tervező és Szolgáltató Kft.
4400 Nyíregyháza, Búza tér 20.
Adószám: 10543561-2-15
Telefon: 06-20 521-7779

Készítő / Minőséget tanúsító: .....
Szilágyi Zoltán
Földmérő ig.sz.: 7449/2018
Ing.rend.min.száma: 0089/1990
GD-T minősítés száma: 15-0344

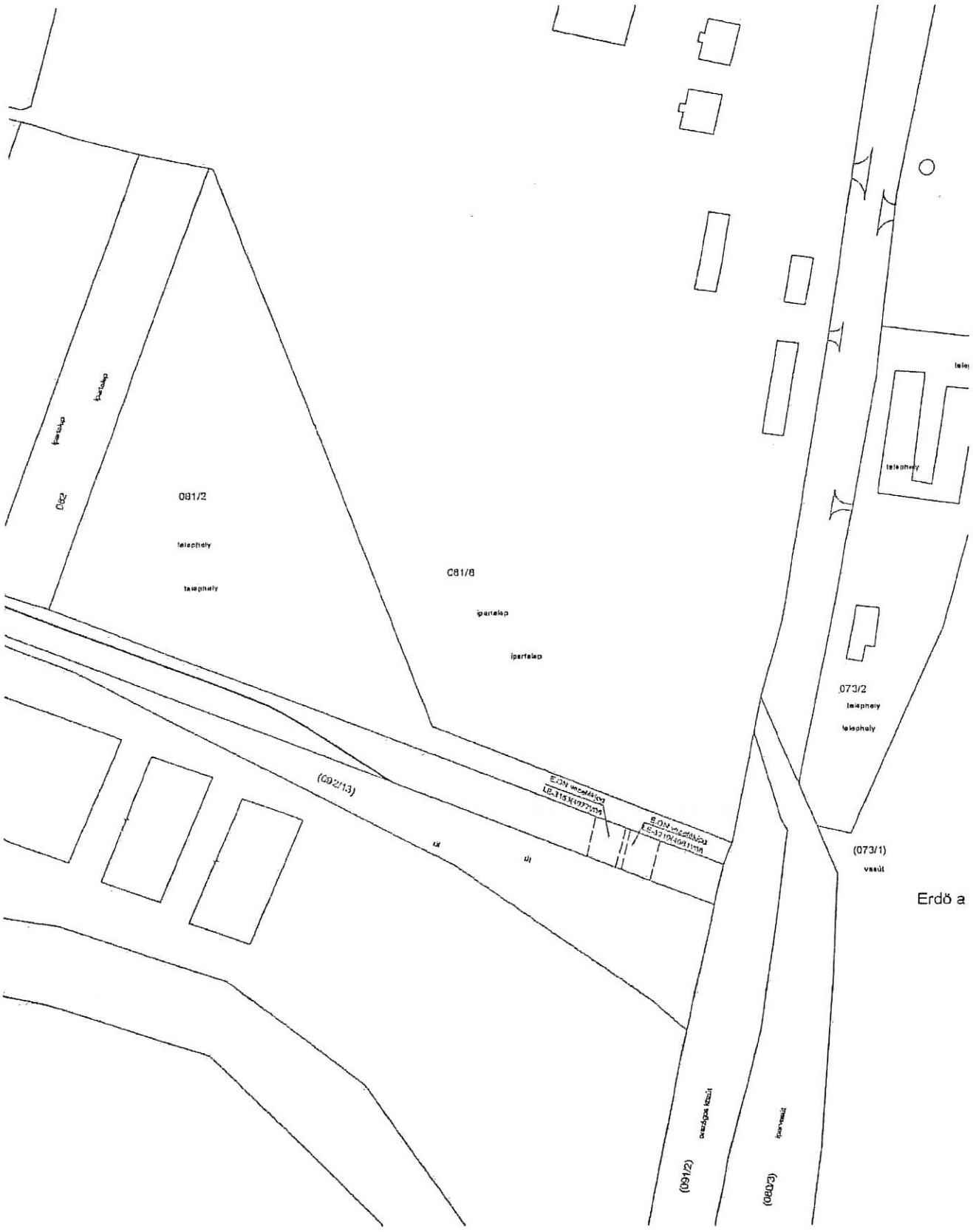
A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes.
Ez a záradék a keltezéstől számított egy évig hálályos.

Kisvárda, 2022. 07 *hó* 06 *nap*

P.H.: Záradékoló: .....

Ing. rend. min. száma: ...../.....

DOBRAI MIKLÓS
ingatlanrendező
földmérő
Minősítés: 2173/2010.



A vázrajz méretek levételére nem alkalmas!

Elektronikusan aláírta:
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal
Szignó

SZ-SZ-B Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
4601 Kisvárda Szent György tér 8. Pf. 1.

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/3711/2023

2023.02.03

TUZSÉR

Külterület **091/5 helyrajzi szám** Szektor: 16

"címképzés alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett közút	0	6190	0.00		

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 200566/3/2023/2022.08.17
eredeti határozat: 41937/4/2019.12.04
jogcím: eredeti felvétel tulajdoni hányad: 0/1 5491/1981.11.10
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 0/1 40914/3/2013.11.13
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 0/1 30474/2014/2013.10.25
jogcím: kisajátítás tulajdoni hányad: 0/1 30474/2014/2013.10.25
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 0/1 31374/3/2017.01.23.
jogállás: tulajdonos
név: MAGYAR ÁLLAM
cím: - -

2. hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 200566/3/2023/2022.08.17
eredeti határozat: 41937/4/2019.12.04
jogcím: jogutódlás hányad: 0/1 39038/3/2008.09.01
jogcím: átadás hányad: 0/1 31374/3/2017.01.23
jogcím: törvényen alapuló jogutódlás hányad: 0/1 41114/3/2019.11.08
jogállás: vagyonkezelő
név: MAGYAR KÖZÚT NONPROFIT ZRT.
cím: 1024 BUDAPEST Fényes Elek út 7-13
törzsszám: 14605749

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 200566/3/2023/2022.08.17

Önálló szöveges bejegyzés az ingatlan a 091/1 hrsz.-ú ingatlan megosztása során alakult.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 200566/3/2023/2022.08.17
eredeti határozat: 42528/2008.12.17
Vezetékjog
vezetékjog bejegyzés 22 kV-os közcélú légvezetékre: 233 m2 területnagyságra vonatkozik. Eng. szám: LE-3153(4977)/08.
jogosult:
név: E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10750036
cím : 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/3711/2023

2023.02.03

TUZSÉR Szektor: 16

Külterület **091/5 helyrajzi szám**

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 200566/3/2023/2022.08.17
eredeti határozat: 33248/2009.04.07
Vezetékjog
vezetékjog bejegyzés 22 kV-os közcélú légvezetékre: 267 m2 területnagyságra vonatkozik. Eng. szám: LE-3219(4981)/08.
jogosult:
név: E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10750036
cím : 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

38143
38143
38143
38143
38143
38143
38143