Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról

A legutóbbi testületi ülés 2018.03.14-én volt, azóta a következő események történtek.

-2018.04.04-én, a Tuzsér Községért Közalapítvány által elnyert, ***EFOP-5.2.2-17*** - azonosítószámú projekt megnyitóján vettük részt

-2018. 04.10-én mindkét nyertes -„TOP-os" pályázatunknál, mérföldköveinek időpontját módosítottuk, aktualizáltuk Nyíregyházán, melynek átvezetése a támogatási szerződéseken is megtörtént.

„Belterület védelmét szolgáló vízelvezető hálózat fejlesztése Tuzséron", Termelői piac létesítése Tuzséron.

2018.04. 14-én „Belterület védelmét szolgáló vízelvezető hálózat fejlesztése Tuzséron", c. pályázat közbeszerzési eljárásának megindítása megtörtént. Előreláthatólag a kivitelező kiválasztásáról két héten belül dönthet.

-2018. 05.08-án lakossági fórumra került sor „Tuzsér nagyközség településrendezési eszközeinek módosítása több beavatkozási ponton" –címmel.

-2018.05. 11-én a Nagy Sándor Kertbarát Klub áldozócsütörtöki rendezvényén vettem részt, ahol felavattuk, és Kepics Barna képviselő úrral, megkoszorúztuk a klub örökös elnökének, Szép Bélának az emléktábláját.

2018.05. 14-én a Vis Major pályázat elszámolási határidejének hosszabbításáról tárgyaltam a kincstár igazgatójával.

-2018. 05. 24-én a Felső-Szabolcsi Vidékfejlesztési Egyesület Közgyűlésén vettem részt Fényeslitkén

-2018.05. 24.-én Nyíregyházán egyeztettünk Kulcsár Attila tervezővel a tájház kiviteli tervének módosításáról.

TuzsérNagyközségiÖnkormányzat
Polgármesterétől
4623Tuzsér,Kossuthutca 70., Tel/fax.:45/441-001
e-mail:tuzserph@tuzser.hu

Száma: T/127-34/2018.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról-

Tisztelt Képviselő-testület!

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.12.) önkormányzati rendeletének 15. § (1) bekezdés b.) pontja alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatai végrehajtásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt beszámolómat szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Tuzsér, 2018. május 24.

Tisztelettel:

Ferkovics Tiborsk.
polgármester

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozat száma	Napirend	Határidő	Végrehajtás
17/2018. (II.07.)	**Rózsa Józsefné 4623 Tuzsér, Diófás út 43. szám alatti lakos támogatási kérelméről**	2018. március 15.	A kérelmező részére a **20.000,-Ft összegű támogatás kifizetésre került.**
18/2018. (II.07.)	**Fátyol László 4623 Tuzsér, Nyárfás út 11. szám alatti lakos támogatási kérelméről**	2018. március 15.	A kérelmező részére a **20.000,-Ft összegű támogatás kifizetésre került.**
20/2018. (II.07.)	**Jónás József 4623 Tuzsér, Nyárfás út 11. szám alatti lakos támogatási kérelméről**	2018. március 15.	A kérelmező részére a **20.000,-Ft összegű támogatás kifizetésre került.**
21/2018. (II.07.)	**saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek megismeréséről és további egyeztetésre bocsátásáról**	azonnal	A képviselő-testület a 2018. március 14. napján tartott ülésén **a 26/2018. (III.14.) számú határozatával fogadta el** az önkormányzat saját bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteit, melyek az önkormányzatnak az 5/2018.(III.14.) önkormányzati rendelettel elfogadott 2018. évi költségvetésébe beépítésre kerültek.
22/2018. (II.07.)	**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének megismeréséről és további egyeztetésre bocsátásáról**	azonnal	A képviselő-testület **a 2018. március 14. napján tartott ülésén fogadta el a 2018. évi költségvetését.**
26/2018. (III.14.)	**saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról**	azonnal	A képviselő-testületi döntésnek megfelelően **az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyletei** az önkormányzatnak az **5/2018.(III.14.) önkormányzati rendelettel elfogadott2018. évi költségvetésébe beépítésre került.**
27/2018. (III.14.)	**Döntés önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó pályázat benyújtásáról**	-	A pályázat benyújtása **folyamatban** van.

28/2018. (III.14.)	**a szavazatszámláló bizottság tagjainak megválasztásáról**	azonnal és folyamatos	A képviselő-testület **települési szinten 12 tagot és 7 póttagot választott meg** a szavazatszámláló bizottság tagjainak. A HVI vezetője ennek alapján osztotta be a tagokat a szavazókörökbe. A választott és delegált tagok esküjét a polgármester 2018. március 26.-án vette ki. Póttag behívására nem került sor.
29/2018. (III.14.)	**Tuzsér Nagyközség Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról**	azonnal	A közbeszerzési szabályzatot a képviselő-testület elfogadta, a **közbeszerzési eljárások a szabályzatban foglaltak alapján történik.**
30/2018. (III.14.)	**Tuzsér Nagyközség Önkormányzat 2018. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról**	2018. március 31.	A Közbeszerzési Terv elfogadásra került. A feltüntetett Építési beruházások közül - a **tájház felújítása** esetében műszaki tartalom módosítása miatt támogató okirat módosítása iránti kérelem benyújtása szükséges a támogató szerv felé; - a **vízelvezető hálózat fejlesztése** esetében a közbeszerzési eljárás megindult; - a **helyi termelői piac létesítése** jelenleg a településrendezési terv módosításánál tart, a módosítás elfogadását követően kerül kiadásra az építési engedély, a kiviteli tervdokumentációk rendelkezésre állnak.
31/2018. (III.14.)	**Tuzsér Nagyközség Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet elkészítőjének kiválasztásáról**	2018. április 30.	A képviselő-testületi döntésnek megfelelően **Ugocnukwu Georgina**e.v.(székhely: 4531 Nyírpazony, Iskola utca 8/a) ajánlattevő került kiválasztásra, **a tervezési szerződés 2018. március 20. napján megkötésre került.**
32/2018. (III.14.)	**a Lónyay Menyhért Általános Iskolánál indult átszervezési eljárás véleményezéséről**	azonnal	**A vélemény a Kisvárdai Tankerületi Központ részére megküldésre került.**
33/2018. (III.14.)	**Mándok Város Önkormányzat Képviselő-testületének személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 4/2011.**	azonnal	A képviselő-testület **hozzájárultMándok Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 4/2011.(III.31.)**

	(III.31) önkormányzati rendelet módosításához hozzájárulás megadásáról		**önkormányzati rendelete módosításához**, az erről szóló **döntésrészükre megküldésre került.**
34/2018. (III.14.)	**Balogh Mihályné 4623 Tuzsér, Diófás út 31.szám alatti lakos támogatási kérelméről**	2018. április 30.	A képviselő-testület által megállapított **10.000,-Ft** összegű támogatás kifizetése a kérelmező részére megtörtént.
35/2018. (III.14.)	**Iván Attila 4623 Tuzsér, Márta utca 32.szám alatti lakos támogatási kérelméről**	2018. április 30.	A képviselő-testület által megállapított **15.000,-Ft** összegű támogatás kifizetése a kérelmező részére megtörtént.
36/2018. (III.14.)	**Iván Máté 4623 Tuzsér, Váci Mihály utca 11. szám alatti lakos támogatási kérelméről**	2018. április 30.	A képviselő-testület által megállapított **15.000,-Ft** összegű támogatás kifizetése a kérelmező részére megtörtént.
37/2018. (III.14.)	**Sztojkó Lajosné 4623 Tuzsér, Nyárfás út 17. szám alatti lakos támogatási kérelméről**	2018. április 30.	A képviselő-testület által megállapított **20.000,-Ft** összegű támogatás kifizetése a kérelmező részére megtörtént.
38/2018. (III.14.)	**Balogh Elemér 4623 Tuzsér, Tölgyes út 10. szám alatti lakos támogatási kérelméről**	2018. április 30.	A képviselő-testület által megállapított **20.000,-Ft** összegű támogatás kifizetése a kérelmező részére megtörtént.
39/2018. (IV.20.)	**a Tuzsér, Lónyay utca 2. sz. (hrsz:728) alatti 1139 m2-es területen Piac Kialakítás tervezési feladatainak ellátására, építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére, a jogerős építési engedély megszerzése iránti eljárás lefolytatására vonatkozó szerződés aláírására**	azonnal	A kiviteli tervdokumentációk elkészültek, a településrendezési terv módosítása miatt a jogerős építési engedély beszerzése folyamatban van.
40/2018. (IV.20.)	**a Magyar Telekom Nyrt.-vel kötött a Tuzsér külterület 0106/39. hrsz.-ú, természetben a Tuzsér külterület 0106/39. szám alatti ingatlan bérlete tárgyában megkötött bérleti szerződés módosításáról**	azonnal	A bérleti szerződés módosítása megkötésre került.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2018. (..) számú

határozata

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról-

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete m e g t á r g y a l t a és e l f o g a d t a a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2018. május

Ferkovics Tibor
polgármester

Tuzsér Nagyközség Képviselő-testülete Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Dr. Szép Béla
jegyző

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax.:45/441-001
e-mail:tuzserph@tuzser.hu

Száma: T/127-36/2018.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi költségvetés módosításának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról az előirányzatok módosítására, átcsoportosítására az államháztartás önkormányzati alrendszerében a következő rendelkezéseket tartalmazza:

34. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Fent leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és rendeletet megalkotni!

Tuzsér, 2017. május 25.

Ferkovics Tibor
polgármester

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (.....)
önkormányzati rendelet-tervezete

az önkormányzat 2017. évi költségvetés módosításáról

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati rendelet 6. §-a vonatkozásában a felhatalmazást adó jogszabály a 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontja és a (4) bekezdése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat
a) költségvetési bevételi főösszegét 820.562. ezer forintban
b) költségvetési kiadási főösszegét 976.106 ezer forintban
c) finanszírozási bevételi főösszegét 468.378 ezer forintban
d) finanszírozási kiadási főösszegét 312.835 ezer forintban
e) költségvetési hiányát 155.544 ezer forintban állapítja meg, melyből 74.887 ezer forint működési hiány és 80.657 ezer forint felhalmozási hiány.
f) Finanszírozási többletét 15.544 ezer forintban állapítja meg, melyből 10.308 ezer forint működési többlet és 145.236 ezer forint felhalmozási többlet.

(2) Az (1) bekezdés d) pontjában megállapított költségvetési többletet az önkormányzat az (1) bekezdés f) pontjában meghatározott finanszírozási hiány fedezetére fordítja.

2. §

A rendelet 18. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép
A rendelet 19. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép
A rendelet 20. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép
A rendelet 21. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép
A rendelet 22. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép
A rendelet 29. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép

Záró rendelkezések

3. §

Ez a rendelet a **kihirdetését követő napon** lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Tuzsér, 2018. május 25.

Tuzsér Nagyközség Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Képviselő-testülete

Ferkovics Tibor
polgármester

dr. Szép Béla
jegyző

INDOKOLÁS

Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet-tervezethez

Általános indokolás

A rendelet megalkotását az államháztartásról szóló 2011. CXCV. Törvény 34. § - ban foglaltakból adódó jogalkotási kényszer indokolja, miszerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat költségvetési és finanszírozási bevételi és kiadási főösszegét, valamint az egyenleg összegét állapítja meg. Rendelkezik a költségvetési többlet felhasználásáról és a finanszírozási hiány fedezetéről.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat bevételeiről és kiadásairól valamint azok részletezéséről szóló mellékletekben történt változásokról rendelkezik.

A 3. §-hoz

A hatálybalépést és hatályon kívül helyezést szabályozza.

Tuzsér, 2018. május 25.

Ferkovics Tibor
polgármester

Tuzsér Nagyközség Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Képviselő-testülete

dr. Szép Béla
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit.

A rendelet-tervezet megnevezése	**A Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításának elfogadására**
1.1. Társadalmi gazdasági hatás	A rendelet elfogadása társadalmi gazdasági hatással nem jár.
1.2. Költségvetési hatás	A rendeletnek elfogadása esetén 2017. évben az önkormányzat és intézményei működésének feltételei biztonsággal rendelkezésre állnak.
1.3. Környezeti, egészségügyi következmények	A rendelet elfogadása környezeti, egészségügyi következménnyel nem jár.
1.4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások	Jelentős adminisztratív többlet terhek nem merülnek fel a rendelet megalkotása estén.
2.1. A jogszabály megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotását az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 24.§ - ban foglalt rendelkezések kötelezően írják elő.
2.2. A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A rendelet elfogadásának elmaradása esetén nem a jogszabálynak megfelelően járunk el.
3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A rendelet alkalmazásához szükséges szervezeti, személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek szűk keresztmetszettel, de rendelkezésre állnak.

1. melléklet

KIMUTATÁS

a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi költségvetési kiadásairól

Adatok forintban

Sor-szám	Sorszám az adatszolgál-	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	III. Módosított előirányzat	IV. Módosítás	IV. Módosított előirányzat
a	b	c	d	e	i	h	i
1	01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	77 684 154	307 648 352	-23 691 304	283 957 048
2	03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	756 969	1 970 403	0	1 970 403
3	07	Béren kívüli juttatások	K1107	200 000	200 000	0	200 000
4	09	Közlekedési költségtérítés	K1109	74 000	85 000	0	85 000
5	10	Egyéb költségtérítések	K1110	1 269 804	150 000	0	150 000
6	13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	579 000	5 272 143	890 730	6 162 873
7	**15**	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)**	**K11**	**80 563 927**	**315 325 898**	-22 800 574	**292 525 324**
8	16	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	13 177 640	18 000 000	0	18 000 000
9	17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	5 000 000	0	5 000 000
10	18	Egyéb külső személyi juttatások	K123	1 608 000	0	0	0
11	**19**	**Külső személyi juttatások (=16+17+18)**	**K12**	**14 785 640**	**23 000 000**	0	**23 000 000**
12	**20**	**SZEMÉLYI JUTTATÁSOK (=15+19)**	**K1**	**95 349 567**	**338 325 898**	**-22 800 574**	**315 525 324**
13	**21**	**MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ (=22+23+24+25+26+27+28)**	**K2**	**18 844 297**	**48 000 000**	**0**	**43 000 000**
14	*22*	*Szociális hozzájárulás adó*		*18 775 857*	*47 472 828*		*42 472 828*
15	*25*	*EHO*		*33 040*	*24 616*		*24 616*
16	*26*	*Táppénz hozzájárulás*		*0*	*476 181*		*476 181*
17	*28*	*munkáltató által fizetetett Szja*		*35 400*	*26 375*		*26 375*
18	29	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 451 000	300 000	250 000	550 000
19		*gyógyszer*		*20 000*	*0*	0	*0*
20		*vegyszer*		*60 000*	*0*	0	*0*
21		*könyv*		*660 000*	*0*	250 000	*250 000*
22		*folyóirat*		*281 000*	*300 000*	0	*300 000*
23		*egyéb információhordozó*		*10 000*	*0*	0	*0*
24		*szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszközök*		*420 000*	*0*	0	*0*
25	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	11 676 000	42 100 000	7 150 000	49 250 000
26		*irodaszer, nyomtatvány*		*907 000*	*4 561 390*	-3 411 390	*1 150 000*
27		*hajtó- és kenőanyag*		*4 500 000*	*14 982 500*	-11 282 500	*3 700 000*
28		*munka- és védőruha*		*355 000*	*2 993 762*	-2 843 762	*150 000*
29		*nem szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszköz*		*750 000*	*4 116 948*	-1 966 948	*2 150 000*
30		*karbantartási anyag*		*1 650 000*	*6 658 563*	-3 658 563	*3 000 000*
31		*tisztítószer*		*413 000*	*3 166 738*	-2 066 738	*1 100 000*
32		*egyéb árubeszerzés*		*3 101 000*	*5 620 099*	32 379 901	*38 000 000*
33	**32**	**Készletbeszerzés (=29+30+31)**	**K31**	**13 127 000**	**42 400 000**	7 400 000	**49 800 000**
34	33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 293 000	5 900 000	0	5 900 000
35		*számítógépes rendszer üzemeltetése*		*2 255 000*	*5 862 000*	0	*5 862 000*
36		*web-es szolgáltatások*		*10 000*	*10 000*	0	*10 000*
37		*internet*		*28 000*	*28 000*	0	*28 000*
38		*számítógépes oktatás*		*0*	*0*	0	*0*
39	34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 251 000	1 350 000	0	1 350 000
40		*telefondíj*		*1 251 000*	*1 350 000*	0	*1 350 000*
41	**35**	**Kommunikációs szolgáltatások (=33+34)**	**K32**	**3 544 000**	**7 250 000**	0	**7 250 000**
42	36	Közüzemi díjak	K331	11 154 000	22 100 000	1 000 000	23 100 000
43		*gázdíj*		*3 290 000*	*6 560 916*	1 000 010	*7 560 926*
44		*villamosenergia díja*		*4 867 000*	*9 080 806*	0	*9 080 806*
45		*víz és csatornadíj*		*2 227 000*	*4 868 620*	-10	*4 868 610*
46		*szilárd hulladék kezelés díja*		*770 000*	*1 589 658*	0	*1 589 658*
	37	Vásárolt élelmezés	K332	0	35 000	0	35 000
47	38	Bérleti és lízing díjak	K333	414 000	365 040	6 500	371 540
48	40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	4 054 000	7 250 000	0	7 250 000
49	41	Közvetített szolgáltatások	K335	70 000	0	0	0
50	43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	214 000	2 800 000	4 700 000	7 500 000
51		*foglalkozás eü.vizsgálat*		*94 000*	*1 550 044*	-1 350 044	*200 000*
52		*tűzvédelem, munkavédelem*		*0*	*0*	500 000	*500 000*
53		*továbbképzés*		*20 000*	*208 400*	0	*208 400*
54		*ügyvédi munkadíj, közjegyző díja*		*100 000*	*1 041 556*	-41 556	*1 000 000*
55		*közbeszerzés*		*0*	*0*	5 591 600	*5 591 600*
56	44	Egyéb szolgáltatások	K337	9 290 000	22 500 000	3 776 600	26 276 600
57		*postai díjak*		*15 000*	*2 015 000*	0	*2 015 000*
58		*szállítási költség*		*640 000*	*974 100*	2 025 900	*3 000 000*
59		*pénzügyi szolgáltatások kiadásai*		*565 000*	*853 011*	2 246 989	*3 100 000*
60		*egyéb szolgáltatások*		*8 070 000*	*18 657 889*	-496 289	*18 161 600*
61	**46**	**Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44)**	**K33**	**25 196 000**	**55 050 040**	9 483 100	**64 533 140**
62	47	Kiküldetések kiadásai	K341	218 000	322 583	0	322 583
63	48	Reklám- és propagandakiadások	K342	718 000	1 350 000	0	1 350 000
64	**49**	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48)**	**K34**	**936 000**	**1 672 583**	0	**1 672 583**
65	50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	10 323 120	24 500 000	500 000	25 000 000
		Fizetendő általános forgalmi adó				1 440 554	1 440 554
66	59	Egyéb dologi kiadások	K355	360 000	820 000	1 280 000	2 100 000
67		*biztositási díj*		*290 000*	*739 270*	0	*739 270*
68		*tagdíj*		*50 000*	*60 730*	130 000	*190 730*
69		*műszaki vizsgáztatás költsége*		*20 000*	*20 000*	0	*20 000*
		egyéb dologi kiadások				700 000	*700 000*
70		*egyéb bírság*		*0*	*0*	450 000	*450 000*
71	**60**	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59)**	**K35**	**10 683 120**	**25 320 000**	3 220 554	**28 540 554**
72	**61**	**DOLOGI KIADÁSOK (=32+35+46+49+60)**	**K3**	**53 486 120**	**131 692 623**	20 103 654	**151 796 277**
73	98	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	2 400 000	1 100 000	0	1 100 000
74		*alapfokú oktatásban részesülők ellátásai*		*800 000*	*196 089*	0	*196 089*
75		*középfokú oktatásban részesülők ellátásai*		*0*	*0*	0	*0*
76		*felsőfokú oktatásban részesülők ellátásai*		*1 600 000*	*903 911*	0	*903 911*
77	101	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	20 543 871	6 331 775	17 720 489	24 052 264
78		*szemétszállítási díj átvállalás*		*2 539 355*	*0*	1 000 000	*1 000 000*
79		*köztemetés*		*150 000*	*0*	1 000 000	*1 000 000*
80		*települési támogatás(rendkivüli támogatás)*		*9 775 256*	*6 331 775*	-4 129 511	*2 202 264*
		Települési lakásfenntartási támogatás		*0*		5 000 000	*5 000 000*
		Erzsébet utalvány				10 000 000	*10 000 000*
		Települési gyógyszertámogatás				150 000	*150 000*
81		*térítési díj átvállalás*		*2 537 000*	*0*	3 000 000	*3 000 000*
82		*krízis alap*		*2 000 000*	*0*	1 200 000	*1 200 000*
83		*szociális tűzifa*		*2 842 260*	*0*	0	*0*
84		*bérlet*		*700 000*	*0*	500 000	*500 000*
85	**121**	**ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI (=62+63+74+75+83+93+98+101)**	**K4**	**22 943 871**	**7 431 775**	17 720 489	**25 152 264**
86	151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	1 522 883	3 000 000	4 522 883

1. melléklet

KIMUTATÁS

a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi költségvetési kiadásairól

Adatok forintban

Sor-szám	Sorszám az adatszolgál-	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	III. Módosított előirányzat	IV. Módosítás	IV. Módosított előirányzat
a	b	c	d	e	i	h	i
87	164	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	100 000	5 100 000	5 200 000
		Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások				1 671 000	1 671 000
88	179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	20 262 104	3 000 000	19 377 548	22 377 548
89	190	Tartalékok	K513	10 614 659	40 283 963	-40 185 198	98 765
90	**191**	**EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190)**	**K5**	**30 876 763**	**44 906 846**	-11 036 650	**33 870 196**
91	193	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	10 000 000	7 953 443	1 000 000	8 953 443
92	195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	3 200 000	0	3 200 000
93	196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	17 500 000	0	17 500 000
94	199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 700 000	6 300 000	0	6 300 000
95	**200**	**BERUHÁZÁSOK (=192+193+195+...+199)**	**K6**	**12 700 000**	**34 953 443**	1 000 000	**35 953 443**
96	201	Ingatlanok felújítása	K71	132 577 316	36 000 000	0	36 000 000
97	204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	9 500 000	0	9 500 000
98	**205**	**FELÚJÍTÁSOK (=201+...+204)**	**K7**	**132 577 316**	**45 500 000**	0	**45 500 000**
99	254	Lakástámogatás	K87	500 000	0	0	0
100	**267**	**EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK (=206+207+218+229+240+242+254+255+256)**	**K8**	**500 000**	**0**	0	**0**
101	***268***	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (=20+21+61+121+191+200+205+267)***	***K1-K8***	***367 277 934***	***650 810 585***	-13 081	***650 797 504***

2. melléklet

KIMUTATÁS

a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi költségvetési bevételeiről

Adatok forintban

Sor-szám	Sorszám az adatszolgál-	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	III. Módosított előirányzat	IV. Módosítás	IV. Módosított előirányzat
a	b	c	d	e	i	h	i
1	01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	44 810 732	44 810 732	0	44 810 732
2	02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	106 569 910	106 569 910	0	106 569 910
3	03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	51 597 918	51 597 918	0	51 597 918
4	04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	4 088 040	4 088 040	0	4 088 040
5	05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115		6 577 752	0	6 577 752
6	**07**	**Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)**	**B11**	**207 066 600**	**213 644 352**	0	**213 644 352**
7	**32**	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42)**	**B16**	**49 616 233**	**315 616 233**	0	**315 616 233**
8	|	*Bérkompenzáció, kiegészítés*		*8 100 000*	*8 100 000*	0	*8 100 000*
9	|	*OEP finanszírozás*		*12 254 200*	*12 254 200*	0	*12 254 200*
10	|	*Mezőőri támogatás*		*2 000 000*	*2 000 000*	0	*2 000 000*
11	|	*Közfoglalkoztatottak támogatása*		*18 038 662*	*284 038 662*	0	*284 038 662*
12	|	*Működési célú tám.ért.bevétel önkormányzattól*		*9 223 371*	*9 223 371*	0	*9 223 371*
13	**43**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL (=07+...+10+21+32)**	**B1**	**256 682 833**	**529 260 585**	0	**529 260 585**
14	**68**	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78)**	**B25**	**346 646**	**346 646**	0	**346 646**
15	|	*Felhalmozási célú támogatás kp-i költségvetési szervtől*		*346 646*	*346 646*	0	*346 646*
16	|	*Felhalmozási célú támogatás EU-tól*		*0*	*0*	0	*0*
17	**79**	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL (=44+45+46+57+68)**	**B2**	**346 646**	**346 646**	0	**346 646**
18	**109**	**Vagyoni tipusú adók (=110+...+116)**	**B34**	**11 000 000**	**35 000 000**	0	**35 000 000**
19	*110*	*építményadó*		*11 000 000*	*35 000 000*	0	*35 000 000*
20	*112*	*magánszemélyek kommunális adója*		*0*	*0*	0	*0*
21	117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139)	B351	160 000 000	210 831 123	0	210 831 123
22	*124*	*állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó*		*160 000 000*	*210 831 123*	0	*210 831 123*
23	145	Gépjárműadók (=146+...+149)	B354	4 000 000	10 657 258	0	10 657 258
24	*147*	*belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része*		*4 000 000*	*10 657 258*	0	*10 657 258*
25	150	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=151+...+167)	B355	80 000	384 000	0	384 000
26	|	*talajterhelési díj*		*80 000*	*0*	0	*0*
27	**168**	**Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150)**	**B35**	**164 080 000**	**221 872 381**	0	**221 872 381**
28	**169**	**Egyéb közhatalmi bevételek**	**B36**	**1 500 000**	**9 000 000**	0	**9 000 000**
29	*172*	*igazgatási szolgáltatási díj*		*0*	*30 000*	0	*30 000*
30	*180*	*szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része*		*0*	*35 000*	0	*35 000*
31	*184*	*egyéb települési adók*		*0*	*75 000*	0	*75 000*
32	**185**	**KÖZHATALMI BEVÉTELEK (=93+94+104+109+168+169)**	**B3**	**176 580 000**	**265 872 381**	0	**265 872 381**
33	186	Készletértékesítés ellenértéke	B401	1 200 000	200 000	0	200 000
34	187	Szolgáltatások ellenértéke	B402	24 100 000	2 015 990	0	2 015 990
35	|	*Vendégebéd*		*3 000 000*	*0*	0	*0*
36	|	*Szociális ebéd*		*10 500 000*	*0*	0	*0*
37	|	*Szállásdíj*		*2 000 000*	*0*	0	*0*
38	|	*Bérleti díjak (lakóingatlan)*		*600 000*	*0*	0	*0*
39	|	*Bérleti díjak (nem lakóingatlan)*		*8 000 000*	*2 015 990*	0	*2 015 990*
40	190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	200 000	505 949	0	505 949
41	|	*Bérlakások továbbszámlázott rezsiköltsége*		*200 000*	*505 949*	0	*505 949*
42	199	Ellátási díjak	B405	2 500 000	300 000	0	300 000
43	200	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	4 735 000	450 950	0	450 950
44	205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	10 000	3 000	0	3 000
45	208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205)	B408	10 000	3 000	0	3 000
46	218	Egyéb működési bevételek	B411	0	100	0	100
47	**221**	**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218)**	**B4**	**32 745 000**	**3 475 989**	0	**3 475 989**
48	224	Ingatlanok értékesítése	B52	200 000	200 000	0	200 000
	226	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53		50 000	0	50 000
49	**230**	**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (=222+224+226+227+229)**	**B5**	**200 000**	**250 000**	0	**250 000**
50	234	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=236+...+243)	B64		718 850	0	718 850
51	**256**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (=231+...+234+244)**	**B6**	**0**	**718 850**	0	**718 850**
52	260	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=261+...+269)	B74	400 000	200 000	0	200 000
53	**282**	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (=257+...+260+270)**	**B7**	**400 000**	**200 000**	0	**200 000**
54	***283***	***KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (=43+79+185+221+230+256+282)***	***B1-B7***	***466 954 479***	***800 124 451***	0	***800 124 451***

3. melléklet

KIMUTATÁS
a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési kiadásairól

Adatok forintban

Sor-szám	Sorszám az adatszolgál-tatásban	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	III. Módosított előirányzat	IV. módosítás	IV. Módosított előirányzat
a	b	c	d	e	i	h	i
1	01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	43 989 600	51 321 200	0	51 321 200
2	03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	2 350 000	5 529 000	0	5 529 000
3	04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	1 666 800	1 944 600	0	1 944 600
4	06	Jubileumi jutalom	K1106	0	979 067	0	979 067
5	07	Béren kívüli juttatások	K1107	3 400 000	3 966 667	0	3 966 667
6	09	Közlekedési költségtérítés	K1109	450 000	525 000	0	525 000
7	10	Egyéb költségtérítések	K1110	604 000	704 667	0	704 667
8	13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 520 000	1 773 333	0	1 773 333
9	**15**	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)**	**K11**	**53 980 400**	**66 743 534**	0	**66 743 534**
10	17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	950 000	-950 000	
11	18	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	21 756	950 000	971 756
12	**19**	**Külső személyi juttatások (=16+17+18)**	**K12**	**0**	**971 756**	0	**971 756**
13	**20**	**SZEMÉLYI JUTTATÁSOK (=15+19)**	**K1**	**53 980 400**	**67 715 290**	0	**67 715 290**
14	**21**	**MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ (=22+23+24+25+26+27+28)**	**K2**	**12 440 592**	**15 100 000**	0	**15 100 000**
15	*22*	*Szociális hozzájárulás adó*		*11 277 112*	*12 777 112*	1 222 888	14 000 000
16	*25*	*EHO*		*561 680*	*1 121 088*	-1 071 088	50 000
17	*28*	*Munkáltatót terhelő személyi jövedelem adó*		*601 800*	*1 201 800*	-151 800	1 050 000
18	29	Szakmai anyagok beszerzése	K311	395 000	25 000	0	25 000
19		*könyv*		*80 000*	*5 000*	0	5 000
20		*folyóirat*		*30 000*	*5 000*	0	5 000
21		*egyéb információhordozó*		*35 000*	*5 000*	0	5 000
22		*szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszközök*		*250 000*	*10 000*	0	10 000
23	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 930 000	1 714 767	0	1 714 767
24		*élelmiszer*		*50 000*	*50 000*	-50 000	
25		*irodaszer, nyomtatvány*		*1 300 000*	*1 084 767*	215 233	1 300 000
26		*munka- és védőruha*		*30 000*	*30 000*	0	30 000
27		*nem szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszköz*		*200 000*	*200 000*	-200 000	
28		*karbantartási anyag*		*100 000*	*100 000*	10 000	110 000
29		*tisztítószer*		*100 000*	*100 000*	159 767	259 767
30		*egyéb beszerzés*		*150 000*	*150 000*	-135 000	15 000
31	**32**	**Készletbeszerzés (=29+30+31)**	**K31**	**2 325 000**	**1 739 767**	0	**1 739 767**
32	33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	800 000	2 349 335	0	2 349 335
33		*számítógépes rendszer üzemeltetése*		*800 000*	*2 349 335*	0	2 349 335
34		*web-es szolgáltatások*		*0*	*0*	0	
35	34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	800 000	956 741	0	956 741
36		*telefondíj*		*800 000*	*956 741*	0	956 741
37	**35**	**Kommunikációs szolgáltatások (=33+34)**	**K32**	**1 600 000**	**3 306 076**	0	**3 306 076**
38	36	Közüzemi díjak	K331	1 540 000	1 177 077	0	1 177 077
39		*gázdíj*		*700 000*	*600 000*	0	600 000
40		*villamosenergia díja*		*550 000*	*450 000*	-50 000	400 000
41		*víz és csatornadíj*		*170 000*	*70 000*	107 077	177 077
42		*szilárd hulladék kezelés díja*		*120 000*	*57 077*	-57 077	0
43	37	Vásárolt élelmezés	K332	40 000	10 000	0	10 000
44	38	Bérleti és lízing díjak	K333	350 000	358 333	0	358 333
45	40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000	104 915	0	104 915
46	43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	3 415 000	6 500 000	0	6 500 000
47		*foglalkozás eü.vizsgálat*		*85 000*	*85 000*	15 000	100 000
48		*továbbképzési díj*		*760 000*	*760 000*	-510 000	250 000
49		*ügyvédi munkadíj, közjegyző díja*		*160 000*	*160 000*	-160 000	
50		*egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás díja*		*2 410 000*	*5 495 000*	655 000	6 150 000
51	44	Egyéb szolgáltatások	K337	1 910 000	1 730 000	0	1 730 000
52		*postai díjak*		*1 000 000*	*820 000*	-20 000	800 000
53		*szállítási költség*		*110 000*	*110 000*	20 000	130 000
54		*pénzügyi szolgáltatások kiadásai*		*600 000*	*600 000*	0	600 000
55		*egyéb szolgáltatások kiadásai*		*200 000*	*200 000*	0	200 000
56	**46**	**Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44)**	**K33**	**7 505 000**	**9 880 325**	0	**9 880 325**
57	47	Kiküldetések kiadásai	K341	155 000	259 481	0	259 481
58	**49**	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48)**	**K34**	**155 000**	**259 481**	0	**259 481**
59	50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 232 550	1 814 644	0	1 814 644
60	59	Egyéb dologi kiadások	K355	0	12 856	0	12 856
61	**60**	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59)**	**K35**	**1 232 550**	**1 827 500**	0	**1 827 500**
62	**61**	**DOLOGI KIADÁSOK (=32+35+46+49+60)**	**K3**	**12 817 550**	**17 013 149**	0	**17 013 149**
63	*278*	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (=20+21+61+121+191+200+205+267)***	***K1-K8***	*79 238 542*	*99 828 439*	0	*99 828 439*

4. melléklet

KIMUTATÁS
a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési bevételeiről

Adatok forintban

Sor-szám	Sorszám az adatszolgál-tatásban	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	III. Módosított előirányzat	IV. módosítás	IV. Módosított előirányzat
a	b	c	d	e	i	h	i
1	32	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16		7 000 000	0	7 000 000
2	**43**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL (=07+...+10+21+32)**	**B1**	**0**	**7 000 000**	0	**7 000 000**
3	169	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	400 000	154 667	0	154 667
4	*172*	*ebből: igazgatási szolgáltatási díjak*	*B36*	*400 000*	*154 667*	0	*154 667*
5	**185**	**KÖZHATALMI BEVÉTELEK (=93+94+104+109+168+169)**	**B3**	**400 000**	**154 667**	0	**154 667**
6	218	Egyéb működési bevételek	B411	0	50 000	0	50 000
7	**221**	**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218)**	**B4**	**0**	**50 000**	0	**50 000**
8	***283***	***KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (=43+79+185+221+230+256+282)***	***B1-B7***	***400 000***	***7 204 667***	0	***7 204 667***

5. melléklet

KIMUTATÁS

a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2017. évi költségvetési kiadásairól

Adatok forintban Adatok forintban

Sor-szám	Sorszám az adatszolgál-tatásban	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	III. Módosított előirányzat	IV. módosítás	IV. Módosított előirányzat
a	b	c	d	e	i	h	i
1	01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	97 200 482	113 400 562	-724 896	112 675 666
2	03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	224 908	0	224 908
3	04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	30 000	35 000	0	35 000
4	06	Jubileumi jutalom	K1106	903 300	1 053 850	0	1 053 850
5	09	Közlekedési költségtérítés	K1109	150 000	587 483	0	587 483
6	10	Egyéb költségtérítés	K1110	30 000	181 945	0	181 945
7	13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	410 400	1 700 414	724 896	2 425 310
8	**15**	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)**	**K11**	**98 724 182**	**117 184 162**	0	**117 184 162**
9	**20**	**SZEMÉLYI JUTTATÁSOK (=15+19)**	**K1**	**98 724 182**	**117 184 162**	0	**117 184 162**
10	**21**	**MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ (=22+23+24+25+26+27+28)**	**K2**	**21 682 059**	**25 295 736**	0	**25 295 736**
11	*22*	*Szociális hozzájárulás adó*		*21 682 059*	*25 135 736*	-25 135 736	
12	*25*	*EHO*		*0*	*0*	0	
13	*26*	*Táppénz hozzájárulás*		*0*	*160 000*	-160 000	
14	*28*	*Munkáltatót terhelő személyi jövedelem adó*		*0*	*0*	0	
15	29	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 730 000	1 020 000	-56 500	963 500
16		*gyógyszer*		*90 000*	*0*	0	
		vegyes szakmai anyag		*0*	*0*	663 500	*663 500*
17		*vegyszer*		*0*	*0*	20 000	*20 000*
18		*könyv*		*310 000*	*110 000*	40 000	*150 000*
19		*folyóirat*		*25 000*	*0*	30 000	*30 000*
20		*egyéb információhordozó*		*25 000*	*0*	0	*0*
21		*szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszközök*		*1 280 000*	*910 000*	-810 000	*100 000*
22	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	33 386 000	50 000 000	0	50 000 000
23		*élelmiszer*		*30 000 000*	*44 991 639*	-1 151 639	*43 840 000*
24		*irodaszer, nyomtatvány*		*450 000*	*750 000*	-500 000	*250 000*
25		*hajtó- és kenőanyag*		*0*	*0*	0	
26		*munka- és védőruha*		*736 000*	*1 058 361*	-898 361	*160 000*
27		*nem szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszköz*		*0*	*0*	0	
		egyéb árubeszerzés				3 000 000	*3 000 000*
28		*karbantartási anyag*		*937 500*	*1 437 500*	-1 187 500	*250 000*
29		*tisztítószer*		*1 262 500*	*1 762 500*	737 500	*2 500 000*
30	31	Árubeszerzés	K313	0	6 000	0	6 000
31	**32**	**Készletbeszerzés (=29+30+31)**	**K31**	**35 116 000**	**51 026 000**	-56 500	**50 969 500**
32	33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	120 000	250 000	325 000	575 000
33		*számítógépes rendszer üzemeltetése*		*60 000*	*125 000*	125 000	*250 000*
34		*web-es szolgáltatások*		*0*	*0*	0	
35		*internet*		*60 000*	*125 000*	200 000	*325 000*
36		*számítógépes oktatás*		*0*	*0*	0	
37	34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	330 000	325 000	-325 000	
38		*telefondíj*		*330 000*	*325 000*	-325 000	
39	**35**	**Kommunikációs szolgáltatások (=33+34)**	**K32**	**450 000**	**575 000**	0	**575 000**
40	36	Közüzemi díjak	K331	9 100 000	13 500 000	-1 931 731	11 568 269
41		*gázdíj*		*6 500 000*	*9 298 869*	-1 298 869	*8 000 000*
42		*villamosenergia díja*		*1 400 000*	*2 669 192*	-669 192	*2 000 000*
43		*víz és csatornadíj*		*1 200 000*	*1 531 939*	36 330	*1 568 269*
44		*szilárd hulladék kezelés díja*		*0*		0	
45	37	Vásárolt élelmezés	K332	60 000	15 000	30 000	45 000
46	38	Bérleti és lízing díjak	K333	50 000	10 000	0	10 000
47	40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	700 000	860 000	-119 100	740 900
48	43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	640 000	945 000	-168 451	776 549
49		*foglalkozás eü.vizsgálat*		*480 000*	*708 649*	-508 649	*200 000*
50		*tűzvédelem, munkavédelem*		*70 000*	*122 337*	27 663	*150 000*
51		*továbbképzes*		*80 000*	*104 014*	45 986	*150 000*
52		*ügyvédi munkadíj, közjegyző díja*		*10 000*	*10 000*	-10 000	
		SNI' gyerekkel való foglalkozás plusz költsége		*0*	*0*	276 549	*276 549*
53		*közbeszerzés*		*0*	*0*	0	
54	44	Egyéb szolgáltatások	K337	1 680 850	1 409 754	196 500	1 606 254
55		*postai díjak*		*156 000*	*146 000*	4 000	*150 000*
56		*szállítási költség*		*300 000*	*230 000*	176 254	*406 254*
57		*pénzügyi szolgáltatások kiadásai*		*70 000*	*70 000*	730 000	*800 000*
58		*egyéb szolgáltatások*		*1 154 850*	*963 754*	-713 754	*250 000*
59	**46**	**Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44)**	**K33**	**12 230 850**	**16 739 754**	-1 992 782	**14 746 972**
60	47	Kiküldetések kiadásai	K341	20 000	5 813	0	5 813
61	**49**	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48)**	**K34**	**20 000**	**5 813**	0	**5 813**
62	50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	7 500 000	13 443 500	-1 353 500	12 090 000
63	51	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 200 000	1 200 000	-1 200 000	
64	59	Egyéb dologi kiadások	K355	0	10 000	4 602 782	4 612 782
65	**60**	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59)**	**K35**	**8 700 000**	**14 653 500**	2 049 282	**16 702 782**
66	**61**	**DOLOGI KIADÁSOK (=32+35+46+49+60)**	**K3**	**56 516 850**	**83 000 067**	0	**83 000 067**
67	*278*	*KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (=20+21+61+121+191+200+205+267)*	*K1-K8*	*176 923 091*	*225 479 965*	0	*225 479 965*

5. melléklet

KIMUTATÁS

a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2017. évi költségvetési bevételeiről

Adatok forintban Adatok forintban

Sor-szám	Sorszám az adatszolgál-tatásban	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	III. Módosított előirányzat	IV. módosítás	IV. Módosított előirányzat
a	b	c	d	e	i	h	i
1	187	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	8 224 451	0	8 224 451
2	190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	2 195 260	0	2 195 260
3	200	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	2 813 319	0	2 813 319
		Egyéb kapott (járó)kamatok és kamatjellegű bevételek				20	20
		Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				20	20
3	200	Egyéb működési bevételek	B406	0		2	2
4	**221**	**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218)**	**B4**	**0**	**13 233 030**	22	**13 233 052**
5	*283*	***KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (=43+79+185+221+230+256+282)***	***B1-B7***	***0***	***13 233 030***	***22***	***13 233 052***

6. melléklet

KIMUTATÁS

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és Intézményei 2017. évi kiadásairól és bevételeiről közgazdasági tagolás szerinti bontásban

Sorszám	A helyi önkormányzat kiadásai és bevételei mérlegszerűen	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat (732033)		Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal (812829)		Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha (793533)		Összesen	
		Eredeti ei.	IV. Módosított ei.	Eredeti ei.	IV. Módosított ei.	Eredeti ei.	IV. Módosított ei.	Eredeti ei.	IV. Módosított ei.
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
1	Önkormányzatok működési támogatásai	207 066 600	213 644 352	0	0	0	0	207 066 600	213 644 352
2	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	49 616 233	315 616 233	0	7 000 000	0	0	49 616 233	322 616 233
3	Közhatalmi bevételek	176 580 000	265 872 381	400 000	154 667	0	0	176 980 000	266 027 048
4	Működési bevételek (intézményi, egyéb, ...)	32 745 000	3 475 989	0	50 000	0	13 233 052	32 745 000	16 759 041
5	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	718 850	0	0	0	0	0	718 850
6	Működési célú finanszírozási bevételek	16 586 453	16 586 453	78 838 542	92 623 772	176 923 091	212 246 913	272 348 086	321 457 138
7	**Működési bevételek összesen (=1+...+6)**	**482 594 286**	**815 914 258**	**79 238 542**	**99 828 439**	**176 923 091**	**225 479 965**	**738 755 919**	**1 141 222 662**
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	346 646	346 646	0	0	0	0	346 646	346 646
9	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	200 000	250 000	0	0	0	0	200 000	250 000
10	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	400 000	200 000	0	0	0	0	400 000	200 000
11	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	146 921 316	146 921 316	0	0	0	0	146 921 316	146 921 316
12	**Felhalmozási bevételek összesen (=8+...+11)**	**147 867 962**	**147 717 962**	**0**	**0**	**0**	**0**	**147 867 962**	**147 717 962**
13	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (=7+12)**	**630 462 248**	**963 632 220**	**79 238 542**	**99 828 439**	**176 923 091**	**225 479 965**	**886 623 881**	**1 288 940 624**
14	Személyi juttatások	95 349 567	315 525 324	53 980 400	67 715 290	98 724 182	117 184 162	248 054 149	500 424 776
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 844 297	43 000 000	12 440 592	15 100 000	21 682 059	25 295 736	52 966 948	83 395 736
16	Dologi kiadások	53 486 120	151 796 277	12 817 550	17 013 149	56 516 850	83 000 067	122 820 520	251 809 493
17	Ellátottak pénzbeli juttatása	22 943 871	25 152 264	0	0	0		22 943 871	25 152 264
18	Egyéb működési célú kiadások	30 876 763	33 870 196	0	0	0		30 876 763	33 870 196
19	Működési célú finanszírozási kiadások	262 040 314	311 149 366	0	0	0		262 040 314	311 149 366
20	**Működési kiadások összesen (=14+...+19)**	**483 540 932**	**880 493 427**	**79 238 542**	**99 828 439**	**176 923 091**	**225 479 965**	**739 702 565**	**1 205 801 831**
21	Beruházások	12 700 000	35 953 443	0	0	0		12 700 000	35 953 443
22	*ebből EU forrásból származó*	0	0	0	0	0		0	0
23	Felújítások	132 577 316	45 500 000	0	0	0		132 577 316	45 500 000
24	*ebből EU forrásból származó*	0	0	0	0	0		0	0
25	Egyéb felhalmozási kiadások	500 000	0	0	0	0		500 000	0
26	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	1 144 000	1 685 350	0	0	0		1 144 000	1 685 350
27	**Felhalmozási kiadások összesen (=21+23+25+26)**	**146 921 316**	**83 138 793**	**0**	**0**	**0**	**0**	**146 921 316**	**83 138 793**
28	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (=20+27)**	**630 462 248**	**963 632 220**	**79 238 542**	**99 828 439**	**176 923 091**	**225 479 965**	**886 623 881**	**1 288 940 624**
29	**EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET (=13-28)**	0	0	0	0	0	0	0	0

TuzsérNagyközségiÖnkormányzat
Polgármesterétől
4623Tuzsér,Kossuthutca70.,Tel/fax.:45/441-001
e-mail:tuzserph@tuzser.hu

Száma: T/127-35/2018.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

- saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározására -

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a előírja, hogy az önkormányzatoknak legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítaniuk az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban: Stabilitási törvény) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteikből eredő fizetési kötelezettségeiknek a költségvetési évet követő három évre várható összegeit.

„ 91. § (2) **A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor** a képviselő-testület részére **tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:**

.....b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban.....

1.) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat saját bevételének minősül:

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,

2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,

3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,

4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,

5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint

6.a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

2.) A Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése alapján adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a)hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatának a Korm.rendelet szerinti saját bevételeit, valamint a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó kötelezettségeit az előterjesztés melléklete szerinti táblázat tatalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt határozati-javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tuzsér, 2018. május 25.

Tisztelettel:

Ferkovics Tibor
polgármester

HATÁROZATI-JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
..../2017. (.....)
h a t á r o z a t a

- saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról -

Tuzsér Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

1./ Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzáárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm.rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat saját bevételeit és a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyleteit a határozat melléklete szerint állapítja meg.

2./ Megbízza a polgármestert, hogy az önkormányzat 2017. évi zárszámadásába az 1./ pont szerint kerüljenek beépítésre az adósságot keletkeztető ügyletek.

Határidő: azonnal
Felelős: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2017. május.....

Ferkovics Tibor
polgármester

Tuzsér Nagyközség Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Képviselő-testülete

Dr. Szép Béla
jegyző

1. melléklet

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN
		2016.	2017.	2018.	2018. után	7=(3+4+5+6)
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	1	164 550	169 487	174 571	179 808	688 416
Osztalék, koncessziós díjak	2	0	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	3	612	630	649	669	2 560
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	14 125	14 549	14 985	15 435	59 094
Részvények, részesedések értékesítése	5	0	0	0	0	0
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	6	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7	0	0	0	0	0
Saját bevételek (01+... .+07)	**8**	**179 287**	**184 666**	**190 206**	**195 912**	**750 070**
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	**9**	**89 644**	**92 333**	**95 103**	**97 956**	**375 035**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	**10**	**1 144**	**0**	**0**	**0**	**1 144**
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	1 144	0	0	0	1 144
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	0	0	0	0	0
Adott váltó	14	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	15	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés	16	0	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	**18**	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	0	0	0	0	0
Adott váltó	22	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	23	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés	24	0	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	**26**	**1 144**	**0**	**0**	**0**	**1 144**
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	**27**	**88 500**	**92 333**	**95 103**	**97 956**	**373 891**

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax.: 45/441-001.

e-mail: tuzserph@tuzser.hu

Száma: T/127-37/2018.

E L Ő T E R J E S Z T É S

– a Képviselő-testülethez –

- Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló rendelet elfogadására -

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján:

„87. § A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról

a) a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót,

b) az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, **az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást** (a továbbiakban**: zárszámadás) kell készíteni.**"

„91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét **a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület eléúgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen**. A **zárszámadási rendelet tervezetével együtt** a képviselő-testület részére tájékoztatásul **be kell nyújtani a kincstár** 68/B. § szerinti **ellenőrzése keretében** a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan **elkészített jelentését.**"

„68/B. § (1) A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács és az általuk irányított költségvetési szerv

a) számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,

b) a 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,

c) az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének

vizsgálatára terjed ki.

Ilyen jellegű ellenőrzés nem volt.

„ 91. § (2) **A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor** a képviselő-testület részére **tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:**

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni.

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását."

„24. § (4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait."

„91. § (3) A nemzetiségi önkormányzat és a társulás zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel."

„26. § (1)A nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy

a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,

b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,

c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el,

d) a jegyző részére meghatározott feladatokat - a helyi nemzetiségi önkormányzatok kivételével - az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalvezetője vagy a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el."

Az államháztartásról szóló törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

„155. § (1) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg.

(2)Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát."

„162. § A helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni."

28. § Az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,

b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,

c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,

d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és

e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

A Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi költségvetését a 3/2017. (II.27.) számú rendelettel fogadta el.

A költségvetési bevételek az alábbiak szerint teljesültek:

Normatív támogatások bevétele tartalmazza:

- 44.994.628 Ft települési önkormányzatok működésének általános támogatása,
- 110.305.335 Ft a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása,
- 52.576.596 Ft települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása,
- 4.088.040 Ft települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása,
- 7.291.528 Ft helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai
- 301.118.762 Ft Működési célú támogatás értékű bevétel
- 217.892.470 Ft Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel

A közhatalmi bevétel előirányzat tartalmazza:

- 16.662.549 Ft Építményadó

- 67.161 Ft Magánszemélyek kommunális adója
- 184.409.629 Ft Iparűzési adó
- 4.184.722 Ft Gépjárműadó
- 308.911 Ft Egyéb közhatalmi bevételek

A működési bevételek előirányzat tartalmazza:

- 6.097.832 Ft Szolgáltatások ellenértéke
- 629.843 Ft Közvetített szolgáltatás
- 922.100 Ft Kiszámlázott Áfa
- 3.393 Ft Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek
- 400.000 Ft Biztosító által fizetett kártérítés
- 542.318 Ft Egyéb működési bevételek

Felhalmozási bevételek előirányzata tartalmazza:
- 50.000 Ft Egyéb tárgyi eszközök értékesítése
-

A működési célú átvett pénzeszközök előirányzata tartalmazza:
- 5.164.450 Ft Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről

A költségvetési kiadási előirányzatok az önkormányzatnál és intézménynél a mellékletekben felsoroltak szerint teljesültek.

A Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 570.176.013 Ft költségvetési kiadással 957.710.267 Ft költségvetési bevétellel, 257 087 251 Ft finanszírozási kiadással, és 158.958.950 Ft finanszírozási bevétellel, 289.405.953 Ft maradvánnyal rendelkezik 2017 év végén.

A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal 74.518.010 Ft költségvetési kiadással, 123.700 Ft költségvetési bevétellel, 0 Ft finanszírozási kiadással, és 74.394.310 Ft finanszírozási bevétellel, 0 Ft maradvánnyal rendelkezik 2017 év végén.

A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 191.076.294 Ft költségvetési kiadással, 16.865.748 Ft költségvetési bevétellel, 0 Ft finanszírozási kiadással, és 174.238.571 Ft finanszírozási bevétellel, 28.025 Ft maradvánnyal rendelkezik 2017 év végén.

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2017. évi gazdálkodása a fent részletezettek szerint alakult. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és az önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról szóló rendeletet megalkotni.

Tuzsér, 2018. május 25.

Ferkovics Tibor
polgármester

RENDELET - TERVEZET

TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .....2018. (.....) önkormányzati rendelete a 2017. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

957 710 267 Ft Költségvetési bevétellel

570 176 013 Ft Költségvetési kiadással

387 534 254 Ft költségvetési maradvánnyal

hagyja jóvá.

2. §

Az önkormányzat mérlegében értékkel szereplő eszközökről és forrásokról az 1. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg

Az önkormányzat bevételeit és kiadásait az 2. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

Az önkormányzat költségvetési kiadásait a 3..melléklet szerinti részletezettséggel állapítja meg.

Az önkormányzat költségvetési bevételeit a 4. .melléklet szerinti részletezettséggel állapítja meg.

Az önkormányzat kiadásait feladatonkénti bontásban 5-6. melléklet részletezettségben állapítja meg.

A Településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatokkal kapcsolatos kiadásokat az 7. melléklet részletezettségben fogadja el.

A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal mérlegében értékkel szereplő eszközökről és forrásokról az 8. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.
A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal bevételeit és kiadásait az 9. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadásait az 10. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételét a 11. melléklet szerint részletezettségben állapítja meg.

A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha mérlegében értékkel szereplő eszközökről és forrásokról az 12. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha bevételeit és kiadásait 13. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha költségvetési kiadásait 14. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha költségvetési bevételeit 15. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

A képviselő-testület fejlesztési, pályázati forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 16. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

Az önkormányzata kiadásairól kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban 17. melléklet részletezettségben állapítja meg.

Az önkormányzat és intézményei kiadásait és bevételeit 18. melléklet részletezettségben állapítja meg

Az önkormányzat és intézményei 2017. évi maradványát a 19. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

Az önkormányzat konszolidált mérlegét a 20. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

3. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2018. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2018. .....-án lép hatályba.

.....	.....
jegyző	*polgármester*



INDOKOLÁS

Az önkormányzat 2017. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló rendelet-tervezethez

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a a következő rendelkezést tartalmazza:

„18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."

A rendelet megalkotásának szakmai oka, hogy csak így biztosítható az önkormányzat zavartalan működése, valamint a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang. Az Önkormányzat számára a zárszámadás elkészítésének és Képviselő-testület elé terjesztésének a zárszámadási rendelet megalkotásának kötelezettségét és az ezzel kapcsolatos információszolgáltatás kötelezettségét jogszabályok (Áht., Mötv. stb.) írják elő. A kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti. A jogalkotás elmaradásának várható következménye továbbá, hogy a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés hiánya miatt törvényességi felügyeleti jogkörében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal jelzéssel élhet, és törvényességi felügyeleti bírság kiszabásáról is dönthet.

A javasolt szabályozás Európai Uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint, egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási főösszegét, valamint a költségvetési maradvány összegét állapítja meg.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat és intézményeinek bevételeiről és kiadásairól rendelkezik.

A 3. §-hoz

A költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítésének biztosításáról, valamint annak 2018. évi előirányzatokon történő átvezetéséről rendelkezik.

A 4. §-hoz

A jegyző költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról szóló tájékoztatási kötelezettségét állapítja meg.

A 5. §-hoz

A hatálybalépést és hatályon kívül helyezést szabályozza.

Tuzsér, 2018. május 25.

Tuzsér Nagyközség Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Képviselőtestülete

Ferkovics Tibor
polgármester

Dr. Szép Béla
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit.

A rendelet-tervezet megnevezése	**A Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi zárszámadásának elfogadására**
1.1. Társadalmi gazdasági hatás	**A rendelet elfogadása társadalmi gazdasági hatással nem jár.**
1.2. Költségvetési hatás	**A rendeletnek elfogadása esetén 2017. évben az önkormányzat és intézményei működésének feltételei biztonsággal rendelkezésre álltak.**
1.3. Környezeti, egészségügyi következmények	**A rendelet elfogadása környezeti, egészségügyi következménnyel nem jár.**
1.4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások	**Jelentős adminisztratív többlet terhek nem merülnek fel a rendelet megalkotása estén.**
2.1. A jogszabály megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotását az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 24.§ - ban foglalt rendelkezések kötelezően írják elő.
2.2. A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A rendelet elfogadásának elmaradása esetén nem a jogszabálynak megfelelően járunk el.
3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A rendelet alkalmazásához szükséges szervezeti, személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek szűk keresztmetszettel, de rendelkezésre állnak.

1. melléklet

VAGYONKIMUTATÁS
Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről és forrásokról
2017. év

adatok forintban

Sor-szám	Sorszám az adatszolgál-tatásban	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
a	b	c	d	e	f
1	01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	3 532 772	0	2 856 932
2	02	A/I/2 Szellemi termékek	392 422	0	1 270
3	**04**	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**3 925 194**	**0**	**2 858 202**
4	05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 667 948 534	0	1 659 836 604
5	06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	111 746 780	0	124 652 449
6	08	A/II/4 Beruházások, felújítások	18 896 189	0	16 187 164
7	**10**	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**1 798 591 503**	**0**	**1 800 676 217**
8	**28**	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**1 802 516 697**	**0**	**1 803 534 419**
9	29	B/I/1 Vásárolt készletek	699 294	0	1 244 600
10	**34**	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	**699 294**	**0**	**1 244 600**
11	35	B/II/1 Nem tartós részesedések	38 200	0	38 200
12	**42**	**B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)**	**38 200**	**0**	**38 200**
13	**43**	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	**737 494**	**0**	**1 282 800**
14	47	C/II/1 Forintpénztár	197 095	0	402 265
15	**50**	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**197 095**	**0**	**402 265**
16	51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	161 881 461	0	79 640 422
17	52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0	210 742 220
18	**53**	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**161 881 461**	**0**	**290 382 642**
19	**57**	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**162 078 556**	**0**	**290 784 907**
20	58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	0	0	2 658 223
21	62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	43 960 364	0	39 648 085
22	66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	16 890 586	0	16 166 548
23	67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	18 423 745	0	17 920 239
24	68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	8 646 033	0	5 561 298
25	69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	2 026 228	0	2 341 248
26	70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	1 631 609	0	1 928 572
27	73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	394 619	0	412 676
28	85	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	718 850	0	754 400
29	88	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	718 850	0	754 400
30	**101**	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**46 705 442**	**0**	**45 401 956**
31	143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	50 662	0	4 521 214

2. melléklet

KIMUTATÁS
a Tuzsér Nagyközség Önkormányzata 2017. évi bevételeiről és kiadásairól

adatok forintban

Jogcím	Eredeti előirányzat	Teljesítés
b	c	d
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	207 066 600	219 256 127
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	49 962 879	526 025 841
Közhatalmi bevétel	176 580 000	205 632 972
Intézményi működési bevétel	32 745 000	8 595 486
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	200 000	50 000
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	400 000	5 164 450
Előző évi előirányzat maradvány	163 507 769	151 944 341
Bevételek összesen	**630 462 248**	**1 116 669 217**
Működési költségvetés előirányzat csoport	**483 540 932**	**749 060 248**
Személyi juttatások	95 349 567	278 635 138
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 844 297	38 943 581
Dologi kiadások	53 486 120	122 499 483
Ellátottak pénzbeli juttatása	22 943 871	21 886 582
Egyéb működési célú kiadások	292 917 077	287 095 464
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	**146 921 316**	**78 203 016**
Beruházások	12 700 000	33 537 518
ebből EU forrásból származó	*0*	0
Felújítások	132 577 316	42 980 148
ebből EU forrásból származó	*0*	0
Egyéb felhalmozási kiadások	1 644 000	1 685 350
Kiadások összesen	**630 462 248**	**827 263 264**

KIMUTATÁS
a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi költségvetési kiadásairól

adatok forintban

Sor-szám	Sorszám az adatszolgál-tatásban	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
a	b	c	d	e	i	g
1	01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	77 684 154	283 957 048	252 305 900
2	03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	756 969	1 970 403	634 269
3	07	Béren kívüli juttatások	K1107	200 000	200 000	0
4	09	Közlekedési költségtérítés	K1109	74 000	85 000	55 230
5	10	Egyéb költségtérítések	K1110	1 269 804	150 000	0
6	13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	579 000	6 162 873	6 162 873
7	**15**	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)**	**K11**	**80 563 927**	**292 525 324**	**259 158 272**
8	16	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	13 177 640	18 000 000	15 030 195
9	17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	5 000 000	4 446 671
10	18	Egyéb külső személyi juttatások	K123	1 608 000	0	0
11	**19**	**Külső személyi juttatások (=16+17+18)**	**K12**	**14 785 640**	**23 000 000**	**19 476 866**
12	**20**	**SZEMÉLYI JUTTATÁSOK (=15+19)**	**K1**	**95 349 567**	**315 525 324**	**278 635 138**
13	**21**	**MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ (=22+23+24+25+26+27+28)**	**K2**	**18 844 297**	**43 000 000**	**38 943 581**
14	*22*	*Szociális hozzájárulás adó*		*18 775 857*	*42 472 828*	*37 998 219*
15	*25*	*EHO*		*33 040*	*24 616*	*24 616*
16	*26*	*Táppénz hozzájárulás*		*0*	*476 181*	*894 371*
17	*28*	*munkáltató által fizetetett Szja*		*35 400*	*26 375*	*26 375*
18	29	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 451 000	550 000	508 356
19	|	*gyógyszer*		*20 000*	*0*	*0*
20	|	*vegyszer*		*60 000*	*0*	*0*
21	|	*könyv*		*660 000*	*250 000*	*100 553*
22	|	*folyóirat*		*281 000*	*300 000*	*151 440*
23	|	*egyéb információhordozó*		*10 000*	*0*	*0*
24	|	*szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszközök*		*420 000*	*0*	*256 363*
25	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	11 676 000	49 250 000	48 084 088
26	|	*irodaszer, nyomtatvány*		*907 000*	*1 150 000*	*1 069 196*
27	|	*hajtó- és kenőanyag*		*4 500 000*	*3 700 000*	*3 602 171*
28	|	*munka- és védőruha*		*355 000*	*150 000*	*123 386*
29	|	*nem szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszköz*		*750 000*	*2 150 000*	*2 116 948*
30	|	*karbantartási anyag*		*1 650 000*	*3 000 000*	*2 691 090*
31	|	*tisztítószer*		*413 000*	*1 100 000*	*1 077 421*
32	|	*egyéb árubeszerzés*		*3 101 000*	*38 000 000*	*37 403 876*
33	**32**	**Készletbeszerzés (=29+30+31)**	**K31**	**13 127 000**	**49 800 000**	**48 592 444**
34	33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 293 000	5 900 000	3 638 986
35	|	*számítógépes rendszer üzemeltetése*		*2 255 000*	*5 862 000*	*3 593 512*
36	|	*web-es szolgáltatások*		*10 000*	*10 000*	
37	|	*internet*		*28 000*	*28 000*	*45 474*
38	|	*számítógépes oktatás*		*0*	*0*	
39	34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 251 000	1 350 000	1 139 252
40	|	*telefondíj*		*1 251 000*	*1 350 000*	*1 139 252*
41	**35**	**Kommunikációs szolgáltatások (=33+34)**	**K32**	**3 544 000**	**7 250 000**	**4 778 238**
42	36	Közüzemi díjak	K331	11 154 000	23 100 000	15 860 513
43	|	*gázdíj*		*3 290 000*	*7 560 926*	*7 785 165*
44	|	*villamosenergia díja*		*4 867 000*	*9 080 806*	*5 212 919*
45	|	*víz és csatornadíj*		*2 227 000*	*4 868 610*	*2 862 429*
46	|	*szilárd hulladék kezelés díja*		*770 000*	*1 589 658*	
47	37	Vásárolt élelmezés	K332	0	35 000	21 615
48	38	Bérleti és lízing díjak	K333	414 000	371 540	343 960
49	40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	4 054 000	7 250 000	4 751 534
50	41	Közvetített szolgáltatások	K335	70 000	0	0
51	43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	214 000	7 500 000	2 638 330
52	|	*foglalkozás eü.vizsgálat*		*94 000*	*200 000*	*170 250*
53	|	*tűzvédelem, munkavédelem*		*0*	*500 000*	*480 000*
54	|	*továbbképzes*		*20 000*	*208 400*	*0*
55	|	*ügyvédi munkadíj, közjegyző díja*		*100 000*	*1 000 000*	*635 000*
56	|	*közbeszerzés*		*0*	*5 591 600*	*1 353 080*
57	44	Egyéb szolgáltatások	K337	9 290 000	26 276 600	19 152 496
58	|	*postai díjak*		*15 000*	*2 015 000*	*27 122*
59	|	*szállítási költség*		*640 000*	*3 000 000*	*2 582 698*
60	|	*pénzügyi szolgáltatások kiadásai*		*565 000*	*3 100 000*	*3 004 757*
61	|	*egyéb szolgáltatások*		*8 070 000*	*18 161 600*	*13 272 204*
62		*biztosítási díjak*		*0*	*0*	*265 715*
63	**46**	**Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44)**	**K33**	**25 196 000**	**64 533 140**	**42 768 448**
64	47	Kiküldetések kiadásai	K341	218 000	322 583	276 500
65	48	Reklám- és propagandakiadások	K342	718 000	1 350 000	1 266 175
66	**49**	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48)**	**K34**	**936 000**	**1 672 583**	**1 542 675**
67	50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	10 323 120	25 000 000	21 984 449
68		Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	1 440 554	893 375
69	59	Egyéb dologi kiadások	K355	360 000	2 100 000	1 939 854
70	|	*biztosítási díj*		*290 000*	*739 270*	*538 869*
71	|	*tagdíj*		*50 000*	*190 730*	*189 300*
72	|	*műszaki vizsgáztatás költsége*		*20 000*	*20 000*	*72 456*
73		*Egyéb dologi kiadások*		*0*	*700 000*	*689 229*
74	|	*egyéb bírság*		*0*	*450 000*	*450 000*
75	**60**	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59)**	**K35**	**10 683 120**	**28 540 554**	**24 817 678**
76	**61**	**DOLOGI KIADÁSOK (=32+35+46+49+60)**	**K3**	**53 486 120**	**151 796 277**	**122 499 483**
77	98	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	2 400 000	1 100 000	0
78	|	*alapfokú oktatásban részesülők ellátásai*		*800 000*	*196 089*	*0*
79	|	*középfokú oktatásban részesülők ellátásai*		*0*	*0*	*0*

4. melléklet

KIMUTATÁS
a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi költségvetési bevételeiről

adatok forintban

Sor-szám	Sorszám az adatszolgál-tatásban	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
1	01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	44 810 732	44 810 732	44 994 628
2	02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	106 569 910	106 569 910	110 305 335
3	03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	51 597 918	51 597 918	52 576 596
4	04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	4 088 040	4 088 040	4 088 040
5	05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115		6 577 752	7 291 528
6	**07**	**Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)**	**B11**	**207 066 600**	**213 644 352**	**219 256 127**
7	**32**	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42)**	**B16**	**49 616 233**	**315 616 233**	**301 118 762**
8	|	*Bérkompenzáció, kiegészítés*		*8 100 000*	*8 100 000*	*0*
9	|	*Gyermekvédelmi támogatás bevétele*		*0*	*0*	*9 489 000*
10	|	*OEP finanszírozás*		*12 254 200*	*12 254 200*	*12 743 900*
11	|	*Mezőőri támogatás*		*2 000 000*	*2 000 000*	*2 225 935*
12	|	*Közfoglalkoztatottak támogatása*		*18 038 662*	*284 038 662*	*264 009 751*
13	|	*Működési célú tám.ért.bevétel önkormányzattól*		*9 223 371*	*9 223 371*	*12 650 176*
14	**43**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL (=07+...+10+21+32)**	**B1**	**256 682 833**	**529 260 585**	**520 374 889**
15	**68**	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78)**	**B25**	**346 646**	**346 646**	**217 892 470**
16	|	*Felhalmozási célú támogatás kp-i költségvetési szervtől*		*346 646*	*346 646*	*217 892 470*
17	|	*Felhalmozási célú támogatás EU-tól*		*0*	*0*	*0*
18	**79**	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL (=44+45+46+57+68)**	**B2**	**346 646**	**346 646**	**217 892 470**
19	**109**	**Vagyoni tipusú adók (=110+...+116)**	**B34**	**11 000 000**	**35 000 000**	**16 729 710**
20	*110*	*építményadó*		*11 000 000*	*35 000 000*	*16 662 549*
21	*112*	*magánszemélyek kommunális adója*		*0*	*0*	*67 161*
22	117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139)	B351	160 000 000	210 831 123	184 409 629
23	*124*	*állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó*		*160 000 000*	*210 831 123*	*184 409 629*
24	145	Gépjárműadók (=146+...+149)	B354	4 000 000	10 657 258	4 184 722
25	*147*	*belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része*		*4 000 000*	*10 657 258*	*4 184 722*
26	150	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=151+...+167)	B355	80 000	384 000	0
27	|	*talajterhelési díj*		*80 000*	*0*	*0*
28	**168**	**Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150)**	**B35**	**164 080 000**	**221 872 381**	**188 594 351**
29	**169**	**Egyéb közhatalmi bevételek**	**B36**	**1 500 000**	**9 000 000**	**308 911**
30	*172*	*igazgatási szolgáltatási díj*		*0*	*0*	*23 200*
31	*180*	*szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része*		*0*	*0*	*29 149*
32	*184*	*egyéb települési adók*		*0*	*0*	*196 793*
33	**185**	**KÖZHATALMI BEVÉTELEK (=93+94+104+109+168+169)**	**B3**	**176 580 000**	**265 872 381**	**205 632 972**
34	186	Készletértékesítés ellenértéke	B401	1 200 000	200 000	0
35	187	Szolgáltatások ellenértéke	B402	24 100 000	2 015 990	6 097 832
36	|	*Vendégebéd*		*3 000 000*	*0*	*0*
37	|	*Szociális ebéd*		*10 500 000*	*0*	*0*
38	|	*Szállásdíj*		*2 000 000*	*0*	*0*
39	|	*Bérleti díjak (lakóingatlan)*		*600 000*	*0*	*0*
40	|	*Bérleti díjak (nem lakóingatlan)*		*8 000 000*	*2 015 990*	*1 178 032*
41	190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	200 000	505 949	629 843
42	|	*Bérlakások továbbszámlázott rezsiköltsége*		*200 000*	*505 949*	*629 843*
43	|	*Biztosító által fizetett kártérítés*				*400 000*
44	199	Ellátási díjak	B405	2 500 000	300 000	0
45	200	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	4 735 000	450 950	922 100
46	205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	10 000	3 000	3 393
47	208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205)	B408	10 000	3 000	3 393
48	218	Egyéb működési bevételek	B411	0	100	542 318
49	**221**	**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218)**	**B4**	**32 745 000**	**3 475 989**	**8 595 486**
50	224	Ingatlanok értékesítése	B52	200 000	200 000	0
51	226	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	50 000	50 000
52	**230**	**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (=222+224+226+227+229)**	**B5**	**200 000**	**250 000**	**50 000**
53	234	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=236+...+243)	B64		718 850	5 164 450
54	**256**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (=231+...+234+244)**	**B6**	**0**	**718 850**	**5 164 450**
55	260	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=261+...+269)	B74	400 000	200 000	0
56	**282**	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (=257+...+260+270)**	**B7**	**400 000**	**200 000**	**0**
57	*283*	***KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (=43+79+185+221+230+256+282)***		***466 954 479***	***800 124 451***	***957 710 267***

5. melléklet

Sor-	Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat	Önkormány-zati	Könyvtár	Védőnő	Fogorvos	Ifjúsági	Művelődési	Háziorvos	Községgazdá	Temető	Közfoglalk	Település-	Egyéb	Összesen
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q
1	01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101		1 901 800	0	74 000	0	0	0	0	0	5 477 520	14 376 000	0	21 829 320
2	02	Normatív jutalmak	K1102											0		0
3	03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	6 696 540				40 000						203 007		6 939 547
4	04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra,	K1104													0
5	05	Végkielégítés	K1105													0
6	06	Jubileumi jutalom	K1106													0
7	07	Béren kívüli juttatások	K1107	1 269 804												1 269 804
8	08	Ruházati költségtérítés	K1108													0
9	09	Közlekedési költségtérítés	K1109			8 017 000										8 017 000
10	10	Egyéb költségtérítések	K1110	6 481 100												6 481 100
11	11	Lakhatási támogatások	K1111													0
12	12	Szociális támogatások	K1112													0
13	13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113			74 000		3 692 000			3 786 000			276 000		7 828 000
14	**14**	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+…+13)**	**K11**	**14 447 444**	**1 901 800**	**8 091 000**	**74 000**	**3 732 000**	**0**	**0**	**3 786 000**	**0**	**5 477 520**	**14 855 007**	**0**	52 364 771
15	15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	200 000												200 000
16	16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem	K122													0
17	17	Egyéb külső személyi juttatások	K123			200 000					63 000					263 000
18	**18**	**Külső személyi juttatások (=15+16+17)**	**K12**	**200 000**	**0**	**200 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**63 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	463 000
19	**19**	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**14 647 444**	**1 901 800**	**8 291 000**	**74 000**	**3 732 000**	**0**	**0**	**3 849 000**	**0**	**5 477 520**	**14 855 007**	**0**	52 827 771
20	**20**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális**	**K2**	**18 408 704**	**418 500**	**0**	**0**	**844 200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**854 880**	**4 010 852**	**0**	24 537 136
21		*Szociális hozzájárulás adó*		*15 096 144*	*418 500*	*0*	*0*	*844 200*	*0*	*0*	*0*	*0*	*854 880*	*4 010 852*	*0*	21 224 576
22		*EHO*		*35 400*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	35 400
23		*munkáltató által fizetetett Szja*		*3 277 160*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	3 277 160
24	21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	250 000	800 000	80 000	15 000	50 000	0	15 000	121 000	0	0	120 000	0	1 451 000
25	22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	0	280 000	77 000	0	150 000	200 000	0	3 705 000	0	0	2 100 000	1 790 000	8 302 000
26	23	Árubeszerzés	K313	0	20 000	218 000	0	265 000	130 000	85 000	1 476 000	130 000	0	1 050 000	0	3 374 000
27	**24**	**Készletbeszerzés (=21+22+23)**	**K31**	**250 000**	**1 100 000**	**375 000**	**15 000**	**465 000**	**330 000**	**100 000**	**5 302 000**	**130 000**	**0**	**3 270 000**	**1 790 000**	**13 127 000**
28	25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	145 000	138 000	10 000	40 000	0	85 000	1 775 000	0	0	100 000	0	2 293 000
29	26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	40 000	100 000	176 000	76 000	80 000	60 000		425 000	34 000		150 000	110 000	1 251 000
30	**27**	**Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)**	**K32**	**40 000**	**245 000**	**314 000**	**86 000**	**120 000**	**60 000**	**85 000**	**2 200 000**	**34 000**	**0**	**250 000**	**110 000**	3 544 000
31	28	Közüzemi díjak	K331	0	0	785 000	69 000	1 810 000	1 640 000	198 000	970 000	82 000	0	0	5 600 000	11 154 000
32	29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	0	0	240 000	0	0	0	0	0	0	240 000
33	30	Bérleti és lízing díjak	K333								100 000			40 000		140 000
34	31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334		100 000	195 000	20 000	0	0	60 000	374 000			300 000	0	1 049 000
35	32	Közvetített szolgáltatások	K335								1 500 000			0		1 500 000
36	33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336								374 000			27 000		414 000
37	34	Egyéb szolgáltatások	K337		156 000	72 000	5 000	29 000	80 000	22 000	1 500 000			0	1 890 000	4 054 000
38	**35**	**Szolgáltatási kiadások (=28+…+34)**	**K33**	**0**	**256 000**	**1 052 000**	**94 000**	**1 839 000**	**1 960 000**	**280 000**	**4 818 000**	**82 000**	**0**	**367 000**	**7 490 000**	**18 551 000**
39	36	Kiküldetések kiadásai	K341					100 000	0		4 300 000					4 400 000
40	37	Reklám- és propagandakiadások	K342						0		208 000					208 000
41	**38**	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**K34**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100 000**	**0**	**0**	**4 508 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	4 608 000
42	39	Működési célú előzetesen felszámított általános	K351	100 000	5 000	140 000	5 000	0	0	22 000	718 000	40 000	0	1 042 200	37 800	2 110 000
43	40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0
44	41	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
45	42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
46	43	Egyéb dologi kiadások	K355	0	0	47 000	0	0	0	0	293 000	0	0	20 000	0	360 000
47	**44**	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**K35**	**100 000**	**5 000**	**187 000**	**5 000**	**0**	**0**	**22 000**	**1 011 000**	**40 000**	**0**	**1 062 200**	**37 800**	2 470 000
48	**45**	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**390 000**	**1 606 000**	**1 928 000**	**200 000**	**2 524 000**	**2 350 000**	**487 000**	**17 839 000**	**286 000**	**0**	**4 949 200**	**9 427 800**	**42 300 000**
49	46	Társadalombiztosítási ellátások	K41													0
50	47	Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43													0
52	49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási)	K44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos	K45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47												2 400 000	2 400 000
56	53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 543 871	20 543 871
57	**54**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22 943 871**	**22 943 871**
58	55	Nemzetközi kötelezettségek	K501													0
59	56	Elvonások és befizetések	K502													0
60	57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból	K503													0
61	58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	K504													0
62	59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	K505													0
63	60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	K506													0
64	61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból	K507													0
65	62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	K508													0
66	63	Árkiegészítések, ártámogatások	K509													0
67	64	Kamattámogatások	K510													0
68	65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	K511												1 250 000	1 250 000
69	66	Tartalékok	K512			40 000					10 000				1 692 517	1 742 517
70	**67**	**Egyéb működési célú kiadások (=55+…+66)**	**K5**	**0**	**0**	**40 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 000**	**0**	**0**	**0**	**2 942 517**	**2 992 517**
71	68	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61													0
72	69	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62												12 700 000	12 700 000
73	70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63													0
74	71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64													0
75	72	Részesedések beszerzése	K65													0
76	73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó	K66													0
77	74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános	K67												10 000 000	10 000 000
78	**75**	**Beruházások (=68+…+74)**	**K6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22 700 000**	22 700 000
79	76	Ingatlanok felújítása	K71												263 768 046	263 768 046
80	77	Informatikai eszközök felújítása	K72													0
81	78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73													0
82	79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi	K74												1 386 586	1 386 586
83	**80**	**Felújítások (=76+...+79)**	**K7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**265 154 632**	**265 154 632**
84	81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból	K81													0
85	82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,	K82													0
86	83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,	K83													0
87	84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	K84													0
88	85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból	K85													0
89	86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,	K86													0
90	87	Lakástámogatás	K87												1 192 517	1 192 517
91	88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	K88													0
92	**89**	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+…+88)**	**K8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 192 517**	1 192 517
93	**90**	**Költségvetési kiadások**		**33 446 148**	**3 926 300**	**10 259 000**	**274 000**	**7 100 200**	**2 350 000**	**487 000**	**21 698 000**	**286 000**	**6 332 400**	**23 815 059**	**324 361 337**	**434 648 444**

6. melléklet

Sor. szám	Sorszám az előirányzat-felhasználó tatásban	Rovat megnevezése	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011320 Kötelezően ellátandó feladatok	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013360 Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram	042180 Állat-egészségügy	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	047410 Az és helyiszínelem mel összefüggő tevékenységek	051030 Nem veszélyes (településü) hulladék vegyes (összetevő) begyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása	051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása	063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás	064010 Közvilágítás	066010 Zöldterület-kezelés	066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	072111 Háziorvosi alapellátás	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	072311 Fogorvosi alapellátás	074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás	081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081061 Szabadidős park, fürdők és strandszolgáltatás	082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	082044 Könyvtári szolgáltatások	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	084031 Civil szervezetek működési támogatása	096015 Gyermekétkeztetés közoktatási intézményben	096025 Munkahelyi étkeztetés közoktatási intézményben	107052 Házi segítségnyújtás	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	aa	ab	ac	ad	ae	af	ag	ah	ai	aj	ak	al	am
1	01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	252 305 900	1 533 693	0	0	14 348 877	0	0	0	0	106 687 305	106 051 652	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 312 007	0	0	1 922 850	9 018 281	0	0	1 901 801	0	3 596 679	0	1 032 764	0	0	0	0	0
2	03	Céltartalék, prosperitásprogram (K1103)	634 269	0	0	0	203 007	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	326 000	0	0	0	0	0
3	09	Készenléti, ügyeleti pótlékok (K1109)	55 730	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46 536	0	0	0	0	0	8 684	0	0	0	0	0
4	13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (=>14) (K1113)	6 162 873	30 714	0	0	311 373	0	0	0	0	2 237 016	3 127 843	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78 023	0	0	0	242 604	0	0	65 166	0	70 134	0	0	0	0	0
5	15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K111)	259 158 272	1 564 407	0	0	14 863 287	0	0	0	0	108 924 321	109 179 495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 390 030	0	0	1 922 850	9 307 421	0	0	1 901 801	0	3 767 098	0	1 437 592	0	0	0	0	0
6	16	Választott tisztségviselők juttatásai (K1211)	15 030 195	15 030 195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K1212)	4 446 671	21 068	725 682	0	0	0	0	0	0	0	1 120 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 720 176	0	0	0	859 745	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	19 476 866	15 051 263	725 682	0	0	0	0	0	0	0	1 120 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 720 176	0	0	0	859 745	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	20	**Személyi juttatások (=15+19) (K1)**	**278 635 138**	**16 615 670**	**725 682**	**0**	**14 863 287**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108 924 321**	**110 299 495**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 110 206**	**0**	**0**	**1 922 850**	**10 167 166**	**0**	**0**	**1 901 801**	**0**	**3 767 098**	**0**	**1 437 592**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
10	21	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+25) (K2)**	**38 943 581**	**3 639 886**	**145 851**	**0**	**3 469 948**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12 540 584**	**12 950 427**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 778 501**	**0**	**0**	**414 050**	**2 293 562**	**0**	**0**	**424 936**	**0**	**904 534**	**0**	**381 302**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
11	22	ebből szociális hozzájárulási adó (K22)	37 998 219	3 588 395	145 851	0	3 378 143	0	0	0	0	12 339 399	12 461 122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 763 752	0	0	414 050	2 282 746	0	0	424 936	0	849 025	0	381 302	0	0	0	0	0
12	25	ebből önkormányzati hozzájárulás (K25)	24 616	24 616	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	26	ebből táppénz hozzátérítés (K2)	894 371	0	0	0	91 805	0	0	0	0	201 185	489 305	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	28	ebből munkáltatót terhelő személyi ösztd. adó (K2)	26 375	26 375	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 749	0	0	0	40 816	0	0	0	0	55 511	0	0	0	0	0	0	0
15	29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	508 356	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	48 034 088	330 605	100 759	458 319	0	100 554	0	0	2 828 449	5 339 578	19 291 562	0	63 000	0	5 275	1 446 616	3 482 795	44 020	0	0	31 000	20 320	0	0	47 672	0	0	419 364	0	0	0	0	0	0	0	0
17	32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	48 592 444	330 605	100 759	458 319	0	100 554	0	0	2 828 449	5 339 578	19 291 562	0	63 000	0	5 275	1 446 616	3 503 795	64 340	0	0	31 000	20 320	0	0	417 439	3 531	563 432	48 858	419 364	14 301	602 231	0	4 310	0	120 786	10 964 030
18	33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	3 638 986	230 510	0	0	59 672	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120 786	10 964 030
19	34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 139 282	28 486	14 349	66 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 450	42 505	3 873 122	114 026	60 630	0	0	0	0	31 907	0	0	23 954	45 200	0	0	41 659	10 312	0	0	0	0
20	35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	4 778 268	258 996	16 408	156 312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 450	83 513	4 055 834	25 378	0	39 315	180 705	0	0	57 476	0	0	14 210	0	253 796	0	0	56 972	0	0	0
21	36	Közüzemi díjak (K331)	15 365 513	0	96 253	4 886 716	3 225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 450	126 118	3 278 956	136 404	60 630	39 315	212 612	0	0	81 430	45 200	0	55 969	0	256 109	0	0	56 972	0	0	0
22	37	Vásárolt élelmezés (K332)	21 615	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 242 619	2 690 539	168 862	0	739 993	2 796	43 030	227 634	0	0	608 636	200 931	0	187 347	3 280 316	0	1 109 051	0	296 950	0	0	0
23	38	Bérleti és lízing díjak (=>39) (K333)	343 960	117 740	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 615	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	4 781 534	0	0	675 215	0	69 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210 420	0	0	0	0	0	0	0	0	15 886	0	0	0	0	0	0	0	0
25	43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	2 638 330	0	0	360 000	0	0	0	0	0	20 000	180 000	0	0	0	0	600 863	61 581	1 530 807	480 440	0	0	123 142	0	0	35 000	0	0	0	0	153 500	0	21 886	0	0	0	0
26	44	Egyéb szolgáltatások (K337)	19 182 490	637 755	372 991	172 829	0	5 584 645	0	0	482 652	0	27 150	800 000	0	0	0	0	118 800	1 909 850	0	0	0	36 450	0	0	0	0	0	0	0	13 200	0	0	0	0	0	0
27	45	ebből biztosítási díjak (K337)	265 715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34 179	7 929 132	28 970	2 765 909	1 732	64 345	0	0	38 160	0	0	0	38 582	191 940	0	0	36 220	12 720	0	0
28	46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	42 768 445	755 475	469 244	6 100 760	3 225	5 653 646	0	0	482 652	20 000	207 150	800 000	135 715	0	0	809 039	17 485	1 242 619	3 291 502	383 422	11 701 824	1 249 403	2 768 705	44 762	451 601	0	681 796	200 931	0	195 999	3 624 756	0	1 130 937	36 220	309 670	0	0
29	47	Készletértékesítés kiadásai (K341)	276 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	276 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	48	Reklám- és propagandaköltségek (K342)	1 266 175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 266 175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	49	Különféle, reklám- és propagandaköltségek (=47+48) (K341)	1 542 675	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 542 675	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	21 934 449	163 224	150 975	2 026 407	826	1 277 477	0	0	393 997	1 341 613	5 006 413	0	53 653	0	218 441	4 721	336 648	848 616	466 663	3 434 992	293 649	17 062	22 436	269 716	954	349 788	76 552	61 179	66 139	1 194 139	0	365 685	9 780	134 098	2 958 696	0
33	51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	893 375	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	59	Egyéb dologi kiadások (K353)	1 930 854	0	0	32 318	0	0	450 000	0	0	0	103 074	207 495	0	0	0	0	0	0	2 244	0	2 985	582 821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	69	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	24 817 678	163 224	150 975	2 058 725	826	1 277 477	450 000	0	393 997	1 341 687	5 213 988	0	53 653	0	218 441	4 721	340 892	848 616	482 201	3 561 782	300 449	17 062	22 436	269 716	954	349 788	76 552	61 179	66 139	1 194 139	0	365 685	9 780	134 098	2 958 696	0
36	61	**Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)**	**122 499 483**	**1 408 100**	**737 386**	**8 774 116**	**4 051**	**7 031 777**	**450 000**	**0**	**4 205 098**	**6 801 265**	**24 712 920**	**800 000**	**252 368**	**0**	**1 027 480**	**822 210**	**22 206**	**1 583 511**	**4 151 843**	**4 438 357**	**27 388 912**	**1 750 596**	**2 846 397**	**107 013**	**1 361 368**	**4 485**	**1 676 446**	**371 541**	**480 543**	**332 718**	**5 657 235**	**80 000**	**1 441 432**	**46 000**	**631 393**	**13 922 726**	**0**
37	101	Egyéb nem intézményi ellátások (=>102+...+120) (K431)	21 886 582	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 886 582	0
38	116	ebből egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K46)	9 813 337	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 813 337	0
39	117	ebből lakástámogatás (Szoctv. 48.§) (K483)	532 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	532 500	0
40	118	ebből települési támogatás (Szoctv. 45. §) (K484)	1 702 115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 702 115	0
41	120	ebből önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott más ellátás (K485)	190 875	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	190 375	0
42	121	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)**	**21 886 582**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21 886 582**	**0**
43	124	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	1 650 245	0	0	0	0	0	1 650 245	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	1 650 245	0	0	0	0	0	1 650 245	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	131	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=132+...+161) (K506)	4 014 229	0	0	0	0	0	0	2 864 229	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 150 000	0
46	152	ebből központi költségvetési szervek (K506)	1 150 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 150 000	0
47	159	ebből társulások és költségvetési szervek (K506)	2 374 229	0	0	0	0	0	0	2 374 229	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	169	ebből nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	490 000	0	0	0	0	0	0	490 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	164	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=165+...+173) (K508)	5 200 000	0	0	0	0	0	5 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	168	ebből háztartások (K508)	5 200 000	0	0	0	0	0	5 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+181) (K512)	29 929 993	0	0	0	0	0	11 940 587	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 793 044	0	0	0	95 467	0
52	180	ebből civil szervezetek (K512)	500 000	0	0	0	0	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	182	ebből egyéb civil szervezetek (K512)	26 223 631	0	0	0	0	0	11 439 587	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	183	ebből háztartások (K512)	29 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 793 044	0	0	0	0	0
55	186	ebből önkormányzati többségi tulajdonú nem nonprofit vállalkozások (K512)	85 467	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 093	0
56	191	**Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177 +178+179+180) (K5)**	**31 693 563**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 650 245**	**19 804 807**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 793 044**	**0**	**0**	**0**	**1 245 467**	**0**
57	193	Ingatlanok beszerzése, létesítése (=1943) (K63)	8 567 237	0	0	1 750 000	0	0	0	0	0	0	0	0	3 543 297	0	0	0	0	0	1 113 940	2 160 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	2 611 269	2 480 306	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130 969	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K63)	16 304 971	0	0	135 000	0	0	421 000	0	0	11 324 232	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 540 000	0	0	59 877	0	0	0	0	0	114 015	0	0	0	0	1 150 000	0
60	199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	3 764 938	669 681	0	36 450	0	0	0	490 000	0	113 670	0	3 057 542	0	926 690	0	0	0	0	300 764	583 200	0	0	16 133	0	0	0	0	0	0	30 785	0	0	0	0	0	0
61	200	**Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)**	**33 537 518**	**3 149 981**	**0**	**1 921 450**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**534 670**	**0**	**14 381 777**	**0**	**4 499 987**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 414 704**	**7 414 169**	**0**	**0**	**75 980**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144 800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
62	201	Ingatlanok felújítása (K711)	34 110 508	731 315	35 000	365 657	0	0	0	0	0	0	0	0	150 000	5 405 039	0	0	0	0	0	27 323 297	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	0	0	0	0	0	0
63	204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	8 809 940	197 455	9 450	93 728	0	0	0	0	0	0	0	0	40 300	1 264 951	0	0	0	0	0	7 258 546	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	205	**Felújítások (=201+...+204) (K7)**	**42 980 148**	**928 770**	**44 450**	**464 385**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**190 300**	**6 670 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34 582 043**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
65	268	**Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K3–K8)**	**570 176 013**	**25 742 607**	**1 653 369**	**11 159 951**	**18 337 256**	**7 031 777**	**2 100 245**	**19 804 807**	**4 739 768**	**128 266 170**	**162 344 619**	**800 000**	**4 942 855**	**6 670 000**	**1 027 480**	**22 206**	**1 583 511**	**4 151 843**	**3 853 061**	**79 473 831**	**1 750 596**	**2 846 397**	**2 419 893**	**13 822 096**	**4 485**	**1 676 446**	**371 541**	**2 807 280**	**332 718**	**10 573 667**	**8 873 044**	**3 260 326**	**46 000**	**631 393**	**37 054 775**	**0**
66	269	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak (=2701+K9111)	1 685 350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 685 350
67	274	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=269+271+2721) (K9113)	1 685 350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 685 350
68	289	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K9141)	6 847 506	0	0	0	0	0	6 847 506	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	290	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	248 554 395	0	0	0	0	0	0	248 554 395	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	297	Belföldi finanszírozás kiadásai (=274+287+...+293+296) (K911)	257 087 251	0	0	0	0	0	6 847 506	248 554 395	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 685 350
71	308	**Finanszírozási kiadások (=297+305+306+307) (K9)**	**257 087 251**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 847 506**	**248 554 395**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 685 350**
72	309	**Kiadások összesen (=268+308) (K1–K9)**	**827 263 264**	**25 742 607**	**1 653 369**	**11 159 951**	**18 337 256**	**7 031 777**	**8 947 751**	**268 359 202**	**4 739 768**	**128 266 170**	**162 344 619**	**800 000**	**4 942 855**	**6 670 000**	**1 027 480**	**22 206**	**1 583 511**	**4 151 843**	**3 853 061**	**79 473 831**	**1 750 596**	**2 846 397**	**2 419 893**	**13 822 096**	**4 485**	**1 676 446**	**371 541**	**2 807 280**	**332 718**	**10 573 667**	**8 873 044**	**3 260 326**	**46 000**	**631 393**	**37 054 775**	**1 685 350**
73	310	Állagot növelő felújítási kiadások	252	252	0	0	0	0	0	0	0	0

7. melléklet

Sor-szám	Sorszám az adatszolgál-tatásban	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Teljesítés
a	b	c	d	e	f
2	01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	14 376 000	14 956 196
3	02	Normatív jutalmak	K1102	0	0
4	03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	203 007	0
14	13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	276 000	0
15	**14**	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)**	**K11**	**14 855 007**	**14 956 196**
20	**19**	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**14 855 007**	**14 956 196**
21	**20**	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**4 010 852**	**4 038 173**
22		*Szociális hozzájárulás adó*		*4 010 852*	*4 038 173*
25	21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	120 000	0
26	22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2 100 000	1 446 616
27	23	Árubeszerzés	K313	1 050 000	0
28	**24**	**Készletbeszerzés (=21+22+23)**	**K31**	**3 270 000**	**1 446 616**
29	25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	100 000	42 605
30	26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	150 000	83 513
31	**27**	**Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)**	**K32**	**250 000**	**126 118**
32	28	Közüzemi díjak	K331	0	168 862
33	29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0
34	30	Bérleti és lízing díjak	K333	40 000	0
35	31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	300 000	61 581
36	32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
37	33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	27 000	118 800
38	34	Egyéb szolgáltatások	K337	0	34 179
39	**35**	**Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)**	**K33**	**367 000**	**383 422**
40	36	Kiküldetések kiadásai	K341	0	0
41	37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
42	**38**	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)**	**K34**	**0**	**0**
43	39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 042 200	466 663
44	40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	2 985
45	41	Kamatkiadások	K353	0	0
46	42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
47	43	Egyéb dologi kiadások	K355	20 000	12 553
48	**44**	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)**	**K35**	**1 062 200**	**482 201**
49	**45**	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**4 949 200**	**2 438 357**
58	**54**	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**	**0**
71	**67**	**Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)**	**K5**	**0**	**0**
79	**75**	**Beruházások (=68+...+74)**	**K6**	**0**	**0**
84	**80**	**Felújítások (=76+...+79)**	**K7**	**0**	**0**
93	**89**	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)**	**K8**	**0**	**0**
94	**90**	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)**		**23 815 059**	**21 432 726**

8. melléklet

VAGYONKIMUTATÁS
Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről és forrásokról
2017. év

adatok forintban

Sor-szám	Sorszám az adatszolgál-tatásban	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
a	b	c	d	e	f
1	06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	37 426	0	37 426
2	**10**	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**37 426**	**0**	**37 426**
3	**28**	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**37 426**	**0**	**37 426**
4	47	C/II/1 Forintpénztár	3 445	0	50 000
5	**50**	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**3 445**	**0**	**50 000**
6	51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	25 888	0	65 651
7	**53**	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**25 888**	**0**	**65 651**
8	**57**	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**29 333**	**0**	**115 651**
9	143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	3 785 661	0	3 699 343
10	147	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	7 000
11	148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	50 345	0	0
12	149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	3 735 316	0	3 692 343
13	**158**	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**3 785 661**	**0**	**3 699 343**
14	**159**	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**3 785 661**	**0**	**3 699 343**
15	**176**	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**3 852 420**	**0**	**3 852 420**
16	177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	125 449	0	125 449
17	181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 497 305	0	4 497 305
18	**182**	**G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)**	**4 497 305**	**0**	**4 497 305**
19	183	G/IV Felhalmozott eredmény	-5 233 012	0	-8 359 149
20	185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-3 126 137	0	-288 530
21	**186**	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**-3 736 395**	**0**	**-4 024 925**
22	189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	169 926	0	178 482
23	**212**	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**169 926**	**0**	**178 482**
24	**248**	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**169 926**	**0**	**178 482**
25	251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 418 889	0	7 698 863
26	**253**	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**7 418 889**	**0**	**7 698 863**
27	**254**	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**3 852 420**	**0**	**3 852 420**

t

9. melléklet

KIMUTATÁS

a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi bevételeiről és kiadásairól

adatok forintban

Sorszám	Jogcím	Eredeti előirányzat	Teljesítés
a	b	c	d
1	A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0
2	Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről, ebből:	78 348 203	74 394 310
3	*Önkormányzati hivatal működésének támogatása (létszám alapján járó állami támogatás)*	*44 810 732*	*44 810 732*
4	*Önkormányzati hozzájárulás (intézményfinanszírozás formájában)*	*33 937 471*	*29 583 578*
5	Közhatalmi bevétel	400 000	88 000
6	Intézményi működési bevétel	0	35 700
7	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0
8	Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0
9	Előző évi előirányzat maradvány	490 339	0
10	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**79 238 542**	**74 518 010**
11	**Működési költségvetés előirányzat csoport**	**79 238 542**	**74 518 010**
12	Személyi juttatások	53 980 400	52 638 229
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 440 592	12 457 467
14	Dologi kiadások	12 817 550	9 422 314
15	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
16	Egyéb működési célú kiadások	0	0
17	**Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport**	**0**	**0**
18	Beruházások	0	0
19	Felújítások	0	0
20	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
21	**KIADASOK ÖSSZESEN**	**79 238 542**	**74 518 010**

10. melléklet

KIMUTATÁS
a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi kiadásairól

adatok forintban

Sorszám	Sorszám az adatszolgáltatásban	Rovat megnevezése	Rovat száma	Tuzsér	Komoró	Eredeti Előirányzat (e+f)	Módosított Előirányzat	Tuzsér	Komoró	Teljesítés (i+j)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
1		Létszám adatok		14 fő	4 fő	18 fő	18 fő	14 fő	4 fő	18 fő
2	01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	34 026 000	9 963 600	43 989 600	51 321 200	33 470 451	10 011 521	43 481 972
3	02	Normatív jutalmak	K1102	1 870 000	480 000	2 350 000	5 529 000	2 536 726	359 652	2 896 378
4	03	Jubileumi Jutalom	K1106	0	0	0	979 067	839 200	0	839 200
5	04	Helyettesítés	K1104	1 666 800	0	1 666 800	1 944 600	0	614 965	614 965
6	07	Béren kívüli juttatások	K1107	2 600 000	800 000	3 400 000	3 966 667	1 495 760	800 000	2 295 760
7	09	Közlekedési költségtérítés	K1109	200 000	250 000	450 000	525 000	261 659	74 196	335 855
8	10	Egyéb költségtérítések	K1110	406 000	198 000	604 000	704 667	349 381	72 173	421 554
9	13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	788 800	731 200	1 520 000	1 773 333	1 024 348	376 240	1 400 588
10	**15**	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)**	**K11**	**41 557 600**	**12 422 800**	**53 980 400**	**66 743 534**	**39 977 525**	**12 308 747**	**52 286 272**
11	**19**	**Külső személyi juttatások (=16+17+18)**	K12	**0**	**0**	**0**	**971 756**	**351 957**	**0**	**351 957**
12	**20**	**SZEMÉLYI JUTTATÁSOK (=15+19)**	**K1**	**41 557 600**	**12 422 800**	**53 980 400**	**67 715 290**	**40 329 482**	**12 308 747**	**52 638 229**
13	**21**	**MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ (=22+23+24+25+26+27+28)**	**K2**	**9 532 376**	**2 908 216**	**12 440 592**	**15 100 000**	**9 592 250**	**2 865 217**	**12 457 467**
14	*22*	*Szociális hozzájárulás adó*		*8 642 656*	*2 634 456*	*11 277 112*	*0*	*9 532 900*	*2 847 490*	*12 380 390*
15	*25*	*Egészségügyi hozzájárulás*		*0*	*0*	*0*	*0*	*25 072*	*7 489*	*32 561*
16	*26*	*Táppénz hozzájárulás adó*		*429 520*	*132 160*	*561 680*	*0*	*18 428*	*5 504*	*23 932*
17	*28*	*Munkáltatót terhelő személyi jövedelem adó*		*460 200*	*141 600*	*601 800*	*0*	*15 850*	*4 734*	*20 584*
18	29	Szakmai anyagok beszerzése	K311	355 000	40 000	395 000	25 000	0	0	0
19	|	*könyv*		*40 000*	*40 000*	*80 000*	*5 000*	*0*	*0*	*0*
20	|	*folyóirat*		*30 000*	*0*	*30 000*	*5 000*	*0*	*0*	*0*
21	|	*egyéb információhordozó*		*35 000*	*0*	*35 000*	*5 000*	*0*	*0*	*0*
22	|	*szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszközök*		*250 000*	*0*	*250 000*	*10 000*	*0*	*0*	*0*
23	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 530 000	400 000	1 930 000	1 714 767	1 072 626	211 958	1 284 584
24	|	*élelmiszer*		*50 000*	*0*	*50 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
25	|	*irodaszer, nyomtatvány*		*1 000 000*	*300 000*	*1 300 000*	*1 300 000*	*701 641*	*207 824*	*909 465*
26	|	*munka- és védőruha*		*30 000*	*0*	*30 000*	*30 000*	*7 087*	*0*	*7 087*
27	|	*nem szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszköz*		*150 000*	*50 000*	*200 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
28	|	*karbantartási anyag*		*100 000*	*0*	*100 000*	*110 000*	*105 587*	*0*	*105 587*
29	|	*tisztítószer*		*100 000*	*0*	*100 000*	*259 767*	*252 028*	*0*	*252 028*
30	|	*egyéb beszerzés*		*100 000*	*50 000*	*150 000*	*15 000*	*6 283*	*4 134*	*10 417*
31	**32**	**Készletbeszerzés (=29+30+31)**	**K31**	**1 885 000**	**440 000**	**2 325 000**	**1 739 767**	**1 072 626**	**211 958**	**1 284 584**
32	33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	400 000	400 000	800 000	2 349 335	1 556 858	335 452	1 892 310
33	|	*számítógépes rendszer üzemeltetése*		*400 000*	*400 000*	*800 000*	*2 349 335*	*1 556 858*	*335 452*	*1 892 310*
34	|	*web-es szolgáltatások*		*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
35	34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	700 000	100 000	800 000	956 741	624 660	82 206	706 866
36	|	*telefondíj*		*700 000*	*100 000*	*800 000*	*956 741*	*624 660*	*82 206*	*706 866*
37	**35**	**Kommunikációs szolgáltatások (=33+34)**	**K32**	**1 100 000**	**500 000**	**1 600 000**	**3 306 076**	**2 181 518**	**417 658**	**2 599 176**
38	36	Közüzemi díjak	K331	970 000	570 000	1 540 000	1 177 077	-137 216	620 751	483 535
39	|	*gáz*		*400 000*	*300 000*	*700 000*	*600 000*	*75 605*	*388 940*	*464 545*
40	|	*villamosenergia*		*450 000*	*100 000*	*550 000*	*400 000*	*-311 997*	*181 054*	*-130 943*
41	|	*víz és csatornadíj*		*120 000*	*50 000*	*170 000*	*177 077*	*99 176*	*50 757*	*149 933*
42	|	*szilárd hulladék*		*0*	*120 000*	*120 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
43	37	Vásárolt élelmezés	K332	40 000	0	40 000	10 000	0	0	0
44	38	Bérleti és lízing díjak	K333	350 000	0	350 000	358 333	278 800	0	278 800
45	40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	200 000	50 000	250 000	104 915	47 500	15 748	63 248
46	43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	3 205 000	210 000	3 415 000	6 500 000	1 948 246	75 800	2 024 046
47	|	*foglalkozás eü.vizsgálat*		*55 000*	*30 000*	*85 000*	*100 000*	*62 750*	*27 200*	*89 950*
48	|	*továbbképzes*		*600 000*	*160 000*	*760 000*	*250 000*	*216 500*	*16 000*	*232 500*
49	|	*ügyvédi munkadíj, közjegyző díja*		*150 000*	*10 000*	*160 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
50	|	*egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás*		*2 400 000*	*10 000*	*2 410 000*	*6 150 000*	*1 668 996*	*32 600*	*1 701 596*
51	44	Egyéb szolgáltatások	K337	1 450 000	460 000	1 910 000	1 730 000	812 224	366 946	1 179 170
52	|	*postai díjak*		*750 000*	*250 000*	*1 000 000*	*800 000*	*597 875*	*190 000*	*787 875*
53	|	*szállítási költség*		*100 000*	*10 000*	*110 000*	*130 000*	*0*	*107 276*	*107 276*
54	|	*pénzügyi szolgáltatások kiadásai*		*500 000*	*100 000*	*600 000*	*600 000*	*197 348*	*67 495*	*264 843*
55	|	*egyéb szolgáltatások*		*100 000*	*100 000*	*200 000*	*200 000*	*17 001*	*2 175*	*19 176*
56	**46**	**Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44)**	**K33**	**6 215 000**	**1 290 000**	**7 505 000**	**9 880 325**	**2 949 554**	**1 079 245**	**4 028 799**
57	47	Kiküldetések kiadásai	K341	150 000	5 000	155 000	259 481	197 401	42 638	240 039
58	**49**	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48)**	**K34**	**150 000**	**5 000**	**155 000**	**259 481**	**197 401**	**42 638**	**240 039**
59	50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	965 250	267 300	1 232 550	1 814 644	897 728	366 080	1 263 808
60	59	Egyéb dologi kiadások		0	0	0	12 856	5 908	0	5 908
61	**60**	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59)**	**K35**	**965 250**	**267 300**	**1 232 550**	**1 827 500**	**903 636**	**366 080**	**1 269 716**
62	**61**	**DOLOGI KIADÁSOK (=32+35+46+49+60)**	**K3**	**10 315 250**	**2 502 300**	**12 817 550**	**17 013 149**	**7 304 735**	**2 117 579**	**9 422 314**
63	*268*	*KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (=20+21+61+121+191+200+205+267)*		*61 405 226*	*17 833 316*	*79 238 542*	*99 828 439*	*57 226 467*	*17 291 543*	*74 518 010*

11. melléklet

KIMUTATÁS

a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési bevételeiről

adatok forintban

Sorszám	Sorszám az adatszolgál-tatásban	Rovat megnevezése	Rovat száma	Tuzsér	Komoró	Eredeti Előirányzat (e+f)	Módosított Előirányzat	Tuzsér	Komoró	Teljesítés (i+j)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
1	32	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	0	0	0	7 000 000	0	0	0
2	**43**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL (=07+...+10+21+32)**	**B1**			**0**	**7 000 000**	**0**	**0**	**0**
3	169	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	350 000	50 000	400 000	154 667	62 000	26 000	88 000
4	*172*	*ebből: igazgatási szolgáltatási díjak*	*B36*	*350 000*	*50 000*	*400 000*	*154 667*	*62 000*	*26 000*	*88 000*
5	**185**	**KÖZHATALMI BEVÉTELEK (=93+94+104+109+168+169)**	**B3**	**350 000**	**50 000**	**400 000**	**154 667**	**62 000**	**26 000**	**88 000**
6	218	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	50 000	25 700	10 000	35 700
7	**221**	**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218)**	**B4**	**0**	**0**	**0**	**50 000**	**25 700**	**10 000**	**35 700**
8	***283***	***KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (=43+79+185+221+230+256+282)***		***350 000***	***50 000***	***400 000***	***7 204 667***	***87 700***	***36 000***	***123 700***

12. melléklet

VAGYONKIMUTATÁS
Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről és forrásokról
2017. év

adatok forintban

Sor-szám	Sorszám az adatszolgál-tatásban	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
a	b	c	d	e	f
1	47	C/II/1 Forintpénztár	885	0	50 000
2	**50**	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**885**	**0**	**50 000**
3	51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	5 065	0	2 794 297
4	**53**	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**5 065**	**0**	**2 794 297**
5	**57**	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**5 950**	**0**	**2 844 297**
6	69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	0	0	283 650
7	70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	26 488
8	72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	196 858
9	73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	60 304
10	**101**	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**0**	**0**	**283 650**
11	143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	3 215 736	0	326 928
12	147	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	3 200 000	0	325 330
13	148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	15 736	0	1 598
14	**158**	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**3 215 736**	**0**	**326 928**
15	**159**	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**3 215 736**	**0**	**610 578**
16	161	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	7 312 000
17	**164**	**E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)**	**0**	**0**	**7 312 000**
18	166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-1 201	0	-9 039 772
19	**167**	**E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)**	**-1 201**	**0**	**-9 039 772**
20	**171**	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**-1 201**	**0**	**-1 727 772**
21	**176**	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**3 220 485**	**0**	**1 727 103**
22	181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	57 912	0	57 912
23	**182**	**G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)**	**57 912**	**0**	**57 912**
24	183	G/IV Felhalmozott eredmény	-3 992 909	0	-5 462 051
25	185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 469 142	0	-5 405 586
26	**186**	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**-5 404 139**	**0**	**-10 809 725**
27	189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	281 457	0	1 683 874
28	**212**	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**281 457**	**0**	**1 683 874**
29	**248**	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**281 457**	**0**	**1 683 874**
30	251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	8 343 167	0	10 852 954
31	**253**	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**8 343 167**	**0**	**10 852 954**
32	**254**	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**3 220 485**	**0**	**1 727 103**

13. melléklet

KIMUTATÁS

a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha 2017. évi bevételeiről és kiadásairól

adatok forintban

Jogcím	Eredeti előirányzat	Teljesítés
b	c	d
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről, ebből:	176 844 605	174 514 466
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása és a települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása, EFOP pályázat (állami támogatás)	*158 167 828*	*160 594 269*
Önkormányzati hozzájárulás (intézményfinanszírozás formájában)	*18 676 777*	*13 920 197*
Közhatalmi bevétel	0	0
Intézményi működési bevétel	0	16 511 367
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0
Előző évi előirányzat maradvány	78 486	78 486
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**176 923 091**	**191 104 319**
Működési költségvetés előirányzat csoport	**176 923 091**	**191 076 294**
Személyi juttatások	98 724 182	100 592 527
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 682 059	22 699 042
Dologi kiadások	56 516 850	67 784 725
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	**0**	**0**
Beruházások	0	0
Felújítások	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**176 923 091**	**191 076 294**

14. melléklet

KIMUTATÁS
a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2017. évi költségvetési kiadásairól

adatok forintban

Sor-szám	Sorszám az adatszolgál-tatásban	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
1	01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	97 200 482	112 675 666	96 719 869
2	03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	35 000	0
3	04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	30 000	224 908	192 778
4	06	Jubileumi jutalom	K1106	903 300	1 053 850	903 300
5	09	Közlekedési költségtérítés	K1109	150 000	587 483	351 270
6	10	Egyéb költségtérítés	K1110	30 000	181 945	125 952
7	13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	410 400	2 425 310	2 299 358
8	**15**	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)**	**K11**	**98 724 182**	**117 184 162**	**100 592 527**
9	**20**	**SZEMÉLYI JUTTATÁSOK (=15+19)**	**K1**	**98 724 182**	**117 184 162**	**100 592 527**
10	**21**	**MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ (=22+23+24+25+26+27+28)**	**K2**	**21 682 059**	**25 295 736**	**22 699 042**
11	*22*	*Szociális hozzájárulás adó*		*21 682 059*	*0*	*22 381 831*
12	*25*	*EHO*		*0*	*0*	*7 788*
13	*26*	*Táppénz hozzájárulás*		*0*	*0*	*304 113*
14	*28*	*Munkáltatót terhelő személyi jövedelem adó*		*0*	*0*	*5 310*
15	29	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 730 000	963 500	772 160
16	|	*vegyes szakmai anyag*		*0*	*663 500*	*576 480*
17	|	*vegyszer*		*90 000*	*20 000*	*14 925*
18	|	*könyv*		*310 000*	*150 000*	*101 904*
19	|	*folyóirat*		*25 000*	*30 000*	*14 635*
20	|	*egyéb információhordozó*		*25 000*	*0*	*0*
21	|	*szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszközök*		*1 280 000*	*100 000*	*64 216*
22	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	33 386 000	50 000 000	44 081 735
23	|	*élelmiszer*		*30 000 000*	*43 840 000*	*40 348 980*
24	|	*irodaszer, nyomtatvány*		*450 000*	*250 000*	*123 245*
25	|	*karbantartási anyag*		*0*	*250 000*	*127 694*
26	|	*tisztítószer*		*2 200 000*	*2 500 000*	*1 430 608*
27	|	*egyéb árubeszerzés*		*0*	*3 000 000*	*1 893 208*
28	|	*munka- és védőruha*		*736 000*	*160 000*	*158 000*
29	31	Árubeszerzés	K313	0	6 000	0
30	**32**	**Készletbeszerzés (=29+30+31)**	**K31**	**35 116 000**	**50 969 500**	**44 853 895**
31	33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	120 000	250 000	172 429
32	|	*számítógépes rendszer üzemeltetése*		*60 000*	*250 000*	*172 429*
33	|	*internet*		*60 000*	*0*	*0*
34	34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	330 000	325 000	252 737
35	|	*telefondíj*		*330 000*	*325 000*	*252 737*
36	**35**	**Kommunikációs szolgáltatások (=33+34)**	**K32**	**450 000**	**575 000**	**425 166**
37	36	Közüzemi díjak	K331	9 100 000	11 568 269	9 082 441
38	|	*gázdíj*		*6 500 000*	*8 000 000*	*6 617 812*
39	|	*villamosenergia díja*		*1 400 000*	*2 000 000*	*1 200 022*
40	|	*víz és csatornadíj*		*1 200 000*	*1 568 269*	*1 264 607*
41	37	Vásárolt élelmezés	K332	60 000	45 000	34 476
42	38	Bérleti és lízing díjak	K333	50 000	10 000	0
43	40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	700 000	740 900	587 217
44	43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	640 000	776 549	637 409
45	|	*foglalkozás eü.vizsgálat*		*480 000*	*200 000*	*190 250*
46	|	*tűzvédelem, munkavédelem*		*70 000*	*150 000*	*104 949*
47	|	*továbbképzes*		*80 000*	*150 000*	*126 310*
48	|	*ügyvédi munkadíj, közjegyző díja*		*10 000*	*0*	*0*
49	|	*'SNI' gyerekekkel való foglalkozás plusz költsége*		*0*	*276 549*	*215 900*
50	44	Egyéb szolgáltatások	K337	1 680 850	1 606 254	1 103 759
51	|	*postai díjak*		*156 000*	*150 000*	*17 415*
52	|	*szállítási költség*		*300 000*	*406 254*	*225 664*
53	|	*pénzügyi szolgáltatások kiadásai*		*70 000*	*800 000*	*649 665*
54	|	*egyéb szolgáltatások*		*1 154 850*	*250 000*	*211 015*
55	**46**	**Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44)**	**K33**	**12 230 850**	**14 746 972**	**11 445 302**
56	47	Kiküldetések kiadásai	K341	20 000	5 813	2 480
57	**49**	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48)**	**K34**	**20 000**	**5 813**	**2 480**
58	50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	7 500 000	12 090 000	11 050 671
59	51	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 200 000	0	0
60	59	Egyéb dologi kiadások	K355	0	4 612 782	7 211
61	**60**	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59)**	**K35**	**8 700 000**	**16 702 782**	**11 057 882**
62	**61**	**DOLOGI KIADÁSOK (=32+35+46+49+60)**	**K3**	**56 516 850**	**83 000 067**	**67 784 725**
63	*278*	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (=20+21+61+121+191+200+205+267)***	***K1-K8***	*176 923 091*	*225 479 965*	*191 076 294*

15. melléklet

KIMUTATÁS

a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2017. évi költségvetési bevételeiről

adatok forintban

Sor-szám	Sorszám az adatszolgál-tatásban	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
a	b	c	d	e	f	g
1	32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	354 381
2	33	ebből: központi költségvetési szervek	B16	0	0	354 381
3	**43**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL (=07+...+10+21+32)**	**B1**	**0**	**0**	**354 381**
4	187	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	8 224 451	8 929 810
5	190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	2 195 260	2 118 119
6	199	Ellátási díjak	B405	0	0	1 945 260
7	200	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	2 813 319	3 508 155
8	205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	20	21
9	208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B4082	0	20	21
10	218	Egyéb működési bevételek	B411	0	2	10 002
11	**221**	**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218)**	**B4**	**0**	**13 233 052**	**16 511 367**
12	***283***	***KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (=43+79+185+221+230+256+282)***		***0***	***13 233 052***	***16 865 748***

16. melléklet

TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT PÁLYÁZATAI

Sorszám	Azonosító	Tárgy	Támogatott (fő)	Döntés dátuma	Támogatás időszak vége	Megítélt összeg	Ebből bér	Ebből dologi	Saját erő	Bér előleg	Dologi előleg	Nem előlegként utalt
1	61501/26/01216	Hosszabb idejű közfoglalkoztatás	70	2016.04.18	2017.02.28	**54 075 932**	50 847 000	3 228 932	0	12 700 466	0	41 375 466
2	61501/26/01239	Hosszabb idejű közfoglalkoztatás	80	2016.06.15	2017.02.28	**57 498 240**	57 498 240	0	0	14 374 560	0	43 123 680
3	61501/30/00415	Start munka mintaprogram	15	2016.02.29	2017.02.28	**20 116 620**	16 918 164	3 198 456	0	2 819 694	204 165	17 092 761
4	61501/30/00417	Start munka mintaprogram	15	2016.02.29	2017.02.28	**20 139 121**	16 918 164	3 220 957	0	2 819 694	1 719 072	15 600 355
5	61501/30/00419	Start munka mintaprogram	15	2016.02.29	2017.02.28	**21 518 368**	17 222 232	4 296 136	0	2 870 372	2 828 974	15 819 022
6	61501/30/00421	Start munka mintaprogram	15	2016.02.29	2017.02.28	**20 010 747**	17 222 232	2 788 515	0	2 870 372	1 625 791	15 514 584
7	61501/30/00423	Start munka mintaprogram	15	2016.02.29	2017.02.28	**19 764 824**	16 918 164	2 846 660	0	2 819 694	1 723 771	15 221 359
8	61501/30/00424	Hosszabb idejű közfoglalkoztatás	15	2016.02.29	2017.02.29	**20 149 863**	16 918 164	3 231 699	0	2 819 694	2 210 401	15 119 768
9	61501/26/01300	Hosszabb idejű közfoglalkoztatás	20	2016.12.06	2017.06.15	**11 434 320**	11 434 320	0	0	3 593 640	0	7 840 680
10	61501/26/01301	Hosszabb idejű közfoglalkoztatás	20	2016.12.06	2017.04.20	**8 200 040**	8 200 040	0	0	3 593 640	0	4 606 400
11	61501/30/00650	Start munka mintaprogram	28	2017.02.27	2017.12.31	**44 254 025**	25 826 630	18 427 395	720 937	5 165 326	11 607 580	27 481 119
12	61501/26/01350	Hosszabb idejű közfoglalkoztatás	15	2017.03.30	2017.10.31	**9 502 290**	9 502 290	0	0	2 714 940	0	6 787 350
13	SZ-06M/01/49674-3/2017	Bérköltség támogatás	1	2017.09.28	2017.12.27	**457 437**	457 437	0	0		0	457 437
14	61501/30/00644	Start munka mintaprogram	15	2017.02.27	2018.02.28	**20 299 249**	16 731 876	3 567 373	0	2 788 646	1 306 195	16 204 408
15	61501/30/00645	Start munka mintaprogram	15	2017.02.27	2018.02.28	**20 108 553**	17 098 704	3 009 849	0	2 849 784	1 755 966	15 502 803
16	61501/30/00646	Start munka mintaprogram	15	2017.02.27	2018.02.28	**20 335 250**	17 098 704	3 236 546	0	2 849 784	1 163 350	16 322 116
17	61501/30/00647	Start munka mintaprogram	15	2017.02.27	2018.02.28	**20 254 067**	17 432 040	2 822 027	0	2 905 340	1 798 955	15 549 772
18	61501/30/00648	Start munka mintaprogram	15	2017.02.27	2018.02.28	**20 144 240**	17 098 704	3 045 536	0	2 849 784	1 714 151	15 580 305
19	61501/30/00649	Start munka mintaprogram	15	2017.02.27	2018.02.28	**26 689 133**	17 432 040	9 257 093	0	2 905 340	4 949 190	18 834 603
20	61501/26/01346	Hosszabb idejű közfoglalkoztatás	70	2017.03.02	2017.10.31	**57 413 520**	50 926 658	6 486 862	0	12 871 582	0	44 541 938
21	61501/26/01346-hosszabbít.	Hosszabb idejű közfoglalkoztatás	70	2017.10.12	2018.01.31	**12 438 348**	12 438 348	0	0	0	0	12 438 348
22	BMÖGF/52-16/2016	Adósságkonsz-ban nem részesült fejlesztési támogatása	---	2016.11.17	2018.12.31	**111 998 599**	0	111 998 599	0	0	0	111 998 599
23	BMÖGF/69-50/2016	Szociális tüzifa	---	2016.11.02	2017.03.31	**2 842 260**	0	2 842 260	0	0	0	2 842 260
24	BMÖGF/69-67/2017	Szociális tüzifa	---	2017.09.27	2018.04.16	**5 623 560**	0	5 623 560	0	0	0	5 623 560
25	IKT-2016-114-I1-2241	ASP	---	2016.11.23	2017.11.30	**6 996 366**	0	6 996 366	0	0	0	6 996 366
26	TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00034	Belterületi vízelvezető	---	2017.06.08	2019.05.01	**158 120 350**	0	158 120 350	0	0	0	158 120 350
27	TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00010	Piac	---	2017.06.07	2019.03.31	**62 772 120**	0	62 772 120	0	0	0	62 772 120

17. melléklet

KIMUTATÁS

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2017. évi kiadásairól kötelező, önként vállalt és állami, államigagatási feladatonkénti bontásban

adatok forintban

Sorszám	Jogcím	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Teljesítés
		Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat		Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal		Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos		Összesen	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
1	Kötelező	200 045 997	750 745 598	79 238 542	0	176 923 091	191 076 294	456 207 630	941 821 892
2	Önként vállalt	167 237 937	76 517 666	0	0	0	0	167 237 937	76 517 666
3	Állami, államigazgatási	0	0	0	74 518 010	0	0	0	**74 518 010**
4	**Összesen**	**367 283 934**	**827 263 264**	**79 238 542**	**74 518 010**	**176 923 091**	**191 076 294**	**623 445 567**	**1 092 857 568**

18. melléklet

KIMUTATÁS

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és intézményei 2017. évi kiadásairól és bevételeiről

adatok forintban

Sorszám	Jogcím	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Teljesítés
		Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat		Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal		Tuzséri Lónyay Pálma Napközi otthonos		Összesen	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
1	Önkormányzatok működési támogatásai	207 066 600	219 256 127	0	0	0	0	207 066 600	219 256 127
2	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	49 616 233	301 118 762	0	0	0	354 381	49 616 233	301 473 143
3	Közhatalmi bevételek	176 580 000	205 632 972	400 000	88 000	0	0	176 980 000	205 720 972
4	Működési bevételek (intézményi, egyéb, ...)	32 745 000	8 595 486	0	35 700	0	16 511 367	32 745 000	25 142 553
5	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	5 164 450	0	0	0	0	0	5 164 450
6	Működési célú finanszírozási bevételek	16 586 453	158 958 950	78 838 542	74 394 310	176 923 091	174 238 571	272 348 086	407 591 831
7	**Működési bevételek összesen (=1+...+6)**	**482 594 286**	**898 726 747**	**79 238 542**	**74 518 010**	**176 923 091**	**191 104 319**	**738 755 919**	**1 164 349 076**
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	346 646	217 892 470	0	0	0	0	346 646	217 892 470
9	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	200 000	50 000	0	0	0	0	200 000	50 000
10	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	400 000	0	0	0	0	0	400 000	0
11	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	146 921 316	0	0	0	0	0	146 921 316	0
12	**Felhalmozási bevételek összesen (=8+...+11)**	**147 867 962**	**217 942 470**	**0**	**0**	**0**	**0**	**147 867 962**	**217 942 470**
13	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (=7+12)**	**630 462 248**	**1 116 669 217**	**79 238 542**	**74 518 010**	**176 923 091**	**191 104 319**	**886 623 881**	**1 382 291 546**
14	Személyi juttatások	95 349 567	278 635 138	53 980 400	52 638 229	98 724 182	100 592 527	248 054 149	431 865 894
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 844 297	38 943 581	12 440 592	12 457 467	21 682 059	22 699 042	52 966 948	74 100 090
16	Dologi kiadások	53 486 120	122 499 483	12 817 550	9 422 314	56 516 850	67 784 725	122 820 520	199 706 522
17	Ellátottak pénzbeli juttatása	22 943 871	21 886 582	0	0	0		22 943 871	21 886 582
18	Egyéb működési célú kiadások	30 876 763	31 693 563	0	0	0		30 876 763	31 693 563
19	Működési célú finanszírozási kiadások	262 040 314	255 401 901	0	0	0		262 040 314	255 401 901
20	**Működési kiadások összesen (=14+...+19)**	**483 540 932**	**749 060 248**	**79 238 542**	**74 518 010**	**176 923 091**	**191 076 294**	**739 702 565**	**1 014 654 552**
21	Beruházások	12 700 000	33 537 518	0	0	0		12 700 000	33 537 518
22	*ebből EU forrásból származó*	0	0	0	0	0		0	0
23	Felújítások	132 577 316	42 980 148	0	0	0		132 577 316	42 980 148
24	*ebből EU forrásból származó*	0	0	0	0	0		0	0
25	Egyéb felhalmozási kiadások	500 000	0	0	0	0		500 000	0
26	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	1 144 000	1 685 350	0	0	0		1 144 000	1 685 350
27	**Felhalmozási kiadások összesen (=21+23+25+26)**	**146 921 316**	**78 203 016**	**0**	**0**	**0**	**0**	**146 921 316**	**78 203 016**
28	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (=20+27)**	**630 462 248**	**827 263 264**	**79 238 542**	**74 518 010**	**176 923 091**	**191 076 294**	**886 623 881**	**1 092 857 568**
29	**EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET (=13-28)**	0	289 405 953	0	0	0	28 025	0	289 433 978

19. melléklet

KIMUTATÁS

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és intézményei 2017. évi maradványáról

adatok forintban

Sorszám		Jogcím	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha	Összesen
a		b	c	d	e	f
1	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	957 710 267	123 700	16 865 748	974 699 715
2	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	570 176 013	74 518 010	191 076 294	835 770 317
3	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**387 534 254**	**-74 394 310**	**-174 210 546**	**138 929 398**
4	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	158 958 950	74 394 310	174 238 571	407 591 831
5	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	257 087 251	0	0	257 087 251
6	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**-98 128 301**	**74 394 310**	**174 238 571**	**150 504 580**
7	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**289 405 953**	**0**	**28 025**	**289 433 978**
8	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**289 405 953**	**0**	**28 025**	**289 433 978**
9	**D)**	**Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**	**289 405 953**	**0**	**28 025**	**289 433 978**

20. melléklet

Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált mérleg

adatok forintban

Sor-szám	Sorszám az adatszolgál-tatásban	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg
a	b	c	d	e	f
1	01	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	2 858 202	0	2 858 202
2	02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 800 713 643	0	1 800 713 643
3	**05**	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**1 803 571 845**	**0**	**1 803 571 845**
4	06	B/I Készletek (=B/I/1+…+B/I/5)	1 244 600	0	1 244 600
5	07	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	38 200	0	38 200
6	**08**	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	**1 282 800**	**0**	**1 282 800**
7	10	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	502 265	0	502 265
8	11	C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+CIV/1+C/IV/2)	293 242 590	0	293 242 590
9	**12**	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)**	**293 744 855**	**0**	**293 744 855**
10	13	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+…+D/I/8)	45 685 606	0	45 685 606
11	15	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/9)	8 547 485	0	8 547 485
12	**16**	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**54 233 091**	**0**	**54 233 091**
13	**17**	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+…+E/II)**	**-2 236 772**	**0**	**-2 236 772**
14	**19**	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**2 150 595 819**	**0**	**2 150 595 819**
15	20	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 033 710 550	0	2 033 710 550
16	21	G/IV Felhalmozott eredmény	-220 424 085	0	-220 424 085
17	23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-70 871 395	0	-70 871 395
18	**24**	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)**	**1 742 415 070**	**0**	**1 742 415 070**
19	25	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+…+H/I/9)	4 669 267	0	4 669 267
20	26	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+…+H/II/9)	7 014 609	0	7 014 609
21	27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+…+H/III/10)	3 037 365	0	3 037 365
22	**28**	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**14 721 241**	**0**	**14 721 241**
23	**30**	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**393 459 508**	**0**	**393 459 508**
24	**31**	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**2 150 595 819**	**0**	**2 150 595 819**

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzéseinek összefoglalásáról

2017.

Tuzsér, 2018. február 15.

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza. A Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra. Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés felépítése, tartalma a vonatkozó jogszabályok, valamint a PM által közzétett módszertani útmutató által determinált.

Ez a jelentés a Képviselő-testület által alapított – az alábbiakban felsorolt –költségvetési szervek ellenőrzési jelentései alapján készült:

- Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
- Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal
- Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda
- Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az intézmények belső ellenőrzése a Bkr. rendelkezéseinek megfelelően - munkaerőkapacitás-felmérés és kockázatelemzés alapján – összeállított 2017.évi ellenőrzési terv alapján történt. A 2017. évi belső ellenőrzési tervet Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 113/2016 (XII.07.) számú határozattal, illetve a Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzata 8/2016. (XII.21) számú határozattal fogadta el. Az elfogadott 2017. évi belső ellenőrzési tervek nem került módosításra.

A vonatkozó központi jogszabályok, valamint a 2015. március 31-én kelt megállapodásban - mely egyrészről létrejött Tuzsér Nagyközség Önkormányzata (képviselő: Ferkovics Tibor polgármester), másrészről Budáné Aros Judit (adószám: 66410355-1-35) egyéni vállalkozó között – foglaltak alapján Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését Budáné Aros Judit egyéni vállalkozó, belső ellenőr látja el. Minden intézménynél az egy fő belső ellenőr ellátja a belső ellenőrzési vezető feladatát is, így a belső ellenőr a Bkr. 2.§ c.) pontjában foglaltaknak is eleget tesz. Az ellenőrzési tervek a stratégiai ellenőrzési tervekhez igazodva, a kockázatelemzést alapul véve, a korábban lefolytatott belső ellenőrzések tapasztalatait szem előtt tartva készültek el. Minden intézmény esetében a belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított volt, ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőri munkát támogató technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álltak.

A belső ellenőr a 2017. évben elkészített belső ellenőrzési jelentéseit az Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készítették el. Az ellenőr megfelelő megállapításokat tett, következtetéseket tartalmazó, a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg. A javaslatokat a jegyző, valamint az intézményvezetők elfogadták, egyeztető megbeszélésre nem került sor. A vizsgálatok lezárását követően a vizsgált szervezeti egység vezetői a belső ellenőri javaslatokra intézkedési tervet készítettek. A Bkr.-ben foglaltaknak alapján a belső ellenőr tanácsadói tevékenységet is végzett.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Az előző évekhez hasonlóan a belső ellenőrzési tevékenység során a legfontosabb a 2017. évi belső ellenőrzési tervben foglalt vizsgálatok - Bkr.-ben foglaltak szerinti - lefolytatása volt.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2017. éves ellenőrzési tervek kockázati tényezők felmérésén, kockázatelemzésen alapultak. A belső ellenőrzés az ellenőrzési tervek utólagos értékelése alapján jellemzően megfelelőnek ítélte meg a tervezést. A munkaerőkapacitás-felméréssel és a kockázatelemzés alapján készített tervek lefedték a gazdálkodás főfolyamatait, azok teljesíthetőek voltak. A rendelkezésre álló erőforrások számbavétele megtörtént a tervek összeállításakor. A 2017. évi ellenőrzési tervben foglalt belső ellenőrzések teljesítve lettek.

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrzés mind a négy intézményre vonatkozóan a 2017. évben a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott éves munkaterv szerint, továbbá a Bkr. és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján végezte munkáját. Az Intézmények belső ellenőrzését a 2017. évben megkezdett és lefolytatott ellenőrzéseket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés során alkalmazott módszerek
Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	Tuzsér Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek beszedése, kintlévőségek, hátralékok alakulásának ellenőrzése	az önkormányzat saját bevételeinek nyilvántartásai, a kintlévőségek kezelésének, hátralékok nyilvántartásai, kimutatások, rendeletek, dokumentumok	az önkormányzat saját bevételeinek beszedése, a kintlévőségek, hátralékok alakulása szabályszerűen, hatékonyan, gazdaságosan és eredményesen valósul-e meg.	határozatok, rendeletek, dokumentumok, nyilvántartások, kimutatások vizsgálata, helyszíni ellenőrzés, interjú
Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnál a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása és a hozzá kapcsolódó pénzbeli támogatások folyósításának és igénylésének szabályszerűségi ellenőrzése	az igénybevett gyermekvédelmi kedvezmények megállapításának, illetve a hozzá kapcsolódó pénzbeli támogatások elszámolása alapjául szolgáló adatok, nyilvántartások, megállapodások, valamint a támogatás igénybevétele alapját alátámasztó dokumentumok, kimutatások, beszámolók vizsgálata.	a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a törvényi előírásoknak megfelelően állapították –e meg, valamint a költségvetési törvény előírásai szerint igényelték-e a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény hozzájárulását és a hozzá kapcsolódó támogatásokat.	Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, ellenőrzése az ellenőrzött időszakon belül. - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nyilvántartásai - Ügyiratok, határozatok a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság megállapítására - Igénylőlap a pénzbeli támogatáshoz
Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda	Tuzséri Lónyay-Pálma Napköziotthonos Óvodánál a humánerőforrás gazdálkodás ellenőrzése	a humánerőforrás gazdálkodásához kapcsolódó dokumentumok, határozatok, nyilvántartások, elszámolások, kifizetések alapját képező dokumentumok, munkaköri leírások, intézményi dolgozók személyi anyagai	az intézmény humánerőforrás gazdálkodása hatékonyan, eredményesen és gazdaságosan valósul-e meg.	szabályzatok, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, helyszíni ellenőrzés.

Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Tuzséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának szabályszerű működésének ellenőrzése	2016. évi pénztára (bevételi és kiadási pénztárbizonylatok, a hozzá kapcsolódó kifizetést igazoló bizonylatok, utalványrendeletek, időszaki pénztárjelentések) Tuzsér Nagyközség Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzata és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartások, kimutatások	A házipénztár a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak megfelelően működik-e	szabályzatok, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, ellenőrzése az ellenőrzött időszakon belül.

Az Önkormányzatnál külső ellenőrzés keretében a következő vizsgálatra került sor: az Állami Számvevőszék az ÁSZ 2017. évi első félévi ellenőrzési terve alapján a „Önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése utóellenőrzésének" keretében végezte a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat ellenőrzését.

A Számvevőszék megállapította, hogy az intézkedést igénylő megállapítások hasznosítására a 2013. évben készített Intézkedési Terv feladatai közül, hét feladat maradéktalan végrehajtása nem történt meg határidőben. A belső ellenőrzési tevékenység megszervezésére, a tevékenység ellátása kapcsán tett megállapításokra készített intézkedési tervben szereplő intézkedések igaz határidőn túl, de teljesültek.

A jogszabálysértő gyakorlat megszüntetése érdekében kibocsátott elnöki figyelemfelhívás alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 83.§-ában foglaltak szerint a köztisztviselőkkel szembeni hivatás-etikai alapelveket Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 88/2017. (X.9.) számú, míg Komoró Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 48/2017. (XI.14) számú határozatukkal elfogadták.

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzési jelenéseket alapul véve a 2017-es évben büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült felt.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzésekhez való feltételeket a polgár jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy 2017. év folyamán minden esetben biztosította. A belső ellenőr és az intézmények vezetői között személyes információcsere, kapcsolattartás volt jellemző. Az ellenőrzési megállapítások az ellenőrzöttel megvitatásra kerültek.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Tuzsér Nagyközség Önkormányzata (képviselő: Ferkovics Tibor polgármester) megállapodást kötött Budáné Aros Judit (adószám: 66410355-1-35) egyéni vállalkozóval, mely megállapodás szerint Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését Budáné Aros Judit egyéni vállalkozó, belső ellenőr látja el. Minden intézménynél az egy fő belső ellenőr ellátja a belső ellenőrzési vezető feladatát is, így a belső ellenőr a Bkr. 2.§ c.) pontjában foglaltaknak is eleget tesz. 2017. évben a belső ellenőrzési tervben szereplő feladatok elvégzéséhez a szükséges kapacitás rendelkezésre állt. A belső ellenőrzési tevékenységet végző személy a Bkr.-ben előírt képesítési követelményeknek megfelelt.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

Az ellenőrzés funkcionális függetlensége minden intézménynél biztosított volt. A Bkr. 18 §-a alapján a belső ellenőr munkáját az intézményvezetőknek közvetlenül alárendelve végezte. A belső ellenőr tevékenységének tervezése során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában és az ellenőrzési jelentések elkészítésében befolyástól mentesen járt el, a módszerek kiválasztását önállóan végezte. A belső ellenőr funkcionális függetlensége a Bkr. 19.§ (1), (2), (4), (5), (6) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően teljes egészében biztosított volt.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

A tárgyévben a Bkr. 20. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi esetről egyetlen egy esetben sem számolt be a belső ellenőrzés.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzési dokumentációkhoz, iratokhoz való hozzáférési jogosultság nem volt akadályozott. A szóbeli és írásos információk gyors és zökkenőmentes lebonyolításához rendelkezésre állt a megfelelő technikai (pl.: számítógép, internet, jogtár, szakkönyvek) háttér. 2017. évben a Bkr. 25. § a.) - e.) pontjaiban meghatározott jogosultságokkal kapcsolatos probléma, az ellenőrzéseket akadályozó tényezők, korlátozások nem merültek fel. A belső ellenőr számára nem volt akadálya az ellenőrzött intézmények helyiségeibe való belépésnek, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba, dokumentumokba való betekintésnek, az ellenőrzött intézmények vezetőitől, illetve alkalmazottaitól való információkérésnek. A vizsgálatok során a belső ellenőr az ellenőrzött szerv vezetőjétől teljességi nyilatkozatot kért, és azt minden esetben meg is kapta. A fentieknek megfelelően hozzáférési akadály nem merült fel.

I.2.5. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. 50. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről - a (2) bekezdés szerinti tartalmi felépítésben – köteles nyilvántartást vezetni és gondoskodni az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás elektronikusan

kerül vezetésre. Az elvégzett ellenőrzésekhez kapcsolódó nyilvántartás tartalmazza mindazon tartalmi és formai követelményeket, amelyeket a Bkr. kötelezően előír.

I.3. Tanácsadói tevékenység

A belső ellenőrzés a felelős irányítás egyik legfontosabb elemeként működik, mely az eredményesség növelésével segíti a költségvetési szerv (pénzügyi) irányítási és kontroll folyamatait.

A belső ellenőrzés egy belső, bizonyosságot adó és tanácsadó, nem hatósági jellegű tevékenység. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárásainak hatékonyságát.

A belső ellenőrzés feladatainak ellátása érdekében elemzéseket készít, információkat gyűjt és értékel, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

2017. évben is az intézmények belső ellenőrzése alapvető céljául tűzte ki, hogy a gazdálkodás szabályszerűségét és eredményességét növelje. Az ellenőrzések során a belső ellenőr és az ellenőrzéssel érintett vezetők illetve dolgozók között folyamatosak a megbeszélések, a megállapítások megvitatása, az álláspontok egyeztetése. Ennek eredményeként az azonnal javítható hibák még az ellenőrzések lezárása előtt kijavításra kerültek. Az ellenőrzési jelentések alapján továbbá megállapítható, hogy a javaslatok mérhetőek és megvalósíthatók voltak, valamint a jelentések záradékolása után az ellenőrzési megállapításokat, az ajánlásokat – a záró értekezletet követően - az intézmények vezetői elfogadták, a javaslatokat feladataik ellátásához segítségként értékelték.

Ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzés cime	Megállapítások	Javaslatok
Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnál a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása és a hozzá kapcsolódó pénzbeli támogatások folyósításának és	1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása iránti, a Gyámhatóság részére érkező kérelmek esetében a kérelem elbírálása előtt az ügyintézői kontroll nem megfelelően működik.	1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása iránti, a Gyámhatóság részére érkező kérelmek esetében a kérelem elbírálása előtt az ügyintézői kontroll megfelelö működtetése.

	igénylésének szabályszerűségén ek ellenőrzése		
Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	Tuzsér Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek beszedése, kintlévőségek, hátralékok alakulásának ellenőrzése	1. Az Önkormányzat a szociális 1. Az Önkormányzat illetékességi területén folytatott állandó és ideiglenes jellegű iparűzési tevékenység utáni helyi iparűzési adó bevallások vizsgálata kapcsán megállapítást nyert, hogy a bevallások az ügyintéző részéről csak részben kerülnek kontrollálásra. 2. Az önkormányzat nem látja el azt az ellenőrzési feladatát, miszerint az önkormányzati adóhatóságok a helyi adó bevallások ellenőrzéséhez felhasználhatják adategyeztetés céljából az NAV által elkészített és átadott bevallási adatállományokat. A helyi iparűzési adó esetében így nem vizsgálták a bevallásban szereplő adatok (nettó árbevétel, ELÁBÉ, anyagköltség, alvállalkozói teljesítés értéke, stb.) egyezőségét az NAV-hoz benyújtott bevallások adataival. 3. A kintlévőségek, hátralékok kezelése kapcsán az ellenőrzés megállapította, hogy a jelentős adótartozás kezelésének alacsony a hatékonysága. Az önkormányzat helyi adó behajtásának módja, hatékonysága korlátozottan megfelelő.	1. Az Önkormányzat illetékességi területén folytatott állandó és ideiglenes jellegű iparűzési tevékenység utáni helyi iparűzési adó bevallások az ügyintéző részéről kerüljenek minden tekintetben kontrollálásra, a szükséges javítások kerüljenek a bevalláson feltüntetésre. 2. Az önkormányzat lássa el azt az ellenőrzési feladatát, miszerint az önkormányzati adóhatóságok a helyi adó bevallások ellenőrzéséhez felhasználhatják adategyeztetés céljából az NAV által elkészített és átadott bevallási adatállományokat. A helyi iparűzési adó esetében vizsgálják a bevallásban szereplő adatok (nettó árbevétel, ELÁBÉ, anyagköltség, alvállalkozói teljesítés értéke, stb.) egyezőségét az NAV-hoz benyújtott bevallások adataival. 3. Az adókintlévőség összegének behajtására, az adók hatékony beszedésének elősegítésére, az önkormányzat helyi adó behajtásának hatékonyságának növelésére az önkormányzat éljen a Htv. törvény adta érdekeltség lehetőségével.
Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda	Tuzséri Lónyay-Pálma Napköziotthonos Óvodánál a humánerőforrás gazdálkodás ellenőrzése	1. A Tuzséri Közös Önkormányzat Hivatal és a Tuzséri Lónyay-Pálma Napköziotthonos Óvoda között nem jött létre olyan megállapodás, melyben a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítették volna. 2. Az Alapító Okirata maradéktalanul tartalmazza az Nkt. ide vonatkozó előírásait, azonban a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2015. augusztus 12-étől hatályos Alapító Okiratot az irányító/felügyeleti szerv nevében az Óvoda intézményvezetője írta alá. 3. Az óvodai csoportok számát, az EMMI rendelet előírásait - miszerint a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel – valamint az Nkt.-ban foglaltak alapján az óvodapedagógusok kötelező óraszámait figyelembe véve összehasonlításra került a kötelező óraszám és a teljes munkaidő-alap. Ennek eredményeképpen megállapításra került, hogy a 2015/2016. és a 2016/2017. nevelési évben is, a Lónyay úti telephelyen a kötelező óraszám nem fedezi a teljes munkaidő-alapot. 4. Több esetben előfordult, hogy a közalkalmazottat a hároméves várakozási idő elteltével nem léptették eggyel magasabb fizetési fokozatba, illetve az is	1. A Tuzséri Közös Önkormányzat Hivatal és a Tuzséri Lónyay-Pálma Napköziotthonos Óvoda között jöjjön létre olyan megállapodás, melyben a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítik. A megállapodásban kerüljenek szabályozásra a költségvetési tervezési, az előirányzatok módosítási, átcsoportosítási és felhasználási, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartási, és a költségvetési szerv működtetési, a használatában lévő vagyon használati, védelmi feladatainak ellátási módja. 2. Az intézmény Alapító Okiratát az irányító/felügyeleti szerv nevében a megfelelő személy írja lá. 3. Az óvodai csoportok számát, valamint az óvodapedagógusok kötelező óraszámát figyelembe véve, továbbá az EMMI rendelet előírásai alapján a kötelező óraszám fedezze a teljes munkaidő-alapot. 4. A közalkalmazottat a hároméves várakozási idő elteltével léptessék eggyel magasabb fizetési fokozatba, illetve az előrehozott soros lépés alkalmazásánál a munkaügyi irat megjegyzés része tartalmazza annak indokát, vagy a munkaügyi irathoz mellékeljék a jogosságot alátámasztó dokumentumo(ka)t. 5. A közalkalmazottat a tárgyév első napján sorolják magasabb fizetési fokozatba. 6. A közalkalmazottak a személyi anyagai tartalmazzák a keletkezett munkaügyi iratokat, az erkölcsi bizonyítványt, valamint a közalkalmazotti

		többször előfordult, hogy az előrehozott soros lépés alkalmazásánál a munkaügyi irat megjegyzés része nem tartalmazta annak indokát, vagy a munkaügyi irathoz nem mellékelték a jogosságot alátámasztó dokumentumo(ka)t. 5.A közalkalmazottat nem a tárgyév első napján sorolták magasabb fizetési fokozatba. 6. Több közalkalmazott esetében hiányoztak a személyi anyagból munkaügyi iratok, erkölcsi bizonyítvány, közalkalmazotti alapnyilvántartás.	alapnyilvántartást.
Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Tuzséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának szabályszerű működésének ellenőrzése	1. A Pénzkezelési szabályzatban a szigorú számadás alá vont bizonylatok, nyomtatványok köre nem tartalmazza az időszaki pénztárjelentés, a számla-és nyugtatömböt, a kiküldetési rendelvényt. (Szt. 168. § (1) bekezdése) 2. A szabályzatban nem rendelkeztek arról, hogy kézi vagy számítógépes úton állítják ki a pénztárbizonylatokat.	1. A Pénzkezelési szabályzatban a szigorú számadás alá vont bizonylatok, nyomtatványok köre tartalmazza az időszaki pénztárjelentést, a számla-és nyugtatömböt, a kiküldetési rendelvényt. 2. A Pénzkezelési szabályzatban nem rendelkezzenek arról, hogy kézi vagy számítógépes úton állítják ki a pénztárbizonylatokat..

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az ellenőrzések során tapasztaltak alapján 2017. évben összességében elmondható, hogy az Intézményeknél az ellenőrzési jelentésekben foglalt javaslatok hozzájárultak a belső kontrollrendszer hatékonyabb működéséhez. Az Intézmények belső ellenőre a belső kontrollrendszer öt elemét megfelelőnek minősítette, azok megfelelő keretet biztosítottak és nyújtottak, illetve biztosítanak és nyújtanak a szabályszerű, a hatékonyabb, az eredményesebb és gazdaságosabb működéshez. A belső kontrollok lényege, hogy nem egyszeri tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, kontrollpontok alkalmazását előzetesen, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

II.2.1. Kontrollkörnyezet

A korábbi évhez viszonyítva a gazdálkodást érintő szabályzatok, belső eljárásrendek módosítva lettek, melyekben kijavításra kerültek a korábbi ellenőrzések alkalmával tett megállapítások. A gazdasági/számviteli/szabályzatokat a jogszabályi változásoknak megfelelően az év folyamán felülvizsgálták.

Egyértelműen kialakításra kerültek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. A jegyző minden jelentős területen belső szabályzatban szabályozta az intézmények működését.

Az ellenőrzési nyomvonal, mely az Intézmény működésének minden fő folyamatát és az egyes folyamatokhoz tartozó ellenőrzési pontokat, felelősöket tartalmazza kialakításra került. Az Intézmény által kialakított kontrollkörnyezet alapvetően megfelelő. A belső ellenőrzés a kialakított kontrollkörnyezetet megfelelőnek minősíti.

II.2.2. Kockázatkezelés

Az Intézmények a kockázatkezelés rendjét szabályzatban rögzítették. A Kockázatkezelési szabályzatban meghatározásra került a kockázati tényezők azonosításának módja, mérési módszere, a gazdálkodásban rejlő kockázatok azonosítása. A belső ellenőr beszámolt arról, hogy a lefolytatott ellenőrzéseket minden esetben megelőzte a kockázatelemzés, az így szerzett információk hathatósan segítették az egyes ellenőrzési feladatok mind eredményesebb végrehajtását.

II.2.3. Kontrolltevékenységek

A belső szabályzatokban szabályozták az Intézmények az engedélyezési és a jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz való hozzáférést, valamint a fizikai kontrollokat. A belső ellenőrzés megállapította, hogy az Intézményeknél a kontrolltevékenységek megfelelően biztosítják, az intézményi célok és elvárások végrehajtását. Az intézmények tevékenységében biztosítva van a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, tekintettel arra, hogy az alábbi feladatok elkülönítése biztosított:

- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja. A felelősségi körök meghatározásra kerültek.

II.2.4. Információ és kommunikáció

Az Intézményeknél az információ és kommunikáció szabályait, a belső és külső kapcsolattartás és a hivatali információk kiadásának rendjét az SZMSZ, valamint Iratkezelési és Iratselejtezési szabályzat tartalmazza. Az intézményeknél szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel, tartanak vezetői értekezletet. Az információs rendszer keretén belül iktatórendszer használata működik, amely megfelelően biztosítja az információk áramlását. A polgármester, a jegyző, aljegyző, valamint az osztályvezetők, intézményvezetők a feladatellátáshoz szükséges információkat időben eljuttatták a munkatársakhoz a kommunikációs csatornákon keresztül. Az intézményeknél meghatározásra a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, amely részletesen leírja a szabálytalanság észlelésével kapcsolatos feladatokat, továbbá az elkészítendő dokumentumokat és feladatköröket is. A fentiek alapján elmondható, hogy a kialakított információs rendszerek biztosítják az intézményeknél az információk megfelelő áramlását.

II.2.5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A jogszabályok folyamatos nyomon követése, a szabályzatok iktatása az intézménynél biztosított. A szervezeti egység vezetője, valamint a belső ellenőrzés az intézkedési tervekben foglaltak végrehajtását beszámoló bekérésével követi. A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője részt vett a jogszabályban előírt kötelező továbbképzésen. A belső kontrollrendszer átfogó felülvizsgálatát a belső ellenőrzés javaslatával évente elvégzik.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzések folyamatában tapasztalt megállapításokat, észrevételeket minden esetben javaslatok, ajánlások követték, melyek az ellenőrzési jelentésekben rögzítésre kerültek. A tapasztalt hiányosságok, észrevételek az ellenőrzés befejezését követően értelmezésre, megvitatásra kerültek. A javaslatok alapján tett intézkedésekről, azok végrehajtásáról az érintettek a jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartást vezetnek. A nyilvántartásban feltüntetésre kerültek az ellenőri javaslatok alapján előírt intézkedések, a végrehajtásért felelős személy neve és beosztása, valamint a végrehajtás határideje. Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek kiemelt figyelmet fordítottak, fordítanak a meghozott intézkedési tervek végrehajtására és nyomon követésére, melynek révén – az ellenőrök közvetlen tapasztalatai alapján – véget vetnek a nem megfelelő működésnek, valamint hozzájárultak a hatékonyabb, eredményesebb, gazdaságosabb működéshez.

Az ellenőrzések megállapításai nyomán a belső ellenőrzés összes javaslatára az intézkedéseket megtettek, melyeknek végrehajtása azonnali volt, illetve az intézkedés folyamatosan meg is történt.

Készítette:

Budáné Aros Judit
belső ellenőr

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax.: 45/441-001.
e-mail: jegyzo@tuzser.hu

Tuzsér *Komoró*

Száma: T/127-31/2018.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez -

- a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 6/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról-

Tisztelt Képviselő-testület!

TuzsérNagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének **a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 6/2017. (III.31.) önkormányzati rendelete** rendelkezik a települési szilárd hulladékok elhelyezésére, kezelésére vonatkozó szabályokról.
Az önkormányzati rendelet elfogadására a korábbi jogszabályoknak a hatályvesztése, és az új jogszabályoknak, a **hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.), a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet, és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet**hatálybalépése miatt került sor.

Az Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. /4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7./ ügyvezetője Éberhardt Gábor 2018. március 10. napján kelt levelében megkereséssel élt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás valamennyi tagönkormányzata felé, hogy a Társulás Társulási Tanácsa által a közszolgáltatói feladatok jogszerű és hatékony ellátása érdekében hozott 17/2017. (XI.06.) számú határozata értelmében **a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetését, az ingatlanhasználók adatszolgáltatási kötelezettségét, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezéseket, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó rendelkezéseket** a határozat melléklete szerinti tartalommal **egységesen szabályozzák.**

„A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2016. április 1. napjától a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat és hatásköröket állami hulladékgazdálkodási közfeladatra és önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatra választotta szét a hatáskörök megosztása mellett.

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladatot a nemzeti fejlesztési miniszter közvetlen irányítása alatt álló **Nemzeti Hulladékgazdálkodási és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV),** a jogszabályban Koordináló szervként nevezett szervezet végzi. Az **ingatlanhasználók által fizetendő közszolgáltatási díj alkalmazására, számlázására, beszedésére és behajtására a Koordináló szerv jogosult.**

Az állami közfeladat megjelenésével egy sajátos, háromoldalú jogviszony jött létre az ingatlanhasználók, a közszolgáltató és az NHKV között. **A hulladékszállítást és kezelést továbbra is a közszolgáltató végzi, aki a szolgáltatást igénybevevőkről és az elvégzett szolgáltatásról nyilvántartást vezet és adatot szolgáltat az NHKV részére.** Az NHKV ezen adatszolgáltatás alapján beszedi, illetőleg nemfizetés esetén behajtja a közszolgáltatási díjat, de a közszolgáltatói adatszolgáltatás képezi a közszolgáltató részére fizetendő szolgáltatási díj alapját is.

Az önkormányzati közfeladat ellátását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás tagjai részére átruházott hatáskörben maga a Társulás végzi. A Ht-ben rögzített önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatot azonban nem tudja maradéktalanul ellátni, mivel rendeletalkotási jogkörrel nem rendelkezik, ugyanakkor a Ht. 35. §-a jelentős szabályozási kötelezettséget ír elő az önkormányzatok részére.

Az állami közfeladat megjelenése és működése több olyan alapvető problémát vetett föl, melyeknek kezelésére - egyéb végrehajtási jogszabályok hiányában - az önkormányzati rendeletnek kell választ adnia, mert a rendezetlenség a közszolgáltatókat és a közszolgáltatást jogszerűen igénybe vevőket az új rendszerben indokolatlanul hátrányos helyzetbe hozhatja.
Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet súlyos kötelezettséget ró a közszolgáltatóra azzal, hogy **a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Közszolgáltató adatszolgáltatása alapján állítja ki, és a közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.**

A közszolgáltatónak rendszeres adatszolgáltatása körében negyedévente át kell adnia minden olyan adatot a Koordináló szerv részére, amely a közszolgáltatási díj számlázásához szükséges, eseti adatszolgáltatás keretében pedig az ingatlanhasználó által bejelentett adatváltozást (beleértve új ingatlanhasználó bejelentését, a szolgáltatás felfüggesztésének, szünetelésének kérését, valamint az ingatlanhasználó által alkalmazott edényméret változását is) a változás dátumának megjelölésével együtt, a bejelentést követő 5 napon belül teljesítenie kell.

A Koordináló szerv feladatátvállalása során vált igazán láthatóvá, hogy a Közszolgáltatónak - önhibáján kívül – milyen sok szükségtelen korrekciót kell elvégeznie amiatt, hogy egyes esetekben nem tisztázott a közszolgáltatási díj fizetésére kötelezett személye. Az is egyértelműen megmutatkozott, hogy az adathiány hosszú távon téves számlázáshoz, megoldhatatlan jogi problémákhoz vezethet.

Ezért történt **közszolgáltatói kezdeményezés annak érdekében, hogy az önkormányzati rendeletek egységesen tartalmazzanak rendelkezéseket minden olyan kérdéskörben, amelynek szabályozására a Ht. felhatalmazást ad, és amelyek a közszolgáltató nyilvántartás vezetési és adatszolgáltatási kötelezettségét érintik.**

A Társulási Megállapodás és a közszolgáltatói szerződés a tagönkormányzatok kötelezettségeként rögzíti a társulási célok megvalósítása érdekében a helyi jogszabályok megalkotását." *(Részlet a Szabolcs-Szatmár-bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. Előterjesztéséből a tagönkormányzatok helyi rendeleteinek összehangolására a közszolgáltató jogszabályban és közszolgáltatói szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében)*

A Ht. 35. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

„a) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalmát, a közszolgáltatási terület határait az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltakkal összhangban.

b) a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;

c)az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;

d)az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;

e)az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;

f)az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;

g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség, valamint ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó további rendelkezéseket.

(2) A települési önkormányzat gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről."

A Ht. 35.§ (1) bekezdés g) pontjának - a 2017. évi LXVI. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján - 2017. június 23.-ei hatállyal, újonnan történő beiktatásával az önkormányzati rendeletnek **felhatalmazást kell adnia a közszolgáltató részére az igénybevételre kötelezett ingatlanhasználók személyes adatai kezelésére,** ismét meg kell állapítania a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség, valamint ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valaminta lakcím) kezelésére vonatkozó további rendelkezéseket.

2017.évben bevezetésre került **a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény** a településen élő egyedülálló özvegyek, a nyugdíjban, rehabilitációs vagy rokkantsági ellátásban részesülők, és a Kálongatanyaiazon ingatlanhasználók részére, akik igazolják, hogy a tárgyévben az I. és II. negyedévre eső hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat megfizették.

A díjkedvezményt **a lakosság részéről összesen 294 fő tudta igénybe venni.**

Az elmúlt évi tapasztalatok azt mutatták, hogy a kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak szabályozásának az elmaradása bizonytalanságot idézett elő a kérelmezők számára. Ennek elkerülése végett szeretnénk meghatározni a kérelmezés időszakát, ezáltal

kiszámíthatóbbá, és egyértelművé tenni a kérelmezők felé, hogy akérelmeiket mikortól meddig nyújthatják be az önkormányzathoz.

Ezért javaslom, hogy jelen módosítás alakalmával a díjkedvezmény iránti kérelem benyújtásának időintervalluma is kerüljön meghatározásra a rendeletben. A rendelet-tervezet alapján a kérelmek benyújtására**minden évben augusztus 1-jétől szeptember 30. napjáig lenne lehetőségük a kérelmezőknek.**
Az időszakot a Koordináló szerv által a negyedéves díjaknak a kiszámlázásához és a díjbeszedő általi elszámolásához tudjuk igazítani. Az időszak megadásánál figyelembe kell venni azt is, hogy a kérelmezők számára az I. és II. negyedéves díjak befizetéséről szóló igazolás a kérelem benyújtásakor már rendelkezésükre álljon. A benyújtott kérelmek elbírálásának ugyanakkor meg kell történnie a 3. negyedéves díjak kiszámlázása előtt. Az önkormányzat a díjkedvezményre jogosult ingatlanhasználókról kimutatást készít, melyet megküld a Koordináló szervnek.

A fentiek miatt javaslom az önkormányzati rendelet módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntését a mellékelt rendelet-tervezet alapján meghozni szíveskedjen.

Tuzsér, 2018. április

Dr. Szép Béla
jegyző

RENDELET-TERVEZET

Tuzsér Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
..../2018. (.....)
önkormányzatirendelete

atelepülési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásárólszóló 6/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tuzsér Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és 88. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 6/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el.

1. §

A Rendelet 6.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.§
Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

(1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán képződő települési hulladékot elkülönítetten gyűjteni az e rendeletben meghatározott módon és helyen, valamint a közszolgáltatónak átadni.

(2) E kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:
a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét megelőzés elve alapján legkisebb mértékűre szorítani,
b) a települési hulladékot gyűjteni, tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja,
c) a települési hulladékot annak elszállításáig e rendeletben foglaltak szerint gyűjteni, tárolni, és a közszolgáltató részére átadni,
d) a közszolgáltatás igénybevételében bekövetkezett változást a közszolgáltató részére bejelenteni,
e) a közszolgáltatás díját megfizetni.

(3) Az ingatlanhasználó 15 napon belül köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik, vagy igénybevételi kötelezettsége megszűnik.

(4) Természetes személy ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja, a személyazonosságát és lakcímét igazoló okmányt bemutatja.

(5) Gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, továbbá, ha elektronikus kézbesítési cím közhiteles nyilvántartásban történő szerepeltetése számára kötelező, úgy elektronikus kézbesítési címét megadja.

(6) Költségvetési szerv a Közszolgáltató felhívására közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, törzskönyvi nyilvántartási számát, fenntartója nevét, adószámát megadja.

(7) Változás bejelentése esetén az igénybevételi kötelezettség keletkezését vagy megszűnését bizonyító okiratok másolatát a Közszolgáltató részére be kell mutatni. A Közszolgáltató a dokumentumokból nyilvántartásában rögzíti a változás jogcímét, az ingatlan adatait, a (4) és (5) bekezdésben foglalt adatokat valamint a változás időpontját.

(8) Abban az esetben, ha ingatlan tulajdonosa az ingatlan használatát bérleti jogviszony vagy más jogcím alapján átengedi és az igénybevételi szerződést a bérlő vagy egyéb használó köti meg, a jogviszony megszűnése esetén a bérbeadó felelős az (1) bekezdésben foglalt bejelentési kötelezettség teljesítéséért.

(9) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéülis szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett egyéb hulladéktól elkülönítetten gyűjteni.

(10) A települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt a szolgáltatással érintett ingatlanon belül kell tárolni, közterületen tartósan csak a közterület használatra vonatkozó engedély alapján lehet elhelyezni.

(11) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a közszolgáltató által megjelölt időpontban a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni úgy, hogy a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, és nem járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(12) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – zárt állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgatásakor a környezetét ne szennyezze, továbbá ürítésekor ne szóródjon, a gépi ürítést ne akadályozza.

(13) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

(14) Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet, építési-bontási törmeléket vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, a gépjármű műszaki állapotát, az ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

(15) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztántartásáról."

2. §

A Rendelet 7.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.§
A közszolgáltatás szüneteltetése

(1) A közszolgáltatás igénybevétele szüneteltethető, ha az önállóként nyilvántartott gyűjtőedénnyel rendelkező ingatlanhasználó az ingatlant 90 napnál hosszabb ideig nem használja, és a szüneteltetés várható időtartamát – legkésőbb a szüneteltetés megkezdését megelőzően – a Közszolgáltatónak írásbeli nyilatkozattal bejelenti. A bejelentés megtételére csak a Közszolgáltató nyilvántartása szerinti ingatlanhasználó vagy meghatalmazottja jogosult.

(2) Közoktatási intézmény a szüneteltetést a nyári iskolai szünet idejére, legfeljebb 60 nap időtartamra kérheti.

(3) A szünetelés tényét a Közszolgáltató legfeljebb tárgyévre, ha a bejelentést tárgyév utolsó három hónapjában nyújtják be, legfeljebb tárgyévre és az azt követő évre állapítja meg és rögzíti nyilvántartásában.

(4) Ha az ingatlant a szüneteltetési időtartam lejárta előtt újból használják, annak tényét a használat megkezdését megelőzően az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni.

(5) A szüneteltetés tényét az ingatlanhasználónak utólag igazolnia kell. Az igazoláshoz legkésőbb tárgyévet követő év február 15. napjáig be kell nyújtani a Közszolgáltató részére a vezetékes ivóvíz szolgáltató vagy az áramszolgáltató által kibocsátott, a szüneteltetés időszakára szóló közüzemi igazolás vagy éves elszámoló számla másolatát. A szüneteltetés ténye akkor igazolt, ha a használaton kívüli ingatlanon éves átlagban a vízfogyasztás a 3 m^3 – t, vagy az elektromos áram fogyasztása a 250 kWóra-t nem haladja meg.

(6) A szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentés megismételhető. Ha a szüneteltetés feltételei folyamatosan fennállnak, a tárgyévi kérelmet legkésőbb február 15. napjáig kell benyújtani. Ezzel egyidejűleg az (5) bekezdésben foglalt utólagos igazolást is teljesíteni kell.

(7) A szünetelés bejelentésének valóságtartalmát a Közszolgáltató helyszíni szemle keretében is jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés során a Közszolgáltató kérheti az (5) bekezdésben foglalt igazolás benyújtását.

(8) A bejelentés elmulasztása esetén a Közszolgáltató nyilvántartásában az ingatlan használatát rögzíti. Az igazolás benyújtásának elmulasztása vagy a szünetelés jogszerűtlen igénybevétele esetén a Közszolgáltató a szünetelés kezdő időpontjára visszamenőleg a szüneteltetést megvonja. A megállapított közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(9) A Közszolgáltató a szüneteltetés tényét a bejelentés benyújtását megelőző időszakra – a (2) bekezdésben valamint a 7. § (6) bekezdésében foglalt kivétellel – nem állapítja meg.

(10) Amennyiben a szünetelés feltételei fennállnak, de a szünetelést az ingatlanhasználó tartós akadályoztatása, vagy érvényes jogcíme hiányában csak későbbi időpontban jelenti be, az

akadályoztatás okának megjelölésével, igazolásával, valamint a 7.§ (5) bekezdés szerinti közüzemi igazolások benyújtásával kérheti a közszolgáltatás szüneteltetésének utólagos megállapítását. Az utólagos szüneteltetés benyújtására az ingatlanhasználó közeli hozzátartozója vagy örököse is jogosult.

(11) Az utólagos szüneteltetést a Közszolgáltató legfeljebb a bejelentéstől visszafelé számított egy éves időtartamra állapítja meg."

3.§

A Rendelet a következő 8/A. §-al egészül ki:

„8/A.§
Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

(1) A Közszolgáltató a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról nyilvántartást vezet és adatot szolgáltat az állami hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó Koordináló szerv részére. A Közszolgáltató ennek érdekében kezeli az ingatlanhasználó természetes személyazonosító adatait, lakcímét.

(2) A kötelező adatkezelés célja az ingatlanhasználó személyének megállapításához valamint ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges adatbázis létrehozása, működtetése, valamint a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.

(3) A Közszolgáltató kötelező adatkezelés keretében kezeli a díjbeszedési és díjbehajtási jogosultsága idején keletkezett közszolgáltatási díjhátralék behajtása érdekében a behajtással érintett ingatlanhasználók természetes azonosító adatait (születési hely, idő, valamint anyja neve).

(4) Az Önkormányzat a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátja:
a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információkat,
b) a Közszolgáltató kérése alapján a közszolgáltatással összefüggő, a Ht. 38. §-ában rögzített személyes adatokat (ingatlanhasználó neve, lakcíme),
c) a Közszolgáltató kérése alapján az ingatlanban lakóhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi nagykorú személy nevét,
d) a Közszolgáltató megkeresése alapján, szükség esetén a díjhátralék behajtása érdekében a behajtással érintett ingatlanhasználók egyéb adatait (születési hely, idő, valamint anyja neve).

(5) Az Önkormányzat az igénybevételre kötelezettek személyes adatait kizárólag a Közszolgáltató nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében, a további természetes azonosító adatokat pedig kizárólag a díjhátralék rendezésével összefüggő eljárás céljából történő felhasználásra adhatja át a Közszolgáltatónak, és az adatokat a Közszolgáltató kizárólag ezen célokra használhatja fel.

(6) A Közszolgáltató köteles:
a) megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit,
b) gondoskodni az adatok biztonságáról,
c) meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(7) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait – az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, a (4) bekezdés c) pontja alapján kezelt adatokat az ingatlanhasználó személyének megállapításáig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

4. §

A Rendelet 9.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.§
Ahulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó rendelkezések, a Közszolgáltató nyilvántartása

(1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételéért törvényben meghatározottak szerint köteles közszolgáltatási díjat fizetni. A közszolgáltatási díj beszedésére, behajtására a Koordináló szerv jogosult.

(2) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az az ingatlanhasználó, aki a hulladékgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve hogy a Közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja vagy a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(3) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségének teljesítésében az időjárás, vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő munkanapon rendkívüli gyűjtőjárattal pótolta mulasztását.

(4) A Közszolgáltató a díjfizetésre kötelezettekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a közszolgáltatási díj fizetésére kötelezett adatait, adott esetben levelezési címét, az ingatlan adatait, az igénybevételi kötelezettség időtartamát, a használt gyűjtőedény méretét, darabszámát, a fizetési módot, az ingatlan szüneteltetését és az adatváltozást.

(5) A Közszolgáltató az adatokat elsődlegesen a díjfizetésre kötelezett önkéntes bejelentése alapján tartja nyilván.

(6) Önkéntes bejelentés hiányában a díjfizetésre kötelezett személyét az önkormányzati adatszolgáltatás vagy egyéb hatósági nyilvántartás adatai alapján, az (5)-(8) bekezdésben foglalt szabályok alkalmazásával állapítja meg.

(7) A Közszolgáltató 1 db 120 literes gyűjtőedény használatát vélelmezi.

(8) A Közszolgáltató a (2) bekezdés szerinti bejelentés hiányában a díjfizetés kötelezettjeként elsődlegesen az ingatlan életvitelszerű használóját, ennek hiányában az ingatlan tulajdonosát jelöli meg.

(9) Az ingatlan életvitelszerű használója az ingatlanban lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező nagykorú személy. Az életvitelszerű ingatlanhasználó elsődlegesen a lakóhellyel, másodlagosan a tartózkodási hellyel rendelkező személy.

(10) A Közszolgáltató az önkormányzati adatszolgáltatásban feltüntetett személyt írásban felszólítja, hogy az önkéntes bejelentési kötelezettségének 15 napon belül tegyen eleget, egyben tájékoztatja, hogy annak elmulasztása esetén a közszolgáltatási díjfizetésre kötelezettként nyilvántartásában rögzíti. Ha az adatszolgáltatás alapján az ingatlannak több életvitelszerű használója is van, a Közszolgáltató valamennyi személyt egyidejűleg felszólítja az önkéntes bejelentési kötelezettsége teljesítésére, hivatkozva a Ht. 52. § (5) bekezdésében foglalt egyetemlegességre.

(11) A (7) bekezdés szerint felszólított személy jogosult a vélelemmel ellentétes tények bizonyítására. A bizonyítást a Közszolgáltató csak akkor fogadja el, ha hatósági okirat vagy egyéb bizonyíték hitelt érdemlően igazolja, hogy közszolgáltatási díj megfizetésére más személy köteles.

(12) Amennyiben a Közszolgáltató által meghatározott 15 napos határidőt követően önkéntes bejelentés nem érkezik, vagy az ellenbizonyítás sikertelen, az ingatlan életvitelszerű használóját - több életvitelszerű ingatlanhasználó közül az adatszolgáltatásban elsőként feltüntetett személyt - a Közszolgáltató díjfizetésre kötelezettként nyilvántartásba veszi.

(13) Ha a díjfizetésre kötelezett elhalálozását az ingatlan életvitelszerű használója, az elhunyt örököse vagy az ingatlan felett rendelkezésre jogosult nem jelenti be, a Közszolgáltató az önkormányzati vagy hatósági adatszolgáltatás alapján a díjfizetésre kötelezettet a halál beálltát követő naptól veszi nyilvántartásba.

(14) Nem kérheti a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség törlését az, aki a változás bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, emiatt a Közszolgáltató nyilvántartásában díjfizetőként szerepel és a díjfizetési kötelezettség másra nem hárítható.

(15) Amennyiben az ingatlan tulajdonosa az ingatlan használatára kötött szerződés megszűnését követően változás bejelentési kötelezettségét nem teljesítette és a szüneteltetés lehetőségével sem élt, az ingatlanra kötött igénybevételi szerződés alapján nyilvántartott, ennek hiányában legalább a (4) bekezdés szerinti díjfizetési kötelezettség terheli."

5.§

A Rendelet 10.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10.§
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmények

(1) Az ingatlanhasználó a tárgyév III. és IV. negyedévre járó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 100 %-ának megfelelő díjkedvezményre (a továbbiakban: díjkedvezmény) jogosult - írásbeli kérelem alapján - az általa használt 60, 80, 120 literes űrtartalmú szabványos gyűjtőedény díját figyelembe véve:

a) ha özvegy és egyedül él; vagy

b) ha a kérelem benyújtásának napjáig nyugdíjban, rehabilitációs, vagy rokkantsági ellátásban részesül,

c) a Kálongatanyai ingatlanhasználó,

feltéve, hogy a tárgyévben az I. és II. negyedévre eső hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat megfizette.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmények megállapításával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.

(3) A kérelmet **minden évben augusztus 1. napjától szeptember 30. napjáig**a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal adó-, és pénzügyi előadójához kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a I. és II. negyedév díj befizetéséről szóló igazolást, és a díjkedvezmény igénybevételére jogosító feltételek fennállását igazoló dokumentumokat.

(4) A jogosultság elbírálása során Tuzsér Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletének eljárási rendelkezései az irányadók.

(5) A jegyző a díjkedvezményről szóló döntés meghozatalát követően a díjkedvezményben részesülő ingatlanhasználókról vezetett – az átvállalt díj összegét is tartalmazó – kimutatás megküldésével tájékoztatja a koordináló szervet.

(6) A díjkedvezménynek megfelelő összeget az önkormányzat közvetlenül a Koordináló szervnek téríti meg. A támogatás fedezetét az önkormányzat képviselő-testülete a mindenkori éves költségvetési rendeletében az ellátottak pénzbeli juttatása előirányzaton belül biztosítja."

6.§

(1) Ez a rendelet a **kihirdetését követő napon** lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Tuzsér, 2018. április

FerkovicsTibor
polgármester

Tuzsér Nagyközség Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Képviselőtestülete

Dr. Szép Béla
jegyző

I N D O K O L Á S

a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 6/2017. (III.31.) önkormányzati rendeletmódosításához

Általános indokolás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. §-a, valamint a 88. § (4) bekezdése felhatalmazást ad a helyi önkormányzatoknak arra, a helyi szabályokat alkossanak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról, annak kötelező igénybevételéről.
Arendelet módosítása az egységes jogalkalmazás érdekében szabályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetésére, az ingatlanhasználók adatszolgáltatási kötelezettségére,a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség, valamint ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket. Megállapítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény iránti kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időtartamot.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

Az ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket határozza meg.

a2. §-hoz

A szüneteltetés eseteit és szabályait rögzíti. A szüneteltetés írásban tett nyilatkozattal kérelmezhető, amennyiben az ingatlanhasználó az ingatlanát legalább 90 napig nem használja. Az ingatlanhasználónak a szüneteltetés tényére vonatkozóan igazolási kötelezettsége van. Rögzíti az igazolás benyújtásának határidejét, módját, a szüneteltetés ismételt kérelmezése esetén a korábbi időszak utólagos igazolásának kötelezettségét is.

a3. §-hoz

Az adatszolgáltatásra és nyilvántartásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. A Ht. 2016. április 1. és 2017. június 22. között nem tartalmazta a 35.§ (1) (g) pontjában foglalt felhatalmazó rendelkezést a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség, valamint ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó további rendelkezéseknek önkormányzati rendeletben történő megállapítására.Az önkormányzati rendeletnek meg kell adnia a felhatalmazást a Közszolgáltató részére az igénybevételre kötelezett ingatlanhasználók adatainak kezelésére. Ennek alapján az önkormányzat a hiányzó személyes adatok vonatkozásában adatot szolgáltat a Közszolgáltatónak. Adatszolgáltatás hiányában a közszolgáltató nem tudja az önkéntes bejelentést nem teljesítő ingatlanhasználókat nyilvántartásában rögzíteni, és nem tudja a 2016. március 31. napjáig teljesített közszolgáltatás után meg nem fizetett közszolgáltatási díj behajtását az adóhatóságnál kezdeményezni.

a4. §-hoz

Az állam aközszolgáltatás országos szintű koordinálására, többek között a közszolgáltatási díj beszedésére létrehozta a Koordináló szervet. A közszolgáltatásért fizetendő díj beszedésére, behajtására a Koordináló szerv jogosult. Az önkormányzati rendeletek az állami hulladékgazdálkodási közfeladat megjelenését követően már nem tartalmazhatnak számlázással, díjbeszedéssel és díjbehajtással kapcsolatos rendelkezéseket.
A Ht. végrehajtási rendelete a közszolgáltató kötelezettségeként írja elő olyan közszolgáltatói nyilvántartásnak a vezetését, mely alapján a Koordináló szerv a számlát kibocsátja, a díjat beszedi, behajtja. A közszolgáltatónak folyamatosan vezetnie kell a nyilvántartást, melynek nem csak az önkéntes adatszolgáltatásra, hanem a hiányos adatok pótlására is ki kell terjednie. Ennek teljesítése érdekében a tervezet tartalmaz egy olyan szabályozást, amely megoldást adhat a közszolgáltató gyakorlatában eddig is komoly problémát jelentő ingatlanhasználói minőség és díjfizetésre kötelezett személyének megállapítására abban az esetben, ha az ingatlanhasználók az elhalálozás tényét, a használat megkezdését, megszűnését elmulasztják bejelenteni.
A rendeleti szabályozás célja elsődlegesen nem a szankció, hanem egy olyan – közhiteles adatszolgáltatással alátámasztott - eszközrendszer biztosítása, mellyel a közszolgáltató felhívhatja a hiányosan teljesítőket az önkéntes kapcsolatfelvételre, a közszolgáltatási díjfizetésre kötelezett személyének önkéntes bejelentésére. A tervezet megoldást ad a díjfizetésre kötelezett személyének vélelemmel történő megállapítására.
A vélelem alapja a Ht. „ingatlanhasználó" fogalma, a Ht-ben rögzített „szennyező fizet" alapelve, és a Ht. 32. §-ának azon rendelkezése, hogy a hulladékgazdálkodás költségeit az eredeti hulladéktermelő, illetve a hulladék tényleges vagy korábbi birtokosa fizesse meg. A felállított vélelmet alátámasztja a Ht. 52. § (5) bekezdése, amely szerint közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges. A rendelet figyelembe veszi a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 11. § (6) bekezdését, mely a Koordináló szerv részére rögzíti, hogy a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában a közszolgáltatási díjat az ingatlan tulajdonosának számlázza ki. A felsorolt, magasabb rendű jogszabályi rendelkezésekből levezethető az a sorrend, amely az önkormányzati szabályozás alapjául szolgál.

az 5. §-hoz

Megállapítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény iránti kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időtartamot, mely minden évben augusztus 1.-jétől szeptember 30. napjáig lehetséges.

a 6.§-hoz

A hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

A rendelet-tervezet megnevezése	**a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 6/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**
1.1. Társadalmi, gazdasági hatás	A rendelet a környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérséklése, továbbá a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, mint közös társadalmi érdek érdekében élhetőbb, tisztább környezeti rendet teremt a település lakossága számára. A hulladék minél nagyobb arányban történő újra hasznosítása a társadalom és a gazdaság számára gazdasági előnyöket jelenthet.
1.2. Költségvetési hatás	A rendeletmódosításának elfogadása költségvetési hatással nem jár.
1.3. Környezeti, egészségügyi következmények	Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendeleti szintű szabályozása a lakosság életkörülményeire jótékony hatást gyakorol, mert a hulladék gyűjtése, kezelése, újrahasznosítása csökkenti a környezet terhelését, ezáltal védi a természetet, a környezetet.
1.4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások	Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs a rendeletmódosításának.
2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei	Az önkormányzati rendelet módosításátmagasabb szintű jogszabályoknak, a hulladékról szóló 2012. évi CXXXV. törvény, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek

	részletes szabályairól szóló 69/2016.(III.31.) Kormányrendelet rendelkezéseinek való megfelelés teszi kötelezővé. A rendelet megalkotása elmaradásának következménye, hogy a kormányhivatal törvényességi felügyeleti intézkedést tehet.
3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax.: 45/441-001.
e-mail: jegyzo@tuzser.hu

Tuzsér Komoró

Száma: T/127-32/2018.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

- Aköztisztviselők 2018. évi illetménykiegészítésének megállapítására-

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 234.§ (3)-(4) bekezdéselehetővé teszi, hogy a Képviselő-testület rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú és érettségi végzettségű köztisztviselői részére a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének legfeljebb 20%-a lehet.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(4)bekezdése szerint

*„A helyi önkormányzat **rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének***

a)a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b)községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

c)aza)ésb)pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

*(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen **valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.***

(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott illetménykiegészítések egymástól függetlenül is megállapíthatóak."

Tekintettel arra, hogy a Kttv. 234. § (3) bekezdése az illetménykiegészítés tárgyévre történő megállapítására ad felhatalmazást, így minden évben szükséges új önkormányzati rendelet megalkotása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a mellékelt rendelettervezet alapján a döntést meghozni szíveskedjen.

Tuzsér, 2018. május 22.

Tisztelettel:

Dr. Szép Béla s.k.
jegyző

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL * SZATMÁR-BEREG MEGYE * TUZSÉR *

RENDELET-TERVEZET

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2018. (.....)
önkormányzati rendelete

- aköztisztviselők 2018. évi illetménykiegészítésének megállapítására-

Tuzsér Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234.§ (3) bekezdésébenkapott felhatalmazás alapján,az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya kiterjed a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: *Tuzséri KÖH*) által foglalkoztatott köztisztviselőkre.

2. §

(1) A *Tuzséri KÖH* köztisztviselője 2018. évben

- felsőfokú iskolai végzettség esetén alapilletménye 20 %-ának
- érettségi végzettség esetén alapilletménye 20 %-ának

megfelelőmértékű illetménykiegészítésre jogosult.

3.§

(1) Ez a rendelet a **kihirdetését követő napon**lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

Tuzsér, 2018. május

Ferkovics Tibor
polgármester

Tuzsér Nagyközség Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Képviselő-testülete

Dr. Szép Béla
jegyző

I N D O K O L Á S

- a köztisztviselők 2018. évi illetménykiegészítésének megállapításához

Általános indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdései alapján a képviselő-testületjelen rendeletével szabályozza a köztisztviselők részére megállapítható illetménykiegészítést, és annak mértékét.

Részletes indokolás

az 1.§-hoz

A rendelet hatályát határozza meg, tekintettel a Kttv. rendelkezéseire.

a 2. §-hoz

A köztisztviselők 2018. évi illetménykiegészítését határozza meg, a Kttv. 234.§ (3)-(4) bekezdéseiben foglaltakra.

a3. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

1. társadalmi, hatásai:
Ilyen hatással a rendelet-tervezet nem rendelkezik.

2. gazdasági, költségvetési hatásai:
A rendelet az előző évhez képest a közös hivatal önkormányzatai számára nem jelent többletköltséget. Azilletménykiegészítés költsége a 2018. évi költségvetésben be lett tervezve, így a fedezete rendelkezésre áll.

3. környezeti és egészségügyi következményei:
A rendeletben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi hatása nincsen. Az illetménykiegészítés megállapítása a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők munkájának anyagi és egyben erkölcsi elismerését szolgálja.

4. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
A rendelet alkalmazása az adminisztratív terheket nem befolyásolja, a rendeletben foglaltak a közös hivatal részére többlet adminisztratív terhet nem jelent. Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának.

5. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A törvényi szabályozás változása miatt az illetménykiegészítést tárgyévre kell megállapítani, azaz évente döntés kell hozni e tárgyban. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezéseire figyelemmel szükséges a rendeleti szintű szabályozás az illetménykiegészítések meghatározásának vonatkozásában.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax.: 45/441-001.
e-mail: jegyzo@tuzser.hu

Tuzsér *Komoró*

Száma: T/127-33/2018.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

- Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló beszámoló elfogadására-

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése rendelkezik arról, hogy **a települési önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít.** Az átfogó értékelést a képviselő-testületi megtárgyalást követően meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi FőosztálySzociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete tartalmazza a következők szerint:

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

–a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

– egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

– gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

– gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

– gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4–5.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Fentiek alapján elkészítettük Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tuzsér, 2018. április-május

Tisztelettel:

Dr. Szép Béla
jegyző

TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZATMÁR-BEREG MEGYE * TUZSÉR *

HATÁROZATI JAVASLAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2018. (..) számú

h a t á r o z a t a

- Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról –

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalommal - a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról készített átfogó értékelést megtárgyalta és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy az átfogó értékelést a gyámhatóság részére küldje meg.

Határidő: 2018. május 31.
Felelős: Dr. Szép Béla jegyző

Tuzsér, 2018. április-május

Ferkovics Tibor sk.
polgármester

Tuzsér Nagyközség Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Képviselő-testülete

Dr. Szép Béla sk.
jegyző

Beszámoló Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§. (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést készít. Az önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 10. számú melléklete határozza meg.

A gyermekvédelmi törvény célja és alapelvei

Az Országgyűlés a jövő nemzedékért érzett felelősségtől vezérelve a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben; továbbá az Alaptörvényben meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében, a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvénnyel, valamint a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvénnyel összhangban megalkotta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (a továbbiakban: Gyvt.).

A törvény célja, hogy alapvető szabályokat állapítson meg, melyek alapján az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá a jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel, segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A gyermekek védelmét ellátó szervek e törvény alkalmazása során a gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el, együttműködnek a családdal, elősegítik a gyermek családban történő nevelkedését.

A gyermekvédelem rendszere

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

1.) Népességi adatok

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelésénél át kell tekinteni a település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adatait.

Nagyközségünk állandó lakossága 2017. évben:

3.577 fő.

A korcsoportos bontás - 2017. évi adatai – alapján a 0-18 éves korosztály:

1.022 fő.

A település demográfiai mutatói különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

	0-6	7-14	15-18
Fiú	198	248	130
Lány	159	188	99
Összesen	357	436	229

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások.

A pénzbeli ellátások és a gyermekvédelmi alapellátások célja a családok szociális helyzetének és nevelési-gondozási funkciójának megerősítése, a gyermek helyes irányú fejlődésének elősegítése. 2006. január 1-jétől jelentős változás történt a gyermekeket megillető pénzbeli és a természetbeni ellátások területén. A családtámogatási rendszer átalakítása során a rendszeres gyermekvédelmi támogatás beépült az alanyi jogon járó családi pótlékba, és bevezetésre került a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.
A települési önkormányzat jegyzője az arra rászoruló jogosult gyermek számára természetbeni ellátást állapít meg, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény címén.

A 2017. évben hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt. 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek, a 20/A.§-ban meghatározott természetbeni támogatásnak (augusztus és november hónapban alapösszegű támogatásként 6.000,-Ft, emelt összegű támogatásként 6.500,-Ft értékben fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalványra), és a Gyvt.-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani
a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
   aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
   ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
   ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
   ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
   ae) nevelésbe vették;
b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
   ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
   bb) nevelésbe vették;
c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

2013. április 1-jén hatályba lépett szabályozás a pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokat érintően több változást is hozott.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha

a) a gyermek tartására köteles, és

b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

Ennek értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás összevonásra került oly módon, hogy a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás – „pénzbeli ellátás" elnevezéssel – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egyik, speciális jogosulti kör számára nyújtható komponensévé vált.

Az összevonással egyidejűleg módosításra került a Gyer. 3. számú mellékletét képező, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti formanyomtatvány is.

Az ellátás első alkalommal történő megállapításakor- erre irányuló kérelem esetén – a határozat egy példányát meg kell küldeni a kérelemben megjelölt, a gyermek étkeztetését biztosító intézmény számára.

A rászorultság megítélésénél továbbra is elsődleges követelmény a családi jövedelem pontos és körültekintő meghatározása.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot akkor lehet megállapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege 2017. évben nem haladta meg –főszabályként- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 130 %-át, azaz a 37.050,- forintot, feltéve, ha a vagyoni vizsgálat során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön, vagy együttesen a jogszabályban meghatározott mértéket (azaz az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a húszszorosát, illetve hetvenszeresét).

Ha a gyermeket egyedülálló szülő, más törvényes képviselő gondozza, vagy a gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, illetve a gyermek már nagykorú, akkor az egy főre jutó jövedelem mértéke az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 140%-át, azaz 2017. évben 39.900,-Ft-ot nem haladhatta meg.

A feltételek fennállása esetén a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú jogosult a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához nyújthatja be.

Az egyéb feltételek fennállása esetén a gyermek nagykorúvá válása után is jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat, és 23. életévét még nem töltötte be vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.
2013. április 1-jétől a nagykorúvá vált kérelmező az egyéb jogosultsági feltételek fennállása mellett is csak akkor jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, a mindenkori tárgyév első napjától kormányrendelet határozza meg.

A jegyző annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az *a)* és *b)* pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.
A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.
A támogatás összegének esetenkénti összegéről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma

2017. december 31.-én nyilvántartott adatok alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 734 gyermeknek állt fenn.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre részesülők száma					
2017. december 31.-én nyilvántartott	December 31.-én nyilvántartottból korcsoport szerint				
734	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 évesnél idősebb (nagykorúvá vált gyermek)
	96	132	320	160	26

A jövedelmi viszonyokat befolyásolja a munkanélküliség, a helyben foglalkoztatottság hiánya, a szakképzetlenség.
Fenti tényezők miatt a családok jövedelme többnyire az állam által finanszírozott gyermekgondozási segély, családi pótlék, álláskeresési járadék, aktív korúak ellátása, valamint az önkormányzat által adható rendszeres és egyszeri segélyek, továbbá alkalmanként alkalmi munkából származó jövedelem.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok számára – a fentieknek megfelelően – a 2017. évben is két alkalommal került sor Erzsébet-utalvány formájában természetbeni támogatás nyújtására:
- augusztus hónapra tekintettel 727 gyermek részére 4.708.000,-Ft értékű természetbeni támogatás, ebből 35 gyermek részére alapösszegű természetbeni támogatásként 210.000,-Ft; és 692 gyermek részére emelt összegű természetbeni támogatásként 4.498.000,-Ft;
- november hónapra tekintettel 738 gyermek részére 4.781.000,-Ft összegű támogatás, ebből 32 gyermek részére alapösszegű természetbeni támogatásként 192.000,-Ft; és 706 gyermek részére emelt összegű természetbeni támogatásként 4.589.000,-Ft;

2017. évben Erzsébet utalvány mindösszesen 9.087.000,-Ft értékben került kifizetésre.

A gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 68. § (13) bekezdés c) pontja, valamint (14) bekezdése értelmében, az Erzsébet Utalványforgalmazó Kft. az Erzsébet-utalványt térítésmentesen - az utalvány ellenértékének a Magyar Államkincstár részére történő visszatérítése mellett - visszaváltja, ha az utalványt nem lehet kézbesíteni, mert a jogosult az Erzsébet-utalványt annak a települési önkormányzathoz történő megérkezését vagy - a (9) bekezdés szerinti megállapodás alapján közvetlenül kézbesített utalvány esetében - a kézbesítés megkísérlését követő két hónapon belül nem vette át.

2017-ben a fent leírt eljárás alapján 1 db 6500,-Ft, és 2 db 6.000,-Ft értékű utalvány visszaváltására került sor, mivel az Erzsébet-utalványokat a jogosultak nem vették át.

Az egyszeri gyermekvédelmi támogatást az állam – a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatóság Államháztartási Irodája felé benyújtott előzetes igény alapján – állami normatíva formájában teljes egészében fedezte.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 2017-ben benyújtott kérelmek közül 6 fő gyermek esetében 4 db kérelem elutasítására került sor. Ennek oka: a családban az egy főre eső jövedelem meghaladta a jogosultsági jövedelemhatárt.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A pénzbeli ellátás havi összege - gyermekenként - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 százaléka.
A gyámhatóság annak a családba fogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek pénzbeli ellátásra való jogosultsága
a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában - az augusztus hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett -,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában - a november hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett -

pótlékot folyósít.

Az elmúlt évben, a fentiek alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás és ennek pótléka nem került folyósításra.

Egyéb – a Gyvt- ben nem szabályozott – pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

Ösztöndíjak

BURSA Hungarica

I. félév	34 fő	850.000,- Ft.
II. félév	32 fő	800.000,- Ft.
Összesen	1.650.000,- Ft	

Természetbeni ellátások

Formái: étkezési térítési díj támogatása, élelmiszertámogatás.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőre vonatkozó adatok

Fontos társadalmi érdek fűződik ahhoz, hogy a gyermekek napi többszöri étkezése biztosítva legyen. Az önkormányzat – a gyermekvédelmi kedvezmény biztosította keretek között – természetben nyújtott szociális ellátásként a gyermekintézményben fizetendő térítési díjat részben, vagy teljes egészében átvállalja.

2017. évben a Gyvt. 21/B.§ a) és b) pontja alapján ingyenesen kell biztosítani a gyermekétkeztetést a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy az óvodai nevelésben részesülő gyermeknek, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeknek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási, nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették,

az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

Az intézményi térítési díj 50 %-os normatív kedvezményével kell biztosítani a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára az étkeztetést, aki a fentiek alapján nem részesül ingyenes étkeztetésben.

2017. évben a helyi önkormányzat a képviselőtestület döntése alapján a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjához 2.522.225,-Ft összegű támogatást nyújtott a Gyvt. szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermekek számára, továbbá az intézményi térítési díj 50%-ának megfizetésére kötelezett családok esetében a térítési díj 50 %-át teljes mértékben átvállalta, melynek összege az elmúlt évben 198.264,-Ft volt.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatokat az alábbi táblázat mutatja:

	ÓVODA			ISKOLA		
	Ingyenes étkezés	50% térítést fizet	Teljes díjat fizet	Ingyenes étkezés	50% térítést fizet	Teljes díjat fizet
ÖSSZESEN	181	0	4	344	7	42

2017. évben a 2017/2018-es tanévre vonatkozóan 1-8. évfolyamokon térítésmentesen 384 fő részesült tankönyvben 3.960.444,-Ft értékben.

2016. január 1-től bevezetésre került a szünidei gyermekétkeztetés, mely az önkormányzat számára kötelező feladatellátás. Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban együtt: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja, és ezen gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A jegyző írásban tájékoztatja a rászoruló gyermekek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év
a.) szeptember 1-jén fennáll, az évközi szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-ig,
b.) május 1-jén fennáll, a nyári szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év május 15-ig.

A települési önkormányzat jegyzője, ha a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét
- az adott év szeptember 1-je és a következő év április 30-a között állapította meg, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat az *a)* pontban foglaltakról;
- az adott év május 1-je és augusztus 15-e között állapította meg, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat az *b)* pontban foglaltakról.

A tájékoztatással egyidejűleg megküldi a Korm. rendelet 7. melléklete szerinti nyilatkozatot, mely a jogosultnak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges.

A nyilatkozat – az évközi szünet időtartama kivételével (évközi szünet: őszi, téli, tavaszi szünet) - a tanév, nevelési év során bármikor benyújtható, módosítható.

A család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársai a rászoruló gyermeket nevelő családoknak segítséget nyújtanak a nyilatkozat kitöltésében és benyújtásában.

2017. évi szünidei gyermekétkeztetés			
Időszak	Hátrányos helyzetű gyermekek száma (fő)	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (fő)	Összesen (fő)
Tavaszi szünet	196	282	478
Nyári szünet	246	384	630
Őszi szünet	130	171	301
Téli szünet	153	214	367

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A védőnői szolgálat

A hátrányos helyzetű gondozottak számának jelentős megnövekedése és ezzel egyidejűleg a védőnői feladatok hatékonyabb ellátása miatt szükség volt további egy körzet kialakítására és további 1 fő területi védőnő alkalmazására a településen.
A védőnői szolgálat így 2011. október 1.-től már 3 fő területi védőnővel működik a Tuzsér, Kossuth utca 64. szám alatt lévő Egészségházban, valamint a Közös Fenntartású Lónyay Menyhért Általános Iskolában, ahol erre a célra egy külön orvosi szoba áll a védőnő rendelkezésére. A védőnői szolgálat ezáltal, a korábbi heti 2 alkalom helyett hetente napi rendszerességgel tudja biztosítani a gyermekek gondozását az iskolában.
Ennek keretében a védőnő elvégzi az osztályvizsgálatokat a 2. 4. 6. és 8. osztályokban (súlymérés, magasságmérés, látás és hallás vizsgálat, 6. korosztálytól kezdve a színtévesztés, golyvaszűrő vizsgálatok, valamint vérnyomásmérés).
Gondoskodik a kötelező védőoltásokról a 6-7. osztályokban (6. korosztály DT és MMR újraoltása, 7. korosztályban hepatitis B elleni és a lányok részére HPV elleni oltások) és minden hónapban valamennyi osztályban tisztasági vizsgálatot (fejtetű szűrést) tart. Mindezeket kiegészítik az orvosi vizsgálatok (gerincelváltozások, és lúdtalp szűrése).

Az egészségmegőrzés és a korai gyermekvállalás megelőzése érdekében csoportbontásban az alábbiakban megjelölt tárgykörökben tart előadásokat:

1-4. osztályokban: „Egészséges táplálkozás" és „Személyi higiéniai és fogápolás"
5-8. osztályokban „Serdülőkori változások"
7-8. osztályokban „Káros szenvedélyek"(dohányzás, alkohol, kábítószer)
Kizárólag 8. osztályban „Családi életre nevelés és párkapcsolat"

Az elmúlt évi tapasztalatok azt igazolták, hogy a fiatalok és a gyermekek körében egyre inkább terjed a drog, illetve egyéb kábító hatású szerek használata, ezért kiemelt helyet foglal el ennek a problémának a megoldása, melynek érdekében az előadássorozat kiegészült egy drog prevenciót célzó előadásokkal.
A gyermekekkel való rendszeres napi kapcsolat és az előadások eredményeképpen a védőnőnek sikerült kialakítani azt a közvetlen bizalmi viszonyt, melynél fogva a gyermekek bátrabban intéznek kérdéseket hozzá és kérnek segítséget.

A védőnők feladata többek között a várandós és gyermekágyas anyák gondozása, a 0-6 éves és az iskoláskorú gyermekek gondozása, valamint a családgondozás.
A védőnők a gyermekágyas anyák gondozását mindenkori állapotuknak és szükségleteiknek megfelelően végzik. A gondozás során folyamatos, de igény szerinti ellátásban részesítik őket. Tanácsot adnak a felmerült problémák rendezéséhez, fokozott figyelemmel kísérik az újszülöttek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt veszélyeztetett csecsemők és gyermekek fejlődését. Felkészítik a családot a tartósan beteg csecsemő és kisgyermek ápolására, a fogyatékossággal született gyermek gondozására. Elvégzik a kötelező szűrővizsgálatokat, közvetlen kapcsolatban vannak a gyermek házi orvosával.
Feladatuk az iskola-egészségügyi ellátás, intenzív egészségnevelést végeznek és szerveznek annak érdekében, hogy az életkorhoz kötött védőoltásokat időben megkapja a gyermek.
Segítik a szülő-gyermek kapcsolat kialakulását, a gyermeknevelést, a gyermek állapotának és korának megfelelő táplálását az egészséges fejlődés érdekében. Tevékenységüket a védőnői szolgálat tanácsadó helyiségében, valamint a családok otthonában végzik.
Tevékenységük során szakmailag együttműködnek az egészségügyi alap- és szakellátás, a közoktatás, a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel. Állandó kapcsolatban vannak a települési önkormányzattal, a gyámhatósággal.

A jelzőrendszer által felszínre került esetek azonnali megoldása is az állandó elfoglaltságaik körébe tartozik. Javaslatot tehetnek a védelembe vételre, amelynek esetében a tárgyaláson meghívottként részt vesznek.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének családban történő nevelkedését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A 15/1998. NM rendelet 15.§. (7) bekezdése értelmében a gyermekjóléti szolgálat minden év március 31.-ig tanácskozást szervez, melynek célja, hogy az adott településen, a gyermekjóléti illetve, gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek, saját tevékenységüket bemutatva segítsék a település gyermekvédelmi rendszerének egységes áttekintését. Átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését, beszámolnak arról, hogy milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A gyermekjóléti szolgálat munkáját nagymértékben meghatározza az, hogy miként működik a jelzőrendszer, milyen a kontaktus a tagjaival, hisz a tőlük kapott információk alapján nyílik mód a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek feltérképezésére.

A gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag a családsegítéssel egy szolgálat keretében működtethető, így a gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés feladatait is.

Gyermekjóléti szolgálat működtetésére a polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat köteles. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

Gyermekjóléti központot a járásszékhely település köteles működtetni. A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

Az ellátásra kötelezett települési önkormányzatok a gyermekjóléti szolgáltatás működtetését társulás útján is biztosíthatják.

Tuzsér településen a gyermekjóléti szolgálat tekintetében Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat, gyermekjóléti központ tekintetében Záhony város a feladatellátásra kötelezett, azonban a gyermekjóléti szolgáltatást társulás útján, a Mándoki Térségi Szociális Központ biztosítja.
Az intézmény fenntartója: Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás.

A szolgáltatást a Mándoki Térségi Szociális Központ keretein belül önálló szakmai egységként a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Család-és Gyermekjóléti Központ látja el.

Személyi feltételek
A gyermekjóléti szolgáltatás feladatait **Tuzsér** településen a gyermekjóléti szolgálat tekintetében 1 fő főállású családsegítő – heti 40 órában, és 1 fő főállású családsegítő – heti 20 órában, a gyermekjóléti központ tekintetében 1 fő főállású esetmenedzser – heti 40 órában - biztosítja, szociálismunkás és szociálpedagógusi végzettséggel.

Tárgyi feltételek

A szolgáltatás a helyi önkormányzat tulajdonában lévő, 4623 Tuzsér, Petőfi tér 24. szám alatti épületben működik.

A családsegítő és az esetmenedzser önálló irodahelyiséggel rendelkezik.

Számítógép, internet, nyomtató, fénymásoló, telefon az irodahelyiségben biztosított.

Szakmai tevékenység:

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele önkéntes, de ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a gyámhatóság az ellátás kötelező igénybevételét rendelheti el.

2017. évben keletkezett gondozási esetek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint

Sor-szám	Megnevezés	Kapcsolatfelvétel száma
1	Önkéntes (gyermek kezdeményezte)	-
2	Önkéntes (szülő kezdeményezte)	-
3	Szülővel közösen	-
4	Más család-. és gyermekjóléti szolgálat, vagy központ által kezdeményezett, ide átirányított	3
5	Jelzőrendszer által kezdeményezett	40
6	Gyámhatóság által kezdeményezett	3
7	Összesen	46

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a jelzőrendszeri tagoknak a gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. Kompetenciahatárain belül mérlegeli a szükséges intézkedések megtételét, szükség esetén alapellátásba veszi a gyermeket, vagy egyéb gyermekvédelmi intézkedésre tesz javaslatot.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat az intézkedéséről tájékoztatja a jelzést tevőt.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat segítő tevékenységével érintett gyermekek száma nem és korcsoport szerint

Igénybevétel módja		0-2	3-5	6-13	14-17	Összesen
Együttműködési megállapodás alapján	Fiú	2	14	32	28	76
	Lány	4	18	22	8	52
	Összesen	**6**	**32**	**54**	**36**	**128**
Nem együttműködési megállapodás alapján	Fiú	-	12	30	40	82
	Lány	-	10	41	37	88
	Összesen	-	**22**	**71**	**77**	**170**
Összesen		**6**	**54**	**125**	**113**	**298**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot együttműködési megállapodás alapján azon családok és személyek veszik igénybe, akik esetében a probléma megoldása alapellátás, folyamatos segítő munkával orvosolható, vagy azon hatósági intézkedéssel érintett gyermekek,

családok, akik esetében a Család-és Gyermekjóléti Központ a szolgálat családsegítőjét bevonta a szociális segítő tevékenységbe.
Nem együttműködési megállapodás alapján azon családok és személyek veszik igénybe a szolgáltatást, akik esetében a probléma egyszeri találkozás alkalmával megoldható, vagy a hatóság környezettanulmány készítésére kéri fel a szolgálatot, tehát akik esetében nem szükséges a folyamatos segítő tevékenység.

A Család-és Gyermekjóléti Központ tevékenysége

Hatósági intézkedés formája	Nem / korcsoport	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen
Védelembe vett	Fiú	1	4	14	2	-	21
	Lány	-	5	13	2	-	20
	Összesen	**1**	**9**	**27**	**4**	**-**	**41**
Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Fiú	-	-	-	-	-	-
	Lány	-	-	-	-	-	-
	Összesen	-	-	-	-	-	-
Nevelésbe vett	Fiú	-	3	9	9	-	21
	Lány	-	5	2	1	-	8
	Összesen	-	**8**	**11**	**10**	-	**29**
Utógondozás, szakellátásból kikerült	Fiú	-	-	-	-	-	-
	Lány	-	-	-	-	-	-
	Összesen	-	-	-	-	-	-
Összesen		**1**	**17**	**38**	**14**	**-**	**70**

<u>Az alapellátásban történő gondozás:</u>

A táblázatok adataiból kitűnik, hogy **2017. évben 128 gyermeket gondozott alapellátás keretében a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, melyből 41 esetben - hatósági intézkedéssel érintett gyermek kapcsán - a Család-és Gyermekjóléti Központ kérte fel a szolgálatot a segítő tevékenység folytatására.** Az alapellátás legfőbb okai a családban jelentkező funkciózavarok, a család életvitele, valamint az igazolatlan iskolai hiányzások megelőzése.

A családsegítés során alkalmazott rendszerszemléletű családi szociális munka célja, hogy az egyéneket, családokat és azok problémáit nem egymástól független egységként kezeljük, hanem egymásra ható rendszerként.
A cél érdekében a családsegítő segíti a családi működés változását, valamint a család és közvetlen környezete közti kommunikáció javulását.
Tájékoztatja a családot a bevonható források elérhetőségéről és képviseli a család érdekeit.
A segítés folyamatában arra törekszik a családsegítő, hogy az ellátottakat megtanítsa mindazokra a technikákra, amelyek segítségével képessé válnak ügyeik intézésére, konfliktusai kezelésére, problémáik megoldására.
A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személyes együttes munkafolyamata, amelynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le.

A szolgálathoz fordulók közül továbbra is azok vannak nagy többségben, akik alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek (általános iskola, vagy az alatti). A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál is tapasztalható, hogy egyre több azoknak a gyermekek száma, akik nem veszik komolyan tanulmányaikat. Nehéz ezekkel a gyermekekkel, fiatalokkal megértetni, hogy magasabb iskolai végzettség nélkül nincs jövőjük és felnőve a társadalom perifériájára sodródhatnak.

Tapasztalatunk, hogy a problémák halmozottan jelennek meg a családok életében.
A családi háttér megismerése és a veszélyeztető tényezők pontos objektív feltárása elengedhetetlen része a családsegítői munkának, hiszen a segítő folyamat nem okozhat kárt, célja olyan professzionális segítség nyújtása, mely jobbá teszi a gyermek életét. Fontos, hogy a családsegítő elnyerje a család bizalmát és a segítő folyamat során bizalmas légkört alakítson ki, ennek keretén belül motiválttá tegye a családot a közös munka során kitűzött feladatok elvégzésére. A változás elérése egy család esetében fontos, hiszen egy-egy negatív minta generációról generációra öröklődhet a helytelen szocializáció által.

Az alapellátás megszűnésének oka lehet a családgondozás eredményessége, a 18. életév betöltése, valamint más településre történő elköltözés. A megszűnés nem minden esetben tekinthető véglegesnek, vannak családok, akik rövid időn belül visszakerülnek az ellátásba, mivel a pozitív változásokat nehezen tudják hosszabb távon fenntartani, így ismét a szolgálat látókörébe kerülhetnek.

Hatósági intézkedés során végzett segítő tevékenység:
A táblázatok adataiból kitűnik, hogy **2017. évben 41 gyermeket gondozott védelembevétel keretében a Család- és Gyermekjóléti Központ,** melyből 22 eset az elmúlt évben is gondozás alatt állt, és új védelembe vétel 19 esetben történt. A Központ minden esetben felkérte a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot a szociális segítő tevékenység folytatására, így ezen családok esetében a gyermekjóléti szolgáltatás erőteljesebb, szorosabb együttműködésre kötelezi az érintetteket, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében már eleve a gyermekjóléti szolgáltatás részéről többirányú a támogatási lehetőség, a segítő tevékenység.

A védelembevétel okai között szerepel a gyermek beilleszkedési, magatartási problémája, a szülők életvitele, a gyermek elhanyagolása, valamint az 50 óra feletti igazolatlan hiányzások.
Az 50 óra igazolatlan hiányzás a gyermek (16. évét be nem töltött) védelembe vételét vonja maga után, illetve az 50 óra igazolatlan hiányzás az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetését is jelenti.

Egyre inkább jelen vannak a deviáns viselkedésű gyermekek, melynek hátterében gyakran a szülők elhanyagoló, következetlen nevelési attitűdje, valamint a gyermekekre rossz hatással lévő baráti társaság áll.

A védelembevétel során az esetmenedzser és a családsegítő is együttműködik a családdal, ahol a két szakember intenzív szociális segítő tevékenységet folytat.
A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat részéről: A gondozott család részére, gyámhivatali határozat, gondozási-nevelési terv, együttműködési megállapodás alapján – havonta - minimum 3 alkalommal nyújtott komplex rendszerszemléletű segítségnyújtás.
A Család és Gyermekjóléti Központ részéről: az esetmenedzserek által koordinált, ellenőrzött, gondozott családokkal végzett esetmunka.

Fő cél a védelembevétel során a gyermek, család motiválása, és szakszerű segítése a veszélyeztetettséget okozó problémák megszüntetése és a családban történő nevelkedés elősegítése érdekében.
A védelembevétel egy olyan fontos lépcsőfok a gyermekvédelemben, mely még lehetőséget biztosít a változtatásra.

A 2017-es évben **nevelésbevétel**re nem került sor, s nevelésbe vett gyermek sem került vissza az otthonába.
Tárgyévben összesen 29 nevelésbe vett gyermeket tartott nyilván a Család-és Gyermekjóléti Központ, akik esetében a szülőkkel végzett a Család-és Gyermekjóléti Központ segítő munkát, hogy a kiskorúak vér szerinti családjukba visszakerülhessenek.

A szakemberek feladata ezen együttműködési forma esetén sem könnyű. Fő cél a családdal való együttműködés során a nevelésbevétel megszüntetése. Ebben az együttműködési formában az esetmenedzser az a személy, aki összekötő kapocs a gyermek és szülő között.
Két gyermeket örökbe fogadhatóvá nyilvánítottak, mivel a szülők nem éltek a kapcsolattartás jogával.

Egyszeri esetkezelések tapasztalatai:
2017. évben 2546 kliens került egyszeri esetkezelés során a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal kapcsolatba, mely segítő tevékenység 170 gyermeket érintett. Az egyszeri esetkezelések során a családsegítő nem köt együttműködési megállapodást a családdal, mivel a család problémája, nehézsége nem indokolja azt.
Egyszeri segítségnyújtás alkalmával információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás keretében nyújtunk segítséget, illetve szükség esetén a probléma feltárása után a megfelelő ellátórendszerhez továbbirányítjuk a szolgáltatást igénybe vevőt. Ez a fajta segítő tevékenység gyakran több órás munkát jelent a szociális szakembernek.

Egyszeri esetkezelések közé tartozik a kliens számára nyújtott hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás vagy az első iskolai hiányzásról szóló jelzés kivizsgálása amennyiben a családsegítő a gondozást nem tartja indokoltnak. Ide tartozik még az önkormányzat által kért környezettanulmány 2H, 3H megállapítása ügyében. 2017. évben 43 alkalommal érkezett ilyen megkeresés a szolgálathoz.

Veszélyeztetett gyermekek adatai

Ssz	A veszélyeztetettség oka		Veszélyeztetett kiskorúak száma
1	Környezeti okok		**51**
2	Ebből:	nevelési probléma	30
3		szülők, család életvitele (szenvedélybetegség, antiszociális viselkedés)	3
4		családi konfliktus	12
5		szülő(k) betegsége	1
6		gyermek családon belüli bántalmazása	-
7		gyermek elhanyagolása	-
8		egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés	2
9		iskolai kirekesztés, erőszak	-
10		kortárs csoport negatív hatása	-
11		elégtelen lakáskörülmények	-
12		kilakoltatás veszélye	-
13		munkanélküliség	3
14	Magatartási okok		**87**
15	Ebből:	gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-
16		aszociális/antiszociális viselkedés	-
17		drogfogyasztás	-
18		alkoholfogyasztás	-
19		játékszenvedély	-
20		csavargás	2
21		tankötelezettség mulasztása	85
22	Egészségi okok		**3**
23	Ebből:	tartós betegség	2
24		fogyatékosság	-
25		magatartás- vagy tanulási zavar	1
26	Anyagi okok		**16**

Veszélyeztetett gyermekek száma 2017. évben összesen 157 fő. Legtöbb gyermek a fizikai és/ vagy érzelmi elhanyagolása miatt veszélyeztetett a szülők által, illetve a szülők életvitele nem biztosítja a gyermekek egészséges fejlődésének feltételeit (nyugodt családi légkör, erkölcsi normák közvetítése, stb.) a családban. Következetes nevelési módszerek hiányában a gyermek magatartásában problémák jelentkeznek az iskolában, óvodában, valamint a tankötelezettség nem teljesítése is gyakori eset. A szülők többsége nem érzi annak felelősségét, hogy a veszélyeztetés okainak kialakulásában és elhárításában felelősségük van.

Tapasztalatunk szerint az együttműködő gyermekek esetében a veszélyeztető tényezők korosztályonként más-más módon nyilvánulnak meg.

A 6-17 éves korosztályhoz tartozó gyermekek esetében a kortárs csoportok jelenléte, a tankötelezettség nem teljesítése és a szülői engedékenységből eredő magatartási problémák megoldása állítja kihívás elé a szülőket és a családdal foglalkozó szakembereket. A gyermek, a fiatal ebben a korban nyíltan lázad a neki nem tetsző dolgok ellen, mely sok esetben a család nem megfelelő működésére, a helytelen szocializációra, a rossz szülő-gyermek kapcsolatra vezethető vissza.

Gyakori, hogy az ellátás során újabb és újabb problémák merülnek fel. Többnyire a család szociális helyzete, rossz lakáskörülmény, a szülők hiányos és nem megfelelő nevelési módszere, a szülők betegségei. Problémát jelent számunkra, hogy a magatartási problémákat a szülő a kamaszkorú gyermekek esetében a gyermek hibájának, jellembeli hiányosságának tünteti fel, és nem látják az összefüggést a család működési problémáival.

A gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tevékenységeinek adatai

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma	Ellátott gyermekek száma
1	Információnyújtás	39	298
2	Segítő beszélgetés	77	149
3	Tanácsadás	38	25
4	Ügyintézéshez segítségnyújtás	112	61
5	Konfliktuskezelés	-	-
6	Kríziskezelés	1	2
7	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáférésben	-	-
8	Közvetítés más szolgáltatásba	18	10
9	Esetkonferencia	10	27
10	Esetmegbeszélés	-	-
11	Esetkonzultáció	3	40
12	Szakmaközi megbeszélés	6	10
13	Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-	-
14	Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-	-
15	Közösségfejlesztés	-	-
16	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	77	149
17	Családlátogatás	2020	215
18	Adományközvetítés	20	48
19	Hátralékkezelési tanácsadás	18	15
20	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	10	10
21	Mediáció	-	-
22	Kapcsolattartási ügyelet	-	-
23	Családterápia	-	-
24	Pszichológiai tanácsadás	-	-
25	Jogi tanácsadás	-	-
26	Iskolai szociális munka	48	41
27	Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	8	16
28	Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	8	16

29	Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	30	37
30	Elhelyezési értekezleten, vagy tárgyaláson való részvétel	2	6
31	Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	1	4
32	Készenléti ügyelet	-	-
33	Összesen	**2546**	1179

A táblázatban kiemelkedik a családlátogatások száma, mely az adminisztráción túl a munkánk jelentős részét teszi ki. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai nagyon fontosnak tartják a családlátogatásokat, a családgondozó – szülő- gyermek közötti bizalmas kapcsolat kiépítését az eredményes együttműködés érdekében. A családlátogatások alkalmával több lehetőség van a segítő beszélgetésekre, ezáltal a tanácsadásra is, amely konkrét feladatok elvégzéséhez elengedhetetlen.
A lakosság alacsony iskolai végzettsége miatt kiemelkedik még az ügyintézéshez való segítségnyújtás, a tájékoztatás és az információnyújtás. A családlátogatássok során a segítő beszélgetés módszereit alkalmazzák leggyakrabban munkatársaink. Ennek oka, hogy a személyes kapcsolattartás a segítő munka szerves része, melynek során feltárásra kerülnek a család normál működését, egyensúlyát zavaró problémák, valamint kidolgozásra és meghatározásra kerülnek azok a megoldási módok, melyek a kialakult nehézségek megoldását szolgálják.
A rendszeres személyes kapcsolattartás a családtagok biztonságát erősíti, hozzájárul a család önbizalmának helyreállításához, hogy a család egyensúlyi állapota helyre álljon. A családlátogatások során a családsegítő életvezetési-mentálhigiénés, gyermeknevelési, higiéniás tanácsokkal is ellátja a családokat, valamint ezeket a tanácsokat a gyakorlati megvalósításhoz köti. A család otthonában történő kapcsolattartás fontos, hiszen a családsegítő ekkor kap betekintést a lakókörnyezetbe, bepillantást nyerhet olyan a családtagok között zajló interakciókba, melyeket az irodai környezetben nem tapasztalhatna meg.
Az ügyintézések száma mutatja, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait, a családsegítő személyét, munkáját a településen élő lakosság megismerte és szükség van az ilyen irányú segítségre. A szakember segítsége elengedhetetlen olyan ügyekben, amikor az ügyfél nem igazodik el az ügyintézés során vagy nem képes saját érdekeit hatékonyan képviselni.

A gyermekjóléti szolgáltatás tevékenysége a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint

Sor-szám	Megnevezés	Kezelt problémák száma	Ellátott gyermekek száma
1	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	6	45
2	Gyermeknevelési	24	48
3	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	-
4	Magatartászavar, teljesítményzavar	29	57
5	Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülők-gyermek közti)		21
6	Szülők vagy a család életvitele	18	49
7	Szülői elhanyagolás	32	48
8	Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	-	-
9	Fogyatékosság, retardáció	-	-
10	Szenvedélybetegségek	-	-
11	Összesen	**109**	**268**

A táblázatban szereplő adatok halmozott adatok, melyek azt tükrözik, hogy egy családon belül egy gyermek esetében, mely problémák összessége indokolja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködést.

A fenti adatok azt mutatják, hogy a családsegítőnek számtalan problémával kell megbirkózniuk a családgondozás során.
A családok problémái, - amelyeket valamilyen módon kezelni kell - az esetek többségében nem önmagukban jelennek meg, hanem halmozottan fordulnak elő. A kezelendő problémák nagy részben a szülők helytelen életviteléből adódnak, gyermek érzelmi, értelmi elhanyagolása, lakókörnyezet elhanyagolása, higiéné hiánya. A gyermeknevelési problémák hátterében nevelésbeli problémák, hiányosságok állnak, részint magatartászavar, teljesítményzavar valamilyen formája. További problémaként jelenik meg a család rossz szociális helyzete (munkanélküliség, megélhetési, lakhatási problémák).
Tapasztalható, hogy a diákok, főképp a kamaszok életunalomról, céltalanságról, szociális, társadalmi krízistől félnek. Fő elképzelés a külföldi munkavállalás a jobb megélhetés, a biztos jövő terén. A kilátástalan helyzetben lévő tanulók egyre nagyobb számban hiányoznak az oktatási rendszerből a családon kívüli másik biztonságot adó közegből.

Válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozására Tuzsér településen 2017. évben nem volt szükség.

Szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek gondozása

Ssz	Megnevezés		Gyermekek száma			
			nem volt gondozásban	alapellátásban gondozott	védelembe vétel keretében gondozott	Összesen
1	Szabálysértést elkövetett	gyermekkorú	-	1	-	1
2		fiatalkorú	-	2	1	3
3		összesen	-	**3**	**1**	**4**
4	Bűncselekményt elkövetett	gyermekkorú	-	-	-	-
5		fiatalkorú	-	-	1	1
6		összesen	-	-	**1**	**1**
7	Összesen		-	**3**	**2**	**5**

A fiatalkorú és gyermekkorú bűnözés tekintetében Tuzsér településen, 2017. évben 4 gyermek követett el szabálysértést, 1 gyermek bűncselekményt. A családsegítő megtette a szükséges intézkedést, továbbította az esetet a Család- és Gyermekjóléti Központ felé.
A pártfogó felügyelet tájékoztatása alapján Tuzsér Nagyközségben 2017. évben 5 fő pártfogó felügyeletét látta el.
Bűncselekmények fajtái:

- közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény 1 fő

Vétség fajtái:

- lopás 2 fő
- verekedés 2 fő

A pártfogói felügyelettel az együttműködés zökkenőmentes volt. A kapcsolattartás folyamatos.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében veszélyeztetettséget **észlelő és jelző rendszer**t működtet, melynek keretében együttműködik többek között az egészségügyi szolgáltatókkal (különösen védőnő, háziorvos, házi gyermekorvos), személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókkal, köznevelési intézményekkel, rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal, pártfogó felügyelői szolgálattal. A jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, továbbá hatósági intézkedést kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok

fennállása, valamint a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet, melynek érdekében a gyermekjóléti szolgálat elősegíti a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételét a megelőző rendszerben.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma

Sor-szám	Megnevezés	Küldött jelzések száma
1	Egészségügyi szolgáltató	8
2	Ebből (01-ből): védőnői jelzés	1
3	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	-
4	Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	-
5	Átmeneti gondozást biztosítók	-
6	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	-
7	Közoktatási intézmény	224
8	Rendőrség	1
9	Ügyészség, bíróság	-
10	Pártfogó felügyelet	10
11	Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	-
12	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	-
13	Állampolgár	-
14	Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	338
15	Munkaügyi hatóság	-
16	Összesen	**581**

2017. évben a legtöbb jelzés a közoktatási intézményektől, illetve a Járási Gyámhivataltól érkezett. Ennek jelentős része esetében az igazolatlan hiányzás az ok. Ilyen esetekben a családsegítő családlátogatást tesz és tájékoztatja a szülőt a hiányzások lehetséges következményeiről. Sajnos a tavalyi évben több családnál is megvonásra került az iskoláztatási támogatás folyósítása, a szülők felelőtlen életvitele miatt. A családgondozás során egyre jobban szembesülünk azzal, hogy a család, a szülők számára a tanulás, az iskolába járás, mint érték nem elsődleges helyet foglal el, ezzel a szemlélettel nem ösztönzik gyermeküket. Munkánkat ez nagyon megnehezíti.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak – Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha, Lónyay Menyhért Általános Iskola, Védőnői Szolgálat, Háziorvosi Szolgálat – kapcsolata napi szintű.
Az előző évhez képest megnőtt a pártfogó felügyelettől érkezett jelzések száma, melyben a fiatalkorúak által elkövetett szabálysértésről nyújtottak tájékoztatást.

A táblázatban feltüntetett intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyerek önmaga által előidézett súlyos magatartása esetén. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet. A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény személyes adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.
Az észlelő-és jelzőrendszer tagjaival a jogszabályban előírtaknak megfelelően működik együtt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat. Jelzés esetén a gyermekjóléti szolgáltatásban tevékenykedő kolléga fogadja a jelzést, visszajelez, kezdeményez, szervez, adatot gyűjt és információt a családok, egyének életkörülményeiről és szociális helyzetéről.

A jelzés történhet írásban, de szóban is megvalósulhat. A családsegítő a jelzés fogadása után tájékozódik a jelzett személyről, felkeresi a jelzett személyt, és igyekszik a szociális munka eszközeivel segítséget nyújtani.

A szakmaközi megbeszélések alkalmával, illetve a napi munka folytán a családok gondozásában, a problémák átbeszélésében a közös szakmai munka folyamatos. A gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása, a felmerült problémák mind szélesebb körű feltárása érdekében **esetmegbeszélést** tart.
Az esetmegbeszélés történhet

a) lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva, esetkonferencia, egy adott család ügyében tartott megbeszélés,

b) a gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés
keretében.

Az esetkonferencia a segítő folyamatban kiemelt jelentőséggel bíró szakmai megbeszélés, ahol a segítő folyamatban részt vevő szakemberek a családdal/személlyel együtt közösen meghatározzák a segítő munka további irányát, fő kritériumait. Konkrét esethez kapcsolódóan hívjuk össze az esetkonferenciát, minden érintett fél részvételével.

Tuzsér település tekintetében 2017. évben esetkonferencia megtartására 8 alkalommal került sor, mely 19 gyermeket érintett, melynek eredményeképpen védelembevételre tettek javaslatot az észlelő-és jelzőrendszer tagjai.

Szakmaközi megbeszélés során összehívjuk több szakma képviselőit különböző aktuális témában. A szakmaközi megbeszélés egy adott téma köré szerveződik, azonban arra mindig biztosítunk lehetőséget, hogy személyes konzultációk bonyolódhassanak le a szakemberek között, megtörténhessen a problémafelvetés a résztvevők részéről.

Szakmaközi megbeszélés 2017. évben az alábbi témakörökben történt:

- A nevelés csapdája
- A tanulási zavarok azonosítása és kezelése az óvodában és iskolában
- Az észlelő – és jelzőrendszeri tagok feladata az online térben.
- Rendőrségi tájékoztató „ A kék bálna" jelenségről
- Tájékoztatás az autizmus tüneteiről. A Pedagógiai Szakszolgálat törvényi változásai, a Pedagógiai Szakszolgálat és az intézmények közötti kapcsolatok hivatalos formái
- A tartósan külföldön tartózkodó tanuló jogviszonya
- A Záhonyi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály munkája Gyámügyi eljárások menete

A gyermekjóléti szolgálat minden év február 28-ig **éves tanácskozást** szervez, melynek keretében a megjelentek átfogóan értékelik a jelzőrendszer működését, javaslatot tesznek a hatékonyság javítása érdekében. A 2016. évi együttműködést értékelő éves tanácskozás Tuzsér település vonatkozásában 2017. február 22. napján megtörtént, ahol javaslatként fogalmazódott meg a további hatékony együttműködés az észlelő-és jelzőrendszeri tagok között. Ennek a szoros együttműködésnek a fenntartása csak úgy valósulhat meg, ha a kapcsolattartás folyamatos és gyakori a jelzőrendszeri tagok és a gyermekjóléti szolgálat között.

A gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően március 31-ig **intézkedési tervet** készít, mely tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket és a hatékonyság javítása érdekében szükségesnek tartott lépéseket.

A gyermekjóléti szolgálat szabadidős, prevenciós programok tekintetében 2017. évben is vállalt feladatot, illetve szervezett programot. Fontos a szabadidős programok szervezése, lebonyolítása, gyermekek, fiatalok minél nagyobb számban történő bevonása, illetve olyan programok szervezése ahol a szülők is aktívan részt tudnak venni.

- Tuzsér Községért Közalapítvány, Tuzsér, Nagyközségi Önkormányzata, a Református Egyház, Görög katolikus Egyház, és Baptista Egyház egész évben színvonalas szabadidős és kulturális programokat kínált és valósított meg. Ezek a programok gyermekeink, fiataljaink túl a felnőtt korosztály számára is hasznos tartalmas, kikapcsolódást biztosított.
- A Lónyay Menyhért Általános Iskola, iskolás gyermekei számára a 2016/2017 tanévben is színvonalas kulturális, szabadidős, sportos, foglalkozásokat valósított meg.
- A nyári programok évek óta hagyományosan megrendezésre kerülnek. A Görög Katolikus Egyház, a Református Egyház, Baptista Egyházon belül a Roma Baptista gyülekezet, Tuzsér Községért Közalapítvány – Kárpát medencei kézműves tábor - által kerültek lebonyolításra.
- 2017 évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat főleg halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára 1 hetes nyári tábort szervezett. A tábor munkáját a Mándoki Térségi Szociális Központ Család és Gyermekjóléti Központ munkatársai, családsegítő kollegák, illetve önkéntes fiatalok segítették. Az egy hetes tábor ez által egy színvonalas, élményekben gazdag és jó hangulatban zajlott le.
- A család és gyermekjóléti szolgálat és család és gyermekjóléti központ aktívan részt vett az egyházak által szervezett nyári táborokban, szabadidős programokban.
- 2017. december hónapban kreatív foglalkozás keretében karácsonyi díszek készítésére került sor. Hagyományosan ebben a hónapban ismét rajzpályázatot hirdettünk, melyre nagyon szép alkotások születtek. Kis ünnepség keretében ajándékot kaptak a résztvevő gyermekek.
- Tuzsér Nagyközség által megrendezésre kerülő „Idősek Napja" rendezvényen is részt vett a szolgálat.
- Mándoki Térségi Szociális Központ gondozottjainak karácsonyi ajándékának elkészítése, karácsonyi műsorban való közreműködés.
- Karácsony előtti játszóház, közös kalácssütés, karácsonyi ajándékkészítés a gyermekekkel.
- Adventi hetek alkalmával részt vettünk Tuzsér Nagyközség és a Református Egyház által szervezett ünnepség sorozaton.

Tuzséron a fenti programok is hűen tükrözik az „együttgondolkodás" elvet.

Speciális szolgáltatások

A Család-és Gyermekjóléti Központ keretében az intézmény a gyermekjóléti szolgáltatás alapfeladatain túl az alábbi speciális szolgáltatásokat nyújtja:

- ***iskolai szociális munka***, melynek keretében az Intézmény munkatársai ügyfélfogadási időben az iskola falain belül egyéni vagy csoportos formában nyújt segítséget a köznevelési intézménybe járó gyermekek, családjaik, valamint a pedagógusok számára a felmerült probléma azonnali, s így talán hatékonyabb kezelése érdekében;

Iskolai szociális munka keretén belül Tuzsér településen az esetmenedzser heti rendszerességgel keresi fel az iskolát. A segítő szakember rendszeres jelenléte hozzájárul ahhoz, hogy a gyermeket veszélyeztető problémákat korán felismerjék, és más segítő intézményekkel, szakemberekkel együttműködve képesek legyenek azokat idejében kezelni. Az iskola felkérésére 3 alkalommal tartottunk prevenciós célzatú előadást felső osztályos tanulók részére.

Két alkalommal került sor rendkívüli szülői értekezletre, mely témája az igazolatlan iskolai hiányzás volt.

- ***készenléti szolgálat*** célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása; készenléti telefonos elérhetőség biztosítása, ahol a krízisbe került személyek azonnali és szakszerű segítséget kaphatnak a felmerült probléma kezelésére;

Tuzsér településen készenléti szolgálat keretén belül nem érkezett jelzés kiskorú veszélyeztetettsége miatt.

- ***kapcsolattartási ügyelet*** keretében biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, a felügyelt kapcsolattartás esetében a felügyeletet ellátó szakembert, az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése;

Tuzsér vonatkozásában kapcsolattartási ügyelet keretén belül nem volt szükség segítségnyújtásra.

- ***pszichológiai tanácsadás:*** együttműködési megállapodás keretében a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológus munkatársa szükség esetén – kapacitástól függően - azonnal az egyén rendelkezésére áll, hogy a kialakult helyzet megoldásában segítséget nyújtson;

Tuzsér települést érintően a családsegítő és az esetmenedzser 3 esetben is kérte pszichológus szakember segítségét a kialakult probléma megoldása érdekében.

- ***jogi tájékoztatásnyújtás:*** szükség esetén - együttműködési megállapodás alapján - ügyvéd áll a jogi segítségnyújtásra szoruló személyek szolgálatára, egy-egy jogi helyzet, peres eljárás menetének értelmezésében, szükséges dokumentumok előkészítésében.

Tuzsér vonatkozásában ügyvéd általi jogi segítségnyújtásra nem volt szükség.

<u>Ellenőrzési tapasztalatok</u>

2017. évben hatósági, módszertani ellenőrzésre nem került sor. A 2016. január 1. napjától hatályos jogszabályoknak való megfelelés utólagos ellenőrzése áthúzódott ugyan 2017. évre, mely során a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya, mint ellenőrző hatóság nem tárt fel hiányosságot.
A fenntartó által elrendelt intézményi belső ellenőrzése során a szakmai szabályozási környezet vizsgálata kapcsán a szabályozottság teljes körű meglétét állapította meg.

<u>Jövőre vonatkozó célok, javaslatok</u>

- Szabadidős tevékenységek bővítése. Alternatív programokba bevonni a fiatalokat. Fontosnak tartjuk olyan családi programok szervezése (a nyári, mind az évközi szünetekben) amely hozzájárulna ahhoz, hogy a gyermekek szabadidejüket ne az utcán, illetve a televízió előtt töltsék, ezzel megelőzve a fiatalok csellengését, esetlegesen a rossz társaságba való keveredését. Lehetőség szerint felkínáljuk a szülőknek is a foglalkozásokon való részvételt, beavatkozva ezzel a gyerek-szülő és a segítő kapcsolatának szintjébe, mintát mutatva ezzel a gyermekkel való bánásmódra, a szabadidő közös eltöltésére. A gyermek szocializációja a körülötte lévő család példamutatásától is függ, ezért kell törekednünk arra, hogy a gyermekek környezetében is javuljanak a normától eltérő minták.

- Bűnmegelőzési fórumok, drog-prevenciós és egészségügyi felvilágosító előadások szervezése, lebonyolítása.
- A hatékony feladatellátás egyik legfontosabb eszköze a megelőzés, ezért kiemelt figyelmet szeretnénk a prevenciós tevékenységre fordítani, amely megvalósulása többnyire forráshiány miatt hiúsul meg, ám ennek érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, s erősítjük más szervezetekkel az együttműködést e tekintetben. Pályázati forrás hiányában ugyanakkor önerőből, saját szakembereink közreműködésével is igyekszünk minél több területen megelőző tevékenységet folytatni (pl. iskolai előadások, szünidei szabadidős programok).
- Több esetmegbeszélés megtartása, hogy a szakemberek minél szélesebb körben egymást támogatva, segítve tudjanak a segítő tevékenységben részt venni. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében, hatékonyabb együttműködést kialakítani. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés további fokozása: esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi beszélgetések, kerekasztal, egymás munkájának megismerése, egymás kompetenciájának megismerése.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer hatékonyságának növelése érdekében esetmegbeszélő csoportok szervezését kezdeményezzük, melynek célja a jelzőrendszer tagjai közötti jó munkakapcsolat kialakítása, a kompetenciák megismerése, az együttműködés elmélyítése. A jelzőrendszer tagjaival való közös esetmegbeszélések lehetővé teszik a komplexitás szemlélet erősítését, hogy egymás munkáját segítve, több oldalról megközelítve tudjunk segítséget nyújtani a veszélyeztetett gyermeknek, családoknak.

A gyermekjóléti szolgálat beszámolóját követően áttérünk a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő önkormányzati feladatok bemutatására.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevételének, s az ezzel összefüggő tapasztalatok:

Gyermekek napközbeni ellátása

A törvény értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkezését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói a munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

Tuzsér nagyközségben a 0-3 éves gyermekek napközbeni ellátását a Tuzsér-Tiszabezdéd Közoktatási Intézményfenntartói Társulás 2013. június 30.-ig biztosította Tiszabezdéd községi telephellyel.
A társulás megszűnését követően 2013. július 1-től a Tiszabezdéd Község Önkormányzata fenntartásában működő Tiszabezdédi Óvoda és Bölcsőde (Székhelye: 4624 Tiszabezdéd, Sport u. 7.) biztosítja. Az intézmény működési területe a Záhonyi Járáshoz tartozó települések közigazgatási területére terjed ki. Férőhelyszám: 14 fő.

A bölcsődei ellátás igénybevétele - ha e törvény másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.

Az intézménybe igen változó szociális háttérrel rendelkező gyermekek járnak, így a gyermekvédelmi munka is többfelé ágazó. A gyermekvédelmi feladatokat 1 fő kisgyermekgondozó látja el.

A gyermekvédelmi tevékenységet mindig a gyermekek érdekében, jogaik szem előtt tartásával, személyiségük pozitív fejlődése érdekében – tapintatosan, a szülő önérzetének és jogainak csorbítása nélkül – fejtik ki. A prevenció minden gyermekre kiterjed, mely magában foglalja azt a speciális és célirányos gyermekvédelmi tevékenységet is, ami a hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetben lévőkre irányul.

Nevelési célkitűzéseik és a prevenciós gyermekvédelem érdekében szoros kapcsolatot tartanak fenn a családokkal. Igyekszenek velük olyan kapcsolatba kerülni, melynek során lehetőségük nyílik gondjaik, problémáik feltárására. A szülőket rendszeresen és érdemben tájékoztatják a gyermekeik fejlődéséről, annak üteméről, közösségi magatartásuk alakulásáról.

Probléma esetén először pedagógiai módszerekkel kísérlik meg a gyermekeket veszélyeztető okokat megszüntetni. Ebben a munkában együttműködnek a gyermek óvodapedagógusai, szülei, a gyermekvédelmi felelős és az óvoda és bölcsőde vezetője. Amennyiben így, pedagógiai úton nem rendeződik a gyermek helyzete, nem szűnnek meg a gyermeket és fejlődését veszélyeztető okok, akkor lép kapcsolatba a gyermekvédelmi felelős az illetékes szakemberekkel.

A kapcsolattartás formái a családokkal:

- *családlátogatás*,
- *napi kapcsolattartás*, - folyamatos tájékozódás a gyermekekkel történt eseményekről, fejlődéséről,
- *szülői értekezletek* – az intézményt, a csoportot, a gyermekeket érintő témák megbeszélése, a szülők kéréseinek, véleményének meghallgatása,
- *nyílt napok*,
- közös programjaink az óvoda és bölcsőde nyílt ünnepnapjai.

2017. évben Tuzsér településről 5 fő gyermek vette igénybe a bölcsődei gondozást. Az ellátás igénybevételével kapcsolatosan a település vonatkozásában egyéb igény nem volt, illetve nem volt olyan ellátásra jogosult gyermek sem, aki férőhely hiányában vagy más egyéb ok miatt nem tudta volna igénybe venni az ellátást.

A Lónyay Menyhért Általános Iskola a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működik. Az iskolában tanuló diákok száma: 392 fő.
A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda az önkormányzat fenntartásában működik, két telephellyel rendelkezik, az óvodába járó gyermekek száma 183 fő.

A gyermekek átmeneti gondozásának megszervezése

Azon esetekben, amikor a gyermekek létfenntartása, testi épsége vagy élete veszélynek van kitéve, gyermekvédelmi intézkedésként a gyermekek átmeneti gondozásba vételére kerülhet sor.
A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermekek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkoruknak, egészségi állapotuknak és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről és nem utolsó sorban lakhatásáról kell gondoskodni.

A családgondozó a gyermekjóléti alapellátások keretén belül minden esetben a szülők figyelmébe ajánlja az átmeneti gondozás igénybevételének lehetőségét mielőtt bármilyen hatósági intézkedésre irányuló javaslatot tesz. Ennek ellenére a szülők ritkán élnek ezzel a lehetőséggel, könnyen el is jutnak a segítségkérésig, de a gyakorlatban a legtöbb esetben egyrészt azért hiúsul meg, mert végül úgy döntenek, hogy nem mennek el, másrészt nehezen válnak meg a korábbi családi környezetüktől, ahol azt megelőzően életvitelszerűen élnek, és két-három nap múlva hazajönnek. A szülők mentális és élethelyzetének válsága gyakran a felelőtlenséggel és a probléma megoldó képességének elvesztésével is együtt jár.

A gyermekek átmeneti gondozását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal kötött feladat ellátási szerződés révén biztosítjuk.

4.) Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések

Ehelyütt kerülne sor a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatósági ellenőrzések alkalmával tett megállapítások bemutatására.
2017. évben Tuzsér nagyközségben a gyermekvédelmi területet érintő ellenőrzés nem történt. Ezzel összefüggésben azonban elmondható, hogy településünkön a gyermekvédelmi ellátások a Gyvt. előírásainak megfelelően működnek.

Fontos még megemlíteni, hogy a városi és a régiós gyámhivatali felügyeleti szervek, továbbá a megyei és a kistérségi gyermekvédelmi feladatellátásban érdekelt szervezetek képviselőinek részvételével, a gyermekjóléti szakemberek szervezésében 2017. évben is megrendezésre került az éves gyermekvédelmi tanácskozás.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok

A járási rendszer kialakításával a gyermekvédelem és gyámügyi igazgatás területét érintő meghatározó jelentőségű korábban jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási feladatok kerültek át a járási hivatalokhoz. Ezeknek a feladatoknak az ellátásához szükség van a településen élő családok helyzetének a személyes ismeretére, ezért legfontosabb célunk a hatékony jelzőrendszer működtetése, valamint továbbra is tudatosítani az emberekben a gyermekvédelem fontosságát. Munkánkkal olyan gyermekvédelmi tevékenységet kívánunk végezni, illetve a járási hivatalokkal és egyéb civil szervezetekkel olyan együttműködést kialakítani, amelyben a problémák gyorsabban és hatékonyabban kezelhetőek, valamint amely képes megelőzni és orvosolni a veszélyeztetettség kialakulását a településünkön élő gyermekeknél.
A prevenciós munka alapfeltétele a jelzőrendszer folyamatos és gördülékeny működése, hiszen e nélkül a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése ellehetetlenül.
Arra törekszünk, hogy a jövőben a jelzés időben érjen a jelzőrendszer tagjaihoz, közvetlenül a családgondozókhoz, a járási gyámhivatal munkatársaihoz.
Változatlan feladat a jövőben is a gyermekjóléti szolgáltatás fenntartása – hiszen ezen alapellátási tevékenységet végző szervezet hivatott a rendszeres családlátogatások bonyolítására, így a szülők nevelési tevékenységének segítésére, s ennek révén a deviáns vagy egyéb módon veszélyeztetett gyermekek társadalomba történő beilleszkedésének elősegítésére.
Közvetlen célunk a veszélyeztetett gyermekek számának csökkentése; a tanév befejeztével az iskolások és a fiatalok részére a szabadidő hasznos eltöltésére programok szervezése. További erőfeszítéseket kell tennünk községünkben a felnőttek és a gyermekek körében egyaránt a fontos emberi értékek közvetítésére (pl: tolerancia, empátia, értő figyelem, tiszteletadás türelem, megértés stb.) Ezek tudatosításán és elfogadásán túl törekednünk kell a következetességre is. Ennek érdekében keresnünk kell az újabb módszereket, lehetőségeket. Ezt a feladatot úgy tudjuk ellátni, ha egységes elvekkel közösen együtt végezzük munkánkat.

6.) A bűnmegelőzési program bemutatása

Tuzsér nagyközségben bűnmegelőzési program nem készült, azonban nélkülözhetetlennek tartjuk a személyes megbeszéléseket és a közös családlátogatásokat a jelzőrendszer tagjaival, mivel azt látjuk, hogy így javul az együttműködés szakmai tartalma, és hatékonyan tudjuk támogatni egymás munkáját. Fontosak a szakmai továbbképzések, konferenciák.

A Lónyay Menyhért Általános Iskola a DADA program keretében a Záhonyi Rendőrkapitányság szakemberei 4-8 osztályos tanulók számára osztályfőnöki tanórán, bűnmegelőzési, közlekedési, drogprevenciós felvilágosítást nyújtanak.
A hasznos információkon túl látványos bemutatókat, szerepjátékokat, versenyeket szerveznek, amibe bevonják a gyermekeket is.

A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Gyermekkorú bűnelkövetés az elmúlt évben nem történt. Fiatalkorú bűnelkövetés azonban 1 esetben történt, továbbá 1 esetben került sor gyermekkorú által elkövetett szabálysértésre és 3 esetben fiatalkorú által elkövetett szabálysértésre.
Ezen cselekmények közül 1 közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény törvényi tényállását és 2 lopás és 2 rendzavarás szabálysértési tényállásait valósították meg.
Az okok közé a szülő-gyermek közötti kapcsolati zavar, a szabadidő nem megfelelő eltöltése, a szülők iskolázatlansága, az értékvesztett szemlélet, az erkölcsös nevelés hiánya – összefoglalva: a családi-lakókörnyezeti okokra visszavezethető szocializációs problémák, illetőleg maga a telepi lét sorolhatók.

7.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az önkormányzat az éves költségvetésében meghatározott kerettámogatással, valamint a rendelkezésére álló infrastruktúrával, s ha szükséges emberi erőforrással is segíti a helyi civilszervezetek munkáját, ezen belül a gyermekvédelemmel is összefüggő tevékenységét.
A településen működő alapítványok, egyesületek minden korosztály számára kínálnak lehetőséget sport, kulturális és közművelődési igényei kielégítésére.

A Tuzsér Sportegyesület a 6-18 éves korosztály számára kínált hasznos időtöltésen, a sportolási lehetőségen túl az egészséges életmódra is felkészíti a gyermekeket, fiatalokat. Az edzésen való pontos megjelenéssel száznál is több gyermek sajátít el az életben elengedhetetlen, a rendszerességet, a rendszeretetet, a fegyelmet és az összpontosítást magába foglaló életritmust; a kitartó munka eredményeként pedig sikert és önbizalom növekedést, megfelelő önértékelést.

A Tuzsér Községért Közalapítvány már több mint tíz esztendeje minden évben megrendezi a határon túl élő, illetve a tuzséri gyermekek számára kézműves és hagyományőrző táborát. Ez alatt a két hét alatt évről évre száz gyermek sajátítja el őseink mesterségeinek alapjait – mint a szövést, a fonást, a nemezelést, az agyagozást, az íjászkodást – így töltve hasznosan szabadidejét, s szerezve ezáltal egy egész életre szóló élményt.

A Református, a Baptista és Görögkatolikus Egyház minden évben nyári táborokat szervez óvodás kortól tizennyolc éves korig. A kézműves foglalkozásokon túl vallási, erkölcsi nevelésben részesülnek a résztvevők.

Nagyra értékelhető a polgárőrség munkája. Jelenleg 40-50 polgárőr érvényes vizsgával rendelkezik, folyamatosan őrzik és védik Tuzsér község lakosait, azok tulajdonát, ezáltal is csökkentve a fiatalkori bűnelkövetések számát. Kiemelendő, hogy munkájukban egyre többen vesznek részt – a fiatalkori bűnelkövetéssel leginkább terhelt – helyi cigány közösség tagjai közül is.

A civil szervezetek az ifjúság védelme, a szabadidő hasznos eltöltése, a hagyományőrzés, a drog prevenció és más hasonló problémák kezelése területén igen hasznos feladatot látnak el, és sokban hozzájárulnak Tuzsér nagyközség gyermek és ifjúságvédelmének hatékonyságához és jó színvonalához.

Tuzsér, 2018. május

Dr. Szép Béla
jegyző

TUZSÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATALA SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE * TUZSÉR *

2018 MÁRC 12 Szabó I.

Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1024 Budapest, Fényes Elek utca 7–13.
■ Telefon: +36 (1) 819-9000, Fax: +36 (1) 819-9540
■ Web: www.kozut.hu
■ E-mail: info@kozut.hu

Tuzsér Nagyközség
Önkormányzati Hivatal

Révész László
polgármester részére

4623 Tuzsér,
Kossuth u. 70.

Iktatószám: KOZ- 4428 / 1 /2018.
Tárgy: Változási vázrajzok és megkeresés megküldése ROP területrendezés tárgyában

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL TUZSÉR
Iktatószám: T-1343-1/2018 | Érkeztető szám: 1966
Érkezett: 2018 MÁRC 12 | Ügyintéző: Szabó Krisztián
Melléklet: | Irattári jel:

Ügyintéző: Blahó Edit

Tisztelt Polgármester Úr!

A 38143. j. Tuzsér bekötőút 0+000 – 1+270 km sz. közötti felújítása kapcsán érintett Tuzsér 050/2 helyrajzi számú külterületi ingatlan vonatkozásában Társaságunk elkészítette a szükséges változási vázrajzot annak érdekében, hogy az országos közúttal érintett ingatlanrész az önkormányzati ingatlanról leválasztásra és állami tulajdonba vételre kerülhessen.

Mellékelten megküldjük az eredeti változási vázrajz 2 példányát eredetben és kérjük, hogy a változási vázrajzokat szíveskedjenek aláírni és részünkre visszaküldeni.

Kérjük továbbá, hogy amennyiben az ingatlanrésznek a magyar állami tulajdonába és a Magyar Közút NZrt. vagyonkezelésbe kerülésével egyetértenek, úgy a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 29.§ (6) és 32.§ (6) bekezdésére kérjük, hogy az országos közúttal érintett ingatlannak az állami vagyonkörbe és a Magyar Közút vagyonkezelésbe történő térítésmentes átadását támogatni és e tekintetben – hivatkozással Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 42.§ 16. pontjára – képviselő- testületi határozatukat részünkre szíveskedjenek megküldeni.

Kérjük, hogy a területrendezési feladat ügyintézése érdekében a fentiek szerinti dokumentumokat részünkre szíveskedjenek megküldeni azzal, hogy a testületi döntés birtokában Társaságunk előkészíti az alkalmazandó szerződéstervezetet, a változási vázrajzok ingatlan –nyilvántartási átvezetése és a tulajdonjog átruházása tárgyában.

Közreműködésüket nagyon köszönjük.

Melléklet: 2 pld. eredeti változási vázrajz
1 pld tulajdoni lap másolatban
1 pld meghatalmazás minta

Budapest, 2018. március hó 1. napján

Üdvözlettel

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.
99.

dr. Bardóczky Viktor
vagyongazdálkodási osztályvezető

Tasi Márta
vagyonnyilvántartási osztályvezető

Szilágyi Zoltán Béla
Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 99.
Munkaszám: 14-13/2017

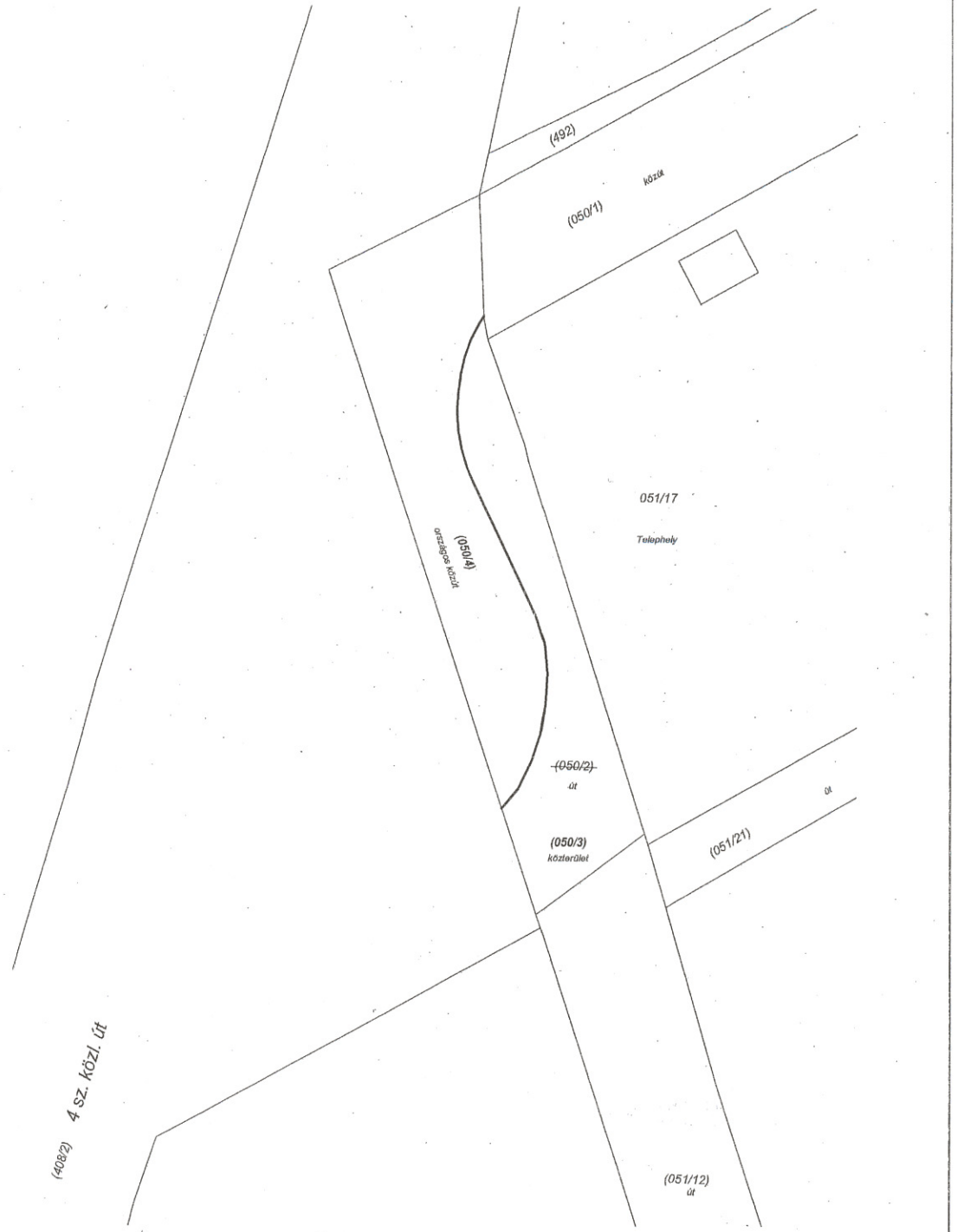
Tuzsér
külterület
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/937/2017

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a (050/2) helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

Méretarány: 1:500

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet jel	Alrészlet mûv. ága	Alrészlet Min.o.	Terület ha. m²	AK	Hrsz	Alrészlet jel	Alrészlet mûv. ága	Alrészlet Min.o.	Terület ha. m²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(050/2)		kivett saját használatú út		0.1132	-	(050/3)		kivett közterület		0.0464	-		
						(050/4)		kivett országos közút		0.0668	-		
Összesen:				**0.1132**						**0.1132**			



A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....

.....

Nyíregyháza, 2017. november 29.

Készítő: SZILÁGYI ZOLTÁN BÉLA
okl. földmérő, ingatlanforgalmi, értékbecslő szakmérnök
Földmérői szám: 037/2008
4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 99.
Adószám: 63821737-2-35
Mobil: 06309/1095094
Minőséget tanusító: .....
Szilágyi Zoltán Béla
Ing. rend. min. száma: 0089/1990
GD-T minősítés száma: 15-0344

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezéstől számított egy évig hatályos, későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újra záradékoltatni kell.

P.H.

Nyíregyháza, 2017. 12 hó 11 nap

Záradékoló: NAGY GÁBOR
ingatlanforgalmi, földmérő
Minősítés: 2103/2009

Szilágyi Zoltán Béla
Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 99.
Munkaszám: 14-13/2017

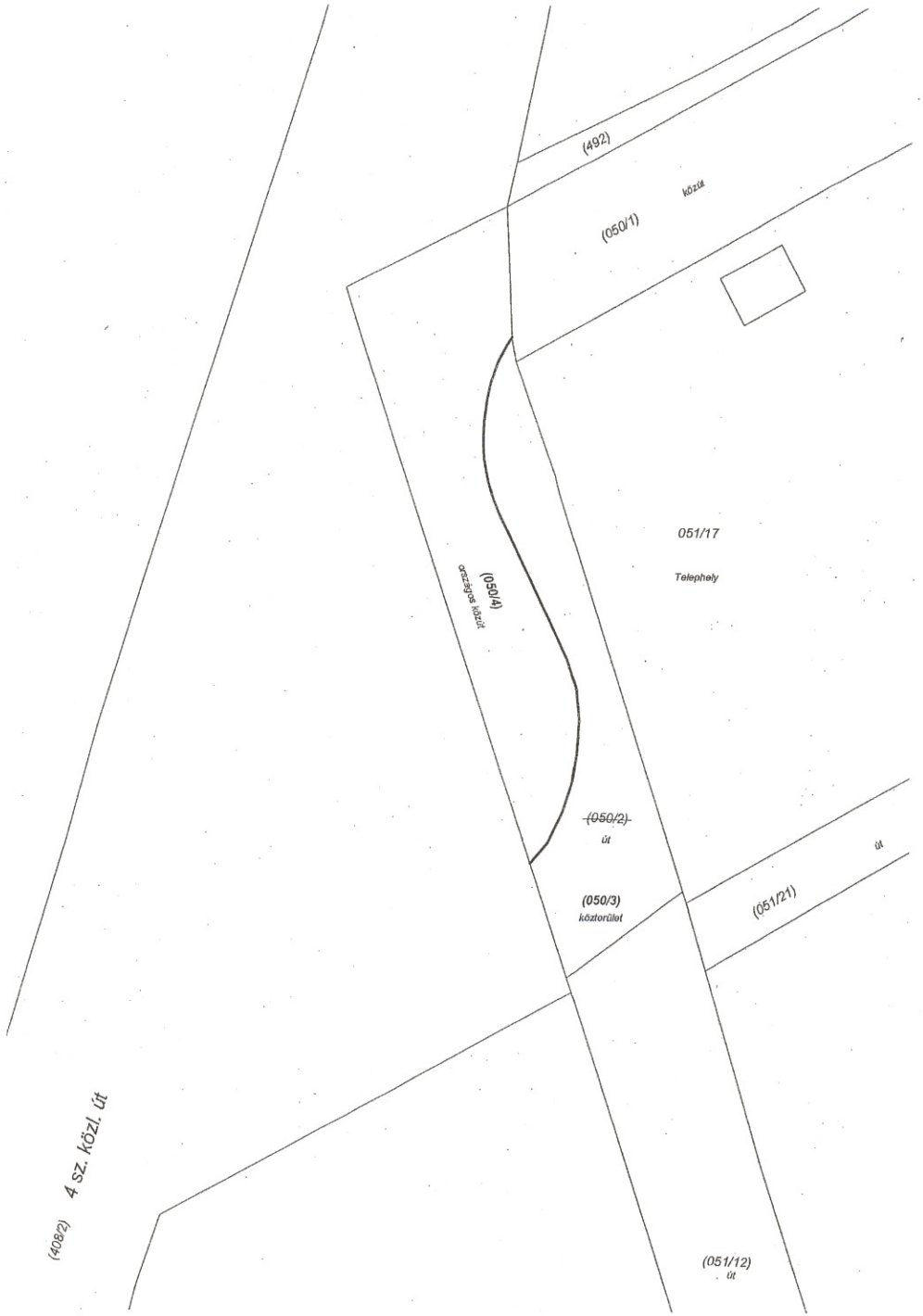
Tuzsér
külterület
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/937/2017

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a (050/2) helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

Méretarány: 1:500

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ága	Min.o.	ha. m²			jel	műv. ága	Min.o.	ha. m²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(050/2)		kivett saját használatú út		0.1132	-	(050/3)		kivett közterület		0.0464	-		
						(050/4)		kivett országos közút		0.0668	-		
Összesen:				**0.1132**						**0.1132**			



A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....

.....

Nyíregyháza, 2017. november 29.

Készítő: .....
Szilágyi Zoltán Béla
Földmérő ig. száma: 3017/2008
4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 99.
Szilágyi Zoltán Béla
Ing. rend. min. száma: 0089/1990
GD-T minősítés száma: 15-0344

Minőséget tanusító: .....

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezéstől számított egy évig hatályos, későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újra záradékoltatni kell.

Nyíregyháza, 2017. 12 hó 11 nap

P.H.

Záradékoló: .....
Ing. rend. min. száma:
NAGY GÁBOR
ingatlanrendező, földmérő
Minősítés: 2103/2009

Nem hiteles tulajdoni lap

Kisvárdai Járási Hivatal
4601 Kisvárda Szent György tér 8. Pf 1.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/2962/2018

2018.01.29

TUZSÉR

Szektor : 53

Külterület 050/2 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok / művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.föld	aláírási adatok ter. kat.jöv ha m2 k.föld
. Kivett saját használatú út	0	1132	0,00	

II.RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 40897/2008.11.03
jogcím: 1993. évi II-tv. 12/d. par. (1) bek.
jogállás: tulajdonos
név: TUZSÉR NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 4623 TUZSÉR Kossuth utca 70

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30998/3/2015.01.19

Önálló szöveges bejegyzés területszámítási hiba miatti területváltozás.

TULAJDONLAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Új k
Vissza a

A megrendelés eddigi d

Megnevezés	Egységár	D
Adatérték díj: TUZSÉR külterület 50/2	1000 Ft	
Összesen		

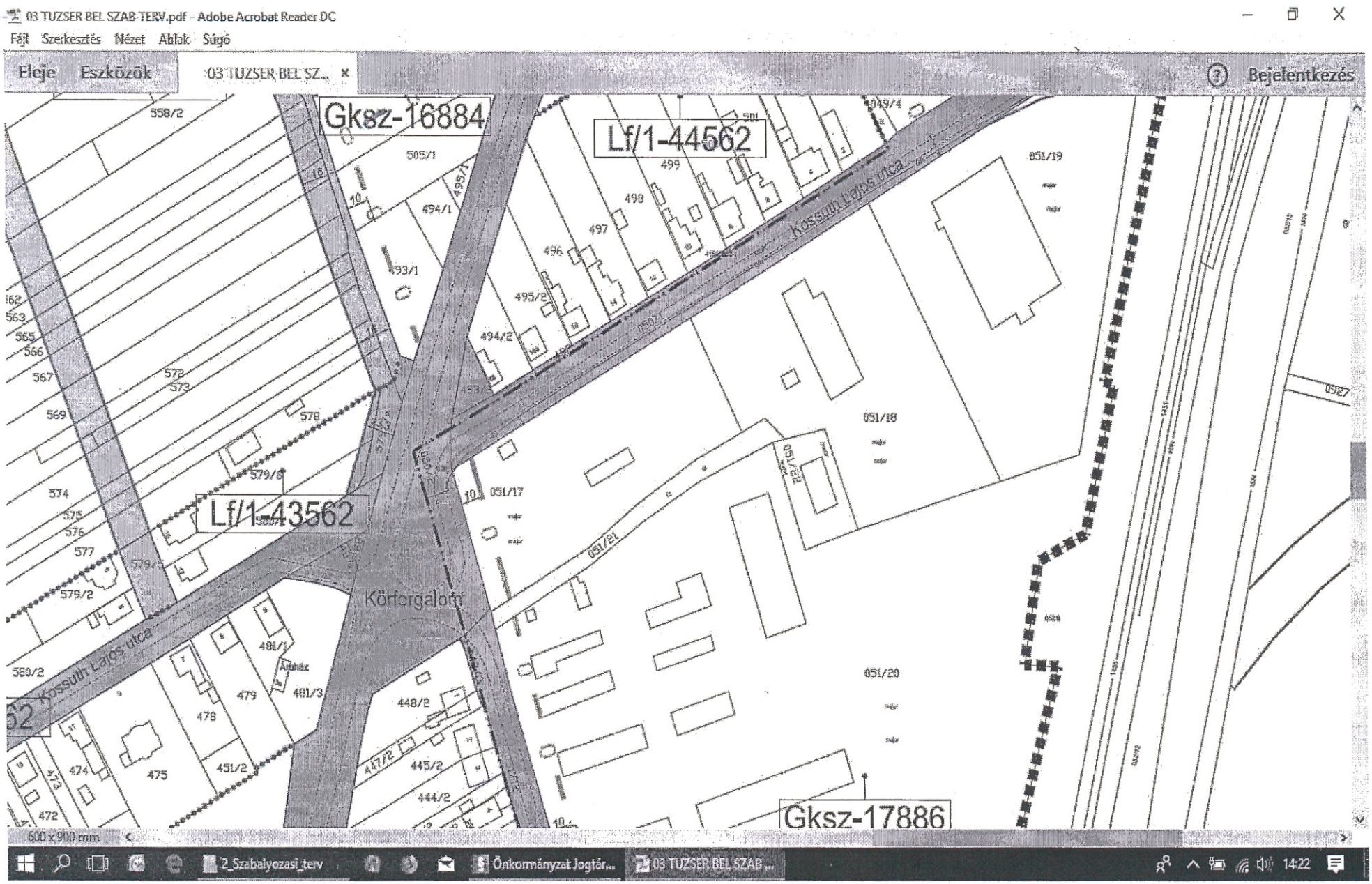
Súgó

MEGHATALMAZÁS ÉS HOZZÁJÁRULÁS

.....Önkormányzata (székhely: .....; adószám: .....; statisztikai számjel: .....; képviseli: .....polgármester) jelen okiratban, az 1/1 tulajdoni hányadban az Önkormányzat tulajdonában álló ..... hrsz.-ú, ... m2 nagyságú „.....” besorolású ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) vonatkozásában meghatalmazza Magyar Közút Nonprofit Zrt.-t (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.; adószám: 15329358-2-41; statisztikai számjel: 15329358-8413-312-01; képviseli a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kamarai jogtanácsosa), hogy nevében és helyette eljárva az Ingatlannak a jogerős telekalakítási engedély rendelkezésre állása esetén, a telekalakítás ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése során eljárjon annak érdekében, hogy a ..... munkaszám alatt készített változási vázrajzban foglaltak szerint .....hrsz.-ú ingatlanok változatlan tulajdonosi jogállás mellett kialakuljanak.

Kelt:

Polgármester


03 TUZSER BEL SZAB TERV.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Fájl Szerkesztés Nézet Ablak Súgó
Eleje Eszközök
03 TUZSER BEL SZ...
Bejelentkezés
Gksz-16884
Lf/1-44562
Lf/1-43562
Gksz-17886
Körforgalom
Kossuth Lajos utca
600 x 900 mm
2_Szabalyozasi_terv
Önkormányzat Jogtár...
03 TUZSER BEL SZAB ...
14:22