

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
11/2014. (XI.12.) számú
önkormányzati rendelete

- a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról -

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §.

Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

- a.) Az önkormányzat elnevezése: Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
 - b.) Székhelye: 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.
 - a.) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
 - b.) Székhelye: 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70.
- A Képviselő-testület szervei:
- a) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
 - b) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság);
 - c) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti és Köznevelési Bizottsága (a továbbiakban: Népjóléti Bizottság),
 - d) Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal),
 - e) Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
 - f) Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás;
 - g) Tuzsér-Komoró Víziközmű Társulás;
 - h) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
- Az Önkormányzat és szervei által használt bélyegzők lenyomatát az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza.

2.§.

Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

Az Önkormányzat jelképei:

- a) Az önkormányzat jelképe Tuzsér nagyközség címere, melynek rajzolatát az SzMSz 2. számú melléklete tartalmazza.

3.§.

Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.tuzser.hu
- (2) Az Önkormányzat időszaki megjelenő lapjának címe: Tuzséri Napló

4.§.

Az Önkormányzat által alapított elismerések

- (1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek:
 - a) Tuzsér Nagyközség Díszpolgára

5.§.

Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

- (1) Az Önkormányzat testvértelepülése:
 - a) Szilágynagyfalu (Nusfalau) Románia

6.§.

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a
 - a) A közfoglalkoztatottak feletti alapvető munkáltatói jogokat;
 - b) Önkormányzati segély megállapítása

- (2) A Képviselő-testület a Népjóléti és Köznevelési Bizottságra ruházza át a
 - a) Szociális tűzifa iránti kérelmek elbírálására irányuló hatáskörét. hatáskörét.

- (3) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházza át a
 - a) A szilárdhulladék szállítással és elhelyezéssel összefüggő közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó hatáskörét. hatáskörét.

- (4) A Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza át a
 - a) méltányossági közgyógyellátás megállapításával összefüggő hatáskörét.

7.§.

- (1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

II. Fejezet **A Képviselő-testület működése**

8.§.

A Képviselő-testület összehívása, vezetése

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályozatásnak minősül a szabadság kivételével a 15 nap időtartamot meghaladó távollét.

9.§.

(1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület az ülést a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal 4623 Tuzsér, Kossuth utca 70. szám alatti épületének Tulipán termében, illetve kivételesen a polgármester által a meghívóban meghatározott más helyen tartja.

10.§.

(1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés

- a) tervezett időpontját,
- b) helyszínét,
- c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
- d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét,

(2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt három nappal kell a képviselők részére e-mail üzenetben, az egyéb meghívottak részére levélben megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőzően három nappal a www.tuzser.hu honlapon, illetve a helyben szokásos módon közzé teszi.

(3) A Képviselő-testület üléseit az éves ülésterve szerint tartja.

(4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:

- a) Az önkormányzati képviselők;
- b) Az önkormányzat bizottságai;
- c) A polgármester;
- d) A jegyző;

(5) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év utolsó napjáig fogadja el.

(6) Az ülésterv tartalmazza:

- a) A testületi ülések időpontját havi bontásban,
- b) a tervezett napirendek megnevezését,
- c) az előterjesztők nevét,
- d) és a napirendi pontot véleményező bizottság megnevezését

(7) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:

- a) A képviselőket
- b) Jegyzőt
- c) Országgyűlési képviselőt

- d) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Záhonyi Járási Hivatalának vezetőjét
- e) A napirendi ponttal érintett intézmények gazdálkodó és társadalmi szervezetek vezetőit,
- f) A Tuzséri Sportegyesület elnökét, a Nagy Sándor Kertbarát Klub elnökét, A Tuzsér-Komoró Barátság Horgászegyesület elnökét, a Polgárőrség parancsnokát, a Roma nemzetiségi Önkormányzat elnökét, a Tuzséron működő egyházi felekezetek képviselőit, a Tuzsér Községért Közalapítvány kuratóriumának elnökét, a Díszpolgárokat.
- g) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja.

11.§.

- (1) Rendkívüli, az üléstervben nem szereplő ülés összehívására javaslatot tehetnek az önkormányzati képviselők és azt kezdeményezheti a polgármester amennyiben azt lehetségesnek tartja.
- (2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni:
 - a) amennyiben azt legalább három települési képviselő indítványozza
 - b) a képviselő-testület bizottságának kezdeményezésére
- (3) A képviselő-testület kezdeményezésére hívható halasztást nem tűrő esetben, a sürgősség okát a meghívottakkal közölni kell.

12.§.

Amennyiben az összehívott ülés határozatképtelen úgy, 8 napon belüli változatlan tartalommal azt ismételtén össze kell hívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket ebben az esetben nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

13.§.

A Képviselő-testület, amennyiben az ülés időtartama elhúzódik, dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

14.§.

- (1) Az ülésvezető jogkörei:
 - a) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) javaslatot tesz egy jegyzőkönyv hitelesítőre
 - d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
 - e) szünetet rendelhet el,
 - f) lezárja a vitát
 - g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
 - h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását
 - i) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt
 - j) bezárja az ülést.

(2) A Képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítőről vita nélkül dönt külön alakszerű határozat nélkül.

15.§.

A tanácskozás rendje

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- e) módosító javaslatok megtétele;
- f) döntés a módosító javaslatokról;
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad, hogy a jogszabálysértő döntésre, vagy működésre a figyelmet felhívhassa.

16.§.

(1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében 3 alkalommal maximum 6 perc időtartamban lehet hozzászólni.

(3) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülés vezető, kivételes esetben, alkalmanként 1 perc időkeretben biztosítja.

17.§.

Az előterjesztések

(1) A jegyző gondoskodik az előterjesztések megfelelő előkészítéséről, összehangolásáról, egyeztetéséről, valamint a meghívóval együtt történő kikézbésítéséről

(2) Az előterjesztéseknek tartalmazniuk kell: a tárgy pontos meghatározását, azt, hogy a kérdéskör szerepelt e már korábban a képviselő-testület napirendjén, ha igen, milyen döntés született, bemutatja a döntési alternatívákat és azok rövid következményeit, az

előterjesztéshez kapcsolódik a határozati javaslat, mely fogalmazhat meg alternatív döntési javaslatokat is.

- (3) Kizárólag írásban történhet
- A.) előterjesztés,
 - B.) rendeletalkotás,
 - C.) gazdasági társaság, intézmény alapítása, átszervezése,
 - D.) helyi népszavazás kiírása
 - E.) munkaterv előkészítése
 - F.) társulás létrehozása, ahhoz történő csatlakozás vagy kilépés tárgyában
 - G.) hitelfelvétel esetén az előterjesztés benyújtására a napirend előterjesztője jogosult.
 - H.) A rendelet-tervezethez előzetes hatásvizsgálat és indokolás is csatolásra kerül.

18.§.

Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben a szakaszban foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) Választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
- b) Az önkormányzati képviselők és a polgármester esküvétele
- c) SzMSz módosítás, bizottságok megválasztása
- d) Alpolgármester(ek) választása titkos szavazással, szükség szerint zárt ülésen, esküvétele
- e) Az alpolgármester(ek) illetményének (tiszteletdíjának) megállapítása
- f) Megbízás adása az SzMSz felülvizsgálatára azokban a kérdésekben, amelyek módosításáról az alakuló ülésen nem döntött a képviselő-testület
- g) A képviselő összeférhetetlenséget, valamint a képviselők és a polgármesterek vagyonyilatkozatát ellenőrző bizottság létrehozása
- h) Egyebek

(3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) költségátalányára a jegyző tesz javaslatot.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottság

- a) elnöke: a legidősebb jelenlévő képviselő
- b) tagjai:
 - ba) a két legfiatalabb jelen lévő képviselő

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást az erre a feladatra megválasztott bizottság oly módon bonyolítja le, hogy a polgármester által tett személyi javaslatot tartalmazó szavazó lapot kiosztja a jelenlévő képviselők részére, akik a tanácskozás helyszínéül szolgáló Tulipán terem melletti tárgyaló helyiségben elhelyezett, lezárt szavazó urnában adják le szavazatukat. Az a szavazat érvényes, amelyik az alpolgármesternek javasolt személy neve melletti körben két egymást keresztező vonallal kerül megjelölésre. A szavazatok leadását követően a titkos szavazást lebonyolító bizottság megszámlolja a leadott szavazatokat, a szavazás eredményét ismerteti a képviselő-testülettel.

- (6) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) a választás időpontját,
 - b) az alpolgármesternek jelölt nevét,
 - c) a leadott szavazólapok számát,
 - d) az érvénytelen szavazólapok számát,
 - e) a jelöltre leadott szavazatok számát,
 - f) valamint a megállapított eredményt.
 - g) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását,
 - h) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (7) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

19.§.

A döntéshozatali eljárás

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással jelzik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.
- (2) A névszerinti szavazás során ülésvezető abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.
- (3) Titkos szavazás során a lebonyolítás módját az előző §-ban meghatározott rendelkezések értelemszerű alkalmazásával bonyolítják le.

20.§.

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a javaslattétel sorrendjében dönt.
- (2) A módosító indítványt az előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt úgy ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után az ülést vezető újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (4) Ha a Képviselő-testület a megismételt döntéshozatal során sem hoz döntést úgy az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:
- a) törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,
 - b) az önkormányzat vagyoni érdekeinek megóvása miatt az szükséges.

21.§.

(1) A jegyző az elfogadott önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) A rendelet sorszámát
- b) címét
- c) a hatályba lépés időpontját.

22.§.

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

- a) A határozat megjelölése tartalmazza:
- b) a Képviselő-testület megnevezését,
- c) a „határozata” kifejezést
- d) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- e) a határozat címét.

(2) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(3) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

23.§.

A jegyzőkönyv

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül, melyről egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében el kell helyezni az önkormányzat honlapján.

(2) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját az illetékekről szóló törvény tartalmazza.

24.§.

A közmeghallgatás

A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart Tuzsér, Ady E. út 2. szám alatti Művelődési házban, a Tuzsér, Dózsa Gy. út 72. szám alatti óvodában, valamint a Tuzsér, Kálonga-tanyai közösségi házban. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt három nappal a helyben szokásos módon közzéteszi.

III. Fejezet

25.§.

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester feladat és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és más vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon látja el.

26.§.

A polgármester egymillió forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

27.§.

A Képviselő-testület tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

28.§.

A képviselő-testület bizottságai

(1) A képviselő-testület két bizottságot hoz létre.

(2) A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és tagja önkormányzati képviselő egy tagja nem önkormányzati képviselő.

(3) A Népjóléti és Köznevelési Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és két tagja önkormányzati képviselő.

(4) Az önkormányzat által létrehozott bizottságok elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg.

29.§.

(1) A Pénzügyi Bizottság előkészíti és véleményezi az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztéseket, vizsgálja a hozott döntések hatályosulását.

(2) A Pénzügyi Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a Polgármester és a hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát.

(3) Az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat a Pénzügyi Bizottság látja el.

30.§.

A Népjóléti és Köznevelési Bizottság előkészíti és véleményezi az önkormányzat szociális ellátásaival illetve köznevelési intézményével valamint a településen folyó köznevelési és közművelődési tevékenységgel összefüggő döntéseket, vizsgálja a hozott döntések hatályosulását.

31.§.

A bizottságok működésére - amennyiben törvény vagy a jelen szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezést nem tartalmaz – a képviselő-testület összehívására, működésére és jegyzőkönyvezésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

32.§.

Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

(1) A képviselő-testület Komoró Község Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

(2) A polgármesteri hivatal igazgatási és pénzügyi csoportból, valamint komorói kirendeltségből áll.

(3) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje a székhelyen és kirendeltségen egyaránt:
Hétfő: 8-12, Kedd: 8-12, Szerda: 8-12 – 13-16, Csütörtök: 8-12, Péntek: 8-12 óráig.

33.§.

A Jegyző jogállása és feladatai

(1) A jegyző feladat és hatásköreit a Magyarország önkormányzatairól szóló törvény és más vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

(2) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

34.§.

Kálonga-tanyai szószóló

(1) Tuzsér Kálonga-tanyát – mint Tuzsér településhez tartozó nem önálló falurészt – az aktuális önkormányzati, kisebbségi önkormányzati – és polgármesteri választásokon e falurészben legtöbb szavazatot elért képviselőjelölt, mint szószóló képviseli.

(2) A Tuzsér-Kálongatanya szószólója a testületi üléseken, a bizottsági üléseken tanácskozási joggal vehet részt.

IV. Fejezet

35.§.

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megkezdését megelőzően az ülést összehívó polgármester vagy alpolgármester részére köteles bejelenteni.

36.§.

(1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület Pénzügyi Bizottság javaslata alapján

- a) eskü letételének hiánya miatt,
 - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,
- legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig, de legfeljebb 6 havi időtartamra 30%-ban csökkenti.

(3) A Képviselő-testület az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 6 havi időtartamra 30%-ban csökkenti.

V. Fejezet

37.§.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai

(1) A Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a Népjóléti és Közoktatási Bizottságnak adja át véleményezésre. A Bizottság a kezdeményezésről kezdeményezéssel kapcsolatban 15 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a Bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat véleményét a Tuzsér nagyközség területén élő roma származású emberek alapvető érdekeit érintő döntések meghozatala előtt kéri ki.

38.§.

A települési önkormányzat, a Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a közöttük létrejött együttműködési szerződésben meghatározott módon és terjedelemben biztosítja a működés feltételeit.

VI. Fejezet

39.§.
Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követően, 2014. november 12.-én 15.40 perckor lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2010. (X.12.) számú rendelete.

Tuzsér, 2014. november 12.

Ferkovics Tibor sk.
polgármester

Dr. Szép Béla sk.
jegyző