

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 9.-én megtartott ülésének

Határozat tárgykódja:33:D1; 34:C1; 35:Z1;
36:D5.

- a.) jegyzőkönyve,
- b.) tárgysorozata,
- c.) határozata:34-36. szám,
- d.) rendelete: 5-6. szám.

Rendeletek tárgykódjai: 5:L1; 6:B4.

T Á R G Y S O R O Z A T :

1. Előterjesztés a „szociális ellátásokról” szóló többször módosított 2/2015. (II.25.) rendelet módosítására
2. Előterjesztés Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2015. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására
3. Előterjesztés a belső ellenőrzési tevékenység 2015. évi összefoglaló jelentése elfogadására
4. Beszámoló Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról
5. Előterjesztés a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. (4900 Fehérgyarmat, Bocskai u. 4.) elbirtoklás jogcímén történő vagyónátruházásról szóló megállapodás elfogadására
6. Nyílt közbeszerzési eljárás meghirdetése főzőkonyha üzemeltetésére

Napirendek utáni bejelentések, indítványok.

Tuzsér, 2016. május 9.


Ferkovics Tibor
polgármester



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Tulipán Termében 2016. május 9.-én megtartottképviselő-testületi ülésen.

J E L E N V A N N A K :

Jelen vannak: Ferkovics Tibor elnöklete alatt;
Klicsu Ferenc alpolgármester
Kepics Barna képviselő;
Révész Béla képviselő;
Nagy Gábor képviselő;
Ácsné Turóczy Edina képviselő;
Pokol Csaba Béláné képviselő.

Meghívottak: Dr. Szép Béla jegyző;
Gergely István aljegyző;
Bádonyi Nóra pénzügyi csop.vez.;
Pirnág Oszkárné óvodavezető;
Turóczy Tibor polgárőrség parancsnoka;
Hamza István szószóló.

N A P I R E N D E L Ő T T :

Ferkovics Tibor polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 7 fő képviselő közül 7 fő jelen van.

Ferkovics Tibor polgármester javaslatot tesz a meghívóban közölt napirendi pontok tárgyalására, a 6. napirendi pontot kívánja módosítani:

Tárgy (6) Tsp.: Nyílt közbeszerzési eljárás meghirdetése főzőkonyha üzemeltetésére melyet a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogad.

Ferkovics Tibor polgármester jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Nagy Gábor képviselőt, melyet a képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogad.

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

Tárgy (1) Tsp.: Előterjesztés a „szociális ellátásokról” szóló többször módosított 2/2015. (II.25.) rendelet módosítására

Előadó: Dr. Szép Béla jegyző

Dr. Szép Béla: A Szociális rendelet módosítása a települési temetési támogatás igénylésénél egészülne ki. A mostani rendeletben a kérelemhez csatolandó dokumentumok között szerepel a halotti anyakönyvi kivonat, amely nem áll rögtön a kérelmezők rendelkezésére, ezért kerülne bele a halott vizsgálati bizonyítvány.

Pokol Csaba Béláné: A Népjeléti bizottság tárgyalta a napirendi pontot, elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta a „szociális ellátásokról” szóló többször módosított 2/2015. (II.25.) rendelet módosítását, ezzel Tuzsér Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal egyet értett és a következőrendeletet hozta:

**"Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
5/2016. (V.09.)
rendelete**

- a „szociális ellátásokról” szóló többször módosított 2/2015. (II.25.) rendelet módosítására -

"Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 39.§. (4) bekezdés a./ és e./ pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) módosításáról a következőket rendeli el.

1. §

A Rendelet 8.§. (3) bekezdése módosul és szövege a következők szerint kerül megállapításra

8. §

„Települési temetési támogatás

(3) A támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó nevére a temetési szolgáltatást végző által kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot, vagy a halott vizsgálati bizonyítványt. Az települési támogatás megállapítása a polgármester átruházott hatásköre."

2. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Tárgy (2) Tsp.:Előterjesztés Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2015. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó:Ferkovics Tibor polgármester

Ferkovics Tibor:Szöbeli kiegészítesem nincs a napirendi ponthoz, amennyiben kérdés van a pénzügyes kollegák rendelkezésre állnak.

Pokol Csaba Béláné: A Népjóléti bizottság tárgyalta a napirendi pontot, elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Révész Béla: A Pénzügyi bizottság tárgyalta a napirendi pontot, elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Klicsu Ferenc: A 13. oldal, 2. melléklet – „alapítványnak fejlesztési kölcsön nyújtása” – 40.545.000.- Ez mit takar?

Bádonyi Nóra: A Művelődési ház és a Tiszaparti ház pályázata miatt átadott kölcsönt jelenti.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta a **Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2015. évi zárszámadásáról szóló rendeletre vonatkozó határozati javaslatot**, ezzel Tuzsér Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen és 1 tartózkodás szavazattal egyet értett és a következő rendeletet hozta:

**"Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
6/2016. (V.09.) számú
rendelete**

- az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról -

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat költségvetési bevételi főösszegét 1.040.647 ezer forintban költségvetési kiadási főösszegét 664.260 ezer forintban finanszírozási bevételi főösszegét 79.012 ezer forintban finanszírozási kiadási főösszegét 285.208 ezer forintban alaptevékenységének maradványát 170.191 ezer forintban, szabad maradványát 170.191 ezer forintban állapítja meg, melyből 39.251 ezer forint működési célú, 130.940 ezer forint felhalmozási célú pénzmaradvány.

2. §

Az önkormányzat bevételeit az 1. és a 20. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait a 2.-14., 17.-19.,. melléklet szerint részletezi kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban.

4. §

Az önkormányzat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 29. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 26.-28. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

6. §

Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek kiadásait és bevételeit mérlegszerűen a 31. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

7. §

Az önkormányzat vagyonát a 33. mellékelt szerint állapítja meg.

8. §

A képviselő-testület fejlesztési céljait, ezek bevételit és kiadásait a 14. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

9. §

A képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételit és kiadásait a 29. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

Az önkormányzat maradványának kimutatását a 32. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 15. melléklet szerint állapítja meg.

12. §

Az önkormányzat és intézményei létszámát a 16. melléklet szerint állapítja meg.

13. §

A 34. melléklet tartalmazza a többéves kihatással járó döntések számszerűsített bemutatását

Záró rendelkezések

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba."

Tárgy (3) Tsp.:Előterjesztés a belső ellenőrzési tevékenység 2015. évi összefoglaló jelentése elfogadására

Előadó:Ferkovics Tibor polgármester

Ferkovics Tibor:Szóbeli kiegészítésem nincs a napirendi ponthoz.

Révész Béla: A Pénzügyi bizottság tárgyalta a napirendi pontot, elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé, azzal a feltétellel, hogy az 1/1. pont kerüljön kiegészítésre.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta a **belső ellenőrzési tevékenység 2015. évi összefoglaló jelentését**, ezzel Tuzsér Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal egyet értett és a következő határozatot hozta:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
33/2016. (V.09.) számú
határozata**

A Képviselő-testület

a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzéseinek összefoglalásáról szóló 2015. éves összefoglaló ellenőrzési jelentését a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal **e l f o g a d j a**.

Tárgy (4) Tsp.:Beszámoló Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról

Előadó:Dr. Szép Béla jegyző

Dr. Szép Béla: Szóbeli kiegészítést nem kívánok tenni.

Pokol Csaba Béláné: A Népjóléti bizottság tárgyalta a napirendi pontot, elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta a **Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról szóló beszámolót**, ezzel Tuzsér Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igenszavazattal egyet értett és a következő határozatot hozta:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
34/2016. (V.09.) számú
határozata**

- **Beszámoló Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról-**

Képviselő-testület

aTuzsér Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról szóló beszámolót a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Tárgy (5) Tsp.:Előterjesztés a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. (4900 Fehérgyarmat, Bocskai u. 4.) elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházásról szóló megállapodás elfogadására

Előadó:Ferkovics Tibor polgármester

Dr. Szép Béla:Nem először volt ilyen napirend a testület előtt. A Szavicsav-ot átadták az önkormányzatok részére, sok település ellátását helyben végezték, az ehhez szükséges ingatlanokon. A Ptk szerinti elbirtoklási idő közben eltelt.Erről kell most dönteni.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta a **Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. (4900 Fehérgyarmat, Bocskai u. 4.) elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházásról szóló megállapodás elfogadását**,ezzel Tuzsér Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal egyet értett és a következő határozatot hozta:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
35/2016. (V.09.) számú
határozata**

Tulajdonosi hozzájárulás a fehérgyarmati 905. hrsz. alatti ingatlan elbirtoklás jogcímén történő megszerzéséhez.

A képviselő-testület

1./ Mint a fehérgyarmati 905. hrsz. alatt felvett, 2267 m² területű, kivett irodaház megjelölésű, természetben Fehérgyarmat, Bocskai u. 3-1. sz. alatt található belterületi ingatlan 40/6000-ed részilletőségű ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosa hozzájárul, hogy részilletőségét a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. (4900 Fehérgyarmat, Bocskai u. 4. sz.) írásba foglalt megállapodás alapján elbirtoklás jogcímén megszerezze és arra tulajdonjogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, az írásbeli megállapodás aláírására.

Tárgy (6) Tsp.:Nyílt közbeszerzési eljárás meghirdetése főzőkonyha üzemeltetésére
Előadó:Ferkovics Tibor polgármester

Ferkovics Tibor: Nem egyszerű döntés, de nem látok más megoldást.

Révész Béla: A médiában hallani, hogy az állam átveszi az étkeztetést. Ha így történik akkor mi lesz?

Dr. Szép Béla: Lázár János azt nyilatkozta, hogy határozott idejű szerződéseknél megvárják a kifutási időt.

Klicsu Ferenc: Én a 10 évet kicsit soknak tartom meghatározni.

Dr. Szép Béla: A testület joga, hogy meghatározza a feltételeket.

Klicsu Ferenc: Ha az új üzemeltető felújítja a konyhát, új eszközöket vesz, akkor mondjuk a 10 év lejártá után kié?

Dr. Szép Béla: Természetesen az üzemeltetőé. Mindent vihet, amit ő épített be.

Révész Béla: Mi lenne, ha 5+5 évet határoznánk meg?

Dr. Szép Béla: Közbeszerzésben ilyet nem lehet, csak határozott időt lehet kikötni.

Klicsu Ferenc:Én 5 évet javasolnék, 2026. nagyon messze van.

Mivel a napirenddel kapcsolatosan több hozzászólás nem hangzott el, **Ferkovics Tibor polgármester** szavazásra bocsátotta a **nyílt közbeszerzési eljárás meghirdetését főzőkonyha üzemeltetésére**, ezzel Tuzsér Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal egyet értett és a következő határozatot hozta:

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
36/2016. (V.09.) számú
határozata**

A képviselő-testület

- a.) nyílt közbeszerzési eljárást hirdet, az önkormányzat Tuzsér, József A. út 2. szám alatti konyhájának üzemeltetésére. Az üzemeltetés időtartamát a szerződés aláírásától számított 5 év időtartamban, a közbeszerzés becsült éves értékét 60 Mő.- forintban határozza meg.
- b.) felhívja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

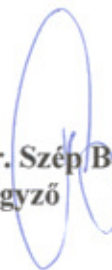
(A 7-16. napirendet a képviselő-testület zárt ülés keretei között tárgyalja.)

Mivel az ülésen több tárgy nem volt, így azt a polgármester bezárta.

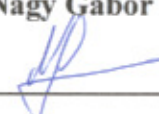
K. m. f.


Ferkovics Tibor
polgármester




Dr. Szép Béla
jegyző

**Jegyzőkönyv hitelesítő:
Nagy Gábor**



J E L E N L É T I Í V

A 2016. május 9.-én tartandó

Képviselő-testületi ülésre

1.) Ferkovics Tibor polgármester



2.) Ácsné Turóczi Edina képviselő



3.) Kepics Barna "



4.) Klicsu Ferenc "



5.) Nagy Gábor "



6.) Pokol Csaba Béláné "

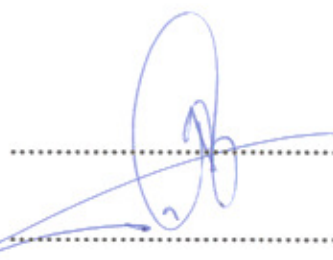


7.) Révész Béla "



MEGHÍVOTTAK :

Dr. Szép Béla jegyző



Gergely István aljegyző

Bádonyi Nóra pénzügyi csop.vez.



Dr. Tilki Attila országgyűlési képviselő

.....

Halászné Laskai Szilvia Záhonyi Járási Hivatal vezetője

.....

Pinkóczi József Horgászegyesület elnöke

.....

~~Turóczi Tibor~~
~~Kutasi Zoltán~~

Polgárőrség parancsnoka

.....

Szőke Róbert	Nemzetiségi Önk. Elnöke	.....
Bodnár Róbert	református lelkész	.....
Tóth Árpádné	Közalapítvány elnöke	.....
Ifj. Tóth Árpád	Tuzsér SE elnöke	.....
Hamza István	szószóló	<i>Hamza István</i>
Pirnág Oszkárné	óvodavezető	<i>Pirnág Oszkár</i>
Pokol Miklós	iskolaigazgató	.....
Nemes Csaba	díszpolgár	.....
Id. Szép Béla	díszpolgár	.....
Révész László	díszpolgár	.....
Dr. Sipos Gyula	házi orvos	.....
Dr. Litauszki Pál	házi orvos	.....

A lakosság részéről megjelentek:



*Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől*
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax: 45/441-001.
e-mail: polgarmester@tuzser.hu



MEGHÍVÓ

– Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §. alapján –

a KÉPVISELŐ-TESTÜLETET
2016. május 9-én (hétfőn) 14:00 órára
a KÖZSÉGHÁZA TANÁCSKOZÓ TERMÉBEN
TARTANDÓ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE
összehívom

Napirendi javaslat:

1. Előterjesztés a „szociális ellátásokról” szóló többször módosított 2/2015. (II.25.) rendelet módosítására
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
2. Előterjesztés Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2015. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotására
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
3. Előterjesztés a belső ellenőrzési tevékenység 2015. évi összefoglaló jelentése elfogadására
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
4. Beszámoló Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
5. Előterjesztés a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. (4900 Fehérgyarmat, Bocskai u. 4.) elbirtoklás jogcímén történő vagyonátruházásról szóló megállapodás elfogadására
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
6. Előterjesztés a Tuzsér Községért Közalapítvánnyal összefüggő döntés meghozatalára
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
7. Tóth András Tuzsér, Béke út 3. szám alatti lakos támogatási kérelme (zárt ülés)
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
8. Herczku Györgyné Tuzsér, Kossuth utca 185. szám alatti lakos támogatási kérelme (zárt ülés)
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

9. Barabás Zoltánné Tuzsér, Rákóczi út 22. szám alatti lakos támogatási kérelme (zárt ülés)
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
10. Orgován Sándor Tuzsér, Kossuth utca 127. szám alatti lakos támogatási kérelme (zárt ülés)
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
11. Kolozsi Józsefné Tuzsér, Kossuth utca 134. szám alatti lakos támogatási kérelme (zárt ülés)
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
12. Demeter Gusztávné Tuzsér, Diófás út 36. szám alatti lakos támogatási kérelme (zárt ülés)
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
13. Lakatos Eleonóra Alíz Tuzsér, Nyárfás út 21. szám alatti lakos támogatási kérelme (zárt ülés)
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
14. Nagy Lajosné Tuzsér, Béke út 10. szám alatti lakos támogatási kérelme (zárt ülés)
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
15. Balogh Gyuláné Tuzsér, Dózsa Gy. utca 18. szám alatti lakos támogatási kérelme (zárt ülés)
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester
16. Jónás Sándorné Tuzsér, Jázmin út 11. szám alatti lakos támogatási kérelme (zárt ülés)
Előadó: Ferkovics Tibor polgármester

Tuzsér, 2016. május 2.



**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2016. (V.....)
rendelete**

**- a szociális ellátásokról szóló többször módosított
2/2015. (II.25.) rendelet módosításáról -**

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 39.§. (4) bekezdés a./ és e./ pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) módosításáról a következőket rendeli el.

1. §

A Rendelet 8.§. (3) bekezdése módosul és szövege a következők szerint kerül megállapításra

8. §

„Települési temetési támogatás

(3) A támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó nevére a temetési szolgáltatást végző által kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot, vagy a halott vizsgálati bizonyítványt. Az települési támogatás megállapítása a polgármester átruházott hatásköre.

2. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Tuzsér, 2016. május ...

Ferkovics Tibor
polgármester



Dr. Szép Béla
jegyző

INDOKOLÁS

a szociális ellátásokról szóló többször módosított 2/2015. (II.25.) számú önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

Az elektronikus anyakönyvvezetés bevezetésére tekintettel a temetés időpontjáig nem áll még rendelkezésre a halotti anyakönyvi kivonat, ezért indokolt a temetés költségeit részben biztosító temetési támogatás kifizethetőségét egyszerűsíteni.

Részletes indokolás az 1. §-hoz

A kérelem mellékletei között az anyakönyvi kivonat helyett a halottvizsgálati bizonyítvány is elfogadhatóvá válik.

a 2.§-hoz

A hatálybalépés szabályait tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

A rendelet-tervezet megnevezése	a szociális ellátásokról szóló többször módosított önkormányzati rendelethez
1.1. Társadalmi, gazdasági hatás	A rendelet elfogadásával a támogatás gyorsabban a jogosult részére kifizethető.
1.2. Költségvetési hatás	Nem mutatható ki.
1.3. Környezeti, egészségügyi következmények	Nem mutatható ki.
1.4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások	Nem mutatható ki.
2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nincsenek ilyen hatások.
3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
4623 Tuzsér, Kossuth utca 70., Tel/fax.: 45/441-001.
e-mail: tuzserph@tuzser.hu



ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló tájékoztató elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 87. § alapján:
„A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról

a) a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót,

b) az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás)

kell készíteni.”

91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, **de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.** A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

„68/A. § Az európai támogatásokat auditáló szerv által végzett ellenőrzésre a 63. § (2) és (4) bekezdését, 64. § (1) és (2) bekezdését, 65. § (1) bekezdését, (2) bekezdés a) pontját és (3)-(5) bekezdését alkalmazni kell.”

Ilyen jellegű ellenőrzés nem volt.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni:

„24. §

(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indoklásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indoklással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárát, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

(3) A nemzetiségi önkormányzat és a társulás zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

26. § (1) A nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és az általuk irányított költségvetési szervekre a 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy

a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,

b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete vagy a társulási tanács gyakorolja,

c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a társulási tanács elnöke látja el,

d) a jegyző részére meghatározott feladatokat - a helyi nemzetiségi önkormányzatok kivételével - az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalvezetője vagy a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

(2) A térségi fejlesztési tanácsra a 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a térségi fejlesztési tanács tagjai gyakorolják, a polgármester részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője látja el.

(4) A térségi fejlesztési tanács zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy zárszámadási rendeleten zárszámadási határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a térségi fejlesztési tanács tagjai gyakorolják, a polgármester részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a térségi fejlesztési tanács munkaszervezetének vezetője látja el.

Az államháztartásról szóló törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet **155. § (1)** alapján

„Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg.”

(2) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.”

Az államháztartásról szóló törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet **162. §** alapján

A helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

„28. § Az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

A Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi költségvetését a 1/2015. (II.25.) számú rendelettel fogadta el.

A bevételek arányosan teljesültek.

- Normatív támogatások:
 - 45.617 eFt települési önkormányzatok működésének általános támogatása,
 - 99.430 eFt a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása,
 - 81.052 eFt települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása,
 - 4.218 eFt települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása,
 - 18.168 eFt helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai
 - 294 eFt elszámolásból származó bevétel
- Működési célú támogatás értékű bevétel 333.831 eFt
- Felhalmozási célú támogatás értékű bevétel 184.043 eFt
- A közhatalmi bevétel előirányzat tartalmazza:
 - Építményadó: 11.662 eFt
 - Magánszemélyek kommunális adója 384 eFt
 - Iparüzési adó: 192.867 eFt
 - Gépjárműadó: 4.997 eFt
 - Talajterhelési díj 83 eFt
 - Bíróság, pótlék egyé bevételek 1746 eFt
- A működési bevételek előirányzat tartalmazza:
 - Szolgáltatások ellenértéke: 4.108 eFt
 - Készletértékesítés 1.174 eFt
 - Bérleti díj: 11.619 eFt

- Közvetített szolgáltatás 131 eFt
- Áfa: 2.274 eFt
- Hozam és kamatbevételek: 2.183 eFt
- Biztosító általi kártérítés 301 eFt
- Költségek visszatérülése 20 eFt
- Egyéb működési bevételek 74 eFt

Az államháztartáson kívülről származó működési célú átvett pénzeszközök magánszemélyek, vállalkozások önkormányzati támogatásait tartalmazzák 195 eFt, míg az államháztartáson kívülről származó felhalmozási célú pénzeszközök alapítványi és Szerencsejáték Zrt. által nyújtott támogatási összeget foglalja magába 40.176 eFt.

A kiadási előirányzatok arányosan teljesültek.

A Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 664.260 eFt költségvetési kiadással 1.040.647 eFt költségvetési bevétellel, 285.208 eFt finanszírozási kiadással, és 79.012 eFt finanszírozási bevétellel, 170.191 eFt maradvánnyal rendelkezik 2015. év végén.

A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda 110.961 eFt költségvetési kiadással 1.796 eFt költségvetési bevétellel, 0 eFt finanszírozási kiadással, és 110.425 eFt finanszírozási bevétellel, 1.261 eFt maradvánnyal rendelkezik 2015. év végén.

A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal 127.621 eFt költségvetési kiadással 269 eFt költségvetési bevétellel, 0 eFt finanszírozási kiadással, és 127.717 eFt finanszírozási bevétellel, 365 eFt maradvánnyal rendelkezik 2015. év végén.

A Tuzséri Település-Üzemeltetési Intézmény 81.916 eFt költségvetési kiadással 79.672 eFt költségvetési bevétellel, 0 eFt finanszírozási kiadással, és 214 eFt finanszírozási bevétellel, -2.030 eFt maradvánnyal rendelkezik 2015. év végén.

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2015. évi gazdálkodása a fent részletezettek szerint alakult. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló rendeletet megalkotni.

Tuzsér, 2016. április 29.

Ferkovics Tibor
polgármester



**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2016. (V.09.)
önkormányzati rendelet-tervezete**

az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat

költségvetési bevételi főösszegét 1.040.647 ezer forintban

költségvetési kiadási főösszegét 664.260 ezer forintban

finanszírozási bevételi főösszegét 79.012 ezer forintban

finanszírozási kiadási főösszegét 285.208 ezer forintban

alaptevékenységének maradványát 170.191 ezer forintban, szabad maradványát 170.191 ezer forintban állapítja meg, melyből 39.251 ezer forint működési célú, 130.940 ezer forint felhalmozási célú pénzmaradvány.

2. §

Az önkormányzat bevételeit az 1. és a 20. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait a 2.-14., 17.-19.,. melléklet szerint részletezi kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban.

4. §

Az önkormányzat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 29. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 26.-28. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

6. §

Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek kiadásait és bevételeit mérlegszerűen a 31. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

7. §

Az önkormányzat vagyonát a 33. mellékelt szerint állapítja meg.

8. §

A képviselő-testület fejlesztési céljait, ezek bevételit és kiadásait a 14. melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

9. §

A képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételit és kiadásait a 29. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

Az önkormányzat maradványának kimutatását a 32. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 15. melléklet szerint állapítja meg.

12. §

Az önkormányzat és intézményei létszámát a 16. melléklet szerint állapítja meg.

13. §

A 34. melléklet tartalmazza a többéves kihatással járó döntések számszerűsített bemutatását

Záró rendelkezések

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ferkovics Tibor
polgármester

dr. Szép Béla
jegyző



A rendelet általános indokolása

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a a következő rendelkezést tartalmazza:

„18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.”

A rendelet megalkotásának szakmai oka, hogy csak így biztosítható az önkormányzat zavartalan működése, valamint a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang. Az Önkormányzat számára a zárszámadás elkészítésének és Képviselő-testület elé terjesztésének a zárszámadási rendelet megalkotásának kötelezettségét és az ezzel kapcsolatos információszolgáltatás kötelezettségét jogszabályok (Áht., Mötv. stb.) írják elő. A kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti. A jogalkotás elmaradásának várható következménye továbbá, hogy a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés hiánya miatt törvényességi felügyeleti jogkörében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal jelzéssel élhet, és törvényességi felügyeleti bírság kiszabásáról is dönthet.

A javasolt szabályozás Európai Unió jogból eredő kötelezettséget nem érint, egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Részletes indokolás

A rendelet 1.§-a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi költségvetési zárszámadásának fő számaint határozza meg.

A rendelet 2-12.§-ig a bevételek és kiadások teljesítését a felsorolt mellékleteknek megfelelően határozza meg.

A rendelet 13.§-a a kihirdetést és a hatálybalépést szabályozza.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2016. (V.09.) rendelet-tervezete - Az önkormányzat 2015. évi költségvetési zárszámadásáról -				
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények	Adminisztratív terhek befolyásoló hatása:	Egyéb hatás:	
Nem releváns.	Megfelel a 2015. évi költségvetésnek.	nem releváns	Növeli mind a személyi és a jogszabály megalkotásával járó adminisztratív kiadásokat. A rendelet megalkotásához végrehajtásához szükséges adminisztráció személyi és tárgyi feltételei biztosítottak az önkormányzatnál.	2015. évi költségvetés megvalósításának biztonsága.	
A rendelet megalkotása szükséges, mert: Az Önkormányzat számára a zárszámadás elkészítésének és Képviselő-testület elé terjesztésének a zárszámadási rend megalkotásának kötelezettségét és az ezzel kapcsolatos információszolgáltatás kötelezettségét jogszabályok (Áht., Mötv. stb.) írják elő. A kötelezettség teljesítése elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti.					
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Az önkormányzat mulasztásos törvénysértést valósít meg. A jogalkotás elmaradásának várható következménye, hogy a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés hiánya miatt törvényességi felügyeleti jogkörében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei kormányhivatal jelzéssel élhet, továbbá törvényességi felügyeleti bírság kiszabásáról is dönthet. A kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a Magyar Államkincstár a kötelezettség teljesítéséig az állami támogatás folyósítását felfüggesztheti.					
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:		Pénzügyi:	
A már meglévő ügyintézői háttér.	Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	A meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges		2015. évi költségvetésben foglaltakkal összhangban készült.	

KIMUTATÁS

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEINEK ALAKULÁSÁRÓL (ezer forintban)

I.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	45 374	45 617	45 617
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	62 288	62 288	62 288
<i>I.1.a) - V. Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után</i>	<i>45 374</i>	<i>45 374</i>	<i>45 374</i>
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	14 065	14 065	14 065
<i>I.1.b) - V. Támogatás összesen - beszámítás után</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	4 750	4 750	4 750
<i>I.1.ba) - V. A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	5 120	5 120	5 120
<i>I.1.bb) - V. Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	1 666	1 666	1 666
<i>I.1.bc) - V. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	2 529	2 529	2 529
<i>I.1.bd) - V. Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 499	9 499	9 499
<i>I.1.c) - V. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>I.1.d. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása</i>		622	622
<i>Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után</i>		0	0
V. Info Beszámítás	41 101	41 101	41 101
2014. évről áthúzódó bérkompenzáció		243	243
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	98 523	99 430	99 430
II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		0	0
2015. évben 8 hónapra		0	0
II.1. (1) 1 óvodapedagógusok elismert létszáma alapján járó támogatás	41 520	41 520	41 520
II.1. (2) 1 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma alapján kapott támogatása Köznev. tv. 2. melléklete szerint	15 600	15 600	15 600
2015. évben 4 hónapra		0	0
II.1. (1) 2 óvodapedagógusok elismert létszáma alapján kapott támogatás	20 345	20 760	20 760
II.1. (3) 2 óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos összeg) alapján kapott támogatás	514	525	525
II.1. (2) 2 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül	7 800	7 800	7 800

segítők száma alapján kapott támogatás a Köznev. tv. 2. melléklete szerint			
II.2. Óvodaműködtetési támogatás		0	0
2015. évben 8 hónapra		0	0
II.2. (8) 1 gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	8 073	8 073	8 073
2015. évben 4 hónapra		0	0
II.2. (8) 2 gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	3 967	4 037	4 037
II. 4. A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás		411	411
II.5. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	704	704	704
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	66 075	81 052	81 052
III.1. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése	19 752	38 980	38 980
Rendszeres szociális segély		1 690	1 690
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás		21 900	21 900
Lakásfenntartási támogatás		14 142	14 142
Óvodáztatási támogatás		1 280	1 280
III.5. Gyermekekétkeztetés támogatása összesen	46 323	42 072	42 072
III.5.a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	20 204	20 172	20 172
III.5.b) Gyermekekétkeztetés üzemeltetési támogatása	26 119	21 900	21 900
I-III. jogcím összesen	209 972	226 099	226 099
IV.1.d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	4 151	4 218	4 218
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 151	4 218	4 218
V. Kiegészítő támogatás		18168	18 168
Bérekompensáció 2015		2 539	2 539
Szociális tűzifa		6 488	6 488
Nyári gyermekétkeztetés		9 141	9 141
VI. Elszámolásból származó bevétel		294	294
I-VI.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	214 123	248 779	248 779

V. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÉRTÉKŰ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

OEP finanszírozás	12 073	11 731	11 731
Mezőőrök támogatása	2 160	2 086	2 086
Közfoglalkoztatás támogatása	15 806	262 237	262 237
Működési célú támogatásértékű bevétel önkormányzattól	11 413	15 764	15 764
Bursa Hungarica		400	400
TÁMOP 5.3.6.1	41 241	31 477	31 477
IPR Esélyegyenlőség a tuzséri óvodában	646	534	534
REHAB foglalkoztatott bértámogatása	572	606	606
Gyermekevédelmi kedvezményként nyújtott Erzsébet utalvány		8 996	8 996
Működési célú támogatásértékű bevétel	83 911	333 831	333 831
Napelemes rendszer telepítése Tuzsér településen	21 480	21 454	21 454

EAOP orvosi rendelő előző évi bevétel		33 754	33 754
Gyermekek és Ifjúsági Szálló felújítása	19 598	16 835	16 835
Adósságkonszolidációban nem részesültek támogatása		112 000	112 000
Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	41 078	184 043	184 043
V. Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összesen	124 989	517 874	517 874

VI. KÖZHATALMI BEVÉTEL

1.1. Helyi adók	181 000	204 996	204 996
Helyi iparüzési adó	170 000	192 867	192 867
Elmaradt magánszemélyek kommunális adója		384	384
Építményadó	11 000	11 662	11 662
Talajterhelési díj		83	83
1.2. Átengedett központi adók	5 200	4 997	4 997
Gépjárműadó	5 200	4 997	4 997
1.3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 500	1 746	1 746
VI. Adók, illetékek, járulékok, hozzájárulások, bírságok, díjak, és más fizetési kötelezettségek és bevételek összesen	187 700	211 739	211 739

VII. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL

Készletértékesítés ellenértéke	0	1 129	1 174
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	8 873	4 108	4 108
vendégebéd	118	149	149
óvodai étkezési térítési díj		28	28
iskolai étkezési térítési díj		625	625
ételhulladék		8	8
alkalmazotti ebéd	1 147	213	213
szociális ebéd	7 608	2 324	2 324
szállásdíj		265	265
szemétdíj		496	496
Bérleti díj bevételek	5 308	11 619	11 619
Bérleti díj (lakóingatlan bérbeadásából származó)	395	244	244
Bérleti díj (nem lakóingatlan bérbeadásából származó)	4 913	11 375	11 375
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	30	149	131
Általános forgalmi adó bevételek	2 395	2 274	2 274
Hozam és kamatbevételek	10	2 183	2 183
Biztosító által fizetett kártérítés		301	301
Költségek visszatérülése		20	20
Egyéb működési bevételek	0	101	74
VII. Intézményi működési bevételek összesen	16 616	21 884	21 884

VIII. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	0	0	0
2. Pénzügyi befektetések bevétele	0	0	0
VIII. Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0

IX. MŰKÖDÉSI ÉS A FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL

1. Áht-n kívülről származó működési célú átvett pénzeszköz	0	195	195
2. Áht-n kívülről származó felhalmozási célú átvett pénzeszköz	39971	40176	40 176
IX. Működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszköz összesen	39971	40371	40 371

X. ELŐZŐ ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MARADVÁNY ÁTVÉTELE

1. Előző évi működési célú maradvány átvétele	0	0	0
2. Előző évi felhalmozási célú maradvány átvétele	48 272	0	0
X.Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele összesen	48 272	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X)	631 671	1 040 647	1 040 647

XII. ELŐZŐ ÉVI ELŐIRÁNYZAT MARADVÁNY, PÉNZMARADVÁNY, VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE

1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési		14 912	14 912
2. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány felhalmozási		0	0
3. Értékpapír értékesítésének bevétele		17 608	17 608
4. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		40 545	40 545
5. Államháztartáson belüli megelőlegezés		5 947	5 947
XII.FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	79 012	79 012
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	631 671	1 119 659	1 119 659

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat önkormányzati feladatainak 2015. évi kiadásai kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kötelező feladatok	508 974	508 242	508 243
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	1 016	3 879	3 880
Települési hulladék begyűjtése	0	3 875	3 876
Közutak fenntartása	2 529	535	535
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	445	13	13
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	572	3 693	3 692
Közüvilágítás	5 461	3 916	3 916
Közbiztonság, közrend, központi igazgatás	660	999	1 000
Háziorvosi ügyeleti ellátás	1 833	2 079	1 202
Szociális központ	583	465	468
Sporttelep	1 435	962	962
Egyéb szabadidős szolgáltatás	0	1 289	1 289
TAMOP 5.3.6.1	36 740	34 112	34 111
Önkormányzati jogalkotás	16 968	17 399	17 318
Könyvtár	4 151	3 376	2 965
Védőnő	12 073	9 004	9 004
Fogorvos	1 948	1 730	1 730
Művelődési ház	9 091	9 485	9 486
Háziorvos	4 454	4 297	4 297
Községgazdálkodás	40 571	46 476	46 547
Temető	1 666	1 030	1 031
Közfoglalkoztatás	15 806	230 367	230 368
Településüzemeltetési költségek	0	46 039	44 518
Önkormányzati segélyek	33 117	19 891	19 891
Állategészségügyi feladatok	0	498	498
Támogatási célú finanszírozási műveletek (dologi kiadások)			877
Civil szervezetek működési támogatása (dologi kiadások)			1 262
Óvodai nevelés (dologi kiadások)			264
Közművelődés -kulturális alapú gazdaságfejlesztés			385
Közművelődés -közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése			23
Átadott pénzeszköz	317 856	62 835	62 835
Önként vállalt feladatok	122 697	323 010	156 017
Átadott pénzeszköz	33 211	35 276	35 275
Önkormányzati fejlesztések	89 350	287 292	120 300
Tisza part	135	442	442
Állami, államigazgatási feladatok	0	0	0
Költségvetési kiadások összesen	631 671	831 252	664 260
Alapítványnak fejlesztési kölcsön nyújtása		40 545	40 545
Hitel törlesztés		2 165	2 165
Áht.n belüli megelőlegezések visszafizetése		5 391	5 391
Intézményi finanszírozás kiadása		240 306	237 107
Finanszírozási kiadások összesen		288 407	285 208
MINDÖSSZEN	631 671	1 119 659	949 468

KIMUTATÁS
az önkormányzati kiadásairól (ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Közutak fenntartása	2529	535	535
Víztermelés,-kezelés, -ellátás	1016	3879	3 880
Települési hulladék begyűjtése	0	3875	3 876
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	445	13	13
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	572	3693	3 692
Közvilágítás	5461	3916	3 916
Közbiztonság, közrend, központi igazgatás	660	999	1 000
Háziorvosi ügyeleti ellátás	1833	2079	1 202
Szociális központ	583	755	468
Sporttelep	1435	962	962
Tisza part	135	442	442
Egyéb szabadidős szolgáltatás	0	1289	1 289
Összesen	14669	22437	21 275

KIMUTATÁS
az önkormányzati jogalkotás kiadásairól (ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Létszámkeret: 1 fő			
Polgármester alapilletmény	5 384	5 384	5 304
Polgármester költségátalány	1 090	1 090	1 090
Cafeteria	148	148	148
Jutalom		449	449
Képviselők tiszteletdíja	6 696	6 696	6 696
Személyi juttatások	13 319	13 768	13 687
Szociális hozzájárulási adó	3 596	3 435	3 434
Munkáltató által fizetett SZJA		4	5
Táppénz hozzájárulás		13	13
EHO	25	12	12
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 621	3 464	3 464
Szakmai anyagok		64	64
Egyéb kommunikációs szolgáltatások		48	48
Egyéb szolgáltatás		29	29
Áfa		26	26
Munkáltató által fizetett SZJA	28	0	0
Dologi kiadások	28	167	167
Összesen	16 968	17 399	17 318

KIMUTATÁS

a könyvtár 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
alapilletmény	1 516	1 546	1 546
foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		37	37
Személyi juttatások összesen	1 516	1 583	1 583
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	409	426	421
Munkáltatót terhelő Szja			4
Munkaadót terhelő járulékok összesen	409	426	425
Dologi kiadások			
könyv	650	650	650
folyóirat	150	150	150
irodaszer, nyomtatvány	60	63	35
kisértékű eszközök	150	224	3
tisztítószer	60	13	13
telefon	24	25	0
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	24	0	0
rendezvények	100	0	0
postai díjak	24	0	0
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		80	25
számítógépes rendszer üzemeltetése		23	16
egyéb dologi kiadások		12	
tartalék (közüzemi díjakra)	718	0	0
áfa	266	127	65
Dologi összesen	2 226	1 367	957
Mindösszesen	4 151	3 376	2 965

KIMUTATÁS

a védőnői szolgálat 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 3 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
- alapilletmény	4 401	3 838	3 838
foglalkoztatottak egyéb személyi jellegű juttatásai		118	119
- közlekedési költségátérítés	200	77	77
megbízási díj	1 478	2 119	2 118
Személyi juttatások összesen	6 079	6 152	6 152
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	1 242	1 578	1 565
Munkáltatót terhelő Szja			13
Munkaadót terhelő járulékok összesen	1 242	1 578	1 578
Dologi kiadások			
gyógyszer	24	24	24
vegyszer	60	38	38
kis értékű tárgyi eszköz (szakmai anyag)	100	0	0
irodaszer, nyomtatvány	24	51	51
tisztítószer	60	66	66
egyéb készletbeszerzés	50	50	50
számítógépes rendszer üzemeltetése	72	0	0
internet	81	49	49
telefondíj	100	101	101
gáz	230	411	411
áram	120	120	120
víz	12	12	12
karbantartás, kisjavítási szolgáltatás	100	59	59
postai díjak	30	0	0
szállítási költség	150	0	0
áfa	328	252	252
kiküldetés		25	25
biztosítási díj	20	0	0
tagdíj	34	16	16
általános tartalék	3 157	0	0
Dologi kiadások összesen	4 752	1 274	1 274
Mindösszesen	12 073	9 004	9 004

KIMUTATÁS**A fogorvos 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)**

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
- alapilletmény	1 183	1 180	1 180
foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		24	24
Személyi juttatások összesen	1 183	1 204	1 204
Munkaadói járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	319	323	323
Munkaadói járulékok összesen	319	323	323

Dologi kiadások			
vegyszer	15	0	0
tisztítószer		23	23
kisértékű tárgyi eszköz	50	0	0
számítógépes rendszer üzemeltetése	15	0	0
telefondíj	100	65	65
gáz	60	40	40
villany	65	30	30
víz	35	4	4
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10	0	0
ÁFA	95	40	40
Összesen	445	202	202
Mindösszesen	1 948	1 730	1 730

KIMUTATÁS

A Művelődési Ház és Ifjúsági Szálló 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 2 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
- alapilletmény	3 300	3 114	3 114
Személyi juttatások összesen	3 300	3 114	3 114
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	891	841	841
Munkaadót terhelő járulékok összesen	891	841	841

Dologi kiadások			
kisértékű tárgyi eszköz	250	66	66
irodaszer, nyomtatvány	60	244	244
tisztítószer	120	120	120
egyéb árubeszerzés	550	450	450
számítógépes rendszer üzemeltetése	27	0	0
internet	81	45	45
telefondíj	50	144	144
gáz	1 800	1 944	1 944
áram	350	350	350
víz	310	310	310
vásárolt ételmezés		2	2
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	260	190	190
postai díjak		0	0
szállítási költség		0	0
egyéb szolgáltatások		572	573
belföldi kiküldetés		0	0
reklám és propaganda		0	0
ÁFA	1 042	1 057	1 057
tagdíj		36	36
Dologi kiadások összesen	4 900	5 530	5 531
Mindösszesen	9 091	9 485	9 486

KIMUTATÁS
Háziorvos 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
alapilletmény	1 260	1 758	1 758
foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		36	36
Személyi juttatások összesen	1 260	1 794	1 794
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	340	149	149
Munkaadói járulékok összesen	340	149	149

Dologi kiadások

vegyszer	12	12	12
kisértékű tárgyi eszköz	25	54	54
nem szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszköz		72	72
tisztítószer	120	42	42
számítógépes rendszer üzemeltetése	70	85	85
gáz	1 300	612	612
áram	400	200	200
víz	130	130	130
szilárd hulladék	100	100	100
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	90	15	15
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		17	17
egyéb szolgáltatás		634	634
áfa	607	374	374
egyéb dologi kiadás		7	7
Összesen	2 854	2 354	2 354
Mindösszesen	4 454	4 297	4 297

KIMUTATÁS

a községgazdálkodás 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 3 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
- alapilletmény	3 690	3 989	4 072
foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		139	139
egyéb külső személyi juttatások	1 898	3 121	3 122
Személyi juttatások összesen	5 588	7 249	7 333
Munkaadót terhelő járulékok		0	0
Táppénz hozzájárulás		12	12
Szociális hozzájárulás adó	1 509	1 623	1 622
Munkaadót terhelő járulékok összesen	1 509	1 635	1 634
Dologi kiadások		0	0
irodaszer	220	220	0
folyóirat	30	30	30
hajtó- és kenőanyag	400	318	65
munka- és védőruha	355	355	355
szakmai feladatokhoz kapcsolódó kisértékű tárgyi eszköz		203	203
nem szakmai feladatokhoz kapcsolódó kisértékű tárgyi eszköz	900	0	0
karbantartási anyag	50	1 795	1 795
tisztítószer	30	30	30
vásárolt ételmezés nyári gyermekétkeztetéshez		7 554	9 054
egyéb árubeszerzés	5 000	7 287	6 093
bérleti díj		118	118
számítógépes rendszer üzemeltetése	1 200	1 598	1 598
web-es szolgáltatások	10	10	10
közvetített szolgáltatás		69	69
internet	110	110	110
telefondíj	1 050	223	202
gáz	30	1 197	1 052
villamosenergia	100	100	100
karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	300	831	830
szakmai tevékenység megbízási díja		1 032	1 032
foglalkozás egészségügyi vizsgálat	67	67	66
továbbképzés	20	20	20
ügyvédi munkadíj, közjegyzői díj	100	100	100
postai díjak	1 000	1 000	975
szállítási költség	500	500	500
pénzügyi szolgáltatások kiadásai	1 500	0	0
egyéb szolgáltatások	300	3 715	3 715
belföldi kiküldetések	100	0	0
áfa	2 642	4 582	4 964
biztosítási díj	600	600	566
tagdíj	2 100	3 359	3 359
reklám és propaganda		569	569
előző évi befizetési kötelezettség		0	0
általános tartalék	14 760	0	0
Összesen	33 474	37 592	37 580
Mindösszesen	40 571	46 476	46 547

KIMUTATÁS

a temető 2015. évi kiadásairól (ezer forintban)

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
alapilletmény	577	577	577
Személyi juttatások összesen	577	577	577
Munkaadót terhelő járulékok			
Szociális hozzájárulás adó	156	140	140
Munkaadói járulékok összesen	156	140	140
Dologi kiadások			
tisztítószer	25	52	52
nem szakmai anyag	0	1	1
telefondíj	5	29	29
áram	20	20	20
víz	110	113	113
egyéb szolgáltatás	220	32	33
áfa	43	65	66
általános tartalék	510	0	0
Összesen	933	312	314
Mindösszesen	1 666	1 029	1 031

KIMUTATÁS

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat segélyek 2015. évi kiadásáról (adatok ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Önkormányzati segélyek (temetési, átmeneti, rendkívüli gyermekvédelmi)	150	262	262
Köztemetés	300	69	69
Szociális tűzifa		8 160	8 160
Arany János programban résztvevők támogatása	300	230	230
Bursa Hungarica	1 250	1 425	1 425
Beiskolázási segély	1 200	1 090	1 090
Tanszer, tankönyv	800		0
Közgyógyellátás	35	23	23
Hulladék közszolgáltatási díj átvállalása		1 409	1 409
Térítési díj átvállalás	2 500	839	839
Természetbeni ellátás		2 278	2 278
Krízis alap	1 500	800	800
Bérlet	700	366	366
Szennyvízbekötés díja		255	255
Települési támogatás	24 383	2 685	2 685
Összesen	33 117	19 891	19 891

KIMUTATÁS

a 2015. évi átadott pénzeszközökről (adatok ezer forintban)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Tuzséri Református Egyházközség	800	800	800
Sportegyesület	9 000	13 000	13 000
Polgárőrség	450	555	555
Roma Baptista Gyülekezet	250	400	400
MBE Tuzséri gyülekezete	0		0
Béres TIT	50	50	50
Tuzséri Magyar-Roma Egyesület	300	300	300
Tuzsér Községért közalapítvány (kiadások fedezete)	8 477	8 477	8 477
Tuzsér Községért közalapítvány	1 000	1 000	1 000
Nagy Sándor Kertbarát Klub	400	400	400
Horgászegyesület	200		0
Szemétszállítás miatt szolgáltatónak nyújtott támogatás	4 000		0
Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 000	1 000	1 000
Mándoki Térségi Szociális Központ	7 132	5 061	5 060
Tiszaszentmártoni Hulladéklerakó Központ	152		0
TIKÖSZ		157	157
Temetési kölcsön		615	615
Előző évi befizetési kötelezettség		3 461	3 461
Önként vállalt összesen	33 211	35 276	35 275
Iskola egészségügyi ellátás	341	0	0
Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	112 844	132 176	127 717
Tuzséri Település-Üzemeltetési Intézmény	101 160	62 835	62 835
Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda	103 511	108 130	109 390
Kötelező összesen	317 856	303 141	299 942
Mindösszesen	351 068	338 417	676 835

Kimutatás Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi beruházási, fejlesztési támogatásairól	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Gyermek és Ifjúsági Szálló felújítása (kölcsön+önrész)	41759	36456	36456
Napelemes rendszer telepítése Tuzsér településen	26201	24815	24815
Fejlesztési tartalék	4890	166992	
Első lakáshoz jutók támogatása	1500	500	500
Iskola felújítás tagozatos iskolának	15000	18745	18745
Járda építés, javítás, kátyúzás			0
Ravatalozó építés		220	220
Ravatalozó eszközbeszerzés (hangfal)		132	132
Épület energetikai fejlesztés		4294	4294
Épület energetikai fejlesztéssel kapcsolatos eszközbeszerzés			0
Kamerarendszer, egyéb számítástechnikai eszközök		1683	1683
Indeazit mosógép		85	85
Iratmegsemmisítő		12	12
Irodai forgószék iskola részére		206	206
kávéfőző		14	14
Kiszolgáló pult műv.ház		185	185
Közfoglalkoztatás kísértékű eszközbeszerzés		6554	6554
Motoros fűkasza		148	148
Műv.ház melegítő konyha villany		365	365
Paplan, párna		44	44
Porszívó		30	30
Projektor, hangfal, erősítő		682	682
Szalonnasütő		23	23
Szék		47	47
Szekrények, tárolók (iskola)		1253	1253
Táblarendszer (iskola)		4070	4070
Telefonok		49	49
Tükör		150	150
Utánfutó		350	350
Komód		32	32
Létra		113	113
Matrac		636	636
Tűzhely		205	205
Mosógép		86	86
Hangszóró		5	5
Éremverő		165	165
Emeletes ágy		668	668
Elektromos fóliahegesztő		195	195
Egyszemélyes tanulópád		492	492
Elektromos főzőlap		6	6
Vágótárcsa		46	46

Vízmelegítők		103	103
Vízvezeték, kút		109	109
Zanussi hűtő		70	70
Parképítés		1195	1195
Tisza part eszköz		21	21
Bútor		899	899
Borona		775	775
Autóbusz megállóhely		1659	1659
Aszfaltvágó		193	193
HI-fi		65	65
Asztal, szék		1238	1238
Ingatlan vásárlása		2200	2200
Gépjármű felújítás		1356	1356
Adósságkonszolidációban részt nem vett önkormányzatok támogatása		6540	6540
Összesen	89350	287292	120300

15.melléklet a 6/2016. (V.09.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,	2500	2500	3 117
b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,		0	0
c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,	1346	1346	1 346
d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és		0	0
e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.		0	0
Összesen	3 846	3 846	4 463

KIMUTATÁS

Engedélyezett létszám (fő)

Költségvetési szervek megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítésből közfoglalkoztatottak száma
Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	69	375	249	207
Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	17	17	17	
Tuzséri Lónyay-Pálma Napköziotthonos Óvoda	31	31	30	
Tuzséri Település-Üzemeltetési Intézmény	23	1	1	
Összesen	140	424	297	207

KIMUTATÁS
TÁMOP 5.3.6.1 program kiadásairól

Létszámkeret: 1 fő	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások			
-alapilletmény	12 870	3 961	3 961
-személyi jellegű juttatás	1 137	14 492	14 492
Személyi juttatások összesen	14 007	18 453	18 453
Munkaadói járulékok			
Szociális hozzájárulási adó	3 417	3 035	3 035
Munkaadói járulékok összesen	3 417	3 035	3 035

Dologi kiadások			
szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszköz		1 161	1 161
nem szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszköz		915	915
informatikai szolgáltatások		191	191
egyéb kommunikációs szolgáltatások		787	787
egyéb szolgáltatások		3 599	3 599
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	11 731	3 432	3 432
szakmai anyagok	4 397	0	0
rendezvények	1 181	0	0
ÁFA	1 507	2 514	2 514
egyéb dologi kiadások		25	24
tartalék	500	0	0
Összesen	19 316	12 624	12 623
Mindösszesen	36 740	34 112	34 111

Kimutatás a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi kiadásairól feladatonként és rovatonként (adatok ezer forintban)

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önkor- mány- zati jogalko- tás	Könyvt- ár	Védő nő	Fogorv- os	Művelődé- si ház	Háziorv- os	Közsé- g- gazdál- kodás	Temető	Közfog- lalkoz- tatás	TÁMO- P	TTI	Egyéb	Össze- n
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	5 703	1 546	3 838	1 180	3 114	1 758	4 072		182 516	3 961	7 709	0	215 397
09	Közelekedési költségterítés	K1109			77										77
10	Egyéb költségterítések	K1110	74												74
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	157	37	119	24		36	139		3 589		311		4 412
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	5 934	1 583	4 034	1 204	3 114	1 794	4 211	0	186 105	3 961	8 020	0	219 960
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	7 581												7 581
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122									700			259	959
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	172		2 118				3 122	577		14 492	4	0	20 485
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	7 753	0	2 118	0	0	0	3 122	577	700	14 492	4	259	29 025
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	13 687	1 583	6 152	1 204	3 114	1 794	7 333	577	186 805	18 453	8 024	259	248 985
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 464	425	1 578	323	841	149	1 634	140	26 419	3 035	2 565	62	40 635
	Szociális hozzájárulási adó		3 434	421	1 565	323	841	149	1 622	140	23 431	3 035	2 553	50	37 564
	EHO		12		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Táppénz hozzájárulás		13						12		2 988		12		3 025

28	Közüzem díjak	K331	0	0	0	543	74	2 604	1 042	1 152	133	400	0	7 020	8 072	21 040
	<i>gáz</i>					411	40	1 944	612	1 052				5 589		9 648
	<i>villamos energia</i>					120	30	350	200	100	20			944	8 072	9 836
	<i>víz és csatornadíj</i>					12	4	310	130		113	400		487		1 456
	<i>szilárd hulladék</i>						0		100					0		100
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	0	0	2	0	9 054	0	0	0	146	21	9 223
30	Bérleti és lízing díjak	K333								118				0		118
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334		0	59	0	0	190	15	830		94		201	2 742	4 131
32	Közvetített szolgáltatások	K335								69						69
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0	25	0	0	0	0	17	1 218	0	0	3 432	31	89	4 812
	<i>foglalkozás eu vizsgálát</i>									66						66
	<i>tűzvédelem, munkavédelem</i>													31		31
	<i>továbbképzés</i>			25					17	20						62
	<i>ügyvédi munkadíj, közjegyző díja</i>									100						100
	<i>szakmai tevékenység megbízási díja</i>									1 032			3 432		89	4 553
34	Egyéb szolgáltatások	K337	29	0	0	0	0	573	634	5 190	0	2	3 599	706	2 588	13 321
	<i>postai díjak</i>			0	0	0		0		975				23		998
	<i>szállítási költség</i>				0	0		0		500				107		607
	<i>pénzügyi szolgáltatások kiadásai</i>													94		94
	<i>egyéb szolgáltatások</i>		29	0				573	634	3 715	0	2	3 599	482	2 588	11 622
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	29	25	602	74	3 369	1 708	17 631	133	496	7 031	8 104	13 512	52 714	
36	Kiküldetések kiadásai	K341			25		0			0						25
37	Reklám- és propagandakiadások	K342					0			569						569
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	0	25	0	0	0	0	569	0	0	0	0	0	594
39	Működési célú előzetesen	K351	26	65	252	40	1 057	374	4 964	66	3 415	2 514	6 560	3 991	23 324	

[illegible]

[illegible]

KIMUTATÁS

a települési-üzemeltetési feladatok – önkormányzatnál megjelenő 2015. évi kiadásairól

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	0	7 709	7 709
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	311	311
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	0	8020	8 020
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	4	4
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	4	4
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	0	8024	8 024
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	2563	2 565
	<i>Szociális hozzájárulás adó</i>		0	2 551	2 553
	<i>Táppénz hozzájárulás</i>		0	12	12
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	617	452
	<i>gyógyszer</i>		0	40	40
	<i>vegyszer</i>		0	40	40
	<i>könyv</i>		0	40	40
	<i>folyóirat</i>		0	50	50
	<i>szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszközök</i>		0	447	282
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	0	15225	15 685
	<i>élelmiszer</i>		0	7 892	7 892
	<i>hajtó- és kenőanyag</i>		0	1 267	1 267
	<i>munka- és védőruha</i>		0	142	142
	<i>nem szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszköz</i>		0	5 924	6 384
23	Árubeszerzés	K313	0	2327	2 296
	<i>karbantartási anyag</i>		0	2 327	2 296
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	0	18 169	18 433
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	201	201
	<i>számítógépes rendszer üzemeltetése</i>		0	201	201
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	152	173
	<i>telefondíj</i>		0	152	173
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	0	353	374
28	Közüzemi díjak	K331	0	6878	7 020
	<i>gáz</i>		0	5 447	5 589
	<i>villamos energia</i>		0	944	944
	<i>víz és csatornadíj</i>		0	487	487
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	1 639	146
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	202	201
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0	31	31
	<i>tűzvédelem, munkavédelem</i>		0	31	31
34	Egyéb szolgáltatások	K337	0	706	706
	<i>postai díjak</i>		0	23	23
	<i>szállítási költség</i>		0	107	107
	<i>pénzügyi szolgáltatások kiadásai</i>		0	94	94
	<i>egyéb szolgáltatások</i>		0	482	482
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	0	9456	8 104
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	0	7 017	6 560
43	Egyéb dologi kiadások	K355	0	457	458

44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	0	7474	7 018
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	0	35452	33 929
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	62 835
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	K5	0	0	62 835
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	648
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	143
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	401
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	322
75	Beruházások (=68+...+74)	K6	0	0	1 514
76	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	16 346
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	90
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	4 438
80	Felújítások (=76+...+79)	K7	0	0	20 874
90	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	K1-K8	0	46 039	129 741

20.melléklet a 6/2016. (V.09.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi bevételeiről rovatonként

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	45 374	45 617	45 617
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	98 523	99 430	99 430
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	66 075	81 052	81 052
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	4 151	4 218	4 218
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116		18 168	18 168
06	Elszámolásból származó bevételek	B116		294	294
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	214 123	248 779	248 779
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	83 911	333 831	333 831
	<i>OEP finanszírozás</i>		12 073	11 731	11 731
	<i>Mezőöri támogatás</i>		2 160	2 086	2 086
	<i>Közfoglalkoztatottak támogatása</i>		15 806	262 237	262 237
	<i>Működési célú tám.ért.bevétel önkormányzattól</i>		11 413	15 764	15 764
	<i>Bursa Hungarica</i>		0	400	400
	<i>TÁMOP 5.3.6.1.</i>		41 241	31 477	31 477
	<i>IPR Esélyegyenlőség a tuzséri óvodában</i>		646	534	534
	<i>REHAB foglalkoztatottak bértámogatása</i>		572	606	606
	<i>Gyermekvédelmi kedvezményként nyújtott Erzsébet utalvány</i>		0	8 996	8 996
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	298 034	582 610	582 610
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	41 078	184 043	184 043
	<i>Napelemes rendszer telepítése</i>		21 480	21 454	21 454
	<i>EAOP orvosi rendelő felújítás</i>		0	33 754	33 754
	<i>Gyermek és ifjúsági szálló</i>		19 598	16 835	16 835
	<i>Adóssághozzájárulásban nem részesültek támogatása</i>			112 000	112 000
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	41 078	184 043	184 043
25	Vagyoni típusú adók	B34	11 000	12 046	12 046
	<i>építményadó</i>		11 000	11 662	11 662
	<i>magánszemélyek kommunális adója</i>			384	384
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	170 000	192 867	192 867
	<i>állandó jelleggel végzett iparüzési adó</i>		170 000	192 867	192 867
29	Gépjárműadók	B354	5 200	4 997	4 997
	<i>belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része</i>		5 200	4 997	4 997
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	83	83
	<i>talajterhelési díj</i>			83	83
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	175 200	197 947	197 947
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 500	1 746	1 746
	<i>pótlékok</i>		1 500	1 746	1 746
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	187 700	211 739	211 739
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	8 873	1 129	1 174
	<i>készlet értékesítés</i>		0	1 129	1 174

	<i>vendégebéd</i>		118	0	0
	<i>alkalmazotti ebéd</i>		1 147	0	0
	<i>szociális ebéd</i>		7 608	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	5 308	15 727	15 727
	<i>vendégebéd</i>		0	149	149
	<i>óvodai étkezési térítési díj</i>		0	28	28
	<i>iskolai étkezési térítési díj</i>		0	625	625
	<i>ételhulladék</i>		0	8	8
	<i>alkalmazotti ebéd</i>		0	213	213
	<i>szociális ebéd</i>		0	2 324	2 324
	<i>szállítási díj</i>		0	265	265
	<i>szemétdíj</i>		0	496	496
	<i>Bérleti díjak (lakóingatlan)</i>		395	244	244
	<i>Bérleti díjak (nem lakóingatlan)</i>		4 913	11 375	11 375
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	30	149	131
	<i>Bérlakások továbbszámlázott rezsiköltsége</i>		30	149	131
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 395	2 274	2 274
41	Kamatbevételek	B408	10	2 183	2 183
43	Egyéb működési bevételek	B410		422	395
44	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	16 616	21 884	21 884
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	39 971	195	195
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			0
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6	39 971	195	195
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72		40 176	40 176
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	B7	0	40 176	40 176
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	B1-B7	583 399	1 040 647	1 040 647

21.melléklet a 6/2016. (V.09.) önkormányzati rendelethez
KIMUTATÁS

a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési kiadásairól

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	43 676	42 617	42 617
02	Normatív jutalmak	K1102	1 600	81	81
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	1 215	1 215
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj	K1104	321	654	654
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	1 088	1 088
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	600	351	351
10	Egyéb költségtérítések	K1110	306	197	197
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 172	1 946	1 946
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	48 675	48 149	48 149
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	208	208
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	66	66
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	274	274
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	48 675	48 423	48 423
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	13 248	13 098	13 098
	<i>Szociális hozzájárulás adó</i>		12 898	12 522	12 522
	<i>EHO</i>		350	345	345
	<i>Táppénz hozzájárulás</i>			24	24
	<i>munkáltató által fizetett Szja</i>			207	207
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 084	639	639
	<i>könyv</i>		140	108	108
	<i>folyóirat</i>		84	0	0
	<i>egyéb információhordozó</i>		140	247	247
	<i>szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszközök</i>		720	284	284
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	3 200	1 777	1 777
	<i>élelmiszer</i>		170	35	35
	<i>irodaszer, nyomtatvány</i>		2 200	1 540	1 540
	<i>munka- és védőruha</i>		30	23	23
	<i>nem szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszköz</i>		800	179	179
23	Árubeszerzés	K313	2 650	311	311
	<i>karbantartási anyag</i>		1 400	0	0
	<i>tisztítószer</i>		300	18	19
	<i>egyéb árubeszerzés</i>		950	293	292
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	6 934	2 727	2 727
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 720	2 136	2 136
	<i>számítógépes rendszer üzemeltetése</i>		1 700	2 041	2 041
	<i>web-es szolgáltatások</i>		20	0	0
	<i>internet</i>		0	95	95
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	420	733	733
	<i>telefondíj</i>		420	733	733
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	2 140	2 869	2 869
28	Közüzemi díjak	K331	2 060	2 002	2 002
	<i>gáz</i>		1 000	961	961
	<i>villamosenergia</i>		900	718	718
	<i>víz és csatornadíj</i>		150	216	216

	<i>szilárd hulladék</i>		10	107	107
29	Vásárolt élelmezés	K332	25	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	345	19	19
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	800	38	38
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 797	1 391	1 391
	<i>foglalkozás eu.vizsgálat</i>		67	94	94
	<i>továbbképzés</i>		1 500	1 279	1 279
	<i>ügyvédi munkadíj, közjegyző díja</i>		230	18	18
34	Egyéb szolgáltatások	K337	3 220	2 010	2 010
	<i>postai díjak</i>		1 550	366	366
	<i>szállítási költség</i>		110	27	27
	<i>pénzügyi szolgáltatások kiadásai</i>		1 500	1 509	1 509
	<i>egyéb szolgáltatások</i>		60	108	108
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	8 247	5 460	5 460
36	Kiküldetések kiadásai	K341	550	123	123
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	550	123	123
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	3 807	3 117	3 117
43	Egyéb dologi kiadások	K355	392	1	1
	<i>munkáltató által fizetett Szja</i>		392	0	0
	<i>egyéb bírság</i>		0	1	1
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	4 199	3 118	3 118
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	22 070	14 297	14 297
47	Családi támogatások	K42	0	14 425	14 425
	<i>rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása</i>		0	13 035	13 035
	<i>óvodáztatási támogatás</i>		0	1 390	1 390
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	21 448	21 091	21 091
	<i>foglalkoztatást helyettesítő támogatás</i>		21 448	21 091	21 091
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	4 930	14 928	14 928
	<i>lakásfenntartási támogatás</i>		4 930	14 928	14 928
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1 472	1 359	1 359
	<i>rendszeres szociális segély</i>		1 472	1 359	1 359
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	27 850	51 803	51 803
66	Tartalékok	K512	1 000	0	0
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	K5	1 000	0	0
90	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	K1-K8	112 844	127 622	127 621

KIMUTATÁS
a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda 2015. évi kiadásairól

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	73 106	77 223	77223
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	60	24	24
06	Jubileumi jutalom	K1106	697	832	832
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	300	300	300
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		1 192	1192
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	74 163	79 571	79571
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	160	16	16
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	160	16	16
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	74 323	79 587	79587
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	20 067	21 670	21670
	<i>Szociális hozzájárulás adó</i>		20 067	21 356	21356
	<i>EHO</i>		0	123	123
	<i>Táppénz hozzájárulás</i>		0	51	51
	<i>munkáltató által fizetett Szja</i>		0	140	140
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 870	477	477
	<i>gyógyszer</i>		40	17	17
	<i>könyv</i>		200	82	82
	<i>folyóirat</i>		15	0	0
	<i>egyéb információhordozó</i>		15	6	6
	<i>szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszközök</i>		1 600	372	372
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400	337	337
	<i>élelmiszer</i>		0	23	23
	<i>irodaszer, nyomtatvány</i>		150	64	64
	<i>nem szakmai feladatokhoz tartozó kisértékű tárgyi eszköz</i>		250	250	250
23	Árubeszerzés	K313	800	728	728
	<i>karbantartási anyag</i>		200	128	128
	<i>tisztítószer</i>		600	600	600
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	3 070	1 542	1542
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	120	111	111
	<i>számítógépes rendszer üzemeltetése</i>		60	51	51
	<i>internet</i>		60	60	60
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	250	229	229
	<i>telefondíj</i>		250	229	229
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	370	340	340
28	Közüzemi díjak	K331	3 250	3 119	3119
	<i>gáz</i>		2 000	1 694	1694
	<i>villamosenergia</i>		650	826	826
	<i>víz és csatornadíj</i>		600	535	535
	<i>szilárd hulladék</i>		0	64	64
29	Vásárolt élelmiszer	K332	30	51	51
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	360	175	175
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	440	438	438
	<i>foglalkozás eü.vizsgálat</i>		300	169	169
	<i>tűzvédelem, munkavédelem</i>		30	52	52

	<i>továbbképzés</i>		100	217	217
	<i>ügyvédi munkadíj, közjegyző díja</i>		10	0	0
34	Egyéb szolgáltatások	K337	640	550	550
	<i>postai díjak</i>		100	347	347
	<i>szállítási költség</i>		300	122	122
	<i>pénzügyi szolgáltatások kiadásai</i>		70	0	0
	<i>egyéb szolgáltatások</i>		170	81	81
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	4 720	4 333	4333
36	Kiküldetések kiadásai	K341	20	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	20	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 812	1 510	1510
43	Egyéb dologi kiadások	K355	0	45	45
	<i>egyéb bírság, letiltás</i>			45	45
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	1 812	1 555	1555
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	9 992	7 770	7770
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	355	0	
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64		1 523	1523
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	96	411	411
75	Beruházások (=68+...+74)	K6	451	1 934	1934
90	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	K1-K8	104 833	110 961	110961

23.melléklet a 6/2016. (V.09.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda 2015. évi bevételeiről

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 272	1 772	1 772
	<i>Rehab támogatás</i>		1 272	1 772	1772
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	1 272	1 772	1 772
43	Egyéb működési bevételek	B410	50	14	14
44	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	50	14	14
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		10	10
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6	0	10	10
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	B1-B7	1 322	1 796	1 796

24.melléklet a 6/2016. (V.09.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás a Tuzséri Település-üzemeltetési Intézmény 2015. évi kiadásairól

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	32 520	23 961	23 961
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	142	142
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	83	83
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	1 230	1 230
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	32 520	25 416	25 416
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	4	4
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	4	4
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	32 520	25 420	25 420
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	8 780	7 077	7 077
	<i>Szociális hozzájárulás adó</i>		8 780	5 181	5 181
	<i>EHO</i>		0	86	86
	<i>Táppénz hozzájárulás</i>		0	1 712	1 712
	<i>munkáltató által fizetett Szja</i>		0	98	98
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	420	107	107
	<i>gyógyszer</i>		40	0	0
	<i>vegyszer</i>		40	0	0
	<i>könyv</i>		60	20	20
	<i>folyóirat</i>		50	0	0
	<i>egyéb információhordozó</i>		30	52	52
	<i>szakmai feladatokhoz tartozó kísértékű tárgyi eszközök</i>		200	35	35
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	31 189	19 757	19 757
	<i>élelmiszer</i>		27 771	17 544	17 544
	<i>irodaszer, nyomtatvány</i>		570	774	774
	<i>hajtó- és kenőanyag</i>		2 500	964	964
	<i>munka- és védőruha</i>		348	206	206
	<i>nem szakmai feladatokhoz tartozó kísértékű tárgyi eszköz</i>		0	269	269
23	Árubeszerzés	K313	1 315	3 000	3 000
	<i>karbantartási anyag</i>		1 115	2 800	2 800
	<i>tisztítószer</i>		200	200	200
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	32 924	22 864	22 864
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	100	548	548
	<i>számítógépes rendszer üzemeltetése</i>		100	548	548
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	400	233	233
	<i>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</i>		400	233	233
	<i>telefondíj</i>		400	233	233
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	500	781	781
28	Közüzemi díjak	K331	19 400	14 164	14 164
	<i>gáz</i>		14 500	10 848	10 848
	<i>villamosenergia</i>		3 400	2 396	2 396
	<i>víz és csatornadíj</i>		1 500	920	920
30	Bérleti és lízing díjak	K333	40	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	500	588	588
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	109	114	114
	<i>foglalkozás eü.vizsgálat</i>		109	114	114
34	Egyéb szolgáltatások	K337	765	622	622
	<i>postai díjak</i>		45	22	22

	<i>szállítási költség</i>		120	13	13
	<i>pénzügyi szolgáltatások kiadásai</i>		600	369	369
	<i>egyéb szolgáltatások</i>		0	218	218
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	20 814	15488	15 488
36	Kiküldetések kiadásai	K341	0	26	26
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	26	26
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	14 408	9 579	9 579
43	Egyéb dologi kiadások	K355	20	55	55
	<i>műszaki vizsgáztatás költsége</i>		20	4	4
	<i>egyéb</i>		0	51	51
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	14 428	9634	9 634
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	68 666	48793	48 793
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	164	164
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	329	329
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	133	133
75	Beruházások (=68+...+74)	K6	0	626	626
90	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	K1-K8	109 966	81 916	81 916

25.melléklet a 6/2016. (V.09.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a Település-Üzemeltetési Intézmény 2015. évi bevételeiről

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			62835
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1			62835
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	8 872	11 792	11 792
	<i>vendégebéd</i>		117	950	950
	<i>alkalmazotti ebéd</i>		1 147	860	860
	<i>szociális ebéd</i>		7 608	10 015	10 015
	<i>ételhulladék</i>			27	27
	<i>bérleti díjak</i>		60	0	0
38	Ellátási díjak	B405	2 500	1 466	1 466
	<i>iskolai étkezés 3-szori</i>		2 157	1 247	1 247
	<i>óvodai étkezés</i>		343	219	219
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 070	3 580	3 579
44	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	14 442	16 838	16 837
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	B1-B7	14 442	16 838	79 672

**Kimutatás a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal kiadásairól és bevételeiről kiemelt előirányzatonként,
előirányzat csoportonként**

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	112804	132176	127717
Közhatalmi bevétel	0	233	233
Intézményi működési bevétel	0	36	36
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	40	-4823	0
Bevételek összesen	112844	127622	127986
Működési költségvetés előirányzat csoport	112844	127622	127621
Személyi juttatások	48675	48423	48 423
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13249	13099	13 098
Dologi kiadások	22070	14297	14 297
Ellátottak pénzbeli juttatása	27 850	51803	51 803
Egyéb működési célú kiadások	1 000	0	
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0	0	0
Beruházások	0	0	
Felújítások	0	0	
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	
Kiadások összesen	112844	127622	127621

Kimutatás a Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda kiadásairól és bevételeiről kiemelt előirányzatonként, előirányzat csoportonként

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	104700	109902	111162
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	50	14	14
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	10	10
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	83	1035	1035
Bevételek összesen	104833	110961	112221
Működési költségvetés	104382	109027	109027
Személyi juttatások	74323	79587	79587
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20067	21670	21670
Dologi kiadások	9992	7770	7770
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés	451	1934	1934
Beruházások	451	1934	1934
Felújítások	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások		0	0
Kiadások összesen	104833	110961	110961

Kimutatás a Tuzséri Település-Üzemeltetési Intézmény kiadásairól és bevételeiről kiemelt előirányzatonként, előirányzat csoportonként

Tuzséri Település-Üzemeltetési Intézmény	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	70153	64864	62835
Közhatalmi bevétel	0	0	
Intézményi működési bevétel	39538	16838	16 837
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	199	214	214
Bevételek összesen	109890	81916	79886
Működési költségvetés	109890	81290	81290
Személyi juttatások	32460	25420	25 420
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8764	7077	7 077
Dologi kiadások	68666	48793	48 793
Ellátottak pénzbeli juttatása	0		
Egyéb működési célú kiadások	0		
Felhalmozási költségvetés	0	626	626
Beruházások	0	626	626
Felújítások	0		
Egyéb felhalmozási kiadások	0		
Kiadások összesen	109890	81916	81916

29.melléklet a 6/2016. (V.09.) önkormányzati rendelethez

**Kimutatás a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat kiadásairól és bevételeiről kiemelt előirányzatonként,
előirányzat csoportonként**

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	214123	248779	248 779
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	124989	517874	517 874
Közhatalmi bevétel	187700	211739	211 739
Intézményi működési bevétel	16616	21884	21 884
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	39971	40371	40 371
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	48272	0	
Bevételek összesen	631671	1040647	1040647
Működési költségvetés előirányzat csoport	542321	710952	543960
Személyi juttatások	59277	248985	248985
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13785	40635	40635
Dologi kiadások	85073	136339	136339
Ellátottak pénzbeli juttatása	33117	19891	19891
Egyéb működési célú kiadások	351069	265103	98110
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	89350	120300	120 300
Beruházások	26201	47434	47 434
<i>ebből EU forrásból származó</i>	<i>19598</i>	<i>41759</i>	<i>41759</i>
Felújítások	56759	72366	72366
<i>ebből EU forrásból származó</i>	<i>21480</i>	<i>26201</i>	<i>26201</i>
Egyéb felhalmozási kiadások	6390	500	500
Kiadások összesen	631671	831252	664260

30.melléklet a 6/2016. (V.09.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és intézményei 2015. évi kiadásairól kötelező, önként vállalt és
állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban**

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban			
kötelező	836541	826181	861898
önként vállalt	154437	325570	122860
állami, államigazgatási	0	0	
Összesen	990978	1151751	984758

31.melléklet a 6/2016. (V.09.) önkormányzati rendelethez

Kiadások és bevétek mérlegszerűen közgazdasági tagolásban

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	214123	248779	248779
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	83911	333831	333831
Közhatalmi bevétel	187700	211739	211739
Intézményi működési bevétel	16616	21884	21884
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	39971	195	195
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0		
<i>Működési bevételek összesen</i>	<i>542321</i>	<i>816428</i>	<i>816428</i>
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	41078	184043	184043
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	40176	40176
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	48272	0	0
<i>Felhalmozási bevételek összesen</i>	<i>89350</i>	<i>224219</i>	<i>224219</i>
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	631671	1040647	1040647
<i>Működési költségvetés előirányzat csoport</i>	<i>542321</i>	<i>710953</i>	<i>543960</i>
Személyi juttatások	59277	248985	248985
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13785	40635	40635
Dologi kiadások	85073	136339	136339
Ellátottak pénzbeli juttatása	33117	19891	19891
Egyéb működési célú kiadások	351069	265103	98110
<i>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</i>	<i>89350</i>	<i>120300</i>	<i>120300</i>
Beruházások	26201	47434	47434
<i>ebből EU forrásból származó</i>	<i>19598</i>	<i>41759</i>	<i>41759</i>
Felújítások	56759	72366	72366
<i>ebből EU forrásból származó</i>	<i>21480</i>	<i>26201</i>	<i>26201</i>
Egyéb felhalmozási kiadások	6390	500	500
KIADÁSOK ÖSSZESEN	631671	831253	664260
EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET		209394	376387

Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	112804	132176	127717
Közhatalmi bevétel	0	233	233
Intézményi működési bevétel	0	36	36
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	40	-4823	0
Működési bevételek összesen	112844	127622	127986
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	112844	127622	127986
Működési költségvetés előirányzat csoport	112844	127622	127621
Személyi juttatások	48675	48423	48423
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13249	13099	13098
Dologi kiadások	22070	14297	14297
Ellátottak pénzbeli juttatása	27850	51803	51803
Egyéb működési célú kiadások	1000	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	0	0	0
Beruházások	0	0	0
<i>ebből EU forrásból származó</i>	0	0	0
Felújítások	0	0	0
<i>ebből EU forrásból származó</i>	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	112844	127622	127621
EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET	0	0	365

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	104700	109003	110263
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	50	14	14
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	10	10
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	83	0	0
Működési bevételek összesen	104833	109027	110287
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről		899	899
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány		1035	1035
Felhalmozási bevételek összesen	0	1934	1934
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	104833	110961	112221
Működési költségvetés előirányzat csoport	104382	109027	109027
Személyi juttatások	74323	79587	79587
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20067	21670	21670
Dologi kiadások	9992	7770	7770
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	451	1934	1934
Beruházások	451	1934	1934
<i>ebből EU forrásból származó</i>	0	0	0
Felújítások	0	0	0
<i>ebből EU forrásból származó</i>	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	104833	110961	110961
EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET	0	0	1260

Tuzséri Település-Üzemeltetési Intézmény	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	70153	64452	62423
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	39538	16838	16837
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	199	0	0
<i>Működési bevételek összesen</i>	109890	81290	79260
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	0	0	0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	412	412
Közhatalmi bevétel	0	0	0
Intézményi működési bevétel	0	0	0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel	0	0	0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	300	214	214
<i>Felhalmozási bevételek összesen</i>	300	626	626
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	110190	81916	79886
<i>Működési költségvetés előirányzat csoport</i>	109890	81290	81290
Személyi juttatások	32460	25420	25420
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8764	7077	7077
Dologi kiadások	68666	48793	48793
Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
<i>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</i>	300	626	626
Beruházások	300	626	626
<i>ebből EU forrásból származó</i>	0	0	0
Felújítások	0	0	0
<i>ebből EU forrásból származó</i>	0	0	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	110190	81916	81916
EGYENLEG HIÁNY/TÖBBLET	0	0	-2030

32.melléklet a 6/2016. (V.09.) önkormányzati rendelethez		
Maradványkimutatás		
Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat		
	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 040 647
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	664 260
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	376 387
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	79 012
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	285 208
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-206 196
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	170 191
15	C) Összes maradvány (=A+B)	170 191
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	170 191
TUzsÉRI LÓNYAY PÁLMA NAPKÖZSOTTHONOS ÓVODA		Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 796
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	110 960
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-109 164
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	110 425
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	110 425
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	1 261
15	C) Összes maradvány (=A+B)	1 261
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 261
TUzsÉRI TELEPÜLÉS-ÜZEMELTETÉSI INTÉZMÉNY		Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	79 672
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	81 916
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-2 244
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	214
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	214
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	-2 030
15	C) Összes maradvány (=A+B)	-2 030
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-2 030
TUzsÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	269
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	127 621
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-127 352
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	127 717
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	127 717
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	365
15	C) Összes maradvány (=A+B)	365
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	365

33.melléklet a 6/2016. (V.09.) önkormányzati rendelethez

Mérleg				
#	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	4 208	0	3 533
02	A/I/2 Szellemi termékek	959	0	1 013
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	5 167	0	4 546
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 102 357	0	1 223 292
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	101 904	0	158 244
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	43 854	0	14 197
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 248 115	0	1 395 733
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 253 282	0	1 400 279
35	B/II/1 Nem tartós részesedések	38	0	38
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok ($\geq$ B/II/2a+...+B/II/2e)	17 608	0	0
42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	17 646	0	38
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	17 646	0	38
47	C/II/1 Forintpénztár	398	0	195
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	398	0	195
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	43 744	0	153 793
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	43 744	0	153 793
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	44 142	0	153 988
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre ($=D/I/3a+...+D/I/3f$)	25 890	0	19 905
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	25 890	0	19 905
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre ($=D/I/4a+...+D/I/4i$)	5 084	0	3 203
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	5 084	0	3 203
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	30 974	0	23 108
142	D/III/1 Adott előlegek ($=D/III/1a+...+D/III/1f$)	7 424	0	74
146	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	10
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	7 424	0	64
150	D/III/3 Más által beszédett bevételek elszámolása	215	0	0
157	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	7 639	0	74
158	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	38 613	0	23 182
159	E/I December havi illetmények, munkabérek	0	0	19 452

	elszámolása			
161	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	0	0	19 452
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 353 683	0	1 596 939
167	G/I Nemzeti vagyoni induláskori értéke	1 687 264	0	1 687 264
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	34 322	0	34 322
170	G/IV Felhalmozott eredmény	-376 526	0	-479 794
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-103 268	0	262 172
173	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 241 792	0	1 503 964
176	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 038	0	216
178	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra ($\geq H/I/5a+H/I/5b$)	288	0	10
182	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	30 990	0	0
186	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra ($\geq H/I/9a+...+H/I/9l$)	2 165	0	0
188	H/I/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	2 165	0	0
199	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	35 481	0	226
212	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra ($\geq H/II/9a+...+H/II/9i$)	8 700	0	7 091
213	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	3 309	0	1 144
222	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	8 700	0	7 091
223	H/III/1 Kapott előlegek ($=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c$)	44 438	0	0
226	H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	44 438	0	0
228	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	317	0	460
236	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	44 755	0	460
237	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	88 936	0	7 777
239	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	2 556	0	2 556
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	20 399	0	82 642
242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	22 955	0	85 198
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 353 683	0	1 596 939

34.melléklet a 6/2016. (V.09.) önkormányzati rendelethez

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

Adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségvállalás éve	Kiadás vonzata évenként			Összesen
			2015.	2016.	2017.	
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		2165	1144	0	3309
3.	Beruházás feladatonként		0	0	0	0
			0	0	0	0
4.	Felújítás célonként		0	0	0	0
4.1.			0	0	0	0
5.	Egyéb		0	0	0	0
6.	Összesen		2165	1144	0	3309

**Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
irányítása alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzéseinek összefoglalásáról**

2015.

Tuzsér, 2016. február 15.

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza. A Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra. Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés felépítése, tartalma a vonatkozó jogszabályok, valamint a PM által közzétett módszertani útmutató által determinált.

Ez a jelentés a Képviselő-testület által alapított – az alábbiakban felsorolt – költségvetési szervek ellenőrzési jelentései alapján készült:

- Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
- Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal
- Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda
- Tuzséri Település-Üzemeltetési Intézmény
- Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az intézmények belső ellenőrzése a Bkr. rendelkezéseinek megfelelően - munkaerőkapacitás-felmérés és kockázatelemzés alapján – összeállított 2015.évi ellenőrzési terv alapján történt. A 2015. évi belső ellenőrzési tervet Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 154/2014. (XII.23) számú határozattal, illetve a Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzata 8/2015 (VII.21.) számú határozattal fogadta el. Az elfogadott 2015. évi belső ellenőrzési tervek nem kerültek módosításra. Az intézmények közül a Tuzséri Település-Üzemeltetési Intézménynek, valamint a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnak külső ellenőrzése is volt. A Tuzséri Település-Üzemeltetési Intézményt a Nemzeti Adó-és Vámhivatal, míg a Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal ellenőrizte.

A vonatkozó központi jogszabályok, valamint a 2015. március 31-én kelt megállapodásban - mely egyrészről létrejött Tuzsér Nagyközség Önkormányzata (képviselő: Ferkovics Tibor polgármester), másrészről Budáné Aros Judit (adószám: 66410355-1-35) egyéni vállalkozó között – foglaltak alapján Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését Budáné Aros Judit egyéni vállalkozó, belső ellenőr látja el. Minden intézménynél az egy fő belső ellenőr ellátja a belső ellenőrzési vezető feladatát is, így a belső ellenőr a Bkr. 2.§ c.) pontjában foglaltaknak is eleget tesz. Az ellenőrzési tervek a stratégiai ellenőrzési tervekhez igazodva, a kockázatelemzést alapul véve, a korábban lefolytatott belső ellenőrzések tapasztalatait szem előtt tartva készültek el. Minden intézmény esetében a belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított volt, ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőri munkát támogató technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álltak.

A belső ellenőr a 2015. évben elkészített belső ellenőrzési jelentéseit az Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készítették el. Az ellenőr megfelelő megállapításokat tett, következtetéseket tartalmazó, a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg. A javaslatokat a jegyző, valamint az intézményvezetők elfogadták, egyeztető megbeszélésre nem került sor. A vizsgálatok lezárását követően a vizsgált szervezeti egység vezetői a belső ellenőri javaslatokra intézkedési tervet készítettek. A Bkr.-ben foglaltaknak alapján a belső ellenőr tanácsadói tevékenységet is végzett.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Az előző évekhez hasonlóan a belső ellenőrzési tevékenység során a legfontosabb a 2015. évi belső ellenőrzési tervben foglalt vizsgálatok - Bkr.-ben foglaltak szerinti - lefolytatása volt.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2015. éves ellenőrzési tervek kockázati tényezők felmérésén, kockázatelemzésen alapultak. A belső ellenőrzés az ellenőrzési tervek utólagos értékelése alapján jellemzően megfelelőnek ítélte meg a tervezést. A munkaerőkapacitás-felméréssel és a kockázatelemzés alapján készített tervek lefedték a gazdálkodás főfolyamatait, azok teljesíthetőek voltak. A rendelkezésre álló erőforrások számbavétele megtörtént a tervek összeállításakor. A 2015. évi ellenőrzési tervben foglalt belső ellenőrzések egy kivételével teljesítve lettek.

A Tuzséri Település-Üzemeltetési Intézménynél az ellenőrzés a Bkr. 38.§ (2) bekezdés c) pontja alapján felfüggesztésre került. A Tuzséri Település-Üzemeltetési intézmény megbízott intézményvezetőjének nyilatkozata alapján az ellenőr által kért adatokat, nyilvántartásokat, kimutatásokat, beszámolókat az ellenőrzés részére nem állt módjában rendelkezésre bocsátani annak hiányában. A megbízott intézményvezető 2014.12.01-jétől lett megbízva az intézményvezetői feladattal. A munkakör átvételekor az előző időszakra vonatkozó dokumentumok nem kerültek átadásra részére. Az ellenőrzés folytatására a Bkr. 38. § (4) bekezdés szerint nem került sor tekintettel az akadály okára.

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrzés mind az öt intézményre vonatkozóan a 2015. évben a Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott éves munkaterv szerint, továbbá a Bkr. és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján végezte munkáját. Az Intézmények belső ellenőrzését a 2015. évben megkezdett és lefolytatott ellenőrzéseket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés során alkalmazott módszerek
Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatnál a személyi juttatásokon belül a betegszabadság, táppénz, fizetési előleg igénylésének, elszámolásának, és kifizetésének szabályszerűségi ellenőrzése	a betegszabadság, táppénz, fizetési előleg igénylésének, elszámolásának, és kifizetésének dokumentumai és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartások, kimutatások	a személyi juttatásokon belül a betegszabadság, táppénz, fizetési előleg igénylése, elszámolása, és kifizetése a vonatkozó jogszabályoknak, munkáltatói döntéseknek megfelelően történt-e	Dokumentumok, bizonylatok, előleg igénylésének, engedélyezésének dokumentumainak vizsgálata, mintavételes vizsgálat
Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnál a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapításának, kifizetésének szabályszerűségi ellenőrzése	a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapítására irányuló kérelmek, a megállapítás határozatai, a támogatás kifizetésének, elszámolásának alapjául szolgáló adatok, nyilvántartások	a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságot a jogszabályi előírásoknak megfelelően állapították-e meg, illetve fizették-e ki.	dokumentumok (kérelmek, határozatok) vizsgálata, tételes vizsgálat

Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda	Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda házipénztárának szabályszerűségi ellenőrzése	2014. évi pénztára (bevételi és kiadási pénztárbizonylatok, a hozzá kapcsolódó kifizetést igazoló bizonylatok, utalványrendeletek, időszaki pénztárjelentések), valamint Tuzsér Nagyközség Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzata	a házipénztár a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak megfelelően működik-e	dokumentumok, bizonylatok, szabályzatok vizsgálata, tételes
Tuzséri Település-Üzemeltetési Intézmény	Tuzséri Település-Üzemeltetési Intézménynél a szakmai feladatellátáshoz szükséges anyagfelhasználás szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzése	Beszámoló az intézmény 2014. évi tevékenységéről, feladatellátásokról (munkálatok, karbantartások) kimutatása, listája és/vagy az elvégzett feladatokról kimutatás, beszámoló, továbbá az anyagfelhasználás engedélyezésének kimutatása.	szakmai feladatellátáshoz (településüzemeltetési feladatok, köztisztasági tevékenységek, intézményi ellátás, karbantartás, felújítási munkák) szükséges anyagfelhasználás gazdaságosan történt-e	dokumentumok, bizonylatok, szabályzatok vizsgálata, mintavételes vizsgálat
Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának szabályszerűségi ellenőrzése	2014. évi pénztára (bevételi és kiadási pénztárbizonylatok, a hozzá kapcsolódó kifizetést igazoló bizonylatok, utalványrendeletek, időszaki pénztárjelentések), valamint Tuzsér Nagyközség Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzata	a házipénztár a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak megfelelően működik-e	dokumentumok, bizonylatok, szabályzatok vizsgálata, tételes vizsgálat

Az intézmények külső ellenőrzését pedig a következő táblázat mutatja be:

Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés során alkalmazott módszerek
Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	A Kormány a közszolgálati ellenőrzések 2015. évi vizsgálati tárgyköreiről és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1522/2015.(VII.31.) Korm. határozatával elrendelt közszolgálati ellenőrzésre	A helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek polgármesteri hivatala és közös önkormányzati hivatalainál: a) a vezető munkakört betöltő közszolgálati tisztviselői jogviszony létesítése, megszűnése, megszüntetésének gyakorlatának b) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző illetményének megállapításának c) vezetői munkakört betöltő	az egyes adókötelezettségek teljesítése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történt-e	dokumentumok tételes vizsgálata

		községi tisztségviselő esetében az illetmény- megállapítás gyakorlatának ellenőrzése		
Tuzséri Település- Üzemeltetési Intézmény	2015.11.17. – 11.30.- ig végzett adókötelezettségek teljesítésére irányuló ellenőrzés	egyes adókötelezettségek teljesítésére irányuló ellenőrzés	az egyes adókötelezettségek teljesítése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történt-e	dokumentumok, tételes vizsgálat

I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzési jelenéseket alapul véve a 2015-ös évben büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült felt.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzésekhez való feltételeket a polgár jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy 2015. év folyamán minden esetben biztosította. A belső ellenőr és az intézmények vezetői között személyes információcsere, kapcsolattartás volt jellemző. Az ellenőrzési megállapítások az ellenőrzöttel megvitatásra kerültek. A belső ellenőrzés a tevékenység ellátását akadályozó tényezőkről egyetlen egy esetben számolt be: A Tuzséri Település-Üzemeltetési intézmény megbízott intézményvezetője nyilatkozott, hogy az ellenőr által kért adatokat, nyilvántartásokat, kimutatásokat, beszámolókat az ellenőrzés részére nem állt módjában rendelkezésre bocsátani annak hiányában. Így az ellenőrzés az intézménynél a Bkr. 38.§ (2) bekezdés c) pontja alapján felfüggesztésre került.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Tuzsér Nagyközség Önkormányzata (képviselő: Ferkovics Tibor polgármester) megállapodást kötött Budáné Aros Judit (adószám: 66410355-1-35) egyéni vállalkozóval, mely megállapodás szerint Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését Budáné Aros Judit egyéni vállalkozó, belső ellenőr látja el. Minden intézménynél az egy fő belső ellenőr ellátja a belső ellenőrzési vezető feladatát is, így a belső ellenőr a Bkr. 2.§ c.) pontjában foglaltaknak is eleget tesz. Így a belső ellenőrzési tervben szereplő feladatok elvégzéséhez a szükséges kapacitás rendelkezésre állt. A belső ellenőrzési tevékenységet végző személy a Bkr.-ben előírt képesítési követelményeknek megfelel.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

Az ellenőrzés funkcionális függetlensége minden intézménynél biztosított volt. A Bkr. 18 §-a alapján a belső ellenőrök munkájukat az intézményvezetőknek közvetlenül alárendelve végezték. A belső ellenőrök tevékenységének tervezése során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában és az ellenőrzési jelentések elkészítésében befolyástól mentesen

jártak el, a módszerek kiválasztását önállóan végezték. A belső ellenőr funkcionális függetlensége a Bkr. 19. § (1), (2), (4), (5), (6) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően teljes egészében biztosított volt.

1.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

A tárgyévben a Bkr. 20. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi esetről egyetlen egy esetben sem számolt be a belső ellenőrzés.

1.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzési dokumentációkhoz, iratokhoz való hozzáférési jogosultság nem volt akadályozott. A szóbeli és írásos információk gyors és zökkenőmentes lebonyolításához rendelkezésre állt a megfelelő technikai (pl.: számítógép, internet, jogtár, szakkönyvek) háttér. 2013. évben a Bkr. 25. § a.) - e.) pontjaiban meghatározott jogosultságokkal kapcsolatos probléma, az ellenőrzéseket akadályozó tényezők, korlátozások nem merültek fel. A belső ellenőr számára nem volt akadálya az ellenőrzött intézmények helyiségeibe való belépésnek, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba, dokumentumokba való betekintésnek, az ellenőrzött intézmények vezetőitől, illetve alkalmazottaitól való információkérésnek. A vizsgálatok során a belső ellenőr az ellenőrzött szerv vezetőjétől teljességi nyilatkozatot kért, és azt minden esetben meg is kapta. A fentieknek megfelelően hozzáférési akadály nem merült fel.

1.2.5. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. 50. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről - a (2) bekezdés szerinti tartalmi felépítésben – köteles nyilvántartást vezetni és gondoskodni az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás elektronikusan kerül vezetésre. Az elvégzett ellenőrzésekhez kapcsolódó nyilvántartás tartalmazza mindazon tartalmi és formai követelményeket, amelyeket a Bkr. kötelezően előír.

1.3. Tanácsadói tevékenység

A belső ellenőrzés a felelős irányítás egyik legfontosabb elemeként működik, mely az eredményesség növelésével segíti a költségvetési szerv (pénzügyi) irányítási és kontroll folyamatait.

A belső ellenőrzés egy belső, bizonyosságot adó és tanácsadó, nem hatósági jellegű tevékenység. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárásainak hatékonyságát.

A belső ellenőrzés feladatainak ellátása érdekében elemzéseket készít, információkat gyűjt és értékkel, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

2015. évben is az intézmények belső ellenőrzése alapvető céljául tűzte ki, hogy a gazdálkodás szabályszerűségét és eredményességét növelje. Az ellenőrzések során a belső ellenőr és az ellenőrzéssel érintett vezetők illetve dolgozók között folyamatosak a megbeszélések, a megállapítások megvitatása, az álláspontok egyeztetése. Ennek eredményeként az azonnal javítható hibák még az ellenőrzések lezárása előtt kijavításra kerültek. Az ellenőrzési jelentések alapján továbbá megállapítható, hogy a javaslatok mérhetőek és megvalósíthatók voltak, valamint a jelentések záradékolása után az ellenőrzési megállapításokat, az ajánlásokat – a záró értekezletet követően - az intézmények vezetői elfogadták, a javaslatokat feladataik ellátásához segítségként értékelték.

Ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzés címe	Megállapítások	Javaslatok
Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal	Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatalnál a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapításának, kifizetésének szabályszerűségi ellenőrzése	1. Méltányossági közgyógyellátás a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 9. melléklete szerinti igénylőlapon kérelmezték, melyhez az igazolások minden esetben becsatolásra kerültek, azonban a kérelem befogadásakor - figyelembe véve a kérelem pontos és szabályos kitöltését - az ügyintézői kontroll több esetben hiányosnak bizonyult (pl.: keltezés hiánya, szabálytalan javítás) 2. A méltányossági jogcímen megállapított jogosultság alapján kiállított igazolvány után a települési önkormányzat által fizetett térítés összegének kifizetése több esetben hamarabb történt meg, egy esetben pedig később történt meg, mint ahogy arra lehetőséget biztosított a Szoc. tv. 53. § -ának (1) bekezdése.	1. Méltányossági közgyógyellátás a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet 9. melléklete szerinti igénylőlap befogadásakor az ügyintézői kontroll történjen meg annak pontos és szabályos kitöltése végett. 2. A méltányossági jogcímen megállapított jogosultság alapján kiállított igazolvány után a települési önkormányzat által fizetendő térítés összegének kifizetése a Szoc. tv. 53. § -ának (1) bekezdésében meghatározottak szerint történjen.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatnál a személyi juttatásokon belül a betegszabadság, táppénz, fizetési előleg igénylésének, elszámolásának, és kifizetésének szabályszerűségi ellenőrzése	Tuzsér Nagyközségi Önkormányzatnál a betegszabadság, táppénz elszámolása a Magyar Államkincstár eljárásrendje alapján történik. Az önkormányzat illetékes ügyintézője határidőre jelentette a számfejtőhelynek a távolléteket. A fizetési előleg kérelmezése, elszámolása, kifizetése az önkormányzat belső eljárásrendje alapján történt.	Az ellenőrzés megállapítás hiányában javaslattal nem élt.
Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda	Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda házipénztárának szabályszerűségi ellenőrzése	A belső szabályzatukban előírt rendelkezést a pénztári kifizetések rendjére vonatkozóan (A vásárlási előlegre kiadott készpénz elszámolási határidejét több, mint 30 napban állapították meg) több esetben nem tartották be.	A belső szabályzatukban előírt rendelkezést a pénztári kifizetések rendjére vonatkozóan tartásuk be. A vásárlási előlegre kiadott készpénz elszámolási határideje ne haladja meg a 30 napot.
Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának szabályszerűségi ellenőrzése	1. Készpénz felvétel esetében a belső szabályzatuk előírásait nem vették figyelembe mivel a készpénz felvételét igazoló hitelintézeti bizonylat nem volt mellékelve a bevételi pénztárbizonylathoz. 2. A belső szabályzatukban előírt rendelkezést a pénztári kifizetések rendjéről - miszerint „A pénztáros csak szabályszerűen kiállított, utalványozásra jogosult személy utalványozásával ellátott kiadási pénztárbizonylat alapján fizethet ki a pénztárból összegeket.” – több esetben nem tartották be. (Számlelve vevőjének megnevezése kizárólag a Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat lehet.) 3. Két esetben fordult elő, hogy a pénzkezelési szabályzatban előírt napi záró pénztárkészlet összegét az 50.000,-Ft-ot meghaladták.	1. Készpénz felvétel esetében a belső szabályzatuk előírásait, figyelembe véve a Szt. 166. § (1) bekezdésében meghatározottakat - miszerint a hitelintézeti bizonylat az számviteli bizonylat - a pénztáros tartsa be, a készpénz felvételét igazoló hitelintézeti bizonylatot mellékelje a bevételi pénztárbizonylathoz. 2. A belső szabályzatukban előírt rendelkezést a pénztári kifizetések rendjéről - miszerint „A pénztáros csak szabályszerűen kiállított, utalványozásra jogosult személy utalványozásával ellátott kiadási pénztárbizonylat alapján fizethet ki a pénztárból összegeket.” – minden esetben és körülmények közt tartásuk be. (Számlelve vevőjének megnevezése kizárólag a Tuzsér Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat lehet.) 3. A pénzkezelési szabályzatban előírt napi záró pénztárkészlet összeghatárát, az 50.000,-Ft-ot ne haladják meg.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az ellenőrzések során tapasztaltak alapján 2015. évben összességében elmondható, hogy az Intézményeknél az ellenőrzési jelentésekben foglalt javaslatok hozzájárultak a belső kontrollrendszer hatékonyabb működéséhez. Az Intézmények belső ellenőre a belső kontrollrendszer öt elemét megfelelőnek minősítette, azok megfelelő keretet biztosítottak és nyújtottak, illetve biztosítanak és nyújtanak a szabályszerű, a hatékonyabb, az eredményesebb és gazdaságosabb működéshez. A belső kontrollok lényege, hogy nem egyszeri tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, kontrollpontok alkalmazását előzetesen, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

II.2.1. Kontrollkörnyezet

A korábbi évhez viszonyítva a gazdálkodást érintő szabályzatok, belső eljárásrendek módosítva lettek, melyekben kijavításra kerültek a korábbi ellenőrzések alkalmával tett megállapítások. A gazdasági/számviteli/szabályzatokat a jogszabályi változásoknak megfelelően az év folyamán felülvizsgálták, és azok is módosításra kerültek.

Egyértelműen kialakításra kerültek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. A jegyző minden jelentős területen belső szabályzatban szabályozta az intézmények működését.

Az ellenőrzési nyomvonal, mely az Intézmény működésének minden fő folyamatát és az egyes folyamatokhoz tartozó ellenőrzési pontokat, felelősöket tartalmazza kialakításra került. Az Intézmény által kialakított kontrollkörnyezet alapvetően megfelelő. A belső ellenőrzés a kialakított kontrollkörnyezetet megfelelőnek minősíti.

II.2.2. Kockázatkezelés

Az Intézmények a kockázatkezelés rendjét szabályzatban rögzítették. A Kockázatkezelési szabályzatban meghatározásra került a kockázati tényezők azonosításának módja, mérési módszere, a gazdálkodásban rejlő kockázatok azonosítása. A belső ellenőrök beszámoltak arról, hogy a lefolytatott ellenőrzéseket minden esetben megelőzte a kockázatelemzés, az így szerzett információk hathatósan segítették az egyes ellenőrzési feladatok mind eredményesebb végrehajtását.

II.2.3. Kontrolltevékenységek

A belső szabályzatokban szabályozták az Intézmények az engedélyezési és a jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz való hozzáférést, valamint a fizikai kontrollokat. A belső ellenőrzés megállapította, hogy az Intézményeknél a kontrolltevékenységek megfelelően biztosítják, az intézményi célok és elvárások végrehajtását. Az intézmények tevékenységében biztosítva van a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, tekintettel arra, hogy az alábbi feladatok elkülönítése biztosított:

- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,

- pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja. A felelősségi körök meghatározásra kerültek.

II.2.4. Információ és kommunikáció

Az Intézményeknél az információ és kommunikáció szabályait, a belső és külső kapcsolattartás és a hivatali információk kiadásának rendjét az SZMSZ, valamint Iratkezelési és Iratselejtezési szabályzat tartalmazza. Az intézményeknél szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel, tartanak vezetői értekezletet. Az információs rendszer keretén belül iktatórendszer használata működik, amely megfelelően biztosítja az információk áramlását. A polgármester, a jegyző, aljegyző, valamint az osztályvezetők, intézményvezetők a feladatellátáshoz szükséges információkat időben eljuttatták a munkatársakhoz a kommunikációs csatornákon keresztül. Az intézményeknél meghatározásra a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, amely részletesen leírja a szabálytalanság észlelésével kapcsolatos feladatokat, továbbá az elkészítendő dokumentumokat és feladatköröket is. A fentiek alapján elmondható, hogy a kialakított információs rendszerek biztosítják az intézményeknél az információk megfelelő áramlását.

II.2.5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A jogszabályok folyamatos nyomon követése, a szabályzatok iktatása, a szabályzatok megismerési záradékkal való ellátása az intézményeknél biztosított. A szervezeti egység vezetője, valamint a belső ellenőrzés az intézkedési tervekben foglaltak végrehajtását beszámoló bekérésével követi. A Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője részt vett a jogszabályban előírt kötelező továbbképzésen. A belső kontrollrendszer átfogó felülvizsgálatát a belső ellenőrzés javaslatával évente elvégzik.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzések folyamatában tapasztalt megállapításokat, észrevételeket egy ellenőrzés kivételével minden esetben javaslatok, ajánlások követték, melyek az ellenőrzési jelentésekben rögzítésre kerültek. A tapasztalt hiányosságok, észrevételek az ellenőrzés befejezését követően értelmezésre, megvitatásra kerültek. A javaslatok alapján tett intézkedésekről, azok végrehajtásáról az érintettek a jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartást vezetnek. A nyilvántartásban feltüntetésre kerültek az ellenőri javaslatok alapján előírt intézkedések, a végrehajtásért felelős személy neve és beosztása, valamint a végrehajtás határideje. Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek kiemelt figyelmet fordítottak, fordítanak a meghozott intézkedési tervek végrehajtására és

nyomon követésére, melynek révén – az ellenőrök közvetlen tapasztalatai alapján – véget vetnek a nem megfelelő működésnek, valamint hozzájárultak a hatékonyabb, eredményesebb, gazdaságosabb működéshez.

Az ellenőrzések megállapításai nyomán összesen a belső ellenőrzés 6 javaslatára 6 intézkedést tettek, melyeknek végrehajtása azonnali volt, illetve az intézkedés folyamatosan meg is történt.

Készítette:

Budáné Aros Judit
belső ellenőr

Beszámoló Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§. (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést készít. Az önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 10. számú melléklete határozza meg.

A gyermekvédelmi törvény célja és alapelvei

Az Országgyűlés a jövő nemzedékért érzett felelősségtől vezérelve a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben; továbbá az Alaptörvényben meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében, a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvénnyel, valamint a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvénnyel összhangban megalkotta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (a továbbiakban: Gyvt.).

A törvény célja, hogy alapvető szabályokat állapítson meg, melyek alapján az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá a jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel, segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A gyermekek védelmét ellátó szervek e törvény alkalmazása során a gyermek mindenképp felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el, együttműködnek a családdal, elősegítik a gyermek családban történő nevelkedését.

A gyermekvédelem rendszere

A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

1.) Népeségi adatok

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelésénél át kell tekinteni a település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adatait.

Nagyközségünk állandó lakossága 2015. évben:

3.586 fő.

A korcsoportos bontás - 2015. évi adatai – alapján a 0-18 éves korosztály:

1.028 fő.

A település demográfiai mutatói különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

	0-6	7-14	15-18
Fiú	201	262	111
Lány	158	208	88
Összesen	359	470	199

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások.

A pénzbeli ellátások és a gyermekvédelmi alapellátások célja a családok szociális helyzetének és nevelési-gondozási funkciójának megerősítése, a gyermek helyes irányú fejlődésének elősegítése. 2006. január 1-jétől jelentős változás történt a gyermekeket megillető pénzbeli és a természetbeni ellátások területén. A családtámogatási rendszer átalakítása során a rendszeres gyermekvédelmi támogatás beépült az alanyi jogon járó családi pótlékba, és bevezetésre került a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.

A települési önkormányzat jegyzője az arra rászoruló jogosult gyermek számára természetbeni ellátást állapít meg, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény címén.

A 2015. évben hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt. 151. §. (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igénybevételére, a 20/A.§-ban meghatározott természetbeni támogatásnak (augusztus és november hónapban 5.800-5.800,-Ft értékben fogyasztásra kész étel, ruházat, tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalványra), és a külön jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére.

Gyermekétkeztetés esetén

a.) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

aa) bölcsődés,

ab) óvodás,

ac) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,

ad) fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett, aa)-ac) alpont szerinti életkorú gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,

b.) az a.) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

c.) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekeként az intézményi térítési díj 50%-át

d.) az ad) alpont alá nem tartozó, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át

kedvezményként kell biztosítani (az a)-e) pont a továbbiakban együtt: normatív kedvezmény).

2013. április 1-jén hatályba lépett szabályozás a pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokat érintően több változást is hozott.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha

a) a gyermek tartására köteles, és

b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

Ennek értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás összevonásra került oly módon, hogy a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás – „pénzbeli ellátás” elnevezéssel – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egyik, speciális jogosult kör számára nyújtható komponensévé vált.

Az összevonással egyidejűleg módosításra került a Gyer. 3. számú mellékletét képező, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti formanyomtatvány is.

Az ellátás első alkalommal történő megállapításakor- erre irányuló kérelem esetén – a határozat egy példányát meg kell küldeni a kérelemben megjelölt, a gyermek étkeztetését biztosító intézmény számára.

A rászorultság megítélésénél továbbra is elsődleges követelmény a családi jövedelem pontos és körültekintő meghatározása.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot akkor lehet megállapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege 2015. évben nem haladta meg –főszabályként- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 130 %-át, azaz a 37.050,- forintot, feltéve, ha a vagyoni vizsgálat során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön, vagy együttesen a jogszabályban meghatározott mértéket (azaz az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a húszszorosát, illetve hetvenszeresét).

Ha a gyermeket egyedülálló szülő, más törvényes képviselő gondozza, vagy a gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, illetve a gyermek már nagykorú, akkor az egy főre jutó jövedelem mértéke az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 140%-át, azaz 2015. évben 39.900,-Ft-ot nem haladhatta meg.

A feltételek fennállása esetén a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú jogosult a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához nyújthatja be.

Az egyéb feltételek fennállása esetén a gyermek nagykorúvá válása után is jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat, és 23. életévét még nem töltötte be vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.

2013. április 1-jétől a nagykorúvá vált kérelmező az egyéb jogosultsági feltételek fennállása mellett is csak akkor jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, a mindenkori tárgyév első napjától kormányrendelet határozza meg.

A jegyző annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

A támogatás összegének esetenkénti összegéről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma

2015. december 31.-én nyilvántartott adatok alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 774 gyermeknek állt fenn.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre részesülők száma					
2015. december 31.-én nyilvántartott	Ebből (2015. december 31. -i adatból)				
774	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 évesnél idősebb (nagykorúvá vált gyermek)
	54	145	356	167	52

A jövedelmi viszonyokat befolyásolja a munkanélküliség, a helyben foglalkoztatottság hiánya, a szakképzetlenség.

Fenti tényezők miatt a családok jövedelme többnyire az állam által finanszírozott gyermekgondozási segély, családi pótlék, álláskeresői járadék, aktív korúak ellátása, valamint az önkormányzat által adható rendszeres és egyszeri segélyek, továbbá alkalmanként alkalmi munkából származó jövedelem.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok számára – a fentieknek megfelelően – a 2015. évben is két alkalommal került sor egyszeri gyermekvédelmi támogatás folyósítására:

- augusztus hónapra tekintettel 772 gyermek részére 4.477.600,-Ft pénzbeli támogatás;
- november hónapra tekintettel 779 gyermek részére 4.518.200,-Ft összegű támogatás

Erzsébet-utalvány formájában került kifizetésre. 2015. évben mindösszesen 8.995.800.-Ft.

A gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 68. § (13) bekezdés c) pontja, valamint (14) bekezdése értelmében, az Erzsébet Utalványforgalmazó Kft. az Erzsébet-utalványt térítésmentesen - az utalvány ellenértékének a Magyar Államkincstár részére történő visszatérítése mellett - visszaváltja, ha az utalványt nem lehet kézbesíteni, mert a jogosult az Erzsébet-utalványt annak a települési önkormányzathoz történő megérkezését vagy - a (9) bekezdés szerinti megállapodás alapján közvetlenül kézbesített utalvány esetében - a kézbesítés megkísérlését követő két hónapon belül nem vette át.

2015-ben a fent leírt eljárás alapján nem került sor utalvány visszaváltására, mivel az Erzsébet-utalványokat valamennyi jogosult átvette.

Az egyszeri gyermekvédelmi támogatást az állam – a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatóság Államháztartási Irodája felé benyújtott előzetes igény alapján – állami normatíva formájában teljes egészében fedezte.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti kérelem elutasítására 8 alkalommal került sor. Ennek okai: 1 ügyben a kérelem idő előtt került előterjesztésre; 4 ügyben a családban az egy főre eső jövedelem meghaladta a jogosultsági jövedelemhatárt; 1 esetben az egy főre jutó vagyon értéke meghaladta Gyvt. 19. § (7) bekezdésben meghatározott értéket valamint 2 ügyben a nagykorúvá vált gyermek nem felelt meg a Gyvt. 20. § (2) bekezdésben foglalt feltételeknek.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balett művészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A pénzbeli ellátás havi összege - gyermekenként - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 százaléka.

A gyámhatóság annak a családba fogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek pénzbeli ellátásra való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában - az augusztus hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett -
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában - a november hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett -
- pótlékot folyósít.

Az elmúlt évben, a fentiek alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás és ennek pótléka nem került folyósításra.

Óvodáztatási támogatás

A települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll a gyermek óvodai beíratását követően első alkalommal, a gyermek beíratását követően második és további alkalommal az óvodai nevelési jogviszony fennállásáig a tárgyév június és december hónapjában pénzbeli támogatást folyósít.

A kérelem legfeljebb annak az óvodai nevelési évnek a kezdetéig (tárgyév augusztus 31-ig) terjeszthető elő, amely évben az érintett gyermek az ötödik életévét betölti.

A tavalyi évben jelentősen módosultak az óvodáztatási támogatást érintő jogszabályi rendelkezések, 2015-ben az óvodáztatási támogatás fokozatosan kivezetésre került Gyvt. –ben meghatározott támogatások közül, mivel 2015. június 4-ét követően a Gyvt. 20/C. § szerinti óvodáztatási támogatás megállapítása iránti kérelem, – ideértve a támogatás ismételt megállapítása iránti kérelmet is, – nem nyújtható be.

Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítására 2015. június 5-én folyamatban lévő ügyben a Gyvt. 2015. március 31-én hatályos szabályait kellett alkalmazni azzal az

eltéréssel, hogy a jogosultságot 2015. október 31-éig terjedő időtartamra kellet megállapítani, továbbá a támogatás első alkalommal történő folyósítására a Gyvt. 20/C. § (6) bekezdésében foglaltaktól eltérően tárgyév június 30-áig került sor.

A Gyvt. 172. § (3) bekezdése alapján a 2015. június 5-ét megelőzően megállapított óvodáztatási támogatásra való jogosultság 2015. október 31-ével valamennyi esetben megszüntetésre került.

A tavalyi ében a fentiek alapján óvodáztatási támogatás kifizetésére 1 alkalommal került sor, amelynek keretében 2 fő részére 20.000,- Ft., 124 fő részére 10.000,- Ft. került kifizetésre.

Óvodáztatási támogatás címén 2015. évben összesen 1.280.000.-Ft került felhasználásra.

Egyéb – a Gyvt- ben nem szabályozott – pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

Átmeneti segély keretében – az alábbi táblázat szerinti bontásban – a 2015. évben az önkormányzat beiskolázási támogatást nyújtott a közép és felsőfokú oktatási-nevelési intézményekben tanulmányokat folytató tuzséri gyermekek részére.

Középiskola		Felsőfokú iskola		ÖSSZESEN	
Fő	Ft	Fő	Ft	fő	Ff
135	810.000,-	35	280.000,-	170	1.090.000,-

Ösztöndíjak

BURSA Hungarica

I. félév	28 fő	700.000,- Ft.
II. félév	29 fő	725.000,- Ft.
Összesen	1.425.000,- Ft	

Arany János Tehetséggondozó program 2014/2015-ös tanév

2014/2015-ös tanév I. félév		
2 fő	5.000,- Ft./hó	50.000,- Ft.
6 fő	6.000,- Ft./hó	180.000,- Ft.
Összesen	230.000,-Ft	
2014/2015-ös tanév II. félév		
2 fő	5.000,- Ft./hó	50.000,- Ft.
6 fő	6.000,- Ft./hó	180.000,- Ft.
Összesen	230.000,-Ft	
Mindösszesen	460.000,-Ft	

Természetbeni ellátások

Formái: étkezési térítési díj támogatása, tankönyvtámogatás, tanszerrel való ellátás, élelmiszer-támogatás.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőre vonatkozó adatok

Fontos társadalmi érdek fűződik ahhoz, hogy a gyermekek napi többszöri étkezése biztosítva legyen. Az önkormányzat – a gyermekvédelmi kedvezmény biztosította keretek között – természetben nyújtott szociális ellátásként a gyermekintézményben fizetendő térítési díjat részben, vagy teljes egészében átvállalja.

A törvény alapján, gyermekétkeztetés esetén az óvodás, a 2015. évben az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére az intézményi térítési díj 100 %-át, a három- vagy több gyermeket nevelő családoknál gyermekenként 50 %-át, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át kellett az önkormányzatnak biztosítani.

2015. évben a helyi önkormányzat a képviselőtestület döntése alapján a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjához 2.302.293,-Ft összegű támogatást nyújtott a Gyvt. szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermekek számára, továbbá az intézményi térítési díj 50%-ának megfizetésére kötelezett családok esetében a térítési díj 50 %-át teljes mértékben átvállalta, melynek összege az elmúlt évben 335.461,-Ft volt.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatokat az alábbi táblázat mutatja:

	ÓVODA			ISKOLA		
	Ingyenes étkezés	50% térítést fizet	Teljes díjat fizet	Ingyenes étkezés	50% térítést fizet	Teljes díjat fizet
ÖSSZESEN	135	0	7	294	11	31

Tuzséron normatív alapú tankönyvtámogatásban 390 fő részesült, további 29 fő egyéb forrásból részesült támogatásban, egy esetben pedig a szülők ragaszkodtak ahhoz, hogy gyermekük tankönyveit megvásárolják.

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A védőnői szolgálat

A hátrányos helyzetű gondozottak számának jelentős megnövekedése és ezzel egyidejűleg a védőnői feladatok hatékonyabb ellátása miatt szükség volt további egy körzet kialakítására és további 1 fő területi védőnő alkalmazására a településen.

A védőnői szolgálat így 2011. október 1.-től már 3 fő területi védőnővel működik a Tuzsér, Kossuth utca 64. szám alatt lévő Egészségházban, valamint a Közös Fenntartású Lónyay Menyhért Általános Iskolában, ahol erre a célra egy külön orvosi szoba áll a védőnő rendelkezésére. A védőnői szolgálat ezáltal, a korábbi heti 2 alkalom helyett hetente napi rendszerességgel tudja biztosítani a gyermekek gondozását az iskolában.

Ennek keretében a védőnő elvégzi az osztályvizsgálatokat a 2. 4. 6. és 8. osztályokban (súlymérés, magasságmérés, látás és hallás vizsgálat, 6. korosztálytól kezdve a szintévesztés, golyvaszűrő vizsgálatok, valamint vérnyomásmérés).

Gondoskodik a kötelező védőoltásokról a 6-7. osztályokban (6. korosztály DT és MMR újraoltása, 7. korosztályban hepatitis B elleni és a lányok részére HPV elleni oltások) és minden hónapban valamennyi osztályban tisztasági vizsgálatot (fejtetű szűrést) tart. Mindezeket kiegészítik az orvosi vizsgálatok (gerincelváltozások, és lúdtalp szűrése).

Az egészségmegőrzés és a korai gyermekvállalás megelőzése érdekében csoportbontásban az alábbiakban megjelölt tárgykörökben tart előadásokat:

- 1-4. osztályokban: „Egészséges táplálkozás” és „Személyi higiéniai és fogápolás”
- 5-8. osztályokban „Serdülőkori változások”
- 7-8. osztályokban „Káros szenvedélyek”(dohányzás, alkohol, kábítószer)
- Kizárólag 8. osztályban „Családi életre nevelés és párkapcsolat”

Az elmúlt évi tapasztalatok azt igazolták, hogy a fiatalok és a gyermekek körében egyre inkább terjed a drog, illetve egyéb kábító hatású szerek használata, ezért kiemelt helyet foglal el ennek a problémának a megoldása, melynek érdekében az előadássorozat kiegészült egy drog prevenciót célzó előadásokkal.

A gyermekekkel való rendszeres napi kapcsolat és az előadások eredményeképpen a védőnőknek sikerült kialakítani azt a közvetlen bizalmi viszonyt, melynél fogva a gyermekek bátrabban intéznek kérdéseket hozzá és kérnek segítséget.

A védőnők feladata többek között a várandós és gyermekágyas anyák gondozása, a 0-6 éves és az iskoláskorú gyermekek gondozása, valamint a családgondozás.

A védőnők a gyermekágyas anyák gondozását mindenkor állapotuknak és szükségleteiknek megfelelően végzik. A gondozás során folyamatos, de igény szerinti ellátásban részesítik őket. Tanácsot adnak a felmerült problémák rendezéséhez, fokozott figyelemmel kísérik az újszülöttek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt veszélyeztetett csecsemők és gyermekek fejlődését. Felkészítik a családot a tartósan beteg csecsemő és kisgyermek ápolására, a fogyatékossgal született gyermek gondozására. Elvégzik a kötelező szűrővizsgálatokat, közvetlen kapcsolatban vannak a gyermek házi orvosával.

Feladatuk az iskola-egészségügyi ellátás, intenzív egészségnevelést végeznek és szerveznek annak érdekében, hogy az életkorhoz kötött védőoltásokat időben megkapja a gyermek.

Segítik a szülő-gyermek kapcsolat kialakulását, a gyermeknevelést, a gyermek állapotának és korának megfelelő táplálását az egészséges fejlődés érdekében. Tevékenységüket a védőnői szolgálat tanácsadó helyiségében, valamint a családok otthonában végzik.

Tevékenységük során szakmailag együttműködnek az egészségügyi alap- és szakellátás, a közoktatás, a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel. Állandó kapcsolatban vannak a települési önkormányzattal, a gyámhatósággal.

A jelzőrendszer által felszínre került esetek azonnali megoldása is az állandó elfoglaltságaik körébe tartozik. Javaslatot tehetnek a védelembe vételre, amelynek esetében a tárgyaláson meghívottként részt vesznek.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének családban történő nevelkedését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A 15/1998. NM rendelet 15.§. (7) bekezdése értelmében a gyermekjóléti szolgálat minden év március 31.-ig tanácskozást szervez, melynek célja, hogy az adott településen, a gyermekjóléti illetve, gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek, saját tevékenységüket bemutatva segítsék a település gyermekvédelmi rendszerének egységes áttekintését. Átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, beszámolnak arról, hogy milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A gyermekjóléti szolgálat munkáját nagymértékben meghatározza az, hogy miként működik a jelzőrendszer, milyen a kontaktus a tagjaival, hisz a tőlük kapott információk alapján nyílik mód a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek feltérképezésére.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatait **Tuzsér** településen a Mándoki Térségi Szociális Központ biztosítja.

Az intézmény fenntartója: Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás.

Integrált intézmény, alap-és szakosított szociális ellátásokat és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmény.

A Gyermekjóléti Szolgálat az intézmény keretén belül önálló szakmai egységként működik.

Személyi feltételek

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatait **Tuzsér** településen 2 fő főállású családgondozó biztosítja, szociálpedagógus és szociális munkás végzettséggel.

Tárgyi feltételek

A szolgáltatás a helyi önkormányzat tulajdonában lévő, 4623 Tuzsér Petőfi tér 24. szám alatti épületben működik. Az ingatlan a Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás kedvezményezett ÉAOP-4.1.3/a-11-2012-0075 azonosítószámú pályázata keretében a 2013-2014. évben felújításra került, így a tárgyi feltételeknek maximálisan megfelel. Az épület az ügyletek számára jól megközelíthető, akadálymentesített.

A két családgondozó önálló irodahelyiséggel rendelkezik. Számítógép, internet, nyomtató, fénymásoló, telefon az irodahelyiségben biztosított.

Szakmai tevékenység:

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele önkéntes, de ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a gyámhatóság az ellátás kötelező igénybevételét rendelheti el.

2015. évben keletkezett gondozási esetek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint

Ssz.	Megnevezés	Kapcsolatfelvétel száma
1	Önkéntes (gyermek kezdeményezte)	-
2	Szülővel közösen	5
3	Gyermekjóléti szolgálat által kezdeményezett	4
4	Jelzőrendszer által kezdeményezett	12
5	Együttműködésre kötelezett (hatóság által kötelezett)	8
6	Gyámhatóság által kezdeményezett	2
7	Összesen	31

A gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszeri tagoknak a gyermek veszélyeztettségével kapcsolatos jelzést fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. Kompetenciahatárain belül mérlegeli a szükséges intézkedések megtételét, szükség esetén alapellátásba veszi a gyermeket, vagy egyéb gyermekvédelmi intézkedésre tesz javaslatot.

A gyermekjóléti szolgálat az intézkedéséről tájékoztatja a jelzést tevőt.

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége

	Alapellátásban történő gondozás	Védelemben vétel	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	nevelésbe vett	Összesen
0-2 éves	10	3	0	2	1	16
3-5 éves	6	4	0	1	2	13
6-13 éves	6	12	0	0	21	39
14-17 éves	2	10	0	0	13	25
összesen	24	29	0	3	37	93
családok száma	16	17		3	13	49

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése a gyermek családban maradásának elősegítése, illetve a családból kiemelt gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében. A nevelésbe vett gyermekek száma esetében csak a nagykorúvá válás következtében történik változás. A szakellátásba bekerült gyermekek visszagondozása a szülők együttműködésének hiánya, illetve az anyagi problémák tartós megléte miatt nem lehetséges. 2015. évben összesen 93 fő gyermeket gondozott a szolgálat. Az ellátottak nagy része 6-17 év közötti gyermek, a nemek aránya megegyező.

2015. év során a gondozást a szülők, családok életvitele, nevelési problémák, gyermekek magatartási problémái indokolták. Gyakori, hogy az ellátás során újabb és újabb problémák merülnek fel. Többnyire a család szociális helyzete, rossz lakáskörülmény, a szülők hiányos és nem megfelelő nevelési módszere, a szülők betegségei. Problémát jelent számunkra, hogy a magatartási problémákat a szülő a kamaszkorú gyermekek esetében a gyermek hibájának, jellembeli hiányosságának tünteti fel, és nem látják az összefüggést a család működési problémáival. A kortárs csoport negatív hatása is folyamatosan gondot jelent a munkánk során. A gyermekek több mint fele kisebb-nagyobb mértékben dohányzik, alkalmanként alkoholt is fogyaszt és egyre gyakoribb, hogy könnyű drogokat is kipróbálnak (füves cigi, dizájner drogok, pszichiátriai gyógyszerek, Rivotril, Xanax, s már kicsi gyermekkortól az energiatartalékos fogyasztás). Gyakori, hogy a dohányzásról a szülők is tudnak, engedélyezik, az energiatalt pedig a szülő vásárolja meg. Tuzséron a Diófás úti, Nyárfás úti, Tölgyes úti gyermekek még nagyobb veszélynek vannak kitéve.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma	Ellátott gyermekek száma
1	Információnyújtás	16	3
2	Segítő beszélgetés	62	18
3	Tanácsadás	93	36
4	Hivatalos ügyekben való közreműködés	20	12
5	Családlátogatás	819	276
6	Közvetítés más szolgáltatásba	3	3
7	Első védelemben vételi tárgyaláson való részvétel	7	7
8	Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	6	8
9	nevelésbe vétel védelemben vétel		
10	Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	1	1
11	Pszichológiai tanácsadás	0	0
12	Jogi tanácsadás	0	0
13	Fejlesztőpedagógiai ellátás	0	0
14	Konfliktuskezelés	0	0
15	Szakmaközi megbeszélés	6	
16	Esetkonferencia	7	7
17	Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés	0	0
18	Adományozás	6	260
19	Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	-	-
20	Összesen	1046	631

A táblázatban kiemelkedik a családlátogatások száma, mely az adminisztráción túl a munkánk jelentős részét teszi ki. A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai nagyon fontosnak tartják a családlátogatásokat, a családgondozó – szülő- gyermek közötti bizalmas kapcsolat kiépítését az eredményes együttműködés érdekében. A családlátogatások alkalmával több lehetőség van a segítő beszélgetésekre, ezáltal a tanácsadásra is, amely konkrét feladatok elvégzéséhez elengedhetetlen. Fontosnak és szükségesnek látnánk, ha a Pedagógiai Szakszolgálat által

biztosított pszichológus mellett még az intézményben is tudna működni pszichológiai tanácsadás, szülőknek, gyermekeknek egyaránt.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint

Sor-szám	Megnevezés	Kezelt problémák száma	Ellátott gyermekek száma
1	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	106	37
2	Gyermekevelési	95	40
3	Gyermekeintézménybe való beilleszkedési nehézség	24	2
4	Magatartászavar, teljesítményzavar	45	9
5	Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülők-gyermek közti)	15	2
6	Szülők vagy a család életvitele	240	24
7	Szülői elhanyagolás	51	17
8	Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	0	0
9	Fogyatékoság, retardáció	18	2
10	Szenvedélybetegségek	0	0
11	Összesen	594	133

A fenti táblázat is mutatja, hogy az ellátottak körében kiemelkedő az anyagi problémák száma, ennek oka a térségre jellemző magas munkanélküliségi ráta. A gyermekek egyre nagyobb aránya születnek és nőnek fel olyan háztartásban, ahol senki nem dolgozik. A lakosság legnagyobb hányadának nincs lehetősége arra, hogy megtakarítson. Tuzséron eddig főleg a cigány gyermekeket érintette, azonban egyre nő a nem roma lakosság körében is az anyagi, megélhetési probléma és ezzel összefüggő más problémák is. Nagyon fontos lenne a családok körében a családtervezés tudatosságának növelése. A tervezettnél több gyermeket vállaló családok között az elszegényedés kockázata kétszer nagyobb, mint ott, ahol a család saját elképzeléseinek megfelelő számú gyermek született. A hátrányos, halmozottan hátrányos, köztük roma gyermekek helyzetének javítása, a szegénység átörökítésének megakadályozása kulcskérdése a társadalmi felzárkózásnak. Munkánk során gondot jelent a szülők hiányos, nem megfelelő nevelési módszere, szülői szerepek zavara, hiánya, főként a túl engedékeny és következtelen szülői magatartás. Ez magyarázhatja, hogy a szülők már kamaszkorú gyermekeik nevelésénél csődöt mondanak.

A tudatmódosító szerek akár a drogok jelenléte már nem látens probléma, azonban a gyermekjóléti szolgálat önállóan ezt a kérdést kezelni nem tudja. Nagyon fontos a társadalmi összefogás települési szinten is, továbbá a gyermekekkel foglalkozó intézmények összefogása. Örömmel mondhatjuk, hogy 2015 évben a megelőző, felvilágosító tevékenység Tuzséron, települési szinten folytatódott. A felzárkóztató Komplex-telep programon, multikulturális projekten belül több ilyen jellegű tevékenység valósult meg. Pl. a "Köztes Átmenetek" országos hírű interaktív drokkiállítás, melyet a tuzséri iskolás gyermekeken kívül szakemberek (pedagógusok, szociális munkások, egészségügyi dolgozók), szülők, nagyszülők, illetve a környező településeken élő gyermekek is meglátogathattak. A színvonalas kiállítás mellett, 2 fő kiváló szakember, 3 héten át tartó egyéni és csoportos foglalkozásokat tartott, amely remélhetőleg pozitív és maradandó élményt biztosított az ott megjelentek számára.

Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása - jelenleg nevelésben élő gyermekek tekintetében 2 család - esetében a gondozás folyamatos, 3 család esetében a rendszeres költözés miatt folyamatos gondozásra nincs lehetőség. 1 család esetében az apa ismeretlen helyen, az anya külföldön tartózkodik. 1 család esetében a szülők elköltöztek a településről. 1 család esetében a szülők a folyamatos kapcsolattartás ellenére is alkalmatlanok.

Szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek gondozása

Ssz	Megnevezés		Gyermekek száma			
			nem volt gondozásban	alapellátásban gondozott	védelemben vétel keretében gondozott	Összesen
1	Szabálysértést elkövetett	gyermekkorú	1	0	0	1
2		fiatalkorú	0	0	0	0
3		összesen	1	0	0	1
4	Bűncselekményt elkövetett	gyermekkorú	0	0	1	1
5		fiatalkorú	1	1	3	5
6		összesen	1	1	4	6
7	Összesen		2	1	4	7

A tavalyi évhez képest a bűncselekményt elkövetett gyermekek/fiatalkorúak száma csökkent.

A gyermekjóléti szolgálat a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében veszélyeztetettséget **észlelő és jelző rendszert** működtet, melynek keretében együttműködik többek között az egészségügyi szolgáltatókkal (különösen védőnő, háziorvos, házi gyermekorvos), személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókkal (különösen családsegítő szolgálat), köznevelési intézményekkel, rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal, pártfogó felügyelői szolgálattal. A jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, továbbá hatósági intézkedést kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, valamint a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet, melynek érdekében a gyermekjóléti szolgálat elősegíti a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételét a megelőző rendszerben.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma

Sor-szám	Megnevezés	Küldött jelzések száma
1	Egészségügyi szolgáltató	17
2	Ebből (01-ből): védőnői jelzés	15
3	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	8
4	Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	0
5	Átmeneti gondozást biztosítók	0
6	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	0
7	Közoktatási intézmény	117
8	Rendőrség	12
9	Ügyészség, bíróság	0
10	Pártfogó felügyelet	11
11	Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	0
12	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	0
13	Állampolgár	2
14	Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	101
15	Munkaügyi hatóság	0
16	Összesen	268

A jelzőrendszer tagjai által megküldött tájékoztatók is tükrözik, hogy az elmúlt éven is a törvényi előírásoknak megfelelően működött a jelzőrendszer.

Jelenleg is a közoktatási intézmények, illetve a Járási Gyámhivatal által küldött jelzések száma a legmagasabb. Ennek jelentős része esetében az igazolatlan hiányzás az ok. Sajnos a tavalyi évben több családnál is megvonásra került az iskoláztatási támogatás folyósítása, a szülők felelőtlen életvitele miatt. A családgondozás során egyre jobban szembesülünk azzal, hogy a család, a szülők számára a tanulás, az iskolába járás, mint érték nem elsődleges helyet foglal el, ezzel a szemlélettel nem ösztönzik gyermeküket. Munkánkat ez nagyon megnehezíti.

A Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak – Lónyay Pálma Napközi Otthonos Óvoda, Lónyai Menyhért Általános Iskola, Védőnői Szolgálat, Családsegítő Szolgálat – kapcsolata napi szintű. A szakmaközi megbeszélések alkalmával, illetve a napi munka folytán a családok gondozásában, a problémák átbeszélésében a közös szakmai munka folyamatos.

A *családsegítő* szolgálattal a gyermekeket közvetlen érintő problémák megoldása érdekében komplex családgondozást végeztünk. Közös családgondozás 11 család esetében történt, ennél a 10 családnál több alkalommal történt közös családlátogatás. Két esetben történt mediációs beszélgetés gyermek láthatása ügyében. Mindkét esetben megfelelő megállapodás született a különvált szülők között. 2015. évben is folyamatos volt az együttműködés programok és rendezvények szervezésében, lebonyolításában:

- ▲ gyermeknap szervezése és lebonyolítása,
- ▲ nyári tábor lebonyolítása,
- ▲ kerékpártúra szervezése, lebonyolítása,
- ▲ karácsonyi készülődés keretében karácsonyi díszek készítése.

Ruhaadomány, élelmiszeradomány (Tuzsér nagyközség által adományozott karácsonyi élelmiszer csomag) kiosztásában is közösen segített a két szolgálat.

A *Védőnői Szolgálat* és a Gyermekjóléti Szolgálat az év folyamán több alkalommal közös családlátogatást tett a családoknál, különösen elhanyagolás, illetve a nem megfelelő higiénés életvitelű családok esetében. 15 esetben küldtek jelzést.

Óvoda: 8 gyermek esetében küldtek jelzést, melyben a megoldandó probléma a gyermek rendszeres óvodába járatásának biztosítása volt.

Általános Iskola: Évről-évre emelkedik azoknak a tanulóknak a száma, akik tanulmányi problémákkal, egyre fokozódó magatartásbeli, beilleszkedési, pszichés zavarokkal küszködnek és egyéni bánásmódot igényelnek. 117 esetben küldtek jelzést.

A két *háziiorvosi* körzettel évek óta zökkenőmentes és megfelelő a kapcsolat.

A gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása, a felmerült problémák mind szélesebb körű feltárása érdekében **esetmegbeszélést** tart.

Az esetmegbeszélés történhet

a) lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva, esetkonferencia, egy adott család ügyében tartott megbeszélés,

b) a gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

Tuzsér település tekintetében 2015. évben esetkonferencia megtartására 7 alkalommal került sor

Szakmaközi megbeszélés 2015. évben 6 alkalommal történt, az alábbi témakörökben:

- ▲ Gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a helyes higiéniai szokások kialakítása, fejtetvesség, mint kialakuló járvány, felismerése kezelése.
- ▲ A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermekbántalmazásnak felismerése és megszüntetésére irányuló egységes elvek és módszertan elsajátítása, helyes alkalmazása
- ▲ Szülők közti párkapcsolati problémák, válás hatása a családban élő gyermekekre
- ▲ Családon belüli erőszak
- ▲ Igazságügyi szolgálat feladatai, tapasztalatai, megelőző pártfogás
- ▲ Családvédelmi Szolgálat feladatai

A 2014-ben indult Komplex telep-program keretén belül átadásra került a Csillagpont épülete, munkánk során az itt kialakított mosásra és tisztálkodásra használható helyiségek nagy segítséget jelentettek az általunk gondozott családjainknak. Tapasztalatunk, hogy a családok megismerték, és megszerették a Csillagpont nyújtotta lehetőségeket. A családok számára a projekt anyagi, megélhetési támogatáson túl olyan plusz dolgokat adott, mely hatására elindult egy pozitív irányú szemléletbeli változást, - mind a cigány és nem cigány lakosság körében. Ilyen programok: közös családi, kulturális rendezvények, gyermekek számára tanulás elősegítő egyéni és csoportos foglalkozások tanoda program, felnőtteknek részére képzések stb.

A gyermekjóléti szolgálat **szabadidős, prevenciós programok** tekintetében 2015. évben is vállalt feladatot, illetve szervezett programot.

- Tuzsér Községért Közalapítvány, Tuzsér, Nagyközségi Önkormányzata, a Református Egyház, Görög katolikus Egyház, és Baptista Egyház egész évben színvonalas szabadidős és kulturális programokat kínált és valósított meg. Ezek a programok gyermekeink, fiataljaink túl a felnőtt korosztály számára is hasznos tartalmak, kikapcsolódást biztosított.
- A Lónyay Menyhért Általános Iskola, iskolás gyermekei számára a 2014/2015 tanévben is színvonalas kulturális, szabadidős, sportos, foglalkozásokat valósított meg.
- A nyári programok évek óta hagyományosan megrendezésre kerülnek. A Görög Katolikus Egyház, a Református Egyház, Baptista Egyházon belül a Roma Baptista gyülekezet, Tuzsér Községért Közalapítvány – Kárpát medencei kézműves tábor - által kerültek lebonyolításra.
- A gyermekjóléti szolgálat aktívan részt vett az egyházak által szervezett nyári táborokban, szabadidős programokban kerékpár túrákon.
- Őszi 1 hetes táborban, melynek célja volt, hogy a cigány gyermekek a „telepen” hasznosan töltsék az őszi szünetet.
- 2015. december hónapban kreatív foglalkozás keretében karácsonyi díszek készítésére került sor. Hagyományosan ebben a hónapban ismét rajzpályázatot hirdettünk, melyre nagyon szép alkotások születtek. Kis ünnepség keretében ajándékot kaptak a résztvevő gyermekek.
- Tuzsér Nagyközség által megrendezésre kerülő „Idősek Napja” rendezvényen is részt vett a szolgálat.
- Mándoki Térségi Szociális Központ Tuzséri gondozottjainak karácsonyi ajándékának elkészítése, karácsonyi műsorban való közreműködés.
- Karácsony előtti játszóház, közös kalácssütés, karácsonyi ajándékkészítés a gyermekekkel.
- Adventi hetek alkalmával részt vettünk Tuzsér Nagyközség és a Református Egyház által szervezett ünnepség sorozaton.
-

Tuzséron a fenti programok is tükrözik az „együttgondolkodás” elvet

Ellenőrzési tapasztalatok

A Mándoki Térségi Szociális Központ szociális-és gyermekjóléti feladatellátásának vizsgálatára a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal - mint működést engedélyező szerv - 2015. évben – jogszabályi előírás alapján - ellenőrzést indított. A vizsgálat helyszíni ellenőrzés és iratanyag bekérése alapján történt. Az ellenőrzés tapasztalatait a hatóság a 2015. május 21. napján kelt, SZ-C-01/00503-17/2015. számú jegyzőkönyvben rögzítette, mely szerint a gyermekjóléti szolgálat a személyi és tárgyi feltételeknek megfelel. Az ellenőrzési jegyzőkönyvben a hatóság által tett szakmai javaslatokat beépítettük a szolgálat szakmai tevékenységébe.

Jövőre vonatkozó célok, javaslatok

- 2016. január 1-jétől a gyermekjóléti szolgáltatás átszervezése, a családsegítés szociális szolgáltatással történő integrálása szükséges. Ennek megfelelően Család- és gyermekjóléti szolgálat néven egy szolgáltatás keretében lesz biztosított a felnőtt lakosság és veszélyeztetett gyermekek ellátása. Ezen felül járási szinten Család-és gyermekjóléti központ kialakítására kerül sor, mely a hatósági munkával összefüggő feladatellátáson túl speciális szolgáltatásokat, pl. kapcsolatügyeletet, készenléti ügyeletet, iskolai szociális munkát, utcai szociális munkát biztosít a záhonyi járás lakosságának.
- A család-és gyermekjóléti szolgáltatás kiemelt feladatuként kívánjuk kezelni a települések lakossága körében a szociális szükségletek feltérképezését, hogy minél szélesebb körű támogatást nyújthassunk a lakosoknak, akár új szolgáltatások bevezetésének ösztönzésével.
- A szabadidő hasznos eltöltése céljából továbbra is fontosnak tartjuk mind hagyományörző (pl. kistérségi kerékpártúra), mind új programok (pl. ifjúsági klubok) megszervezését.
- Az egyes családok kapcsán felmerülő problémák felismerése és kezelése csak komplex módon működhet, a településen működő különböző szolgáltatások (egészségügyi, köznevelési, szociális stb.) közös munkája által. Önmagában egy szervezet sem képes a problémák megoldására, hatékony munka csak az időben felismert és komplexen kezelt esetekben várható. Az eredményesebb feladatellátás érdekében a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer együttműködésének erősítése, a beavatkozás szükségességének bátorítása szükséges.
- A szakmai munka színvonalasabb, hatékonyabb ellátása érdekében infrastrukturális fejlesztés, elsősorban informatikai területen.
- A fejlesztésekhez kapcsolódó pályázati lehetőségek kihasználása mind infrastrukturális, mind humán erőforrás fejlesztése tekintetében.

A gyermekjóléti szolgálat beszámolóját követően áttérünk a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő önkormányzati feladatok bemutatására.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok:

Gyermekek napközbeni ellátása

A törvény értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói a munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

Tuzsér nagyközségben a 0-3 éves gyermekek napközbeni ellátását a Tuzsér-Tiszabездéđ Közoktatási Intézményfenntartói Társulás 2013. június 30.-ig biztosította Tiszabездéđ községi telephellyel.

A társulás megszűnését követően 2013. július 1-től a Tiszabездéđ Község Önkormányzata fenntartásában működő Tiszabездéđi Óvoda és Bölcsőde (Székhelye: 4624 Tiszabездéđ, Sport u. 7.) biztosítja. Az intézmény működési területe a Záhonyi Járáshoz tartozó települések közigazgatási területére terjed ki. Férőhelyszám: 14 fő.

A bölcsődei ellátás igénybevétele - ha e törvény másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.

Az intézménybe igen változó szociális háttérrel rendelkező gyermekek járnak, így a gyermekvédelmi munka is többfelé ágazó. A gyermekvédelmi feladatokat 1 fő kisgyermekgondozó látja el.

A gyermekvédelmi tevékenységet mindig a gyermekek érdekében, jogaik szem előtt tartásával, személyiségük pozitív fejlődése érdekében – tapintatosan, a szülő önértetének és jogainak csorbítása nélkül – fejtik ki. A prevenció minden gyermekre kiterjed, mely magában foglalja azt a speciális és célirányos gyermekvédelmi tevékenységet is, ami a hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetben lévőkire irányul.

Nevelési célkitűzéseik és a prevenció gyermekvédelem érdekében szoros kapcsolatot tartanak fenn a családokkal. Igyekszenek velük olyan kapcsolatba kerülni, melynek során lehetőségük nyílik gondjaik, problémáik feltárására. A szülőket rendszeresen és érdemben tájékoztatják a gyermekeik fejlődéséről, annak üteméről, közösségi magatartásuk alakulásáról.

Probléma esetén először pedagógiai módszerekkel kísérlük meg a gyermekeket veszélyeztető okokat megszüntetni. Ebben a munkában együttműködnek a gyermek óvodapedagógusai, szülei, a gyermekvédelmi felelős és az óvoda és bölcsőde vezetője. Amennyiben így, pedagógiai úton nem rendeződik a gyermek helyzete, nem szűnnek meg a gyermeket és fejlődését veszélyeztető okok, akkor lép kapcsolatba a gyermekvédelmi felelős az illetékes szakemberekkel.

A kapcsolattartás formái a családokkal:

- *családlátogatás,*
- *napi kapcsolattartás,* - folyamatos tájékozódás a gyermekekkel történt eseményekről, fejlődéséről,
- *szülői értekezletek* – az intézményt, a csoportot, a gyermekeket érintő témák megbeszélése, a szülők kéréseinek, véleményének meghallgatása,
- *nyílt napok,*
- közös programjaink az óvoda és bölcsőde nyílt ünnepnapjai.

2015. évben 13 fő gyermekből 4 fő hátrányos helyzetű gyermek, 3 fő halmozottan hátrányos helyzetű, 6 nem hátrányos helyzetű volt. Tuzsér településről 1 fő gyermek vette igénybe a bölcsődei gondozást. Az ellátás igénybevételével kapcsolatosan a település vonatkozásában egyéb igény nem volt, illetve nem volt olyan ellátásra jogosult gyermek sem, aki férőhely hiányában vagy más egyéb ok miatt nem tudta volna igénybe venni az ellátást.

A Lónyay Menyhért Általános Iskola a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működik. Az iskolában tanuló diákok száma: 415 fő.

A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda az önkormányzat fenntartásában működik, két telephellyel rendelkezik, az óvodába járó gyermekek száma 176 fő.

A gyermekek átmeneti gondozásának megszervezése

Azon esetekben, amikor a gyermekek létfenntartása, testi épsége vagy élete veszélynek van kitéve, gyermekvédelmi intézkedésként a gyermekek átmeneti gondozásba vételére kerülhet sor.

A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermekek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkoruknak, egészségi állapotuknak és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről és nem utolsósorban lakhatásáról kell gondoskodni.

A családgondozó a gyermekjóléti alapellátások keretén belül minden esetben a szülők figyelmébe ajánlja az átmeneti gondozás igénybevételének lehetőségét mielőtt bármilyen hatósági intézkedésre irányuló javaslatot tesz. Ennek ellenére a szülők ritkán élnek ezzel a lehetőséggel, könnyen el is jutnak a segítségkérésig, de a gyakorlatban a legtöbb esetben egyrészt azért hiúsul meg, mert végül úgy döntenek, hogy nem mennek el, másrészt nehezen válnak meg a korábbi családi környezetüktől, ahol azt megelőzően életvitelszerűen élnek, és két-három nap múlva hazajönnek. A szülők mentális és élethelyzetének válsága gyakran a felelőtlenséggel és a probléma megoldó képességének elvesztésével is együtt jár.

A gyermekek átmeneti gondozását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal kötött feladat ellátási szerződés révén biztosítjuk.

4.) Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések

Ehelyütt kerülne sor a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatósági ellenőrzések alkalmával tett megállapítások bemutatására.

A 2015. évben Tuzsér nagyközségben a gyermekvédelmi területet érintő ellenőrzés nem történt. Ezzel összefüggésben azonban elmondható, hogy településünkön a gyermekvédelmi ellátások a Gyvt. előírásainak megfelelően működnek.

Fontos még megemlíteni, hogy a városi és a régiós gyámhivatali felügyeleti szervek, továbbá a megyei és a kistérségi gyermekvédelmi feladatellátásban érdekelt szervezetek képviselőinek részvételével, a gyermekjóléti szakemberek szervezésében 2015. évben is megrendezésre került az éves gyermekvédelmi tanácskozás.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok

A járási rendszer kialakításával a gyermekvédelem és gyámügyi igazgatás területét érintő meghatározó jelentőségű korábban jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási feladatok kerültek át a járási hivatalokhoz. Ezeknek a feladatoknak az ellátásához szükség van a településen élő családok helyzetének a személyes ismeretére, ezért legfontosabb célunk a hatékony jelzőrendszer működtetése, valamint továbbra is tudatosítani az emberekben a gyermekvédelem fontosságát. Munkánkkal olyan gyermekvédelmi tevékenységet kívánunk végezni, illetve a járási hivatalokkal és egyéb civil szervezetekkel olyan együttműködést kialakítani, amelyben a problémák gyorsabban és hatékonyabban kezelhetőek, valamint amely képes megelőzni és orvosolni a veszélyeztetettség kialakulását a településünkön élő gyermekeknél.

A prevenciós munka alapfeltétele a jelzőrendszer folyamatos és gördülékeny működése, hiszen e nélkül a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése ellehetetlenül.

Arra törekszünk, hogy a jövőben a jelzés időben érjen a jelzőrendszer tagjaihoz, közvetlenül a családgondozókhoz, a járási gyámhivatal munkatársaihoz.

Változatlan feladat a jövőben is a gyermekjóléti szolgáltatás fenntartása – hiszen ezen alapellátási tevékenységet végző szervezet hivatott a rendszeres családlátogatások bonyolítására, így a szülők nevelési tevékenységének segítésére, s ennek révén a deviáns vagy egyéb módon veszélyeztetett gyermekek társadalomba történő beilleszkedésének elősegítésére.

Közvetlen célunk a veszélyeztetett gyermekek számának csökkentése; a tanév befejeztével az iskolások és a fiatalok részére a szabadidő hasznos eltöltésére programok szervezése. További erőfeszítéseket kell tennünk községünkben a felnőttek és a gyermekek körében egyaránt a fontos emberi értékek közvetítésére (pl: tolerancia, empátia, értő figyelem, tiszteletadás türelem, megértés stb.) Ezek tudatosításán és elfogadásán túl törekednünk kell a következetességre is. Ennek érdekében keresnünk kell az újabb módszereket, lehetőségeket. Ezt a feladatot úgy tudjuk ellátni, ha egységes elvekkel közösen együtt végezzük munkánkat.

6.) A bűnmegelőzési program bemutatása

Tuzsér nagyközségben bűnmegelőzési program nem készült, azonban nélkülözhetetlennek tartjuk a személyes megbeszéléseket és a közös családlátogatásokat a jelzőrendszer tagjaival, mivel azt látjuk, hogy így javul az együttműködés szakmai tartalma, és hatékonyan tudjuk támogatni egymás munkáját. Fontosak a szakmai továbbképzések, konferenciák.

A Lónyay Menyhért Általános Iskola a DADA program keretében a Záhonyi Rendőrkapitányság szakemberei 4-8 osztályos tanulók számára osztályfőnöki tanórán, bűnmegelőzési, közlekedési, drogprevenciós felvilágosítást nyújtanak.

A hasznos információkon túl látványos bemutatókat, szerepjátékokat, versenyeket szerveznek, amibe bevonják a gyermekeket is.

A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Gyermekek bűnelkövetés 1 esetben, míg fiatalkorú bűnelkövetés 5 esetben történt, továbbá 1 esetben került sor gyermekkorú által elkövetett szabálysértésre.

Ezen cselekmények a lopás és a rongálás törvényi tényállásait valósították meg – úgy iskolán belül, mint azon kívül.

Az okok közé a szülő-gyermek közötti kapcsolati zavar, a szabadidő nem megfelelő eltöltése, a szülők iskolázatlansága, az értékvesztett szemlélet, az erkölcsös nevelés hiánya – összefoglalva: a családi-lakókörnyezeti okokra visszavezethető szocializációs problémák, illetőleg maga a telepí lét sorolhatók.

9.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az önkormányzat az éves költségvetésében meghatározott kerettámogatással, valamint a rendelkezésére álló infrastruktúrával, s ha szükséges emberi erőforrással is segíti a helyi civilszervezetek munkáját, ezen belül a gyermekvédelemmel is összefüggő tevékenységét.

A településen működő alapítványok, egyesületek minden korosztály számára kínálnak lehetőséget sport, kulturális és közművelődési igényei kielégítésére.

A Tuzsér Sportegyesület a 6-18 éves korosztály számára kínált hasznos időtöltésen, a sportolási lehetőségen túl az egészséges életmódra is felkészíti a gyermekeket, fiatalokat. Az edzésen való pontos megjelenéssel száznál is több gyermek sajátít el az életben elengedhetetlen, a rendszerességet, a rendszeret, a fegyelmet és az összpontosítást magába foglaló életritmust; a kitartó munka eredményeként pedig sikert és önbizalom növekedést, megfelelő önértékelést.

A Tuzsér Községért Közalapítvány már több mint tíz esztendeje minden évben megrendezi a határon túl élő, illetve a tuzséri gyermekek számára kézműves és hagyományőrző táborát. Ez alatt a két hét alatt évről évre száz gyermek sajátítja el őseink mesterségeinek alapjait – mint a szövést, a fonást, a nemezelést, az agyagozást, az íjászkodást – így töltve hasznosan szabadidejét, s szerezzve ezáltal egy egész életre szóló élményt.

A Református, a Baptista és Görögkatolikus Egyház minden évben nyári táborokat szervez óvodás kortól tizenennyolc éves korig. A kézműves foglalkozásokon túl vallási, erkölcsi nevelésben részesülnek a résztvevők.

Nagyra értékelhető a polgárőrség munkája. Jelenleg 40-50 polgárőr érvényes vizsgával rendelkezik, folyamatosan őrzik és védik Tuzsér község lakosait, azok tulajdonát, ezáltal is csökkentve a fiataalkori bűnelkövetések számát. Kiemelendő, hogy munkájukban egyre többen vesznek részt – a fiataalkori bűnelkövetéssel leginkább terhelt – helyi cigány közösség tagjai közül is.

A civil szervezetek az ifjúság védelme, a szabadidő hasznos eltöltése, a hagyományőrzés, a drog prevenció és más hasonló problémák kezelése területén igen hasznos feladatot látnak el, és sokban hozzájárulnak Tuzsér nagyközség gyermek és ifjúságvédelmének hatékonyságához és jó színvonalához.

Tuzsér, 2016. május 3.

Dr. Szép Béla
jegyző



Sarka & Hauser & Karácsony Ügyvédi Iroda

§

2016 MÁRC 02

Dr. Sarka Attila ügyvéd

4700 Mátészalka, Kölcsey u. 2.
Postacím: 4700 Mátészalka, Pf: 24.
E-mail: drsarka@enternet.hu

Tel/fax: 06-44/500-410.
Mobil: 06-70/371-9361.

**Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
Polgármestere**

Tuzsér

Kossuth út 70.
4623

TUZSÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
TUZSÉR	
Iktatási szám: 809/2	Erkezeti szám:
Erkezési dátum: 2016 MÁRC 02	Előadó: Csuka Attila
Melléklet:	Intézkedés:

Tisztelt Cím !

A **Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft.** (4900 Fehérgyarmat, Bocskai u. 4. sz.) meghatalmazott jogi képviselőjeként az alábbiakról tájékoztatom T. Címet:

A Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft., mint felperes és T. Cím, mint alperes között a Fehérgyarmati Járásbíróság előtt elbirtoklás iránt 2.P.20.214/2013. szám alatt folyamatban lévő perében T. Cím jelezte a bíróság felé, hogy elismerte a felperes tulajdonjog iránti igényét a fehérgyarmati 905. hrsz. alatti ingatlan vonatkozásában.

Annak érdekében, hogy megbízóm tulajdonjoga T. Cím részilletőségére bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásban megállapodás megkötése szükséges a felek között.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy a mellékelten csatolt megállapodás tervezetet szíveskedjenek a képviselő-testület elé terjeszteni, annak aláírása vonatkozásában határozatot hozni és erről tájékoztatni ügyvédi irodámat.

Amennyiben a képviselő-testület döntést hoz a megállapodás aláírásáról, úgy kérem, azt szíveskedjenek megküldeni ügyvédi irodám részére a végleges megállapodás elkészítése és T. Cím részére történő megküldése érdekében.

Csatolok egy képviselő-testületi határozat tervezetét T. Cím részére.

Mátészalka, 2016. március 02.

Tisztelettel:

Dr. Sarka Attila
Ügyvéd

KIVONAT

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016..... napján megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2016. (.....) határozata

Tulajdonosi hozzájárulás a fehérgyarmati 905. hrsz. alatti ingatlan elbirtoklás jogcímén történő megszerzéséhez.

A képviselő-testület

1./ Mint a fehérgyarmati 905. hrsz. alatt felvett, 2267 m² területű, kivett irodaház megjelölésű, természetben Fehérgyarmat, Bocskai u. 3-1. sz. alatt található belterületi ingatlan 40/6000-ed részilletőségű ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosa hozzájárul, hogy részilletőségét a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. (4900 Fehérgyarmat, Bocskai u. 4. sz.) írásba foglalt megállapodás alapján elbirtoklás jogcímén megszerezze és arra tulajdonjogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, az írásbeli megállapodás aláírására.

K. m. f.

.....
Polgármester

Hitelesítés:.....



.....
jegyző

MEGÁLLAPODÁS ELBIRTOKLÁS JOGCÍMÉN TÖRTÉNŐ VAGYONÁTRUHÁZÁSRÓL

Amely létrejött egyrészről **Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 15-09-063209., adószám: 11256559-2-15) 4900 Fehérgyarmat, Bocskai u. 4. sz. alatti székhelyű gazdasági társaság - melyet jelen jogügyletben **Kóródi Balázs ügyvezető képvisel** – a továbbiakban, mint vagyonszerző,
Másrészről **Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat** (adószám: 15732035-2-15, törzsszám: 732033) 4623 Tuzsér, Kossuth út 70. sz. alatti székhelyű önkormányzat, melyet jelen jogügyletben **Ferkovics Tibor képvisel** – a továbbiakban, mint tulajdonos vagyónátruházó között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ Előzmények:

I./

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vagyonátadó Bizottság az 1993. június 17. napján kelt, 6097-2/1993. számú határozatával a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Víz- és Csatornavállalat (továbbiakban: SZAVICSAV) Nyíregyháza, Stadion u. 5. sz. alatti székhelyű vállalat kezelésében lévő nem közmű vagyon önkormányzatok tulajdonába adását tartalmazó, korábbi 6533-2/1992. VÁB., 6533-3/1992. VÁB., 6003/1993. VÁB. számú határozatait visszavonta és egyidejűleg ezen nem közművagyon az 1. számú mellékletben feltüntetett tulajdoni arányokkal adta a települési önkormányzatok tulajdonába.

A határozat ezt követően felsorolta azon vagyoni elemeket, melyek közös tulajdonba adásáról rendelkezett és ezen vagyoni elemek között az ingatlanok címszó alatt megjelölésre került a fehérgyarmati 905. hrsz. alatt felvett, 2267 m² térmértékű, központi telephely megjelölésű és a fehérgyarmati 1919/1. hrsz. alatt felvett műhely és gépkocsitároló megjelölésű ingatlan.

Az 1. számú melléklet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok tulajdoni részilletőségét a súlyozott lakossági létszám alapján állapította meg.

A másodfokon eljáró Magyar Köztársaság Belügyminisztere az 1993. november 12. napján kelt 301-b-14/7/1993. számú határozatával részben módosította a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vagyonátadó Bizottság fellebbezéssel támadott 6097-2/1993. számú határozatát és a települési önkormányzatok osztatlan közös tulajdonába adott nem közművagyon vonatkozásában az önkormányzatokat megillető tulajdoni hányadok mértékét szolgáltatás és lakosságarányos megosztással állapította meg, az egyes településeket megillető részilletőség mértékét a határozat A/1. számú melléklete tartalmazza.

A másodfokon eljáró belügyminiszter jogerős határozata ellen egyik önkormányzat sem nyújtott be 30 napon belül a határozat felülvizsgálata iránti keresetet jogszabálysértésre hivatkozva a bírósághoz, így az a felek jogviszonyában jelenleg is irányadó.

Ezt követően az első- és másodfokon hozott határozatok alapján az illetékes körzeti földhivatalok határozataikban felsorolt ingatlanokra Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye 219 településének tulajdonjogát bejegyezték egymás között a jogerős határozatban megjelölt, az egyes önkormányzatokat megillető tulajdoni részilletőségekkel.

Így a Fehérgyarmati Járási Földhivatal a 2004. május 28. napján kelt, 34136/2004. 05. 28. számú határozatával a fehérgyarmati 905. hrsz. alatt felvett, 2267 m² térmértékű, kivett irodaház megnevezésű, az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint természetben Fehérgyarmat,

Bocskai u. 3-1. sz. alatt található ingatlanra a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei települési önkormányzatok tulajdonjogát, egymás között a határozatban megjelölt tulajdoni részzilletőségekkel bejegyezte.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat 40/6000-ed arányban szerzett tulajdonjogot vagyonátadás jogcímén a fenti ingatlanra.

II./

Fehérgyarmat Város Önkormányzata és 39 Fehérgyarmat környéki település önkormányzata 1995. augusztus 31. napján kelt társasági szerződéssel megalapította a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot az önkormányzatok tulajdonában lévő víziközmű rendszerek működtetése (üzemeltetése, fenntartása, az ivóvíz szolgáltatás, szennyvízkezelési szolgáltatás és folyékony hulladékkezelési szolgáltatás ellátása céljából, hiszen ezen feladatokat az önkormányzati törvény kötelező feladatként írta elő valamennyi önkormányzat számára.

A szerződő felek a társaság székhelyeként a perbeli ingatlant, azaz a fehérgyarmati 905. hrsz. alatt felvett ingatlant jelölték meg.

A Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. megalakulásától kezdődően anélkül, hogy erre a tulajdonos önkormányzatokkal akár visszterhes, vagy akár ingyenes használati szerződést kötött volna, 1995. augusztus 31. napjától kezdődően birtokbavette és sajátjaként folyamatosan használja a fehérgyarmati 905. hrsz. alatt felvett, kivett irodaház megnevezésű, 2267 m² térmértékű, természetben Fehérgyarmat, Bocskai u. 3-1. sz. alatti ingatlant, valamint szedi annak hasznait, viseli a fenntartással együttjáró rezsiköltségeket és közterheket.

Így 1995. augusztus 31. napjától a Tisza-Szamosmenti Kft. megszakítás nélkül folyamatosan használja a fenti ingatlant, birtoklásában sem a tulajdonosok, sem kívülállók soha nem zavarták és korlátozták, és a tulajdonosok sohasem szólították fel a birtoklás abbahagyására, az ingatlan kiürítésére, soha nem kifogásolták az ingatlan birtoklását, használatát, hasznosítását.

Kelt:.....

Csenger Város Önkormányzata
Képv.: Ferkovics Tibor polgármester
Tulajdonos, vagyonátruházó

Tisza-Szamosmenti Közmű Kft.
Képv.: Kóródi Balázs ügyvezető
vagyonsszerző

Ellenjegyzem Mátészalkán, 2016..... napján:

Dr. Sarka Attila
Ügyvéd

2./ Az 1. pontban írtak előrebocsátása után Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat elismeri, hogy a Tisza-Szamosmenti Kft. a fehérgyarmati 905. hrsz. alatt felvett, 2267 m² térmértékű, kivett irodaház megjelölésű, természetben Fehérgyarmat, Bocskai u. 3-1. sz. alatti ingatlan tulajdonában álló 40/6000-ed tulajdoni részzilletőségére a tulajdonjogot a Ptk. 121 § (1) bekezdése alapján elbirtoklás jogcímén megszerezte.

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete napján hozott számú határozatával járult hozzá, hogy a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. a fehérgyarmati 905. hrsz. alatti ingatlan a vagyónátruházó tulajdonában álló 40/6000-ed tulajdoni részzilletőségét elbirtoklás jogcímén megszerezze.

3./ A Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény 13 § (2) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.

4./ Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat feltétel nélküli hozzájárulását adja ahhoz, hogy a fehérgyarmati 905. hrsz. alatt felvett ingatlan tulajdonában álló **40/6000-ed tulajdoni részzilletőségére** a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. tulajdonjogát elbirtoklás jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék.

5./ Szerződéskötés költségét és a kiszabandó illetéket a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. vagyonszerző viseli.

6./ Szerződő felek jelen megállapodás elkészítésével és a kapcsolatos földhivatali eljárás lefolytatásával a Sarka & Hauser & Karácsony Ügyvédi Irodát bízzák meg. (Ügyintéző: Dr. Sarka Attila ügyvéd)

7./ Szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és napon, sajátkezűleg, helybenhagyólag aláírták.

Kelt:.....

Csenger Város Önkormányzata
Képv.: Ferkovics Tibor polgármester
Tulajdonos, vagyónátruházó

Tisza-Szamosmenti Közmű Kft.
Képv.: Kóródi Balázs ügyvezető
vagyonszerző

Ellenjegyzem Mátészalkán, 2016..... napján:

Dr. Sarka Attila
Ügyvéd

Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

.../2016. (V.....) számú

határozata

A képviselő-testület

- a.) nyílt közbeszerzési eljárást hirdet, az önkormányzat Tuzsér, József A. út 2. szám alatti konyhájának üzemeltetésére. Az üzemeltetés időtartamát a szerződés aláírásától számított 10 év időtartamban, a közbeszerzés becsült értékét 60 Mő.- forintban határozza meg.
- b.) felhívja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Tuzsér, 2016. május 9.

Ferkovics Tibor
polgármester



Dr. Szép Béla
jegyző